CONTRATO No. 4600075252 DE 2018
FECHA: MAYO DE 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CORPORACIÓNARTÍSTICA TEATRAL OFICINA CENTRAL DE LOS SUEÑOS
NIT:	811.039.280-7
REPRESENTANTE LEGAL:	JAIVER JURADO GIRALDO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.613.564
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE LA RED DE CREACIÓN ESCÉNICA CIUDAD DE MEDELLÍN. "GRUPO 5. Énfasis en dramaturgia contemporánea, a través de un (1) laboratorio escénico con población en situación de discapacidad, un (1) laboratorio escénico en la comuna 10 y un (1) semillero escénico en común acuerdo con la Secretaria de Cultura Ciudadana."
VALOR INICIAL:	NOVENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L (98.500.000) Exento de IVA. VALOR APORTE DEL MUNICIPIO: NOVENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M.L ($ 92.900.000) VALOR APORTE DEL ASOCIADO: EN ESPECIE VALORADOS EN CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L ($5.600.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	OCHO (8) MESES, sin superar la presente vigencia
AMPLIACIONES:	N/A

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	30/04/2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2018

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600075252 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

A continuación el informe aportado por el asociado:

a. Plan de trabajo y Cronograma de actividades a desarrollar durante el convenio
b. Entrega de listado de inscritos
c. Propuesta de convocatoria para la articulación de agentes territoriales
d. Conformación y contratación de todo el equipo de trabajo
e. Aportes a la seguridad social y para fiscales

a. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

El asociado cumplió con la entrega del plan de trabajo tanto de los 3 artistas formadores como del resto del equipo, el cronograma da cuenta de los 8 meses de ejecución del convenio y del desarrollo de todos los componentes. Se anexa plan de trabajo y cronograma en el informe físico y en el cd.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES						
		Fechas				
MES	**ACTIVIDAD**	1-4	5-11	12-18	19-25	26-31
Marzo	Legalización del contrato					
		Fechas				
MES	**ACTIVIDAD**	1	2-8	9-15	16-22	23-30

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Convocatoria					
	Inscripción					
Abril	Contratación personal					
		Fechas				
MES	**ACTIVIDAD**	1-6	7-13	14-20	21-27	28-31
	Reunión padres de familia					
	Fortalecimiento Semillero (miércoles 6 p.m.- 8 p.m./ sábado 10 a.m.- 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 1 (sábados 9 a.m. – 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 2 (domingo 2 p.m. – 6 p.m.)					
	Micro-comité de formación					
	Entrega Primer Informe (14 mayo)					
Mayo	Comité de formación interinstitucional (mayo 28)					
		Fechas				
MES	**ACTIVIDAD**	1-3	4-10	11-17	18-24	25-30
	Fortalecimiento Semillero (miércoles 6 p.m.- 8 p.m./ sábado 10 a.m.- 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 1 (sábados 9 a.m. – 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 2 (domingo 2 p.m. – 6 p.m.)					
	Micro-comité de formación					
	Comité de formación interinstitucional (junio 25) ***Formador de Formadores***					
	Comité de coordinación interinstitucional (junio 29)					
Junio	Entrega segundo informe (30 de junio)					
		Fechas				
MES	**ACTIVIDAD**	1-8	9-15	16-22	23-29	30-31
	Fortalecimiento Semillero (miércoles 6 p.m.- 8 p.m./ sábado 10 a.m.- 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 1 (sábados 9 a.m. – 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 2 (domingo 2 p.m. – 6 p.m.)					
	Micro-comité de formación					
	Comité de formación interinstitucional (julio 23)					
	Comité de coordinación interinstitucional (julio 27)					
Julio	Intercambio de experiencia semilleros					
MES	**ACTIVIDAD**	**Fechas**				

		1-5	6-12	13-19	20-26	27-31
	Fortalecimiento Semillero (miércoles 6 p.m.- 8 p.m./ sábado 10 a.m.- 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 1 (Sábados 9 a.m. – 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 2 (Domingo 2 p.m. – 6 p.m.)					
	Micro-comité de formación					
	Intercambio de experiencias Laboratorios					
	Comité de formación interinstitucional (agosto 27)					
Agosto	Comité de coordinación interinstitucional (agosto 31)					

		Fechas				
MES	**ACTIVIDAD**	1-2	3-9	10-16	17-23	24-30
	Fortalecimiento Semillero (miércoles 6 p.m.- 8 p.m./ sábado 10 a.m.- 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 1 (Sábados 9 a.m. – 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 2 (domingo 2 p.m. – 6 p.m.)					
	Micro-comité de formación					
	Comité de formación interinstitucional (septiembre 24) ***Formador de Formadores***					
	Comité de coordinación interinstitucional (septiembre 28)					
Septiembre	Festival Buen Comienzo					

		Fechas				
MES	**ACTIVIDAD**	1-7	8-14	15-21	22-28	29-31
	Fortalecimiento Semillero (miércoles 6 p.m.- 8 p.m./ sábado 10 a.m.- 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 1 (sábados 9 a.m. – 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 2 (domingo 2 p.m. – 6 p.m.)					
	Micro-comité de formación					
	Comité de formación interinstitucional (octubre 22)					
	Comité de coordinación interinstitucional (octubre 26)					
Octubre	Entrega tercer Informe (30 octubre)					

		Fechas				
MES	**ACTIVIDAD**	1-4	5-11	12-18	19-25	26-30
	Fortalecimiento Semillero (miércoles 6 p.m.- 8 p.m./ sábado 10 a.m.- 1 p.m.)					
Noviembre	Fortalecimiento Laboratorio 1					

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	(sábados 9 a.m. – 1 p.m.)					
	Fortalecimiento Laboratorio 2 (domingo 2 p.m. – 6 p.m.)					
	Micro-comité de formación					
	Comité de formación interinstitucional (noviembre 26)					
	Comité de coordinación interinstitucional (noviembre 30)					
Diciembre	Entrega cuarto informe (5 diciembre)					

B. El asociado entrega los 3 listados de inscritos para cada uno de los grupos, 1 laboratorio Población en situación de discapacidad, 1 laboratorio en la 10, 1 semillero en el territorio. Se anexan los 3 listados en físico y en cd.

C. AGENTE DEL TERRITORIAL

Para el desarrollo de la estrategia de apropiación en el territorio se seleccionó una lideresa que ha hecho parte del proyecto desde sus inicios, ella es una de las mamás de los participantes del laboratorio de niños en situación de discapacidad, la cual cuenta con el conocimiento y la historia del proceso de la Red de Creación Escénica, esta mamá posee una excelente capacidad de liderazgo en la comunidad, este agente territorial contarán con espacios para el intercambio de experiencias que fortalezcan el liderazgo, la apropiación en el territorio, esta dinámica tendrá como objetivo propiciar diálogos sociales y culturales.

D. Conformación y contratación de todo el equipo de trabajo. Se anexan los contratos y las hojas de vida del equipo en físico y digital.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla y verificados por el gestor administrativo asignado como apoyo a la supervisión). N/A

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

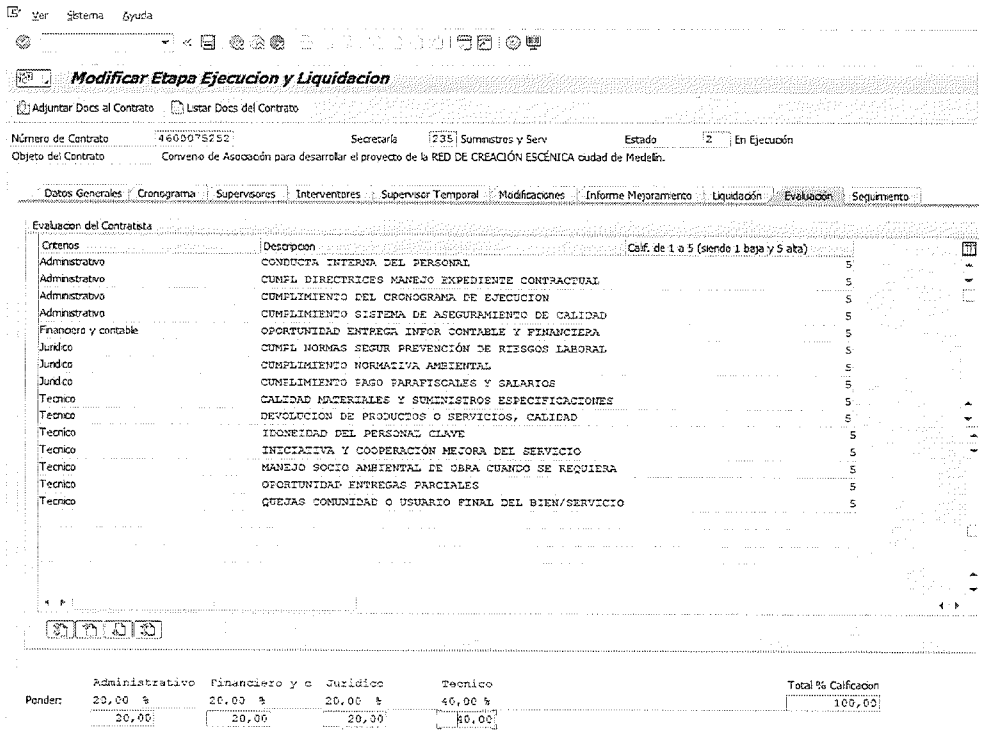
Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
15/05/2018	MAYO	JAIVER JURADO GIRALDO CC. 71613564 REP. LEG.

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (Cuando aplique), esto en cuanto a: N/A
-
  - Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el contrato)
  - Seguimiento y reporte de los siguientes datos:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: N/A
- Al presente contrato no se le han practicado: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.
- Al presente contrato no ha sido necesario relacionar las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión ya que no se han presentado.
- En el presente contrato no se han presentado materialización de riesgos y su mitigación.
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: N/A
- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.



Ver Sistema Ayuda

Modificar Etapa Ejecucion y Liquidacion

Adjuntar Docs al Contrato | Listar Docs del Contrato

Número de Contrato 4600075252 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Convenio de Asociación para desarrollar el proyecto de la RED DE CREACIÓN ESCÉNICA ciudad de Medellín.

Datos Generales | Cronograma | Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACION MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

- El presente contrato no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato)

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070118	71300000	23450310	160098	4000092370	45011684	4700051962

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, pagos por recursos a administrar, honorarios); se relacionan de manera acumulativa y porcentual así: N/A

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700051962	$92.900.000	N/A	N/A	N/A	N/A	$92.900.000	

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$92.900.000
Adiciones	$-0-
Total valor del contrato más adiciones	$92.900.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$-0-
Pago autorizado del mes de MAYO	$9.290.000
Porcentaje de ejecución financiera	10%

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación: N/A
- Relación de los pagos anticipados: N/A

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$-0-
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	0%

- Relación de los informes de ejecución de recursos: N/A
- Relación de los informes de reintegros financieros: N/A

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$-0-

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado del mes de "Campo editable"	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A.
- Al presente contrato no aplica aplicación de multas, sanciones, cláusula penal, ya que no se ha presentado declaración de la caducidad o incumplimiento al mismo.

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas. N/A

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A
DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)						
Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 9.290.000

Afectar el compromiso presupuestal N° 4700051962

Atentamente,

Mabel Patricia Herrera Marin
Supervisor y/o Interventor

Elizabeth Cano Escobar

Elizabeth Cano
Consultora
Apoyo a la supervisión

Cristian N. García Gómez
Apoyo administrativo y financiero.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia