

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	2412 - 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LUIS EDUARDO ARARAT VASQUEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	ORLANDO MONTILLA CAMPO		
Dependencia	DIRECCION TERRITOTIAL CAUCA – COM PADILLA		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el Municipio de Padilla, Cauca.		
Fecha de inicio	19/02/2025	Fecha de terminación	18/07/2025
Período objeto del informe:	01/07/2025 – 18/07/2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1	Estudiar, clasificar y ejecutar los tramites de oficina y terreno que le sean asignados, cumpliendo con las normas catastrales y utilizando el aplicativo móvil para la actualización tanto grafica como alfanumérica de la información catastral.	Realicé las correcciones de las inconsistencias lógicas, tanto en la parte gráficas como en la parte alfanuméricas de los predios de mi asignación, detectadas en los validadores.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/tr/personal/popayan_igac_gov_co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ORLANDO_MONTILLA_CAMPO_SUPERVISION/COM_PADILLA/RECONOCEDORES%20PEDIALES/2412_LUIS%20EDUARDO%20ARARAT%20VASQUEZ/JULIO%20No.6/OBLIGACIONES/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=0sw0FW
2.	Realizar inspecciones catastrales a los predios, tanto urbanos como rurales, y recopilar la información necesaria como documento de identidad, título de dominio, folios de matrícula inmobiliaria y otras certificaciones pertinentes.	No realicé visitas a terreno, debido a las difíciles condiciones de seguridad que se experimentan en la región. Por lo que se tomó la decisión de realizar el ejercicio por método indirecto.	N/A

3.	Registrar y entregar la información gráfica y catastral de los predios en formato análogo, asegurando que la calidad de los datos sea alta y cumpla con las normal y procedimientos establecidos	Realicé los ajustes pertinentes con los editores de acuerdo con los validadores entregados por el área de consolidación, teniendo en cuenta la información gráfica de los predios urbanos y rurales en CICA WEB - MOVIL de las UIT 1 Sector 1-, UIT 1 Sector 02-, UIT 2, UIT 3 y Zona Urbana , que están con información en la plataforma cica en estado tramitado y activos.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayann.igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ORLANDO_MONTILLA_CAMPO_SUPERVISION/COM_PADILLA/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2412_LUIS%20EDUARDO%20ARARAT%20VASQUEZ/JULIO%20No.6/OBLIGACIONES/OBLIGACIO%203?csf=1&web=1&e=AFIbqo
4.	Registrar y digitalizar correctamente la información de los predios tanto grafica como alfanumérica asegurando la calidad de los datos en los formatos y plataformas determinadas por el IGAC.	Realicé los ajustes pertinentes de acuerdo a los validadores entregados por el área de consolidación, teniendo en cuenta lo que había Editado, digitalizado y consolidado las capas: terreno, construcción, unidad, terreno informal, construcción informal, unidad informal, manzana en la base de datos espacial usando el software Arcgis 10.8 para la zona urbana y rural.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayann.igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ORLANDO_MONTILLA_CAMPO_SUPERVISION/COM_PADILLA/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2412_LUIS%20EDUARDO%20ARARAT%20VASQUEZ/JULIO%20No.6/OBLIGACIONES/OBLIGACIO%204?csf=1&web=1&e=Nrd7KQ
5.	Garantizar la calidad de la información y la depuración de los datos producto de los cruces de las bases y las inconsistencias encontradas en los registros catastrales.	Realicé los ajustes pertinentes de acuerdo a los validadores entregados por el área de consolidación, teniendo en cuenta el diligenciamiento de la información predial en el aplicativo CICA-WEB teniendo en cuenta los estándares de calidad con el fin de depurar los productos y presentarlos de manera oportuna tanto de la información gráfica, como alfanumérica.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayann.igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ORLANDO_MONTILLA_CAMPO_SUPERVISION/COM_PADILLA/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2412_LUIS%20EDUARDO%20ARARAT%20VASQUEZ/JULIO%20No.6/OBLIGACIONES/OBLIGACIO%205?csf=1&web=1&e=PGsYOA
	Entregar la información solicitada dentro de los plazos establecidos, realizar ajustes necesarios y garantizar la entrega final de la información de acuerdo con los requerimientos del líder del proyecto	Realicé los ajustes pertinentes de acuerdo con los validadores entregados por el área de consolidación, teniendo en cuenta la entrega correspondiente al estudio y consulta de la información en la plataforma VUR, parte gráfica y alfanumérica, de acuerdo con la asignación, del líder de reconocimiento. Cabe resaltar que los ajustes se hicieron de manera directa a través de un enlace de la aplicación Meet que nos compartía el consolidador, el cual podíamos ir corrigiendo en	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayann.igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ORLANDO_MONTILLA_CAMPO_SUPERVISION/COM_PADILLA/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2412_LUIS%20EDUARDO%20ARARAT%20VASQUEZ/JULIO%20No.6/OBLIGACIONES/OBLIGACIO%206?csf=1&web=1&e=wqplcu

6.		línea, los ajustes en de grafica GDB con los editores y el consolidador y en otras ocasiones de manera presencial con los editores, por lo anterior esta vez no se tiene evidencias de correos enviados al líder.	
7.	Realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes inmuebles y cargar en el drive dispuesto para ello.	No realicé esta obligación, debido a que el mes de julio fue destinado para correcciones, alfanuméricas y gráficas.	N/A
8.	Asegurar la entrega de la información solicitado en los plazos establecidos y apoyar en la digitalización de los datos, realizando ajustes pertinentes y entregando la información final al equipo correspondiente.	No realicé esta obligación, debido a que el mes de julio fue destinado para correcciones, alfanuméricas y gráficas.	N/A
9.	Orientar a los usuarios sobre los tramites catastrales, realizar desplazamientos necesarios y garantizar la custodia de la documentación recibida, siguiendo las normativas establecidas.	No realicé, esta obligación ya que se trabajó con método indirecto.	N/A
10	Hacer un uso adecuado de los equipos y servicios proporcionados por el proyecto, asistir a reuniones para el seguimiento de los procesos y cumplir con los procedimientos documentados y	Realicé la entrega permitente de los equipos asignados para la ejecución del proyecto y los cuales se preservaron y realizaron un buen uso de estos. Asistí a las reuniones convocadas por el coordinador municipal en las fechas indicadas: El día 8 de julio asistí a una reunión presencial, para hacer seguimiento a las actividades del COM Padilla y acordar fechas de entrega.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/popayana.igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ORLANDO%20MONTILLA%20CAMPO%20SUPERVISION/COM_PADILLA/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2412_LUIS%20EDUARDO%20ARARAT%20VASQUEZ/JULIO%20No.6/OBLIGACIONES/OBLIGACION%2010?csf=1&web=1&e=p0pN4s

	formatos establecidos por el IGAC		
11	Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y entregar el informe final del proceso, cumpliendo con los requisitos establecidos por el IGAC.	Elaboré la entrega del informe periódico con las actividades realizadas del 01 al 18 de julio de 2025.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/popayan_igac.gov.co/Documents/ACTUALIZACION%202025%20DT%20CAUCA/ORLANDO_MONTILLA_CAMPO_SUPERVISION/COM_PADILLA/RECONOCEDORES%20PREDIALES/2412_LUIS%20EDUARDO%20ARARAT%20VASQUEZ/JULIO%20No.6/OBLIGACIONES/OBLIGACION%2011/NFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20LUIS%20ARARAT%20JULIO.pdf?csf=1&web=1&e=QTp10V
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades.			
3.2 Planilla de seguridad social de julio.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.