LA DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO

CERTIFICA

Que el Señor FREDDY FERNANDO NORATO TELLO, identificado con cédula de ciudadanía N° 16.641.452, de Cali cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de Prestación de servicios No. 231.02.06.04-141 -2020.

Certificado de Disponibilidad : 290 de Junio 26 de 2020
Compromiso Presupuestal : 344 de Julio 03 de 2020

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y de ARL según ley 1562 de 2012.

Por lo anterior se autoriza el pago de sus honorarios por valor de Un Millón Quinientos Cuarenta y Nueve mil Trescientos Sesenta y Cuatro pesos M/cte. (1.549.364).

Dada en Santiago de Cali, a los veinticinco (25) días del mes Septiembre de 2020.

DIALMA ALEJANDRA REYES SOTELO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Directora General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

INFORME No	03
CONTRATISTA	FREDDY FERNANDO NORATO .C.C 16.641.452
CONTRATANTE	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO
INTERVENTOR	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
VALOR	$ 6.197.456
TERMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: 03/07/2020
	Fecha de terminación: 31/10/2020
OBJETO:	Apoyo a la gestión de la entidad en el servicio de Todero con funciones de resane y pintura, mantenimiento de lotes, zonas verdes, reparaciones menores, instalaciones eléctricas en las instalaciones de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, así como también apoyar en el mantenimiento general de la infraestructura de la entidad.
INFORME DE ACTIVIDADES	A continuación me permito dar informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas. Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades: Apoyo a la gestión de la entidad en el ser vicio de Todero con funciones de resane y pintura, mantenimiento de lotes, zonas verdes, reparaciones menores, instalaciones eléctricas e4n las instalaciones de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, así como también apoyar en el mantenimiento general de la infraestructura de la entidad según horarios establecidos por la entidad durante el periodo de aislamiento permanente.
VERIFICACION DEL PAGO DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL	Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y arle según ley 1562 de 2012 y de acuerdo al decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido. (ver certificación) En consecuencia a lo anterior descrito se observa un cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos tanto en el contrato como en la propuesta
Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los Veinticinco (25) días del mes de Septiembre de 2020	
NOMBRE Y FIRMA DE SUPERVISOR DIALMA ALEJANDRA REYES SOTELO	

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Directora General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión