CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores
DIERCCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
Calle 28 N°13A- 15 Piso 17
Ciudad

El (los) suscrito (s) _____, Representante (s) Legal (es) de _____, de acuerdo con los estudios previos y la invitación pública No. _____, cuyo objeto consiste en: XXXXXXXXXXXXX.

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al (los) firmante(s) de esta carta y a la empresa que represento (amos).
2. Que conozco (cemos) la información general y específica contenida en el proceso No. _____, y demás documentos de la contratación y acepto (amos) los requisitos y especificaciones técnicas mínimas establecidas en el Estudio Previo.
3. Que tengo (emos) conocimiento de los documentos que integran el proceso de selección y sus adendas.
4. Declaro (amos) no hallarme (nos) incurso (s) en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, ley 1474 de 2011, demás disposiciones legales y normas reglamentarias vigentes.
5. Que nos encontramos a paz y salvo por todo concepto con todas las Entidades Públicas.
6. Que el término de validez de la presente propuesta es de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de su presentación.
7. De igual manera me (nos) obligo (amos) para con La Dirección Nacional de Derecho de Autor, a informar todo cambio de mi (nuestra) residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como resultado de esta contratación, hasta su liquidación final (Si aplica).
8. Que la propuesta se presenta siguiendo el manual de uso del SECOP II, el cual me comprometo a seguir y respetar.
9. Que ninguno de los documentos de nuestra propuesta cuenta con reserva legal (En el evento de presentar documentos con reserva legal, indicar el nombre de los documentos y las normas en las que se sustenta).
10. Que de conformidad con el numeral 1 del artículo 67 de la Ley 1437 de 2011 que establece la notificación por medio electrónico, acepto y autorizo a ser notificado a través del usuario inscrito en el SECOP II.
11. Declaro que no me encuentro incurso en conflicto de interés alguno, ni tampoco nuestro equipo de trabajo.
12. Manifestamos en calidad de proponentes que, una vez conocida la información contenida en el proceso de selección del asunto, hemos efectuado nuestro propio análisis y hemos indagado plenamente los riesgos, contingencias, y otros datos necesarios para la correcta ejecución del contrato y determinar de esta manera, la estructura de costos de la oferta que presento.

13. Como proponente acepto que la notificación personal que legalmente deba hacer la entidad, de actos administrativos expedidos en desarrollo del proceso de selección del asunto y en la ejecución del contrato, se efectúe de manera electrónica al correo electrónico señalado por nosotros, en esta carta de presentación, de conformidad con el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2020. SI ___ NO _____.

Así mismo me comprometo a:

1. Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la constitución o en la ley, a ceder el contrato, previa autorización escrita de La Dirección Nacional de Derecho de Autor, si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.
2. Desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato en caso de resultar adjudicatario.
3. Suministrar a La Dirección Nacional de Derecho de Autor cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.
4. Cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el proceso de selección y en el contrato que resulte de tal.
5. Igualmente señalo como dirección a donde se puede remitir por correo documentos y comunicaciones relacionadas con este proceso de selección, la siguiente:

Dirección del proponente: _____
Teléfono Celular: _____
Ciudad: _____
E-mail: _____

Atentamente

Firma: _____
Nombre de quien firma: _____
Documento de identificación: _____
Nombre del proponente: _____
NIT: _____

MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, actuando en mi calidad de (Revisor Fiscal / Representante legal), de _____, identificada con el NIT No. _____, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003, y demás leyes y decretos, certifico que la misma ha cumplido oportunamente con la obligación de pagar los aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, correspondientes a sus trabajadores y/o empleados, durante los últimos seis (6) meses.

De igual forma certifico que desarrolla sus actividades en la ciudad de _____, por lo tanto (SI ó NO) se encuentra exenta de la retención del impuesto de Industria y Comercio en Bogotá.

Para constancia se firma en _____, a los _____ días de _____ de 2025.

_____
Nombre Revisor Fiscal o Representante Legal

Firma: _____

MODELO DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Entre los suscritos, a saber:

_____, mayor de edad de nacionalidad colombiana, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien obra en nombre propio o en representación legal de (escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad, o de entidad) legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales (o Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo) _____, ó _____ (persona natural, identificada con cédula de ciudadanía No.) _____ y mayor de edad de nacionalidad colombiana, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien obra en nombre propio o en representación legal de (escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad, o de entidad) legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales (o Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), _____ ó (persona natural, identificada con cédula de ciudadanía No. _____), manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar una **UNION TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso) cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

ARTICULO 1. OBJETO DE LA UNION TEMPORAL o CONSORCIO: (según sea el caso) - El objeto del presente acuerdo es la integración de una **UNION TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso) entre_____ y _____, plenamente identificados en el encabezamiento del presente documento, con el propósito de presentar en forma conjunta propuesta, para la convocatoria No. XX-XX abierta por La Dirección Nacional de Derecho de Autor, cuyo objeto es _____ y para la ejecución del contrato si nos fuere adjudicado.

La integración de la **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso) se refiere únicamente al desarrollo de las actividades y ejecución de los actos necesarios para la preparación y presentación de la propuesta para participar en la convocatoria, así como al cumplimiento de las obligaciones directamente emanadas de la eventual adjudicación, de acuerdo con los términos y condiciones de la convocatoria, así como la ejecución del contrato en los términos y condiciones establecidos en la invitación pública y los términos contractuales del contrato en caso de ser adjudicatarios de la convocatoria.

Las partes acuerdan y manifiestan que la presente **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso) no constituye una persona jurídica distinta de las partes individualmente consideradas, ni sociedad de hecho, o sociedad alguna.

ARTICULO 2. NOMBRE Y DOMICILIO: La UNION TEMPORAL o CONSORCIO (según sea el caso) que las partes constituyen mediante el presente acuerdo se denominará para

todos los efectos de la convocatoria y de la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario, "**UNION TEMPORAL o CONSORCIO** _____ y su domicilio será la ciudad de _____, con Dirección: _____ Teléfono: _____, email: _____.

ARTICULO 3. SOLIDARIDAD: Para efectos de lo ordenado en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, las partes reconocen la solidaridad que resulte de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato que se llegare a celebrar con La Dirección Nacional de Derecho de Autor. En consecuencia, nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato, por virtud de lo cual entendemos que las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la convocatoria y del contrato afectan a todos los integrantes que la conforman.

ARTÍCULO 4. TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY: Sin perjuicio de la solidaridad consagrada en el artículo 3º. Inmediatamente anterior, las partes acuerdan y manifiestan que los términos y extensión de participación de cada uno de los integrantes, en la presentación de la propuesta y en la ejecución y cumplimiento del contrato, en el evento en que la convocatoria sea adjudicada a la **UNIÓN TEMPORAL**, son los que se describen en las siguientes actividades y porcentajes de participación:

Integrante	Actividad a Ejecutar *	% de Participación

(*) Se deben discriminar actividades a ejecutar tanto en la presentación de la propuesta como en la ejecución del contrato, para cada uno de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL.

PARÁGRAFO: La participación de cada una de las partes que conforman el ciento por ciento (100%), de la **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso) no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de La Dirección Nacional de Derecho de Autor.

ARTICULO 5. OBLIGACIONES Y SANCIONES: Los miembros de la **UNION TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso) responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con La Dirección Nacional de Derecho de Autor. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal, (numeral 2, del artículo 7° de la Ley 80 de 1993).

ARTICULO 6. REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO: (según sea el caso). Las partes han designado a _____, domiciliado en Bogotá, D.C., ciudadano colombiano, identificado con la cédula de ciudadanía No._____, expedida en _____, para que actúe como representante y vocero de la **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso) frente a La Dirección Nacional de Derecho de Autor y terceros. El representante tendrá

todas las facultades necesarias para actuar en nombre de la **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso) y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la propuesta y la celebración y ejecución del contrato en el caso de que La Dirección nacional de Derecho de Autor adjudicase la convocatoria.

En especial tendrá las facultades suficientes para:

- ✓ Presentar la propuesta.
- ✓ Suscribir la carta de presentación de la propuesta.
- ✓ Atender todos los posibles requerimientos que formule La Dirección Nacional de Derecho de Autor con aclaraciones a la propuesta.
- ✓ Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la propuesta, dentro de los términos y condiciones de la convocatoria.
- ✓ Notificarse del acto de adjudicación de la convocatoria, así como de todos los documentos que La Dirección Nacional de Derecho de Autor emita en el curso del proceso de selección como en la ejecución del contrato, en el evento que la **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** resulte adjudicataria.
- ✓ Suscribir el contrato correspondiente, así como las modificaciones, prorrogas, liquidación y demás documentos que se produzcan en desarrollo del mismo.
- ✓ Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del contrato, dentro de los términos y condiciones del pliego de condiciones de la convocatoria.
- ✓ Presentar los recursos pertinentes tanto en nombre de la unión temporal como en nombre sus integrantes.

En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes para la **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso), los miembros de la misma, o los representantes legales de éstos, el representante de la **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso) tendrá la obligación de informarlo por escrito a La Dirección Nacional de Derecho de Autor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Por el sólo hecho de la firma del presente acuerdo, el representante legal acepta esta designación y entiende las obligaciones que se deriva del mismo.

Durante la ejecución del contrato, si llegare a ser adjudicado, las partes podrán remplazar de mutuo acuerdo el representante de la **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso), mediante documento suscrito por los integrantes del mismo, que se comunicará a la entidad contratante.

ARTICULO 7. EXCLUSIVIDAD: Durante la vigencia del presente acuerdo las partes se obligan a no participar directa o indirectamente en cualquier acto, negocio o contrato, relacionado con la presentación de otra propuesta para la convocatoria No. XXXXX.

ARTICULO 8. REGLAS BÁSICAS. – (LAS PARTES PODRÁN INDICAR LAS REGLAS BÁSICAS POR LAS CUALES SE REGIRÁN LAS RELACIONES INTERNAS DE LOS INTEGRANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO (según sea el caso).

ARTICULO 9. DURACIÓN: La duración de la **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso), en caso de salir favorecida con la adjudicación, será igual al plazo del contrato y un (1) año más. En todo caso la unión temporal durará todo el término necesario para liquidar el contrato y atender las garantías prestadas. En caso de que la propuesta presentada por la **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** (según sea el caso) no resulte favorecida, la vigencia del presente acuerdo se extinguirá de manera automática.

ARTICULO 10. CESIÓN: No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la unión temporal o del consorcio, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de La Dirección Nacional de derecho de Autor, quien, en virtud de la ley, podrá reservarse la facultad de aprobar dicha cesión.

ARTICULO 11. FACTURACION: (Para CONSORCIOS o UNIONES TEMPORALES únicamente) Ajustar según condiciones de los integrantes del proponente plural.

ARTICULO 12. LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE: EL presente acuerdo se rige por las leyes de la República de Colombia, en especial en lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones complementarias.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los _____ días del mes de _____ del año _____,

POR

_____
Representante Legal
C.C.

Firma: _____

POR

_____
Representante Legal
C.C.

Firma: _____

Acepto el nombramiento como representante de la UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO (según sea el caso):

Nombre: _____
C.C. _____
Firma: _____

Nota: El documento de conformación **UNIÓN TEMPORAL o CONSORCIO** podrá contener otras CLÁUSULAS que los integrantes consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 o incluyan limitaciones o exclusiones.

Cualquier error o deficiencia en el señalamiento de las actividades de los miembros de la Unión Temporal, hará que La Dirección Nacional de Derecho de Autor, tome la propuesta presentada por un consorcio siempre y cuando no existan restricciones a los representantes legales y no se allegue autorización expresa del órgano competente.

Anexar la Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios para presentar propuesta y suscribir contrato, en los casos en que la autoridad delegada al Representante Legal de la firma sea inferior al valor de la propuesta presentada.

COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

El suscrito: _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, domiciliado en _____, actuando en nombre propio (si es persona natural) o en nombre y representación legal de _____ (si es persona jurídica, consorcio o unión temporal) quien en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, manifiesta la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que La Dirección Nacional de Derecho de Autor adelanta el proceso de selección que tiene el siguiente objeto: "_____".
2. Que **EL PROPONENTE** tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y La Dirección Nacional de Derecho de Autor en el implemento de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.
3. Que el **PROPONENTE** tiene interés en el proceso de selección referido en el primer considerando y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso, y en tal sentido realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES

PRIMERA: Declaro no encontrarme incurso dentro de las causales de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política ni en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 así como no tener sanción vigente por la transgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministré y suministraré a La Dirección Nacional de Derecho de Autor es cierta y precisa y que no omití ni omitiré información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del contrato.

TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el proceso No. _____.

QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente proceso y eventual contrato, las adendas, así como las aclaraciones que se realizaron en el proceso No. _____, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

SEXTA: Declaro que no me encuentro incluido en listas nacionales o internacionales de lavado de activos, así como tampoco la empresa que represento, ni los integrantes de la figura plural conformada.

COMPROMISOS

PRIMERO: Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita de La Dirección Nacional de Derecho de Autor, si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

TERCERO: Me comprometo a suministrar a La Dirección Nacional de Derecho de Autor cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el proceso No. _____ y en el contrato.

QUINTO: Me comprometo a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de los compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, se suscribe en la ciudad de _____ el día _____ del mes de _____ de 2025.

EL PROPONENTE

Nombre o Razón social del proponente: _____
Nit: _____
Nombre del Representante Legal: _____

Firma del Representante Legal
C.C. _____

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores
Dirección Nacional de Derecho de Autor

Invitación Pública No. _____

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de La Dirección Nacional de Derecho de Autor para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Invitación No. _____.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Invitación No. _____.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Invitación No. _____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de ____.

_____
[[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]
Dirección: [Insertar información]
Correo electrónico: [Insertar información]
Teléfono - Celular: [Insertar información]

DECLARACION DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES NI INCOMPATIBILIDADES

Lugar y fecha

Señores
Dirección Nacional de Derecho de Autor

Invitación Pública No. _____

El suscrito _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, obrando en calidad de (representante legal o persona natural) del proponente _____, declaro bajo la gravedad de juramento que ni yo ni los socios ni la firma que represento, nos encontramos incurso en ninguna de las causas de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones establecidas en la Constitución Política, normas generales, especialmente las contenidas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, para contratar con el estado.

En constancia de lo anterior, se suscribe en la ciudad de _____ el día _____ del mes de _____ de 2025.

EL PROPONENTE

Nombre o Razón social del proponente: _____
Nit: _____
Nombre del Representante Legal: _____

PACTO DE INTEGRIDAD

Señores
Dirección Nacional de Derecho de Autor
Bogotá D.C.

El (los) abajo firmante(s), actuando en nombre y representación de [nombre del proponente. En el caso de proponente plural, debe incluirse el nombre de la Estructura Plural, así como el nombre de cada uno de sus miembros] por medio de la presente en desarrollo del Proceso de Mínima Cuantía No. XXXXXXX, abierto por La Dirección Nacional de Derecho de Autor cuyo objeto es "XXXXXXXXXXXXXXXXX", presento el Pacto de Transparencia que constituye una manifestación ética como participante en el proceso y tiene por objeto minimizar la ocurrencia de hechos contrarios a la ética de lo público provenientes tanto de la iniciativa privada como la pública y promover un entorno de competencia justa y amplia visibilidad ante la opinión pública.

Como consecuencia de lo anterior, por el presente declaro |amos] y por lo mismo me [nos] comprometo [emos] con las siguientes declaraciones:

a) Cumplir estrictamente, en su letra y su espíritu la Ley Aplicable.
b) No ofrecer sobornos, dádivas, recompensas o gratificaciones con el fin de incidir con las decisiones relacionadas con el proceso.
c) Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes cualquier ofrecimiento, favores, dádivas prerrogativas, recompensas o gratificaciones efectuadas por Interesados y/o Proponentes a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso, durante el proceso, antes del inicio y/o durante la etapa de evaluación, que pueden ser interpretadas como efectuadas con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la Adjudicación.
d) Adicionalmente, en el evento de conocerse casos especiales de corrupción, reportar el hecho a la Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República.
e) Hacer un estudio completo de la Invitación Pública o el Proyecto y Pliego de condiciones definitivo a fin de contar con los elementos de juicio e información económica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar una Propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta de tal manera que permita participar en el proceso y en caso de resultar Adjudicatario permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos asociados a la ejecución del mismo.
f) Solicitar u ofrecer cualquier información utilizando los procedimientos previstos en la Invitación Pública o el Pliego de Condiciones.
g) No hacer arreglos previos con otros Proponentes interesados en participar en el proceso para tratar de influenciar o manipular los resultados de la determinación de la Adjudicación.
h) Declarar públicamente que se conocen y aceptan las condiciones establecidas en la Invitación Pública o el Pliego de Condiciones, lo cual se hace a través de la presentación de la Propuesta.

i) No utilizar en la etapa de evaluación de las Propuestas argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores.
j) Interpretar de buena fe las normas aplicables al proceso, de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
k) No incurrir en falsedad de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso.
l) Igualmente se acepta que durante la evaluación de las Propuestas prime el criterio de respetar el espíritu de la Ley Aplicable y los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
m) Abstenerse de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirse a asuntos personales de otros Interesados y/o Proponentes. Por lo tanto, solamente se debatirán asuntos relacionados con el proceso y las Propuestas.
n) Acatar las decisiones de La Dirección Nacional de Derecho de Autor y en caso de desacuerdo, en los términos de la Ley Aplicable, interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes.
o) Actuar con lealtad hacia los demás Interesados y/o Proponentes así como frente a La Dirección Nacional de Derecho de Autor. Por lo tanto, abstenerse de utilizar herramientas para dilatar el proceso.
p) Abstenerse de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus Propuestas o terceros sin contar con las pruebas suficientes, las cuales deberán estar a inmediata disposición de La Dirección Nacional de Derecho de Autor para corroborar tales afirmaciones en caso de que se presenten.
q) En caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto corrupción durante el proceso o con cargo al contrato, poner en conocimiento a La Dirección Nacional de Derecho de Autor y a las autoridades competentes de la ocurrencia de tal situación y de los pagos hechos hasta la fecha a terceros.
r) No ofrecer trabajo como parte del Obligado que resulte Adjudicatario a ningún funcionario público o contratista vinculados en La Dirección Nacional de Derecho de Autor ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil a partir de la Adjudicación y hasta el año siguiente a la finalización de la ejecución del Contrato.
s) No ofrecer gratificaciones o atenciones en especie, ni financiar fiestas, recepciones u homenajes a funcionarios públicos durante las diferentes etapas del proceso ni durante la ejecución del Contrato.

En constancia de lo anterior, se firma a los _____ días del mes de _____ del año _____,

POR

_____
Representante Legal
C.C.

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Yo: _____, de nacionalidad _____ identificado(a) con CC___ CE____ No. _____ expedida en la ciudad de _____, suscribo el presente **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN**, en relación con la información clasificada o reservada que sea puesta a mi disposición por parte de **LA DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR**, manteniendo su confidencialidad, disponibilidad e integridad.

Como consecuencia a lo anterior, manifiesto que me comprometo a:

1. Dar aplicación a la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, el capítulo 25 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1074 de 2015, así como de la Política de Tratamiento de Datos Personales.
2. No usar la información suministrada para fines distintos al cumplimiento del contrato suscrito con La Dirección Nacional de Derecho de Autor, así como no utilizarla de forma alguna que pudiere causar perjuicio directo o indirecto a los titulares o terceros de la información.
3. No revelar, divulgar, exhibir, mostrar, hacer circular, compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, captar, interceptar, modificar, recolectar, almacenar, o replicar la información dada a conocer por La Dirección Nacional de Derecho de Autor, aún después de finalizado el contrato.
4. No publicar ni disponer de la información puesta en mi conocimiento en sitios de Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, conservando la información a la que tenga acceso bajo las políticas establecidas por La Dirección Nacional de Derecho de Autor y las condiciones de seguridad necesarias, disponiendo de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad e impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Utilizar solo los repositorios de información dispuestos por La Dirección Nacional de Derecho de Autor.
6. Utilizar la información únicamente en los términos autorizados y devolver toda información de inmediato a la persona designada por La Dirección Nacional de Derecho de Autor una vez haya suspensión o terminación de contrato o cambio en las obligaciones; absteniéndome de mantener copia parcial o total de la información obtenida o generada con ocasión del desarrollo del objeto contractual.
7. Garantizar la seguridad de la información que se pone en mi conocimiento, ejerciendo sobre ella diligencia y haciendo uso de las medidas y medios técnicos de cuidado que ponga a disposición La Dirección Nacional de Derecho de Autor.
8. Autorizo a La Dirección Nacional de Derecho de Autor, a utilizar mi imagen en contenidos audiovisuales (videos, audios, piezas gráficas, fotografías) en información institucional y periodística (textos y entrevistas) mediante los canales institucionales y/o medios de comunicación social donde se mencione la institución, mientras no atenten contra mi moral y mi buen nombre.

El no cumplimiento de los anteriores compromisos podría dar lugar a acciones civiles, contractuales, e incluso penales por parte de La Dirección Nacional de Derecho de Autor o de los titulares a quienes se les afecte en sus derechos.

Se suscribe en la ciudad de _____, el día _____ (__) de _____ de 20___.

Firma _____
Nombre Completo _____
Documento (CC/CE) _____ Número _____ de _____

"Autorizo a La Dirección Nacional de Derecho de Autor, a que trate mis datos personales para fines institucionales. De conformidad a la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, el capítulo 25 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1074 de 2015, así como de la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Seguridad y Privacidad de la Información de La Dirección Nacional de Derecho de Autor"

Bogotá, D.C. (Fecha)

Señores
DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
Ciudad

Asunto: Cumplimiento Especificaciones Técnicas Proceso DNDA-XXX-2024.

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, en mi calidad de _____, del proponente _____, identificado con Nit: _____,

Me comprometo a cumplir con las actividades establecidas por la entidad en el marco del presente proceso así:

Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial:

La aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial se realizará en 5 fases**:**

- ✓ Fase I: Plan de Trabajo.
- ✓ Fase II: Aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial
- ✓ Fase III: Tabulación
- ✓ Fase IV: Análisis estadístico y elaboración de informe
- ✓ Fase V: Presentación de resultados

La batería de riesgo psicosocial se debe realizar aplicando, los siguientes cuestionarios A y B:

Cuestionario Forma A: se aplica para los directivos

Cuestionario Forma B: se aplica para los servidores públicos que no son directivos

Cada una de las fases incluyen actividades y entregables, los cuales se indican a continuación:

Fases	Actividad	Detalle de actividad	Entregable
I	PLAN DE TRABAJO	Esta fase incluye: **1.** Realización de mesa de trabajo conjunta, en la cual se socializará, la información necesaria para la aplicación de la Batería. **2.** Elaboración del cronograma de trabajo.	1. Plan de trabajo general. 2. Cronograma para la aplicación de batería de instrumentos para la evaluación de los factores de riesgo psicosocial.

II	APLICACIÓN DE LA BATERÍA DE RIESGO PSICOSOCIAL	Para la ejecución de esta actividad se requiere la impresión del número de cuestionarios y consentimientos informados necesarios para la aplicación de la batería de instrumentos para la evaluación de los factores de riesgo psicosocial (forma A o B), la impresión estará a cargo del futuro contratista. El futuro contratista deberá contar con los elementos necesarios para la ejecución de la actividad como son los cuestionarios, esferos, lápices y demás elementos necesarios para la aplicación de la batería. Para la aplicación de las pruebas se necesitará del consentimiento informado, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo del Artículo 10 de la Resolución No. 2346 de 2007. La aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial, se aplicará así: **Para los servidores público del nivel directivo:** se realizará en única jornada. **Para el resto de los servidores públicos: se realizará de manera presencial a 46 servidores y 1 virtual.** Nota 1: El contratista debe asumir todos los costos directos e indirectos para el envío de los cuestionarios, el material requerido y el desplazamiento del equipo de trabajo, con ocasión del cumplimiento y ejecución del contrato	1. Copia de consentimientos por todos los servidores públicos. 2. Listados de asistencia. 3. Registro fotográfico
III	TABULACIÓN	Se realizará utilizando el aplicativo para la calificación automática de cuestionarios para la evaluación de factores de riesgo psicosocial y estrés de la Dirección de Riesgos Profesionales implementada por el Ministerio de Trabajo.	1. Informe de la tabulación de los formularios que incluya el reporte de servidores públicos vs el número de servidores públicos programados, este reporte debe especificar número de servidores públicos por cada área de trabajo, así como la relación de los servidores públicos programados que no participaron debido a desistimiento o cualquier otra justificación. 2. Archivo plano con la información tabulada y exportada del software del Ministerio del Trabajo; esta información debe entregarse al profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, de acuerdo con el plato indicado en el cronograma de trabajo. 3. Certificado expedido por el contratista dónde se compromete a custodiar bajo reserva durante 20 años todos los cuestionarios aplicados a los servidores públicos de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, conforme a lo establecido en la Resolución No. 2346 de 2007 y la Resolución No. 2646 de 2008 expedidas por Ministerio de la Protección Social, así como el Decreto No. 1072 de 2015 y la Resolución No. 2404 de 2019 expedidos por el Ministerio del Trabajo o todas las normas que las modifican, adicionen o deroguen.

IV	ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y ELABORACIÓN DE INFORME	Análisis estadístico de la información de acuerdo con las variables sociodemográficas y ocupacionales y la elaboración de los informes requeridos por la Dirección Nacional de Derecho de Autor.	**1**. Informe general de riesgo psicosocial de acuerdo con la caracterización sociodemográfica y ocupacional de los servidores públicos encuestados. El informe consolidado debe contener como mínimo la siguiente información: a) Introducción. b) Justificación. c) Objetivos: general y específicos. d) Caracterización poblacional. •**Metodología**: Especificar la metodología aplicada, así como la descripción de la información de la población por cada una de las áreas de trabajo, formatos aplicados a la población por el área descrita y características de la aplicación del instrumento. •**Resultados**: De acuerdo con la información obtenida en la ficha de datos generales e información sociodemográficas se debe presentar un análisis de la información detallada de las condiciones intralaborales, extralaborales y cuestionarios de estrés, de acuerdo con los niveles de riesgo de las dimensiones, con porcentaje de servidores en nivel de estrés. •**Conclusiones y recomendaciones** para la intervención de acuerdo con los niveles de estrés, y factores intralaborales y extralaborales hallados. •**Entrega de los resultados individuales** para ser sujetos a vigilancia epidemiológica. **2**. Informe individual por cada una de las áreas de trabajo, teniendo en cuenta la caracterización ocupacional, sociodemográfico, priorización del riesgo y recomendaciones. **3**. Relación de servidores públicos que puntuaron nivel de riesgo muy alto en los tres constructos intralaboral, extralaboral y estrés.
V	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	Socializar el informe final y la propuesta de intervención de riesgo psicosocial construida a partir de los resultados del diagnóstico con el personal que indique el supervisor del contrato.	1. Acta de socialización de los resultados

Atentamente,

Nombre y Apellidos
Representante Legal

Bogotá, D.C. (Fecha)

Señores
DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
Ciudad

Asunto: Compromiso Personal Mínimo Requerido - Proceso DNDA-XXX-2024.

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, en mi calidad de _____, del proponente _____, identificado con Nit: _____,

En caso de resultar favorecido con el presente proceso, me comprometo bajo la gravedad de juramento a contar con el siguiente personal mínimo requerido para la ejecución del contrato, el cual deberá cumplir con los perfiles que se indican a continuación, así mismo, presentará la documentación requerida por la entidad antes del inicio de la ejecución del contrato para la aprobación por parte de la Dirección Nacional de Derecho de Autor.

Cargo	Actividad	Perfil	Experiencia	Cantidad	Soportes de la Hoja de Vida
Coordinador Del Proyecto	Responsable por la coordinación y ejecución del contrato	**Pregrado**: Psicólogo (a) **Posgrado**: Especialista en SG-SST **Certificado del curso del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST de 50 horas** **Nota**: Debe contar con licencia en seguridad y salud en el trabajo vigente	Haber coordinado mínimo dos (2) contratos relacionados con el objeto de la presente contratación	1	1) Certificados de Estudios. 2) Copia de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo. 3) Certificado del curso de 50 horas en el SG-SST 4) Certificado emitido por el representante legal del contratista o por el profesional, dónde se indique la participación del profesional como coordinador de proyecto. 5) Cédula.
Encargados de la Aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial	Evaluación de los factores de riesgo psicosocial de acuerdo con la normativa vigente, a través de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial y deberán mantenerse hasta la finalización del contrato; sin embargo, la supervisión del contrato podrá solicitar el cambio del personal ofertado por motivos de fuerza mayor y el mismo deberá ser sustituido inmediatamente por el contratista por uno con iguales o mejores capacidades, condiciones y calificaciones, previa autorización de la supervisora del contrato	**Pregrado**: Psicólogo (a) **Posgrado**: Especialista en SG-SST **Certificado del curso del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST de 50 horas** **Nota**: Debe contar con licencia en seguridad y salud en el trabajo vigente	Haber aplicado en mínimo dos (2) proyectos batería de riesgo psicosocial, para entidades públicas o privadas	2	1) Certificados de Estudios. 2) Copia de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo. 3) Certificado del curso de 50 horas en el SG-SST 4) Certificado emitido por el representante legal del contratista o por el profesional, dónde se indique la participación de los profesionales como aplicadores de batería de riesgo psicosocial. 5) Cédula

Nota 1: El coordinador del proyecto NO puede ser el profesional que aplique la Batería de Riesgo Psicosocial
Nota 2: La presentación de los soportes para verificar el perfil del personal requerido, la debe presentar el contratista seleccionado, el supervisor del contrato deberá aprobar los perfiles presentados para iniciar la ejecución del contrato.

Atentamente,

Nombre y Apellidos
Representante Legal

Bogotá, D.C. (Fecha)

Señores
DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
Ciudad

Asunto: Compromiso Software requerido para la tabulación de los formularios - Proceso DNDA-XXX-2024.

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, en mi calidad de _____, del proponente _____, identificado con Nit: _____,

En caso de resultar favorecido con el presente proceso, me comprometo bajo la gravedad de juramento a realizar la Tabulación de la Batería de Riesgo Psicosocial utilizando la plataforma del Ministerio de Trabajo

Atentamente,

Nombre y Apellidos
Representante Legal