



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 3



**Generales**

<b>Período a que corresponde el informe</b>	1/12/2024 A 30/12/2024			
<b>¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?</b>	SI		NO	X
<b>Nivel de ejecución</b>	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>	
	96.0%		87.0%	

**Identificación del Supervisor/interventor**

<b>Nombre del supervisor/interventor</b>	NATALIA VELASCO CASTRILLON			
<b>Número de CTO de interventoría</b>	N/A			
<b>Dependencia</b>	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA			
<b>Cargo</b>	SUBDIRECTOR(A) PARA LA FAMILIA			
<b>Localidad</b>	COMISARIA TUNJUELITO			
<b>Apoyo a la supervisión</b>	CESAR AUGUSTO LOPEZ VEGA			

**Datos del contrato supervisado**

<b>Número de Contrato</b>	3199
<b>Fecha de Contrato</b>	13/02/2024
<b>Fecha Aprobación de Poliza</b>	N/A
<b>Contratista</b>	MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNEVAR
<b>Cédula de ciudadanía o NIT</b>	52427416
<b>Proyecto</b>	7564-Mejoramiento de la capacidad de respuesta institucional de las Comisarías de Familia en Bogotá
<b>Valor</b>	\$30,940,000.00
<b>Plazo</b>	315 DIAS
<b>Fecha Acta Inicio</b>	28/02/2024
<b>Fecha Terminación Proyectada del Contrato</b>	12/01/2025
<b>Adición</b>	107 DIAS CALENDARIO
<b>Prorroga</b>	0
<b>Suspensión</b>	0
<b>Fuente de financiación</b>	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
<b>Objeto</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA BRINDANDO APOYO JURIDICO DE MANERA OPORTUNA E INTEGRAL A LAS PERSONAS VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

NO AVIZORO RIESGOS PARA REPORTAR

**Seguimiento Contractual**

**1. Cumplimiento del objeto:**

DURANTE EL MES DE DICIEMBRE LA ABOGADA CUBIDES MUNEVAR CUMPLIÓ A CABALIDAD CON SUS ACTIVIDADES

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20250103-124326-617005-87755011  
 2025-01-03 13:12:33-05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Asistir jurídicamente al/la Comisario/a de Familia en las audiencias adelantadas dentro de sus competencias en la atención de las víctimas de violencias de género u otras violencias en el Contexto Familiar.	Sobresaliente	CUMPLIÓ CON SU OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
2	Proyectar las medidas de protección, atención, estabilización, decreto y práctica de pruebas dentro de las acciones de violencias de género u otras violencias en el contexto familiar.	Sobresaliente	CUMPLIÓ CON SU OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
3	Proponer el sentido de los fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de violencias de género y otras violencias en el contexto familiar.	Sobresaliente	CUMPLIÓ CON SU OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
4	Proyectar respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos que se interpongan ante y contra de la Comisaría de Familia a la que sea asignado/a dando cabal cumplimiento a los términos de Ley.	Sobresaliente	CUMPLIÓ CON SU OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
5	Realizar las actividades para la notificación a los/as usuario/as de la Comisaría de Familia de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de la normativa vigente.	Sobresaliente	CUMPLIÓ CON SU OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
6	Diligenciar en el sistema de información las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.	Sobresaliente	CUMPLIÓ CON SU OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
7	Colaborar con los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.	Sobresaliente	CUMPLIÓ CON SU OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
8	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Sobresaliente	CUMPLIÓ CON SU OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EN LAS DISTINTAS EJECUCIONES CONTRACTUALES EN LA CUALES HE INTERVENIDO COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN PUEDO DAR FE DEL COMPROMISO CON LA ENTIDAD, VOCACIÓN DE SERVICIO Y CUMPLIMIENTO DE LA PARTE MISIONAL POR PARTE DE LA CONTRATISTA.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2024	2024 - 12 - 30	\$221,000.00
Pension	noviembre de 2024	2024 - 12 - 30	\$282,900.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 12 - 30	\$9,300.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LA SUSTANCIACIÓN DE LOS CASOS PUESTOS EN SU CONOCIMIENTO EL APOYO EN LAS AUDIENCIAS Y EL POSTERIOR REGISTRO EN EL SIRBE CON CALIDAD DEL DATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250103-124326-617065-87755011  
2025-01-03T13:12:33-0500 - Página 3 de 9

IO

¿Este plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(Si es afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Procede Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Pago 011 - mes Noviembre 2024 Marcela Cubides.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora Actividades Contractuales DICIEMBRE MARCELA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Certificacion Contratos MARCE DICIEMBRE 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	Evidencias de Cumplimiento DICIEMBRE 2024 MARCELA.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA ABOGADA CUBIDES MUNEVAR HA DEMOSTRADO SU EXPRIENCIA Y CONOCIMIENTO EN LA RESOLUCIÓN DE LOS CASOS EN LOS CUALES HA PRESTADO APOYO AL SUSCRITO COMISARIO DE FAMILIA, TIENE A SU CARGO PROCESOS REDAM, Y ES RESPONSABLE DEL SDQS. CONSIDERO QUE ES MUY VALIOSO EL APORTE QUE ESTÁ DANDO A LA ENTIDAD YA QUE MANEJA CON DESTREZA LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES, TIENE EMPATÍA CON LOS USUARIOS Y GENERA CONFIANZA CON LAS PROYECCIONES DE LAS DECISIONES. SOLICITO RESPETUOSAMENTE AL NIVEL CENTRAL QUE LA TENGAN EN CUENTA PARA UNA PRÓXIMA CONTRATACIÓN. EN TÉRMINOS GENERALES, DOY CONCEPTO FAVORABLE RESPECTO DE SU EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME, DE ACUERDO CON EL CONCEPTO EMITIDO POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y LOS DOCUMENTOS APORTADOS Y EVIDENCIAS PRESENTADAS. POR LO CUAL SE PROCEDE PARA PAGO.

Fecha Elaboracion: 03/01/2025

\_\_\_\_\_  
NATALIA VELASCO CASTRILLON

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024\_12\_3199\_2024\_MARCELA\_PATRICIA\_CUBIDES\_MUNEV  
AR\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20250103-124326-617bb5-87753011

Creación: 2025-01-03 12:43:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-03 13:12:32

**Firma: Supervisor Contrato**

Natalia Velasco Castrillón  
25278515  
[nvelasco@sdis.gov.co](mailto:nvelasco@sdis.gov.co)  
Subdirectora para la Familia  
Secretaria de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250103-124326-617bb5-87753011  
2025-01-03T13:12:33-05:00 - Pagina 5 de 9

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024\_12\_3199\_2024\_MARCELA\_PATRICIA\_CUBIDES\_MUNEV  
AR\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Id Acuerdo: 20250103-124326-617bb5-87753011

Creación: 2025-01-03 12:43:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-03 13:12:32

Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Natalia Velasco Castrillón nvelasco@sdis.gov.co Subdirectora para la Familia Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-01-03 12:43:44 Lec.: 2025-01-03 13:11:55 Res.: 2025-01-03 13:12:32 IP Res.: 191.156.226.252