

|                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                               | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                          | FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                           | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                           | Página: 1 de 2                       |

| DATOS GENERALES    |                                                                     |                        |                              |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| CONTRATISTA        | MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNEVAR, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52427416 |                        |                              |
| CPS No.            | 3199                                                                | de                     | 13/02/2024                   |
|                    |                                                                     | PLAZO                  | 315 días                     |
| FECHA DE INICIO    | 28/02/2024                                                          | FECHA DE TERMINACIÓN   | 12/01/2025                   |
| PERIODO DE INFORME | 01/12/2024                                                          | A:                     | 30/12/2024                   |
|                    |                                                                     | No. Informe            | 11                           |
| % EJECUCIÓN FISICA | 96                                                                  | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 87                           |
| SUPERVISOR         | NATALIA VELASCO CASTRILLON                                          |                        | DEPENDENCIA                  |
|                    |                                                                     |                        | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA |

| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA BRINDANDO APOYO JURIDICO DE MANERA OPORTUNA E INTEGRAL A LAS PERSONAS VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistir jurídicamente al/la Comisario/a de Familia en las audiencias adelantadas dentro de sus competencias en la atención de las víctimas de violencias de género u otras violencias en el Contexto Familiar.                                                   | Durante el mes de DICIEMBRE de 2024, y en ejecución del contrato de prestación de servicios 3199-2024. Se orientó con enfoque de género, interseccional y demás enfoques necesarios de manera integral e interdisciplinariamente a más de 59 personas involucradas en casos de hombres, mujeres, niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y miembros del grupo familiar que acceden a la justicia familiar, en las comisarias de familia en cumplimiento de lo dispuesto en las leyes 294 de 1996, 575 de 2000, 1098 de 2006, 1257 de 2008, 1850 de 2017 y la ley 2126 de 2021, entre otras. Buscando garantizar a las víctimas de Violencias de género y otras violencias en el Contexto Familiar, el oportuno acceso a la justicia y la garantía integral de sus derechos, considerando la protección especial de mujeres, niñas, niños, adolescentes y personas mayores, bajo el esquema de la resolución pacífica de conflictos, el ejercicio de relaciones democráticas, el reconocimiento de derechos de niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas mayores. |
| Proyectar las medidas de protección, atención, estabilización, decreto y práctica de pruebas dentro de las acciones de violencias de género u otras violencias en el contexto familiar.                                                                          | Durante el mes de DICIEMBRE de 2024, se diligenciaron las solicitudes de servicio necesarias de los usuarios que asisten a la Comisaría de Familia de acuerdo la competencia funcional conforme los procesos y procedimientos legales en materia de justicia familiar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Proponer el sentido de los fallos de medidas de protección, procesos de restablecimiento de derechos en los casos de violencias de género y otras violencias en el contexto familiar.                                                                            | Durante el mes de DICIEMBRE de 2024, no proyecté medidas de protección provisionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Proyectar respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos que se interpongan ante y contra de la Comisaría de Familia a la que sea asignado/a dando cabal cumplimiento a los términos de Ley.                                    | Durante el mes de DICIEMBRE de 2024, sustancie más de 59 fallos de medidas de protección definitivas y todos y cada uno de los documentos requeridos en relación a, incidentes de incumplimiento y levantamientos de medidas de protección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Realizar las actividades para la notificación a los/as usuario/as de la Comisaría de Familia de las citaciones, autos, fallos en cumplimiento de la normativa vigente.                                                                                           | Durante el mes de DICIEMBRE de 2024, realice las remisiones que fueron necesarias, entre ellas apoyo policivo, oficios fiscalía, secretaria de la mujer, remisión a curso en la defensoría y Personería a las personas vinculadas en los casos propios de la Comisaría de Familia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Diligenciar en el sistema de información las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.                                                                       | Durante el mes de DICIEMBRE de 2024, realicé las notificaciones que fueron necesarias, a las personas vinculadas en los casos propios de la Comisaría de Familia de Tunjuelito garantizando la veracidad de la información, entregando copia del fallo, reprogramación de diligencia, y/o documento respectivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Colaborar con los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad. | Se registraron todas las actuaciones realizadas en los expedientes asignados en los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Integración Social o del Sistema SIRBE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.                                                                                                                                              | Realice la foliación y actualización de la hoja de control con cada una de las actuaciones realizadas en los expedientes que me fueron asignados para realizar diferentes trámites.<br><br>Se cumplió con cada una de las actividades asignadas por el despacho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003                     |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Versión: 1                              |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Fecha: Memo I2021020844 -<br>14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Página: 2 de 2                          |

|                  |
|------------------|
| SEGURIDAD SOCIAL |
|------------------|

|         | Entidad                      | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|------------------------------|------------|-----------|---------------|--------------|
| ARL     | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 01/11/2024 | \$9,300   | 30/12/2024    | 81952336     |
| Pension | PORVENIR                     | 01/11/2024 | \$282,900 | 30/12/2024    | 81952336     |
| Salud   | COMPENSAR                    | 01/11/2024 | \$221,000 | 30/12/2024    | 81952336     |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52427416 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/12/2024 a las 18:32:50 horas (UTC-5)*