PLIEGO DE CONDICIONES

05 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA 019 DE 2025

OBJETO

La Institución está interesada en contratar mediante la modalidad de Subasta Inversa, prestar los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con calibración, a los equipos de los Laboratorios de ingeniería ambiental, y el laboratorio de suelos y construcción de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería, de acuerdo con las especificaciones y las condiciones que se detallan en las especificaciones del objeto.

APERTURA: 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

CIERRE: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

HORA: 4:00 P.M.

LUGAR: Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia Carrera 78 No. 65 - 46.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

TABLA DE CONTENIDO

RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA

1.1. DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE
1.2. LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS DIFERENTES TRÁMITES
1.3. CORRESPONDENCIA
1.4. RÉGIMEN LEGAL
1.5. HORA LEGAL
1.6. VEEDURÍAS CIUDADANAS
1.7. OBJETO DE LA SUBASTA INVERSA
1.8. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

CAPÍTULO II
PROCEDIMIENTO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA

2.1. PUBLICACIÓN AVISO DE CONVOCATORIA, ESTUDIOS PREVIOS Y PROYECTO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES
2.2. OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.
2.2.1. LIMITACIÓN DE CONVOCATORIA A MIPYMES.
2.3. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS
    2.3.1. OBSERVACIONES AL PLIEGO DEFINITIVO
    2.3.2. RESPUESTA OBSERVACIONES Y/O ADENDAS
2.4. APERTURA
2.5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y LA PROPUESTA INICIAL DE PRECIO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA
2.5.1. RETIRO DE LA PROPUESTA
2.6. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, PUBLICACIÓN DEL INFORME Y TÉRMINO PARA SUBSANAR LOS MISMOS
2.7. CIERRE DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA
2.8. PROCEDIMIENTO Y CONDICIONES DE LA SUBASTA
    2.8.1. ENTREGA DE LAS CONTRASEÑAS
    2.8.2. TIEMPO ASIGNADO PARA REALIZAR LANCES DE MEJORA
    2.8.3. MARGEN MÍNIMO
    2.8.4. COMUNICACIÓN ENTRE PROPONENTES Y ACOMPAÑANTES
    2.8.5. ERRORES EN EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO PROPUESTA DE PRECIO
    2.8.6. LANCES SIN MEJORA DE PRECIOS

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

2.8.7. LUGAR Y FECHA
2.8.8. INTRODUCCIÓN A LA SELECCIÓN ABREVIADA Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ASISTENCIA
2.8.9. APERTURA DE LOS SOBRES CON LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA INICIAL DE PRECIO
2.8.10. LANCES EN SOBRES CERRADOS.
2.9. CRITERIOS DE DESEMPATE
2.10. ADJUDICACIÓN
2.11. EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN
2.12. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA
2.13. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

CAPÍTULO III
CONDICIONES MÍNIMAS PARA PARTICIPAR

3.1. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR
3.2. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

CAPÍTULO IV
DOCUMENTOS Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA SOBRE LOS REQUISITOS HABILITADA
4.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS
4.1.1 OFERTA DEBIDAMENTE FIRMADA
4.1.2. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
4.1.3. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)
4.1.4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O REGISTRO MERCANTIL
4.1.5. ORIGINAL DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA
4.1.6. VALIDEZ DE LA PROPUESTA
4.1.7. CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL O POR EL REPRESENTANTE LEGAL SOBRE PAGOS DE APORTES DE SUS EMPLEADOS
4.1.8. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP.
4.1.9. CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL
4.1.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
4.1.11. CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA
4.1.12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.
4.1.13. CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
4.1.14. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
4.1.15. CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL
4.1.16. PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV)
4.1.17. CERTIFICADO DELITOS SEXUALES
4.1.18. CERTIFICADOS LABORALES

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

4.1.19. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS
4.1.20. PERSONAL MÍNIMO
4.1.21. CERTIFICADOS DE CONTRATOS
4.1.22. CERTIFICADOS DE ACADÉMICOS
4.1.23. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL
4.1.24. PERSONAL MÍNIMO
4.1.25. CERTIFICADOS DE CONTRATOS
4.1.26. CERTIFICADOS DE REPRESENTACIÓN
4.1.27. ACREDITACIÓN ONAC
4.1.28. EXPERIENCIA

4.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS
4.2.1 CAPACIDAD FINANCIERA
4.2.2. CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA
4.3 OFERTA INICIAL DE PRECIO (Sobre No. 2)
4.4. DOCUMENTOS QUE CERTIFIQUEN LOS CRITERIOS DE DESEMPATE ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE PLIEGO

CAPÍTULO V
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN

5.1. FACTORES Y CRITERIOS HABILITANTES
5.2. FACTORES HABILITADORES
5.2.1 FACTOR HABILITADOR DE LA CAPACIDAD JURÍDICA
5.2.2 FACTOR HABILITADOR DE LA CAPACIDAD FINANCIERA
5.2.3 FACTOR HABILITADOR DE EXPERIENCIA
5.3. CAUSALES DE RECHAZO
5.4. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS
5.5. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

CAPÍTULO VI
CONDICIONES DEL CONTRATO
6.1. FIRMA DEL CONTRATO
6.2. DE LA EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD
6.3. ADJUDICACIÓN TOTAL
6.4. ADJUDICACIÓN AL PROPONENTE UBICADO EN SEGUNDO LUGAR
6.5. CESIONES Y SUBCONTRATOS
6.6. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO
6.6.1. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DEL CONTRATO
6.6.2. PUBLICACIÓN
6.7. GASTOS DEL CONTRATISTA
6.8. PLAZO DEL CONTRATO
6.9. LUGAR EN QUE SE EJECUTARÁ EL CONTRATO

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

6.10. FORMA DE PAGO
6.11. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA
6.12. REVISIÓN DE PRECIOS
6.13. SUPERVISIÓN
6.14. COMITÉ DE CONTRATACIÓN
6.15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

CAPÍTULO VII

ANEXOS

ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
ANEXO No. 2 - CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002
ANEXO No. 3 - RESUMEN ECONÓMICO
ANEXO No. 4 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE INTEGRIDAD.
ANEXO No. 5 - MINUTA DEL CONTRATO
ANEXO No. 6 - FICHA TÉCNICA
ANEXO No. 7 - CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
ANEXO No. 8 - CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DE PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL
ANEXO No. 9. AUTORIZACIÓN CONSULTA DELITOS SEXUALES

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

CRONOGRAMA

TRÁMITE	FECHA	LUGAR	HORA
PUBLICACIÓN AVISO DE CONVOCATORIA, DE ESTUDIOS PREVIOS Y PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES	DEL 28 DE AGOSTO AL 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.	SECOP II www.secop.gov.co	
OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	HASTA EL 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	HASTA 2:00 P.M.
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LIMITACIÓN A MIPYMES	HASTA EL 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	HASTA 2:00P.M.
RESOLUCIÓN DE APERTURA Y PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS	DEL 05 AL 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	
RESPUESTA A OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y AVISO SOBRE LA LIMITACIÓN A MIPYMES	05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	
OBSERVACIONES AL PLIEGO DEFINITIVO	09 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	HASTA 4:00 P.M.
RESPUESTA OBSERVACIONES Y/O ADENDAS	10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	
PRESENTACIÓN DE OFERTAS	12 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	HASTA 4:00 P.M.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

CIERRE	12 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	4:00 PM
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	
PUBLICACIÓN INFORME SOBRE LOS REQUISITOS HABILITANTES	16 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	
TÉRMINO PARA SUBSANAR	17 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	HASTA 4:00 P.M.
SUBASTA	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	SECOP II www.secop.gov.co	11:00 A.M.
ADJUDICACIÓN	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, Carrera 78 No. 65- 46.	04:00 P. M.
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	DENTRO DE LOS TRES (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACIÓN.	Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia - Carrera 78 No. 65- 46. Secretaría General.	
EXPEDICIÓN DE GARANTÍAS	DENTRO DE LOS TRES (03) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia - Carrera 78 No. 65- 46. Secretaría General.	

RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia está interesada en contratar mediante la modalidad de subasta inversa, **prestar los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con calibración, a los equipos de los Laboratorios de ingeniería ambiental, y el laboratorio de suelos y construcción de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería, de acuerdo con las especificaciones y las condiciones que se detallan en las especificaciones del objeto,** de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones comerciales que se detallan en el pliego de condiciones.

Para lo anterior, se recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus propuestas, tengan en cuenta lo siguiente:

1. Verificar que no se encuentren dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición, constitucional y legalmente establecidas para formular propuestas y/o contratar.

2. Examinar rigurosamente el contenido de los pliegos de condiciones de la Selección Abreviada de Subasta Inversa, de los documentos que hacen parte de los mismos y de las normas que regulan la contratación estatal (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013 y Decreto 1082 de 2015, así como las demás normas reglamentarias y complementarias).

3. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con la propuesta y verificar que contengan la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en los presentes pliegos de condiciones.

4. Examinar que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en los pliegos de condiciones.

5. Suministrar toda la información requerida en el presente pliego de condiciones.

6. Diligenciar totalmente los anexos contenidos en el presente pliego de condiciones.

7. Presentar los requisitos habilitantes y la oferta económica en sobre aparte.

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA

1.1. DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

El interesado en la contratación es la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, domiciliada en la carrera 78 No. 65 - 46 Sector de Robledo Medellín, representada legalmente por el Rector, quien delegó la contratación, la firma de los contratos derivados de las diferentes modalidades contractuales -Licitación pública, selección abreviada, concurso de mérito y mínima cuantía- y los demás actos de trámite asociados a las mismas, en la Secretaría General mediante la Resolución No. 428 del 20 de diciembre del 2022.

1.2. LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS DIFERENTES TRÁMITES

El trámite del procedimiento de selección abreviada de Subasta Inversa será en la plataforma de SECOP II. Los interesados tienen como opciones de contacto el teléfono: 444 56 11 Ext. 174 y 176, y la dirección electrónica auxsecgeneral@colmayor.edu.co.

En caso de que se presenten diferencias entre lo establecido en el presente documento y lo contenido en la plataforma de SECOP II que no puedan coexistir, se preferirán las condiciones establecidas en SECOP II al ser una plataforma transaccional.

En el evento que la entidad requiera dentro del presente procedimiento aclaraciones de parte de los proponentes, se comunicará por escrito por medio de la plataforma mensajes del expediente del procedimiento en SECOP II.

1.3. CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente selección abreviada de Subasta Inversa deberá ser cargada en la plataforma SECOP II, de la manera dispuesta para ello según las instrucciones de la plataforma y de los documentos del procedimiento.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, por su parte, enviará la correspondencia a las direcciones, números de fax o correos electrónicos indicados por los participantes.

No será atendida la correspondencia entregada en cualquier otra dependencia de la Entidad o dirección de correo diferente a la señalada con antelación.

1.4. RÉGIMEN LEGAL

Tanto la selección abreviada de Subasta Inversa como el futuro contrato que se suscriba como consecuencia de este procedimiento, se regirá en lo pertinente, por el ordenamiento Constitucional, el régimen jurídico determinado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013 y Decreto 1082 de 2015, y demás

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

disposiciones que regulen la materia y lo establecido en los presentes pliegos de condiciones.

De conformidad con el Artículo 2.2.2.1.8.5. del Decreto 1082 de 2015 se señala que a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia aplica en este procedimiento de contratación el Tratado de Libre Comercio con el Triángulo del Norte estipulada en el Capítulo 11°. En este sentido, le aplica el acuerdo específico entre Colombia-Guatemala y Colombia-El Salvador, según lo pactado en el Anexo 11.1. del acuerdo comercial. Así mismo, al procedimiento le es aplicable lo establecido en la decisión 439 de 1998 de la CAN.

1.5 HORA LEGAL

La presente invitación, se regirá por la hora legal colombiana certificada por la Superintendencia de Industria y Comercio, la cual igualmente se encuentra indicada en la página Web de la entidad www.colmayor.edu.co y en tal sentido deberá ser observada de manera estricta tanto por la Institución como por quienes participan en ella.

1.6. VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se realizará la convocatoria a las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la ley, las cuales podrán desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y postcontractual en el presente procedimiento de selección, de conformidad con lo establecido en los artículos 66 de la Ley 80 de 1993, La Ley 850 de 2003 y demás normas concordantes.

1.7. OBJETO DE LA SUBASTA INVERSA

La Institución Universitaria está interesada en contratar mediante la modalidad de Subasta Inversa, prestar los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con calibración, a los equipos de los Laboratorios de ingeniería ambiental, y el laboratorio de suelos y construcción de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería, de acuerdo con las especificaciones y las condiciones que se detallan en las especificaciones del objeto**,** de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones comerciales que se detallan en el pliego de condiciones.

1.8. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial para la presente contratación es de **NOVENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($97.915.327),** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a las que haya

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

lugar, conforme a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos por la Oficina de Presupuesto.

La adjudicación de la presente selección abreviada de Subasta Inversa se hará en forma PARCIAL, toda vez que se realizará mediante lotes, los cuales tienen los siguientes presupuestos asignados:

LOTE UNO: CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($52.314.348 COP). El valor descrito anteriormente incluye los diferentes tributos a que haya lugar, conforme las responsabilidades tributarias del proveedor y la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir.

LOTE DOS: CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($45.600.979 COP). El valor descrito anteriormente incluye los diferentes tributos a que haya lugar, conforme las responsabilidades tributarias del proveedor y la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir.

Cada proponente deberá ofertar LA TOTALIDAD DE LOS ÍTEMS DEL LOTE al que se presenten, con las especificaciones solicitadas, de lo contrario, la propuesta será descartada del procedimiento de selección, no se aceptarán ofertas parciales o incompletas.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

CAPÍTULO II

PROCEDIMIENTO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA

2.1. PUBLICACIÓN DEL AVISO DE CONVOCATORIA, ESTUDIOS PREVIOS Y BORRADOR DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.

El aviso de la convocatoria pública, los estudios previos y el borrador de los pliegos de condiciones serán publicados en la página Web de la entidad y en el de SECOP II, en las fechas descritas en el **CRONOGRAMA** (ver página 5).

2.2. OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.

Las observaciones formuladas por los interesados serán estudiadas por el Comité de Contratación y de considerarlo conveniente serán tenidas en cuenta en el pliego de condiciones definitivo.

Dentro del plazo establecido para la presentación de observaciones, los proponentes pueden solicitar por escrito aclaraciones.

El término para las observaciones al proyecto de pliego de condiciones será hasta la fecha descrita en el **CRONOGRAMA** (ver página 5)**.**

2.2.1. LIMITACIÓN DE CONVOCATORIA A MIPYMES

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, por medio del cual se modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en el presente procedimiento de contratación, se dará aplicación a la posibilidad de limitación a Mipymes, siempre que se acredite el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Dentro del término señalado en el cronograma, se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipymes
- Las Mipymes sean colombianas, su objeto social se relacione con el de la presente contratación y cuenten con al menos un (1) año de existencia.
- En caso de persona natural, acreditar el tamaño empresarial (Ley 590 de 2000 y Decreto 1074 de 2015) mediante certificación expedida por esta y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- En caso de personas jurídicas, acreditar el tamaño empresarial (Ley 590 de 2000 y Decreto 1074 de 2015) mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.
- En todo caso, las Mipyme podrán acreditar su condición con la copia del certificado del registro único de proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

NOTA 1: El certificado de registro mercantil, el certificado de existencia y representación legal y el registro único de proponentes, según el caso, deberá tener fecha de expedición máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha prevista en el cronograma para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA 2: En el evento en que se cumplan con los presupuestos exigidos para limitar la convocatoria en los términos señalados, sólo se recibirán propuestas presentadas por Mipymes o proponentes plurales conformados únicamente por Mipymes, caso en el cual, cada integrante deberá aportar la documentación requerida para la verificación de la condición que acrediten.

NOTA 3: La persona natural o jurídica, según el caso, deberá aportar fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador o del Revisor Fiscal en los términos del artículo 37 de la ley 222/95, al igual que el certificado de antecedentes disciplinarios del Contador,

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

expedido por la Junta Central de Contadores con vigencia no superior a tres (3) meses contados a partir de la fecha de su expedición.

2.3. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS

Los pliegos de condiciones definitivos podrán ser consultados en la página web de la entidad, dirección www.colmayor.edu.co y en el portal SECOP II en las fechas indicadas en el **CRONOGRAMA** (ver página 5)**.**

2.3.1. OBSERVACIONES AL PLIEGO DEFINITIVO. Los proponentes interesados en participar del procedimiento harán las observaciones en la fecha y hora indicada en el **CRONOGRAMA** (ver página 5), del modo que disponga SECOP II para tal efecto.

2.3.2. RESPUESTA A OBSERVACIONES Y/O ADENDAS. Las adendas si es del caso se proferirán en la fecha indicada en el **CRONOGRAMA** (ver página 5)**,** y se publicarán en las siguientes páginas: www.colmayor.edu.co en la plataforma SECOP II.

2.4. APERTURA

La presente selección abreviada de Subasta Inversa tiene como fecha y hora de apertura las estipuladas en el cronograma del procedimiento**.** Las ofertas del modo que disponga SECOP II para tal efecto.

2.5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y LA PROPUESTA INICIAL DE PRECIO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA.

Las ofertas y los documentos que las acompañan, deberán ser presentadas en la plataforma del SECOP II de acuerdo a lo establecido en los manuales para el manejo y publicación de ofertas. Es responsabilidad del oferente verificar el trámite establecido por Colombia Compra Eficiente para aportar su oferta, realizar subsanaciones y realizar la respectiva subasta inversa, por lo anterior deberá verificar cuidadosamente las indicaciones de Colombia Compra Eficiente para el desarrollo de esta modalidad de selección.

Únicamente se tendrán como propuestas válidamente presentadas aquellas que se carguen en el SECOP II en la cronología del procedimiento en el día y hora indicada y sólo hasta cuando se venza el término para su entrega se pueden abrir en SECOP II, de lo cual se dejará constancia en el acta respectiva en la plataforma para examinar de manera general su contenido.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Los integrantes del proponente plural (consorcio, uniones temporales o promesa de sociedad futura) deben estar registrados como proveedor individual en el SECOP II y posteriormente uno de los integrantes del proponente plural debe crear en el SECOP II el proveedor plural y emplear este usuario para el envío de su oferta como proponente plural. El integrante que creo el proveedor plural es el único habilitado en el SECOP II para presentar la oferta como proponente plural.

La carta de presentación de la propuesta debe estar firmada por la persona natural y/o el representante legal (si el proponente es una persona jurídica), o la persona designada (si el proponente es un consorcio o una unión temporal).

Cada proponente deberá presentar única y exclusivamente una propuesta, dicha propuesta deberá ajustarse en todo a los requisitos, especificaciones y condiciones previstas en el presente pliego de condiciones publicado por la Entidad.

La propuesta debe contener un índice y este junto con los documentos deben organizarse teniendo en cuenta el orden numérico en el que aparecen en el pliego de condiciones.

No se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la convocatoria. Tampoco se aceptarán propuestas enviadas por correo o por email.

La Institución no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.

Una vez presentada la propuesta no se aceptará variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que la entidad pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.

El procedimiento de audiencia pública de subasta se realizará de manera ELECTRÓNICA a través de la plataforma SECOP II.

2.5.1. RETIRO DE LA PROPUESTA

Los proponentes que opten por entregar su oferta antes de la fecha del cierre del procedimiento de selección, podrán retirarlas siguiendo el procedimiento establecido en el Portal Único de Contratación Pública SECOP II, antes de la fecha y hora de cierre del procedimiento.

2.6. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, PUBLICACIÓN DEL INFORME Y TÉRMINO PARA SUBSANAR LOS MISMOS.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

La entidad dentro del plazo de verificación y evaluación de las propuestas, que se llevará a cabo en la fecha indicada en el **CRONOGRAMA** (ver página 5), solicitará de ser necesario a los oferentes y por escrito todos los documentos de carácter subsanable, es decir, que verifiquen las condiciones del proponente sobre las condiciones de experiencia, capacidad financiera y organización de los proponentes que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la entidad en el pliego de condiciones, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 1150 de 2007, en el Decreto 1510 de 2013 y el Decreto 1082 de 2015.

Se publicará en la página Web de la entidad y en la plataforma SECOP II el informe de los proponentes que resultaren habilitados, así como aquellos que podrán subsanar sus ofertas en el término establecido para ello, dicha publicación se llevará a cabo en la fecha indicada establecidas para ello en **CRONOGRAMA** establecido en el portal.

El término para subsanar los requisitos habilitantes será en las fechas indicadas en el **CRONOGRAMA** establecido en el portal.

El medio para subsanar los requisitos habilitantes es mediante la pestaña Mensajes en SECOP II, lo cual se hace indispensable para que la entidad pueda agregar estos documentos la oferta del proponente. Por esta razón, no serán tenidas en cuenta las subsanaciones que se envíen por otros medios.

En todo caso, no serán subsanables los asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar oferta ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del procedimiento.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

2.7. CIERRE DE LA SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA

El cierre de la selección abreviada de Subasta Inversa se realizará en la fecha establecida en el **CRONOGRAMA** establecida en el portal.

2.8. PROCEDIMIENTO Y CONDICIONES DE LA SUBASTA

El presente procedimiento se realizará por Subasta Inversa Electrónica de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.5 del Decreto 1082 de 2015.

La Subasta Electrónica consiste en una puja dinámica efectuada a través del Portal Único de Contratación Pública – SECOP II, mediante la cual los proponentes de manera electrónica realizan lances con reducción sucesiva del precio inicial consolidado efectuados por los proponentes habilitados, durante el tiempo establecido en la plataforma SECOP II.

La subasta electrónica se llevará a cabo si resultan habilitados por lo menos dos (2) proponentes y se desarrollará en el Sistema Electrónica de Contratación Pública SECOP II, donde únicamente podrán participar los proponentes habilitados.

Para participar en la Subasta se tendrá en cuenta lo establecido en manuales y guías de Colombia Compra Eficiente para los proveedores y entidades contratantes, así mismo el proponente deberá contar con las herramientas tecnológicas y las conexiones a internet necesarias para participar en la Subasta.

De igual manera se hace claridad que será única y exclusivamente responsabilidad de los proponentes capacitarse en la presentación de la oferta y participación en la Subasta en la Plataforma del SECOP II.

En la fecha señalada en el cronograma del pliego de condiciones se llevará a cabo la subasta inversa electrónica, la cual se adelantará, teniendo en cuenta las siguientes reglas básicas de procedimiento:

1. La Subasta Electrónica consiste en una puja dinámica efectuada a través del Portal Único de Contratación Pública – SECOP II www.colombiacompra.gov.co, mediante la cual los proponentes habilitados de manera electrónica realizan lances con reducción sucesiva del precio consolidado, durante el tiempo establecido en la plataforma SECOP II y el pliego de condiciones.

2. Para participar en la Subasta se tendrán en cuenta los oferentes que queden habilitados de acuerdo con los informes de verificación del comité evaluador, situación que se informará a los proponentes mediante la publicación del informe de cumplimiento de requisitos habilitantes, previo al evento de subasta.

3. Los proponentes habilitados para participar en el evento de subasta deberán tener en cuenta lo establecido en manuales y guías de Colombia Compra Eficiente para los proveedores y entidades contratantes, así mismo el proponente deberá contar con las herramientas tecnológicas y las conexiones a internet necesarias para participar en la subasta.

4. En virtud de la modalidad de contratación y el pliego de condiciones de la subasta inversa del presente procedimiento, se tiene que el precio es el determinante para la selección del contratista.

5. Por otra parte, el evento de subasta electrónica iniciará con el valor del menor precio ofrecido en las ofertas iniciales. El primer lance de cada uno de los proponentes deberá corresponder al ofertado dentro en su propuesta económica inicial. La plataforma automáticamente seleccionará el mejor lance ofertado en virtud del mayor descuento.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

6. Una vez se dé el primer lance descrito en el numeral anterior, los demás lances deberán presentarse teniendo en cuenta el margen mínimo de mejoras establecido por la Entidad en los pliegos de condiciones.

7. El tiempo de duración de la subasta será definido por la entidad al momento de su configuración en SECOP II obedeciendo a la complejidad del lote del que se trate. En todo caso, la duración mínima será de 20 minutos con un incremento de dos minutos más cada que se reciba un lance antes de que resten menos de dos minutos para su terminación.

8. Deberá tenerse en cuenta que el precio por el cual se subastará el presente procedimiento, será sobre los valores unitarios.

2.8.3 Margen mínimo

El decremento mínimo de mejora de ofertas por debajo de los cuales los lances no serán aceptables será, así:

LOTE UNO: **3%**
LOTE DOS: **3%**

LOS PROPONENTES DEBEN TENER EN CUENTA QUE EL PORCENTAJE TOTAL DE DECREMENTO DEBE SER APLICADO DE MANERA PROPORCIONAL A CADA UNO DE LOS ÍTEMS QUE HACEN PARTE DEL LOTE.

En consecuencia, sólo serán válidos los lances que igualen o superen este margen.

2.9. CRITERIOS DE DESEMPATE

En el evento en que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje, se dará prioridad a la oferta que, sucesivamente:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en procedimiento de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en procedimiento de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en procedimiento de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en procedimiento de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en procedimiento de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

12. Se utilizará el siguiente método aleatorio: Se tendrá en una bolsa negra un número de papeles doblados de las mismas dimensiones y condiciones igual al número de proponentes que participen en el desempate. Uno de estos papeles tendrá la palabra "adjudicado", la cual no será visible antes de desdoblar el papel. Cada proponente extraerá de la bolsa un papel. Estos serán desdoblados simultáneamente y resultará adjudicado quien haya extraído el papel que esté marcado con la palabra "adjudicado". En caso de que no se presente ninguno de los proponentes en situación de empate, el sorteo podrá ser llevado a cabo de forma oficiosa por la entidad, dejando constancia audiovisual del sorteo para garantizar su transparencia.

Parágrafo 1: El oferente deberá aportar dentro del **CONTENIDO DE LA PROPUESTA SOBRE LOS REQUISITOS HABILITANTES (Sobre No. 1),** un único documento en formato PDF suscrito por el representante legal o persona natural, en el cual acredite, con los respectivos soportes, el cumplimiento de uno o varios **CRITERIOS DE DESEMPATE** establecidos en el presente pliego de condiciones (ver numeral 2.9).

2.10. ADJUDICACIÓN

La Institución una vez efectuada la Subasta publicará en la fecha indicada en el **CRONOGRAMA** (ver página 5), el acto de adjudicación.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

La adjudicación de la presente selección abreviada de Subasta Inversa se hará en forma PARCIAL, toda vez que se realizará mediante lotes, los cuales tienen los siguientes presupuestos asignado:

LOTE UNO: CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($52.314.348 COP). El valor descrito anteriormente incluye los diferentes tributos a que haya lugar, conforme las responsabilidades tributarias del proveedor y la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir.

LOTE DOS: CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($45.600.979 COP). El valor descrito anteriormente incluye los diferentes tributos a que haya lugar, conforme las responsabilidades tributarias del proveedor y la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir

Cada proponente deberá ofertar LA TOTALIDAD DE LOS ÍTEMS DEL LOTE en el que participe, con las especificaciones solicitadas, de lo contrario, su propuesta será descartada del procedimiento de selección.

2.11. EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 77 de la Ley 80 de 1993, el acto de adjudicación no tendrá recursos por la vía gubernativa. Su impugnación procede mediante el ejercicio de la acción de nulidad y restablecimiento del derecho, según las reglas del Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo. Si el proponente, sin justa causa, se abstuviere de suscribir el contrato adjudicado quedará inhabilitado para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años, de conformidad con el literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con las demás disposiciones aplicables.

2.12. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA

a) Aviso de Convocatoria.
b) Estudios Previos.
c) Prepliegos.
d) Observaciones a los Pliegos y respuestas a las mismas.
e) Acto de Apertura.
f) Certificado de Disponibilidad presupuestal.
g) Pliegos de condiciones definitivos y sus anexos.
h) Las adendas que modifican los pliegos de condiciones emitidos por la Institución.
i) Resolución de adjudicación o que declara desierto el procedimiento de selección.
k) Propuestas y sus anexos.
l) El contrato firmado por las partes a través de la plataforma transaccional SECOP II.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

2.13. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La Entidad rechazará la propuesta cuando aparezca demostrado que no es veraz la información en ella suministrada, relacionada con la validez jurídica de la misma o con cualquiera de los criterios de habilitación.

La Entidad podrá designar funcionarios para que realicen visitas a las instalaciones o sedes de cada uno de los proponentes con el fin de verificar la información que los mismos han consignado en sus propuestas y calificar aspectos relacionados con los presentes pliegos de condiciones. La Entidad podrá igualmente obtener por cualquier medio idóneo la información que requiera para verificar la información suministrada en las propuestas.

CAPÍTULO III

CONDICIONES MÍNIMAS PARA PARTICIPAR

3.1. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR

En el presente procedimiento podrán participar las personas naturales, jurídicas individualmente consideradas o en consorcio o unión temporal, bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias y reglamentarias, que dentro de su objeto social o actividad comercial según el caso, contenga la finalidad para la cual se adelanta la presente convocatoria.

En el caso de tratarse de consorcios o uniones temporales, estos deben estar conformados por lo menos por dos personas jurídicas, o naturales o unas jurídicas y otras naturales.

3.2. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

3.2.1. Se debe presentar la propuesta debidamente suscrita por el oferente (persona natural), el representante legal (persona jurídica), persona designada para representarlo (consorcio o unión temporal) o apoderado, según el caso, dentro del plazo y en el lugar señalado en los presentes pliegos de condiciones.

3.2.2. Los oferentes deben ser legalmente capaces para presentar propuestas y celebrar contratos con el Estado y no encontrarse incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar indicadas en el artículo 127 de la Constitución Política, en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, lo cual afirmará bajo la gravedad del juramento que se entenderá prestado con la presentación de la oferta. En caso de

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

presentarse inhabilidades sobrevinientes, se entenderá que el proponente renuncia a la participación en el procedimiento de selección y a los derechos surgidos del mismo. Para consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá poder contratar con el Estado.

3.2.3. Las personas jurídicas que participen, deberán acreditar que su duración no será inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.

3.2.4. Las personas naturales o jurídicas consideradas individualmente o en consorcio o unión temporal, deberán acreditar su existencia y actual representación legal mediante la presentación del Certificado de la Cámara de Comercio expedido con antelación no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha límite para entrega de las propuestas, donde conste que la actividad u objeto social comercial se relaciona con el objeto de la presente Selección Abreviada de Subasta Inversa y que las matrículas se encuentran debidamente renovadas.

Igualmente deben aportar la autorización del representante legal para comprometer a la sociedad hasta por el valor de la propuesta y/o para suscribir el contrato, cuando su facultad esté limitada a un valor inferior al de la misma.

En caso de presentarlo defectuosamente o no presentarlo, este será tomado del perfil del proveedor en SECOP II mientras que se encuentre disponible su consulta por parte de la entidad.

La entidad podrá verificar a su discreción el certificado descargándolo desde el perfil del proveedor en SECOP II. En caso de encontrar discrepancias entre el certificado aportado en la propuesta y el consultado por la entidad oficiosamente, prevalecerá el contenido del descargado por la entidad desde el perfil del proveedor al provenir directamente de la cámara de comercio correspondiente, sin perjuicio de las medias a las que haya lugar en caso de una presunta alteración del contenido del certificado.

3.2.5. Para los consorcios o uniones temporales, se requiere allegar el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal, según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. Igualmente, los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos.

Las personas o firmas que integren el consorcio o unión temporal deben cumplir los requisitos legales y anexar los documentos jurídicos requeridos en la presente selección abreviada de Subasta Inversa, como si fueran a participar en forma independiente.

3.2.6 Allegar los documentos solicitados y que de acuerdo con la ley y estos pliegos de condiciones le sean exigibles.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

3.2.7. Estar al día en el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF), conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 1 de la Ley 828 de 2003.

3.2.8. Dar cumplimiento al artículo 60 de la Ley 610 de 2000, sobre responsabilidad fiscal.

3.2.9. Presentar la garantía de seriedad exigida en los pliegos de condiciones, según los lineamientos previstos en los mismos. En caso de consorcios y uniones temporales deberá constituirse a nombre del consorcio o unión temporal como tomador.

3.2.10. Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la Contratación de Subasta Inversa, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.

La autorización deberá expedirse con fecha anterior al cierre de la Contratación de subasta Inversa, sin superar treinta (30) días calendario y su vigencia no debe ser inferior al plazo de la ejecución del contrato y seis (6) meses más.

La anterior observación también es válida para los miembros del Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

CAPÍTULO IV

DOCUMENTOS Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA SOBRE LOS REQUISITOS HABILITANTES (Sobre No. 1).

La propuesta debe contener los documentos y la información que a continuación se reseña. En caso de que en la propuesta se presenten documentos que requieran confidencialidad, debe adjuntarse al sobre de requisitos habilitantes una carta en PDF manifestando la solicitud de confidencialidad y motivándola de forma suficiente.

4.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS

4.1.1 Oferta debidamente firmada (Anexo 1)

La carta de presentación de la oferta se deberá diligenciar de conformidad con el formato del Anexo No.1, adjunto a los pliegos de condiciones y deberá estar suscrita

por el oferente en el caso de personas naturales, el representante legal para personas jurídicas; persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido; evento en el cual, se debe anexar el original del poder otorgado y diligenciado con las formalidades legales y en donde se especifique si se otorga para presentar la oferta, participar en todo el procedimiento y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. El poder con las condiciones antes mencionadas debe incorporarse con la propuesta; en caso contrario la oferta será rechazada.

4.1.2. Documento de conformación del consorcio o unión temporal.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, se debe anexar el respectivo documento de acuerdo consorcial o de unión temporal suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, donde se debe:

a- Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.

b- Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal.

c- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.

d- Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la unión temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad. La unión temporal que no detalle en su documento de conformación el porcentaje de participación, dará a entender que lo hace en forma de consorcio para todos los efectos legales.

e- Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del consorcio o unión temporal en el documento de constitución, para efectos del pago y en relación con la facturación deben manifestar:

1- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

2- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

3- Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se compromete a indicar el número al momento de la suscripción del contrato. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el consorcio o unión temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con la participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

En caso de requerirse aclaraciones sobre los términos consignados en el documento de conformación del consorcio o unión temporal, la entidad las solicitará.

4.1.3. Registro Único Tributario (RUT)

Los oferentes deberán aportar la inscripción al Registro Único Tributario.

4.1.4. Certificado de Existencia y Representación Legal y/o Registro Mercantil

Se debe allegar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con antelación no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite para la entrega de propuestas, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto de la presente selección abreviada de Subasta Inversa y la duración de la sociedad.

La sociedad debe tener una duración no inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más. (Artículo 6 de la ley 80 de 1993).

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en esta selección abreviada de Subasta Inversa y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en esta selección abreviada de Subasta Inversa y suscribir el contrato con la entidad, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, de no hacerlo la propuesta será rechazada.

En caso de presentarlo defectuosamente o no presentarlo, este será tomado del perfil del proveedor en SECOP II mientras que se encuentre disponible su consulta por parte de la entidad.

La entidad podrá verificar a su discreción el certificado descargándolo desde el perfil del proveedor en SECOP II. En caso de encontrar discrepancias entre el certificado aportado en la propuesta y el consultado por la entidad oficiosamente, prevalecerá el contenido del descargado por la entidad desde el perfil del proveedor al provenir directamente de la cámara de comercio correspondiente, sin perjuicio de las medias a las que haya lugar en caso de una presunta alteración del contenido del certificado.

Si el proponente o uno de los miembros del consorcio o unión temporal es persona natural, deberá allegar la documentación exigida en el numeral 3.2.4. de los presentes pliegos de condiciones.

4.1.5. Original de la garantía de seriedad de la propuesta.

El proponente debe allegar con su propuesta el original de la póliza de seriedad de la propuesta acompañada de sus condiciones generales, la cual debe constituirse por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial establecido para el lote o lotes en que tenga interés de participar.

Dicha garantía debe estar constituida a favor de la entidad, con una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la selección abreviada de Subasta Inversa, estar referida al presente procedimiento contractual y encontrarse firmada por el tomador.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Si la oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, la póliza que garantiza la seriedad de la propuesta se tomará a nombre del mismo, indicando sus integrantes y deberá estar firmada por su representante.

En caso que la fecha de cierre de la selección abreviada de Subasta Inversa se amplíe, deberá tenerse en cuenta la nueva fecha para efecto de la vigencia de la póliza y su ampliación, so pena de rechazo de la propuesta.

De presentarse incorrección en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida a la presente invitación, o no se allegaren las condiciones generales, la entidad solicitará las correcciones o documentaciones del caso.

4.1.6. Validez de la propuesta.

El oferente en su propuesta debe indicar claramente el término de validez de la oferta en días calendario, la cual no podrá ser inferior a noventa (90) días, contados a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta, igual al de la garantía de seriedad de la propuesta. La sola presentación de la oferta será prueba suficiente para acreditar la primera circunstancia.

4.1.7. (Anexo 2).

De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente, persona natural o jurídica, deberá allegar la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, de pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados. Para el efecto, deberá diligenciar el Anexo 2 respectivo. En caso de que este sea suscrito por el revisor fiscal del proponente, este deberá aportar también la cédula, tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios con menos de 90 días de expedido.

En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberá diligenciar el anexo en comento.

Cuando el proponente no allegue con su oferta este documento, la entidad le solicitará el mismo, quien contará con el término que para tal efecto señale la entidad.

4.1.8. Registro Único de Proponentes

El proponente deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes – RUP, expedido por la Cámara de Comercio, y deberá aportar el certificado con antelación no

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

superior a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha límite para la entrega de propuestas.

Teniendo en cuenta el literal a) del numeral 1 y el literal a) del numeral 2 del artículo 9 del Decreto 1510 de 2013 y del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá estar inscrito en el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC).

En caso de presentarlo defectuosamente o no presentarlo, este será tomado del perfil del proveedor en SECOP II mientras que se encuentre disponible su consulta por parte de la entidad.

La entidad podrá verificar a su discreción el certificado descargándolo desde el perfil del proveedor en SECOP II. En caso de encontrar discrepancias entre el certificado aportado en la propuesta y el consultado por la entidad oficiosamente, prevalecerá el contenido del descargado por la entidad desde el perfil del proveedor al provenir directamente de la cámara de comercio correspondiente, sin perjuicio de las medias a las que haya lugar en caso de una presunta alteración del contenido del certificado.

4.1.9. Certificado de Responsabilidad Fiscal

El proponente deberá adjuntar el certificado de responsabilidad fiscal, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000. En caso de que el proponente sea una persona jurídica, deberá adjuntar el certificado del representante legal y el de la persona jurídica que representa.

4.1.10. Certificado de Antecedentes Disciplinarios

El proponente deberá adjuntar el certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de que el proponente sea una persona jurídica, deberá adjuntar el certificado del representante legal y el de la persona jurídica que representa.

4.1.11. Constancia de Verificación en el Registro de Medidas Correctivas de la Policía

El proponente deberá adjuntar la Constancia de que no tiene multas o sanciones contravencionales del Código de Policía, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1801 de 2016

4.1.12. Certificado de Antecedentes Judiciales

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

El proponente deberá adjuntar el certificado de antecedentes judiciales, expedido por la Policía Nacional de Colombia, de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

4.1.13. Certificado de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)

El proponente deberá adjuntar el certificado de Deudores Alimentarios Morosos, expedido MINTIC, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la ley 2097 del 2021.

4.1.14. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Anexo 7)

El proponente deberá aportar el anexo 7 suscrito por el representante legal, en el cual acredita no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad y/o incompatibilidad para suscribir y ejecutar el futuro contrato**.**

4.1.15. Cédula del Representante Legal

4.1.16. Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) (Anexo 8)

La persona natural comerciante o el Representante legal de la sociedad proponente deberá adjuntar un documento en donde manifieste bajo la gravedad de juramento si se encuentra o no obligado a contar con el Plan Estratégico de Seguridad Vial y su nivel de implementación, conforme lo dispuesto en la Resolución 20223040040595 de 2022 del Ministerio de Transporte.

4.1.17. Certificado de delitos sexuales

Certificado de antecedentes de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años: La persona natural comerciante o el Representante legal de la sociedad proponente deberá adjuntar la autorización para consulta de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años de acuerdo con lo previsto en la Ley 1918 de 2018, así como el respectivo certificado expedido por la Policía Nacional.

4.1.18. Certificados laborales

Debe presentar los certificados laborales que prueben el conocimiento técnico y experiencia del personal operativo de mantenimiento (Mínimo 3 años de experiencia), sobre el manejo de equipos biomédicos y de laboratorio. Se debe acreditar que el personal lleva trabajando para el proponente por lo menos 6 meses. **Requisitos habilitantes para presentarse al proceso del LOTE 1.**

4.1.19. Certificados de estudios

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Del personal que envíe dicha experiencia del punto anterior deben también adjuntar (certificados de estudio y constancia de mínimo dos (2) tecnólogos biomédicos o ingenieros biomédicos con registro Invima y dos (2) ingenieros eléctricos, electrónicos o tecnólogos eléctricos, electrónicos o de control)**. Requisitos habilitantes para presentarse al proceso del LOTE 1.**

4.1.20. Personal mínimo

El proponente debe certificar que contará con mínimo 3 personas que cumplan con los anteriores requisitos y que dispondrá de éstos en simultáneo para asistir a la Institución y prestar el servicio. **Requisitos habilitantes para presentarse al proceso del LOTE 1.**

4.1.21. Certificados de contratos

El proponente debe probar por medio de certificados de contratos ejecutados que cuenta con una experiencia mínima de 3 años en el mantenimiento de equipos biomédicos y de laboratorio, aportando al menos un certificado por año **(NOTA: Estos requisitos son previos a la adjudicación del contrato y se requiere como requisito habilitante). Requisitos habilitantes para presentarse al proceso del LOTE 1.**

4.1.22. Certificados de académicos

Certificados académicos de conocimiento técnico (Certificados de tecnólogos o ingenieros eléctricos, electrónicos o de control) **(NOTA: Estos requisitos son previos a la adjudicación del contrato y se requiere como requisito habilitante). Requisitos habilitantes para presentarse al proceso del LOTE 2.**

4.1.23. Certificados de experiencia laboral

Certificados de experiencia laboral del personal operativo de mantenimiento y calibración (Mínimo 3 años de experiencia), sobre el manejo de equipos de construcción y estos certificados deben ser de las mismas personas presentadas en el punto anterior **(NOTA: Estos requisitos son previos a la adjudicación del contrato y se requiere como requisito habilitante). Requisitos habilitantes para presentarse al proceso del LOTE 2.**

4.1.24. Personal mínimo

El proponente debe certificar que contará con mínimo 2 personas que cumplan con los anteriores requisitos y que dispondrá de éstos en simultáneo para asistir a la Institución y prestar el servicio. **(NOTA: Estos requisitos son previos a la adjudicación del contrato y se requiere como requisito habilitante) Requisitos habilitantes para presentarse al proceso del LOTE 2.**

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

4.1.25. Certificados de contratos

El proponente debe certificar por medio de certificados de contratos ejecutados que cuenta con una experiencia mínima de 4 años (Mínimo 1 contrato por año) en el mantenimiento y calibración de equipos de construcción **(NOTA: Estos requisitos son previos a la adjudicación del contrato y se requiere como requisito habilitante). Requisitos habilitantes para presentarse al proceso del LOTE 2.**

4.1.26. Certificados de representación

El proponente debe certificar que cuenta con la representación de venta y acondicionamiento directamente del fabricante, de alguna de las marcas de equipos de construcción como lo son Humboldt, Controls, UTEST, con el fin de confirmar que cuentan con el conocimiento de estas marcas especializadas las cuales se encuentran en el presente proceso y que se pretenden intervenir idóneamente con el fin de evitar averías en el proceso de mantenimiento **(NOTA: Estos requisitos son previos a la adjudicación del contrato y se requiere como requisito habilitante). Requisitos habilitantes para presentarse al proceso del LOTE 2.**

4.1.27. Acreditación ONAC

El proponente debe contar con acreditación en verificación de medidas por ONAC para la magnitud de fuerza **(NOTA: Estos requisitos son previos a la adjudicación del contrato y se requiere como requisito habilitante). Requisitos habilitantes para presentarse al proceso del LOTE 2.**

4.1.28. Experiencia

Para la ejecución del presente contrato se requiere de un proponente con experiencia mínima de 3 años, la cual se acreditará por medio de la solicitud de contratos de otros clientes y certificado de existencia de la empresa relacionada con el objeto del presente contrato (mantenimiento de equipos de laboratorio) **(NOTA: Estos requisitos son previos a la adjudicación del contrato y se requiere como requisito habilitante). Aplica para el lote 1 y 2.**

4.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

4.2.1. Capacidad Financiera

Tiene como finalidad obtener la información financiera de los proponentes; para tal fin se analizarán los siguientes indicadores financieros, los cuales se calcularán con base en la información suministrada por el proponente en el certificado de registro único de proponentes, acorde al artículo 6, numeral 1 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

artículo 221 del Decreto 019 de 2012, el Decreto 1510 de 2013 y el Decreto 1082 de 2015.

En la participación de consorcios o uniones temporales se tendrá en cuenta el promedio aritmético de acuerdo al porcentaje de participación.

Para la evaluación se tomará los datos que se encuentran en el RUP vigente.

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2069 del 2020, se establecerán requisitos más favorables a los proponentes que tengan la calidad de MIPYME con el fin de incentivar y facilitar su participación en el procedimiento de selección contractual.

Indicadores financieros mínimos exigidos como requisito de participación.

Patrimonio:

Patrimonio = Activo Total – Pasivo Total

Punto de participación:

Para participar se requiere un patrimonio igual o superior a:

LOTE UNO: **$52.314.348 COP**
LOTE DOS: **$45.600.979 COP**

Para el caso de las MIPYMES, se requiere un patrimonio igual o superior a:

LOTE UNO: **$47.082.913 COP**
LOTE DOS: **$41.040.881 COP**

Índice de Liquidez:

Razón Corriente: Activos Corrientes / Pasivos Corrientes

Que indica:
Capacidad de la empresa para cubrir pasivos a corto plazo.

Por cada peso que tiene que cubrir en el corto plazo (pasivo corriente), con cuánto cuenta para cubrirlo (activo corriente).

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Punto de participación:

Son aceptables las ofertas de proponentes que se encuentren en un índice **igual o superior a 1.5.**

Para el caso de las MIPYMES, son aceptables las ofertas de proponentes que se encuentren en un índice **igual o superior a 1.3**

Índice de Endeudamiento:

Endeudamiento Total: $\frac{\text{Pasivo Total x 100}}{\text{Activo Total}}$

Que indica:

Refleja el grado de apalancamiento que corresponde a la participación de los acreedores en los activos de la empresa. Mientras más alto sea este índice, mayor será el apalancamiento financiero de la empresa.

Punto de participación:

Para participar se requiere un índice de endeudamiento **igual o inferior a 60%.**

Para el caso de las MIPYMES, se requiere un índice de endeudamiento **igual o inferior a 70%.**

Razón de Cobertura de Intereses

Se calcula con la siguiente fórmula: RCI= Utilidad Operacional/Gastos de Intereses,

El proponente deberá contar con una Razón de Cobertura de Intereses igual o superior a **0.5.**

Para el caso de las MIPYMES, deberán contar con una Razón de Cobertura de Intereses igual o superior a **0.3**

En todo caso si la razón de cobertura de intereses es **0 o indeterminado**, se cumple con el requisito.

Capacidad Organizacional

Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Indicador Índice requerido:

-Rentabilidad sobre el patrimonio: Deberá ser igual o superior a **0.10**

-Rentabilidad sobre activos: Deberá ser igual o superior a **0.10**

Para el caso de las MIPYMES, los índices de capacidad organizacional requeridos:

-Rentabilidad sobre el patrimonio: Deberá ser igual o superior a **0.07**

-Rentabilidad sobre activos: Deberá ser igual o superior a **0.07**

Tarjeta Profesional y Documento de Identificación.

4.2.2. Certificación de Cuenta Bancaria

El oferente deberá anexar certificación de la Entidad Bancaria donde espera recibir los pagos producto del contrato, la cual debe contener: Nombre del Titular de la Cuenta, No. de cuenta, información del establecimiento financiero. Este ítem, es opcional para la propuesta, pero obligatorio para el proponente o proponentes con los que se suscriba el contrato.

4.3. FICHAS TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS OFRECIDOS

El oferente deberá presentar como requisito habilitante el ANEXO 6 firmado, el cual acredita el cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas exigidas, **SIN PRECIO**. En caso de que en el mismo anexo 6 se soliciten fichas técnicas de fábrica de los bienes a adquirir, estas deben ser aportadas de forma adicional al anexo y deben cumplir o superar las condiciones técnicas establecidas en el mismo.

4.4. DOCUMENTOS QUE CERTIFIQUEN LOS CRITERIOS DE DESEMPATE ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE PLIEGO (numeral 2.9)

El oferente deberá aportar dentro del **CONTENIDO DE LA PROPUESTA SOBRE LOS REQUISITOS HABILITANTES (Sobre No. 1),** un único documento en formato PDF suscrito por el representante legal o persona natural, en el cual acredite, con los respectivos soportes, el cumplimiento de uno o varios **CRITERIOS DE DESEMPATE** establecidos en el presente pliego de condiciones (ver numeral 2.9).

CAPÍTULO
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

5.1. FACTORES Y CRITERIOS HABILITANTES

La entidad otorgará el término establecido en el **CRONOGRAMA** (Ver página 5), a fin de subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes. Este plazo será perentorio, por lo cual no se admitirán subsanaciones después de transcurrido el plazo determinado en el cronograma para el efecto.

Así mismo, no serán tenidas en cuenta las subsanaciones que se aporten por medios distintos al indicado por los instructivos de Colombia Compra para el manejo de SECOP II, es decir, la pestaña mensajes del expediente del procedimiento.

5.2. FACTORES HABILITADORES

5.2.1 Factor habilitador de la capacidad jurídica

En concordancia con lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Decreto 1082 de 2015 y demás normas vigentes sobre la materia, que define la capacidad jurídica como condición que se verificará para habilitar una oferta, previa a la calificación, se efectuará sobre los documentos que demuestren la debida constitución y registro del proponente para ejercer la actividad que se contrata, la representación legal y vigencia de la actividad comercial, además de lo previsto en el presente pliego.

5.2.2 Factor habilitador de la capacidad financiera

En concordancia con lo estipulado en el artículo 6, numeral 1 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, Decreto 1510 de 2013 y Decreto 1082 de 2015, que define la capacidad financiera como condición que se verificará para habilitar una oferta previa a la calificación, se efectuará con fundamento en el cumplimiento de la documentación requerida.

5.2.3 Factor habilitador de experiencia

Cada proponente sea persona natural o jurídica individualmente considerada o en consorcio o unión temporal, deberá acreditar su experiencia aportando el Registro Único de Proponentes – RUP, donde conste la ejecución de **mínimo cuatro (04) contratos** de la misma naturaleza de este procedimiento, donde la suma de uno o varios contratos tenga valor igual o superior a **37 SMLMV para el lote 1** y por valor igual o superior a **32 SMLMV para el lote 2,** donde en cada contrato debe constar por lo menos el código Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) **81101706.**

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Los valores relacionados incluyen los diferentes tributos a que haya lugar, conforme las responsabilidades tributarias del proveedor y la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir.

NOTA 1: Para el caso de consorcios o uniones temporales deberán acreditar su experiencia aportando el Registro Único de Proponentes – RUP de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, donde conste la ejecución de mínimo un contrato de la misma naturaleza por parte de cada miembro, los cuales sumados acrediten por lo menos un valor igual o superior a **37 SMLMV para el lote 1 y** a **32 SMLMV para el lote 2**, y en esos mismos contratos, se relacionen por lo menos el código Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) **81101706**

NOTA 2: En relación con la experiencia para consorcios o uniones temporales, cada uno de los miembros debe acreditar -mediante el RUP- contar por lo menos con un contrato ejecutado por un valor de mínimo **19 SMLMV para el lote 1** y por valor igual o superior a **16 SMLMV para el lote 2** y que en cada uno de esos contratos se relacione lo menos el código Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) **81101706.**

5.3. CAUSALES DE RECHAZO

Los proponentes deben tener en cuenta que para determinar las causales de rechazo es preciso observar el parágrafo 1 del numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y las disposiciones contenidas en el Decreto 1510 de 2013 y el Decreto 1082 de 2015; así como las circunstancias que se describen a continuación.

5.3.1. Cuando la oferta económica de precio supere el presupuesto oficial asignado.

5.3.2. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo oferente para un mismo lote, bajo el mismo nombre o con nombre diferente. En estos casos se rechazarán todas las propuestas que provengan de la misma persona.

5.3.3. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar, previstas en la Constitución Política y en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones legales aplicables vigentes.

5.3.4. Cuando el oferente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe en el mismo lote, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas, de conformidad con el artículo 5 del Decreto 679 de 1994, lo cual se acreditará mediante la certificación del revisor fiscal de la respectiva persona jurídica.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

5.3.5. Cuando el representante legal o representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes que participen en el mismo lote de la Selección Abreviada.

5.3.6. Cuando se encuentre reportado en el Boletín de Responsabilidad Fiscal que expide la Contraloría General de la República.

5.3.7. Cuando dentro de su actividad comercial u objeto social, según el caso, no contenga el objeto de la presente Selección Abreviada.

5.3.8. Cuando no se presente la garantía de seriedad de la oferta con la propuesta el día definido para el cierre del procedimiento, conforme a lo dispuesto en la ley 1882 de 2018.

5.3.9. Cuando la propuesta económica sea enviada junto con los requisitos habilitantes, en un momento previo a la celebración de la audiencia de subasta.

5.3.10. Cuando se exceda el valor de la sumatoria total de los ítems contenida en el anexo 3 de los mantenimientos preventivos.

5.3.11 Cuando se modifique la bolsa de correctivos (valor total de la bolsa) fijado por la institución.

5.3.12. Cuando el oferente no haya respondido requerimientos de información o de aclaración en el plazo otorgado para ello, o los responda de manera insatisfactoria o inconsistente.

5.3.13. Las demás señaladas en la ley y en los presentes pliegos de condiciones.

5.4. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y en aplicación de la "Guía para el Manejo de Ofertas Artificialmente Bajas en Procedimientos de Contratación" emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-, la Entidad verificará la existencia de posibles precios artificialmente bajos mediante las metodologías establecidas en dicha guía, según el número de ofertas válidas recibidas:

Comparación absoluta: cuando se reciban menos de cinco (5) ofertas, se comparará el valor de cada oferta con el costo total estimado por la Entidad. Si una oferta presenta una disminución igual o superior al veinte por ciento (20%) respecto al valor del presupuesto oficial inicial estipulado por la Institución, se considerará como una posible oferta artificialmente baja.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Comparación relativa: cuando se reciban cinco (5) o más ofertas, se calculará la mediana y la desviación estándar del conjunto de ofertas económicas recibidas. Toda oferta cuyo valor esté por debajo del **valor mínimo aceptable**, calculado con la siguiente fórmula, será considerada como una posible oferta artificialmente baja:

Valor mínimo aceptable = Mediana − Desviación estándar

Una vez identificada una oferta en esta condición, la Entidad requerirá al proponente para que justifique, por escrito y de manera detallada, el valor ofertado. Dicha justificación deberá incluir, entre otros los siguientes elementos, de acuerdo al numeral 4.1 de la "Guía para el Manejo de Ofertas Artificialmente Bajas en Procedimiento de Contratación":

- Estructura de costos desagregada (materiales, mano de obra, utilidad, etc.).
- Técnicas o procedimiento que generen eficiencias.
- Economías de escala o de alcance que expliquen el menor precio.
- Condiciones contractuales favorables con proveedores o aliados estratégicos.

El plazo para responder será otorgado de acuerdo con la complejidad del objeto contractual. La **no presentación de respuesta** o el envío de una justificación que no demuestre la viabilidad técnica, económica y financiera de la propuesta constituirá causal de rechazo, conforme con lo estipulado en el presente pliego de condiciones.

El Comité de Contratación, o quien haga sus veces, analizará la explicación remitida y recomendará, según corresponda, continuar con la evaluación de la oferta o rechazarla, dejando constancia en la resolución de adjudicación, junto con una descripción clara de la metodología aplicada.

En consecuencia, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. El Comité de Contratación, o quien haga sus veces, estudiará las respuestas emitidas por los oferentes y, en consecuencia, recomendará rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.

La ausencia de respuesta al requerimiento constituirá causal de rechazo de la oferta, con fundamento en el numeral 5.3.12. del acápite anterior (5.3. Causales de rechazo).

5.5. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Analizado el riesgo se logró determinar que dentro de la ejecución del contrato no existe riesgo previsible que pueda afectar el equilibrio económico del contrato.

Este riesgo podrá variar, acorde a las observaciones que al respecto formulen los interesados en el contrato y se consideren viable por la Entidad.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

CAPÍTULO VI

CONDICIONES DEL CONTRATO

6.1. FIRMA DEL CONTRATO

El proponente seleccionado deberá firmar el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación.

En el momento de la legalización del contrato, el contratista deberá allegar la comunicación indicando el número de la cuenta corriente o de ahorros y la entidad bancaria en donde pueda consignarse el valor del contrato, cuenta que debe figurar a nombre del contratista y en caso de consorcios o uniones temporales, a nombre de quien (es) va (n) a facturar.

6.2. DE LA EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro de los términos señalados, en calidad de sanción se le hará efectiva la póliza que garantiza la seriedad de su oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos con el valor de la citada garantía (Ley 80 de 1993, Artículo 30, Numeral 12, Inciso 1).

6.3. ADJUDICACIÓN TOTAL

La entidad se reserva el derecho de adjudicar de manera total el contrato a que se refiere la presente Selección Abreviada a un solo oferente, una vez efectuada la audiencia de Subasta.

6.4. ADJUDICACIÓN AL PROPONENTE UBICADO EN SEGUNDO LUGAR

Si dentro del término que se ha señalado, la persona seleccionada en primer lugar no suscribe el respectivo contrato, la entidad, mediante acto administrativo motivado, dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento de dicho término, podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en segundo lugar, atendiendo los parámetros de la Ley 80 de 1993, artículo 30, numeral 12, inciso 2.

Así, el proponente que no suscriba el contrato quedará inhabilitado para contratar con el Estado y la Institución lo declarará mediante acto administrativo motivado.

6.5. CESIONES Y SUBCONTRATOS

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

El contrato no se podrá ceder a persona alguna natural o jurídica, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad.

6.6. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Según lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el presente contrato requiere para su perfeccionamiento la suscripción del mismo por las partes contratantes, en señal de acuerdo sobre el objeto y la contraprestación.

Para la ejecución del presente contrato, además de lo exigido para su perfeccionamiento se requiere la constitución de unas garantías por parte de EL CONTRATISTA y aprobación de la misma a cargo de LA INSTITUCIÓN, y la existencia de las disponibilidades presupuestales correspondientes. El proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

Por ello, dentro de los dos días siguientes a la firma del contrato, el contratista presentará a la Institución los siguientes documentos, considerados indispensables para su ejecución:

6.6.1. Garantías del Contrato.

El contratista, deberá allegar póliza de garantía de cumplimiento del contrato, que puede ser un contrato de seguro contenido en una póliza, un patrimonio autónomo o una garantía bancaria, que ampare:

Para la presentación de la oferta:

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA. La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato y su valor debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado del Procedimiento de Contratación.

Para la ejecución:

CUMPLIMIENTO. Que cubrirá a la Institución de los perjuicios derivados de: a) Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, b) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es valor imputable al contratista, y c) El pago del de las multas y la cláusula penal pecuniaria. Esta garantía se constituirá por el **VEINTE POR CIENTO**

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

(20%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y 6 meses más.

PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES. Que cubrirá a la Institución de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. Esta garantía se constituirá por el QUINCE POR CIENTO (15%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres (3) años más.

CALIDAD DEL SERVICIO. Que cubrirá la Institución por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. Esta garantía se constituirá por el 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y 6 meses más.

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL: La responsabilidad extracontractual de la administración derivada de las actuaciones, hecho u omisiones de sus contratistas o subcontratistas. Esta garantía se constituirá por 200 SMMLV y tendrá una vigencia igual a la del plazo del contrato. Según el Decreto 1082 de 2015, y su artículo 2.2.1.2.3.1.17. Así mismo, la garantía de responsabilidad deberá tener en cuenta lo siguiente, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.2.9. del Decreto 1082 de 2015:

1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.

2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.

3. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:

3.1. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
3.2. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.
3.3. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
3.4. Cobertura expresa de amparo patronal.
3.5. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

6.6.2. Publicación.
El contrato y los demás actos asociados al mismo se publicarán en el SECOP II.

6.7. GASTOS DEL CONTRATISTA

El contratista incurrirá en todos los gastos, derechos e impuestos que se causen con ocasión de la legalización del contrato y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular e igualmente asumirá el costo de todos los impuestos, tasas y similares, nacionales y distritales que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

6.8. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de ejecución será de 2 meses calendario contados a partir del inicio de ejecución en SECOP II, previo a la aprobación de las garantías dentro de la plataforma SECOP II y expedición del Registro Presupuestal, y sin que pueda superar el 31 de diciembre de 2025.

6.9. LUGAR EN QUE SE EJECUTARÁ EL CONTRATO

La entidad solicitará al (los) proponente (s) adjudicatario (s) la prestación de los servicios y/o la(s) entrega(s) de los bienes objeto de la presente Selección Abreviada – Subasta Inversa, en las instalaciones de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia o en el lugar en que esta indique.

6.10. FORMA DE PAGO

La entidad cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:

Se deberá presentar para el pago, la representación de la factura electrónica, acompañada con la certificación o comprobante del pago a la seguridad social integral de sus trabajadores o certificado de paz y salvo por este concepto y por los parafiscales; y la garantía exigida deberá estar aprobada por la Jurídica.

En todo caso, el plan de pagos estipulado en esta cláusula se sujetará a los productos efectivamente entregados por el contratista y recibidos a satisfacción por la supervisión. En consecuencia, se podrán autorizar pagos proporcionales, de acuerdo con el avance en la ejecución de las obligaciones contractuales, de conformidad con las actas de recibo a satisfacción o informes de supervisión.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

El pago se hará efectivo dentro de los treinta días calendario siguientes a la facturación y previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. No habrá lugar a anticipos.

Para iniciar el procedimiento de pago es necesario:

• Previamente enviar el formato de inscripción de cuenta bancaria, acompañado del certificado de cuenta bancaria emitido por la entidad financiera correspondiente al correo tesoreria@colmayor.edu.co.

• Enviar factura electrónica al correo proveedores@colmayor.edu.co según los requisitos de la Resolución 165 de 2023 expedida por la DIAN.

• Aportar el RUT con fecha de impresión reciente.

• Anexar certificado de paz y salvo en pago de parafiscales y seguridad social con vigencia no superior a un mes desde la expedición de la comunicación de aceptación, firmada por el representante legal y/o revisor fiscal (con sus respectivos documentos; cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores).

6.11. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de las que se relacionan en los presentes pliegos de condiciones y las dadas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1510 de 2013 y el Decreto 1082 de 2015, se discriminan las obligaciones del contratista de acuerdo con los diferentes alcances que se han concebido en la ejecución del objeto contractual:

Constituir la garantía única de cumplimiento acorde con lo previsto en este documento.

Efectuar la entrega del objeto contratado con las características y especificaciones determinadas dentro del término y en el sitio señalado.

Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entrenamientos que puedan presentarse

Colaborar con la Institución para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.

Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral previsto en la Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes (Empresa prestadora de Salud EPS, Pensiones y Aseguradora de Riesgos Laborales ARL).

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

En caso de que la empresa se encuentre obligada a dar cumplimiento el plan estratégico de seguridad vial deberá adjuntar Lista de verificación de cumplimiento de los requisitos del Plan Estratégico de Seguridad Vial, señalando el cumplimiento según el nivel de implementación (básico, estándar, avanzado) que refiere la Resolución 20223040040595 de 2022 del Ministerio de Transporte, firmado por el gerente o representante legal y líder del PESV.

Nota: Toda empresa cuya planta de vehículos sea superior o igual a diez (10) vehículos y dos (2) conductores debe contar con PESV (Plan Estratégico de Seguridad Vial) según la Ley 1503 de 2011, Decreto 2851 de 2013, Resolución 40595 de 2022

El contratista debe adjuntar el certificado de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido por la ARL.

El contratista deberá garantizar la calidad, disponibilidad oportuna y cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas por la institución, conforme a las cantidades y cronograma definidos en el procedimiento contractual correspondiente.

Certificar que, previa autorización, realizó la consulta de Inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, de cada una de las personas de las que dispondrá para la ejecución del presente contrato y que lo seguirá haciendo cada 4 meses hasta la culminación del contrato.

A continuación, se detallan las condiciones y requisitos a cumplir el proveedor y el servicio prestado por el mismo, discriminado por laboratorios.

LABORATORIO INGENIERÍA AMBIENTAL:

Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos del Laboratorio de Ingeniería Ambiental de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería.

Los equipos sometidos a Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo estarán regidos por los siguientes ítems, los cuales todos son requisitos posteriores a la adjudicación del contrato a excepción de aquellos que cuentan con la NOTA aclaratoria que indican cuáles requisitos se deben presentar previo a la adjudicación del contrato como requisito habilitante)

1. Dar cumplimiento al objetivo del mantenimiento preventivo y/o correctivo: determinar, prevenir y/o corregir las fallas que pueda presentar un equipo y cumplir con los siguientes procedimientos:

- Inspección de condiciones ambientales
- Limpieza integral externa
- Inspección externa del equipo
- Inspección interna

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

- Lubricación y engrase.
- Ajuste en caso de ser necesario
- Ajuste y afile de cuchillas.
- Ajuste, afile y chequeo de puntas y cabezales, entre otros.
- Revisión, verificación de funcionamiento y ajuste de: seguridad eléctrica, de celdas de carga, topes, varillas de carga, cableado, indicadores de peso, indicadores de temperatura, indicadores de presión, indicadores de humedad, indicadores de volumen, del sistema mecánico, sistema eléctrico, sistema óptico, sistema electrónico, sistema hidráulico y neumáticos.
- Pruebas funcionales completas, DONDE SE VERIFIQUE QUE EL EQUIPO QUEDA FUNCIONANDO A PUNTO CONFORME INDICACIONES DEL FABRICANTE.
- Puesta en marcha óptima y adecuada según las características de cada equipo y el funcionamiento determinado por el fabricante.
- Para mantenimiento correctivo, el proveedor deberá presentar el diagnóstico y 3 cotizaciones del repuesto nuevo y original, en el cual el supervisor elegirá el bien de menor valor. Los correctivos no podrán ser superiores al valor de la bolsa $6.823.611

0. Características que debe cumplir el proveedor:

- Poner Sticker que identifique el mantenimiento preventivo y/o correctivo del respectivo equipo.
- Prestar el servicio y asesoría del mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Soporte técnico sobre operación de los equipos o procedimientos/protocolos para la manipulación segura, el uso y el mantenimiento de los equipos.
- Garantizar durante los mantenimientos correctivos y/o preventivos el cuidado de los equipos.
- Realizar el trabajo in situ.
- Los mantenimientos se deben regir conforme al cronograma estipulado por la Facultad de Arquitectura e Ingeniería.
- Tiempo máximo de respuesta en caso de que un equipo falle y requiera de su revisión y ajuste después de realizado el respectivo mantenimiento (mantenimiento correctivo), será de un (1) día y este mantenimiento tendrá garantía por seis (6) meses.
- El valor del transporte de los equipos y/o repuestos que así lo requieran para mantenimiento correctivo y preventivo, debe incluirse en la propuesta económica en el momento que se presente.

3. Características que debe cumplir el informe de mantenimiento:

- Identificación de la persona que presta el servicio.
- Identificación de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
- Fecha de Mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Identificación del servicio prestado (Mantenimiento preventivo o correctivo)

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

- Datos del equipo (nombre del equipo, marca, modelo, serial del equipo, código interno institucional (Placa interna), rango del equipo, resolución y área de ubicación del equipo).
- Descripción del procedimiento realizado paso a paso en cada equipo.
- Resultado del mantenimiento enfocado a la aptitud del equipo para su funcionamiento.
- Espacio para observaciones que sean necesarias.
- Identificación única del número de certificado.
- Paginación completa.
- Identificación y firma del responsable de aprobar el mantenimiento por parte de la Institución.
- Identificación y firma de quien realizó el mantenimiento.
- Este informe debe ser presentado de manera digital y cumpliendo con todos los requerimientos aquí señalados para cada equipo. La manera de marcar cada documento será la siguiente: (Nombre del equipo_ código interno (preventivo o correctivo).

LABORATORIO DE SUELOS Y DE LA CONSTRUCCIÓN:

Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos del Laboratorio de suelos y construcción de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería.

Los equipos sometidos a Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo estarán regidos por los siguientes ítems, los cuales todos son requisitos posteriores a la adjudicación del contrato a excepción de aquellos que cuentan con la NOTA aclaratoria que indican cuáles requisitos se deben presentar previo a la adjudicación del contrato como requisito habilitante)

1. Dar cumplimiento al objetivo del mantenimiento preventivo y/o correctivo: determinar, prevenir y/o corregir las fallas que pueda presentar un equipo y cumplir con los siguientes procedimientos:

- Inspección de condiciones ambientales
- Limpieza integral externa
- Inspección externa del equipo
- Inspección interna
- Lubricación y engrase.
- Ajuste en caso de ser necesario
- Ajuste y afile de cuchillas.
- Ajuste, afile y chequeo de puntas y cabezales, rectificación de roscas, entre otros.
- Revisión, verificación de funcionamiento y ajuste de: seguridad eléctrica, de celdas de carga, topes, varillas de carga, cableado, indicadores de peso, indicadores de temperatura, indicadores de presión, indicadores de humedad,

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

indicadores de volumen, del sistema mecánico, sistema eléctrico, sistema óptico, sistema electrónico, sistema hidráulico y neumáticos.
- Pruebas funcionales completas, DONDE SE VERIFIQUE QUE EL EQUIPO QUEDA FUNCIONANDO A PUNTO CONFORME INDICACIONES DEL FABRICANTE.
- Puesta en marcha óptima y adecuada según las características de cada equipo y el funcionamiento determinado por el fabricante.
- Para mantenimiento correctivo se debe presentar el diagnóstico y cotización (es) del (los) repuesto (s) nuevos y originales, con el fin de ser aprobados e instalados.
- Los mantenimientos correctivos deberán realizarse al inicio del servicio o contrato con el fin de culminar en los tiempos establecidos por la entidad.

2. Características que debe cumplir el proveedor:
- Poner Sticker que identifique el mantenimiento preventivo y/o correctivo del respectivo equipo.
- Prestar el servicio y asesoría del mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- La empresa debe estar certificada por ISO 9001:2015
- La empresa debe certificar:
- Soporte técnico sobre operación de los equipos o procedimientos/protocolos para la manipulación segura, el uso y el mantenimiento de los equipos.
- Último pago de ARL del personal operativo.
- Garantizar durante los mantenimientos correctivos y/o preventivos el manejo de las condiciones ambientales y de Salud y Seguridad en el trabajo.
- Garantizar durante los mantenimientos correctivos y/o preventivos el cuidado de los equipos.
- Realizar el trabajo in situ.
- Los mantenimientos se deben regir conforme al cronograma estipulado por la Facultad de Arquitectura e Ingeniería.
- Tiempo máximo de respuesta en caso de que un equipo falle y requiera de su revisión y ajuste después de realizado el respectivo mantenimiento (mantenimiento correctivo), será de un (1) día y este mantenimiento tendrá garantía por seis (6) meses.
- El valor del transporte de los equipos y/o repuestos que así lo requieran para mantenimiento correctivo y preventivo, debe incluirse en la propuesta económica en el momento que se presente.

3. Características que debe cumplir el informe de mantenimiento:
- Identificación de la empresa que presta el servicio.
- Identificación de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
- Fecha de Mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Identificación del servicio prestado (Mantenimiento preventivo o correctivo)

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

- Datos del equipo (nombre del equipo, marca, modelo, serial del equipo, código interno institucional (Placa interna), rango del equipo, resolución y área de ubicación del equipo).
- Descripción del procedimiento realizado paso a paso en cada equipo.
- Resultado del mantenimiento enfocado a la aptitud del equipo para su funcionamiento.
- Espacio para observaciones que sean necesarias.
- Identificación única del número de certificado.
- Paginación completa.
- Identificación y firma del responsable de aprobar el mantenimiento por parte de la Institución.
- Identificación y firma de quien realizó el mantenimiento.
- Este informe debe ser presentado de manera digital y cumpliendo con todos los requerimientos aquí señalados para cada equipo. La manera de marcar cada documento será la siguiente: (Nombre del equipo_ código interno (preventivo o correctivo).
- Los informes deben ser entregados máximo 8 días hábiles después de culminado el servicio.

Los equipos sometidos a calibración estarán regidos por los siguientes ítems, los cuales todos son requisitos posteriores a la adjudicación del contrato a excepción de aquellos que cuentan con la NOTA aclaratoria que indican cuáles requisitos se deben presentar previo a la adjudicación del contrato como requisito habilitante)

1. Variables: Temperatura, presión, humedad, peso, volumen, conductividad y pH y otras.
2. Característica de los instrumentos: Patrones con trazabilidad de la superintendencia de industria y comercio (SIC) o con la N.I.S.T.
3. Características que debe cumplir el proveedor

- Certificado de calibración con verificaciones y sticker numerado correspondiente al informe de verificación de medidas del equipo.
- Reporte de resultado con pruebas de falla
- Copia del certificado del patrón utilizado
- Pasantía del metrólogo
- Cubrimiento de tres puntos por instrumento calibrado o verificado.
- Soporte técnico sobre operación de los equipos
- Calificación operacional
- Certificado de ARL y EPS del personal operativo
- Garantizar durante la calibración el manejo de las condiciones ambientales
- Segunda calibración sin costo, en caso de que con la primera calibración el equipo no cumpla y requiera mantenimiento o ajuste.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

- Realizar el trabajo in situ en la medida de lo posible y en clase de requerirse sacar los equipos de la Institución, el proveedor será el responsable por el transporte y cuidado de los mismos.
- Tiempo máximo de respuesta en caso de inconformidad en la calibración: 5 días
- Tiempo máximo para entrega de los equipos, según sea el caso: 5 días
- El valor del transporte de los equipos que así lo requieran debe incluirse en la propuesta económica
- Dar cumplimiento al Programa de calibración establecido por el laboratorio
- La calibración se debe regir conforme al cronograma estipulado por el laboratorio

4. Características que debe cumplir el informe técnico (**NOTA:** Estos requisitos son posteriores a la adjudicación del contrato)

- Identificación de la Empresa
- Fecha de Verificación de medidas
- Datos del equipo (nombre del equipo, marca, modelo, código interno institucional, rango del equipo, resolución, serial del equipo y área de ubicación del equipo).
- Referencia del método de calibración
- Referencia patrón y su trazabilidad (copia del certificado)
- Incertidumbre de la calibración
- Error máximo encontrado en la calibración
- Resultado de calibración
- Identificación única del número de certificado.
- Paginación completa
- Identificación y firma del responsable de aprobar y de realizar la calibración
- Declaración del laboratorio
- Tiempo máximo para entrega del informe digital de calibración: 5 días
- Se debe cumplir con los tiempos de calibración para equipos asignados por el Laboratorio durante la vigencia 2024.

Los gastos de transporte de todas las visitas programadas o salidas de equipos en caso de requerirse para ejecutar el servicio conforme a los establecido por los ítems de características que debe cumplir el proveedor, el informe y el proceso se encuentran incluidos en el valor de la propuesta y por ningún motivo éste será cobrado de manera adicional o externa.

- Los servicios descritos y los respectivos precios unitarios incluyen la totalidad de impuestos, tasas y contribuciones conforme las responsabilidades tributarias del proveedor y la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir.

- Las bolsas de repuestos y mano de obra para mantenimiento preventivo y/o correctivo será de un valor único incluyendo la totalidad de impuestos, tasas y contribuciones conforme las responsabilidades tributarias del proveedor y la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir y no podrá ser disminuida. Para

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

hacer uso de esta bolsa de correctivos, el contratista deberá presentar 3 cotizaciones oficiales al supervisor, quien será la persona que autorice los mismos, luego de comparar y escoger la de menor valor.

- El precio o precios ofertados deberán incluir todos los costos relacionados con legalización, impuestos, transporte, desplazamientos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales y prestaciones sociales, pérdidas, y corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables. Por lo tanto, el Colegio Mayor de Antioquia no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

- Las propuestas se deberán entregar, cotizando la totalidad de los ítems requeridos por el Colegio Mayor de Antioquia y en los formatos que para tal fin se tienen establecidos. No se aceptan ofertas parciales o incompletas.

- Es posible que de acuerdo a las condiciones de uso de los equipos se requiera alguna intervención y/o reemplazo de repuestos, insumos y mano de obra según la demanda, los cuales deberán ser cubiertos por el oferente y el costo de este servicio se descontará de la bolsa de correctivos que se presenten de manera inesperada y el contratista deberá presentar 3 cotizaciones oficiales al supervisor, quien será la persona que autorice los mismos, luego de comparar mínimo tres (3) cotizaciones y elegir la de menor precio. Adicionalmente, los repuestos requeridos para dicho mantenimiento correctivo deberán ser presupuestados de la bolsa de repuestos para mantenimientos correctivos donde igualmente el contratista deberá presentar la debida cotización oficial al supervisor, quien será la persona que autorice los mismos. Los bienes y/o servicios para el laboratorio de ambiental que se adquieran con el recurso de la bolsa de repuestos y mantenimiento correctivo no podrá superar $6.823.611 y para el laboratorio de suelos y sostenibilidad no podrá superar $4.145.544.

- Los mantenimientos preventivos y correctivos se deberán ejecutar según el plan de mantenimiento preventivo indicado por la supervisora del contrato y en un plazo no mayor a (2) DOS meses.

- Los mantenimientos correctivos se deberán ejecutar según la demanda y aparición inesperada de éstos en los equipos y el tiempo de respuesta del contratista para diagnosticar el equipo no podrá ser mayor a (1) un día hábil, el tiempo de intervención y reparación del equipo no podrá ser mayor a (8) ocho días hábiles después del diagnóstico. Solo en casos excepcionales donde los repuestos deban ser importados y que así se demuestre, el tiempo de intervención y reparación estará sujeta al tiempo de importación del repuesto en caso de necesitarse. La bolsa de correctivos será inmodificable.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

CRITERIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE A TENER PRESENTE DURANTE LOS MANTENIMIENTOS

El Contratista al ejecutar el contrato garantizará el cumplimiento de los aspectos relacionados con seguridad, prevención de accidentes y enfermedad profesional, higiene y salubridad, prevención de emergencias ambientales y cuidado por el Medio Ambiente.

Al menos con cinco (05) días de anticipación al inicio de las actividades, Se deberán remitir al e-mail saludocupacional@colmayor.edu.co los siguientes documentos y registros:

- El listado del personal a laborar con nombres, cédula y cargo que desempeñar.
- Los soportes de afiliación y pago de la respectiva seguridad social vigente, esta información deberá enviarla actualizada cada que se presente rotación de personal o cada que se realice un mantenimiento (Por ningún motivo se permitirá el ingreso de personal que no esté afiliado al sistema de seguridad social en salud o cuando la empresa contratista se encuentre en mora con los pagos respectivos), así mismo Es importante aclarar que el nivel de riesgo relacionado en el esquema de seguridad social y ARL debe ser acorde a la actividad a realizar, de lo contrario los certificados de aportes serán rechazados.
- Certificado de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido por la ARL.
- Disponer y asegurar el uso de los elementos de protección personal que se requieran, y que indiquen las fichas técnicas de los equipos y herramientas a utilizar
- Si durante los mantenimientos se generan residuos peligrosos, garantizar la disposición final de los mismos a través de un gestor autorizado por la autoridad ambiental competente.

Además:

- Antes de iniciar sus labores, el personal que labore como contratista o subcontratista, deberá asistir a la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, la cual será requisito para poder laborar al interior de la obra. Los registros de asistencia se conservarán en los archivos de la oficina de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y de GESTIÓN AMBIENTAL.

- Durante el desarrollo del contrato, el contratista deberá cumplir con todas las normas de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE establecidas dentro de la Institución (Manual de requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud para la contratación de terceros SS-MA-001 (contratistas y subcontratistas)) y las que estén vigentes por el gobierno nacional, si se tiene duda sobre algún

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

procedimiento se deberá consultar oportunamente con las COORDINACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y GESTIÓN AMBIENTAL de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA.

- Si se realizan trabajos en alturas se deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la Institución en el manual de requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud para la contratación de terceros SS-MA-001 y la normatividad vigente aplicable.

EN EL CASO DE INGRESO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

- En caso de hacer uso sustancias químicas deben portar en las instalaciones del colegio mayor la ficha de Datos de Seguridad (FDS) de cada sustancia en donde aparezcan las 16 secciones obligatorias, y la etiqueta, ambas deben cumplir con lo establecido en el Decreto 1496 de 2018 (etiqueta en base al SGA). la fecha de expedición no debe ser mayor a 5 años

- Si se realizan trabajos en alturas se deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la Institución en el manual de requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud para la contratación de terceros SS-MA-001 y la normatividad vigente aplicable.

Nota: Todas las personas que ingresen a desarrollar actividades o dejar suministros deberán tener la seguridad social vigente.

Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto de la presente convocatoria.

Las demás previstas en los presentes pliegos de condiciones y las que se deriven del objeto contractual.

Nota: El proponente debe garantizar la ejecución de las obligaciones contractuales en forma oportuna y sin contratiempos, ya que la ubicación no se tomará como un argumento para sustentar el incumplimiento.

6.12. REVISIÓN DE PRECIOS

Durante la vigencia del contrato que se genera de la presente contratación y sus adiciones y/o prórrogas si las hubiese, no habrá lugar a revisión de precios. Lo anterior sin perjuicio de un eventual desequilibrio contractual de conformidad con las normas vigentes.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

6.13. SUPERVISIÓN

La Entidad, con el fin de verificar el cumplimiento del contrato, ejercerá su supervisión el decano de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería como supervisor principal, y un docente de planta como supervisor suplente, con apoyo a la supervisión de una docente ocasional, por ser estas las dependencias que se encuentran en relación directa con las actividades a desarrollar y/o bienes a suministrar, quienes deberán realizar el control y vigilancia adoptado por el Colegio Mayor de Antioquia**.**

Además, debe cumplir con lo previsto en la Resolución No 134 del 21 de abril de 2023, por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría para la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA, la cual puede encontrar en el aplicativo G + de la Institución. La presente designación se encontrará vigente desde la aceptación del contrato por las partes en la plataforma transaccional SECOP II hasta el cierre del expediente.

El Contratista proporcionará las facilidades necesarias al supervisor para el desempeño de sus funciones. El supervisor podrá impartir por escrito, observaciones al contratista en todo lo que se refiere al cumplimiento de las cláusulas del contrato.

Es obligación del supervisor del contrato ejercer en los términos generales las funciones que le sean definidas y las demás legalmente establecidas para tal fin.

6.14. COMITÉ DE CONTRATACIÓN Y/O EVALUACIÓN

Estará integrado por el la Secretaria General, la líder de Planeación, el supervisor designado, el Director Jurídico y el Asesor Jurídico Invitado a cargo del procedimiento, quienes harán las respectivas recomendaciones al Rector y/o a su delegado.

Se podrá invitar otros funcionarios de la Institución cuando el asunto lo requiera.

6.15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa (Ley 80 de 1993, Artículo 26, Numeral 7).

Diana Gómez R.

DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ
Secretaria General

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Director Jurídico	**Director Técnico Planeación y Desarrollo Organizacional**	**Supervisor**	**Apoyo a la Supervisión**	**Abogada Dirección Jurídica**

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

CAPITULO VII

ANEXOS

ANEXO No. 1.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha: _____

Señores
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
Carrera 78 N° 65-46
Teléfono: 444 56 11
La Ciudad.

Referencia: Selección abreviada de Subasta Inversa Electrónica 019 de 2025.

Nosotros los suscritos _____, identificado (s) con la CC_____ de _____ actuando en representación de_____, de acuerdo con lo establecido en los pliegos de condiciones, hacemos la siguiente propuesta para la selección abreviada de Subasta Inversa en referencia y cuyo objeto es "La Institución está interesada en contratar mediante la modalidad de Subasta Inversa, Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con calibración, a los equipos de los Laboratorios de ingeniería ambiental, y el laboratorio de suelos y construcción de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería, de acuerdo con las especificaciones y las condiciones que se detallan en las especificaciones del objeto", de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones comerciales que se detallan en el pliego de condiciones, y en caso de que sea aceptada y adjudicada por esa Entidad, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.

2. Que ninguna Entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

3. Que conocemos la información general y demás documentos de los pliegos de condiciones y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

4. Que hemos recibido las siguientes adendas a los pliegos de condiciones (Indicar el número y la fecha de cada una) y aceptamos su contenido.
5. Así mismo, declaramos bajo la gravedad del juramento:

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Que no nos hallamos incursos en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición de las señaladas en la Constitución y en las Leyes. (Se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el procedimiento de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).

Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años, anteriores a la fecha de entrega de las propuestas. (NOTA: Si el proponente ha sido objeto durante dicho período de sanciones contractuales (multas, cláusula penal y/o incumplimiento) por parte de cualquier Entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la Entidad que las impuso. En caso de caducidad, ella genera inhabilidad para contratar por 5 años y por lo tanto deberá atenerse a lo estipulado en el numeral anterior.

Que no nos hallamos incursos en el boletín de responsables fiscales de competencia de las Contralorías, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

6. Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato dentro del término estipulado en el mismo a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución legalización.

7. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a constituir su garantía única, y así mismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.

8. Que la oferta económica tiene una validez de 90 días calendario.

9. Que el original de la propuesta consta de _____ folios, debidamente numerados.

Atentamente,

_____

Firma del Representante Legal

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

ANEXO No. 2

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo _____, identificado con_____ No. _____, en mi calidad de_____, de la empresa_____con NIT No._____ (en adelante "la empresa") manifiesto que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.

_____
Firma

Identificación No. _____
En calidad de _____
Ciudad y fecha _____

Nota: La presente certificación debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el Revisor Fiscal en caso que la empresa tenga este cargo. En caso que la empresa tenga menos de seis (6) meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

ANEXO No. 3
RESUMEN ECONÓMICO

ESTE FORMATO **NO DEBE SER ENVIADO EN EL SOBRE QUE CONTIENE LOS REQUISITOS HABILITANTES, SO PENA DE RECHAZO**, PUES LA OFERTA ECONÓMICA SE RECIBIRÁ EN EL SOBRE ECONÓMICO QUE DEBEN DILIGENCIAR LOS PROPONENTES EN LA PLATAFORMA SECOP II.

LOTE 1: LABORATORIO INGENIERÍA AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CÓDIGO UNSPSC
AGITADOR CON CONTROLES DIGITALES 4314 AGITADOR ORBITAL, CÓDIGO:29793	Unidad	1	$ 131,947	$ 131,947	81101706
AGITADOR MAGNETICO, CÓDIGO:29791	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
AGITADOR MAGNETICO 0-1200RP VOL.AGIT.2L EN ACERO INOXIDABLE, CÓDIGO:20891	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
AGITADOR MAGNETICO 0-1200RP VOL.AGIT.2L EN ACERO INOXIDABLE, CÓDIGO:20892	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38088	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38089	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38087	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38086	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38085	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38084	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
AGITADOR MAGNETICO MULTIPOSICION, 15 POSICIONES, CÓDIGO:31590	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
AGITADOR MAGNETICO RANGO DE VELOCIDAD - 3000/MIN MULTIPUESTO, CÓDIGO:14508	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
AGITADOR VORTEX CLASSIC VELP SCIENTIFICA, CÓDIGO:36756	Unidad	1	$ 94,248	$ 94,248	81101706
AGITADOR VORTEX SEA STAR CABEZAL MULTIPROPOSITO, CÓDIGO:35374	Unidad	1	$ 94,248	$ 94,248	81101706
AGITADOR VORTEX SEA STAR CABEZAL MULTIPROPOSITO, CÓDIGO:35375	Unidad	1	$ 94,248	$ 94,248	81101706
AREC.X AGITADOR CON CALENTAMIENTO Y SONDA, CÓDIGO:36754	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
BALANZA ANALITICA, CÓDIGO:31465. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
BALANZA ANALITICA BASICA 220G, CÓDIGO:29115. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
BALANZA DE PRECISIÒN 2000G/0.01G, CÓDIGO:35381. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	$ 196,350	$ 196,350	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

BALANZA DETERMINADORA DE HUMEDAD, CÓDIGO:38019. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
BALANZA PRECISION 2000G/0.01G, CÓDIGO:37370. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	$ 196,350	$ 196,350	81101706
BALANZA SEMI-ANALITICA, CÓDIGO:38017. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
BALANZA SEMI-ANALITICA, CÓDIGO:38018. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
BAÑO MARIA CAPACIDAD 14L ACERO INOXIDABLE, CÓDIGO:20894	Unidad	1	$ 137,445	$ 137,445	81101706
BAÑO ULTRASONIDO CON CALENTAMIENTO, CÓDIGO:29116	Unidad	1	$ 137,445	$ 137,445	81101706
BOMBA MUESTRERO PERSONAL, CÓDIGO:25759. Requiere cambio de filtro de aire.	Unidad	1	$ 333,200	$ 333,200	81101706
BOMBA MUESTRERO PERSONAL, CÓDIGO:25758. Requiere cambio de filtro de aire.	Unidad	1	$ 333,200	$ 333,200	81101706
BOMBA MUESTRERO PERSONAL, CÓDIGO:25757. Requiere cambio de filtro de aire.	Unidad	1	$ 333,200	$ 333,200	81101706
BOMBA MUESTRERO PERSONAL, CÓDIGO:25760. Requiere cambio de filtro de aire.	Unidad	1	$ 333,200	$ 333,200	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

BOMBA DE VACIO 200M MBAR, 37L/MIN PTFE, CÓDIGO:38081	Unidad	1	$ 127,628	$ 127,628	81101706
BOMBA DE VACIO 200M MBAR, 37L/MIN PTFE, CÓDIGO:38082	Unidad	1	$ 127,628	$ 127,628	81101706
BOMBA DE VACIO MAX VACIO 600MM HG, FLUJO MAX 20 L/MIN, CÓDIGO:14694	Unidad	1	$ 127,628	$ 127,628	81101706
BOMBA DE VACIO PARA FILTRACION, CÓDIGO:35378	Unidad	1	$ 127,628	$ 127,628	81101706
BOMBA PERISTATICA Q 2.1-560ML/MIN, 35-200RPM, CÓDIGO:14511	Unidad	1	$ 274,890	$ 274,890	81101706
BOMBA PERISTATICA Q 2.1-560ML/MIN, 35-200RPM, CÓDIGO:14510	Unidad	1	$ 274,890	$ 274,890	81101706
BOMBA PERISTATICA Q 2.1-560ML/MIN, 35-200RPM, CÓDIGO:14512	Unidad	1	$ 274,890	$ 274,890	81101706
CALIBRADOR DE PLATOS PARA HI-VOL, CÓDIGO:30103	Unidad	1	$ 499,800	$ 499,800	81101706
CALIBRADOR SONOMETRO, CÓDIGO:14547	Unidad	1	$ 190,400	$ 190,400	81101706
CONDUCTIMETRO PORTATIL cond 3310 SET Tetra con 325 (MODELO ANTERIOR 340I COND), CÓDIGO:36745	Unidad	1	$ 164,934	$ 164,934	81101706
CONDUCTIMETRO PORTATIL cond 3310 SET Tetra con 25 (MODELO ANTERIOR 340I COND), CÓDIGO:36744	Unidad	1	$ 164,934	$ 164,934	81101706
CONDUCTIVIMETRO DE CAMPO CON SONDA DE 4 ANILLOS, CÓDIGO:25571	Unidad	1	$ 164,934	$ 164,934	81101706
CONDUCTIVIMETRO PORTATIL HL 200 VERSATILE, CÓDIGO:35385	Unidad	1	$ 164,934	$ 164,934	81101706
DISPENSADOR 1 A 5 ML, CÓDIGO:31471. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de volumen en balanza analítica.	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

DISPENSADOR 1 A 5 ML, CÓDIGO:31472. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de volumen en balanza analítica.	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
DISPENSADOR DISPENSETTES TIPO VARIABLE 0.5-5ML SIN VAL., CÓDIGO:37383. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de volumen en balanza analítica.	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
DISPENSADOR DISPENSETTES TIPO VARIABLE 0.5-5ML SIN VAL., CÓDIGO:37367. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de volumen en balanza analítica.	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
DISPENSADOR FINNPIPET 5-30 ML, CÓDIGO:31473. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de volumen en balanza analítica.	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
DISPENSADOR HANDYSTEP ELECTRON, CÓDIGO:20741	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
ESPECTOMETRO DE ESCANEO UV/VISIBLE 7205, 100- 240V, CÓDIGO:36421	Unidad	1	$ 549,780	$ 549,780	81101706
ESPECTOMETRO DE ESCANEO UV/VISIBLE 7205, 100- 240V, CÓDIGO:36422	Unidad	1	$ 549,780	$ 549,780	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28632	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28631	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28630	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28629	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28628	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28627	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28626	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28625	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28624	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28623	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28622	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
FLOCULADOR 300RPM 6 PUESTOS CON TEMPORIZADOR, CÓDIGO:35383	Unidad	1	$ 235,620	$ 235,620	81101706
FLOCULDOR DIGITAL 6 PUESTOS 300RPM CON PROCESADOR TEMPORIZAD, CÓDIGO:31464	Unidad	1	$ 235,620	$ 235,620	81101706
FLOCULDOR DIGITAL 6 PUESTOS 300RPM CON PROCESADOR TEMPORIZAD, CÓDIGO:14692	Unidad	1	$ 235,620	$ 235,620	81101706
FLOCULDOR DIGITAL 6 PUESTOS 300RPM CON PROCESADOR TEMPORIZAD, CÓDIGO:31467	Unidad	1	$ 235,620	$ 235,620	81101706
FOTOMETRO COMPACTO PF -12, CÓDIGO:32412	Unidad	1	$ 333,200	$ 333,200	81101706
FOTOMETRO PORTATIL DE COLOR DE AGUA, CÓDIGO:38083	Unidad	1	$ 333,200	$ 333,200	81101706
GENERADOR OZONIDAZOR TIPO DESCARGA DE CORONA 5 G/H CÓDIGO:40823	Unidad	1	$ 214,200	$ 214,200	81101706
HORNO 60L CONVECCION FORZADA FD-56, CÓDIGO:35384	Unidad	1	$ 215,985	$ 215,985	81101706
IMPACTADOR DE CASCADDA CON FILTROS RANGO 2.5 UM 1.0-2.5 UM 0, CÓDIGO:14693	Unidad	1	$ 190,400	$ 190,400	81101706
INCUBADORA /ESTUFA DE CULTIVO 50-55L DOS BANDEJAS EN ACERO, CÓDIGO:20896	Unidad	1	$ 215,985	$ 215,985	81101706
INCUBADORA DE ARMARIO TERMOSTATIZADO DETERMINACION DBO, CÓDIGO:20982	Unidad	1	$ 215,985	$ 215,985	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

KIT 1 F2 FINNPIPETA (1-1000UL) THERMO SCIENTIFIC, CÓDIGO:36759	Unidad	1	$ 428,400	$ 428,400	81101706
KIT FOTOMETRO COLOR LIBRE, TOTAL Y PH, CÓDIGO:38090	Unidad	1	$ 333,200	$ 333,200	81101706
LAMPARA GERMICIDA UV 254 NM FLUJO DE 3 GPM, CÓDIGO:29321. Requiere cambio del tubo UV.	Unidad	1	$ 273,700	$ 273,700	81101706
LAMPARA UV, CÓDIGO:14516	Unidad	1	$ 273,700	$ 273,700	81101706
LANZADOR DE PROYECTILES, CÓDIGO:35352	Unidad	1	$ 261,800	$ 261,800	81101706
LANZADOR DE PROYECTILES, CÓDIGO:35354	Unidad	1	$ 261,800	$ 261,800	81101706
LANZADOR DE PROYECTILES, CÓDIGO:35353	Unidad	1	$ 261,800	$ 261,800	81101706
LANZADOR DE PROYECTILES, CÓDIGO:35351	Unidad	1	$ 261,800	$ 261,800	81101706
LANZADOR DE PROYECTILES, CÓDIGO:35350	Unidad	1	$ 261,800	$ 261,800	81101706
MACROPIPETEADOR ELECTRICO RECARGABLE, CÓDIGO:32453	Unidad	1	$ 88,358	$ 88,358	81101706
MASTERFLEX ESTANDAR PUMP HEAD FOR L/S TUBING PC HOUSING REF., CÓDIGO:15915	Unidad	1	$ 273,700	$ 273,700	81101706
MASTERFLEX ESTANDAR PUMP HEAD FOR L/S TUBING PC HOUSING REF., CÓDIGO:15916	Unidad	1	$ 273,700	$ 273,700	81101706
MASTERFLEX ESTANDAR PUMP HEAD FOR L/S TUBING PC HOUSING REF., CÓDIGO:15918	Unidad	1	$ 273,700	$ 273,700	81101706
MEDIDOR PH PARA SUELOS GROLINE, CÓDIGO:37364	Unidad	1	$ 164,934	$ 164,934	81101706
MEDIDOR PH PARA SUELOS GROLINE, CÓDIGO:37363	Unidad	1	$ 164,934	$ 164,934	81101706
MICROPIPETA 20-200, CÓDIGO:29119	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

MICROPIPETA TRANSFERPETTE VOLUMEN VARIABLE 500-5000UL, CÓDIGO:37369	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
MICROPIPETA TRANSFERPETTE VOLUMEN VARIABLE 500-5000UL, CÓDIGO:37368	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28609	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28621	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28620	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28619	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28618	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28617	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28616	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28615	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28614	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28613	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28612	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28611	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28610	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28608	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28607	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28601	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28602	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28603	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28604	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28605	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28606	Unidad	1	$ 494,802	$ 494,802	81101706
MUESTREADOR DE ALTO VOLUMEN HI-VOL TSP, CÓDIGO:14545	Unidad	1	$ 773,500	$ 773,500	81101706
MUESTREADOR SECUENCIAL DE PARTICULAS TIPO LOW VOL, CÓDIGO:30104	Unidad	1	$ 499,800	$ 499,800	81101706
MUFLA MULTIPROPOSITO 2,4 LT, CÓDIGO:29792	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
OXIMETRO 3205 SET CON electrodo cellOx 325 cable, CÓDIGO:36738	Unidad	1	$ 321,300	$ 321,300	81101706
OXIMETRO 3205 SET CON electrodo cellOx 325 (cable, CÓDIGO:36739	Unidad	1	$ 321,300	$ 321,300	81101706
OXIMETRO OXI 3310 SONDA GALVANICA DUROX 325-3, CÓDIGO:30732	Unidad	1	$ 321,300	$ 321,300	81101706
PH METRO DE CAMPO, CÓDIGO:14507	Unidad	1	$ 164,934	$ 164,934	81101706
PH METRO/PORTATIL/HL100 FIELDSERIE, CÓDIGO:35382	Unidad	1	$ 164,934	$ 164,934	81101706
PH-METRO, CÓDIGO:31466	Unidad	1	$ 164,934	$ 164,934	81101706
PHMETRO PORTATIL pH 3310 SET sen Tlx 41, CÓDIGO:36740	Unidad	1	$ 164,934	$ 164,934	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

PHMETRO PORTATIL pH 3310 SET sen Tlx 41, CÓDIGO:36741	Unidad	1	$ 164,934	$ 164,934	81101706
PIPETA, CÓDIGO:20743	Unidad	1	$ 83,300	$ 83,300	81101706
PIPETA, CÓDIGO:20742	Unidad	1	$ 83,300	$ 83,300	81101706
PIPETA, CÓDIGO:14509	Unidad	1	$ 83,300	$ 83,300	81101706
Plancha calentamiento rc, CÓDIGO:31470	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
PLANCHA DE AGITACIÓN CON CALENTAMIENTO EN CERAMICA VELO 100, CÓDIGO:14689	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
PLANCHA DE CALENTAMIENTO 6 PUESTOS CONTROL TEMPERATURA100-40, CÓDIGO:14688	Unidad	1	$ 117,810	$ 117,810	81101706
PURIFICADOR DE AGUA. TIPO I Y II CÓDIGO:39863. Requiere cambio de filtros y Kit de mantenimiento.	Unidad	1	$ 2,975,000	$ 2,975,000	81101706
RADIOMETRO DE REGISTRO DE DATOS DE DOBLE ENTRADA + CHASIS DE PERFIL BAJO DE SENSOR UVA DIGITAL, CÓDIGO:34916	Unidad	1	$ 333,200	$ 333,200	81101706
REACTOR DQO, CÓDIGO:28526	Unidad	1	$ 157,080	$ 157,080	81101706
REFRACTOMETRO DIGITAL DE BOSILLO 0.0-93.00% BRIX MARCA ATAGO, CÓDIGO:36755	Unidad	1	$ 119,000	$ 119,000	81101706
REGRIGERADOR PARA LABORATORIO SISTEMA DE CIRCULACION DE REFRIGERACION PARA AIRE FORZADO, CÓDIGO:36508	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706
REGRIGERADOR PARA LABORATORIO SISTEMA DE CIRCULACION DE REFRIGERACION PARA AIRE FORZADO, CÓDIGO:36509	Unidad	1	$ 353,430	$ 353,430	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

RESPIROMETRO + PLANCHA+ 12 CABEZALES (oxitop), CÓDIGO:31003. Requiere KIT de verificación de parámetros dentro del servicio.	Unidad	1	$ 428,400	$ 428,400	81101706
SENSOR DE FUERZA Y ACELERACION, CÓDIGO:35356	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
SENSOR DE FUERZA Y ACELERACION, CÓDIGO:35359	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
SENSOR DE FUERZA Y ACELERACION, CÓDIGO:35358	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
SENSOR DE FUERZA Y ACELERACION, CÓDIGO:35357	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
SENSOR DE FUERZA Y ACELERACION, CÓDIGO:35355	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO, CÓDIGO:35361	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO, CÓDIGO:35360	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO, CÓDIGO:35362	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO, CÓDIGO:35363	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO, CÓDIGO:35364	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
SENSOR DE TEMPERATURA, CÓDIGO:14515	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
SHAKER DIGITAL ORBITAL SK-0330-PRO 7.5KG LCD, CÓDIGO:35386	Unidad	1	$ 131,947	$ 131,947	81101706
SONOMETRO, CÓDIGO:14546	Unidad	1	$ 226,100	$ 226,100	81101706
TERMOREACTOR CON DOS BLOQUES DE CALEFACCION, CÓDIGO:21941	Unidad	1	$ 157,080	$ 157,080	81101706
TERMOREACTOR TR 420, CÓDIGO:35387	Unidad	1	$ 157,080	$ 157,080	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

TRANSFERPETTE S VAR DE-MDE COF. CE- IVD 10-100, CÓDIGO:35377	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
TRANSFERPETTE S VAR DE-MDE COF. CE- IVD 10-100, CÓDIGO:35376	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
TRANSFERPETTES VAR 0.5-10, CÓDIGO:35392	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
TRANSFERPETTES VAR 0.5-10, CÓDIGO:35391	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 20-200, CÓDIGO:35388	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 20-200, CÓDIGO:35389	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 100-1000 UL,N CÓDIGO:35371	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 100-1000 UL, CÓDIGO:35370	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 2-20, CÓDIGO: 35379	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 2-20, CÓDIGO:35380	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
TURB 355 IR, CÓDIGO:36742	Unidad	1	$ 225,803	$ 225,803	81101706
TURB 355 IR, CÓDIGO:36743	Unidad	1	$ 225,803	$ 225,803	81101706
TURBIDIMETRO, CÓDIGO:13901	Unidad	1	$ 225,803	$ 225,803	81101706
TURBIQUANT 1100IR PORTATIL, CÓDIGO: 35390	Unidad	1	$ 225,803	$ 225,803	81101706
SUBTOTAL		164		$ 45,490,737	
BOLSA DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	Unidad	1		$ 6,823,611	81101706
TOTAL		**165**		**$ 52,314,348**	

LOTE 2: LABORATORIO DE SUELOS Y SOSTENIBILIDAD

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CÓDIGO UNSPSC

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

1 . PRENSA SEMI HIDRAULICA DE COMPRESIÓN SIMPLE: Marca R&R CÓDIGO: 15544 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 1,715,980	$ 1,715,980	81101706
2 . TAMIZADORA ELECTRICA Sieve - Shaker. Marca Central Cientifics Company . 27111 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 319,396	$ 319,396	81101706
3 . TAMIZADORA ELECTRICA.Marca GILSON 1 05153 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 267,036	$ 267,036	81101706
4 . BALANZA DIGITAL METTLER TOLEDO. Capacidad 3100 g 2 15534 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	$ 421,260	$ 421,260	81101706
5 . BALANZA DIGITAL LEXUS MAXTER. Capacidad 6000 g 3 34522 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	$ 421,260	$ 421,260	81101706
6 . BALANZA DIGITAL OHAUS SCOUT PRO. Capacidad 6000 g 4 29794 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	$ 421,260	$ 421,260	81101706
7 . BALANZA CON DISPLAY DIGITAL MARCA OHAUS DEFENDER CAP. 30 kg 5 29796-29795 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	$ 421,260	$ 421,260	81101706
8 . BALANZA DIGITAL OHAUS DEFENDER 5000. Capacidad 150 Kg 6 37360 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 483,140	$ 483,140	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

9 . BALANZA DIGITAL OHAUS DEFENDER 5000. Capacidad 150 Kg 7 37362 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 483,140	$ 483,140	81101706
10 . BALANZA DIGITAL TRUMAX 300g 8 21994 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 421,260	$ 421,260	81101706
11 . BALANZA DIGITAL TRUMAX 300g 9 Consumo REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 421,260	$ 421,260	81101706
12 . COMPRESOR DE AIRE KTC . Capacidad 25 L 10 14619 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 575,960	$ 575,960	81101706
13 . COMPRESOR DE AIRE . Capacidad 30 L 11 13152 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 575,960	$ 575,960	81101706
14 . CAMARA DE CURADO INCLUYE COMPRESOR DE AIRE 12 36420 REQUIERE: Mantenimiento general, compresor: verificación de aceite, verificar los filtros de aceite, verificar los filtros de aire, si es necesario cambiar los filtros separadores, verificar las correas si dispone de ellas, verificar los consumos eléctricos de los equipos, verificar el funcionamiento de las válvulas de control, realizar un control de temperatura de la mezcla aire-aceite	Unidad	1	$ 1,319,710	$ 1,319,710	81101706
15 . CIMVA RAM HIDRAULICA INCLUYE ACCESORIOS. Marca Gracomaq 13 30106 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 813,960	$ 813,960	81101706
16 . CIMVA RAM MANUAL. Marca Gracomaq 14 20910 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 575,960	$ 575,960	81101706
17 . MEZCLADORA DE CONCRETO 15 22002	Unidad	1	$ 597,380	$ 597,380	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

REQUIERE: Mantenimiento general					
18 . MEZCLADORA ORBITAL 16 36419 REQUIERE: Mantenimiento general (Incluir extención para la conexión del equipo)	Unidad	1	$ 597,380	$ 597,380	81101706
19 . HORNO ELECTRICO de 80 litros, Marca QL 17 05048 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 859,180	$ 859,180	81101706
20 . HORNO ELECTRICO de 120 litros. Marca MEMMERT 220V 18 05661 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 859,180	$ 859,180	81101706
21 . HORNO ISOTERMICO. Marca Tecnologia y suministros 19 32718 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 859,180	$ 859,180	81101706
22 . PENETROMETRO DE SUELO : Marca CONTROLS 20 01378 REQUIERE: Mantenimiento general. verificación de medidas y parámetros con patrones trazables. según norma	Unidad	1	$ 221,340	$ 221,340	81101706
23 . MEDIDOR DE HUMEDAD O SPEEDY 21 420000 REQUIERE: Mantenimiento general. verificación de medidas y parámetros con patrones trazables. según norma	Unidad	1	$ 439,110	$ 439,110	81101706
24 . PRENSA AUTOMATICA DE COMPRESIÓN SIMPLE . Marca CONTROLS 22 34526 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables., incluye sistema adicional de adquisición de datos incluyen dos LDVT y un transductor de presión de 1500KN	Unidad	1	$ 4,474,400	$ 4,474,400	81101706
25 . MASTERLOADER MARCA HUMBOLDT REF 5030 23 35394 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y	Unidad	1	$ 2,909,550	$ 2,909,550	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

parámetros con patrones trazables..					
26 . PENETROMETRO DINÁMICO DE CONO 24 34523 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	$ 221,340	$ 221,340	81101706
27 . EXTRACTOR DE MUESTRAS UNIVERSAL HIDRAULICO PARA MUESTRAS DE 2", 4" Y 6". Marca ENGINEERING LABORATORY EQUIPMENT 25 05660 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 499,800	$ 499,800	81101706
28 . MESA DE FLUJO ELECTRICA MARCA PINZUAR modelo PC 41 serial No. 125 26 30323 REQUIERE: verificación de medidas y parámetros con patrones trazables. y verificación de funcionamiento, altura y tiempo, peso de componentes.	Unidad	1	$ 385,560	$ 385,560	81101706
29 . MESA DE FLUJO ELECTRICA MARCA PINZUAR modelo PC 41 serial No. 125 27 05141 REQUIERE: verificación de medidas y parámetros con patrones trazables. y verificación de funcionamiento, altura y tiempo, peso de componentes	Unidad	1	$ 385,560	$ 385,560	81101706
30 . APARATO DE VICAT 1 28 33722 REQUIERE: Mantenimiento general, ajuste de sistema de pesos de acuerdo a la norma de ensayo ASTM C 91	Unidad	1	$ 221,340	$ 221,340	81101706
31 . APARATO DE VICAT 2 29 31916 REQUIERE: Mantenimiento general, ajuste de sistema de pesos de acuerdo a la norma de ensayo ASTM C 91	Unidad	1	$ 221,340	$ 221,340	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

32 . APARATO DE VICAT 3 30 05137 REQUIERE: Mantenimiento general, ajuste de sistema de pesos de acuerdo a la norma de ensayo ASTM C 91	Unidad	1	$ 221,340	$ 221,340	81101706
33 . APARATO DE VICAT MODIFICADO 31 21990 REQUIERE: Mantenimiento general, ajuste de sistema de pesos de acuerdo a la norma de ensayo ASTM C 91	Unidad	1	$ 221,340	$ 221,340	81101706
34 . APARATO DE CASAGRANDE 1 32 21992 REQUIERE: Mantenimiento general, suministro y adecuación con motor 110, sistema de piñones, cadenilla, guarda, controlador y contador de revoluciones bujes de acuerdo con la norma el motor que se levante la cazuela a 2 ± 0.1 revoluciones por segundo	Unidad	1	$ 4,533,067	$ 4,533,067	81101706
35 . APARATO DE CASAGRANDE 2 33 01370 REQUIERE: Mantenimiento general y ajuste al sistema cuenta golpes	Unidad	1	$ 222,530	$ 222,530	81101706
36 . APARATO DE CASAGRANDE 3 34 31917 REQUIERE: Mantenimiento general y ajuste al sistema cuenta golpes	Unidad	1	$ 222,530	$ 222,530	81101706
37 . APARATO DE CASAGRANDE 4 35 33721 REQUIERE: Mantenimiento general y ajuste al sistema cuenta golpes	Unidad	1	$ 222,530	$ 222,530	81101706
38 . AMASADORA PARA MORTEROS. Capacidad 5 Kilos Marca Hobart Modelo N50 36 37327 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 447,440	$ 447,440	81101706
39 . AMASADORA PARA MORTEROS. Capacidad 5 Kilos Marca Hobart Modelo N50 37 30105 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 447,440	$ 447,440	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

40 . BATIDORA PEQUEÑA MARCA HAMILTON 38 27144 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 343,910	$ 343,910	81101706
41 . CENTRIFUGA EXTRACTORA DE ASFALTO. Marca Solitest 39 27153 REQUIERE: Mantenimiento general, automatizar el equipo y digitalizar la velocidad variable y controlada hasta de 3600 rpm acorde a la norma INVIAS -E - 732 - 13	Unidad	1	$ 806,820	$ 806,820	81101706
42 . ESCLEROMETRO ANÁLOGO. Marca Controls 40 21991 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables. de acuerdo a la norma ASTM C 805	Unidad	1	$ 345,100	$ 345,100	81101706
43 . TERMOHIGROMETRO DIGITAL 41 31856 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	$ 542,640	$ 542,640	81101706
44 . MEDIDOR DE PH PORTABLE Marca 42 34524 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	$ 142,800	$ 142,800	81101706
45 . TRITURADORA DE MANDIBULA. 43 05668 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	$ 545,020	$ 545,020	81101706
46 . ROTOMARTILLO 44 36771 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación de sistema de granaje	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
47 . Molde triple cubo de bronce (20 moldes) 45 REQUIERE: Suministrar piezas faltantes (tornillos)	Unidad	1	$ 3,808,000	$ 3,808,000	81101706
48 . TALADRO 1 46 28639 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza,	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

lubricación de sistema de granaje					
49 . TALADRO 2 47 37617 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación de sistema de granaje	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
50 . TALADRO 3 48 37616 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación de sistema de granaje	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
51 . TALADRO 4 49 19966 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación de sistema de granaje	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
52 . TALADRO 5 50 19971 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación de sistema de granaje	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
53 . CALADORA 1 51 13168 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
54 . CALADORA 2 52 13172 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
55 . CALADORA 3 53 13167 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
56 . CALADORA 4 54 13164 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
57 . CALADORA 5 55 13162 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
58 . CALADORA 6 56 13160 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

59 . CALADORA 7 57 13159 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
60 . CALADORA 8 58 13155 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
61 . CALADORA 9 59 13153 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
62 . CALADORA 10 60 37613 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	$ 154,700	$ 154,700	81101706
63 . MICRODEVAL 61 37358 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación	Unidad	1	$ 925,820	$ 925,820	81101706
64 . EQUVALENTE DE ARENA AUTOMATICO 62 37352 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación	Unidad	1	$ 403,410	$ 403,410	81101706
65 . CORTADORA DE CONCRETO INCLUYE COMPRESOR DE AIRE 63 34515 REQUIERE: Mantenimiento general, suministrar guarda de seguridad	Unidad	1	$ 1,169,056	$ 1,169,056	81101706
SUBTOTAL				$ 41,455,435	
BOLSA DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	Unidad			$ 4,145,544	81101706
TOTAL				**$45,600,979**	

Los valores relacionados incluyen los impuestos a que haya lugar, de acuerdo con las obligaciones tributarias de los proveedores y de la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

ANEXO 4.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
Medellín

Proceso de Contratación: Selección Abreviada – Subasta Inversa No. **019-2025**

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información]
de [Insertar información].

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente personal natural].
Nombre: [Insertar Información]
Cargo: [Insertar Información]
Documento de Identidad: [Insertar Información

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

ANEXO 5

CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. XXX de 202X SUSCRITO ENTRE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA Y XXXXXXX

Las partes que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de las condiciones expresas en los documentos del proceso de selección, nos adherimos a las siguientes cláusulas:

1) Que el presente contrato se rige por las normas contenidas en la Ley 80 de 1993 y su Ley modificatoria 1150 de 2007, Decretos 1510 de 2013 y 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

2) La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia requiere realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, con calibración, a los equipos de los Laboratorios de ingeniería ambiental, y el laboratorio de suelos y construcción de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería, con el fin de detectar fallas brindando confiabilidad en las condiciones de funcionamiento y vida útil, lo cual permite que los servicios académicos y productos de investigación cumplan con las especificaciones

requeridas garantizando mantener y verificar el buen funcionamiento de los equipos, responder a los requisitos establecidos en las normas y garantizar la fiabilidad y trazabilidad de las medidas.

Los Laboratorios de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, cuentan desde hace varios años con equipos especializados, los cuales por el constante uso en las diferentes actividades prácticas-experimentales por parte de los docentes y los estudiantes, requieren un mantenimiento preventivo y/o correctivo, con calibración. Por lo anterior, se han identificado piezas importantes de dichos equipos especializados, que presentan anomalías en cuanto a su funcionamiento.

Por ende, a la fecha no todos los equipos se encuentran en óptimas condiciones, requiriendo así de mantenimientos preventivos y/o correctivos, conforme los planes y protocolos de mantenimiento anuales que establecen la periodicidad y los equipos a intervenir, y las necesidades van surgiendo en los equipos que requieren una intervención correctiva.

Es de resaltar, que por el servicio que estos prestan a la academia, estos equipos son muy importantes y de gran demanda en el desarrollo de las diferentes actividades prácticas, por ende, se justifica llevar a cabo su mantenimiento preventivo y/o correctivo.

Los mantenimientos buscan generar fiabilidad en las mediciones de los equipos, responder a los requisitos establecidos en las normas de calidad (NTC - ISO 9001:2015 y la NTC – ISO/IEC 17025:2005), garantizar la trazabilidad de las medidas y tener en óptimas condiciones los equipos que se emplean en los laboratorios de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería.

Adicionalmente, es importante caracterizar a los equipos conforme el área de prestación del servicio, lo que responde a que en el presente procedimiento se llevará a cabo por lotes -laboratorio de ingeniería ambiental, y suelos y construcción-, conforme con las necesidades del procedimiento, así como el comportamiento del mercado y aclarando que las mediciones de dichos equipos no presentan ningún riesgo para la salud pública.

Se establece que sólo para los equipos de suelos, así como los de geomática, maquetas y FABLAB, no se requieren proveedores diferentes para el mantenimiento y calibración, permitiendo de esta manera que el proveedor que realice mantenimiento también pueda realizar la calibración de los mismos, cumpliendo con todo lo establecido para emitir un certificado de calibración trazable.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Cabe señalar que, a la fecha, la Institución no cuenta con los equipos ni personal para realizar los mantenimientos, por lo cual se justifica adelantar el presente procedimiento de contratación.

3) Que los recursos serán tomados del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2025, **con Disponibilidad Presupuestal No.1316 del 25 de agosto de 2025 y Registro Presupuestal No. xxxx del …. de ….. de …..,** los cuales hacen parte de los anexos de este contrato, y se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA - OBJETO: El **CONTRATISTA** se compromete con la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA** para prestar los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con calibración, a los equipos de los Laboratorios de ingeniería ambiental, y el laboratorio de suelos y construcción de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería, de acuerdo con las especificaciones y las condiciones que se detallan en las especificaciones del objeto.

CLAUSULA SEGUNDA - VALOR: Para todos los efectos fiscales, el presente contrato tiene un valor de xxxxxx Pesos M.L. ($...).

CLAUSULA TERCERA – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Sin perjuicio de las que se relacionan en los presentes pliegos de condiciones y las dadas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1510 de 2013 y el Decreto 1082 de 2015, se discriminan las obligaciones del contratista de acuerdo con los diferentes alcances que se han concebido en la ejecución del objeto contractual:

Constituir la garantía única de cumplimiento acorde con lo previsto en este documento.

Efectuar la entrega del objeto contratado con las características y especificaciones determinadas dentro del término y en el sitio señalado.

Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entrenamientos que puedan presentarse

Colaborar con la Institución para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.

Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral previsto en la Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes (Empresa prestadora de Salud EPS, Pensiones y Aseguradora de Riesgos Laborales ARL).

En caso de que la empresa se encuentre obligada a dar cumplimiento el plan estratégico de seguridad vial deberá adjuntar Lista de verificación de cumplimiento de los requisitos del Plan Estratégico de Seguridad Vial, señalando el cumplimiento según

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

el nivel de implementación (básico, estándar, avanzado) que refiere la Resolución 20223040040595 de 2022 del Ministerio de Transporte, firmado por el gerente o representante legal y líder del PESV.

El contratista deberá garantizar la calidad, disponibilidad oportuna y cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas por la institución, conforme a las cantidades y cronograma definidos en el procedimiento contractual correspondiente.

Certificar que, previa autorización, realizó la consulta de Inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, de cada una de las personas de las que dispondrá para la ejecución del presente contrato y que lo seguirá haciendo cada 4 meses hasta la culminación del contrato.

Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto de la presente convocatoria.

A continuación, se detallan las condiciones y requisitos a cumplir el proveedor y el servicio prestado por el mismo, discriminado por laboratorios.

LABORATORIO INGENIERÍA AMBIENTAL: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos del Laboratorio de Ingeniería Ambiental de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería

Los equipos sometidos a Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo estarán regidos por los siguientes ítems, los cuales todos son requisitos posteriores a la adjudicación del contrato a excepción de aquellos que cuentan con la NOTA aclaratoria que indican cuáles requisitos se deben presentar previo a la adjudicación del contrato como requisito habilitante)

1. Dar cumplimiento al objetivo del mantenimiento preventivo y/o correctivo: determinar, prevenir y/o corregir las fallas que pueda presentar un equipo y cumplir con los siguientes procedimientos:
   - Inspección de condiciones ambientales
   - Limpieza integral externa
   - Inspección externa del equipo
   - Inspección interna
   - Lubricación y engrase.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

- Ajuste en caso de ser necesario
- Ajuste y afile de cuchillas.
- Ajuste, afile y chequeo de puntas y cabezales, entre otros.
- Revisión, verificación de funcionamiento y ajuste de: seguridad eléctrica, de celdas de carga, topes, varillas de carga, cableado, indicadores de peso, indicadores de temperatura, indicadores de presión, indicadores de humedad, indicadores de volumen, del sistema mecánico, sistema eléctrico, sistema óptico, sistema electrónico, sistema hidráulico y neumáticos.
- Pruebas funcionales completas, DONDE SE VERIFIQUE QUE EL EQUIPO QUEDA FUNCIONANDO A PUNTO CONFORME INDICACIONES DEL FABRICANTE.
- Puesta en marcha óptima y adecuada según las características de cada equipo y el funcionamiento determinado por el fabricante.
- Para mantenimiento correctivo, el proveedor deberá presentar el diagnóstico y 3 cotizaciones del repuesto nuevo y original, en el cual el supervisor elegirá el bien de menor valor. Los correctivos no podrán ser superiores al valor de la bolsa $6.823.611

2. Características que debe cumplir el proveedor:
   - Poner Sticker que identifique el mantenimiento preventivo y/o correctivo del respectivo equipo.
   - Prestar el servicio y asesoría del mantenimiento preventivo y/o correctivo.
   - Soporte técnico sobre operación de los equipos o procedimientos/protocolos para la manipulación segura, el uso y el mantenimiento de los equipos.
   - Garantizar durante los mantenimientos correctivos y/o preventivos el cuidado de los equipos.
   - Realizar el trabajo in situ.
   - Los mantenimientos se deben regir conforme al cronograma estipulado por la Facultad de Arquitectura e Ingeniería.
   - Tiempo máximo de respuesta en caso de que un equipo falle y requiera de su revisión y ajuste después de realizado el respectivo mantenimiento (mantenimiento correctivo), será de un (1) día y este mantenimiento tendrá garantía por seis (6) meses.
   - El valor del transporte de los equipos y/o repuestos que así lo requieran para mantenimiento correctivo y preventivo, debe incluirse en la propuesta económica en el momento que se presente.

3. Características que debe cumplir el informe de mantenimiento:

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

- Identificación de la persona que presta el servicio.
- Identificación de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
- Fecha de Mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Identificación del servicio prestado (Mantenimiento preventivo o correctivo)
- Datos del equipo (nombre del equipo, marca, modelo, serial del equipo, código interno institucional (Placa interna), rango del equipo, resolución y área de ubicación del equipo).
- Descripción del procedimiento realizado paso a paso en cada equipo
- Resultado del mantenimiento enfocado a la aptitud del equipo para su funcionamiento.
- Espacio para observaciones que sean necesarias.
- Identificación única del número de certificado.
- Paginación completa.
- Identificación y firma del responsable de aprobar el mantenimiento por parte de la Institución.
- Identificación y firma de quien realizó el mantenimiento.
- Este informe debe ser presentado de manera digital y cumpliendo con todos los requerimientos aquí señalados para cada equipo. La manera de marcar cada documento será la siguiente: (Nombre del equipo_ código interno (preventivo o correctivo).

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

LABORATORIO DE SUELOS Y DE LA CONSTRUCCIÓN: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos del Laboratorio de suelos y construcción de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería.

Los equipos sometidos a Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo estarán regidos por los siguientes ítems, los cuales todos son requisitos posteriores a la adjudicación del contrato a excepción de aquellos que cuentan con la NOTA aclaratoria que indican cuáles requisitos se deben presentar previo a la adjudicación del contrato como requisito habilitante)

1. Dar cumplimiento al objetivo del mantenimiento preventivo y/o correctivo: determinar, prevenir y/o corregir las fallas que pueda presentar un equipo y cumplir con los siguientes procedimientos:

- Inspección de condiciones ambientales
- Limpieza integral externa
- Inspección externa del equipo
- Inspección interna

- Lubricación y engrase.
- Ajuste en caso de ser necesario
- Ajuste y afile de cuchillas.
- Ajuste, afile y chequeo de puntas y cabezales, rectificación de roscas, entre otros.
- Revisión, verificación de funcionamiento y ajuste de: seguridad eléctrica, de celdas de carga, topes, varillas de carga, cableado, indicadores de peso, indicadores de temperatura, indicadores de presión, indicadores de humedad, indicadores de volumen, del sistema mecánico, sistema eléctrico, sistema óptico, sistema electrónico, sistema hidráulico y neumáticos.
- Pruebas funcionales completas, DONDE SE VERIFIQUE QUE EL EQUIPO QUEDA FUNCIONANDO A PUNTO CONFORME INDICACIONES DEL FABRICANTE.
- Puesta en marcha óptima y adecuada según las características de cada equipo y el funcionamiento determinado por el fabricante.
- Para mantenimiento correctivo se debe presentar el diagnóstico y cotización (es) del (los) repuesto (s) nuevos y originales, con el fin de ser aprobados e instalados.
- Los mantenimientos correctivos deberán realizarse al inicio del servicio o contrato con el fin de culminar en los tiempos establecidos por la entidad.

2. Características que debe cumplir el proveedor:

- Poner Sticker que identifique el mantenimiento preventivo y/o correctivo del respectivo equipo.
- Prestar el servicio y asesoría del mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- La empresa debe estar certificada por ISO 9001:2015
- La empresa debe certificar:
    - Soporte técnico sobre operación de los equipos o procedimientos/protocolos para la manipulación segura, el uso y el mantenimiento de los equipos.
    - Último pago de ARL del personal operativo
- Garantizar durante los mantenimientos correctivos y/o preventivos el manejo de las condiciones ambientales y de Salud y Seguridad en el trabajo
- Garantizar durante los mantenimientos correctivos y/o preventivos el cuidado de los equipos.
- Realizar el trabajo in situ
- Los mantenimientos se deben regir conforme al cronograma estipulado por la Facultad de Arquitectura e Ingeniería.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

- Tiempo máximo de respuesta en caso de que un equipo falle y requiera de su revisión y ajuste después de realizado el respectivo mantenimiento (mantenimiento correctivo), será de un (1) día y este mantenimiento tendrá garantía por seis (6) meses.
- El valor del transporte de los equipos y/o repuestos que así lo requieran para mantenimiento correctivo y preventivo, debe incluirse en la propuesta económica en el momento que se presente.

3. Características que debe cumplir el informe de mantenimiento:

- Identificación de la empresa que presta el servicio.
- Identificación de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
- Fecha de Mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Identificación del servicio prestado (Mantenimiento preventivo o correctivo
- Datos del equipo (nombre del equipo, marca, modelo, serial del equipo, código interno institucional (Placa interna), rango del equipo, resolución y área de ubicación del equipo).
- Descripción del procedimiento realizado paso a paso en cada equipo.
- Resultado del mantenimiento enfocado a la aptitud del equipo para su funcionamiento.
- Espacio para observaciones que sean necesarias.
- Identificación única del número de certificado
- Paginación completa.
- Identificación y firma del responsable de aprobar el mantenimiento por parte de la Institución.
- Identificación y firma de quien realizó el mantenimiento.
- Este informe debe ser presentado de manera digital y cumpliendo con todos los requerimientos aquí señalados para cada equipo. La manera de marcar cada documento será la siguiente: (Nombre del equipo_ código interno (preventivo o correctivo).
- Los informes deben ser entregados máximo 8 días hábiles después de culminado el servicio.

Los equipos sometidos a calibración estarán regidos por los siguientes ítems, los cuales todos son requisitos posteriores a la adjudicación del contrato a excepción de aquellos que cuentan con la NOTA aclaratoria que indican cuáles requisitos se deben presentar previo a la adjudicación del contrato como requisito habilitante)

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

1. Variables: Temperatura, presión, humedad, peso, volumen, conductividad y pH y otras.
2. Característica de los instrumentos: Patrones con trazabilidad de la superintendencia de industria y comercio (SIC) o con la N.I.S.T.
3. Características que debe cumplir el proveedor

- Certificado de calibración con verificaciones y sticker numerado correspondiente al informe de verificación de medidas del equipo.
- Reporte de resultado con pruebas de falla
- Copia del certificado del patrón utilizado
- Pasantía del metrólogo
- Cubrimiento de tres puntos por instrumento calibrado o verificado.
- Soporte técnico sobre operación de los equipos
- Calificación operacional
- Certificado de ARL y EPS del personal operativo
- Garantizar durante la calibración el manejo de las condiciones ambientales
- Segunda calibración sin costo, en caso de que con la primera calibración el equipo no cumpla y requiera mantenimiento o ajuste.
- Realizar el trabajo in situ en la medida de lo posible y en clase de requerirse sacar los equipos de la Institución, el proveedor será el responsable por el transporte y cuidado de los mismos.
- Tiempo máximo de respuesta en caso de inconformidad en la calibración: 5 días
- Tiempo máximo para entrega de los equipos, según sea el caso: 5 días
- El valor del transporte de los equipos que así lo requieran debe incluirse en la propuesta económica
- Dar cumplimiento al Programa de calibración establecido por el laboratorio
- La calibración se debe regir conforme al cronograma estipulado por el laboratorio

4. Características que debe cumplir el informe técnico (**NOTA:** Estos requisitos son posteriores a la adjudicación del contrato)

- Identificación de la Empresa
- Fecha de Verificación de medidas
- Datos del equipo (nombre del equipo, marca, modelo, código interno institucional, rango del equipo, resolución, serial del equipo y área de ubicación del equipo).
- Referencia del método de calibración
- Referencia patrón y su trazabilidad (copia del certificado)

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

- Incertidumbre de la calibración
- Error máximo encontrado en la calibración
- Resultado de calibración
- Identificación única del número de certificado.
- Paginación completa
- Identificación y firma del responsable de aprobar y de realizar la calibración
- Declaración del laboratorio
- Tiempo máximo para entrega del informe digital de calibración: 5 días
- Se debe cumplir con los tiempos de calibración para equipos asignados por el Laboratorio durante la vigencia 2024.

Nota: El proponente debe garantizar la ejecución de las obligaciones contractuales en forma oportuna y sin contratiempos, ya que la ubicación no se tomará como un argumento para sustentar el incumplimiento.

Los gastos de transporte de todas las visitas programadas o salidas de equipos en caso de requerirse para ejecutar el servicio conforme a los establecido por los ítems de características que debe cumplir el proveedor, el informe y el proceso se encuentran incluidos en el valor de la propuesta y por ningún motivo éste será cobrado de manera adicional o externa

- Los servicios descritos y los respectivos precios unitarios incluyen la totalidad de impuestos, tasas y contribuciones conforme las responsabilidades tributarias del proveedor y la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir.
- Las bolsas de repuestos y mano de obra para mantenimiento preventivo y/o correctivo será de un valor único incluyendo la totalidad de impuestos, tasas y contribuciones conforme las responsabilidades tributarias del proveedor y la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir y no podrá ser disminuida. Para hacer uso de esta bolsa de correctivos, el contratista deberá presentar 3 cotizaciones oficiales al supervisor, quien será la persona que autorice los mismos, luego de comparar y escoger la de menor valor.
- El precio o precios ofertados deberán incluir todos los costos relacionados con legalización, impuestos, transporte, desplazamientos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales y prestaciones sociales, pérdidas, y corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables. Por lo tanto, el Colegio Mayor de Antioquia no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

- Las propuestas se deberán entregar, cotizando la totalidad de los ítems requeridos por el Colegio Mayor de Antioquia y en los formatos que para tal fin se tienen establecidos. No se aceptan ofertas parciales o incompletas.
- Es posible que de acuerdo a las condiciones de uso de los equipos se requiera alguna intervención y/o reemplazo de repuestos, insumos y mano de obra según la demanda, los cuales deberán ser cubiertos por el oferente y el costo de este servicio se descontará de la bolsa de correctivos que se presenten de manera inesperada y el contratista deberá presentar 3 cotizaciones oficiales al supervisor, quien será la persona que autorice los mismos, luego de comparar mínimo tres (3) cotizaciones y elegir la de menor precio. Adicionalmente, los repuestos requeridos para dicho mantenimiento correctivo deberán ser presupuestados de la bolsa de repuestos para mantenimientos correctivos donde igualmente el contratista deberá presentar la debida cotización oficial al supervisor, quien será la persona que autorice los mismos. Los bienes y/o servicios para el laboratorio de ambiental que se adquieran con el recurso de la bolsa de repuestos y mantenimiento correctivo no podrá superar $6.823.611 y para el laboratorio de suelos y sostenibilidad no podrá superar $4.145.544.
- Los mantenimientos preventivos y correctivos se deberán ejecutar según el plan de mantenimiento preventivo indicado por la supervisora del contrato y en un plazo no mayor a (2) DOS meses
- Los mantenimientos correctivos se deberán ejecutar según la demanda y aparición inesperada de éstos en los equipos y el tiempo de respuesta del contratista para diagnosticar el equipo no podrá ser mayor a (1) un día hábil, el tiempo de intervención y reparación del equipo no podrá ser mayor a (8) ocho días hábiles después del diagnóstico. Solo en casos excepcionales donde los repuestos deban ser importados y que así se demuestre, el tiempo de intervención y reparación estará sujeta al tiempo de importación del repuesto en caso de necesitarse. La bolsa de correctivos será inmodificable.

CRITERIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE A TENER PRESENTE DURANTE LOS MANTENIMIENTOS

El Contratista al ejecutar el contrato garantizará el cumplimiento de los aspectos relacionados con seguridad, prevención de accidentes y enfermedad profesional, higiene y salubridad, prevención de emergencias ambientales y cuidado por el Medio Ambiente.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Al menos con cinco (05) días de anticipación al inicio de las actividades, Se deberán remitir al e-mail saludocupacional@colmayor.edu.co los siguientes documentos y registros:

- El listado del personal a laborar con nombres, cédula y cargo que desempeñar.
- Los soportes de afiliación y pago de la respectiva seguridad social vigente, esta información deberá enviarla actualizada cada que se presente rotación de personal o cada que se realice un mantenimiento (Por ningún motivo se permitirá el ingreso de personal que no esté afiliado al sistema de seguridad social en salud o cuando la empresa contratista se encuentre en mora con los pagos respectivos), así mismo Es importante aclarar que el nivel de riesgo relacionado en el esquema de seguridad social y ARL debe ser acorde a la actividad a realizar, de lo contrario los certificados de aportes serán rechazados.
- Certificado de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido por la ARL.
- Disponer y asegurar el uso de los elementos de protección personal que se requieran, y que indiquen las fichas técnicas de los equipos y herramientas a utilizar
- Si durante los mantenimientos se generan residuos peligrosos, garantizar la disposición final de los mismos a través de un gestor autorizado por la autoridad ambiental competente.

Además:

- Antes de iniciar sus labores, el personal que labore como contratista o subcontratista, deberá asistir a la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, la cual será requisito para poder laborar al interior de la obra. Los registros de asistencia se conservarán en los archivos de la oficina de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y de GESTIÓN AMBIENTAL.
- Durante el desarrollo del contrato, el contratista deberá cumplir con todas las normas de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE establecidas dentro de la Institución (Manual de requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud para la contratación de terceros SS-MA-001 (contratistas y subcontratistas)) y las que estén vigentes por el gobierno nacional, si se tiene duda sobre algún procedimiento se deberá consultar oportunamente con las COORDINACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y GESTIÓN AMBIENTAL de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

- Si se realizan trabajos en alturas se deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la Institución en el manual de requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud para la contratación de terceros SS-MA-001 y la normatividad vigente aplicable.

EN EL CASO DE INGRESO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

- En caso de hacer uso sustancias químicas deben portar en las instalaciones del colegio mayor la ficha de Datos de Seguridad (FDS) de cada sustancia en donde aparezcan las 16 secciones obligatorias, y la etiqueta, ambas deben cumplir con lo establecido en el Decreto 1496 de 2018 (etiqueta en base al SGA). la fecha de expedición no debe ser mayor a 5 años
- Si se realizan trabajos en alturas se deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la Institución en el manual de requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud para la contratación de terceros SS-MA-001 y la normatividad vigente aplicable.

Nota: Todas las personas que ingresen a desarrollar actividades o dejar suministros deberán tener la seguridad social vigente.

Las demás previstas en los presentes pliegos de condiciones y las que se deriven del objeto contractual.

CLÁUSULA - CUARTA. FORMA DE PAGO: La entidad cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:

Se deberá presentar para el pago, la representación de la factura electrónica, acompañada con la certificación o comprobante del pago a la seguridad social integral de sus trabajadores o certificado de paz y salvo por este concepto y por los parafiscales; y la garantía exigida deberá estar aprobada por la Jurídica.

En todo caso, el plan de pagos estipulado en esta cláusula se sujetará a los productos efectivamente entregados por el contratista y recibidos a satisfacción por la supervisión. En consecuencia, se podrán autorizar pagos proporcionales, de acuerdo con el avance en la ejecución de las obligaciones contractuales, de conformidad con las actas de recibo a satisfacción o informes de supervisión.

El pago se hará efectivo dentro de los treinta días calendario siguientes a la facturación y previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. No habrá lugar a anticipos.

Para iniciar el proceso de pago es necesario:

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

• Previamente enviar el formato de inscripción de cuenta bancaria, acompañado del certificado de cuenta bancaria emitido por la entidad financiera correspondiente al correo tesoreria@colmayor.edu.co.

• Enviar factura electrónica al correo proveedores@colmayor.edu.co según los requisitos de la Resolución 165 del 2023 expedida por la DIAN.

• Aportar el RUT con fecha de impresión actualizada.

• Anexar certificado de paz y salvo en pago de parafiscales y seguridad social con vigencia no superior a un mes desde la expedición de la comunicación de aceptación, firmada por el representante legal y/o revisor fiscal (con sus respectivos documentos; cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores).

PARÁGRAFO PRIMERO. Se deberá presentar para el pago, la cuenta de cobro y/o factura, acompañada con la certificación o comprobante del pago a la seguridad social integral de sus trabajadores o certificado de paz y salvo por este concepto y por los parafiscales; y la garantía exigida deberá estar aprobada por la Jurídica.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En todo caso, el plan de pagos estipulado en esta cláusula se sujetará a los productos efectivamente entregados por el contratista y recibidos a satisfacción por la supervisión. En consecuencia, se podrán autorizar pagos proporcionales, de acuerdo con el avance en la ejecución de las obligaciones contractuales, de conformidad con las actas de recibo a satisfacción o informes de supervisión**.**

CLÁUSULA - QUINTA. TÉRMINO DE EJECUCIÓN: será de 2 meses calendario contados a partir del inicio de ejecución en SECOP II, previo a la aprobación de las garantías dentro de la plataforma SECOP II y expedición del Registro Presupuestal, y sin que pueda superar el 31 de diciembre de 2025.

CLAUSULA SEXTA - SUPERVISIÓN: La **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** por conducto del decano de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería como supervisor principal, un docente de planta como supervisor suplente, con apoyo a la supervisión de una docente ocasional, **por ser estas las dependencias que se encuentran en relación directa con las actividades a desarrollar y/o bienes a suministrar,** quienes controlarán la debida ejecución por parte de **EL CONTRATISTA**. Para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula primera del presente contrato. 2) Informar a la Jurídica y/o Secretaría General respecto de las demoras o incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**. 3) Certificar respecto al cumplimiento del

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para el pago que deba realizar la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**. 4) **Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 134 del 21 de abril de 2023, donde se fijan las funciones, atribuciones y responsabilidades a los supervisores y/o interventores**. 5) **Exigir al CONTRATISTA la garantía de que trata el presente contrato y obtener su aprobación en la Jurídica antes del inicio de ejecución** 6) **Tramitar y Proyectar el acta de liquidación del contrato, garantizando su liquidación**. 7) Las demás inherentes a la función desempeñada. **PARÁGRAFO:** El Supervisor puede ser sustituido en cualquier momento por la persona que delegue el Representante Legal de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** o su delegado; en este evento el Supervisor sustituido deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución, un informe de su gestión.

CLÁUSULA SÉPTIMA - FORMA DE ENTREGA: El **CONTRATISTA** entregará los bienes y prestará los servicios objeto del presente contrato donde la Institución indique.

CLAUSULA OCTAVA - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: El **CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar los servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte del Representante Legal de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** o su delegado**.**

CLAUSULA NOVENA - GARANTÍA: El **CONTRATISTA** de conformidad con lo preceptuado en la Ley 1150 de 2007, artículo 7; el Decreto 1510 de 2013, artículo 116 y el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7 prestará la garantía única de cumplimiento, contenida en una póliza, un patrimonio autónomo o una garantía bancaria, la cual cubrirá los siguientes conceptos: **CUMPLIMIENTO**. Que cubrirá a la Institución de los perjuicios derivados de: a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es valor imputable al contratista y c) el pago del de las multas y la cláusula penal pecuniaria. Esta garantía se constituirá por el VEINTE POR CIENTO (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y seis (6) meses más. **CCALIDAD DEL SERVICIO.** Que cubrirá la Institución por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. Esta garantía se constituirá por el 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y 6 meses más. **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES**. Que cubrirá a la Institución de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. Esta garantía se constituirá por el QUINCE POR CIENTO (15%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres (3) años más.**RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUA**L. La responsabilidad extracontractual de la administración derivada de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas. Esta garantía se constituirá

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

por 200 SMMLV y una vigencia igual a la del plazo del contrato. Según el Decreto 1082 de 2015, y su artículo 2.2.1.2.3.1.17. Así mismo, la garantía de responsabilidad deberá tener en cuenta lo siguiente, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.2.9. del Decreto 1082 de 2015: 1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente. 2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas. 3. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos: 3.1. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante. 3.2. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales. 3.3. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos. 3.4. Cobertura expresa de amparo patronal.3.5. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios

CLÁUSULA DÉCIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - MULTAS: En caso de incumplimiento parcial o total, o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, este pagará a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** multas sucesivas del 1% del valor de la parte incumplida por cada día de mora, sin que exceda del 20% del valor del contrato, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del **CONTRATISTA** o haciéndose efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato.

PARÁGRAFO: Si el contratista incurre en una de las causales de multa, este autoriza a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** para descontar el valor de la misma, la cual tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato, siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato. Si posteriormente el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneran de responsabilidad y estas son aceptadas por la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**, habrá lugar a la entrega al **CONTRATISTA** de los dineros deducidos. Los dineros que

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

deben ser entregados al CONTRATISTA, serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda con la devolución. Con todo, la multa se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013, Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y demás normas concordantes y reglamentarias.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento parcial o total de las obligaciones del contrato, la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**, hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del 20% del valor de este, y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**; quien efectuará la deducción de las sumas que al **CONTRATISTA** se le adeude por cualquier concepto a partir de los pagos pendientes, si los hay, o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato. Si lo anterior no es posible, se cobrará por la vía judicial correspondiente. Si posteriormente el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneran de responsabilidad y estas son aceptadas por la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**, habrá lugar a la entrega al **CONTRATISTA** de los dineros deducidos. Los dineros que deben ser entregados al **CONTRATISTA**, serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda con la devolución. La cláusula penal pecuniaria se impondrá previo agotamiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013 y el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y demás normas concordantes.

CLAUSULA DECIMA TERCERA- CLAUSULAS EXCEPCIONALES: De acuerdo con lo previsto en el inciso 3, numeral 2, del artículo 14 de la Ley 80 de 1993, la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley. Así mismo la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

CLAUSULA DECIMA CUARTA- DOMICILIO Y LEYES: Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual, la ciudad de Medellín (Antioquia). Así mismo, el contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80/93, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Decreto 1082 de 2015, legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOCUMENTOS: Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: 1. Pliego de condiciones definitivos y adendas. 2. Propuesta presentada por el **CONTRATISTA**. 3. Garantías exigidas al **CONTRATISTA**.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo. b) Transacción. c) Conciliación. d) Amigable composición, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tal efecto. **PARÁGRAFO**: Si la controversia o diferencia no se resuelve por los mecanismos indicados, se recurrirá a la justicia ordinaria.

CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA - CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En el contrato quedan incorporadas todas las cláusulas excepcionales. La **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** podrá declarar la terminación unilateral del contrato cuando se presente alguna de las causales estipuladas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993 y la caducidad en el caso del artículo 18 ídem de la misma Ley.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - LIQUIDACIÓN: El presente contrato será objeto de liquidación bilateral en un término máximo de tres (3) meses, contados a partir de la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - IMPUESTOS: El **CONTRATISTA** se obliga a pagar los impuestos, retención en la fuente, IVA y los demás que procedan, los cuales serán descontados en el momento del pago por la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**.

CLAUSULA VIGÉSIMA - INDEMNIDAD: El **CONTRATISTA** será responsable ante la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de él o sus empleados en el desarrollo del Contrato. Cualquier costo en que incurra la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de las reclamaciones previstas en esta cláusula, o por cualquier otra reclamación derivada del incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, deberá ser reintegrada a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** en su totalidad debidamente actualizada.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y para su ejecución se requiere dar inicio a la ejecución en SECOP II, previa aprobación de las garantías y el registro presupuestal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: 1. Estudios previos. 2. Formato solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal. 3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal. 4. Rut. 5. Pliegos

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

de condiciones. 6. Fotocopia de la cédula del representante legal. 7. Certificado de existencia y representación legal. 8. Certificado de exclusividad (si es proveedor exclusivo). 9. Propuesta económica. 10. Paz y salvo en seguridad social y parafiscales. 11. Certificado de responsabilidad fiscal (contraloría) de la empresa y el representante legal. 12. Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) del representante legal. 13. Certificado de antecedentes judiciales (policía) del representante legal. 14. Constancia de verificación de sanciones en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) del Representante Legal. 15. Consulta de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Representante Legal. 16. Póliza que garantiza el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** (siempre y cuando se haya exigido al momento de suscribir el contrato).

Para efectos de notificación que se requieran en el marco de la presente contratación, procedimiento de incumplimientos, demandas, entre otros, se realizarán al **CONTRATISTA** en la dirección CXXX, teléfono XXX, de conformidad con el artículo 67, numeral 1 de la Ley 1437 de 2011, el **CONTRATISTA** acepta y autoriza ser notificado al correo electrónico XXX. Además, el contratista autoriza de manera expresa el uso de todos los datos suministrados para la suscripción del presente contrato de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el acuerdo institucional 09 de 2018.

Este clausulado se entiende aceptado por las partes contractuales e incorporado al contrato con la aprobación de estas a través de la plataforma transaccional SECOP II

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

ANEXO 6 – FICHA TÉCNICA

Mediante la firma del presente anexo declaro que en caso los bienes y/o servicios ofrecidos cumplen condiciones técnicas iguales o superiores a las descritas en el presente anexo.

LOTE 1: LABORATORIO INGENIERÍA AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CÓDIGO UNSPSC
AGITADOR CON CONTROLES DIGITALES 4314 AGITADOR ORBITAL, CÓDIGO:29793	Unidad	1	81101706
AGITADOR MAGNETICO, CÓDIGO:29791	Unidad	1	81101706
AGITADOR MAGNETICO 0-1200RP VOL.AGIT.2L EN ACERO INOXIDABLE, CÓDIGO:20891	Unidad	1	81101706
AGITADOR MAGNETICO 0-1200RP VOL.AGIT.2L EN ACERO INOXIDABLE, CÓDIGO:20892	Unidad	1	81101706
AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38088	Unidad	1	81101706
AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38089	Unidad	1	81101706
AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38087	Unidad	1	81101706
AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38086	Unidad	1	81101706
AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38085	Unidad	1	81101706
AGITADOR MAGNETICO CON PLACA DE CALENTAMIENTO, CÓDIGO:38084	Unidad	1	81101706
AGITADOR MAGNETICO MULTIPOSICION, 15 POSICIONES, CÓDIGO:31590	Unidad	1	81101706
AGITADOR MAGNETICO RANGO DE VELOCIDAD - 3000/MIN MULTIPUESTO, CÓDIGO:14508	Unidad	1	81101706
AGITADOR VORTEX CLASSIC VELP SCIENTIFICA, CÓDIGO:36756	Unidad	1	81101706
AGITADOR VORTEX SEA STAR CABEZAL MULTIPROPOSITO, CÓDIGO:35374	Unidad	1	81101706
AGITADOR VORTEX SEA STAR CABEZAL MULTIPROPOSITO, CÓDIGO:35375	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

AREC.X AGITADOR CON CALENTAMIENTO Y SONDA, CÓDIGO:36754	Unidad	1	81101706
BALANZA ANALITICA, CÓDIGO:31465. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	81101706
BALANZA ANALITICA BASICA 220G, CÓDIGO:29115. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	81101706
BALANZA DE PRECISIÒN 2000G/0.01G, CÓDIGO:35381. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	81101706
BALANZA DETERMINADORA DE HUMEDAD, CÓDIGO:38019. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	81101706
BALANZA PRECISION 2000G/0.01G, CÓDIGO:37370. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	81101706
BALANZA SEMI-ANALITICA, CÓDIGO:38017. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	81101706
BALANZA SEMI-ANALITICA, CÓDIGO:38018. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de medidas con masas que la empresa debe tener para el servicio.	Unidad	1	81101706
BAÑO MARIA CAPACIDAD 14L ACERO INOXIDABLE, CÓDIGO:20894	Unidad	1	81101706
BAÑO ULTRASONIDO CON CALENTAMIENTO, CÓDIGO:29116	Unidad	1	81101706
BOMBA MUESTRERO PERSONAL, CÓDIGO:25759. Requiere cambio de filtro de aire.	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

BOMBA MUESTRERO PERSONAL, CÓDIGO:25758. Requiere cambio de filtro de aire.	Unidad	1	81101706
BOMBA MUESTRERO PERSONAL, CÓDIGO:25757. Requiere cambio de filtro de aire.	Unidad	1	81101706
BOMBA MUESTRERO PERSONAL, CÓDIGO:25760. Requiere cambio de filtro de aire.	Unidad	1	81101706
BOMBA DE VACIO 200M MBAR, 37L/MIN PTFE, CÓDIGO:38081	Unidad	1	81101706
BOMBA DE VACIO 200M MBAR, 37L/MIN PTFE, CÓDIGO:38082	Unidad	1	81101706
BOMBA DE VACIO MAX VACIO 600MM HG, FLUJO MAX 20 L/MIN, CÓDIGO:14694	Unidad	1	81101706
BOMBA DE VACIO PARA FILTRACION, CÓDIGO:35378	Unidad	1	81101706
BOMBA PERISTATICA Q 2.1-560ML/MIN, 35-200RPM, CÓDIGO:14511	Unidad	1	81101706
BOMBA PERISTATICA Q 2.1-560ML/MIN, 35-200RPM, CÓDIGO:14510	Unidad	1	81101706
BOMBA PERISTATICA Q 2.1-560ML/MIN, 35-200RPM, CÓDIGO:14512	Unidad	1	81101706
CALIBRADOR DE PLATOS PARA HI-VOL, CÓDIGO:30103	Unidad	1	81101706
CALIBRADOR SONOMETRO, CÓDIGO:14547	Unidad	1	81101706
CONDUCTIMETRO PORTATIL cond 3310 SET Tetra con 325 (MODELO ANTERIOR 340I COND), CÓDIGO:36745	Unidad	1	81101706
CONDUCTIMETRO PORTATIL cond 3310 SET Tetra con 25 (MODELO ANTERIOR 340I COND), CÓDIGO:36744	Unidad	1	81101706
CONDUCTIVIMETRO DE CAMPO CON SONDA DE 4 ANILLOS, CÓDIGO:25571	Unidad	1	81101706
CONDUCTIVIMETRO PORTATIL HL 200 VERSATILE, CÓDIGO:35385	Unidad	1	81101706
DISPENSADOR 1 A 5 ML, CÓDIGO:31471. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de volumen en balanza analítica.	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

DISPENSADOR 1 A 5 ML, CÓDIGO:31472. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de volumen en balanza analítica.	Unidad	1	81101706
DISPENSADOR DISPENSETTES TIPO VARIABLE 0.5-5ML SIN VAL., CÓDIGO:37383. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de volumen en balanza analítica.	Unidad	1	81101706
DISPENSADOR DISPENSETTES TIPO VARIABLE 0.5-5ML SIN VAL., CÓDIGO:37367. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de volumen en balanza analítica.	Unidad	1	81101706
DISPENSADOR FINNPIPET 5-30 ML, CÓDIGO:31473. Requiere mantenimiento preventivo y verificación de volumen en balanza analítica.	Unidad	1	81101706
DISPENSADOR HANDYSTEP ELECTRON, CÓDIGO:20741	Unidad	1	81101706
ESPECTOMETRO DE ESCANEO UV/VISIBLE 7205, 100- 240V, CÓDIGO:36421	Unidad	1	81101706
ESPECTOMETRO DE ESCANEO UV/VISIBLE 7205, 100- 240V, CÓDIGO:36422	Unidad	1	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28632	Unidad	1	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28631	Unidad	1	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28630	Unidad	1	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28629	Unidad	1	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28628	Unidad	1	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28627	Unidad	1	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28626	Unidad	1	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28625	Unidad	1	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28624	Unidad	1	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28623	Unidad	1	81101706
ESTEREOMICROSCOPIO, CÓDIGO:28622	Unidad	1	81101706
FLOCULADOR 300RPM 6 PUESTOS CON TEMPORIZADOR, CÓDIGO:35383	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

FLOCULDOR DIGITAL 6 PUESTOS 300RPM CON PROCESADOR TEMPORIZAD, CÓDIGO:31464	Unidad	1	81101706
FLOCULDOR DIGITAL 6 PUESTOS 300RPM CON PROCESADOR TEMPORIZAD, CÓDIGO:14692	Unidad	1	81101706
FLOCULDOR DIGITAL 6 PUESTOS 300RPM CON PROCESADOR TEMPORIZAD, CÓDIGO:31467	Unidad	1	81101706
FOTOMETRO COMPACTO PF -12, CÓDIGO:32412	Unidad	1	81101706
FOTOMETRO PORTATIL DE COLOR DE AGUA, CÓDIGO:38083	Unidad	1	81101706
GENERADOR OZONIDAZOR TIPO DESCARGA DE CORONA 5 G/H CÓDIGO:40823	Unidad	1	81101706
HORNO 60L CONVECCION FORZADA FD-56, CÓDIGO:35384	Unidad	1	81101706
IMPACTADOR DE CASCADDA CON FILTROS RANGO 2.5 UM 1.0-2.5 UM 0, CÓDIGO:14693	Unidad	1	81101706
INCUBADORA /ESTUFA DE CULTIVO 50-55L DOS BANDEJAS EN ACERO, CÓDIGO:20896	Unidad	1	81101706
INCUBADORA DE ARMARIO TERMOSTATIZADO DETERMINACION DBO, CÓDIGO:20982	Unidad	1	81101706
KIT 1 F2 FINNPIPETA (1-1000UL) THERMO SCIENTIFIC, CÓDIGO:36759	Unidad	1	81101706
KIT FOTOMETRO COLOR LIBRE, TOTAL Y PH, CÓDIGO:38090	Unidad	1	81101706
LAMPARA GERMICIDA UV 254 NM FLUJO DE 3 GPM, CÓDIGO:29321. Requiere cambio del tubo UV.	Unidad	1	81101706
LAMPARA UV, CÓDIGO:14516	Unidad	1	81101706
LANZADOR DE PROYECTILES, CÓDIGO:35352	Unidad	1	81101706
LANZADOR DE PROYECTILES, CÓDIGO:35354	Unidad	1	81101706
LANZADOR DE PROYECTILES, CÓDIGO:35353	Unidad	1	81101706
LANZADOR DE PROYECTILES, CÓDIGO:35351	Unidad	1	81101706
LANZADOR DE PROYECTILES, CÓDIGO:35350	Unidad	1	81101706
MACROPIPETEADOR ELECTRICO RECARGABLE, CÓDIGO:32453	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

MASTERFLEX ESTANDAR PUMP HEAD FOR L/S TUBING PC HOUSING REF., CÓDIGO:15915	Unidad	1	81101706
MASTERFLEX ESTANDAR PUMP HEAD FOR L/S TUBING PC HOUSING REF., CÓDIGO:15916	Unidad	1	81101706
MASTERFLEX ESTANDAR PUMP HEAD FOR L/S TUBING PC HOUSING REF., CÓDIGO:15918	Unidad	1	81101706
MEDIDOR PH PARA SUELOS GROLINE, CÓDIGO:37364	Unidad	1	81101706
MEDIDOR PH PARA SUELOS GROLINE, CÓDIGO:37363	Unidad	1	81101706
MICROPIPETA 20-200, CÓDIGO:29119	Unidad	1	81101706
MICROPIPETA TRANSFERPETTE VOLUMEN VARIABLE 500-5000UL, CÓDIGO:37369	Unidad	1	81101706
MICROPIPETA TRANSFERPETTE VOLUMEN VARIABLE 500-5000UL, CÓDIGO:37368	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28609	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28621	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28620	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28619	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28618	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28617	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28616	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28615	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28614	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28613	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28612	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28611	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28610	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28608	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28607	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28601	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28602	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28603	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28604	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28605	Unidad	1	81101706
MICROSCOPIO BINOCULAR, CÓDIGO:28606	Unidad	1	81101706
MUESTREADOR DE ALTO VOLUMEN HI-VOL TSP, CÓDIGO:14545	Unidad	1	81101706
MUESTREADOR SECUENCIAL DE PARTICULAS TIPO LOW VOL, CÓDIGO:30104	Unidad	1	81101706
MUFLA MULTIPROPOSITO 2,4 LT, CÓDIGO:29792	Unidad	1	81101706
OXIMETRO 3205 SET CON electrodo cellOx 325 cable, CÓDIGO:36738	Unidad	1	81101706
OXIMETRO 3205 SET CON electrodo cellOx 325 (cable, CÓDIGO:36739	Unidad	1	81101706
OXIMETRO OXI 3310 SONDA GALVANICA DUROX 325-3, CÓDIGO:30732	Unidad	1	81101706
PH METRO DE CAMPO, CÓDIGO:14507	Unidad	1	81101706
PH METRO/PORTATIL/HL100 FIELDSERIE, CÓDIGO:35382	Unidad	1	81101706
PH-METRO, CÓDIGO:31466	Unidad	1	81101706
PHMETRO PORTATIL pH 3310 SET sen Tlx 41, CÓDIGO:36740	Unidad	1	81101706
PHMETRO PORTATIL pH 3310 SET sen Tlx 41, CÓDIGO:36741	Unidad	1	81101706
PIPETA, CÓDIGO:20743	Unidad	1	81101706
PIPETA, CÓDIGO:20742	Unidad	1	81101706
PIPETA, CÓDIGO:14509	Unidad	1	81101706
Plancha calentamiento rc, CÓDIGO:31470	Unidad	1	81101706
PLANCHA DE AGITACIÓN CON CALENTAMIENTO EN CERAMICA VELO 100, CÓDIGO:14689	Unidad	1	81101706
PLANCHA DE CALENTAMIENTO 6 PUESTOS CONTROL TEMPERATURA100-40, CÓDIGO:14688	Unidad	1	81101706
PURIFICADOR DE AGUA. TIPO I Y II CÓDIGO:39863. Requiere cambio de filtros y Kit de mantenimiento.	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

RADIOMETRO DE REGISTRO DE DATOS DE DOBLE ENTRADA + CHASIS DE PERFIL BAJO DE SENSOR UVA DIGITAL, CÓDIGO:34916	Unidad	1	81101706
REACTOR DQO, CÓDIGO:28526	Unidad	1	81101706
REFRACTOMETRO DIGITAL DE BOSILLO 0.0-93.00% BRIX MARCA ATAGO, CÓDIGO:36755	Unidad	1	81101706
REGRIGERADOR PARA LABORATORIO SISTEMA DE CIRCULACION DE REFRIGERACION PARA AIRE FORZADO, CÓDIGO:36508	Unidad	1	81101706
REGRIGERADOR PARA LABORATORIO SISTEMA DE CIRCULACION DE REFRIGERACION PARA AIRE FORZADO, CÓDIGO:36509	Unidad	1	81101706
RESPIROMETRO + PLANCHA+ 12 CABEZALES (oxitop), CÓDIGO:31003. Requiere KIT de verificación de parámetros dentro del servicio.	Unidad	1	81101706
SENSOR DE FUERZA Y ACELERACION, CÓDIGO:35356	Unidad	1	81101706
SENSOR DE FUERZA Y ACELERACION, CÓDIGO:35359	Unidad	1	81101706
SENSOR DE FUERZA Y ACELERACION, CÓDIGO:35358	Unidad	1	81101706
SENSOR DE FUERZA Y ACELERACION, CÓDIGO:35357	Unidad	1	81101706
SENSOR DE FUERZA Y ACELERACION, CÓDIGO:35355	Unidad	1	81101706
SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO, CÓDIGO:35361	Unidad	1	81101706
SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO, CÓDIGO:35360	Unidad	1	81101706
SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO, CÓDIGO:35362	Unidad	1	81101706
SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO, CÓDIGO:35363	Unidad	1	81101706
SENSOR DE MOVIMIENTO ROTATORIO, CÓDIGO:35364	Unidad	1	81101706
SENSOR DE TEMPERATURA, CÓDIGO:14515	Unidad	1	81101706
SHAKER DIGITAL ORBITAL SK-0330-PRO 7.5KG LCD, CÓDIGO:35386	Unidad	1	81101706
SONOMETRO, CÓDIGO:14546	Unidad	1	81101706
TERMOREACTOR CON DOS BLOQUES DE CALEFACCION, CÓDIGO:21941	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

TERMOREACTOR TR 420, CÓDIGO:35387	Unidad	1	81101706
TRANSFERPETTE S VAR DE-MDE COF. CE- IVD 10-100, CÓDIGO:35377	Unidad	1	81101706
TRANSFERPETTE S VAR DE-MDE COF. CE- IVD 10-100, CÓDIGO:35376	Unidad	1	81101706
TRANSFERPETTES VAR 0.5-10, CÓDIGO:35392	Unidad	1	81101706
TRANSFERPETTES VAR 0.5-10, CÓDIGO:35391	Unidad	1	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 20-200, CÓDIGO:35388	Unidad	1	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 20-200, CÓDIGO:35389	Unidad	1	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 100-1000 UL,N CÓDIGO:35371	Unidad	1	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 100-1000 UL, CÓDIGO:35370	Unidad	1	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 2-20, CÓDIGO: 35379	Unidad	1	81101706
TRANSFERPIPETA S VOL VAR 2-20, CÓDIGO:35380	Unidad	1	81101706
TURB 355 IR, CÓDIGO:36742	Unidad	1	81101706
TURB 355 IR, CÓDIGO:36743	Unidad	1	81101706
TURBIDIMETRO, CÓDIGO:13901	Unidad	1	81101706
TURBIQUANT 1100IR PORTATIL, CÓDIGO: 35390	Unidad	1	81101706
BOLSA DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	Unidad	1	81101706

LOTE 2: LABORATORIO DE SUELOS Y SOSTENIBILIDAD

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CÓDIGO UNSPSC
1 . PRENSA SEMI HIDRAULICA DE COMPRESIÓN SIMPLE: Marca R&R CÓDIGO: 15544 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
2 . TAMIZADORA ELECTRICA Sieve - Shaker. Marca Central Cientifics Company . 27111 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
3 . TAMIZADORA ELECTRICA.Marca GILSON 1 05153 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

4 . BALANZA DIGITAL METTLER TOLEDO. Capacidad 3100 g 2 15534 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	81101706
5 . BALANZA DIGITAL LEXUS MAXTER. Capacidad 6000 g 3 34522 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	81101706
6 . BALANZA DIGITAL OHAUS SCOUT PRO. Capacidad 6000 g 4 29794 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	81101706
7 . BALANZA CON DISPLAY DIGITAL MARCA OHAUS DEFENDER CAP. 30 kg 5 29796-29795 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	81101706
8 . BALANZA DIGITAL OHAUS DEFENDER 5000. Capacidad 150 Kg 6 37360 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
9 . BALANZA DIGITAL OHAUS DEFENDER 5000. Capacidad 150 Kg 7 37362 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
10 . BALANZA DIGITAL TRUMAX 300g 8 21994 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
11 . BALANZA DIGITAL TRUMAX 300g 9 Consumo REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
12 . COMPRESOR DE AIRE KTC . Capacidad 25 L 10 14619 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
13 . COMPRESOR DE AIRE . Capacidad 30 L 11 13152 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

14 . CAMARA DE CURADO INCLUYE COMPRESOR DE AIRE 12 36420 REQUIERE: Mantenimiento general, compresor: verificación de aceite, verificar los filtros de aceite, verificar los filtros de aire, si es necesario cambiar los filtros separadores, verificar las correas si dispone de ellas, verificar los consumos eléctricos de los equipos, verificar el funcionamiento de las válvulas de control, realizar un control de temperatura de la mezcla aire-aceite	Unidad	1	81101706
15 . CIMVA RAM HIDRAULICA INCLUYE ACCESORIOS. Marca Gracomaq 13 30106 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
16 . CIMVA RAM MANUAL. Marca Gracomaq 14 20910 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
17 . MEZCLADORA DE CONCRETO 15 22002 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
18 . MEZCLADORA ORBITAL 16 36419 REQUIERE: Mantenimiento general (Incluir extención para la conexión del equipo)	Unidad	1	81101706
19 . HORNO ELECTRICO de 80 litros, Marca QL 17 05048 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
20 . HORNO ELECTRICO de 120 litros. Marca MEMMERT 220V 18 05661 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
21 . HORNO ISOTERMICO. Marca Tecnologia y suministros 19 32718 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
22 . PENETROMETRO DE SUELO : Marca CONTROLS 20 01378 REQUIERE: Mantenimiento general. verificación de medidas y parámetros con patrones trazables. según norma	Unidad	1	81101706
23 . MEDIDOR DE HUMEDAD O SPEEDY 21 420000 REQUIERE: Mantenimiento general. verificación de medidas y parámetros con patrones trazables. según norma	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

24 . PRENSA AUTOMATICA DE COMPRESIÓN SIMPLE . Marca CONTROLS 22 34526 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables., incluye sistema adicional de adquisición de datos incluyen dos LDVT y un transductor de presión de 1500KN	Unidad	1	81101706
25 . MASTERLOADER MARCA HUMBOLDT REF 5030 23 35394 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables..	Unidad	1	81101706
26 . PENETROMETRO DINÁMICO DE CONO 24 34523 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	81101706
27 . EXTRACTOR DE MUESTRAS UNIVERSAL HIDRAULICO PARA MUESTRAS DE 2", 4" Y 6". Marca ENGINEERING LABORATORY EQUIPMENT 25 05660 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
28 . MESA DE FLUJO ELECTRICA MARCA PINZUAR modelo PC 41 serial No. 125 26 30323 REQUIERE: verificación de medidas y parámetros con patrones trazables. y verificación de funcionamiento, altura y tiempo, peso de componentes.	Unidad	1	81101706
29 . MESA DE FLUJO ELECTRICA MARCA PINZUAR modelo PC 41 serial No. 125 27 05141 REQUIERE: verificación de medidas y parámetros con patrones trazables. y verificación de funcionamiento, altura y tiempo, peso de componentes	Unidad	1	81101706
30 . APARATO DE VICAT 1 28 33722 REQUIERE: Mantenimiento general, ajuste de sistema de pesos de acuerdo a la norma de ensayo ASTM C 91	Unidad	1	81101706
31 . APARATO DE VICAT 2 29 31916 REQUIERE: Mantenimiento general, ajuste de sistema de pesos de acuerdo a la norma de ensayo ASTM C 91	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

32 . APARATO DE VICAT 3 30 05137 REQUIERE: Mantenimiento general, ajuste de sistema de pesos de acuerdo a la norma de ensayo ASTM C 91	Unidad	1	81101706
33 . APARATO DE VICAT MODIFICADO 31 21990 REQUIERE: Mantenimiento general, ajuste de sistema de pesos de acuerdo a la norma de ensayo ASTM C 91	Unidad	1	81101706
34 . APARATO DE CASAGRANDE 1 32 21992 REQUIERE: Mantenimiento general, suministro y adecuación con motor 110, sistema de piñones, cadenilla, guarda, controlador y contador de revoluciones bujes de acuerdo con la norma el motor que se levante la cazuela a 2 ± 0.1 revoluciones por segundo	Unidad	1	81101706
35 . APARATO DE CASAGRANDE 2 33 01370 REQUIERE: Mantenimiento general y ajuste al sistema cuenta golpes	Unidad	1	81101706
36 . APARATO DE CASAGRANDE 3 34 31917 REQUIERE: Mantenimiento general y ajuste al sistema cuenta golpes	Unidad	1	81101706
37 . APARATO DE CASAGRANDE 4 35 33721 REQUIERE: Mantenimiento general y ajuste al sistema cuenta golpes	Unidad	1	81101706
38 . AMASADORA PARA MORTEROS. Capacidad 5 Kilos Marca Hobart Modelo N50 36 37327 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
39 . AMASADORA PARA MORTEROS. Capacidad 5 Kilos Marca Hobart Modelo N50 37 30105 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
40 . BATIDORA PEQUEÑA MARCA HAMILTON 38 27144 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
41 . CENTRIFUGA EXTRACTORA DE ASFALTO. Marca Solitest 39 27153 REQUIERE: Mantenimiento general, automatizar el equipo y digitalizar la velocidad variable y controlada hasta de 3600 rpm acorde a la norma INVIAS -E - 732 - 13	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

42 . ESCLEROMETRO ANÁLOGO. Marca Controls 40 21991 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables. de acuerdo a la norma ASTM C 805	Unidad	1	81101706
43 . TERMOHIGROMETRO DIGITAL 41 31856 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	81101706
44 . MEDIDOR DE PH PORTABLE Marca 42 34524 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación de medidas y parámetros con patrones trazables.	Unidad	1	81101706
45 . TRITURADORA DE MANDIBULA. 43 05668 REQUIERE: Mantenimiento general	Unidad	1	81101706
46 . ROTOMARTILLO 44 36771 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación de sistema de granaje	Unidad	1	81101706
47 . Molde triple cubo de bronce (20 moldes) 45 REQUIERE: Suministrar piezas faltantes (tornillos)	Unidad	1	81101706
48 . TALADRO 1 46 28639 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación de sistema de granaje	Unidad	1	81101706
49 . TALADRO 2 47 37617 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación de sistema de granaje	Unidad	1	81101706
50 . TALADRO 3 48 37616 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación de sistema de granaje	Unidad	1	81101706
51 . TALADRO 4 49 19966 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación de sistema de granaje	Unidad	1	81101706
52 . TALADRO 5 50 19971 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación de sistema de granaje	Unidad	1	81101706
53 . CALADORA 1 51 13168 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	81101706
54 . CALADORA 2 52 13172 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	81101706
55 . CALADORA 3 53 13167 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	81101706

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

56 . CALADORA 4 54 13164 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	81101706
57 . CALADORA 5 55 13162 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	81101706
58 . CALADORA 6 56 13160 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	81101706
59 . CALADORA 7 57 13159 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	81101706
60 . CALADORA 8 58 13155 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	81101706
61 . CALADORA 9 59 13153 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	81101706
62 . CALADORA 10 60 37613 REQUIERE: Mantenimiento general,limpieza, lubricación	Unidad	1	81101706
63 . MICRODEVAL 61 37358 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación	Unidad	1	81101706
64 . EQUVALENTE DE ARENA AUTOMATICO 62 37352 REQUIERE: Mantenimiento general y verificación	Unidad	1	81101706
65 . CORTADORA DE CONCRETO INCLUYE COMPRESOR DE AIRE 63 34515 REQUIERE: Mantenimiento general, suministrar guarda de seguridad	Unidad	1	81101706
BOLSA DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	Unidad		81101706

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente personal natural].
Nombre: [Insertar Información]
Cargo: [Insertar Información]

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

ANEXO 7

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No.019 de 2025

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades Estatales de conformidad con las Leyes: art. 8 numeral 1, literal d) Ley 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente personal natural].
Nombre: [Insertar Información]
Cargo: [Insertar Información]
Fecha de suscripción: [Insertar fecha]

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

ANEXO 8

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

Yo _____, identificado con_____ No. _____, en mi calidad de_____, de la empresa_____con NIT No._____ (en adelante "la empresa") manifiesto bajo gravedad de juramento, que de conformidad con la información de la empresa y lo estipulado en la Resolución 20223040040595 de 2022 del Ministerio de Transporte:

La sociedad NO se encuentra obligada a contar con el Plan Estratégico de Seguridad Vial:

☐

La sociedad SI se encuentra obligada a contar con el Plan Estratégico de Seguridad Vial y cuenta con la lista de verificación de cumplimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial, conforme con el nivel de implementación (básico, estándar, avanzado):

☐

Señalar nivel de implementación: básico, estándar o avanzado

_____
Firma
Identificación No. _____
En calidad de _____
Ciudad y fecha _____

Nota: La presente certificación debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa y líder del PESV en caso de que aplique.

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

Certificado
AUTORIZACIÓN

CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA

NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
Ley 1918 de 2018 - Ley 2375 de 2024

El (la) suscrito(a), _____, identificado (a) con C.C./ C.E./ P.P. No. _____, expedida en _____, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 y Ley 2375 de 2024, a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, con NIT. 890980134-1, para que realice la consulta de mis datos personales en el Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores edad, que administra la Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual relación contractual, de llegarse a formalizar; y cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras esta se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realiza de conformidad con la normativa vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Medellín, el día _____ de _____ de 202__.

Firma
Nombre _____
Cédula _____ expedida en _____

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional