| | | |
|---|---|---|
| CORPOAMAZONIA | **CARTA DE COMPROMISO PROFESIONAL** | |
| | *Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia* | |
| **Código:** F-CBS-CARTA DE COMPROMISO - 009 | | **Versión:** 2.0-2014 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. | 353 | DE | 2025 | DENTRO DEL CONVENIO PARA EL DESARROLLO DE PASANTIAS SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD MARIANA Y CORPOAMAZONIA | |
| ESTUDIANTE O PASANTE | | | | **JOSE NICOLAS ESCOBAR CERON** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Modalidad de Selección | Prácticas profesionales y/o programas que no constituyen contratos de aprendizaje. – No. 1 del Artículo 2.2.6.3.7. del decreto 1072 de 2015 | | | | | | |
| Estudiante y/o Pasante | **JOSE NICOLAS ESCOBAR CERON** | | | | PN* | X | PJ |
| | **C. C** | **1.006.679.920** | Domicilio | Mocoa - Putumayo | | | |
| | **Código UNSPSC** | | 80161504 | | | | |
| | Programa Académico | | Ingeniería Mecatrónica | | | | |
| Plazo de la Carta de Compromiso | Seis (06) Meses- sin exceder el 31 de diciembre del 2025 | | | | Valor Total | **$8.541.000** | |

**PN** = Persona Natural **PJ** = Persona Jurídica

Entre los suscritos a saber: **SIDALY SIDALY ORTEGA GOMEZ**, identificada con la C.C. N° 69.007.643 de Mocoa Putumayo, quien en su condición de Directora General obra en nombre y representación de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonía -CORPOAMAZONIA, con NIT No. 800.252.844-2, ente corporativo de carácter público del orden nacional, creado mediante la Ley 99 de 1993, y autorizado para suscribir convenios y contratos según el numeral 6º del artículo 31 de la misma ley, que en el presente contrato se llamará CORPOAMAZONÍA, por una parte, y por la otra **JOSE NICOLAS ESCOBAR CERON**, identificada con la C.C. No. **1.006.679.920 San Francisco, Putumayo**, quien actúa en nombre propio, en calidad de estudiante pasante de la UNIVERSIDAD MARIANA, del programa académico de Ingeniería Mecatrónica, quien en adelante se denominará EL ESTUDIANTE, hemos convenido celebrar la presente Carta de Compromiso, previa las siguientes consideraciones: **1ra.** CORPOAMAZONIA suscribió con la UNIVERSIDAD MARIANA, para realizar pasantías académicos de los ciclos técnicos, tecnológicos y profesionales de la UNIVERSIDAD en aplicación a los conocimientos adquiridos hasta el momento, mediante el aporte y participación activa en procedimientos y actividades propias de CORPOAMAZONIA que así lo permitan, teniendo en cuenta específicamente los conocimientos, habilidades y destrezas profesionales de cada uno de los pasantes, desarrollando un producto de investigación el cual se encuentra definido en la propuesta de pasantía. **2da.** Para el desarrollo de las pasantías y/o trabajos de grado se protocoliza por medio de cartas de entendimiento donde se especificará: Identificación del estudiante; actividad o proyecto que realizará el estudiante; Los objetivos; La duración; El tipo y frecuencia de los informes; los aportes de cada entidad y el compromiso de las partes. **3ra.** CORPOAMAZONIA según estudio previo ha considerado oportuno la celebración de la carta de compromiso. **4ta.** CORPOAMAZONIA atendiendo el estudio previo, de conformidad con los principios que rigen la contratación pública y el procedimiento consagrado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el decreto 1082 de 2015 y el Manual de contratación de Bienes, Obras y Servicios de CORPOAMAZONIA, ha seleccionado al Estudiante del programa de Tecnología en Gestión Contable, para que se



**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Revisó Jurídicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |
| Proyectó Jurídicamente | Yara Paulin Gaviria Bravo | Cargo | Contratista ASDG | Firma | |

vincule a CORPOAMAZONIA como pasante y pueda cumplir con el requisito para cumplir con el semestre de Práctica, requisito para culminar el Pensum. **5ra.** Que los documentos y requisitos necesarios se encuentran verificados, según consta en acta, motivo por el cual la Directora General resolvió suscribir la presente carta de compromiso. **6ta.** El contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el decreto 1082 de 2015, el decreto 1072 de 2015 y demás decretos reglamentarios. En las materias no reguladas por las citadas leyes se aplicará la legislación comercial cuando el contrato tenga el carácter de mercantil de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 20, 21 y 22 del Código de Comercio. En caso contrario se aplicará la legislación civil. **7ta.** Que se manifiesta expresamente que las prácticas y/o programas objeto de la presente carta de compromiso no constituyen contrato de aprendizaje. – No. 1 del Artículo 2.2.6.3.7 del decreto 1072 de 2015, ya que son actividades desarrolladas como requisito para la obtención del título profesional correspondiente. **8va.** Las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Constitución Política, en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, y las que se consagren en otras normas.

## C L A U S U L A S:

**PRIMERA - Objeto:** El estudiante se compromete a desarrollar su práctica en CORPOAMAZONIA, prestando sus servicios a la entidad, para apoyar en el mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, eléctricos, red de datos, entre otros ubicados en la Sede Central, Direcciones Territoriales de Amazonas, Caquetá, Putumayo y sus Unidades Operativas de Corpoamazonia, en cumplimiento al Plan de Acción Institucional".

**SEGUNDA - OBLIGACIONES**: La **UNIVERSIDAD MARIANA** y **CORPOAMAZONIA,** se comprometen, cada una de ellas, al cumplimiento de las siguientes obligaciones para el mantenimiento del Convenio:

a) Seleccionar oportunamente a los estudiantes que desarrollarán las prácticas, previa verificación del cumplimiento de requisitos de acuerdo con el Reglamento y el Plan de estudios, aplicable en cada institución.
b) Solicitar a la institución receptora **CORPOAMAZONIA** la disponibilidad de plazas para el desarrollo de la práctica de los estudiantes seleccionados, indicando si se trata de una práctica formativa o de investigación.
c) Informar oportunamente los datos de los estudiantes seleccionados para la realización de la práctica, reservándose el derecho a limitar el cupo de los mismos, de acuerdo con las necesidades y disponibilidad de herramientas para el desarrollo de la práctica en la institución receptora.



**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax. (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Revisó Jurídicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |
| Proyectó Jurídicamente | Yara Paulin Gaviria Bravo | Cargo | Contratista ASDG | Firma | |

d) Suscribir oportunamente y antes del inicio de las prácticas, las actas y/o acuerdos específicos en el marco del presente convenio, dejando constancia por escrito para ambas partes, en las cuales deben constar las condiciones de ejecución de las prácticas de acuerdo con las necesidades de los Programas y las Instituciones partes UNIVERSIDAD MARIANA y CORPOAMAZONIA, así como la designación de supervisión.

e) La institución receptora CORPOAMAZONIA definirá las condiciones de desarrollo de la práctica, de acuerdo con las exigencias académicas, brindará a los estudiantes espacios, herramientas y equipo requerido para el desarrollo de la práctica de conformidad a la disponibilidad que tenga en su momento y facilitará a los practicantes o pasantes el material, inducción, orientación, asesoría e información necesaria para adelantar correctamente las actividades que les sean asignadas. Así mismo, definirá un cronograma para su ejecución; en todo caso, durante el período de práctica, no podrá superarse una intensidad diaria de 8 horas.

f) Determinar mediante oficio la designación de supervisión del Convenio, así como de cada uno de sus acuerdos específicos, con quien se sostendrá el contacto permanente para el seguimiento al cumplimiento del presente documento, de la práctica realizada por los estudiantes y de las alianzas que del Convenio se deriven.

g) Reemplazar al estudiante en práctica cuando, por razones justificadas lo solicite la institución receptora UNIVERSIDAD MARIANA o CORPOAMAZONIA siempre que la UNIVERSIDAD cuente con la disponibilidad de estudiantes que cumplan con el perfil necesario para la continuación en el desempeño propio de las actividades designadas.

h) Garantizar la afiliación de los estudiantes a ARL o el respectivo cubrimiento de póliza estudiantil, cuya constancia deberá entregarse a la institución receptora **CORPOAMAZONIA,** con antelación al inicio de la práctica, y deberá mantenerse vigente durante el desarrollo de esta.

i) Dar cabal cumplimiento a los Reglamentos, Políticas, y demás normas internas de cada una de las Instituciones, orientando a los estudiantes en práctica sobre la necesidad de adherirse a las dinámicas instituciones de la Parte receptora CORPOAMAZONIA durante el desarrollo de su práctica.

j) En caso de desarrollo de servicios, productos, documentos o similares que impliquen un conflicto de derechos de autor, suscribir un acuerdo en el cual se determine el grado de participación de las Partes y sus estudiantes.

k) Retirar al estudiante de práctica cuando verifique que no se está dando un adecuado cumplimiento al objeto de este convenio, o cuando el comportamiento del estudiante no se ajuste a los intereses o reglamentos de la institución.




**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Revisó Jurídicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |
| Proyectó Jurídicamente | Yara Paulin Gaviria Bravo | Cargo | Contratista ASDG | Firma | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. | 353 | DE | 2025 | DENTRO DEL CONVENIO PARA EL DESARROLLO DE PASANTIAS SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD MARIANA Y CORPOAMAZONIA |
| ESTUDIANTE O PASANTE | | | | **JOSE NICOLAS ESCOBAR CERON** |

**CUARTA - Obligaciones del ESTUDIANTE:**

**Específicas:** EL PASANTE, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes actividades:

a) Apoyar en los mantenimientos preventivos de acuerdo al inventario suministrado por la Subdirección Administrativa y Financiera, para ejecutar el plan de mantenimiento del equipo informático para la vigencia 2025, en lo que refiere a: servidores, computadoras escritorio, portátiles, impresoras, video proyectores, switch y UPS.
b) Apoyar en el mantenimiento correctivo se prestará para corregir fallas técnicas de los equipos, en el menor lapso de tiempo a partir de la solicitud, puede ser telefónica o por escrito.
c) Apoyar en el soporte al sistema operativo (Windows 10), incluye la ejecución de instalaciones y actualizaciones, mantenimientos periódicos al sistema operativo, como la desfragmentación de los discos duros.
d) Apoyar en el soporte a tareas del usuario significa ayudar a los usuarios a realizar tareas con un software de aplicación específico (Microsoft Office en todas sus versiones, Navegadores de Internet, etc.
e) Apoyar en el soporte para redes, está limitado por lo general a problemas relacionados a Internet o intranet. Ayudando en las dificultades de conexión que pueden surgir debido a problemas con cuentas de computadoras o cuentas de usuarios, así como, problemas físicos en la red.
f) Brindar y dar soporte que abarquen problemas que surgen de la protección contra virus en una computadora individual o en la red, hasta la seguridad física de las computadoras. Asegurar que el sistema operativo y la protección antivirus siempre estén actualizados.
g) Apoyar a alimentar las hojas de vida de los equipos informáticos en el marco del sistema de gestión de calidad.
h) Apoyar con la emisión de un informe de equipos que presentan fallas técnicas y que, por uso, versión y tiempo de vida útil, requieran ser dados de baja.

**Generales:**

a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución de la práctica en formato SIP5, impreso y magnético.
b) Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de **CORPOAMAZONIA**.
c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato **CORPOAMAZONIA** le entregue o terceros le entreguen.
d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a **CORPOAMAZONIA** o a terceros.


**SEDE PRINCIPAL**. Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67. Fax. (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**. Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Revisó Jurídicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |
| Proyectó Jurídicamente | Yara Paulin Gaviria Bravo | Cargo | Contratista ASDG | Firma | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. | 353 | DE | 2025 | DENTRO DEL CONVENIO PARA EL DESARROLLO DE PASANTIAS SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD MARIANA Y CORPOAMAZONIA |
| ESTUDIANTE O PASANTE | | | | **JOSE NICOLAS ESCOBAR CERON** |

**e)** El practicante se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

**f)** Aplicar los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.

**g)** Apoyar en la implementación del modelo integrado de planificación y gestión MIPG en la entidad.

**QUINTA – LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PASANTÍA:** Objeto y obligaciones del contrato se realizarán en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA, donde se tendrá como sede el Municipio de Mocoa, Departamento del Putumayo.

**SEXTA – Duración**: Se estima que la actividad objeto de la carta de compromiso se desarrollará en un plazo de **Seis (06) Meses- sin exceder el 31 de diciembre del 2025.** Este plazo en caso de llegarse celebrar la carta de compromiso se contará a partir de que legalice y se suscriba el acta de inicio por el pasante y el supervisor del mismo.

**SEPTIMA – Relación Laboral:** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre las partes contratantes ni entre CORPOAMAZONIA y el personal que el contratista contrate para la ejecución del contrato, por lo tanto, en ningún caso habrá lugar al reconocimiento de prestaciones sociales.

**OCTAVA - Suspensión de la carta de compromiso**. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito LA CORPORACIÓN podrá suspender temporal o definitivamente mediante la suscripción de un acta donde conste el evento debidamente justificado.

**NOVENA - Supervisión:** La supervisión que sobre la presente Carta de Compromiso debe ejercer LA CORPORACIÓN estará a cargo del subdirector General del Área Administrativa y Financiera, O quien remplace o haga sus veces.

**DECIMA - Documentos de la carta:** Hacen parte integral de la presente Carta de Compromiso. El Convenio Marco, sus prorrogas, modificaciones y los documentos que acreditan la representación legal de la UNIVERSIDAD MARIANA y CORPOAMAZONIA.

**DECIMA PRIMERA - Liquidación:** Por asimilarse a un contrato, cuya ejecución se prolonga en el tiempo, está sujeto a liquidación, la cual se realizará de acuerdo con lo



**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Revisó Juridicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |
| Proyectó Juridicamente | Yara Paulin Gaviria Bravo | Cargo | Contratista ASDG | Firma | |

previsto en artículo 217 del Decreto 019 de 2012, dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución.

**DECIMA SEGUNDA - Responsabilidades laborales.** Las partes declaran expresamente que la presente Carta no genera relación laboral alguna entre las mismas.

**DECIMA TERCERA Forma de pago:** Por la actividad desarrollada y por tratarse de una carta de compromiso, CORPOAMAZONIA cancelará al pasante por concepto de apoyo de sostenimiento el valor de **OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS ($8.541.000) MCTE.** Pagadero en **Seis (06) Meses- sin exceder el 31 de diciembre del 2025** completas y vencidas cada una por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.423.500) MCTE.**

**DECIMA CUARTA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:**
La Entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar el cual se pagará con cargo a recursos de:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL** | **FUNCIONAMIENTO** | | **INVERSIÓN** | | | X |
| | **RUBRO** | | **RECURSOS** | | | |
| | 01-3204.01.02.01 | | 2511 | | | |
| | 01-3205.01.03.01 | | 2511 | | | |
| No. de CDP | 760 | F/Expedición | 02/09/2025 | Vigencia | 2025 | |

**DECIMA QUINTA- Garantías:** En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 No obligatoriedad de garantías, teniendo en cuenta que la probabilidad de riesgo está valorada como baja y la consecuencia es baja por la exigencia en la idoneidad y la experiencia la Corporación considera que se debe retener como medida de mitigación de riesgo por lo anterior no se requiere de la expedición de la póliza de garantía.

**DECIMA SEXTA - Propiedad intelectual y manejo de la información** – El Estudiante transferirá los derechos intelectuales de la información, obras y demás productos que se obtengan mediante el desarrollo del presente contrato a CORPOAMAZONIA, sin que esta desconozca su autoría y los créditos por su elaboración (art. 20, Ley 23 de 1982; modificado por el art. 28 Ley 1450 de 2011).



**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Revisó Jurídicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |
| Proyectó Jurídicamente | Yara Paulin Gaviria Bravo | Cargo | Contratista ASDG | Firma | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. | 353 | DE | 2025 | DENTRO DEL CONVENIO PARA EL DESARROLLO DE PASANTIAS SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD MARIANA Y CORPOAMAZONIA |
| ESTUDIANTE O PASANTE | | | | **JOSE NICOLAS ESCOBAR CERON** |

**DECIMA SEPTIMA - Perfeccionamiento y ejecución:** La presente carta de compromiso requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes.

Para constancia se firma en Mocoa - Putumayo a los: 04 SEP 2025

| Por CORPOAMAZONIA | Por el ESTUDIANTE |
|---|---|
| Sidaly Ortega Gomez | Nicolas Escobar Ceron |
| **SIDALY ORTEGA GOMEZ** | **JOSE NICOLAS ESCOBAR CERON** |
| **Directora General** | **1.006.679.920 San Francisco, Putumayo** |



**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Revisó Jurídicamente | James David Meza Meneses | Cargo | Profesional Especializado OJ DG | Firma | |
| Proyectó Jurídicamente | Yara Paulin Gaviria Bravo | Cargo | Contratista ASDG | Firma | |