

De: [Ruby Esther Meza Hernandez](#)
A: [Jerson Castro Acuña](#)
Cc: [Oscar Augusto Peña Contreras](#); [José Ricardo Pérez Camargo](#)
Asunto: RE: Correcciones de la cuenta de cobro mes de Diciembre 2024
Fecha: miércoles, 25 de diciembre de 2024 5:29:00 p. m.
Archivos adjuntos: [GTH-F-073 INFORME FINAL JERSON CASTRO.pdf](#)

Comunicación para el Contratista

Asunto: Agradecimiento y Reconocimiento por su Gestión

Apreciado Jerson Castro Acuña,

Reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente, deseo expresarle mi agradecimiento y reconocimiento por la destacada labor realizada durante su contrato en la Tecnoacademia Bogotá. Su compromiso, profesionalismo y capacidad técnica fueron clave para alcanzar el **100% de las metas propuestas**, fortaleciendo los procesos de formación, investigación y divulgación tecnológica.

Le auguro muchos éxitos en sus futuros proyectos y confío en que continuará destacándose por su valiosa contribución en cada iniciativa que emprenda.

Informe Ejecutivo sobre las Actividades Ejecutadas

Nombre del Contratista: Jerson Castro Acuña

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Bogotá, orientados a ejecutar actividades de formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices, de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y acciones de apropiación de Ciencia, Tecnología e Innovación.

1. Principales Actividades Ejecutadas

1. **Diseño y desarrollo curricular:**

- Elaboración de **4 guías de aprendizaje** y **4 rúbricas de evaluación** para el programa "Elaboración y Construcción de Prototipos Mecánicos".
- Desarrollo de una planeación pedagógica en colaboración con el psicopedagogo de la Tecnoacademia.

2. **Formación y orientación:**

- Ejecución de **5 fichas de formación** (2984571, 2972600, 2977058, 2974354, 2978521) para el programa de Ingeniería y Diseño, proporcionando conocimientos prácticos y habilidades técnicas a los aprendices.
- Evaluación masiva de la ruta de aprendizaje de las fichas mencionadas, midiendo el progreso y desempeño de los aprendices.

3. **Acompañamiento en investigación:**

- Dirección y asesoramiento en el proyecto del semillero de investigación "Deshumidificador para Huertas Urbanas", fomentando el trabajo en equipo y habilidades investigativas.

4. **Eventos de divulgación tecnológica:**

- Organización del Evento de Divulgación Tecnológica (EDT) "Diseña, Modela y Crea tus Logos en 3D", capacitando a los participantes en herramientas de diseño y modelado 3D.

5. **Gestión documental y operativa:**

- Elaboración de un informe sobre buenas prácticas en formación, documentando estrategias efectivas para futuras aplicaciones.

- Gestión de inventarios de equipos como impresoras 3D y computadores, garantizando su correcto funcionamiento.
- Proyección de materiales para compras del año 2025 en la Línea de Ingeniería y Diseño.

6. **Articulación y reuniones:**

- Participación en sensibilizaciones a instituciones educativas para divulgar el portafolio de servicios de Tecnoacademia.
- Colaboración en reuniones operativas con el dinamizador para asegurar el correcto desarrollo del programa.

2. Observaciones Generales sobre el Proceso

Jerson Castro Acuña cumplió con los objetivos establecidos en su contrato, demostrando habilidades técnicas y pedagógicas sobresalientes. Su capacidad para articular procesos formativos con investigación y divulgación tecnológica fortaleció el impacto de la Tecnoacademia Bogotá. Sin embargo, se sugiere mejorar la periodicidad en la documentación de procesos para garantizar la continuidad de la gestión en futuros proyectos.

3. Cumplimiento de Metas

El contratista alcanzó un cumplimiento del **100% de las metas establecidas**, asegurando una gestión eficiente en todas las actividades asignadas y contribuyendo significativamente al desarrollo misional de la Tecnoacademia Bogotá.

4. Recomendación

Se recomienda considerar a Jerson Castro Acuña para futuros proyectos, dado su destacado desempeño técnico y pedagógico, que contribuyó significativamente al cumplimiento de las metas asignadas. No obstante, es importante resaltar que durante su gestión se presentó una observación por parte de un colegio debido a un malentendido que, aunque no fue una falta grave, generó incomodidad en el contexto institucional.

Por lo anterior, se sugiere que el contratista trabaje en desarrollar una mayor prudencia y madurez en situaciones interpersonales, asegurando que su comportamiento refleje los valores institucionales y fortalezca las relaciones con las partes externas. Esto permitirá optimizar su desempeño integral y consolidar su perfil profesional en futuros compromisos.

Conclusión

Jerson Castro Acuña cumplió integralmente con las obligaciones contractuales, mostrando un alto nivel de compromiso, profesionalismo y organización en el desarrollo de sus actividades. Su capacidad técnica y pedagógica fue clave para fortalecer los procesos de formación, investigación y divulgación tecnológica en la Tecnoacademia Bogotá, impactando positivamente en los aprendices y en el equipo de trabajo.

Sin embargo, durante su gestión, se presentó un malentendido en una institución educativa que, aunque no constituyó una falta grave, destacó la necesidad de mejorar en aspectos relacionados con la prudencia y madurez en la interacción con terceros. Este aprendizaje refuerza la importancia de trabajar en habilidades interpersonales para evitar futuras incomodidades y consolidar su desempeño profesional.

En general, su labor fue esencial para el logro de los objetivos institucionales y demuestra un

potencial significativo para continuar aportando a futuros proyectos.
Con aprecio, Ruby

De: Jerson Castro Acuña <jercastroa@sena.edu.co>

Enviado el: jueves, 12 de diciembre de 2024 4:05 p. m.

Para: Oscar Augusto Peña Contreras <oopenac@sena.edu.co>; Ruby Esther Meza Hernandez <rmezah@sena.edu.co>

Asunto: Correcciones de la cuenta de cobro mes de Diciembre 2024

Hola buen dia,

La presente para informar que ya en la carpeta esta las correcciones.



Jerson Castro Acuña

Facilitador de Ingenieria y Diseño

Centro De Diseño Y Metrología - Complejo
Paloquemao - Contratista

jercastroa@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Calle 15 31-42



Jerson Castro Acuña

Centro De Diseño Y Metrología - Complejo
Paloquemao - Contratista

jercastroa@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Calle 15 31-42





**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6100205**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JERSON CASTRO ACUÑA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1096194016

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Bogotá para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. 2.Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro. 3.Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia. 4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de Investigación de la Tecnoacademia y del semillero. 5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices. 6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los

Valor total del contrato	\$ 46.018.296
Valor Ejecutado	\$ 46.018.296
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional. 7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad. 8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas. 9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños Curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales,



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia. 11.Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. 12.Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. 13.Las demás que le sean asignadas por el supervisor de contrato y tengan relación con el objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA – SEDE
TECNOPARQUE CALLE 54 N° 10-59, BOGOTÁ D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES MAS 16 DIAS.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE MARZO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2024.

BALANCE FINANCIERO:

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.018.296

SUPERVISOR: RUBY ESTHER MEZA HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 64.557.971

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se presento el desarrollo curricular integral con la Línea de Ingeniería y Diseño de la TecnoAcademia Bogotá, incluyendo la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y materiales de apoyo, con la orientación del psicopedagogo, para garantizar una formación de calidad y acorde a las necesidades.

Se formulo las 4 guías de aprendizaje, 4 rubricas de evaluación y una planeación pedagógica con el programa “ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS” con el apoyo del Psicopedagogo de Tecnoacademia Bogotá.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

<p>Se elaboró el taller de Biomimética y “Uso adecuado de las TIC, en línea con el cronograma de actividades del programa de bienestar del aprendiz, contribuyendo a la organización y estructuración de las actividades que fomentan el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes.</p>
<p>Se participó en las sensibilizaciones a instituciones educativas para la divulgación del portafolio de servicios de Tecnoacademia, y desarrollé el proceso de inducción a los aprendices inscritos en las fichas 2984571, 2972600, 2977058, 2974354 y 2978521, facilitando su integración al programa y asegurando una comprensión clara de los servicios ofrecidos.</p>
<p>Se realizó la formación en el programa "Elaboración y Construcción de Prototipos Mecánicos" para las líneas de aprendizaje correspondientes a las fichas 2984571, 2972600, 2977058, 2974354 y 2978521, brindando a los aprendices los conocimientos y habilidades necesarias en la creación de prototipos mecánicos.</p>
<p>Se realizó el acompañamiento al semillero de investigación para estructurar el proyecto "Deshumidificador para Huertas Urbanas", garantizando la participación de los aprendices y fomentando el trabajo en equipo durante todo el proceso de desarrollo.</p>
<p>Se realizó el informe de buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación, con el fin de recopilar y documentar los métodos y estrategias efectivas utilizadas durante el proceso.</p>
<p>Se garantizó el buen funcionamiento y la correcta utilización de los equipos de cómputo e impresoras 3D asignados a la Línea de Ingeniería y Diseño, asegurando su disponibilidad y operatividad para los aprendices.</p>
<p>Se realizó la evaluación masiva de la ruta de aprendizaje de las fichas 2978521, 2974354, 2984571, 3007461, 2972600 y 2977058, inscritas en el programa de Ingeniería y Diseño, con el fin de medir el progreso y desempeño de los aprendices en su formación.</p>
<p>Se desarrolló el Evento de Divulgación Tecnológica (EDT) "EDT Diseña, Modela y Crea tus Logos en 3D", con el objetivo de capacitar a los participantes en el diseño y modelado de logos en 3D, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas en el ámbito creativo.</p>
<p>Se realizó la participación activamente en las reuniones de verificación y acompañamiento en la operación del programa de Tecnoacademia Bogotá con la Dinamizador, asegurando el correcto desarrollo y ejecución de las actividades del programa.</p>



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se realizó la proyección de los materiales de formación para el proceso de compra del año 2025 de la Línea de Ingeniería y Diseño, y la participación activamente en la elaboración del documento que recopila toda la información necesaria para los procesos de compra de equipos y materiales de formación.

Se realizó el informe sobre la articulación con la Línea de Ingeniería y Diseño del Programa Tecnoparque Bogotá para llevar a cabo la transferencia de conocimiento y garantizar el manejo adecuado de las impresoras 3D.

Se realizó los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, asegurando el cumplimiento de las normativas y el adecuado manejo de la documentación.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O
ACTIVIDADES EJECUTADAS**



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Informe Ejecutivo sobre las Actividades Ejecutadas

Nombre del Contratista: Jerson Castro Acuña

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Bogotá, orientados a ejecutar actividades de formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices, de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y acciones de apropiación de Ciencia, Tecnología e Innovación.

1. Principales Actividades Ejecutadas

1. Diseño y desarrollo curricular:

- Elaboración de **4 guías de aprendizaje** y **4 rúbricas de evaluación** para el programa "Elaboración y Construcción de Prototipos Mecánicos".
- Desarrollo de una planeación pedagógica en colaboración con el psicopedagogo de la Tecnoacademia.

2. Formación y orientación:

- Ejecución de **5 fichas de formación** (2984571, 2972600, 2977058, 2974354, 2978521) para el programa de Ingeniería y Diseño, proporcionando conocimientos prácticos y habilidades técnicas a los aprendices.
- Evaluación masiva de la ruta de aprendizaje de las fichas mencionadas, midiendo el progreso y desempeño de los aprendices.

3. Acompañamiento en investigación:

- Dirección y asesoramiento en el proyecto del semillero de investigación "Deshumidificador para Huertas Urbanas", fomentando el trabajo en equipo y habilidades investigativas.

4. Eventos de divulgación tecnológica:

- Organización del Evento de Divulgación Tecnológica (EDT) "Diseña, Modela y Crea tus Logos en 3D", capacitando a los participantes en herramientas de diseño y modelado 3D.

5. Gestión documental y operativa:

- Elaboración de un informe sobre buenas prácticas en formación, documentando estrategias efectivas para futuras aplicaciones.
- Gestión de inventarios de equipos como impresoras 3D y computadores, garantizando su correcto funcionamiento.
- Proyección de materiales para compras del año 2025 en la Línea de Ingeniería y Diseño.

6. Articulación y reuniones:

- Participación en sensibilizaciones a instituciones educativas para divulgar el portafolio de servicios de Tecnoacademia.
- Colaboración en reuniones operativas con el dinamizador para asegurar el correcto desarrollo del programa.

2. Observaciones Generales sobre el Proceso

Jerson Castro Acuña cumplió con los objetivos establecidos en su contrato, demostrando habilidades técnicas y pedagógicas sobresalientes. Su capacidad para articular procesos formativos con investigación y divulgación tecnológica fortaleció el impacto de la Tecnoacademia Bogotá. Sin embargo, se sugiere mejorar la periodicidad en la documentación de procesos para garantizar la continuidad de la gestión en futuros proyectos.

3. Cumplimiento de Metas



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

El contratista alcanzó un cumplimiento del **100% de las metas establecidas**, asegurando una gestión eficiente en todas las actividades asignadas y contribuyendo significativamente al desarrollo misional de la Tecnoacademia Bogotá.

4. Recomendación

Se recomienda considerar a Jerson Castro Acuña para futuros proyectos, dado su destacado desempeño técnico y pedagógico, que contribuyó significativamente al cumplimiento de las metas asignadas. No obstante, es importante resaltar que durante su gestión se presentó una observación por parte de un colegio debido a un malentendido que, aunque no fue una falta grave, generó incomodidad en el contexto institucional.

Por lo anterior, se sugiere que el contratista trabaje en desarrollar una mayor prudencia y madurez en situaciones interpersonales, asegurando que su comportamiento refleje los valores institucionales y fortalezca las relaciones con las partes externas. Esto permitirá optimizar su desempeño integral y consolidar su perfil profesional en futuros compromisos.

5. Conclusión

Jerson Castro Acuña cumplió integralmente con las obligaciones contractuales, mostrando un alto nivel de compromiso, profesionalismo y organización en el desarrollo de sus actividades. Su capacidad técnica y pedagógica fue clave para fortalecer los procesos de formación, investigación y divulgación tecnológica en la Tecnoacademia Bogotá, impactando positivamente en los aprendices y en el equipo de trabajo.

Sin embargo, durante su gestión, se presentó un malentendido en una institución educativa que, aunque no constituyó una falta grave, destacó la necesidad de mejorar en aspectos relacionados con la prudencia y madurez en la interacción con terceros. Este aprendizaje refuerza la importancia de trabajar en habilidades interpersonales para evitar futuras incomodidades y consolidar su desempeño profesional.

En general, su labor fue esencial para el logro de los objetivos institucionales y demuestra un potencial significativo para continuar aportando a futuros proyectos.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X
NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: Excelente (X) BUENO__ REGULAR__
INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Profesional G02-Gestion Jurídica.