INFORME POSCUENTA 2025

Girón 1 septiembre 2025

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7450238
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7450238 Del año 2025

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades de poscuenta del 20 al 31 en el mes AGOSTO de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento Logística y Gestión de La Producción Área Temática: Sistemas Integrados de Gestión**.**

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro) las encuentran en la minuta del contrato.

INFORME POSCUENTA 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área el ajuste material Pertinente, gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas según objeto del contrato. 3176056 3242869- 3242871 3234239	Evidencia de seguimiento revisando notas drive
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la clausula	N/A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas - 3176056 3242869- 3242871 3234239	Evidencias 2 seguimiento reporte horas firmadas por aprendices Reporte de Horas Aplicadas imágenes fotográficos en el aula de clase
4	evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por os aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Si en el seguimiento a la formación	Drive
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Por ahora no tengo a cargo formación COMPLEMENTARIA	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación.	si	Evidencia 3 revisar actividades drive y toma asistencia

	b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos n caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	Es intangible
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de Cumplimiento Subir documentos a secop II Gestione activación rol Sofía, correo SENA, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	Si se presenta pago ARL, SALUD Y PENSIÒN cada mes en el informe mensual Evidencia está en los correos y plataformas pertinentes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación Profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	No se han presentado actividades según lo Contempla la clausula	N/A

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No hay LMS ACTIVO	Evidencia 4 Uso Drive Representada en imágenes durante todo este informe
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	Cuando hay la necesidad de revisar	si
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la	No se ha presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

	entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor d e l contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Elabore Informe de actividades poscuenta	Poscuenta
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo Contempla	N/A

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

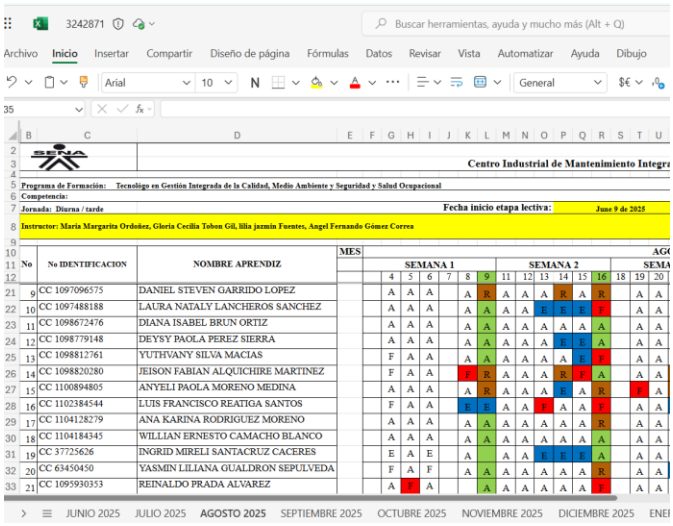
Cordialmente,



Firma
GLORIA CECILIA TOBON GIL
Contratista
C.C. No. 43475313

Recibí a satisfacción:
Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7450238 del 2025
Cargo: Coordinadora

EVIDENICA 1 LLAMAR A LAISTA

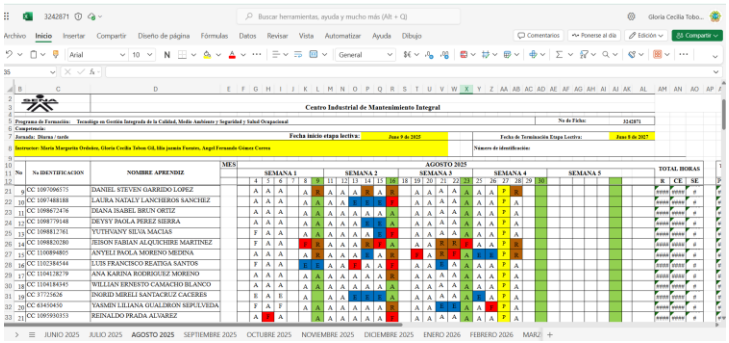


Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional
Competencia:
Jornada: Diurna / tarde — Fecha inicio etapa lectiva: June 9 de 2025
Instructor: María Margarita Ordoñez, Gloria Cecilia Tobon Gil, lilia jazmin Fuentes, Angel Fernando Gómez Correa

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	AGO
			SEMANA 1	SEMANA 2	SEMA
			4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15 16	18 19 20
9	CC 1097096575	DANIEL STEVEN GARRIDO LOPEZ	A A A A R A	A A A R A R	A A
10	CC 1097488188	LAURA NATALY LANCHEROS SANCHEZ	A A A A A A	E E E E E E	A A
11	CC 1098672476	DIANA ISABEL BRUN ORTIZ	A A A A A A	A A A A A A	A A
12	CC 1098779148	DEYSY PAOLA PEREZ SIERRA	A A A A A A	A A A A E E	A A
13	CC 1098812761	YUTHVANY SILVA MACIAS	F A A A A A	A A A A E F	A A
14	CC 1098820280	JEISON FABIAN ALQUICHIRE MARTINEZ	F A A F R A	A A A R F A	A A
15	CC 1100894805	ANYELI PAOLA MORENO MEDINA	A A A A R A	A A A E A R	F A
16	CC 1102384544	LUIS FRANCISCO REATIGA SANTOS	F A A E E A	A A F A A E	A A
17	CC 1104128279	ANA KARINA RODRIGUEZ MORENO	A A A A A A	A A A A A R	A A
18	CC 1104184345	WILLIAN ERNESTO CAMACHO BLANCO	A A A A A A	A A A A A A	A A
19	CC 37725626	INGRID MIRELI SANTACRUZ CACERES	E A E A A A	A A E E E A	A A
20	CC 63450450	YASMIN LILIANA GUALDRON SEPULVEDA	F A F A A A	A A A A A R	A A
21	CC 1095930353	REINALDO PRADA ALVAREZ	A F A A A A	A A A A A E	A A

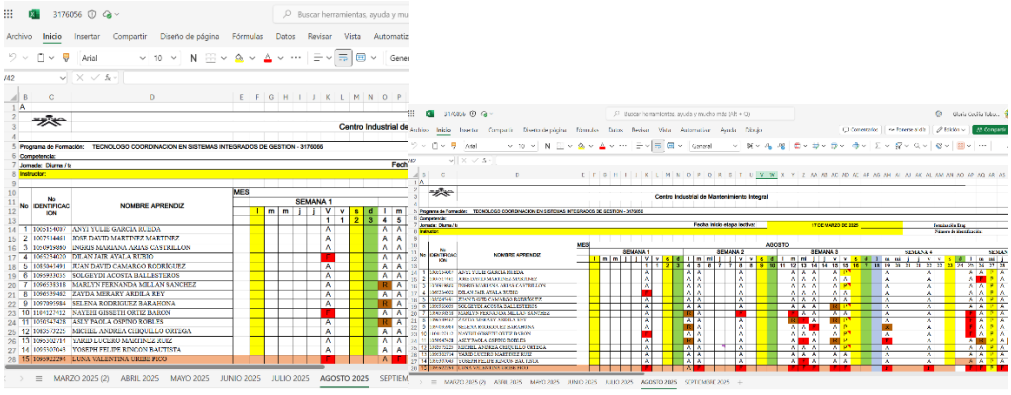
JUNIO 2025 | JULIO 2025 | AGOSTO 2025 | SEPTIEMBRE 2025 | OCTUBRE 2025 | NOVIEMBRE 2025 | DICIEMBRE 2025 | ENE



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

AGOSTO 2025

JUNIO 2025 | JULIO 2025 | AGOSTO 2025 | SEPTIEMBRE 2025 | OCTUBRE 2025 | NOVIEMBRE 2025 | DICIEMBRE 2025 | ENERO 2026 | FEBRERO 2026 | MARZ



Centro Industrial de

Programa de Formación: TECNOLOGO COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION - 3176056
Competencia:
Jornada: Diurna / ta
Instructor:

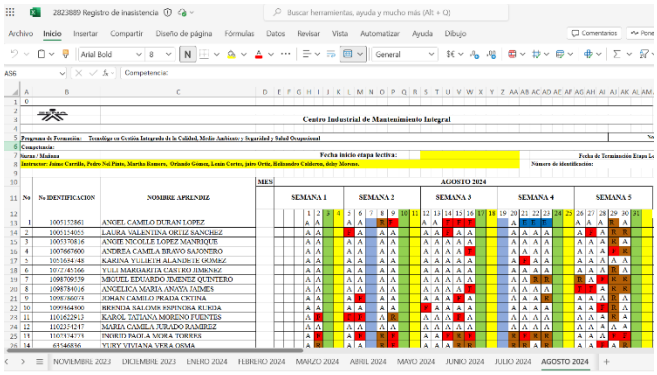
No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	SEMANA 1
			l m m j j	V v s d l m
				1 1 2 3 4 5
1	1065514097	ANYI YULIE GARCIA RUEDA		A A A A
2	1007144461	JOSE DAVID MARTINEZ MARTINEZ		A A A A
3	1020929890	ANGIE MARIANA ARIAS CASTILLON		A A A A
4	1095574030	DILAN FAIR AYALA REYES		A A A A
5	1085841491	JUAN DAVID CAMARGO RODRIGUEZ		A A A A
6	1095833035	SOLEDYDI ACOSTA DALLESTEROS		A A A A
7	1096538318	MARLYN FERNANDA MILLAN SANCHEZ		A A A A
8	1096359482	ZAYDA MERARY ARDILA REY		A A A A
9	1067895884	SELENA RODRIGUEZ BARAHONA		A A A A
10	1101227932	NAYELIS GISSELTH ORTIZ BARON		A A A A
11	1010574428	ASLY PAOLA OSPINO RODELES		A A A A
12	1092072221	MIGUEL ANGEL CUADRILLO ORTEGA		A A A A
13	1095502787	LIZETH LUCERO MALDONADO SUAZ		A A A A
14	1095550643	YOSEPH FELIPE RINCON BAUTISTA		A A A A
15	1090922291	LAURA VALENTINA URIBE PEÑA		A A A A

MARZO 2025 (2) | ABRIL 2025 | MAYO 2025 | JUNIO 2025 | JULIO 2025 | AGOSTO 2025 | SEPTIEM

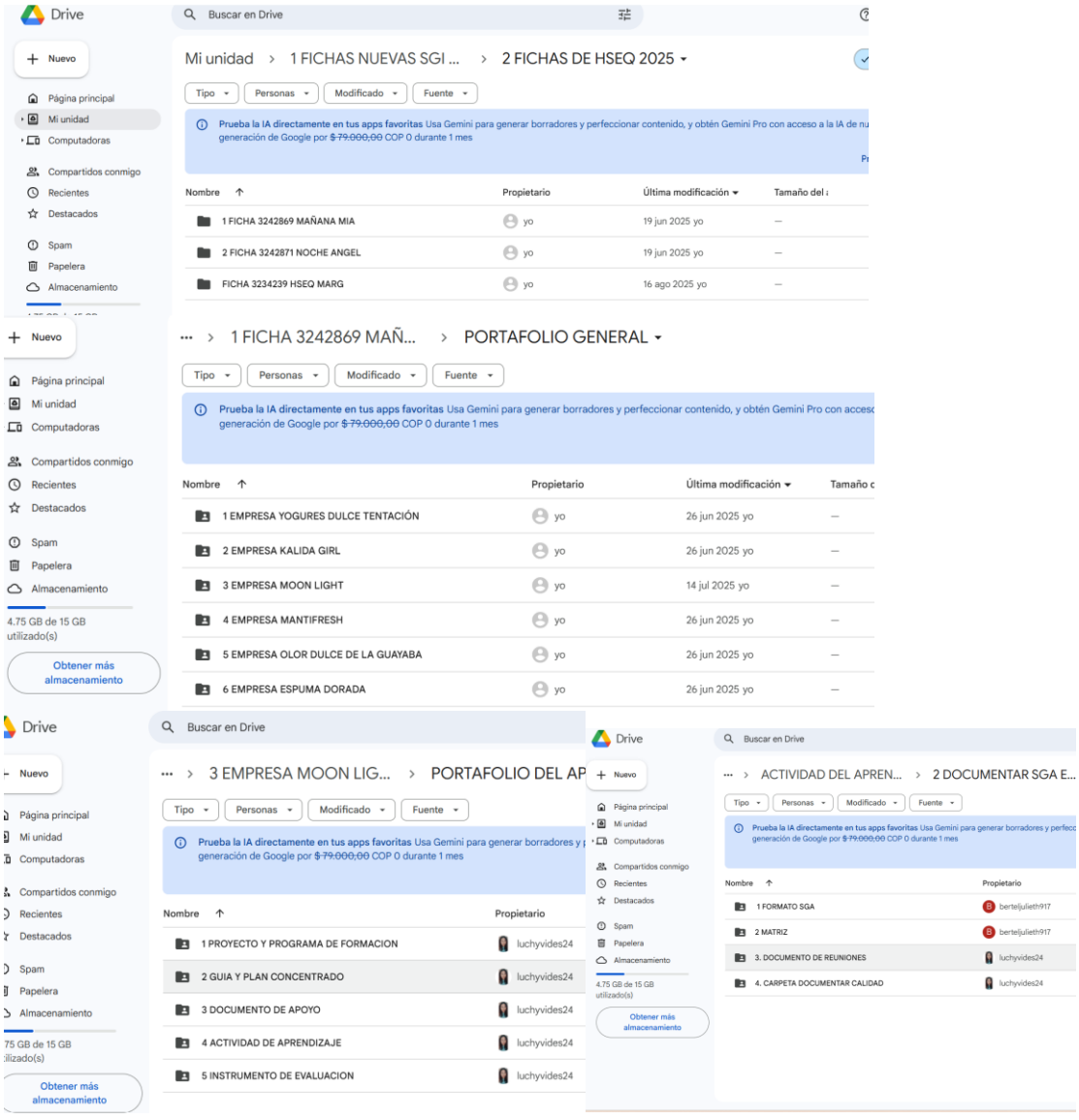
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

AGOSTO

INFORME POSCUENTA 2025



EVIDENCIA 2 REVISANDO ACTIVIDADES



INFORME POSCUENTA 2025

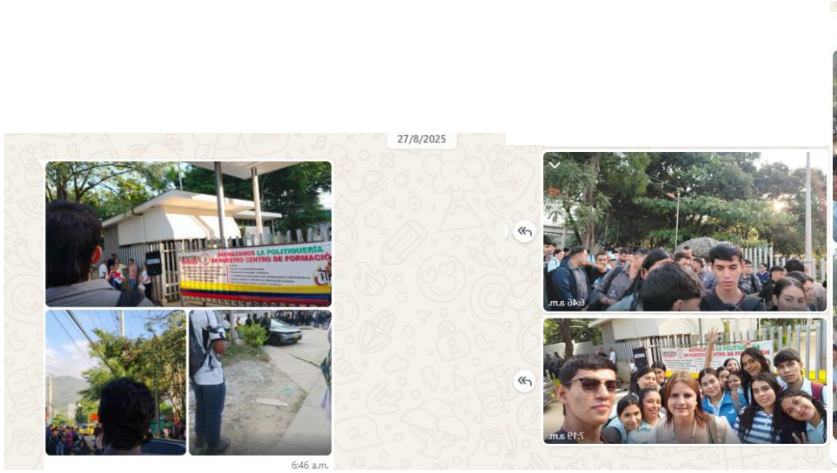
	A	B	C	D	E	F
1	4.CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	NO APLICA	COMPLETO	PARCIAL	NINGUNO	¿QUÉ SE TIENE?
2	4.1 COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO			0%		
3	La organización debe determinar:					
4	Las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su sistema de gestión ambiental. Estas cuestiones incluyen las condiciones ambientales capaces de afectar o de verse afectadas por la organización.					
5			0	0	0	
6	4.2 COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS		0%			
7	La organización debe determinar:					
8	a. Las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión ambiental;					
9	b. Las necesidades y expectativas pertinentes (es decir, requisitos) de					

INTRODUCCIÓN | 4 CONTEXTO | 5 LIDERAZGO | 6 PLANIFICACIÓN | 7 APOYO | 8 OPERACIÓN | 9 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | 10 MEJORA

EVIDENCIA 3 ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN DE APRENDICES FPI SESIÓN DE FORMACIÓN









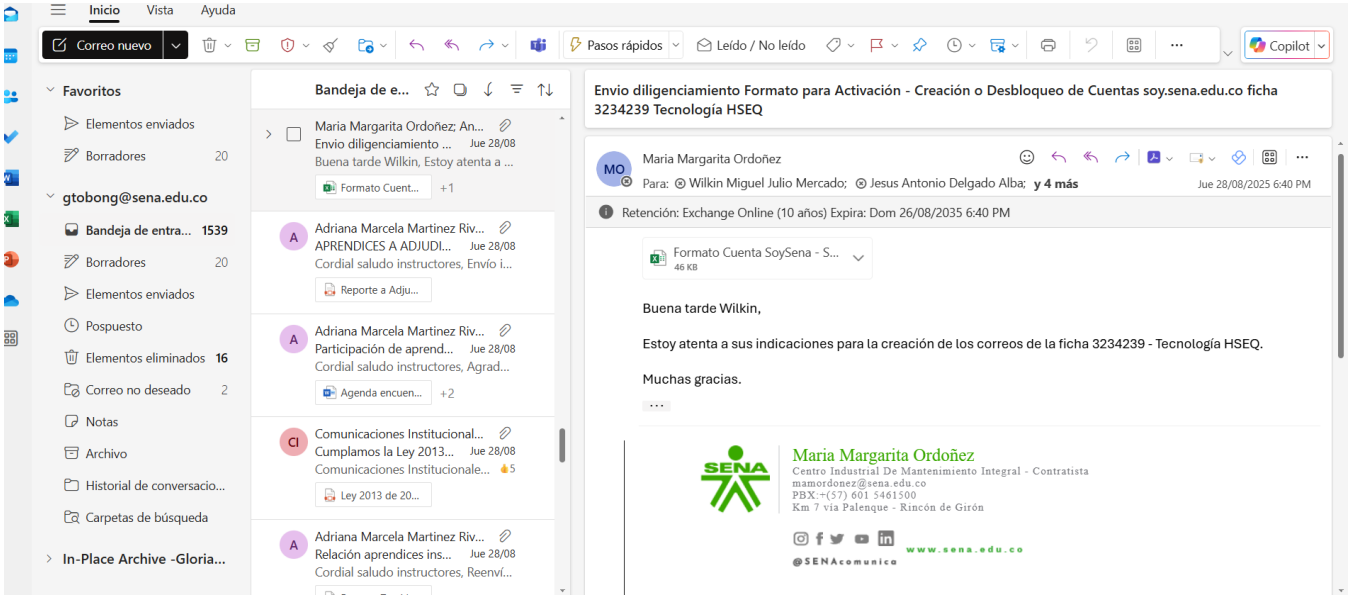
INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA 4 HORARIOS NUEVOS FIRMAS

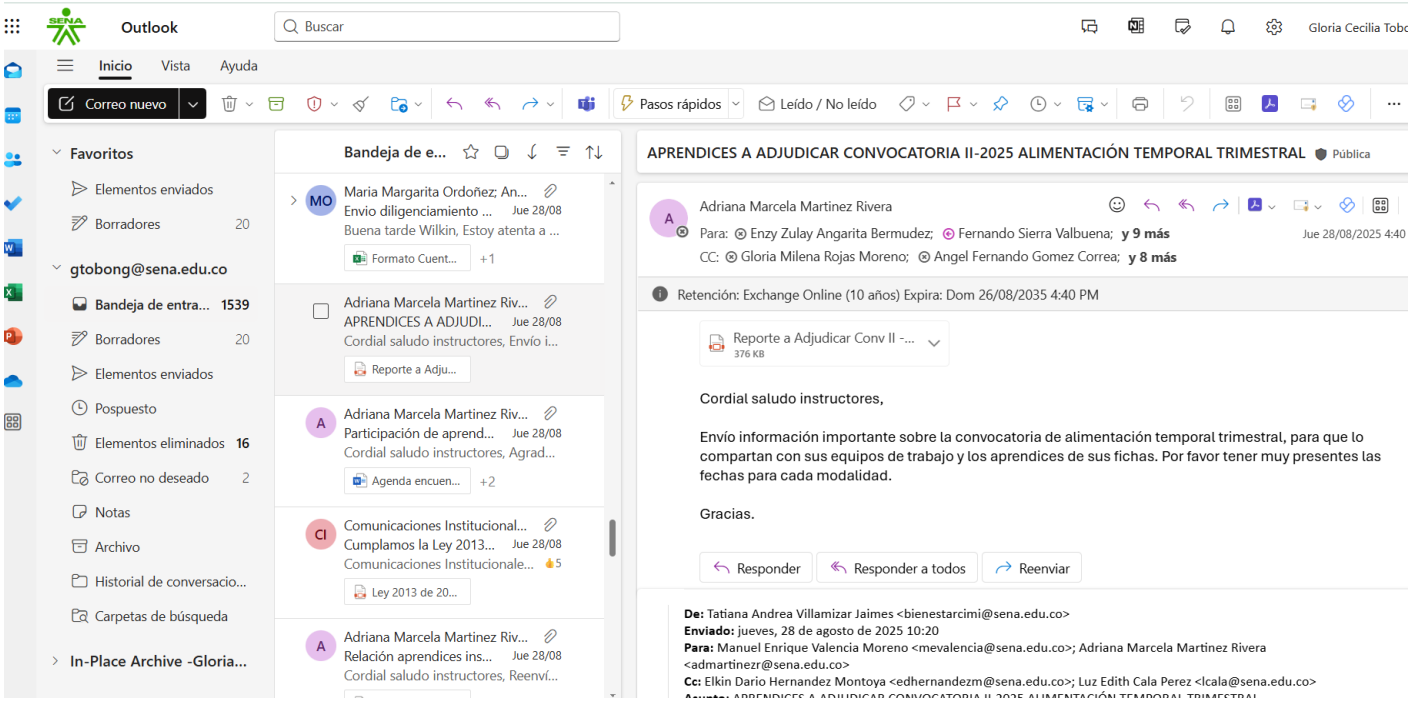


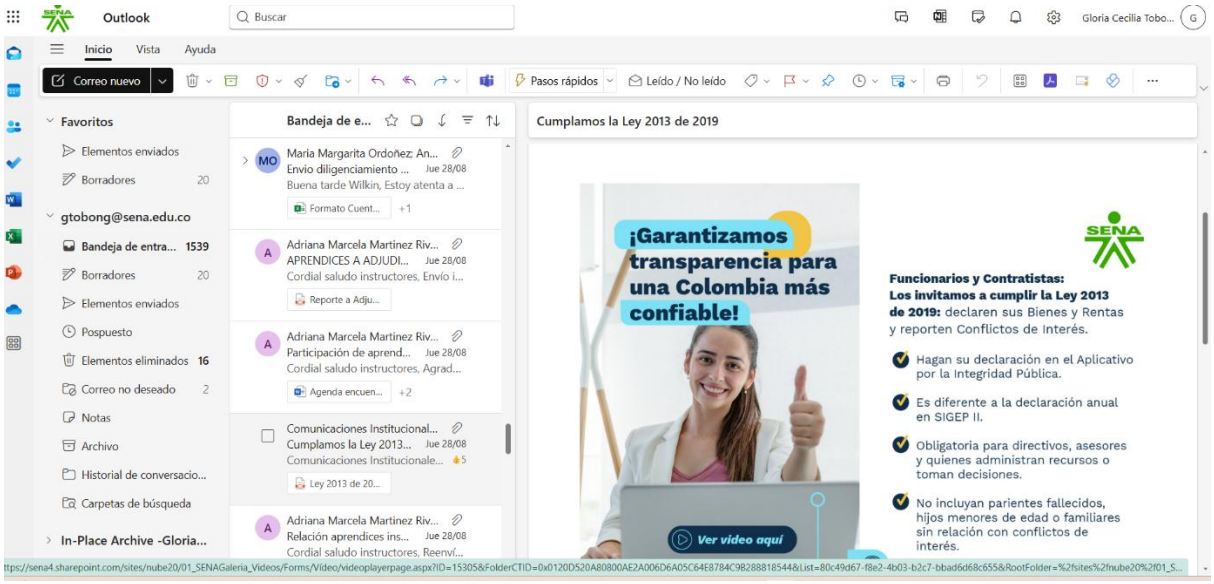


EVIDENCIA 5 REVISANDO CORREO INSTITUCIONALES



INFORME POSCUENTA 2025





INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA 1 FIRMAS DE APRENDICES DE MI ASISTENCIA A SESIÒN DE FORMACIÒN

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025