UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BASE AÉREA COMANDO FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 09 Año: 2025

CONTRATO N°. 002-04-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: LIZETH ALEJANDRA CASTRO VIANCHA

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.166.667

FORMA DE PAGO:

PAGOS	CORTE	PAC MES		CANT	VALOR MES	VALOR A PAGAR EN EL MES	% EJECUCIÓN
1	DESDE EL 06 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE MARZO DE 2024	PAC ABRIL	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$ 3.800.000	5.066.667	12,31%
2	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024	PAC MAYO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
3	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024	PAC JUNIO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
4	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024	PAC JULIO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
5	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024	PAC AGOSTO		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
6	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024	PAC SEPTIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
7	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	PAC OCTUBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
8	DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024	PAC NOVIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
9	DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	9,23%
10	DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DICIEMBRE 2024	PAC DICIEMBRE Y/O PAC CXP 2024 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025		1	$ 3.800.000	$ 3.800.000	13,85%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						41.166.667	100%

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 02 Mes 02 Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC – LOTE 5 - PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES.

CONTRATO MODIFICATORIO No: 2 SUSPENDER EL CONTRATO

FECHA DE FIRMA: 26/10/2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: POR MEDIO DEL CUAL SE SUSPENDE EL CONTRATO POR LICENCIA DE MATERNIDAD DESDE EL 26/10/2024 HASTA EL 28/02/2025

CONTRATO MODIFICATORIO No: 3 REACTIVACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DE FIRMA: 01/03/2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: POR MEDIO DEL CUAL SE REACTIVA EL CONTRATO DESPUES DE LA LICENCIA DE MATERNIDAD

CONTRATO MODIFICATORIO No: 4

FECHA DE FIRMA: 4/03/2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL PLAZO POR REANUDACIÓN DEL CONTRATO DESDE EL 01/03/2025 HASTA EL 05/05/2025

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 6 de febrero 2024 hasta el 26 de octubre del 2024 (263 días) asimismo, del 1 de marzo al 31 de marzo del 2025 (30 días) total (293 días)

Porcentaje Avance en tiempo: 58.46%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 58.46%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 58.46%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 41.54%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LIZETH ALEJANDRA CASTRO VIANCHA	OPS ASESOR ECONÓMICO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

CONTRATO: 137-00-B-COFAC-BACOF- 2025		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONÓMICAS PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA BASE AÉREA COFAC		
PERIODO:	Desde: 1 de agosto de 2025 Hasta: 31 de agosto de 2025	**FECHA:** 31 de agosto de 2025
ACTIVIDADES	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
Estructuración económica	GLOBAL	1. Envío a la Estructuración técnica Estudio de Mercado - Proceso 102 Adquisición de repuestos para el simulador de entrenamiento fisiológico - cámara de altura de la Dirección de Medicina Aeroespacial (01/08/2025). 2. Solicitud Modificación Códigos UNSPSC - CPA 022 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES (01/08/2025). 3. Respuesta observación expedición de concepto presupuestal "CPA BACOF00022 - CDP 32825 NUEVO CPP OC ELEMENTOS AUDIOVISUALES2025 (01/08/2025). 4. Modificación novedad EDP 109-ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES (02/08/2025). 5. Envío a la estructuración jurídica la Validación vía libre a firmas - Proceso 158 Mantenimiento preventivo a todo costo al sistema de oxígeno del simulador de entrenamiento (02/08/2025). 6. Envío a la estructuración técnica Validación y aprobación ajuste CPA - Proceso 102 Adquisición de repuestos para el simulador de entrenamiento fisiológico - cámara de altura de la Dirección de Medicina Aeroespacial (04/08/2025). 7. Envío solicitud Ajuste CPA 059- Proceso 102 Adquisición de repuestos para el simulador de

		entrenamiento fisiológico - cámara de altura de la Dirección de Medicina Aeroespacial (04/08/2025). 8. Envío solicitud CONFIRMACIÓN PROCESO 119-00-B-COFAC-BACOF-2025 MANTENIMIENTO GENERADORES PRINCIPALES Y DE RESPALDO DE ENERGÍA GAORI (04/08/2025). 9. Envío a la estructuración jurídica la Primera Revisión Económica Proceso 152 - MANTENIMIENTO UPS BACOF- GACAS- GAAMA (04/08/2025). 10. Envío a la estructuración técnica Vía libre a firmas - Proceso 158 Mantenimiento preventivo a todo costo al sistema de oxígeno del simulador de entrenamiento (06/08/2025). 11. Envío Archivo SECOP II - Proceso 123 ADQUISICIÓN ELEMENTOS PELUQUERÍA (08/08/2025). 12. Envío respuesta al gerente del proceso Solicitud contrato repuestos cámara de altura (11/08/2025). 13. Envío a la estructuración jurídica revisión del proceso 102 Adquisición de repuestos Cámara de altura, para dar vía libre a firmas (11/08/2025). 14. Envío a la estructuración técnica Primera Revisión Económica y Jurídica - Proceso 152 - MANTENIMIENTO UPS BACOF- GACAS- GAAMA (13/08/2025). 15. Confirmación a la estructuración técnica modalidad del contrato correspondiente al proceso adquisición, mantenimiento, recarga y reparación de extintores (13/08/2025). 16. Envío documentos vigentes al comité técnico para la estructuración del proceso adquisición, mantenimiento, recarga y reparación de extintores (13/08/2025). 17. Solicitud firmas - Proceso 102 Adquisición de repuestos para el simulador de entrenamiento fisiológico – Cámara de Altura de la Dirección de Medicina Aeroespacial (19/08/2025). 18. Envío Ajuste EDP - Proceso 158 Mantenimiento cámara de altura (20/08/2025). 19. Envío al Jefe de Sección de compras proceso estructurado - 102 Adquisición de repuestos para el simulador de entrenamiento fisiológico – Cámara de Altura de la Dirección de Medicina Aeroespacial (20/08/2025). 20. Envío a la estructuración jurídica la carpeta tercera revisión económica y jurídica proceso 119-00-b-cofac-bacof-2025 mantenimiento generadores principales y de respaldo de energía GAORI (24/08/2025).

		21. Solicitud a la estructuración técnica respuesta a la primera revisión del proceso 152 - MANTENIMIENTO UPS BACOF- GACAS- GAAMA (25/08/2025). 22. Envío a la estructuración jurídica la Tercera Revisión Económica - Proceso 119-00-B-COFAC-BACOF-2025 MANTENIMIENTO GENERADORES PRINCIPALES Y DE RESPALDO DE ENERGÍA (25/08/2025). 23. Envío a la asesora Susana Pinzón respuesta a las novedades correspondientes al CPA BACOF00059-CDP 87325-NUEVO CPP - CTO 102-00-B-COFAC-BACOF-2025 (26/08/2025). 24. Envío a la estructuración jurídica la creación de carpeta en la que se realizaría la segunda revisión del proceso 152 - MANTENIMIENTO UPS BACOF- GACAS-GAAMA (29/08/2025).
Reuniones	GLOBAL	• Reunión seguimiento estructuración contractual (04/08/2025) • Reunión Revisión Publicación Proceso 123 en SECOP II (08/08/2025) • Reunión seguimiento estructuración contractual (11/08/2025). • Relación Segundo Comando BACOF – DEPAD (14/08/2025). • Reunión seguimiento estructuración contractual (18/08/2025). • Reunión virtual Revisión Publicación proceso 158 - Mantenimiento Cámara de Altura (19/08/2025). • Reunión seguimiento estructuración contractual (25/08/2025).

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY. DAVID ARBELAEZ RESTREPO (SUPERVISOR SUPLENTE)

FIRMA: 

C.C. No. 16075396

DEPENDENCIA: BACOF - DEPAD

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de			

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			NO APLICA
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			No se ha presentado informes de incumplimiento a la fecha

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			NO APLICA