	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEGED-FR-003
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	28-02-2025

Acta Consecutivo No.	003	**Lugar y Fecha**	Villavicencio, 18 de Julio 2025
Asunto	Comité de Obra		
Oficina Productora	CONSORCIO INTERFAC 2025		
Hora Inicio	2:00 pm	**Hora Finalización**	03: 20 pm
Asistentes	Ing. Fabian Fajardo (Director interventoría) Ing. Fabian Castillo (Director Obra) Cap. Álvaro Bohórquez (Supervisor contrato) Ing. Jaime González (RL contratista) Ing. Laura Rodríguez (Coordinadora interventoría) Ing. Jhon Suarez (Inspector sisoma interventoría) Ing. Natalia Huiza (Residente obra) Ing. Juan Sebastian Guevara (Residente interventoría) Ing. Ángel Eduardo Galindo Burgos (Residente Interventoría)		

Orden del día:
- **Plan de inversión del anticipo.**
- **Avance de obra.**
- **No previstos (eléctrica).**

Desarrollo:

- COMPROMISOS COMITÉ OBRA 002.

1. Diligenciamiento y entrega de estudios de seguridad. Se adelanto el diligenciamiento de los respectivos formatos tanto del personal de obra como de interventoría, se deja programada fecha de radicación para el día 21 de julio de 2025. El CT Bohórquez manifiesta que de una vez se radiquen los formatos del nuevo personal de obra para que se haga el estudio completo.
2. Programación de Obra. El contratista presentó la programación de obra, se devolvió por parte de la interventoría porque la programación no era acorde con el flujo. El flujo de caja hasta el día de hoy va a radicar oficialmente el contratista a los ajustes que le pide interventoría.
3. Actas de vecindad. La interventoría manifiesta que, locación que nos entreguen se hace el Acta de vecindad Conjunta las 3 partes (supervisión, interventoría y obra) para que no tengamos novedades, se hace el registro fotográfico, lo lidera la interventoría.
4. Entrega de documentación de afiliación del contratista. Se hizo la revisión antes del ingreso a la unidad de todos y cada 1 de los de los trabajadores y colaboradores del contratista para que su información de Seguridad Social estuviera al día.

El ing. Fajardo manifiesta que, así se hagan las actas de vecindad de toda la base, no implica que las vamos a intervenir todas, solicita a la supervisión en mando del cap. Bohórquez que se especifique en bitácora ir registrando el orden de prioridades y de igual manera la interventoría recomienda que frente abierto frente cerrado para poder hacer entregas completas. El cap. Bohórquez refiere que, si bien la unidad tiene necesidad, en casi toda la infraestructura, posiblemente se incluirán nuevas locaciones que inicialmente no estaban programadas pero que están justificados en el estudio previo del contrato en el cual se indicaron las posibles edificaciones que se pueden intervenir como lo es capilla y casa 01 – general.
El ing. Fajardo dice que se requiere simplemente que nos dé un orden de ejecución de las locaciones y que el único que puede incluir o quitar puntos a ejecutar es el supervisor u ordenador del gasto.
El ing. Castillo comenta que si es el caso de incluir una locación que no esté contractualmente cómo es el proceso de inclusión, si es bajo un modificatorio bajo un acta; El ing. Fajardo dice que aclarará con jurídica como seria el procedimiento para dejar bien soportado estas inclusiones de actividades y locaciones para el formalismo del cobro pero que si las actividades a ejecutar en las nuevas locaciones están incluidas en lo contractual solo se incluyen y se aprueban mediante acta ya que el proceso contractual no se esta modificando ni afectando de igual forma se debe realizar un balance de mayores y menores cantidades

que soporten estas modificaciones al contrato, otra cosa seria para la inclusión de los NO previstos ya que estos si requiere modificatorio al contrato.
El cap. Bohórquez manifiesta que, lo importante es que cuando se incluya la nueva locación se debe tener claro a que rubro vamos a impactar para no tener inconvenientes con los pagos a futuro.

1. PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO.
   El Ing. Fajardo informa que el plan del anticipo ya está con visto bueno de interventoría que a partir del momento ya el contratista tiene luz verde, que debe presentar las órdenes de compra con los rubros presupuestales que coincidan con lo que quedó pactado en el contrato y empezar a hacer los desembolsos.

2. AVANCE DE OBRA.
   El Ing. fajardo informa que se requiere la entrega inmediata del presupuesto de obra con el flujo de caja contractual para poder verificar el porcentaje programado vs porcentaje ejecutado y de igual manera se tendrá en cuanta las actividades ejecutadas en las locaciones que no están incluidas contractualmente ya que hay una inversión de recursos y que deben ser contempladas debido a que esta semana reflejar un atraso. Se le solicita al contratista dejar definido el cronograma y radicar formalmente a esta interventoría para proceder a la entrega del informe de interventoría a la supervisión. El ing. Castillo manifiesta que una vez se termine el comité darán respuesta a la solicitud de la interventoría.
   El Ing. fajardo le solicita al contratista seguir aumentando los frentes de mano de obra y materiales para no generar atrasos a futuro, se le sugiere que locación que inicie a realizar mantenimiento se termine completamente y no dejar las tareas a medias y sin terminar.

3. NO PREVISTOS.
   El ing. Fajardo manifiesta que con apoyo de la supervisión se realizara la entrega de los diseños de los diagramas unifilares de todas las locaciones que se requieran y que el contratista pueda ejecutar las actividades no previstas que se requieran en el proyecto para que se logre el objeto del contrato.
   El ing. Castillo informa que en el informe del especialista eléctrico se dejo plasmadas las recomendaciones de: 1. Cambio de tubería a EMT para dar cumplimiento del RETIE, 2. Los cables deben ser libres de alógenos, 3. Se debe realizar una buena distribución de luminarias dependiendo el área a instalar, 4. Cambio de tableros.
   El Ing. fajardo, dice que esta información ya se sabia desde el inicio y que lo que enriende es que según el especialista no encontró nada anormal únicamente que todo lo que se instale cumpla con la norma. De igual manera informa que se vayan armando los no previstos con apoyo del especialista eléctrico para ir revisándolos y darle previa autorización, es importante incluir todo lo que mas se pueda para que no tengamos a futuro un desgaste administrativo y lo otro que se le solicita es que trate de estandarizar lo que más pueda sus NP para que el principio de planeación del contrato y de la entidad no se vea tan afectado.
   De igual manera, se le solicita el cuadro en Excel de los valores unitarios de los insumos, mano de obra, se convocará una reunión para el día 22 de julio 2025 para la revisión de los insumos que se incluyeron e incluirán en los NP.

El ing. Fajardo dice que antes de enviar facturas proforma o lo que vayan a comprar deben ir adjunto con la especificación técnica, con ficha técnica, con todo para que nosotros como interventoría se pueda verificar que el producto esté totalmente alineado con las especificaciones y que cumpla para evitar que no se le apruebe en obra y se haga el rechazo de este.

Por otra parte, el ing. Jaime manifiesta que como ya se envió un informe por parte del especialista eléctrico donde quedaron plasmadas las necesidades y observaciones que se requieren para cumplir con la norma, ¿la supervisión y la interventoría apoyarán con los técnicos y especialistas? El ing. Fajardo dice que

ustedes manifestaron como contratista que, si querían que los planos aparecieran, pues teníamos que pagarle unos diseños, lo cual en este objeto contractual no es válido. por el otro lado, lo que quedó la entidad es que va a apoyar el proyecto con el técnico eléctrico de la base para que cada edificio tenga su diagramita unifilar.

Por otra parte, el cap. Bohórquez solicita que el material de acabados sea verificado, revisado, aprobado y comprado el material para acabados ya que es un punto importante para el avance en las actividades contractuales y no generar algún retraso en obra.
Por otro lado, también solicita que se le envíe por parte de la interventoría y la documentación del contratista de obra como hojas de vida, apu´s, programación, para poderlo cargar en el secop y los informes se deben entregar los viernes a la supervisión y al ordenador del gasto para que el lunes se le pueda dar informe al estado mayor sobre el avance del contrato.

El cap. Bohórquez manifiesta que con respecto a los ingresos se había acordado que el ingreso iba hacera las 7:00 am en la guardia y la idea es que a las 7:00 am el personal ya esté registrado, que simplemente yo autorizo e ingresan, el personal debe llegar a las 6:30 am y se registren a las 7:00 am es autorizado e ingresan, de igual forma el personal debe portar la camisa con el número del contrato para que sean identificados fácilmente, personal que no tenga la camisa el día lunes no ingresa a la unidad.

Conclusiones del comité de obra.

1. Fichas técnicas de los materiales a comprar para realizar la verificación y aprobación de los anticipos.
2. Reunión verificación listado insumos, mano de obra y equipos.
3. Entrega de programación y flujo de caja respecto al acta de inicio y presupuesto contractual.
4. El lunes y martes se radicarán los formatos para el estudio de seguridad de todo el personal tanto de obra como interventoría.
5. Se realizará la visita para verificación de los materiales de acabados y previa autorización del cumplimiento de los requerimientos del contrato.
6. Cumplimiento del porte de la camisa con el numero del contrato para el personal de obra.
7. El personal de obra a las 7:00 am ya debe estar registrado para previa autorización de ingreso a la unidad.
8. El contratista resolverá todos los temas de salubridad del proyecto baño portátil y puntos de hidratación.
9. Certificación de experiencia en edificaciones de la residente sisoma del contratista.

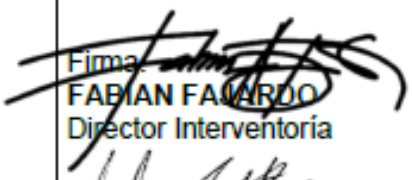
Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
Radicación de formatos estudio de seguridad.	Obra – interventoría	21/07/25
Programación de obra, flujo de caja contractual	Obra	18/07/25
Verificación con jurídica el proceso de pago de locaciones no incluidas contractualmente	Interventoría	25-07-25
Reunión verificación listado insumos, mano de obra y equipos	Obra-interventoría	22/07/25
Reunión revisión Apu´s contractuales	Obra-interventoría	22-07-25

Convocatoria Próxima Reunión

Tema	COMITÉ OBRA 004		
Fecha - Hora	VIERNES 25/07/25 02:00 PM	Lugar	VIRTUAL

FIRMAS,



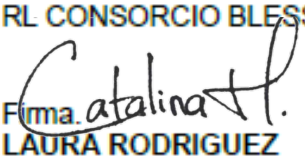
Firma.
FABIAN FAJARDO
Director Interventoría



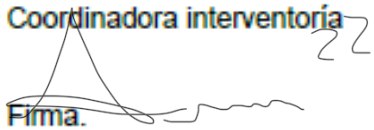
Firma.
FABIAN CASTILLO
Director OBRA



Firma.
JAIME GONZALEZ
RL CONSORCIO BLESSED 2025



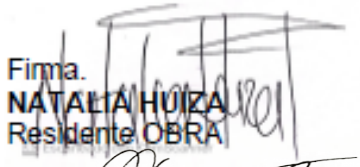
Firma.
LAURA RODRIGUEZ
Coordinadora interventoría



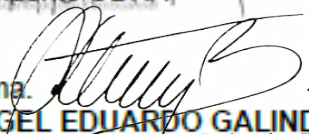
Firma.
Cap. ALVARO BOHORQUEZ
Supervisor



Firma.
JHON SUAREZ
Sisoma interventoría



Firma.
NATALIA HUIZA
Residente OBRA



Firma.
ANGEL EDUARDO GALINDO
Residente Interventoría



Firma.
JUAN SEBASTIAN GUEVARA
Residente Interventoría