PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATOINFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 12 de agosto de 2025

Señor (a)
Luis Ernesto Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7546438**
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería, Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7546438** del año 2025

Didier David Durango Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.375.676 de San Pelayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizajes definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó y apoyó a aprendices de las fichas 3282808, 3211940, 3211938, 3283058 y 3240249 según guías y lineamientos del SENA.	Fotos, listas de asistencia, guías de aprendizaje y actas de concertación de horarios.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de Aprendizaje	No aplica para este mes	o aplica para este mes
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se acompañó a población campesina en mejoras productivas, fortaleciendo su capacidad y promoviendo prácticas ambientales con CampeSENA.	Registro de tiempos generado de Sofía Plus
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportaron las actividades e información académica requerida por el proceso de formación.	Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y capturas de pantalla de OneDrive.

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió y participo en la reunión convocada el día 1 de agosto del presente año.	Fotos y lista de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10.

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
16	Mantener actualizado el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se cargaron los archivos correspondientes a la ejecución de los programas de formación en el portafolio del instructor en OneDrive.	Capturas de pantalla de OneDrive.

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este mes	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	134525	MONTERIA – MONTELIBANO MONTERIA - COTORRA	19/08/2025	27/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7977308814 de la planilla, del operador ACH Colombia, periodo julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 117 folios

Cordialmente,



Didier David Durango Álvarez
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.7546438

Recibí a satisfacción:

Luis Ernesto Barrera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7546438 de 2025

APOYO A LA FORMACIÓN





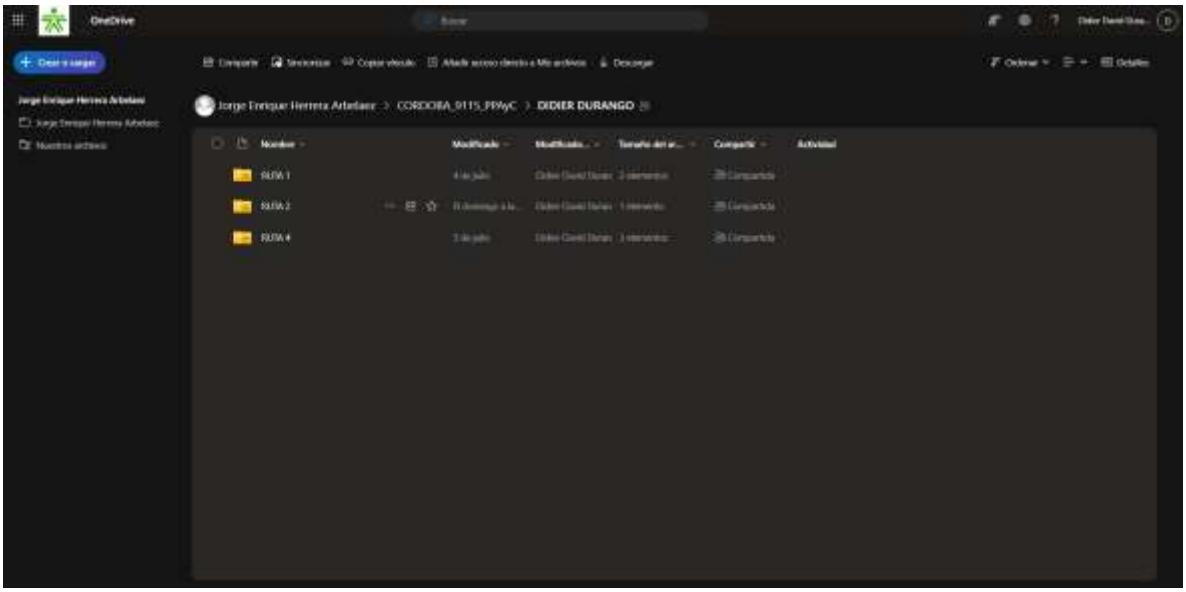


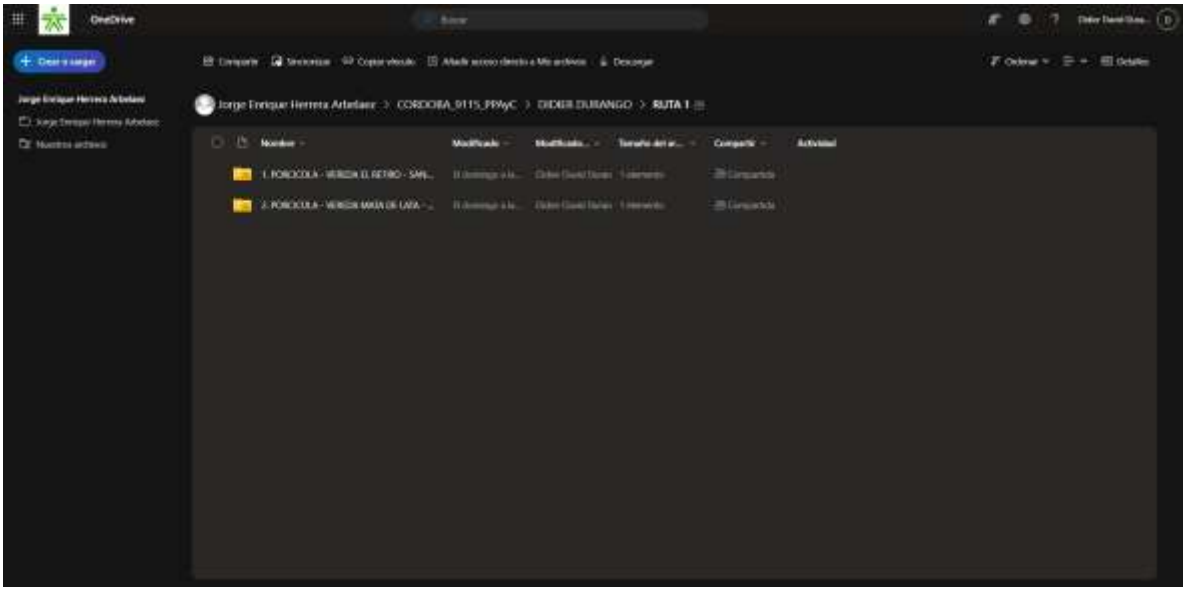

tomada: moto g24 po
july

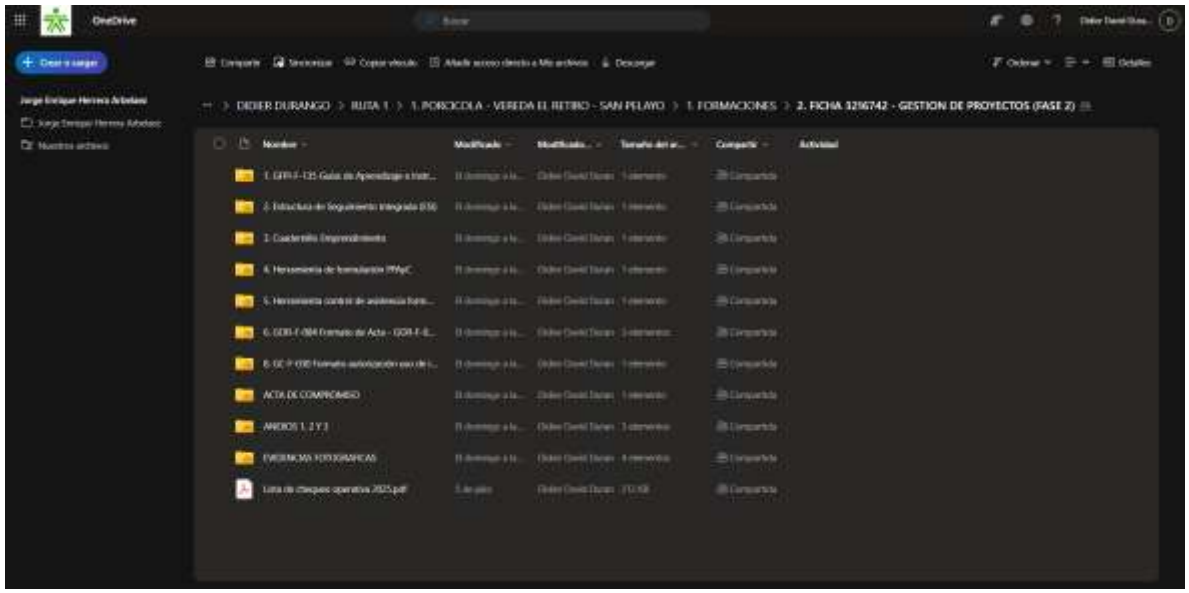


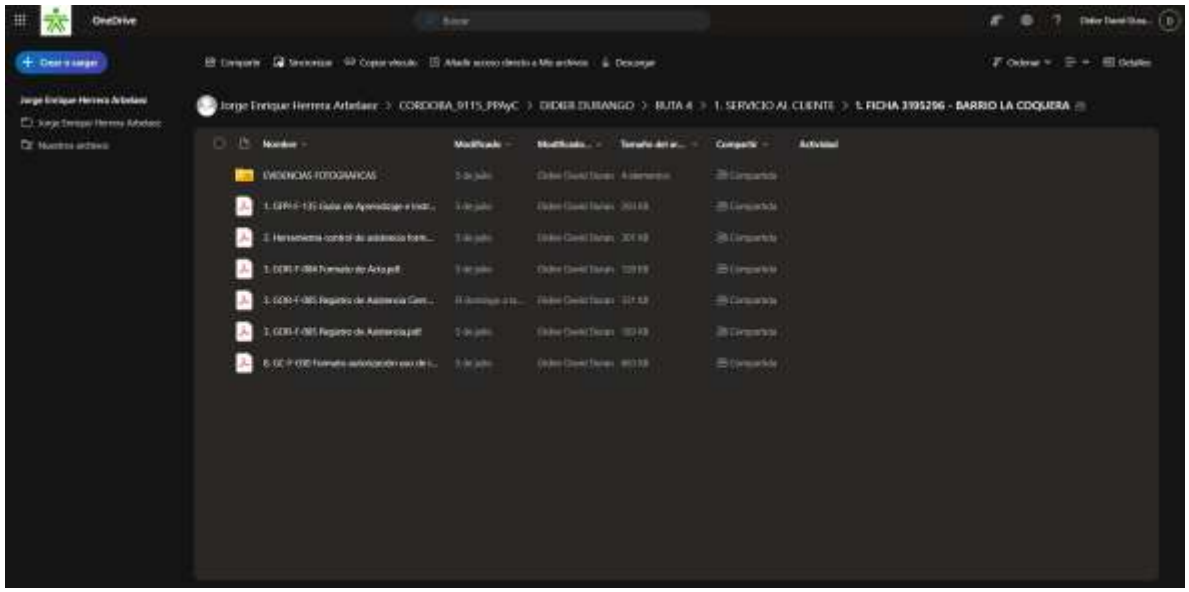


CARGUE DE EVIDENCIAS A ONE DRIVE

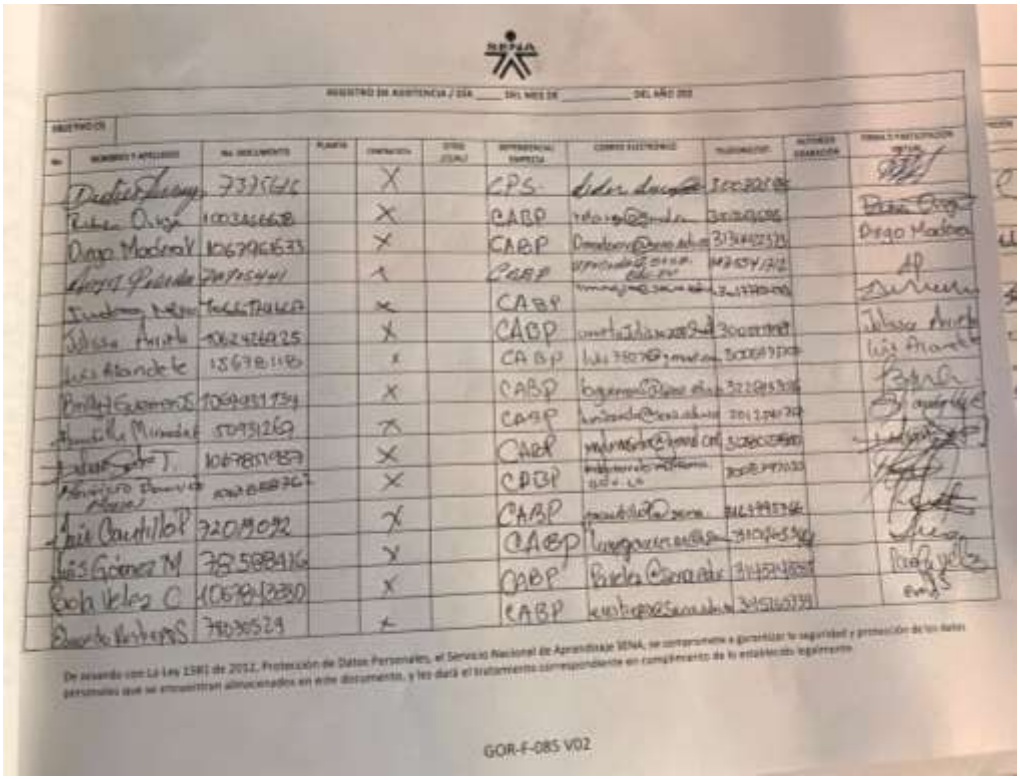





OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Jorge Enrique Herrera Arbelaez
Jorge Enrique Herrera Arbelaez
Nuestros archivos
DIDIER DURANGO > RUTA 1 > 1. PORCICOLA - VEREDA EL RETIRO - SAN PELAYO > 1. FORMACIONES > 2. FICHA 3216742 - GESTION DE PROYECTOS (FASE 2)
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje e Instr...
2. Estructura de Seguimiento Integrada (ESI)
3. Cuaderno Emprendimiento
4. Herramienta de formulación PPyC
5. Herramienta control de asistencia form...
6. GDII-F-084 Formato de Acta - GDII-F-0...
8. GC-F-010 Formato autorización uso de i...
ACTA DE COMPROMISO
ANEXOS 1, 2 Y 3
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
Lista de chequeo operativa 2025.pdf
Compartida


OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Jorge Enrique Herrera Arbelaez
Jorge Enrique Herrera Arbelaez
Nuestros archivos
Jorge Enrique Herrera Arbelaez > CORDOBA_9115_PPyC > DIDIER DURANGO > RUTA 4 > 1. SERVICIO AL CLIENTE > 1. FICHA 3195296 - BARRIO LA COQUIERA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
1. GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje e Instr...
2. Herramienta control de asistencia form...
3. GDII-F-084 Formato de Acta.pdf
3. GDII-F-085 Registro de Asistencia Com...
3. GDII-F-085 Registro de Asistencia.pdf
8. GC-F-010 Formato autorización uso de i...
Compartida

REUNION DE LA COORDINACION



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO CO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA Y HUELLA
	Duber Arango	7371740		X		CPS			
	Pedro Ortega	1003466638		X		CABP			
	Diego Madrid	1067966533		X		CABP			Diego Madrid
	[illegible]	[illegible]		X		CABP			
	[illegible]	[illegible]		X		CABP			
	Silvia Arista	1062426925		X		CABP			Silvia Arista
	Luis Atencio	15678180		X		CABP			Luis Atencio
	[illegible]	1069931754		X		CABP			
	[illegible]	5093269		X		CABP			
	[illegible]	1067851987		X		CABP			
	[illegible]	[illegible]		X		CABP			
	Luis Castillo P	7209092		X		CABP			
	Luis Gomez M	78588816		X		CABP			
	Carla Velez C	1067912880		X		CABP			
	[illegible]	7936529		X		CABP			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS		**INICIO DEL CURSO:** 14/04/2025	**HORARIO:** 09:00 - 17:00	**LUGAR:** VEREDA PUERTO ANCHICA
N° DE FICHA:	3211938	**INSTRUCTOR:** DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	**FIN DEL CURSO:** 06/10/2025		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	05/08/2025		12/08/2025		19/08/2025		26/08/2025			
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1063287579	EMMA ISABEL MORFIL MEDINA		Emma Morfil		Emma Morfil						
2	78299977	LUIS DAVID GIL AVILA		Luis David Avila								
3	50948253	ARGENIDA DEL CARMEN GUZMAN JARAMILLO				Argenida Guzmán						
4	1063277893	ARACELYS INES ARRIETA MONTES		ARACELIS ARRIETA		ARACELIS ARRIETA						
5	50951050	ANA DEL CARMEN GONZALEZ NARVAEZ		Ana González		Ana González						
6	1063286226	LINA SOFIA MENDEZ HERNANDEZ		Lina S. Mendez								
7	25999403	LERSY LUCIA BUELVAS MERCADO		Lersy Buelvas								
8	26037558	LUCENA MARIA PINTO LAMBRANO				Lucena Pinto						
9	1010070573	LIDIS MARCELA MARQUEZ MARQUEZ		Lidys M. Marquez								
10	50948186	ANA EDITH PASTRANA PAEZ										
11	1063288635	CARMEN ALICIA CANCHILA SIERRA		Carmen Canchila		Carmen Canchila						
12	1063284749	LUZ ENIT GARCIA MARCELO										
13	1066602173	DIEGO ANDRES MENDEZ HERNANDEZ				Diego Mendez						
14	50980632	ENEIDA DEL CARMEN ACEVEDO VERGARA		Eneida Acevedo								
15	50868824	ENIT MARIA MENDEZ SIERRA		Enit Mendez		Enit Mendez						
16	1063304615	LILIANA PATRICIA RUIZ MENDEZ		Liliana Ruiz		Liliana Ruiz						
17	1063286735	DIANA MARIA MENDEZ HERNANDEZ		Diana Mendez								
18	25999391	DANIS LUZ TAPIAS GONZALEZ		Danis J Tapias		Danis J Tapias						
19	78298209	DARWIS ALFREDO TARRIFA JIMENEZ										
20	1010069154	LUZ ELENA MARQUEZ MARQUEZ										
21	50941156	ANA CARMELA MENDEZ SIERRA		Ana Mendez								
22	25999764	DIGNA MAGOLA CALDERA PEREZ		Digna Caldera		Digna Caldera						
23	50946612	ERLYS LUZNARY ALARCON TIRADO										
24	1003082940	ANGIEE LUZ GALEANO ROMERO		Angie Galeano		Angie Galeano						
25	50948009	CLER MARIA CURA LLORENTE		Cler Curra		Cler Curra						

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Durango	Durango			
	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS		**INICIO DEL CURSO:** 15/04/2025	**HORARIO:** 09:00 - 17:00	**LUGAR:** PUERTO ANCHICA
N° DE FICHA:	3211940	**INSTRUCTOR:** DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	**FIN DEL CURSO:** 23/09/2025		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	02/08/2025		04/08/2025		09/08/2025		11/08/2025		25/08/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	2599752	MAIDETH TAPIAS GONZALEZ		Maidett Tapia				Maidett Tapia		Maidett Tapia		
2	1063304112	MARIA ALEJANDRA RESTREPO CURA		Maria A Restrepo		Maria A Restrepo		Maria A Restrepo		Maria A Restrepo		
3	1063288636	MARIA AUXILIADORA LOBO ORTEGA		Maria A. Lobo				Maria A. Lobo		Maria A. Lobo		
4	42656428	MARITZA DEL CARMEN GALINDO CLETO		Maritza Galindo		Maritza Galindo				Maritza Galindo		
5	43841757	MANUELA DEL CRISTO MONTES POLO				Manuela Montes		Manuela Montes		Manuela Montes		
6	35899020	YURANY DEL CARMEN VALENCIA		Yuranis Valencia				Yuranis Valencia		Yuranis Valencia		
7	1063354838	MARLIS ELENA ROMERO NUÑEZ										
8	1063281235	MARIA EUGENIA OSORIO ESTRADA		MARIA OROSCO		MARIA OROSCO		MARIA OROSCO		MARIA OROSCO		
9	25999755	OLGA CRISTINA CASARRUBIA SIERRA				Olga Casarrubia		Olga Casarrubia				
10	1010149122	VERONICA VANESA VARGAS ACEVEDO		Veronica Vargas		Veronica Vargas		Veronica Vargas				
11	1001788387	WENDY MARCELA VARGAS ACEVEDO		Wendy Vargas		Wendy Vargas		Wendy Vargas				
12	1063287923	ZUNILDA DEL CARMEN SOLAR MANCILLA				Zulinda Solar				Zulinda Solar		
13	69021456	LUZ STELLA VILLALBA ARRIETA										
14	1003435825	YERLIS SOFIA PEÑA GALINDO		Yerlis Peña		Yerlis Peña		Yerlis Peña		Yerlis Peña		
15	1063738695	YURIS MARGOTH ARRIETA MOLINA		Yuris Arrieta				Yuris Arrieta		Yuris Arrieta		
16	1003294831	OLGA LUCIA SUAREZ ESTRADA		Olga Suarez		Olga Suarez				Olga Suarez		
17	1066602988	YUDIS ESTHER MENDEZ TAPIAS				Yudis Mendez		Yudis Mendez				
18	1063787930	NEYDIS PAOLA CRUZ CALDERA		Neidis Cruz				Neidis Cruz				
19	1148437943	YULIS MARCELA MONTES MARTINEZ				Yulis Montes		Yulis Montes		Yulis Montes		
20	1126239042	MILENA DEL CARMEN HERRERA GUZMAN		Milena Herrera		Milena Herrera		Milena Herrera		Milena Herrera		
OBSERVACIONES:				**FIRMA**		**FIRMA**		**FIRMA**		**FIRMA**		**FIRMA**
				DIDIER DURANGO		DIDIER DURANGO		DIDIER DURANGO		DIDIER DURANGO		DIDIER DURANGO

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL		**FECHA DE INICIO DEL CURSO:** 22/05/25	**HORARIO:** 10:00 A 18:00	**LUGAR:** BARRIO LA COQUERA
N° DE FICHA:	3240249	**INSTRUCTOR:** DIDIER DAVID DUANGO ALVAREZ	**FECHA FIN DEL CURSO:** 14/08/2025		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (14/08/2025)		Fecha (dd/mm/aaaa)		Fecha (dd/mm/aaaa)		Fecha (dd/mm/aaaa)		Fecha (dd/mm/aaaa)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	TI - 1073820295	ANGELICA FORTICH PEREZ		Angelica Fortich								
2	CC - 1003717640	ANGIE ROMERO PLAZA										
3	CC - 1003713501	BRENDA DURANGO PASTRANA		Brenda Durango								
4	CC - 64479961	CATERINE PAOLA DORIA MARTINEZ		Caterine Doria								
5	TI - 1073818802	DANNA FORTICH PEREZ										
6	CC - 50984790	DANY ESTHER OCHOA ESPITIA		Dany esther ochoa espitia								
7	CC - 50986724	DINA LUZ MORALES RAMOS										
8	CC - 1073815215	EFREN ANTONIO PALOMINO BENITEZ		Efren Palomino Benitez								
9	CC - 1062677315	GLORIA CECILIA LOPEZ VILLADIEGO										
10	CC - 7382702	GUSTAVO ALFREDO DORIA HERNANDEZ		Gustavo Doria								
11	CC - 7385519	HERNANDO JAVIER HERRERA SIERRA										
12	CC - 1073810984	JAIDIT KARINA HERNANDEZ PALOMINO		Jaidit Hernandez								
13	CC - 7385451	JAIME LUIS CONDE PEREZ										
14	CC - 1073812872	JENIFER JOSE LOPEZ HERNANDEZ										
15	CC - 7383065	JOSE DOMINGO DIAZ RHENALS		Jose Domingo Diaz Rhenals								
16												
17												
18												
19												
20												

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	CONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES		**INICIO DEL CURSO:** 01/08/2025	**HORARIO:** 10:00 a 18:00	**LUGAR:** Vereda El Socorro
N° DE FICHA:	3282808	**INSTRUCTOR:** DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	**FIN DEL CURSO:** 05/09/2025		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (01/08/2025)		Fecha (08/08/2025)		Fecha (15/08/2025)		Fecha (22/08/2025)		Fecha (29/08/2025)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	50849102	ANA JOSEFA SOTO PETRO		ANA SOTO		ANA SOTO						
2	1073822206	ANGELICA MARIA RIOS MARTINEZ		ANGELICA RIOS M				ANGELICA RIOS M				
3	78026675	ARGEMIRO ANTONIO SOTO TRUJLLO										
4	50955453	CAMEN CECILIA HERNANDEZ MADERA										
5	50983747	DIANA LUZ CORONADO JARAMILLO		Diana Coronado		Diana Coronado		Diana Coronado				
6	1065000111	ESKARLETH MARIA SOTO LUNA		ESKARLETH		ESKARLETH		ESKARLETH				
7	30688678	EVERLYDES MARIA BORJA LLORENTE										
8	50967158	LILA ESTHER BERROCAL ALVAREZ										
9	15646731	LUIS EDUARDO MEJIA MORELO		Luis Mejia								
10	1073822543	LUIS JOSE LUNA RIOS		LUIS LUNA				LUIS LUNA				
11	1073822536	MARIA ANGEL ARCIRIA VILLERA		maria arciria		maria arciria						
12	1073819363	MARISOL RIOS MATINEZ		Marisol Rios				Marisol Rios				
13	26192782	MONICA CECILIA PETRO ARGEL		Monica Petro Argel		Monica Petro Argel		Monica Petro Argel				
14	35114488	SILSA SAUDITH SOTO ARGEL		Silsa Soto		Silsa Soto						
15	1007298918	SINDY PAOLA GALLEGO PETRO		Sindy Paola Gallego P.		Sindy Paola Gallego P.						
16	25889900	TEODOSA MARIA BORJA LLOENTE		Teodosa Borja				Teodosa Borja				
17	50983171	YAJAIRA YOLIMA LUNA PEREZ		Yajaira Luna		Yajaira Luna		Yajaira Luna				
18	1073808805	YISETH MARIA ARGEL BORJA		Yiseth Argel		Yiseth Argel						
19	43113726	YOLANDA TERESA GARCIA JULIO		Yolanda Garcia Julio								
20	1007527733	YULLY YULIETH VERONA BORJA		Yulis Verona								

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION		**FECHA DE INICIO DEL CURSO:** 06/08/2025	**HORARIO:** 10:00 a. m. - 06:00 p. m.	**LUGAR:** VEREDA MATA DE LATA
N° DE FICHA:	3283058	**INSTRUCTOR:** DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	**FECHA FIN DEL CURSO:** 10/09/2025		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	06/08/2025 Firma aprendiz	*	13/08/2025 Firma aprendiz	*	20/08/2025 Firma aprendiz	*	27/08/2025 Firma aprendiz	*	03/09/2025 Firma aprendiz	*	10/09/2025 Firma aprendiz
1	25,888,853	ALEIDA JUDITH CUELLO ALEAN		[illegible]		[illegible]								
2	50,983,909	BERTHA TULIA DURANGO ESQUIVEL		Lenys C Jimenez Lopez										
3	25,958,656	DOMINGA EMILCE ARGEL OCHOA		Dominga Arguelles		Dominga Emilce								
4	25,970,515	DOMINGA DEL CARMEN ARGEL OCHOA		Dominga Arguelles		Dominga Emilce								
5	1,067,860,215	DUBY LEONOR HERNANDEZ BERNA				DUBY Hernandez								
6	25,969,877	JAMITH JANETH MESTRA HERNANDEZ		Jam. H Mestra										
7	25,958,620	LENYS CECILIA JIMENEZ LOPEZ		Lenys C Jimenez Lopez		Lenys C Jimenez Lopez								
8	50,982,881	LUZ MARINA LOPEZ VARGAS				Luz Lopez								
9	43,114,848	MARELIS JUDITH RUIZ SANCHEZ		Marelis Ruiz										
10	1,005,646,308	MARIA ALEJANDRA VEGA ARTEAGA		Maria Vega		Maria Vega								
11	1,062,682,698	MARIA MERCEDES GUEVARA GARCIA				Maria Guevara								
12	1,003,034,818	MARILUZ LOPEZ PAYARES		MARILUZ LOPEZ										
13	25,970,401	SENAIDA MARIA RAMOS TORRES		Senaida Ramos		Senaida Ramos								

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	[signature]	[signature]				
	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CONCERTACION DE HORARIOS EN LA FICHA 3211940 EN EL MUNICIPIO DE MONTELIBANO, CORREGIMIENTO PUERTO ANCHICA			
CIUDAD Y FECHA: MONTELIBANO, 01/07/2025		**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 1700
LUGAR Y/O ENLACE: CORREGIMIENTO PUERTO ANCHICA		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. SOCIALIZACION DE LA COMPETENCIA “FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES” DEL PROGRANA DE FORMACION “EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS” 2. DEFINICION DE FECHAS Y HORARIOS PARA IMPARTIR LA FORMACION			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. SOCIALIZAR LA COMPETENCIA “FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES” 2. DEFINIR DE FORMA CONCERTADA LAS FECHAS Y HORARIOS PARA IMPARTIR LA FORMACION			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. SE INICIO LA REUNION DANDO LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES Y EXPLICANDO EL PROPOSITO DE LA COMPETENCIA. 2. POR DESICION DE LA MAYORIA, SE DECIDIO QUE LAS CLASES SERIAN LOS MARTES DESDE LAS 9 AM HASTA LAS 5 PM, A PARTIR DE EL DIA 01 DE JULIO DE 2025.			
CONCLUSIONES			
SE REALIZO LA SOCIALIZACION ELECTIVA DE LA COMPETENCIA PERTENECIENTE AL PROGRAMA DE FORMACION Y SE ACORDARON LAS FECHAS Y HORARIOS PARA IMPARTIR LA FORMACION.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
SOCIALIZACION DE LA COMPETENCIA	01/07/2025	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	

CONCERTACION DE HORARIOS Y FECHAS	01/07/2025	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MAIDETH TAPAS	ASOCIACION	SI	NINGUNA	
MARITZA GALINDO	ASOCIACION	SI	NINGUNA	
YERLIS PEÑA	ASOCIACION	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)	SOCIALIZACION DE LA COMPETENCIA FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES Y CONCERTAR FECHAS Y HORARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MAIDETH TAPIAS	25999752			ASOCIACION				X	
2	MARIA RESTREPO	1063304112			ASOCIACION				X	
3	MARIA LOBO	1063288636			ASOCIACION				X	
4	MARITZA GALINDO	42656425			ASOCIACION				X	
5	MANUELA MONTES	43841757			ASOCIACION				X	
6	YURANY VALENCIA	35899020			ASOCIACION				X	
7	NEIVYS CRUZ	1063787930			ASOCIACION				X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CONCERTACION DE HORARIOS EN LA FICHA 3211938 EN EL MUNICIPIO DE MONTELIBANO, CORREGIMIENTO PUERTO ANCHICA			
CIUDAD Y FECHA: MONTELIBANO, 21/07/2025		**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 1700
LUGAR Y/O ENLACE: CORREGIMIENTO PUERTO ANCHICA		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. SOCIALIZACION DE LA COMPETENCIA “FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES” DEL PROGRANA DE FORMACION “EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS” 2. DEFINICION DE FECHAS Y HORARIOS PARA IMPARTIR LA FORMACION			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. SOCIALIZAR LA COMPETENCIA “FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES” 2. DEFINIR DE FORMA CONCERTADA LAS FECHAS Y HORARIOS PARA IMPARTIR LA FORMACION			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. SE INICIO LA REUNION DANDO LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES Y EXPLICANDO EL PROPOSITO DE LA COMPETENCIA. 2. POR DESICION DE LA MAYORIA, SE DECIDIO QUE LAS CLASES SERIAN LOS LUNES DESDE LAS 9 AM HASTA LAS 5 PM, A PARTIR DE EL DIA 21 DE JULIO DE 2025.			
CONCLUSIONES			
SE REALIZO LA SOCIALIZACION ELECTIVA DE LA COMPETENCIA PERTENECIENTE AL PROGRAMA DE FORMACION Y SE ACORDARON LAS FECHAS Y HORARIOS PARA IMPARTIR LA FORMACION.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
SOCIALIZACION DE LA COMPETENCIA	21/07/2025	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	

CONCERTACION DE HORARIOS Y FECHAS	21/07/2025	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LILIANA RUIZ	ASOCIACION	SI	NINGUNA	
DANIS TAPIA	ASOCIACION	SI	NINGUNA	
LUIS GIL AVILA	ASOCIACION	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



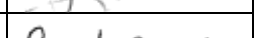
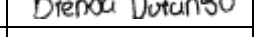
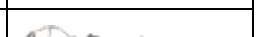
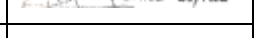
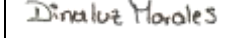
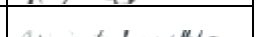
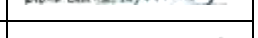
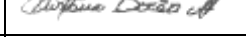


ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACION DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCION			
CIUDAD Y FECHA:	COTORRA, 01/09/2025	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	VEREDA EL SOCORO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECIARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. CONCERTACION DE HORARIO 2. PROCESO DE INDUCCION			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR CONCERTACION DE HORARIO E INDDUCION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA CAMPESENA			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. PRESENTACION DEL INSTRUCTOR DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ 2. CONCERTACION DE HORARIO PARA LOS DIAS VIERNES DESDE LAS 10:00 HASTA LAS 18:00 3. INDUCCION DEL PROGRAMA CAMPESENA LUGAR DE LA REUNCION: VEREDA EL SOCORRO			
CONCLUSIONES			
LAS PERSONAS ASISTENTES A LA REUNION EN CONJUNTO CON EL INSTRUCTOR ACORDARON EL HORARIO PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACION DEL PROGRAMA Y SE REALIZO LA INDUCCION A ESTE MISMO.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
CONCERTACION DE HORARIO E INDUCCION	01/09/2025	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACION DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCION			
CIUDAD Y FECHA:	SAN PELAYO, 15/05/2025	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	BARRIO LA COQUERA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECIARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. CONCERTACION DE HORARIO 2. PROCESO DE INDUCCION			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR CONCERTACION DE HORARIO E INDDUCION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA CAMPESENA			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. PRESENTACION DEL INSTRUCTOR DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ 2. CONCERTACION DE HORARIO PARA LOS DIAS JUEVES DESDE LAS 10:00 HASTA LAS 18:00 3. INDUCCION DEL PROGRAMA CAMPESENA LUGAR DE LA REUNCION: BARRIO LA COQUERA			
CONCLUSIONES			
LAS PERSONAS ASISTENTES A LA REUNION EN CONJUNTO CON EL INSTRUCTOR ACORDARON EL HORARIO PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACION DEL PROGRAMA Y SE REALIZO LA INDUCCION A ESTE MISMO.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
CONCERTACION DE HORARIO E INDUCCION	15/05/2025	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) CONCERTACION DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELICA FORTICH PEREZ	1073820295							X	
2	ANGIE ROMERO PLAZA	1003717640							X	
3	BRENDA DURANGO PASTRANA	1003713501							X	
4	CATERINE PAOLA DORIA MARTINEZ	64479961							X	
5	DANNA FORTICH PEREZ	1073818802							X	
6	DANY ESTHER OCHOA ESPITIA	50984790							X	
7	DINA LUZ MORALES RAMOS	50986724							X	
8	EFREN ANTONIO PALOMINO BENITEZ	1073815215							X	
9	GLORIA CECILIA LOPEZ VILLADIEGO	1062677315							X	
10	GUSTAVO ALFREDO DORIA HERNANDEZ	7382702							X	
11	HERNANDO JAVIER HERRERA SIERRA	7385519							X	
12	JAIDIT KARINA HERNANDEZ PALOMINO	1073810984							X	
13	JAIME LUIS CONDE PEREZ	7385451							X	
14	JENIFER JOSE LOPEZ HERNANDEZ	1073812872							X	
15	JOSE DOMINGO DIAZ RHENALS	7383065							X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACION DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCION			
CIUDAD Y FECHA:	COTORRA, 04/09/2025	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	VEREDA MATA DE LATA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECIARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. CONCERTACION DE HORARIO 2. PROCESO DE INDUCCION			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR CONCERTACION DE HORARIO E INDDUCION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA CAMPESENA			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. PRESENTACION DEL INSTRUCTOR DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ 2. CONCERTACION DE HORARIO PARA LOS DIAS LUNES Y MIERCOLES DESDE LAS 10:00 HASTA LAS 18:00 3. INDUCCION DEL PROGRAMA CAMPESENA LUGAR DE LA REUNCION: VEREDA MATA DE LATA			
CONCLUSIONES			
LAS PERSONAS ASISTENTES A LA REUNION EN CONJUNTO CON EL INSTRUCTOR ACORDARON EL HORARIO PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACION DEL PROGRAMA Y SE REALIZO LA INDUCCION A ESTE MISMO.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
CONCERTACION DE HORARIO E INDUCCION	04/09/2025	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) CONCERTACION DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dolis Del Carmen Martínez Ramos	25,888,926							X	
2	Lenys Cecilia Jiménez	25,958,620							X	
3	Dominga Emilce Argel Ochoa	25,958,656							X	
4	Jamith Yaneth Mestra Hernández	25,969,877							X	
5	Senaida María Ramos Torres	25,970,401							X	
6	Dominga Del Carmen Argel Ochoa	25,970,515							X	
7	Ana Gregoria Montes Navarro	26,160,509							X	
8	Daceira Milena Durango Moreno	35,114,422							X	
9	Luz Marina López	50,982,881							X	
10	Yelenis Karina Anaya Ruiz	1,003,034,192							X	
11	Celeste María Garcés Garcés	1,003,034,572							X	
12	María Alejandra Vega	1,005,646,308							X	
13	Liney Patricia Anaya Ruiz	1,062,667,527							X	
17	Cruz Estella Vázquez Yepes	1,133,794,523							X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

A.A.1. Identificar la cultura organizacional y oportunidades según necesidades de las comunidades.

- Denominación del Programa de Formación: Economía solidaria Cultura y Asociatividad
- Código del Programa de Formación: 04230004
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Competencia: Fomento de la cultura organizacional solidaria
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    - RA 1: Determinar la cultura organizacional solidaria según modelos de gestión y normativa.
    - RA 2: Determinar oportunidades de las comunidades según necesidades y recursos de los territorios.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN



Fuente: Imagen “El trabajo en equipo de las hormigas” Link. https://n9.cl/urcxh

Estimado aprendiz:

Si se observa la imagen se podría decir: que, al hablar de organización y cooperación, estos pequeños insectos dan una buena lección de enseñanza en su forma de distribuir el qué hacer, cada uno en el desarrollo de la tarea para lograr un mismo objetivo. El trabajo en equipo de las hormigas es realmente fabuloso y se debería conocer, analizarlo y determinar qué pasaría si alguno del equipo falla, al igual sucede en una empresa u organización o en casa. Sin lugar a duda, su lema es "la unión hace la fuerza".

El rol de una verdadera transformación en los diferentes tipos de comunidades se convierte en una oportunidad de supervivencia a través del nuevo mecanismo que aplica el hablar de Economía Solidaria (presionando para el cambio político, que juega un rol fundamental en la transformación), y por otro, apoyando alternativas para configurar un cambio económico. (Orellana, 2007).

Esta guía de aprendizaje facilita el conocimiento sobre características, normativa y los procesos administrativos de uno de los sectores económicos existentes como lo es el sector solidario.

Se espera su activa participación en la construcción y transferencia del conocimiento para mejorar las competencias de cada uno y su aporte en el crecimiento económico de las comunidades.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Reflexión inicial

El sentido social, ético y político de la economía frente al sector económico, ha constituido un pensamiento diferente con respecto a corrientes de acción a nivel mundial, separados de la economía, nada podemos hacer. Es preciso que "la economía vuelva a lo que su etimología dice: oikos = casa; nomos = gestión, leyes, es decir, la organización de la sociedad como una construcción fraternal donde haya un lugar para todos, y no esta fábrica que excluye a los más vulnerables". (Cotera, 2007)**.**

Según Cotera, se trata de poner la economía al servicio de las personas y comunidades, no a las personas y comunidades al servicio de la economía. La lógica de la economía solidaria es la búsqueda de satisfacción de necesidades y no sólo la acumulación irrestricta de ganancias. (Cotera, 2007).

3.1.1. Teniendo en cuenta lo anterior, consideremos lo siguiente:

- ¿Qué beneficios aporta la asociatividad a la sociedad?

- Ambiente Requerido: ambiente convencional o rural.
- Materiales: Pliego de papel bond, marcadores, hojas de papel, revistas, tijeras, colbón y lápices.
- Duración: 6 horas.

3.2. Contextualización.



Fuente: imagen tomada del link, https://n9.cl/nvt8f3.

3.2.1. Descripción de la(s) Actividad(es). Teniendo en cuenta el "Mapa de Empatía", dibuje o pegue recortes, explique un evento donde su comunidad se organizó o unió, para dar solución a un problema o necesidad de la comunidad.

- Ambiente Requerido: ambiente convencional o rural.
- Materiales: Revistas, periódicos, tijeras, colbón, cinta transparente, pliegos de papel y marcadores.

- Duración: 10 horas.

3.3. Apropiación (Conceptualización y Teorización). 3.3.1. Actividad: análisis de la caja.

Es una herramienta valiosa que permite estudiar diferentes factores del entorno que pueden influir en el desarrollo de la propuesta de valor. Identifique el problema, oportunidad o necesidad:

Tendencias: analice si la idea esta alineada o responde a las tendencias actuales del mercado, por ejemplo: consumo consciente, cuidado personal, eco ambiental, no plástico, entre otros.	**TENDENCIAS**	Cliente: es necesario que conozca quienes son sus clientes potenciales, cuáles son sus retos, sus valores, gustos, etc., de donde obtienen la información entre otros aspectos.
COMPETIDORES	**SOLUCIÓN**	**TIPO DE CLIENTE**
Competidores: Aquí se identifica quienes son sus competidores, para luego analizar cuáles son sus fortalezas y sus debilidades en qué elementos se puede diferenciar de ellos y/o qué puede hacer mejor.	**TECNOLOGÍA**	Tecnología: En este ítem debe analizar qué elementos tecnológicos va a incorporar en la implementación de la idea.

- Descripción de la Actividad.

Para construir la caja, hay que completar la información requerida en cada recuadro.
Escriba en el centro de la caja la solución, que será el elemento base de la construcción de la caja.
El análisis de todos estos elementos ayudara a fortalecer la solución que se ofrece con la idea de negocio, llevando a plantear objetivamente la propuesta de valor. Donde es importante en el recuadro de tendencia la Identificación de la normativa en economía solidaria, a su vez en este mismo recuadro los principios y valores. En el recuadro de competidores y clientes, identificar los actores del sector productivo, por último, en el recuadro de tendencias y tecnología, indagar casos de organizaciones de economía solidaria.

3.3.1 Reconocer los sectores económicos según el contexto local y nacional.

<table>
<tr><td>Sector primario (explotación del medio natural, obtienen los recursos directamente de la naturaleza).
Fuente imagen: https://n9.cl/mjkb7</td><td>Sector Secundario (transformar la materia prima, obtenida del sector secundario). Industrias:
Fuente imagen: https://n9.cl/i5kgk</td></tr>
<tr><td>Agricultura
Silvicultura
Ganadería
Pesca.
</td><td>Minera.
Textil.
Energétic
Gas.
Construcción
</td></tr>
<tr><td>Sector terciario (ofrece servicios, suministra los productos creados por el sector secundario). Avances tecnológicos e investigación científica.
Fuente imagen https://n9.cl/xhnnd8</td><td>Sector cuaternario (planeación financiera consultoría).
Fuente imagen https://n9.cl/uqqtkz</td></tr>
<tr><td>Transporte.
Turismo.
Administrativo.
Educativo.
Financiero.
</td><td>Industria de investigación.
Innovación y desarrollo.
Tecnología.
Industria robótica.
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Sector quinario (actividades sin animo de lucro).
Salud pública.
Seguridad pública.
Educación.
Cultura.
Fuente imagen https://n9.cl/rj76e
</td></tr>
</table>

- Ambiente Requerido: espacio al aire libre, ambiente de formación (salón).
- Materiales: Revistas, periódicos, tijeras, colbón, cinta transparente, pliegos de papel y marcadores.
- Duración: 12 horas.

3.4 Transferencia.

3.4.1. Descripción de la Actividad: Teniendo en cuenta la explicación orientada anteriormente por su instructor respecto al análisis de los diferentes factores del entorno (actividad análisis de la caja), que pueden influir en el desarrollo de la propuesta de valor y los cinco sectores de la economía, elabore de manera creativa un collage o una infografía donde plasme lo que ve de su entorno, la comunidad que identifica y la actividad que desarrolla en el área de influencia.

3.4.2. Análisis de estudio de caso: A partir de los estudios de caso que encontrara en el material de apoyo y distribuido en grupos, se reunirá para analizar y contextualizar el tema que le corresponda donde deberá identificar lo siguiente:

1) ¿Cuál es la situación identificada en el caso?
2) ¿Cómo le pareció el trabajo en equipo implementado en cada caso, donde adicionalmente en que beneficio la unión de las personas para un fin común?
3) ¿Qué considera fundamental para desarrollar el cumplimiento de un propósito en beneficio de la comunidad?
4) ¿Qué ventajas considera puede llegar a tener agruparse con un grupo de personas (posibilidad de unir más recursos para ser más competitivos), a fin de ofrecer o comercializar sus productos o servicios?

- Ambiente Requerido: espacio al aire libre, ambiente de formación (salón).
- Materiales: Revistas, periódicos, tijeras, colbón, cinta transparente, pliegos de papel y marcadores.
- Duración 12 horas.

3.4.3.2 Actividades de transferencia del conocimiento:

Felicitaciones estimado Aprendiz, luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía.

Recuerde que el reto es desarrollar y crear organizaciones de economía solidaria. El objetivo es contribuir con su conocimiento **para que las organizaciones lleven un buen control de todas sus**

operaciones, de tal forma que les permita la toma de decisiones adecuadas para que las organizaciones tomen el mejor rumbo hacia la sostenibilidad y crecimiento.

Por tanto, al desarrollar el taller práctico propuesto en las actividades anteriores y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

Reflexión final:

Ha sido muy importante y considerado de impacto el fortalecer el conocimiento en cuanto a la administración y operatividad de las organizaciones de economía Solidaria, reflexione sobre:

¿Qué tanto aprendí durante esta formación en la temática de economía solidaria?

- Ambiente Requerido: espacio al aire libre, ambiente de formación (salón).
- Materiales: Internet, Computador, Carpeta del aprendiz, Sistema nacional de Bibliotecas SENA.
- Duración: 8 horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Formación en Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad	Evaluación de conocimientos	Formulación de preguntas	Evidencias de conocimiento	- Diferencia sectores económicos según contexto local y nacional. - Señala ventajas entre organizaciones según tipología y normativa.	Técnica didáctica: formulación de preguntas. Instrumento: cuestionario.
Formación en Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad	Evaluación del desempeño en actividades prácticas	Observación directa y trabajo colaborativo	Evidencias de desempeño	- Determina participación de la cadena productiva según sector económico. - Ubica producto/servicio de acuerdo con sector económico.	Técnicas didácticas: observación directa, trabajo colaborativo. Instrumentos: lista de chequeo, observación

				- Explica tipos de organización según sector económico.	del aprendiz, cuestionario.
Formación en Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad	Evaluación de productos	Diagnóstico y análisis de la empresa	Evidencias de producto	producto - Elabora estructura operativa según modelo de negocio y necesidades de la organización. - Elabora estatutos de la organización según normativa. - Ajusta modelo estatutario de la organización según normativa. - Utiliza herramientas administrativas según modelo de negocio. - Recopila requisitos para la constitución según políticas gubernamentales. - Chequea cumplimiento de requisitos según políticas gubernamentales.	Técnica didáctica: valoración del diagnóstico. Instrumento: lista de verificación.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Acto cooperativo**

Son los actos realizados entre sí por las cooperativas, o entre éstas y sus propios asociados, en desarrollo de su objeto social. Artículo 7º - Ley 79 de 1988.

- **Acuerdo cooperativo**

Contrato que se celebra por un número determinado de personas, con el objetivo de crear y organizar una persona jurídica de derecho privado denominada cooperativa, cuyas actividades deben cumplirse con fines de interés social y sin ánimo de lucro. Toda actividad económica, social o cultural puede organizarse con base en el acuerdo cooperativo. Artículo 3 - Ley 79 de 1988.

- **Acuerdo cooperativo de trabajo asociado**

Es el contrato que se celebra por un número determinado de personas, con el objeto de crear y organizar una persona jurídica de derecho privado, denominada cooperativa o precooperativa de trabajo asociado, cuyas actividades deberán cumplirse con fines de interés social y sin ánimo de lucro. Artículo 11 – Decreto 4588 de 2006.

Este acuerdo debe surgir de la manifestación libre y voluntaria de la persona natural que participa en la creación de la organización o que posteriormente se adhiere suscribiendo el acuerdo cooperativo correspondiente.

Este acuerdo obliga al asociado a cumplir con los estatutos, el régimen de trabajo y de compensaciones y el trabajo personal de conformidad con sus aptitudes, habilidades, capacidades y requerimientos en la ejecución de labores materiales e intelectuales, sin que este vínculo quede sometido a la legislación laboral.

- **Aportes sociales**

Los aportes sociales es la participación que ha sido pagada a las cooperativas y fondos de empleados mediante cuotas periódicas ya sean en dinero, en especie o en trabajo convencionalmente avaluados. Los aportes sociales constituyen el capital social de las organizaciones solidarias y su monto y periodicidad de pago deben quedar establecidos en sus estatutos. Artículos 46 y 47 de la Ley 79 de 1988. Los aportes sociales se tipifican en capital de riesgo, es decir, que en caso de pérdidas cada uno de los asociados debe responder proporcionalmente a dicha pérdida.

- **Asamblea General**

Es el órgano máximo de administración de las cooperativas y sus decisiones son obligatorias para todos los asociados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, reglamentarias o estatutarias. La constituye la reunión de los asociados hábiles o de los delegados elegidos por éstos. Artículo 27, Ley 79 de 1988.

- **Asistencialismo**

Carácter empresarial de una organización en la que se busca el beneficio de terceros, como es el caso de las fundaciones de beneficencia y las asociaciones para ayuda de terceros. Es ayudar sin esperar nada a cambio, cuando se hace propia la causa ajena.

- **Asociaciones mutuales**

Son personas jurídicas de derecho privado, sin ánimo de lucro, constituidas libre y democráticamente por personas naturales, inspiradas en la solidaridad, con el objeto de brindarse ayuda recíproca frente a riesgos eventuales y satisfacer sus necesidades mediante la prestación de servicios de seguridad social. Artículo 2 – Decreto 1480 de 1989.

- **Cooperativas financieras**

Son los organismos cooperativos especializados cuya función principal consiste en adelantar actividad financiera, su naturaleza jurídica se rige por las disposiciones de la Ley 79 de 1988 y se encuentran sometidas al control, inspección y vigilancia de la Superintendencia Financiera. Estas cooperativas se consideran establecimientos de crédito. Artículo 40 – Ley 454 de 1998.

- **Cooperativas de ahorro y crédito**

Son los organismos cooperativos especializados cuya función principal consiste en adelantar actividad financiera exclusivamente con sus asociados, su naturaleza jurídica se rige por las disposiciones de la Ley 79 de 1988 y se encuentran sometidas al control, inspección y vigilancia de la Superintendencia de la Economía Solidaria. Artículo 41 – Ley 454 de 1998. Para adelantar operaciones requieren autorización previa de la Superintendencia.

- **Consejo de administración**

Es el órgano permanente de administración en las cooperativas que se encuentra subordinado a las directrices y políticas de la asamblea general. Artículo 35. Ley 79 de 1988.

- **Cooperativa**

Es cooperativa la empresa asociativa sin ánimo de lucro, en la cual los trabajadores o los usuarios, según el caso, son simultáneamente los aportantes y los gestores de la empresa, creada con el objeto de producir o distribuir conjunta y eficientemente bienes o servicios para satisfacer las necesidades de sus asociados y de la comunidad en general. Artículo 4º - Ley 79 de 1988.

- **Cooperativas de usuarios o de servicios a los asociados** Son empresas asociativas sin ánimo de lucro, compuestas por personas naturales y/o jurídicas, las cuales están constituidas para prestarles servicios a los asociados. El principio o criterio de identidad se da en esta clase de cooperativas en el sentido de que los asociados son los dueños y gestores de la empresa que les presta los servicios y, simultáneamente los usuarios o consumidores de tales servicios. Artículos 4

y 59 - Ley 79 de 1988

- **Cooperativas especializadas**

Son las que se organizan para atender una necesidad específica, correspondiente a una sola rama de actividad económica, social, cultural o ambiental. Estas cooperativas podrán ofrecer servicios diferentes a los establecidos en su objeto social, mediante la suscripción de convenios con otras entidades cooperativas. Artículo 62 - Ley 79 de 1988.

- **Cooperativas integrales**

Son aquellas que, en desarrollo de su objeto social, realizan dos o más actividades conexas y complementarias entre sí, de producción, distribución, consumo y prestación de servicios. Artículo 64 - Ley 79 de 1988.

- **Cooperativas multiactivas**

Son las que se organizan para atender varias necesidades, mediante concurrencia de servicios en una sola entidad jurídica. Los servicios deberán ser organizados en secciones independientes, de acuerdo con las características de cada tipo especializado de cooperativa. Artículo 63 - Ley 79 de 1988.

- **Cooperativas y precooperativas de trabajo asociado**

Son organizaciones sin ánimo de lucro pertenecientes al sector solidario de la economía, que asocian personas naturales que simultáneamente son gestoras, contribuyen económicamente a la cooperativa y son aportantes directos de su capacidad de trabajo para el desarrollo de actividades económicas, profesionales o intelectuales, con el fin de producir en común bienes, ejecutar obras o prestar servicios para satisfacer las necesidades de sus asociados y de la comunidad en general. Decreto 4588 de 2006.

-Economía Solidaria

La economía solidaria es una forma de producción, consumo, y distribución de riqueza, centrada en la valorización del ser humano y no en la priorización del capital.

- **Estatutos**

Normas acordadas por los asociados fundadores de una organización solidaria que regula el funcionamiento de dicha persona jurídica frente a terceros, así como los derechos y obligaciones de los miembros y las relaciones entre estos.

- **Gobernabilidad**

La gobernabilidad hace referencia al sistema a través del cual se explican las relaciones de poder

entre asociados, consejo de administración, junta de vigilancia, revisoría fiscal, gerencia y demás empleados, por tanto, comprende las relaciones de dirección, control, supervisión delegación, entre los participantes en la estructura cooperativa.

- **Instituciones auxiliares del cooperativismo**

Son las personas jurídicas sin ánimo de lucro que se constituyan de conformidad con el artículo 94 de la presente Ley, con el objeto de incrementar y desarrollar el sector cooperativo, mediante el cumplimiento de actividades orientadas a proporcionar preferentemente a los organismos componentes del sector cooperativo el apoyo y ayuda necesarios para facilitar el mejor logro de sus propósitos económicos y sociales. Artículo 123 – Ley 79 de 1988.

- **Mutualismo**

Carácter empresarial de una organización en la que se busca el beneficio de los propios asociados en primera instancia y sólo indirectamente, en segunda instancia, de la comunidad en general.

- **Niveles de supervisión**

Son clasificaciones que hace la Superintendencia de la Economía Solidaria de sus organizaciones vigiladas, a partir de las cuales se ejerce la función de supervisión y se aplican los criterios para reporte de información y aplicación de normas.

- **Precooperativas**

Son las empresas asociativas que, bajo la orientación y con el concurso de una entidad promotora, se organizan para realizar actividades permitidas a las cooperativas y, que, por carecer de capacidad económica, educativa, administrativa, o técnica, no estén en posibilidad inmediata de organizarse como cooperativas. Artículo 124 – Ley 79 de 1988.

- **Sector cooperativo**

Es el integrado por las cooperativas, los organismos cooperativos de segundo y tercer grado, las instituciones auxiliares del cooperativismo y las precooperativas. Artículo 122 – Ley 79 de 1988.

- **Sin ánimo de lucro**

En el sector solidario, es toda organización que establezca la irrepartibilidad de las reservas sociales y en caso de liquidación, la del remanente patrimonial y que destine sus excedentes a la prestación de servicios de carácter social, al crecimiento de sus reservas y fondos, y a reintegrar a sus asociados para los mismos en proporción al uso de los servicios o a la participación en el trabajo de la empresa, sin perjuicio de amortizar los aportes y conservarlos en su valor real. Artículo 4º - Ley 79 de 1988.

- **Supersolidaria**

Superintendencia de la Economía Solidaria. Organismo técnico del Estado, adscrito al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera. Por delegación del presidente de la República tiene a su cargo la inspección, vigilancia y control de las organizaciones de la Economía Solidaria que no se encuentren sometidas a la supervisión especializada del Estado. Artículo 34 – Ley 454 de 1998.

- **Supervisión**

Conjunto de actividades realizadas por el Estado a través de las superintendencias y con las cuales se ejercen las funciones de vigilancia, inspección y control de las empresas privadas constituidas con el fin de asegurar que los actos atinentes a su constitución, funcionamiento, cumplimiento del objeto social y disolución y liquidación, se ajusten a las normas legales y estatutarias.

- **Trabajo asociado cooperativo**

El trabajo asociado cooperativo es la actividad libre, autogestionaria, física, material o intelectual o científica, que desarrolla en forma autónoma un grupo de personas naturales que han acordado asociarse solidariamente, fijando sus propias reglas conforme a las disposiciones legales y con las cuales autogobiernan sus relaciones, con la finalidad de generar empresa.

El trabajo asociado cooperativo se rige por sus propios estatutos; en consecuencia, no le es aplicable la legislación laboral ordinaria que regula el trabajo dependiente. Artículo 10 – Decreto 4588 de 2006.

- **Veeduría Ciudadana**

Se entiende por Veeduría Ciudadana el mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades, administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.

- **Vigilancia**

Como la palabra lo indica (“vigilare”, ver, observar). El Estado sólo observa la conducta de los particulares, sin que esto represente para aquellos ninguna carga o interferencia directa en sus actividades. Así, por ejemplo, si se hacen los análisis financieros, revisión de estatutos o de otra información que se tenga de las entidades vigiladas, la Supersolidaria cumple con su función de vigilancia, sin que el vigilado se dé cuenta siquiera, en muchos casos, de esta actividad de supervisión del Estado.

6. BIBLIOGRAFÍA

https://base.socioeco.org/docs/economie_solidaria_y_sus_conceptos_cercanos-poirier-julio-2015.pdf

Díaz Muñoz, J. G. (2015). Economías solidarias en América Latina. ITESO - Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/41097

Cardozo Cuenca, H. (2011). Contabilidad de entidades de economía solidaria (4a. ed.). Ecoe Ediciones. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/69157

Coraggio, J. L. (Ed.). (2021). Miradas sobre la economía social y solidaria en América Latina. CLACSO. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/175137

6.1. WEBGRAFÍA

Para toda consulta realizada en internet debe verificar que aplique al entorno colombiano y que corresponda y se ajuste a la normatividad actual.

6.2. INFOGRAFÍA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Néstor Tarsicio Pascuas Leguizamo.**	Instructor	Centro de la Industria la Empresa y Los Servicios.	30 de noviembre de 2023.
	Jenny Joya Hernandez	Instructora	Centro de Atención al Sector Agropecuario	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: Fuentes de financiamiento y comercialización

- **Denominación del Programa de Formación:** Economía Solidaria Financiación y Comercialización
- **Código del Programa de Formación**: 04230007 V1
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** NA
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** NA
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):** NA
- **Competencia:** Aplicación de estrategias de financiación y comercialización en economía solidaria
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  RA 1: Identificar fuentes de financiación de acuerdo con sector económico, tipo y necesidades de la organización**.**

  RA 2: Postular a convocatorias de financiación según tipo y necesidades de la organización.

  RA 3: Aplicar estrategias de comercialización de acuerdo con mercado objetivo.

  RA 4: Medir efectividad de las estrategias de comercialización según tipo de mercado.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz,

La presente guía es la herramienta que logrará orientar su proceso auto-formativo, fortaleciendo sus habilidades, destrezas y conocimientos en lo relacionado a fuentes de financiamiento y estrategias de comercialización de las organizaciones de economía solidaria.

Es importante conocer las diferentes alternativas que existen en el nivel nacional o internacional para acceder a recursos de financiamiento; igualmente, prepararse en el manejo de estrategias de comercialización permite el crecimiento de las organizaciones con el fortalecimiento del capital de trabajo y aumento de sus ventas.

Al concluir las actividades propuestas en esta guía, usted debe aplicar los conocimientos adquiridos y tener la capacidad de gestionar fuentes de financiamiento y aplicar estrategias de comercialización a los

productos generados en las comunidades u organización. Para ello, es necesario trabajo colaborativo, autónomo, dedicación, disciplina y responsabilidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión inicial

Duración de la actividad: *2 horas trabajo directo*

Las personas y empresas que no cuentan con recursos propios de financiamiento, deben acudir a diferentes estrategias de apalancamiento financiero como lo son entidades financieras o personas cuyo objeto es prestar dinero, este proceso se denomina Financiamiento; ofrecer al vecino lo que se produce en una parcela, mostrar el producto, explicar sus cualidades son estrategias de comercialización.



Considerando la situación mencionada anteriormente, realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su instructor. Desarrolle las actividades en una cartelera o cuaderno para su posterior presentación. https://n9.cl/z54b6

Responda las siguientes preguntas a través de un escrito de mínimo de 10 renglones:

a. ¿Alguna vez su familia ha tenido un exceso de dinero? ¿Qué destino le darías a un excedente de dinero?

b. ¿Considera usted, que es bueno realizar compras con dinero prestado? ¿Por qué?

c. Cuando en su familia los ingresos no alcanzan a cubrir los gastos del mes ¿Cómo cubren las obligaciones que están pendientes por pagar?

d. ¿Con qué frecuencia ha requerido realizar o solicitar préstamos?, ¿a quién le pidieron prestado? (¿familia, amigos, institución financiera? ¿Cuál fue el destino del dinero prestado?

e. Al solicitar un préstamo bancario, ¿les cobraron por estudio del crédito o por algún trámite para su consecución?

f. ¿Cómo se pagó la deuda?, ¿fue en un solo pago? ¿Se realizaron varios pagos?, ¿qué sucedió si se demoraron en cancelar la cuota?

g. ¿Cómo se le llamará al dinero adicional que se paga por el favor del dinero prestado? ¿Cómo se calculará este valor?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: *3 horas trabajo directo*



El instructor organizará 2 grupos con roles de clientes y vendedores; desarrollaran la ´dinámica "juego de negociación". Elijan un producto que se cultiva en sus comunidades, cada grupo establece los retos a presentar de acuerdo a los roles. Presenten la simulación de la negociación ante sus compañeros e instructor y mediante una mesa redonda concluyan con las estrategias sobresalientes y las que formularían en la comercialización de sus productos.

https://n9.cl/fu833

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: *23 horas trabajo directo 2 horas de trabajo indirecto*

3.3.1 Realizar presentaciones por parte del instructor sobre los siguientes temas:

- ***¿QUÉ ES LA ECONOMÍA SOLIDARIA? https://www.youtube.com/watch?v=Uc_hNQGWK5A (2 min)***

- ***TIPOS DE SOCIEDADES EN COLOMBIA***

- ***GUÍA PRÁCTICA PARA CREAR Y FORMALIZAR TU EMPRESA – CAMARA DE COMERCIO DE CALI***
https://www.ccc.org.co/sedevirtual/tramites-de-registros-publicos/como-crear-empresa/guia-para-crear-y-formalizar-empresa/

- ***INDICADORES ECONOMICOS Y FINANCIEROS***

- ***SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO***

- ***ECONOMÍA SOLIDARIA - SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA link: https://www.youtube.com/watch?v=abucCgSpchc (3.5 min)***

- ***PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS***

En este momento el instructor orientara el proceso formativo explicando los conceptos acerca de Fuentes de financiación de estrategias de comercialización.

3.3.2 A través de una búsqueda en internet en la página de Bancolombia, recolecte información sobre el portafolio de préstamos que ofrece el banco y elabore un cuadro comparativo con los siguientes elementos:

- Línea de Préstamo (Estudio, consumo, vehículo, vivienda)

- Tipo de Préstamo (para el caso de vivienda: Crédito hipotecario o leasing habitacional

- Plazo (en años o meses)

- Tasa de Interés

- Principales requisitos (Entre 3 y 5 requisitos)

Para realizar esta actividad tome como ejemplo el siguiente cuadro y complételo con la información solicitada, recuerde que los préstamos que debe anexar en él deben ser para personas naturales.

Línea de préstamo	Tipo de prestamos	Plazo	Tasa de interés	Principales
Vivienda	Crédito hipotecario	20 Años	9% Anual	• Edad..... • Valor comercial del bien mínimo.... • Ingresos familiares mínimo..... • % cuota inicial.....

La información la puede encontrar en el siguiente link de Bancolombia: https://www.bancolombia.com/personas/creditos

En el nivel nacional e internacional existen instituciones que continuamente presentan convocatorias para las diferentes organizaciones, el conocimiento de esta información permite acceder a esta oportunidad incrementando el crecimiento y competitividad de las empresas de economia solidaria. (Bancos de Segundo Piso)

3.3.3 En los Grupos de trabajo realizar una **Matriz de Doble Entrada** donde se comparen entre diferentes Entidades Financieras del país, (mínimo 5) para una línea de financiación las diferentes condiciones de un emprestitito como son: Montos, Tasas efectivas Anuales, Plazos, garantías, Requisitos y demás condiciones. (Consultar en páginas web de las Entidades financieras y en sus Tarifarios).

ENTIDAD FINANCIERA	MONTO	TASAS E. A.	PLAZOS	GARANTIAS	REQUISITOS	OTRAS CONDICIONES

3.3.4 Individualmente Visualizar el video **"9 PASOS SENCILLOS PARA CREAR UN PLAN DE MARKETING PRÁCTICO - PLAN DE MARKETING DE 1 PÁGINA"** https://youtu.be/M2TgHrsM5vs?si=WDutahLCI2cUwA5P (27 MIN), en grupos de trabajo organizados por el instructor y teniendo en cuenta lo expuesto en el video, realizar un resumen escrito del mismo (Máximo una página), resaltando sus principales aspectos. Socializar de manera magistral.

3.3.5 Realizar por parte del instructor una presentación magistral sobre los **TIPOS DE SEGMENTACION DE MERCADOS Y MARCAS.** Escuchar atentamente la presentación y complementar la misma con el siguiente material proporcionado por el instructor:

- Tipos de Marketing
- Segmentación de mercados: definición, tipos e importancia
- Prospección de Clientes: Aprende Cómo Hacerla Correctamente
- ¿Cómo montar la mejor estrategia de prospección de clientes?
- Hacia un plan de mercadeo para unidades de información: guía metodológica

3.3.6 La aplicación de estrategias comerciales debe llevar al crecimiento de las organizaciones, medir los resultados mediante indicadores es el proceso para evaluar, para ello lo invitamos a visualizar el siguiente video **"10 INDICADORES EXPLOSIVOS - DESCUBRE CÓMO MEDIRLOS y UTILIZARLOS"** en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=rjuwis722mQ (5 MIN), en mesa redonda junto a su instructor socializará el contenido del video y de forma escrita relacione los indicadores y describa a que se refiere cada uno. Adicionalmente observar el video titulado "**Vendedora Telefónica atiende a un cliente difícil**" (4 MIN) en el link: https://www.youtube.com/watch?v=G0KisoxpgnA. Se les solicita identificar 2 aspectos positivos y 2 negativos relacionados con el Servicio al Cliente. Socializar en plenaria.

3.4 Transferencia

Duración de la actividad: *18 horas trabajo directo*

Felicitaciones aprendiz,

Luego de haber construido toda una serie de conocimientos teóricos y prácticos, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento de evidenciar lo aprendido. En equipo de trabajo organizado por su instructor seleccione una empresa caso estudio la cual puede ser de su preferencia, y estructure el plan de mercadeo para la misma. Tenga en cuenta los siguientes aspectos en la presentación de ese plan de

mercadeo. Este debe contener: **objetivos, mercado objetivo, competencia, producto, estrategia de distribución, promoción, precio, presupuesto**

Entregue a su instructor el plan de mercadeo en físico y realice la sustentación respectiva.

- Ambiente Requerido:

Ambiente convencional, norma técnica colombiana sobre colores y señalización de seguridad, conexión a internet, dotado de sillas y mesas de trabajo, equipo de cómputo, tablero, equipo de audio, televisor (o video beam) y demás recursos que apoyen la formación (Capacidad para 30 aprendices).

Escenarios urbanos y rurales con comunidades organizadas que cuenten con condiciones ambientales adecuadas, y de seguridad y salud en el trabajo. (Mínimo 10 computadores)

- Materiales: Cartulina, pliegos de papel bond, marcadores, reglas, lápiz, borrador.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Formación en Economía Solidaria, Financiación y Comercialización	Evaluación de productos	Valoración de producto	Matriz de doble entrada comparativa de línea de crédito escogida	Identifica y evalúa fuentes de financiación y estrategias de comercialización	Técnica didáctica: valoración de producto. Instrumento: lista de verificación.
Formación en Economía Solidaria, Financiación y Comercialización	Evaluación del desempeño	Observación directa	Sustentación del plan de mercadeo	Define necesidades de financiación y diagnostica ventas	Técnica didáctica: observación directa. Instrumento: lista de chequeo.
Formación en Economía Solidaria, Financiación y Comercialización	Evaluación de conocimientos	Formulación de preguntas	Cuestionario sobre fuentes de financiación y estrategias de comercialización	Responde preguntas de financiación y estrategias	Técnica didáctica: formulación de preguntas. Instrumento: cuestionario.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

PRODUCTO: Es todo aquel bien material o inmaterial que puesto en el mercado viene a satisfacer la necesidad de un determinado cliente. Al bien material se le denomina producto y al inmaterial servicio, de ahí que la principal característica diferenciadora sea la tangibilidad del bien en cuestión.

SERVICIO: Cualquier actividad, beneficio o satisfacción que se ofrece a la venta. Es esencialmente intangible y no puede resultar en propiedad de algo concreto. El servicio puede o no estar ligado a un producto físico o tangible.

OFERTA: Es el conjunto de bienes o servicios que se orientan a satisfacer la demanda detectada en el mercado, generalmente queda suficientemente cubierta por las empresas.

DEMANDA: Número de personas interesadas por un determinado producto, servicio o marca. La actividad desarrollada por el departamento de marketing deberá ir encaminada a adecuar lo mejor posible la necesidad ilimitada que existe en el mercado frente los recursos limitados de los que dispone el consumidor.

MERCADO: Lugar donde un grupo de compradores y vendedores de un determinado bien o servicio se reúnen para realizar intercambios comerciales

PRECIO: En Economía el precio se conoce como la cantidad de dinero que la sociedad debe dar a cambio de un bien o servicio. Es también el monto de dinero asignado a un producto o servicio, o la suma de los valores que los compradores intercambian por los beneficios de tener o usar o disfrutar un bien o un servicio. Según las Teorías económicas, de analizar la relación que se da entre el valor (que da la sociedad) y el precio (que determina la ley de la oferta y demanda –o el monopolio) permite identificar la estrategia que las empresas aplicarán para fijar el precio venta al público de sus productos o servicios. El precio de venta está compuesto por los costos totales (Costo variable más Costo fijo) y la utilidad (PV = CT + UT)

EMPRESA: Actividad económica organizada para la producción, transformación, comercialización, administración o custodia de bienes o para la prestación de servicios. Tiene como propósito crear un cliente, en ese sentido la empresa comercial tiene dos funciones cruciales: la comercialización y la innovación.

ESTRATEGIA DE MERCADEO: Plan general para usar los elementos de la mezcla de mercadeo con el fin de desarrollar el programa correspondiente

PLAN DE MERCADEO: Es un documento maestro en el que se registran las acciones estratégicas que la organización va a realizar, tendientes a satisfacer las necesidades del mercado objetivo en el que se encuentran sus clientes reales y potenciales

PLAN DE NEGOCIO: Es un documento formal, elaborado por escrito, que define con claridad los objetivos de un negocio y describe los métodos que se van a emplear para alcanzarlos. El Plan de Negocios ayuda a asignar los recursos en forma apropiada, manejar complicaciones imprevistas y tomar buenas decisiones.

ANÁLISIS DOFA: Análisis interno de una organización con el fin de establecer los puntos débiles y los puntos fuertes, y de su entorno con el fin de identificar las amenazas para la organización y las oportunidades que le ofrecen. Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas. También conocida como matriz FODA o análisis SWOT en inglés, es una herramienta utilizada para la formulación y evaluación de estrategia.

FUENTES DE FINANCIACIÓN: Mecanismos que permiten a una empresa contar con los recursos económicos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de creación, desarrollo, posicionamiento y consolidación empresarial.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Chiavenato, I. (2017). Planeación estratégica. Fundamentos y aplicaciones. 3 ed. México. McGraw Hill

Rodríguez, J. (2017) Cómo aplicarla planeación estratégica a la pequeña y mediana empresas. Ed. 6. México D.F. Cengage Learning

SENA. (30 de 08 de 2017). *sena.edu.co.* Obtenido de https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/manua-funciones.aspx

Mankiw, G. (2017) Principios de economía. Ed. 7. México. Cengage Learning.

Goñi, N. (2008) El precio, variable clave en marketing. México. Pearson.

Ferrel O. C, Hartline M. D (2012). Estrategias de marketing, quinta edición: Clientes, segmentación y mercado meta. México: Cengage Learning Editores.

Vélez-Pareja, Ignacio y Dávila, Miguel Ricardo, Introducción a la Gestión Financiera (Introducción a la Gerencia Financiera) (español) (15 de febrero de 2011).

mercadotecnia, A. d. (8 de 9 de 2022). *Youtube*. Obtenido de https://youtu.be/rjuwis722mQ?si=QtXgn8AarPFCbcim

mercadotecnia, A. d. (8 de 9 de 2022). *Youtube*. Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=rjuwis722mQ

mejor, U. p. (8 de 4 de 2023). *Youtube*. Obtenido de https://youtu.be/M2TgHrsM5vs?si=WDutahLCI2cUwA5P

Luis Roberto Téllez Tolosa, R. H. (2012). En R. H. Luis Roberto Téllez Tolosa, *Hacia un plan de mercadeo para unidades de información. Guía metodológica* (pág. 27). Bogota: Universidad de La Salle Universidad de La Salle.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Franco Jesús Guerrón Benavides	Instructor	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	30 de noviembre de 2023
	Sandra Lucía Nieto Osorio	Instructora	Centro de la industria, la empresa y los servicios	
	María Liliana Aguas	Instructora	Centro Agroturístico	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	**Luz Adriana Forero Robayo**	**Instructora**	**CEGAFE**	**Julio 2024**	Ajuste fechas y temas según perfil CAMPESENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social.
- Código del Programa de Formación: 04230003.
- Nombre del Proyecto Formativo: No aplica.
- Fase del Proyecto: No aplica.
- Actividad de Proyecto Formativo: No aplica.
- Competencia: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.
- Resultados de Aprendizaje:
    - Identificar sector económico de la organización de economía solidaria, según normativa y contexto local, nacional e internacional.
    - Determinar tipo de organización de economía solidaria, según sector económico, normativa y necesidades de la organización.
    - Verificar cumplimiento de los requisitos de constitución, según políticas gubernamentales.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 96 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido aprendiz al maravilloso momento del aprendizaje colaborativo a través del desarrollo de actividades integrales en torno al programa economía solidaria brindando

)

lineamientos para la conformación de unidades productivas comunitarias de tipo asociativo y solidario, empoderando a la comunidad para el desarrollo economía y su calidad de vida para lo cual se realizara análisis en primera instancia el contexto social y productivo del sector, para desarrollar un modelo de ideación, y escoger así la alternativa más viable según los requerimientos del mercado, esto efectuando actividades de aprendizaje en consideración a las fortalezas en el desarrollo de habilidades y destrezas, sumado al trabajo autónomo sistemático y organizado para de esta forma obtener un aprovechamiento mayor de aquellos conocimientos previos obtenidos del ejercicio anterior a la formación en este programa complementario.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

LA ECONOMÍA SOLIDARIA.



Tomado de: https://reaseuskadi.eus/wp-content/uploads/economia-solidaria-medio-ambiente-reas-euskadi.png

https://youtu.be/ATmSY4nr3LU?si=8td2SRpy5zsVZVap (SENA, 2022)

La economía solidaria representa un modelo alternativo que busca priorizar el bienestar colectivo sobre el lucro individual, promoviendo principios como la equidad, la cooperación y la sostenibilidad. Este enfoque desafía las lógicas tradicionales del capitalismo, proponiendo una forma de organización económica que valora la dignidad humana y el cuidado del medio ambiente. En un mundo marcado por la desigualdad y la explotación, la economía solidaria

emerge como una respuesta ética y práctica para construir sociedades más justas y equilibradas.

Descripción de la actividad: Observe el siguiente video



Tomado de: https://www.youtube.com/watch?si=wWYaLiWQ2v5Ug28W&v=2veJb6zZTmM&feature=youtu.be (Difusión proactiva, 2021)

Luego realice una presentación personal y manifieste lo que mas le pareció importante del video en la socialización que el instructor liderará. Participe activamente y construya conocimiento con sus compañeros.

Ambiente requerido: Externo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Clase magistral, observación video, socialización.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: Video incluido en la guía.

Duración de la actividad: 1 Hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

LEY 79 DE 1988



Tomado de: https://encolombia.com/wp-content/uploads/2012/02/Ley-79-de-1988.jpg

Esta es la norma fundamental que regula la economía solidaria en Colombia. Establece el marco legal para las cooperativas, precooperativas, fondos de empleados, asociaciones mutuales y otras formas de organización solidaria. La ley promueve la creación, el desarrollo y la consolidación de estas entidades, garantizando su autonomía y estableciendo principios como la ayuda mutua, la democracia participativa y la distribución equitativa de excedentes.

Descripción de la actividad: Realice una lectura inicial sobre los componentes principales de la ley 79 de 1988, inicialmente nos concentraremos en los principios que están numerados en el artículo 1ero.

Conteste las siguientes preguntas de reflexión

1. Cuál es el propósito principal de la presente ley en relación con el sector cooperativo.
2. Como busca la ley contribuir al desarrollo del sector cooperativo como parte de la economía nacional.
3. Qué objetivos específicos se numeran en la ley para fortalecer el sector cooperativo.
4. Por que es importante dotar al sector cooperativo de un marco propicio para su desarrollo.
5. De que manera el sector cooperativo puede ser considerado una parte fundamental de la economía nacional según la ley.

Suba sus opiniones a la plataforma LMS.

Ambiente requerido: Externo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura guiada, clase magistral, foto.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: Consulte el documento “01. Ley_79_de_19882” y de respuesta a las preguntas.

Duración de la actividad: 2 Horas

3.3 Actividades de apropiación:

AA[1] 1: Dimensión cognitiva: Identificar la estructura económica del sector solidario de acuerdo con estudios recientes. ´

SECTORES ECONÓMICOS



Tomado de:

https://prezigram-assets.prezicdn.net/e1e574b64d4a7f5077cdd3ac8558a95492caabf1fb9154ac3fc71064f76b29e45d84e9b71a1ddd8d6b06ebbb2ed87e995f01380df86008ba6d096810c2ac4aa5

Colombia, como país en vía de desarrollo, cuenta con una estructura económica diversificada que se divide en tres grandes sectores: primario, secundario y terciario. Cada uno de estos sectores desempeña un papel fundamental en la generación de riqueza, empleo y bienestar para la población, contribuyendo al crecimiento y la estabilidad del país. A continuación, se presenta una visión general de estos sectores y su relevancia en la economía colombiana.

[1] AA: Actividad de aprendizaje.

El sector primario es la base de la economía y está compuesto por actividades relacionadas con la extracción y explotación de recursos naturales. En Colombia, este sector incluye la agricultura, la ganadería, la pesca, la minería y la explotación forestal. El país es reconocido por su producción agrícola, siendo uno de los principales exportadores de café, banano, flores y aceite de palma. Además, la minería, especialmente de carbón, oro y esmeraldas, juega un papel crucial en la generación de divisas y en la inversión extranjera. Sin embargo, este sector enfrenta desafíos como la informalidad, la dependencia de los precios internacionales y los impactos ambientales.

El sector secundario se enfoca en la transformación de materias primas en productos manufacturados. Este sector incluye la industria, la construcción y la producción de energía. En Colombia, la industria manufacturera abarca sectores como alimentos, textiles, químicos, automotriz y bebidas, entre otros. La construcción, por su parte, ha sido un motor importante de crecimiento económico, especialmente en áreas urbanas. Aunque el sector secundario ha mostrado avances en productividad y tecnología, aún enfrenta retos como la competencia internacional, la falta de infraestructura y la necesidad de mayor innovación.

El sector terciario, también conocido como sector de servicios, es el más dinámico y contribuye significativamente al Producto Interno Bruto (PIB) del país. Este sector incluye actividades como el comercio, el turismo, las finanzas, la educación, la salud, el transporte y las telecomunicaciones. Colombia ha experimentado un crecimiento notable en servicios como el turismo, gracias a su diversidad cultural y natural, y en el sector financiero, que se ha consolidado como uno de los más sólidos de América Latina. Además, el auge de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) ha impulsado la digitalización de muchos servicios, generando nuevas oportunidades de empleo y desarrollo.

En conjunto, estos tres sectores económicos interactúan y se complementan, formando un sistema económico integral que busca impulsar el desarrollo sostenible de Colombia. Sin embargo, el país aún enfrenta desafíos importantes, como la desigualdad regional, la dependencia de las exportaciones de materias primas y la necesidad de diversificar su economía para reducir la vulnerabilidad ante shocks externos. Para superar estos retos, es

fundamental implementar políticas públicas que fomenten la innovación, la competitividad y la inclusión social, garantizando un crecimiento económico equilibrado y sostenible en el largo plazo.

Descripción de la actividad: Observe el siguiente video.



Tomado de https://youtu.be/C6sXOX5vfC0?si=0RkU3sHMDnh3Xv_W (Niños, Mundo Divertido de, 2021)

Luego responda las siguientes preguntas en la socialización que el instructor motivará, suba las conclusiones a la plataforma LMS en el espacio designado por el instructor.

Pregunta: ¿Qué es el trabajo?

Pregunta: ¿Cómo se le llama al sector en donde se produce y se extrae el alimento y los materiales que obtenemos de la naturaleza?

Pregunta: ¿Cómo se le llama al sector económico en donde se transforman las materias primas en productos elaborados?

Pregunta: ¿Dónde se realizan los trabajos del sector secundario?

Pregunta: ¿Cómo se le llama al sector donde se prestan servicios útiles para los demás?

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Clase magistral, discusión guiada, observación video, foro.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: Video insertado en la guía.

Evidencias de aprendizaje: EA[2] 01 Foro.

[2] EA: Evidencia de aprendizaje.

Instrumentos de evaluación: IE[3] 01 Rúbrica, Foro.

Duración de la actividad: 3 Horas.

ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA



Tomado de:

https://0901.static.prezi.com/preview/v2/s6ghbrj75tbvnnv6tyj54gr2pp6jc3sachvcdoaizecfr3dnitcq_3_0.png

En Colombia, las organizaciones de economía solidaria (OES) son entidades que promueven el desarrollo económico y social basado en principios de cooperación, equidad y solidaridad. Estas organizaciones incluyen cooperativas, fondos de empleados, asociaciones mutuales y precooperativas, entre otras. A continuación, se presentan las ventajas y desventajas de estas organizaciones, basadas en la normativa colombiana y en documentos válidos como la Ley 454 de 1998, que regula el sector de la economía solidaria en el país.

Ventajas de las Organizaciones de Economía Solidaria (OES) en Colombia:

1. Inclusión Social y Económica:
    - Las OES fomentan la participación de personas de bajos recursos y comunidades marginadas, permitiéndoles acceder a servicios financieros, educación y capacitación.

[3] IE: Instrumento de evaluación.

- Promueven la equidad y la distribución justa de los beneficios generados por la organización.

2. Democracia y Participación:
   - Las decisiones en las OES se toman de manera democrática, donde cada miembro tiene un voto, independientemente de su aporte económico.
   - Esto fomenta la participación de los asociados en la gestión y dirección de la organización.
3. Sostenibilidad y Desarrollo Local:
   - Las OES contribuyen al desarrollo local y regional, ya que reinvierten sus excedentes en proyectos comunitarios y en el mejoramiento de la calidad de vida de sus miembros.
   - Promueven prácticas sostenibles y responsables con el medio ambiente.
4. Acceso a Crédito y Servicios Financieros:
   - Las cooperativas y fondos de empleados ofrecen servicios financieros a tasas más bajas que las entidades bancarias tradicionales, lo que facilita el acceso al crédito para pequeños empresarios y personas de bajos ingresos.
5. Fomento de la Educación y la Capacitación:
   - Las OES tienen como uno de sus principios fundamentales la educación y la capacitación de sus miembros, lo que contribuye al desarrollo de habilidades y conocimientos que mejoran su calidad de vida.

Desventajas de las Organizaciones de Economía Solidaria (OES) en Colombia:

1. Limitaciones en la Gestión y Profesionalización:
   - Algunas OES enfrentan desafíos en la gestión y administración debido a la falta de profesionalización de sus directivos y empleados.
   - Esto puede llevar a ineficiencias y problemas de gobernanza.
2. Dependencia de la Participación de los Miembros:
   - El éxito de las OES depende en gran medida de la participación y comprometida de sus miembros. Si los asociados no se involucran, la organización puede perder su rumbo y eficacia.
3. Acceso Limitado a Recursos y Mercados:
   - Las OES pueden enfrentar dificultades para acceder a recursos financieros y mercados más amplios, lo que limita su capacidad de crecimiento y expansión.

- La competencia con empresas tradicionales puede ser un desafío, especialmente en sectores altamente competitivos.

4. Regulación y Supervisión:
    - Aunque la Ley 454 de 1998 establece un marco regulatorio para las OES, la supervisión y el cumplimiento de las normas pueden ser insuficientes, lo que puede dar lugar a malas prácticas o fraudes.
5. Riesgo de Desviación de los Principios Solidarios:
    - Algunas OES pueden desviarse de sus principios solidarios y comenzar a operar de manera similar a las empresas tradicionales, priorizando el lucro sobre el bienestar de sus miembros y la comunidad.

Descripción de la actividad: Observe el siguiente video



Tomado de https://youtu.be/lSY1DN1IRh0?si=XsAzWAnHZeT6gcRt (surgirfinanciero, 2023)

El instructor dividirá el grupo en subgrupos de 5 participantes, el grupo debe realizar el caso de estudio y deben de responder las preguntas que se presentan a continuación:

- Modelo cooperativo y responsabilidad social
    a. ¿Cómo ha influido el modelo cooperativo de Colanta en su crecimiento y en la preferencia de los consumidores?
    b. ¿De qué manera la responsabilidad social y el bienestar de los asociados han contribuido a la consolidación de Colanta como líder en el sector lácteo colombiano?
- Impacto en los pequeños productores

a. ¿Qué estrategias ha implementado Colanta para apoyar a los pequeños productores, especialmente aquellos que producen menos de 500 litros de leche al día?
b. ¿Cómo ha logrado la cooperativa equilibrar los objetivos comerciales con el bienestar social de sus asociados?

- Diversificación y expansión de productos
  a. ¿Qué papel ha jugado la d Diversificación de productos (como derivados cárnicos, helados y alimentos concentrados) en el crecimiento de Colanta?
  b. ¿Cómo ha impactado la expansión de su portafolio de productos en la competitividad de Colanta frente a las multinacionales?
- Sostenibilidad y apoyo técnico
  a. ¿De qué manera Colanta asegura la sostenibilidad económica de sus asociados frente al aumento de costos en la producción de leche?
  b. ¿Qué beneficios concretos obtienen los asociados al acceder a servicios técnicos gratuitos y asesoría en áreas como salud animal y nutrición?
- Proyección internacional y economía solidaria
  a. ¿Cómo ha logrado Colanta posicionarse en mercados internacionales como Estados Unidos y Ecuador, y qué desafíos enfrenta en este proceso?
  b. ¿Qué lecciones puede ofrecer el éxito de Colanta en la economía solidaria a otras cooperativas o empresas que buscan un modelo similar de desarrollo sostenible?

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Clase magistral, discusión guiada, observación video, respuesta a preguntas.

Materiales de formación: No aplica.

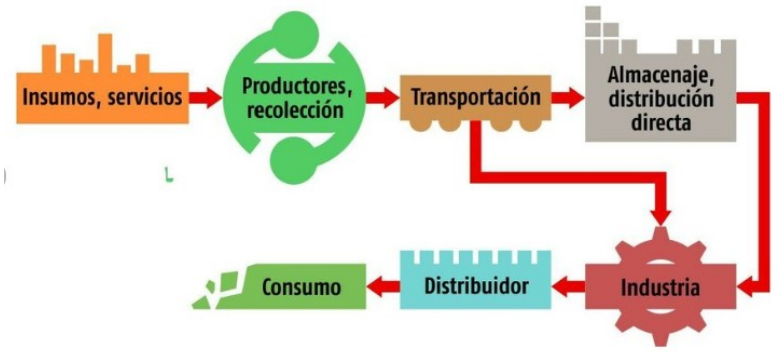
Material de apoyo: Video insertado en la guía.

Evidencias de aprendizaje: EA 02 Foro.

Instrumentos de evaluación: IE 02 Rúbrica, Foro.

Duración de la actividad: 3 Horas.

CADENAS PRODUCTIVAS



Tomado de

https://www.researchgate.net/publication/354355773/figure/fig1/AS:11431281130204620@1679769118859/Figura-1-Esquema-general-de-cadena-productiva.jpg

Las cadenas productivas en Colombia son un conjunto de actividades económicas interrelacionadas que abarcan desde la producción primaria hasta la comercialización de bienes y servicios. Estas cadenas son fundamentales para el desarrollo económico del país, ya que promueven la competitividad, la innovación y la generación de empleo. Algunas de las cadenas productivas más importantes en Colombia incluyen el café, las flores, el banano, la minería, los textiles y la industria petroquímica.

El gobierno colombiano ha implementado políticas para fortalecer estas cadenas, fomentando la integración de pequeños productores, mejorando la infraestructura y facilitando el acceso a mercados internacionales. Además, se ha promovido la sostenibilidad y la responsabilidad social en estas cadenas, especialmente en sectores como el café y las flores, que son clave para la exportación.

Descripción de la actividad: del documento cadenas productivas. enfoques y precisiones conceptuales. https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/sotavento/article/download/1602/1441

(castro, 2004)

Conteste las siguientes preguntas

1. ¿Qué es una cadena productiva y cómo puede ayudar a los campesinos?

2. ¿Qué ejemplos de cadenas productivas se han estudiado en Colombia?

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Clase magistral, lectura guiada.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: Documento incluido en la guia.

Evidencias de aprendizaje: EA 03 Escrito.

Instrumentos de evaluación: IE 03 Rúbrica, Escrito.

Duración de la actividad: 2 horas

ASOCIATIVIDAD.



Adaptado de: https://i.pinimg.com/236x/79/22/5e/79225ebb010defa3a1505953fc7d62c7.jpg

La economía solidaria en Colombia es un modelo socioeconómico que promueve la asociatividad, la cooperación y la autogestión como pilares fundamentales para el desarrollo comunitario y la supervivencia social. Este modelo se basa en principios y valores que fomentan la equidad, la democracia y la sostenibilidad, y está regulado por un marco normativo específico. A continuación, se describe detalladamente la asociatividad en el contexto de la economía solidaria en Colombia, incluyendo su clasificación, requisitos, principios, valores y normatividad.

1. Clasificación de la Asociatividad en la Economía Solidaria

La asociatividad en la economía solidaria se clasifica según el tipo de organización y su finalidad. En Colombia, las principales formas asociativas son:

- Cooperativas: Organizaciones autónomas de personas que se unen para satisfacer necesidades comunes mediante la gestión democrática y la distribución equitativa de beneficios.
- Fondos de Empleados: Entidades sin ánimo de lucro que promueven el ahorro y el crédito entre sus asociados, generalmente vinculados a una empresa o sector.
- Asociaciones Mutuales: Organizaciones de ayuda mutua que brindan servicios de previsión y solidaridad a sus miembros.
- Precooperativas: Organizaciones en formación que buscan convertirse en cooperativas una vez consolidadas.
- Empresas de Economía Solidaria: Incluyen organizaciones comunitarias, grupos asociativos rurales y urbanos, y otras formas de asociación que operan bajo principios solidarios.

2. Requisitos para la Asociatividad

Para constituir una organización de economía solidaria en Colombia, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Número mínimo de asociados: Dependiendo del tipo de organización, se requiere un número mínimo de personas para su constitución (por ejemplo, 20 personas para una cooperativa).
- Estatutos y reglamentos: Deben establecerse normas internas que rijan el funcionamiento de la organización.
- Capital inicial: Aunque no es el eje central, se requiere un capital mínimo para iniciar operaciones.
- Formación y capacitación: Los asociados deben recibir formación en principios y valores de la economía solidaria.
- Registro y legalización: Las organizaciones deben inscribirse en la Cámara de Comercio y ante la Superintendencia de la Economía Solidaria.

3. Principios de la Economía Solidaria

Los principios que rigen la economía solidaria en Colombia están alineados con los establecidos por la Alianza Cooperativa Internacional (ACI) y adaptados al contexto local. Estos incluyen:

- Adhesión voluntaria y abierta: Las organizaciones están abiertas a todas las personas dispuestas a participar.
- Gestión democrática: Cada asociado tiene un voto, independientemente de su aporte económico.
- Participación económica de los asociados: Los excedentes se distribuyen de manera equitativa o se reinvierten en beneficio de la comunidad.
- Autonomía e independencia: Las organizaciones son autónomas y gestionadas por sus asociados.
- Educación, formación e información: Se promueve la capacitación continua de los asociados.
- Cooperación entre cooperativas: Se fomenta la colaboración entre organizaciones solidarias.
- Compromiso con la comunidad: Las organizaciones trabajan por el desarrollo sostenible de sus comunidades.

4. Valores de la Economía Solidaria

Los valores que sustentan la economía solidaria en Colombia son:

- Solidaridad: Apoyo mutuo y trabajo conjunto para el bien común.
- Equidad: Distribución justa de recursos y oportunidades.
- Responsabilidad: Compromiso con el cumplimiento de los objetivos sociales y económicos.
- Democracia: Toma de decisiones colectivas y participativas.
- Transparencia: Gestión clara y rendición de cuentas.
- Sostenibilidad: Promoción del desarrollo económico, social y ambiental.

5. Normatividad de la Economía Solidaria en Colombia

El marco normativo que regula la economía solidaria en Colombia incluye:

- Ley 79 de 1988: Establece el régimen legal de las cooperativas y otras formas asociativas.
- Ley 454 de 1998: Define el marco conceptual de la economía solidaria y crea la Superintendencia de la Economía Solidaria.
- Decreto 1480 de 1989: Reglamenta aspectos específicos de las cooperativas.
- Constitución Política de Colombia: Reconoce el derecho de asociación y promueve formas de organización solidaria.
- Plan Nacional de Desarrollo: Incluye lineamientos para fortalecer la economía solidaria como estrategia de inclusión social.

6. La Economía Solidaria como Eje Estratégico de Supervivencia Social

En Colombia, la economía solidaria es un eje estratégico para la supervivencia social, especialmente en contextos de vulnerabilidad económica y exclusión. Este modelo permite:

- Generar empleo y autoempleo: Las organizaciones solidarias crean oportunidades laborales y fomentan el emprendimiento.
- Reducir la pobreza: Mediante la redistribución equitativa de recursos y el acceso a servicios financieros solidarios.
- Fortalecer el tejido social: Promueve la cohesión comunitaria y la participación ciudadana.
- Impulsar el desarrollo local: Las organizaciones solidarias contribuyen al desarrollo económico y social de sus territorios.
- Promover la sostenibilidad ambiental: Muchas organizaciones integran prácticas ambientalmente responsables en sus actividades.

En resumen, la economía solidaria en Colombia, basada en la asociatividad, es un modelo que combina principios éticos, valores comunitarios y un marco normativo robusto para fomentar la inclusión social, la equidad y el desarrollo sostenible. Este enfoque se convierte en una herramienta vital para la supervivencia social en un país con grandes desafíos económicos y sociales.

Descripción de la actividad: Reúnase con 3 de sus compañeros y realice el análisis del siguiente caso. Luego proponga las estrategias que implementaría para resolver los problemas que se presentan.

Contexto:

La Cooperativa Agrícola "Sembrando Futuro" es una organización de economía solidaria ubicada en una zona rural de América Latina. La cooperativa está conformada por 50 pequeños productores agrícolas que se dedican principalmente al cultivo de café, cacao y plátanos. La cooperativa fue fundada hace 10 años con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de los agricultores mediante la comercialización conjunta de sus productos, el acceso a créditos y la capacitación técnica.

Desafíos:

Falta de Asociatividad: A pesar de que la cooperativa fue creada para fomentar la asociatividad, muchos de los miembros no participan activamente en las decisiones colectivas. Algunos productores prefieren vender sus productos de manera individual, lo que debilita la posición de la cooperativa en el mercado.

Dificultades en la Comercialización: La cooperativa enfrenta problemas para acceder a mercados más grandes y competitivos. Los intermediarios locales ofrecen precios bajos, y la cooperativa no cuenta con los recursos necesarios para establecer canales de comercialización directa.

Falta de Capacitación: Muchos de los miembros de la cooperativa no tienen acceso a capacitación técnica adecuada, lo que limita la calidad y la productividad de sus cultivos.

Gestión Financiera: La cooperativa tiene dificultades para gestionar sus finanzas de manera eficiente. No cuentan con un sistema de contabilidad claro, y los recursos no siempre se distribuyen de manera equitativa.

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Clase magistral, estudio de caso.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: No aplica.

Evidencias de aprendizaje: EA 04 Escrito.

Instrumentos de evaluación: IE 04 Rúbrica, escrito.

Duración de la actividad: 4 Horas.

MODELO ESTATUTARIO.



Tomado de: https://playoffinformatica.com/wp-content/uploads/firma-modelo-de-estatutos-para-asociacion-sin-animo-de-lucro.jpg

El estatuto es el documento fundamental que regula el funcionamiento, la estructura y los principios de una organización de economía solidaria. En Colombia, las organizaciones de economía solidaria (cooperativas, fondos de empleados, asociaciones mutuales, etc.) deben ajustarse a la normativa vigente, principalmente la Ley 79 de 1988 y el Decreto 2150 de 2015. A continuación, se presenta un modelo de contenido, distribución de capítulos, ítems y párrafos para un estatuto en el contexto de la economía solidaria en Colombia.

Documento para desarrollo de la actividad: Manual básico sobre entidades sin ánimo de lucro.doc

Actividad: Análisis y Creación de una ESAL (Entidades sin ánimo de lucro)

Objetivo: Los estudiantes comprenderán los principios de la economía solidaria y aplicarán los conocimientos adquiridos para diseñar una ESAL (Entidad Sin Ánimo de Lucro) que responda a una necesidad social específica.

Descripción de la actividad: Cada grupo diseñará una ESAL ficticia basada en los principios de la economía solidaria.

- Deberán incluir:
  a) Nombre y objeto social: ¿Qué problema social resolverá?
  b) Estructura organizativa: ¿Cómo se organizará? (asamblea, junta directiva, consejo de fundadores).
  c) Fuentes de financiamiento: ¿Cómo se sostendrá? (donaciones, cuotas de asociados, subvenciones).
  d) Impacto esperado: ¿Qué beneficio traerá a la comunidad?

Seguidamente Cada grupo presentará su ESAL diseñada, el objetivo de la socialización es que realizar un debate sobre la viabilidad y el impacto social de cada propuesta.

Preguntas guía para la reflexión:

¿Cómo contribuyen las ESAL al desarrollo social y económico?

¿Qué desafíos enfrentan las ESAL en Colombia?

¿Cómo se puede fortalecer la economía solidaria en el país?

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, clase magistral.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: Plantillas para el diseño de la ESAL (objeto social, estructura, financiamiento) incluido en la carpeta material de apoyo.

Evidencias de aprendizaje: EA 05 Estatutos.

Instrumentos de evaluación: IE 05 Rúbrica, Estatutos.

Duración de la actividad: 20 Horas.

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA DE PROYECCIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS: CONCEPTO, DEFINICIÓN, TIPOS, PROCESOS, AUTORES, MATRICES.



Tomado de https://blogger.googleusercontent.com/img/b/R29vZ2xl/AVvXsEg9-0CbN8A3ic5NSFcsRe7jPvpAku7_I8iYcoKg2PWSDPxdCb6WhDVzHpoznR-pc0lQNjGMvGYihCIfEfj7Fn7EAr8vcl66sA1OqsYVIwF4Z45pkFpTzc21unkqjUf6CeUxtEzg44GxcsA/s640/1472499919.jpg

Herramienta Administrativa de Proyección de Modelos de Negocios

Concepto

Una **herramienta administrativa de proyección de modelos de negocios** es un instrumento estratégico que permite visualizar, diseñar, analizar y adaptar la estructura de un negocio. Facilita la identificación de elementos clave como clientes, propuestas de valor, canales de distribución, fuentes de ingresos y costos, entre otros.

Definición

Es un marco metodológico que ayuda a las empresas a definir y comunicar su modelo de negocio de manera clara y estructurada. Estas herramientas permiten evaluar la viabilidad, sostenibilidad y escalabilidad de un negocio antes de su implementación o durante su evolución.

Tipos de Herramientas de Proyección de Modelos de Negocios

1. **Canvas (Lienzo de Modelo de Negocios)**
    - Popularizado por Alexander Osterwalder.

- Divide el modelo en 9 bloques interconectados.

2. **Matriz FODA (Análisis SWOT)**
    - Evalúa Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
3. **Business Model Navigator (Osterwalder & Pigneur)**
    - Identifica 55 patrones de modelos de negocio.
4. **Lean Canvas (Ash Maurya)**
    - Adaptación del Canvas para startups y emprendimientos ágiles.
5. **Balanced Scorecard (Kaplan & Norton)**
    - Integra perspectivas financieras, clientes, procesos internos y aprendizaje.
6. **Análisis PESTEL**
    - Examina factores Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos, Ecológicos y Legales.
7. **Matriz BCG (Boston Consulting Group)**
    - Clasifica productos o unidades de negocio en "Estrellas", "Vacas Lecheras", "Interrogantes"

Proceso de Proyección de un Modelo de Negocio

1. **Definición del Problema y Oportunidad**
    - Identificar necesidades del mercado.
2. **Segmentación de Clientes**
    - Determinar públicos objetivo.
3. **Diseño de la Propuesta de Valor**
    - ¿Qué hace único al producto/servicio?
4. **Establecimiento de Canales**
    - Distribución, venta y comunicación.
5. **Definición de Flujos de Ingresos**
    - Modelos de monetización (suscripción, venta directa, publicidad, etc.).
6. **Análisis de Costos y Estructura Financiera**

- Gastos fijos, variables y márgenes.

7. **Validación y Pruebas**
    - Prototipado y ajustes con feedback real.
8. **Implementación y Escalamiento**
    - Ejecución y crecimiento estratégico.

Autores Relevantes

- **Alexander Osterwalder & Yves Pigneur** → *Business Model Canvas*.
- **Ash Maurya** → *Lean Canvas*.
- **Michael Porter** → *Estrategia Competitiva y Cadena de Valor*.
- **Clayton Christensen** → *Innovación Disruptiva*.
- **Eric Ries** → *Lean Startup*.

Matrices y Estructuras Clave

1. **Business Model Canvas (9 Bloques)**
    - Segmentos de clientes.
    - Propuesta de valor.
    - Canales.
    - Relación con clientes.
    - Fuentes de ingresos.
    - Recursos clave.
    - Actividades clave.
    - Socios clave.
    - Estructura de costos.
2. **Matriz FODA**
    - **Fortalezas** (internas positivas).
    - **Oportunidades** (externas positivas).
    - **Debilidades** (internas negativas).

- **Amenazas** (externas negativas).

3. **Matriz BCG**
    - **Estrellas** (alto crecimiento, alta participación).
    - **Vacas Lecheras** (bajo crecimiento, alta participación).
    - **Interrogantes** (alto crecimiento, baja participación).
    - **Perros** (bajo crecimiento, baja participación).

Descripción de la actividad:

Aplicar el **Business Model Canvas** para diseñar un modelo de negocio sostenible y colaborativo para una **entidad de economía solidaria** (como una cooperativa, asociación o fondo de empleados), basado en los principios de equidad, democracia y beneficio colectivo.

Recursos necesarios:

- Video de referencia: Cómo aplicar el Business Model Canvas
- Plantilla del **Canvas** (puede ser física o digital).
- Post-it o notas adhesivas.
- Marcadores.

Instrucciones para la Actividad

Paso 1: Analizar el video y entender el Canvas

- Ver el video sugerido para comprender cómo se estructura el **Business Model Canvas** (BMC).
- Identificar los **9 bloques** del BMC y su relación con la economía solidaria.

Paso 2: Definir la entidad de economía solidaria

Ejemplos de entidades que pueden usarse como referencia:

- **Cooperativa de agricultores locales.**
- **Fondo de empleados con enfoque en créditos solidarios.**
- **Asociación de recicladores con comercio justo.**

- **Empresa comunitaria de turismo sostenible.**

Paso 3: Llenar el Canvas paso a paso

Segmentos de clientes

- ¿A quiénes beneficia la entidad? (Ej.: pequeños productores, comunidades vulnerables, socios cooperativos).
- ¿Hay diferentes grupos con necesidades distintas?

Propuesta de valor

- ¿Qué problema resuelve? (Ej.: acceso a mercados justos, financiación sin intereses altos).
- ¿Qué beneficios ofrece a la comunidad? (Ej.: precios justos, desarrollo local).

Canales

- ¿Cómo llega a sus beneficiarios? (Ej.: ferias locales, plataformas digitales, redes de trueque).

Relación con los clientes

- ¿Cómo mantiene el contacto? (Ej.: asambleas participativas, WhatsApp comunitario).

Fuentes de ingresos

- ¿Cómo se sostiene económicamente? (Ej.: aportes de socios, venta de productos, subsidios).

Recursos clave

- ¿Qué necesita para funcionar? (Ej.: voluntarios, tierras comunitarias, maquinaria compartida).

Actividades clave

- ¿Qué hace diariamente? (Ej.: capacitaciones, producción colectiva, distribución equitativa).

8. Socios clave

¿Quiénes apoyan el proyecto? (Ej.: ONGs, gobiernos locales, otras cooperativas).

9. Estructura de costos

¿En qué gasta? (Ej.: logística, capacitación, infraestructura).

Ejemplo Práctico: Cooperativa de Café Solidario

Bloque Canvas	Ejemplo de aplicación
Segmentos de clientes	Caficultores locales, consumidores de comercio justo.
Propuesta de valor	Precios justos, certificación orgánica, impacto social.
Canales	Ferias, tienda online, alianzas con tiendas ecológicas.
Relación con clientes	Asesoría técnica, reuniones comunitarias.
Fuentes de ingresos	Venta de café, donaciones, subsidios.
Recursos clave	Tierras colectivas, molino compartido.
Actividades clave	Cultivo orgánico, capacitación en agroecología.
Socios clave	ONG ambiental, universidades (investigación).
Estructura de costos	Transporte, empaques, certificaciones.

Paso 4: Socialización y retroalimentación

- Presentar el Canvas en grupos y discutir:
    - ¿El modelo es sostenible?
    - ¿Cómo se alinea con los principios de economía solidaria?
    - ¿Qué ajustes se necesitan?

Evaluación:

- Creatividad en la propuesta.
- Claridad en la propuesta de valor.
- Viabilidad financiera y social.

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación:

Material de apoyo:

REQUISITOS LEGALES: CONCEPTO, AUTORIDADES, ENTIDADES, TRÁMITES, DOCUMENTOS



Tomado de : https://www.implementandosgi.com/wp-content/uploads/2021/03/Numerales-9001-1.png

Requisitos Legales en la Economía Solidaria como Eje Estratégico de Supervivencia Social en Colombia

La **economía solidaria** en Colombia es un modelo socioeconómico basado en la cooperación, la autogestión y la equidad, que busca mejorar las condiciones de vida de las comunidades vulnerables. Para su correcto funcionamiento, debe cumplir con una serie de **requisitos legales**, supervisados por autoridades y entidades específicas.

1. Concepto de Economía Solidaria en Colombia

La economía solidaria se fundamenta en principios como:

- **Ayuda mutua** (asociatividad).
- **Democracia participativa** (gestión colectiva).
- **Distribución equitativa de excedentes**.
- **Sostenibilidad social y ambiental**.

Este modelo incluye cooperativas, fondos de empleados, asociaciones mutuales y precooperativas, entre otras figuras.

2. Autoridades y Entidades Reguladoras

Las principales entidades que regulan y supervisan la economía solidaria en Colombia son:

a) Superintendencia de la Economía Solidaria (Supersolidaria)

- **Función**: Inspección, vigilancia y control de las entidades del sector.
- **Responsabilidades**:
    - Aprobar la constitución de nuevas entidades.
    - Fiscalizar el cumplimiento de normas.
    - Imponer sanciones en caso de irregularidades.

b) Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria (DANSOCIAL)

- **Función**: Promover y fortalecer el sector mediante políticas públicas.
- **Responsabilidades**:
    - Fomentar la creación de organizaciones solidarias.
    - Capacitar a los actores del sector.

c) Confederaciones y Federaciones

- Ejemplo: **Confecoop** (Confederación de Cooperativas de Colombia).
- **Función**: Representar y asesorar a las entidades afiliadas.

3. Trámites Legales para la Creación y Funcionamiento

a) Constitución de una Entidad de Economía Solidaria

1. **Elaboración de Estatutos**: Deben incluir nombre, objeto social, capital, órganos de administración, etc.
2. **Asamblea de Constitución**: Los asociados aprueban los estatutos y eligen directivos.
3. **Registro ante la Cámara de Comercio**: Inscripción como persona jurídica.
4. **Autorización de Supersolidaria**: Presentar documentos como:
    - Acta de constitución.
    - Estatutos.
    - Listado de asociados.
    - Plan de negocio.

b) Trámites Obligatorios en Operación

- **Presentación de informes financieros** (balances, estados de resultados).
- **Renovación de matrícula mercantil** anual.
- **Actualización de libros de actas y contabilidad**.

4. Documentos Requeridos

- **Acta de constitución** (firmada por los asociados).
- **Estatutos sociales** (deben ajustarse a la Ley 454 de 1998).
- **Documentos de identidad** de los fundadores.
- **Plan económico y social** (sostenibilidad del proyecto).
- **Certificado de existencia y representación legal**.

5. Importancia como Eje de Supervivencia Social

La economía solidaria en Colombia es clave para:

Generar empleo en comunidades marginadas.

Fomentar la inclusión financiera (microcréditos, ahorro colectivo).

Promover desarrollo local (empresas comunitarias, agroecología).

Reducir la pobreza mediante la autogestión.

Descripción de la actividad:

Trabajo en Grupo: Plan de Constitución de una Entidad de Economía Solidaria (Ficticia)

Objetivo:

Cada equipo deberá simular la creación de una entidad de economía solidaria (cooperativa, fondo de empleados o asociación mutual), desarrollando los documentos y trámites necesarios para su legalización en Colombia.

Instrucciones para el Trabajo en Grupo

1. Definir el Tipo de Entidad

Cada equipo elegirá **una figura jurídica** de economía solidaria:

- **Cooperativa** (ej.: Cooperativa de Trabajo Asociado, Cooperativa de Ahorro y Crédito).
- **Fondo de Empleados** (ej.: Fondo de empleados de una empresa ficticia).
- **Asociación Mutual** (ej.: Mutual de salud comunitaria).

2. Nombre y Objeto Social

- **Nombre de la entidad**: Debe incluir el tipo de organización (ej.: *"Cooperativa Agroecológica Futuro Verde Ltda."*).

- **Objeto social**: ¿Qué hará la entidad? (ej.: *"Promover la producción y comercialización de productos agrícolas orgánicos entre pequeños campesinos"*).

3. Documentos a Elaborar

Cada equipo deberá redactar:

a) Acta de Constitución

- Fecha y lugar de reunión.
- Nombres y documentos de los asociados fundadores (mínimo 5 personas).
- Aprobación de estatutos.
- Elección de la junta directiva (presidente, secretario, tesorero).

b) Estatutos Sociales (basados en la Ley 454 de 1998) Deben contener:

- **Nombre, domicilio y duración** de la entidad.
- **Objeto social**.
- **Capital y aportes** (¿cómo se financiará?).
- **Derechos y obligaciones de los asociados**.
- **Órganos de administración** (Asamblea General, Junta Directiva, Revisoría Fiscal).
- **Disolución y liquidación**.

c) Plan Económico y Social

- **¿Cómo obtendrá ingresos?** (ej: venta de productos, cuotas de asociados).
- **¿A qué población beneficiará?** (ej: campesinos, trabajadores informales).
- **¿Cómo garantizará su sostenibilidad?**

4. Trámites de Legalización (Simulación)

- **Registro en Cámara de Comercio**: ¿Qué documentos presentarían?
- **Autorización de Supersolidaria**: ¿Qué requisitos deben cumplir?
- **Inscripción en DANSOCIAL** (si aplica).

Ejemplo de Entidad Ficticia

Nombre:

"Cooperativa de Transporte Ecológico Comunitario – COOTRANSECO Ltda."

Objeto Social:

"Brindar soluciones de transporte sostenible mediante vehículos eléctricos y bicicletas compartidas, generando empleo para conductores locales y reduciendo la huella de carbono en Bogotá."

Estatutos (Extracto):

- **Capital inicial**: $10.000.000 (aportes de 20 socios).
- **Asamblea General**: Máxima autoridad, se reúne cada 6 meses.
- **Junta Directiva**: presidente, vicepresidente, secretario, tesorero.
- **Reparto de excedentes**: 30% reservas, 30% reinversión, 40% reparto entre socios.

Plan Económico:

- **Fuentes de ingreso**:
  - Tarifas por viajes en vehículos eléctricos.
  - Subsidios de alcaldía por movilidad sostenible.
- **Beneficiarios**: Conductores de bajos recursos y usuarios de estratos 1-3.

Presentación Final

Cada equipo entregará un **documento PDF** con:

1. Portada (nombre de la entidad, integrantes del equipo, fecha).
2. Acta de constitución (simulada).
3. Estatutos (resumen de 2-3 páginas).
4. Plan económico (1 página).
5. Descripción de trámites legales (¿cómo se registrarían?).

   Duración: 2 sesiones de clase (1 para elaboración, 1 para socialización).

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación:

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: EA 02

Instrumentos de evaluación: IE 02

Duración de la actividad:

AA 2: Dimensión cognitiva Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

FONDO MONETARIO: ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.



Tomado de: https://www.shutterstock.com/image-vector/stack-gold-coins-caring-hands-260nw-2183289079.jpg

En el contexto de la **economía solidaria**, la asignación de porcentajes a los excedentes y aportes en cada fondo (administrativo y operativo) se rige por normativas específicas que varían según el país y el tipo de entidad (cooperativas, fondos de empleados, mutuales, etc.). A continuación, se explican los aspectos claves:

1. Fondos en la Economía Solidaria

En las organizaciones de economía solidaria (como cooperativas), los excedentes (utilidades) se distribuyen según principios de equidad y legalidad. Los fondos más comunes son:

- **Fondo de Reserva**: Obligatorio, destinado a cubrir riesgos futuros.
- **Fondo de Educación**: Para capacitar a asociados y empleados.
- **Fondo de Solidaridad**: Para proyectos sociales o comunitarios.
- **Retorno a Asociados**: Parte de los excedentes se devuelve a los socios en proporción a su participación.

Algunas normativas también contemplan fondos **administrativos** (gestión interna) y **operativos** (inversión en actividades productivas).

2. Asignación de Porcentajes

Los porcentajes exactos dependen de la legislación local (ej.: Ley de Cooperativas o normas de supervisión financiera). Por ejemplo:

- **Colombia (Ley 79 de 1988 y Decreto 1480 de 1989)**:
  - **Fondo de Reserva**: Mínimo 20% de los excedentes.
  - **Fondo de Educación**: Hasta 10%.
  - **Retorno a Asociados**: El resto, previa aprobación en asamblea.

Para fondos **administrativos/operativos**, las entidades suelen definir porcentajes en sus estatutos, siempre dentro del marco legal.

3. Consideraciones Clave

- **Autonomía**: Las organizaciones pueden ajustar los porcentajes dentro de los límites legales.
- **Asamblea General**: La distribución debe ser aprobada por los asociados.
- **Fiscalización**: Organismos como la Superintendencia de Economía Solidaria (en Colombia) verifican el cumplimiento.

4. Recomendaciones

- Revisar los estatutos de la entidad, donde se detalla la distribución.
- Asegurar transparencia en la rendición de cuentas.

Fuentes de referencia:

- Leyes nacionales de economía solidaria o cooperativismo.
- Manuales de superintendencias (ej.: Superintendencia de la Economía Solidaria en Colombia).
- Guías de federaciones cooperativas (como COOMEVA o Cooperativas de las Américas).

Descripción de la actividad:

Actividad: "Distribución de Excedentes en una Cooperativa Colombiana"

Objetivo: Aplicar los porcentajes legales y estatutarios para asignar excedentes a los fondos administrativos y operativos, según la normativa colombiana.

Materiales Necesarios:

- Calculadora.
- Copia de los **artículos relevantes** de la **Ley 79 de 1988** y el **Decreto 1480 de 1989** (o resumen simplificado).
- Estatutos modelo de una cooperativa (puedes usar un ejemplo genérico).

Ejercicio Práctico:

Caso hipotético:

La Cooperativa "Solidaridad Ltda." obtuvo **$100.000.000** de excedentes en el año 2023.

Según la ley colombiana y sus estatutos, debe distribuir estos excedentes así:

1. **Fondo de Reserva**: 20% (mínimo legal).
2. **Fondo de Educación**: 10% (máximo legal).
3. **Fondo de Solidaridad**: 5% (según estatutos).
4. **Retorno a Asociados**: 65% (restante).

Preguntas para evaluar:

1. Calcula el monto en pesos para cada fondo.
    - Ejemplo: Fondo de Reserva = 20% de 100.000.000=100.000.000=20.000.000.
2. **Reflexión**:
    - ¿Por qué es importante destinar un porcentaje al Fondo de Reserva? (R/: Para cubrir riesgos futuros y garantizar la sostenibilidad).
    - Si la asamblea decide reducir el Fondo de Educación al 5%, ¿qué pasa con el resto? (R/: Podría asignarse al retorno a asociados, si los estatutos lo permiten).
3. **Bonus**:
    - Propón un porcentaje para un **fondo administrativo** (ej: 3% para gastos de gestión) y uno **operativo** (ej: 2% para inversión en tecnología). ¿Cómo afectaría esto al retorno a asociados?

Rúbrica de Evaluación:

Criterio	Puntaje
Cálculos correctos	40%
Argumentación normativa	30%
Creatividad en propuesta	20%
Claridad en respuestas	10%

Variante para Grupos:

- Dividir a los participantes en equipos que representen **roles**:
    - **Gerente**: Propone ajustar porcentajes.
    - **Superintendencia**: Verifica el cumplimiento legal.
    - **Asociados**: Deciden en asamblea.

Dinámica: Cada equipo defiende su postura usando la ley y los estatutos.

Ambiente requerido: Presencial o virtual estándar.

Estrategias didácticas: Aprendizaje basado en problemas (ABP) y rol-playing.

Materiales de formación: Calculadora, normativa (Ley 79/88, Decreto 1480/89), estatutos modelo.

Material de apoyo: Resumen legal, guía de ejercicios, rúbrica.

Evidencias de aprendizaje: Cálculos, argumentos escritos, propuestas de asignación.

Instrumentos de evaluación: Rúbrica con criterios (exactitud, normativa, creatividad).

PRESUPUESTO: CONCEPTO, TIPOS, ETAPAS, CONTROLES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES



Tomado de: https://media.istockphoto.com/id/1419025741/es/vector/estimaci%C3%B3n-de-costos-del-proyecto-c%C3%A1lculo-de-presupuesto-o-recursos-para-terminar-el-trabajo.jpg?s=612x612&w=0&k=20&c=ING52LFJ7Os6tn37n47x6NK8FWZt4z7VpkMDHKyAOwM=

1. Concepto

El **presupuesto** es un instrumento de planificación financiera que proyecta ingresos y egresos para un período determinado, permitiendo a las organizaciones (públicas, privadas o de economía solidaria) gestionar eficientemente sus recursos y alcanzar sus objetivos.

2. Tipos de Presupuestos

- **Según su flexibilidad:**
  - **Rígido (estático):** No se ajusta a cambios en la actividad.
  - **Flexible:** Se adapta a variaciones en la producción o demanda.
- **Según su temporalidad:**
  - **Corto plazo (anual).**
  - **Largo plazo (estratégico, plurianual).**
- **Según su ámbito:**
  - **Público:** Elaborado por el Estado (ej. Presupuesto General de la Nación).
  - **Privado:** Empresas con fines de lucro.
  - **Economía solidaria:** Cooperativas, mutuales, asociaciones (enfocado en beneficios sociales).

- **Según su enfoque:**
    - **Base cero:** Justificación de cada partida desde cero.
    - **Por programas:** Asignación por objetivos específicos.

3. Etapas del Presupuesto

1. **Planificación:** Definición de metas y recursos disponibles.
2. **Formulación:** Estimación de ingresos y gastos.
3. **Aprobación:** Validación por instancias competentes (ej. asamblea en cooperativas).
4. **Ejecución:** Implementación de lo presupuestado.
5. **Seguimiento y control:** Monitoreo de desviaciones.
6. **Evaluación:** Análisis de resultados vs. lo planeado.

4. Controles Presupuestarios

- **Previos:** Antes de ejecutar gastos (autorizaciones).
- **Concurrentes:** Durante la ejecución (reportes periódicos).
- **Posteriores:** Auditorías y rendición de cuentas.
- **Indicadores clave:** Desviaciones, eficiencia en el gasto, cumplimiento de metas.

5. Políticas Organizacionales en el Presupuesto

- **Participación:** Inclusión de miembros en cooperativas.
- **Transparencia:** Información accesible a socios/ciudadanos.
- **Sostenibilidad:** Equilibrio entre ingresos y gastos.
- **Priorización social:** Enfoque en proyectos comunitarios (ej. educación, salud).

Planes Territoriales de Desarrollo en el Contexto de la Economía Solidaria

1. Concepto

Son instrumentos de planificación que definen estrategias de crecimiento económico, social y ambiental en un territorio (municipio, departamento, región), con participación de actores locales, incluyendo organizaciones de economía solidaria (cooperativas, mutuales, etc.).

2. Relación con la Economía Solidaria

- **Inclusión de actores:** Las cooperativas y asociaciones contribuyen a la definición de prioridades.
- **Enfoque comunitario:** Proyectos que beneficien a comunidades vulnerables.
- **Desarrollo local:** Fomento de cadenas productivas solidarias (ej. agricultura cooperativa).

3. Componentes Clave

- **Diagnóstico territorial:** Identificación de necesidades y potencialidades.
- **Objetivos:** Metas alineadas con el bienestar colectivo.
- **Programas y proyectos:** Ej. financiamiento a emprendimientos solidarios.
- **Indicadores de impacto:** Medición de resultados en empleo, reducción de pobreza, etc.

4. Ejemplos en América Latina

- **Colombia:** Planes de Desarrollo Municipal con participación de cooperativas.
- **Ecuador:** Plan Nacional para el Buen Vivir incluye economía popular y solidaria.
- **Brasil:** Políticas de fomento a cooperativas en zonas rurales.

Descripción de la actividad:

Actividad Práctica: Formulación de un Presupuesto en el Contexto de la Economía Solidaria

Objetivo:

Elaborar un presupuesto anual para una **cooperativa de ahorro y crédito** (o cualquier organización de economía solidaria), aplicando políticas organizacionales, normativa vigente y procedimientos contables.

Instrucciones:

1. **Contexto de la organización:**
    - Nombre: **Cooperativa Solidaria "Futuro Compartido"**
    - Actividad principal: **Ahorro, crédito y capacitación financiera para comunidades rurales.**

- Año presupuestado: **2025**

2. **Base normativa y políticas aplicables:**
   - **Ley de Economía Solidaria** (ej. Ley 454 de 1998 en Colombia).
   - **Estatutos de la cooperativa** (participación democrática, distribución de excedentes).
   - **Normas contables (NIIF para PYMES o normas locales).**
3. **Partidas presupuestales ampliadas (ingresos y gastos):**
   - **Detallar cada rubro con justificación** (ej. no solo "ingresos por intereses", sino desglosar tasas esperadas y montos proyectados).

Estructura del Presupuesto (Formato Propuesto)

A. Ingresos (Origen y Proyección)

Partida	**Descripción**	**Monto (USD)**
1. Aportes de socios	Capital social nuevo (meta: 50 socios más)	25,000
2. Intereses de créditos	Tasa promedio del 12% anual (cartera proyectada: $200,000)	24,000
3. Donaciones	Fondos de cooperación internacional (proyecto ABC)	10,000
4. Rendimientos financieros	Inversiones en bonos solidarios (3% anual)	3,000
Total Ingresos		**62,000**

B. Gastos (Clasificación por Programas)

Partida	**Descripción**	**Monto (USD)**
1. Gastos operativos		
- Salarios (3 empleados)	Sueldos + prestaciones sociales	18,000

Partida	Descripción	Monto (USD)
- Capacitación socios	Talleres de educación financiera (10 talleres)	5,000
- Fondo de emergencia	Ayudas a socios en crisis	7,000
- Infraestructura	Ampliación de sede comunitaria	15,000
3. Administrativos		
- Servicios públicos (agua, luz)		2,500
- Auditoría externa	Cumplimiento legal (Ley de Economía Solidaria)	3,500
Total, Gastos		**51,000**

C. Resultado Presupuestal

- **Superávit:** USD 11,000 (se destinará al fondo de reserva obligatorio y proyectos sociales según estatutos).

Solución y Entrega de la Actividad

Pasos para la Elaboración:

1. **Recopilar datos históricos** (ej. ingresos por intereses en 2024).
2. **Consultar políticas internas** (ej. % de excedentes para educación).
3. **Aplicar normas contables** (clasificación correcta de partidas).
4. **Validar con asamblea de socios** (participación democrática).

Formato de Entrega:

- **Documento en Word/Excel** con:
    - Portada (nombre de la cooperativa, año, responsables).
    - Introducción (contexto y metodología).
    - Tablas de ingresos/gastos (como las anteriores).

- **Anexos:**
  - Copia de estatutos (extractos relevantes).
  - Proyecciones financieras (ej. cálculo de intereses).
- Firma del responsable financiero y presidente de la cooperativa.

Rúbrica de Evaluación

Criterio	**Puntaje**
Aplicación de normativa	20%
Claridad en partidas	30%
Participación democrática*	20%
Viabilidad financiera	20%
Presentación formal	10%

*Nota: Incluir acta de reunión donde se aprueba el presupuesto (simulada o real).

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación:

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad:

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación:

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: EA 02

Instrumentos de evaluación: IE 02

Duración de la actividad:

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	No aplica	AA 1: Dimensión cognitiva: Identificar la estructura económica del sector solidario de acuerdo con estudios recientes.	EA 01 Foro		IE[4] 01 Rúbrica, Foro.
			EA 02 Foro		IE 02 Rúbrica, Foro.
			EA 03 Escrito.		IE 03 Rúbrica, Escrito.
			EA 04 Escrito.		IE 04 Rúbrica, escrito.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

@SENAComunica. (20 de feb de 2023). *youtube.com*. Obtenido de https://www.youtube.com/@SENAComunica: https://youtu.be/GrMtr30uQPc?si=-6PcrC9XPeFJhW3H

castro, J. g. (04 de 11 de 2004). *https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/sotavento/article/download/1602/1441*. Obtenido de Universidad Externado de Colombia: https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/sotavento/article/download/1602/1441

Difusión proactiva. (23 de Enero de 2021). *¿Qué es LA RESILIENCIA? / Importancia de Desarrollar la Resiliencia ☝*. Obtenido de youtube.com:

[4] IE: Instrumento de evaluación.

https://www.youtube.com/watch?si=wWYaLiWQ2v5Ug28W&v=2veJb6zZTmM&feature=youtu.be

Niños, Mundo Divertido de. (5 de 07 de 2021). *El Sector Primario Secundario y Terciario (Videos Educativos para Niños)*. Obtenido de youtube.com: https://youtu.be/C6sXOX5vfC0?si=t1jlE2vYrkh9xr1I

SENA, E. d. (14 de marzo de 2022). *https://www.youtube.com/@EcosistemaSENAVirtual*. Obtenido de https://www.youtube.com: https://youtu.be/ATmSY4nr3LU?si=G66lUgXA2uLTYhVY

superintendenciasupersolidaria. (5 de agosto de 2019). *youtube.com*. Obtenido de https://www.youtube.com/@Superintendenciasupersolidaria: https://youtu.be/abucCqSpchc?si=v7RISPN4wxQT_377

surgirfinanciero. (2 de ago de 2023). *https://www.youtube.com*. Obtenido de https://www.youtube.com/@surgirfinanciero: https://youtu.be/lSY1DN1IRh0?si=XsAzWAnHZeT6gcRt

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas**
- Código del Programa de Formación: **73420000**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): **Alistamiento**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: **Fomentar La Cultura Emprendedora Según Habilidades Y Competencias Personales**
- Resultados de Aprendizaje:
    - **Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.**
    - **Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.**
    - **Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.**
    - **Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **96 horas**

2. PRESENTACIÓN

La presente Guía de Aprendizaje tiene como propósito acompañar y orientar al aprendiz en el desarrollo de la competencia **"Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales"**, buscando fortalecer habilidades, destrezas y actitudes necesarias para la creación de iniciativas productivas en el contexto acuícola y rural.

Esta guía motiva al aprendiz hacia la acción, promoviendo el trabajo autónomo sistemático y organizado, y fomentando el desarrollo de proyectos emprendedores alineados con las potencialidades del entorno. A través de las actividades propuestas se busca:

- Motivar al aprendiz hacia el aprendizaje activo y reflexivo, reconociendo sus propias competencias y talentos emprendedores.
- Relacionar conocimientos previos con nuevos conceptos para construir aprendizajes significativos.
- Promover el aprendizaje colaborativo, la creatividad y la innovación como elementos clave en el desarrollo de proyectos productivos.
- Guiar el aprendizaje hacia la aplicación práctica, facilitando la apropiación de herramientas útiles para la formulación de proyectos de negocio.

Se espera que el aprendiz desarrolle un compromiso con el trabajo en equipo, el respeto por el otro, la responsabilidad social y la sostenibilidad de sus acciones como futuro emprendedor.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial

Actividad: Reconociendo mi perfil emprendedor

Descripción de la actividad:

El aprendiz realizará un ejercicio de autoevaluación para reflexionar sobre sus habilidades, actitudes y competencias personales relacionadas con el emprendimiento. Posteriormente, compartirá sus conclusiones en un espacio grupal, fomentando la autocrítica y la identificación de áreas de fortalecimiento.

Ambiente requerido:

- Aula de formación presencial o virtual
- Espacio de trabajo colaborativo

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Trabajo individual y grupal.
- Autoevaluación y discusión guiada.
- Lluvia de ideas.

Materiales de formación:

- Formato o test de perfil emprendedor (guía SENA o adaptado).
- Cuaderno o plantilla para reflexión personal.

Material de apoyo:

- Pizarra física o digital para registrar conclusiones grupales.
- Recursos TIC: presentaciones de apoyo, herramientas colaborativas.

Duración de la actividad:

12 horas.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad: Explorando los conceptos clave del emprendimiento

Descripción de la actividad:

A través de un conversatorio y estudio de caso, los aprendices identificarán y relacionarán los conceptos de emprendedor, creatividad, innovación, toma de decisiones y negociación, en el marco de un proyecto de emprendimiento rural. Se promoverá el reconocimiento de sus conocimientos previos y su relación con los nuevos saberes.

Ambiente requerido:

- Aula presencial o virtual.
- Acceso a recursos multimedia (videos, lecturas).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Conversatorio dirigido.
- Análisis de caso.
- Trabajo colaborativo.

Materiales de formación:

- Documento base: resumen de conceptos clave.
- Fichas de análisis de caso.

Material de apoyo:

- Video introductorio sobre emprendimiento en el sector rural.
- Pizarra o tablero digital para lluvia de ideas.

Duración de la actividad:

40 horas.

3.3. Actividades de apropiación:

Actividad: Diseñando mi plan emprendedor

Descripción de la actividad:

El aprendiz elaborará un plan de acción básico de un proyecto emprendedor, estableciendo metas, estrategias y recursos, y aplicando técnicas de toma de decisiones y negociación. Este plan será sustentado en una socialización grupal, recibiendo retroalimentación de sus compañeros e instructor.

Ambiente requerido:

- Aula o taller de proyectos.
- Espacio de trabajo colaborativo (presencial o virtual).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Aprendizaje basado en proyectos.
- Trabajo en equipo.
- Sustentación y coevaluación.

Materiales de formación:

- Plantilla de plan de acción.
- Guía para la elaboración del plan de negocio.

Material de apoyo:

- Herramientas de diseño de presentaciones (PowerPoint, Canva).
- Recursos TIC para exposición (proyector, plataforma virtual).

Evidencias de aprendizaje:

- Plan de acción estructurado.
- Presentación del proyecto.
- Participación activa en la sustentación.

Instrumentos de evaluación:

- Lista de chequeo del plan de acción.
- Rúbrica para la presentación.

Duración de la actividad:

16 horas.

3.4. Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Actividad: Aplicando lo aprendido a mi contexto

Descripción de la actividad:

El aprendiz identificará un reto real de su entorno que pueda ser atendido mediante un proyecto emprendedor. Formulará una propuesta concreta, aplicando los conocimientos adquiridos y elaborando un resumen ejecutivo de su idea de negocio.

Ambiente requerido:

- Aula de trabajo colaborativo (presencial o virtual).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Aprendizaje basado en problemas (ABP).
- Trabajo autónomo guiado.
- Presentación y retroalimentación.

Materiales de formación:

- Formato para el resumen ejecutivo.
- Guía para la identificación de oportunidades.

Material de apoyo:

- Casos de ejemplo.
- Recursos TIC para presentación.

Evidencias de aprendizaje:

- Resumen ejecutivo del proyecto.
- Exposición breve de la propuesta.

Instrumentos de evaluación:

- Lista de chequeo del resumen ejecutivo.
- Rúbrica de presentación.

Duración de la actividad:

36 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación del emprendimiento	Diseño y validación de una idea de negocio vinculada al sector acuícola	Reflexión inicial: Reconociendo mi perfil emprendedor	Formato diligenciado del test de perfil emprendedor y reflexión personal	Identifica y reconoce sus competencias emprendedoras personales	Lista de chequeo, observación directa
Planeación del emprendimiento	Diseño y validación de una idea de negocio vinculada al sector acuícola	Explorando los conceptos clave del emprendimiento	Registro de conclusiones del análisis de caso, participación en conversatorio	Relaciona conceptos básicos de emprendimiento con su entorno y contexto productivo	Lista de chequeo, guía de observación
Planeación del emprendimiento	Diseño y validación de una idea de negocio vinculada al sector acuícola	Diseñando mi plan emprendedor	Plan de acción estructurado, presentación del proyecto	Elabora un plan de acción aplicando conceptos de toma de decisiones, negociación y creatividad	Lista de chequeo del plan de acción, rúbrica de presentación
Planeación del emprendimiento	Diseño y validación de una idea de negocio vinculada al sector acuícola	Aplicando lo aprendido a mi contexto	Resumen ejecutivo del proyecto, exposición de la propuesta	Aplica los conocimientos adquiridos para formular una propuesta contextualizada	Lista de chequeo del resumen ejecutivo, rúbrica de presentación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Emprendedor:** Persona con capacidad de identificar oportunidades, asumir riesgos y desarrollar proyectos innovadores.
- **Creatividad:** Habilidad para generar ideas nuevas y útiles para resolver problemas o aprovechar oportunidades.
- **Innovación:** Aplicación de ideas creativas que generan valor en el entorno productivo.
- **Negociación:** Proceso mediante el cual dos o más partes buscan un acuerdo satisfactorio mediante el diálogo y el intercambio.
- **Plan de acción:** Documento que organiza las actividades, tiempos, responsables y recursos necesarios para lograr un objetivo.
- **Resumen ejecutivo:** Documento breve que presenta los aspectos clave de un proyecto o idea de negocio.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2021). Guías de desarrollo curricular y formación por competencias.
- PNUD. (2019). Pobreza multidimensional en Colombia. https://www.co.undp.org
- Drucker, P. (2017). La innovación y el emprendimiento. Editorial Deusto.
- Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2011). Generación de modelos de negocio. Editorial Deusto.
- SENA (2021). Materiales de formación complementaria en emprendimiento. Plataforma LMS SENA.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Didier David Durango Álvarez	Instructor SENA	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	28 de junio de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmoviedo	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 11 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	104625	**Fecha Solicitud**	2025-07-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- CESAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/11 14:43:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2025-07-14	2025-07-14	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN PELAYO	0,5	No	50							
				2025-07-14	2025-07-14	CORDOBA / SAN PELAYO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2025-07-15	2025-07-15	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MONTELIBANO	0,5	No	50							
				2025-07-15	2025-07-15	CORDOBA / MONTELIBANO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2025-07-21	2025-07-21	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MONTELIBANO	0,5	No	50							
				2025-07-21	2025-07-21	CORDOBA / MONTELIBANO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	CC: 7375676	INSTRUCTOR	Autorizada	2025-07-22	2025-07-22	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MONTELIBANO	0,5	No	50	7	4.599.511,00	128.788,00	901.516,00	1.020.000,00	1.921.516,00	IMPARTIR FORMACION
				2025-07-22	2025-07-22	CORDOBA / MONTELIBANO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2025-07-28	2025-07-28	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MONTELIBANO	0,5	No	50							
				2025-07-28	2025-07-28	CORDOBA / MONTELIBANO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2025-07-29	2025-07-29	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MONTELIBANO	0,5	No	50							
				2025-07-29	2025-07-29	CORDOBA / MONTELIBANO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2025-07-31	2025-07-31	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN PELAYO	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2025-07-31	2025-07-31	CORDOBA / SAN PELAYO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**901.516,00**	**1.020.000,00**	**1.921.516,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	79467305	Nombre:	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	11/07/2025 14:20:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
Cédula de ciudadanía: 79467305
Usuario SIIF: MHmoviedo
11/07/2025 2:43:20 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: MONTEIA, 15 de AGOSTO DE 2025

PRESENTADO A: MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ – ORDENADOR DEL GASTO

ORDEN DE VIAJE No.	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
104625	14 DE JULIO DE 2025	31 DE JULIO DE 2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA 1: 14/07/2025
DESPLAZAMIENTOS DE RUTA DE IDA Y DE REGRESO: MONTERÍA – SAN PELAYO – MONTERÍA
MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE
VALOR DEL TRANSPORTE $20.000
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA 3238542, SAN PELAYO – SANTA TERESITA
DESPLAZAMIENTOS INTERNOS: MOTO
VALOR DEL TRANSPORTE INTERNO: $40.000

DÍA 2: 15/07/2025
DESPLAZAMIENTOS DE RUTA DE IDA Y DE REGRESO: MONTERÍA – MONTELIBANO – MONTERÍA
MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE
VALOR DEL TRANSPORTE $84.000
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA 3211938, MONTELIBANO – VEREDA PUERTO ANCHICA
DESPLAZAMIENTOS INTERNOS: MOTO
VALOR DEL TRANSPORTE INTERNO: $96.000

DÍA 3: 21/07/2025
DESPLAZAMIENTOS DE RUTA DE IDA Y DE REGRESO: MONTERÍA – MONTELIBANO – MONTERÍA
MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE
VALOR DEL TRANSPORTE $84.000
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA 3211940, MONTELIBANO – VEREDA PUERTO ANCHICA
DESPLAZAMIENTOS INTERNOS: MOTO
VALOR DEL TRANSPORTE INTERNO: $96.000

DÍA 4: 22/07/2025
DESPLAZAMIENTOS DE RUTA DE IDA Y DE REGRESO: MONTERÍA – MONTELIBANO – MONTERÍA
MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE
VALOR DEL TRANSPORTE $84.000
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA 3211938, MONTELIBANO – VEREDA PUERTO ANCHICA

DESPLAZAMIENTOS INTERNOS: MOTO
VALOR DEL TRANSPORTE INTERNO: $96.000

DÍA 5: 28/07/2025
DESPLAZAMIENTOS DE RUTA DE IDA Y DE REGRESO: MONTERÍA – MONTELIBANO – MONTERÍA
MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE
VALOR DEL TRANSPORTE $84.000
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA 3211940, MONTELIBANO – VEREDA PUERTO ANCHICA
DESPLAZAMIENTOS INTERNOS: MOTO
VALOR DEL TRANSPORTE INTERNO: $96.000

DÍA 6: 29/07/2025
DESPLAZAMIENTOS DE RUTA DE IDA Y DE REGRESO: MONTERÍA – MONTELIBANO – MONTERÍA
MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE
VALOR DEL TRANSPORTE $84.000
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA 3211940, MONTELIBANO – VEREDA PUERTO ANCHICA
DESPLAZAMIENTOS INTERNOS: MOTO
VALOR DEL TRANSPORTE INTERNO: $96.000

DÍA 7: 27/07/2025
DESPLAZAMIENTOS DE RUTA DE IDA Y DE REGRESO: MONTERÍA – SAN PELAYO – MONTERÍA
MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE
VALOR DEL TRANSPORTE $20.000
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA 3240249, SAN PELAYO – BARRIO LA COQUERA
DESPLAZAMIENTOS INTERNOS: MOTO
VALOR DEL TRANSPORTE INTERNO: $40.000

OBSERVACIONES:
SE LIQUIDAN GASTOS DE TRANSPORTE ENTRE TERMINALES TERRESTRES POR VALOR DE $460.000
SE LIQUIDAN GASTOS DE TRANSPORTE INTERNO EN MOTO POR VALOR DE $560.000
TOTAL TRANSPORTE: $1.020.000

RESULTADOS:

SE DESARROLLARON Y SE EJECUTARON LAS FORMACIONES CON TOTAL NORMALIDAD EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

TIQUETES DE TRANSPORTE TERRESTRE Y LISTAS DE ASISTENCIA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA CAMPESENA EN RUTA 2 Y RUTA 4, EN LOS MUNICIPIOS DE SAN PELAYO Y MONTELIBANO	DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ INSTRUCTOR CAMPESENA	14 AL 31 DE JUNIO DE 2025

CONCLUSIONES: SE IMPARTIO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	**ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL**		**FECHA DE INICIO: 19/05/2025**	**HORARIO: 10:00 - 18:00**	**LUGAR: I.E. SANTA TERESITA**
N° DE FICHA:	3238542	**INSTRUCTOR: DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ**	**FECHA FIN: 27/06/2025**		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	13/06/2025		16/06/2025		20/06/2025		07/07/2025		14/07/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1073809953	ANDRIS PATRICIA LLORENTE GALVIS										
2	50983235	CLAUDIA TERESA PADILLA LUNA										
3	1003064495	DAYANA GONZALEZ NEGRETE										
4	1067908736	DINA LUZ GONZALEZ BAQUERO										
5	26176605	FLORALBA DEL CARMEN PEÑATA CARDENAS										
6	1073823353	GENIZ CECILIA PAEZ OROZCO										
7	7384731	JADER FERNEY GALVAN RAMOS										
8	1073825115	JOSSUE DAVID GUEVARA HERNANDEZ										
9	7379425	JUAN CARLOS COY BARRERA										
10	1073808651	KEVIN DANIEL HERNANDEZ ROMERO										
11	50986828	MARCILA PATRICIA VERGARA MARTINEZ										
12	7384003	MERBIN JAVIER HERRERA GALARCIO										
13	50877027	MORA CECILIA DURANGO FUENTES										
14	1003718055	OVER LUIS PEÑATA PLAZA										
15	50983187	SILPA LEONOR RIVERO JIEMEZ										
16	1027950785	YAMILETH MONROY HERNANDEZ										
17	1073808753	YERLS DEL CAMEN COHEN TORDECILLA										
18	1073825845	YESICA DE JESUS MEJIA OQUENDO										
19	1073829363	YISETH PAOLA VIVERO COGOLLO										
20												

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	DIDIER DURANGI	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS		INICIO DEL CURSO: 15/04/2025	HORARIO: 09:00 - 17:00	LUGAR: PUERTO ANCHICA
N° DE FICHA:	3211940	INSTRUCTOR: DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	FIN DEL CURSO: 23/09/2025		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	21/07/2025		26/07/2025		28/06/2025		02/08/2025		04/08/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	2599752	MAIDETH TAPIAS GONZALEZ		Maidoth Tapias				Maidoth Tapias		Maidoth Tapias		
2	1063304112	MARIA ALEJANDRA RESTREPO CURA		Maria A Restrepo		Maria A Restrepo		Maria A Restrepo		Maria A Restrepo		Maria A Restrepo
3	1063288636	MARIA AUXILIADORA LOBO ORTEGA		Maria A. Lobo				Maria A. Lobo		Maria A. Lobo		Maria A. Lobo
4	42656428	MARITZA DEL CARMEN GALINDO CLETO		Maritza Galindo		Maritza Galindo				Maritza Galindo		Maritza Galindo
5	43841757	MANUELA DEL CRISTO MONTES POLO				Manuela Montes		Manuela Montes		Manuela Montes		Manuela Montes
6	35899020	YURANY DEL CARMEN VALENCIA		Yurani Valencia				Yurani Valencia		Yurani Valencia		
7	1063354838	MARLIS ELENA ROMERO NUÑEZ				Polis		Polis		Polis		Polis
8	1063281235	MARIA EUGENIA OSORIO ESTRADA		MARIA OROSCO		MARIA OROSCO		MARIA OROSCO		MARIA OROSCO		MARIA OROSCO
9	25999755	OLGA CRISTINA CASARRUBIA SIERRA				Olga Casarrubia		Olga Casarrubia				Olga Casarrubia
10	1010149122	VERONICA VANESA VARGAS ACEVEDO		Veronica Vargas		Veronica Vargas		Veronica Vargas				Veronica Vargas
11	1001788387	WENDY MARCELA VARGAS ACEVEDO		Wendy Vargas		Wendy Vargas		Wendy Vargas				Wendy Vargas
12	1063287923	ZUNILDA DEL CARMEN SOLAR MANCILLA				Zulinda Solar				Zulinda Solar		Zulinda Solar
13	69021456	LUZ STELLA VILLALBA ARRIETA										
14	1003435825	YERLIS SOFIA PEÑA GALINDO		Yerlis Peña		Yerlis Peña		Yerlis Peña		Yerlis Peña		Yerlis Peña
15	1063738695	YURIS MARGOTH ARRIETA MOLINA		Yuris Arrieta				Yuris Arrieta		Yuris Arrieta		
16	1003294831	OLGA LUCIA SUAREZ ESTRADA		Olga Suarez		Olga Suarez				Olga Suarez		Olga Suarez
17	1066602988	YUDIS ESTHER MENDEZ TAPIAS				Yudis Mendez		Yudis Mendez				Yudis Mendez
18	1063787930	NEYDIS PAOLA CRUZ CALDERA		Neidis Cruz				Neidis Cruz				Neidis Cruz
19	1148437943	YULIS MARCELA MONTES MARTINEZ				Yulis Montes		Yulis Montes		Yulis Montes		
20	1126239042	MILENA DEL CARMEN HERRERA GUZMAN		Milena Herrera		Milena Herrera		Milena Herrera		Milena Herrera		Milena Herrera

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	**EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS**		**INICIO DEL CURSO: 14/04/2025**	**HORARIO: 09:00 - 17:00**	**LUGAR: VEREDA PUERTO ANCHICA**
N° DE FICHA:	3211938	**INSTRUCTOR: DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ**	**FIN DEL CURSO: 06/10/2025**		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	01/07/2025		08/07/2025		15/07/2025		22/07/2025		29/07/2925	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1063287579	EMMA ISABEL MORFIL MEDINA		Emma Morfil		Emma Morfil		Emma Morfil				Emma Morfil
2	78299977	LUIS DAVID GIL AVILA		Luis David Avila				Luis David Avila		Luis David Avila		
3	50948253	ARGENIDA DEL CARMEN GUZMAN JARAMILLO				Argenida Guzmán		Argenida Guzmán		Argenida Guzmán		Argenida Guzmán
4	1063277893	ARACELYS INES ARRIETA MONTES		ARACELIS ARRIETA		ARACELIS ARRIETA		-		ARACELIS ARRIETA		-
5	50951050	ANA DEL CARMEN GONZALEZ NARVAEZ		Ana González		Ana González		Ana González		Ana González		
6	1063286226	LINA SOFIA MENDEZ HERNANDEZ		Lina S. Mendez				Lina S. Mendez				Lina S. Mendez
7	25999403	LERSY LUCIA BUELVAS MERCADO		Lersy Buelvas				Lersy Buelvas		Lersy Buelvas		
8	26037558	LUCENA MARIA PINTO LAMBRANO				Lucena Pinto		Lucena Pinto				Lucena Pinto
9	1010070573	LIDIS MARCELA MARQUEZ MARQUEZ		Lidys M. Marquez				Lidys M. Marquez		Lidys M. Marquez		
10	50948186	ANA EDITH PASTRANA PAEZ										
11	1063288635	CARMEN ALICIA CANCHILA SIERRA		Carmen Canchila		Carmen Canchila		Carmen Canchila		Carmen Canchila		Carmen Canchila
12	1063284749	LUZ ENIT GARCIA MARCELO										
13	1066602173	DIEGO ANDRES MENDEZ HERNANDEZ				Diego Mendez		Diego Mendez		Diego Mendez		
14	50980632	ENEIDA DEL CARMEN ACEVEDO VERGARA		Eneida Acevedo						Eneida Acevedo		Eneida Acevedo
15	50868824	ENIT MARIA MENDEZ SIERRA		Enit Mendez		Enit Mendez				Enit Mendez		
16	1063304615	LILIANA PATRICIA RUIZ MENDEZ		Liliana Ruiz		Liliana Ruiz		Liliana Ruiz		Liliana Ruiz		
17	1063286735	DIANA MARIA MENDEZ HERNANDEZ		Diana Mendez						Diana Mendez		Diana Mendez
18	25999391	DANIS LUZ TAPIAS GONZALEZ		Danis J. Tapias		Danis J. Tapias		Danis J. Tapias		Danis J. Tapias		
19	78298209	DARWIS ALFREDO TARRIFA JIMENEZ										
20	1010069154	LUZ ELENA MARQUEZ MARQUEZ										
21	50941156	ANA CARMELA MENDEZ SIERRA		Ana Mendez				Ana Mendez		Ana Mendez		Ana Mendez
22	25999764	DIGNA MAGOLA CALDERA PEREZ		Digna Caldera		Digna Caldera				Digna Caldera		Digna Caldera
23	50946612	ERLYS LUZNARY ALARCON TIRADO						Erlys Alarcon		Erlys Alarcon		Erlys Alarcon
24	1003082940	ANGIEE LUZ GALEANO ROMERO		Angie Galeano		Angie Galeano				Angie Galeano		
25	50948009	CLER MARIA CURA LLORENTE		Cler Curra		Cler Curra		Cler Curra		Cler Curra		Cler Curra
OBSERVACIONES:				**FIRMA**		**FIRMA**		**FIRMA**		**FIRMA**		**FIRMA**
				DIDIER DURANGO		**DIDIER DURANGO**		**DIDIER DURANGO**		**DIDIER DURANGO**		**DIDIER DURANGO**

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL		**FECHA DE INICIO DEL CURSO:** 22/05/25	**HORARIO:** 10:00 A 18:00	**LUGAR:** BARRIO LA COQUERA
N° DE FICHA:	3240249	**INSTRUCTOR:** DIDIER DAVID DUANGO ALVAREZ	**FECHA FIN DEL CURSO:** 17/08/2025		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (03/07/2025)		Fecha (10/07/2025)		Fecha (17/07/2025)		Fecha (24/07/2025)		Fecha (31/07/2025)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	TI - 1073820295	ANGELICA FORTICH PEREZ		Angelica Fortich		Angelica Fortich				Angelica Fortich		
2	CC - 1003717640	ANGIE ROMERO PLAZA				Angie Romero		Angie Romero				Angie Romero
3	CC - 1003713501	BRENDA DURANGO PASTRANA		Brenda Durango		Brenda Durango		Brenda Durango				Brenda Durango
4	CC - 64479961	CATERINE PAOLA DORIA MARTINEZ		Caterine Dona						Caterine Dona		Caterine Dona
5	TI - 1073818802	DANNA FORTICH PEREZ				Danna Fortich P		Danna Fortich P		Danna Fortich P		
6	CC - 50984790	DANY ESTHER OCHOA ESPITIA		Dany Esther ochoa espitia				Dany Esther ochoa espitia		Dany Esther ochoa espitia		
7	CC - 50986724	DINA LUZ MORALES RAMOS				Dina luz Morales		Dina luz Morales				Dina luz Morales
8	CC - 1073815215	EFREN ANTONIO PALOMINO BENITEZ		Efren Palomino Benitez		Efren Palomino Benitez				Efren Palomino Benitez		Efren Palomino Benitez
9	CC - 1062677315	GLORIA CECILIA LOPEZ VILLADIEGO				Gloria Cecilia Lopez V.				Gloria Cecilia Lopez V.		
10	CC - 7382702	GUSTAVO ALFREDO DORIA HERNANDEZ		Gustavo Doria				Gustavo Doria		Gustavo Doria		
11	CC - 7385519	HERNANDO JAVIER HERRERA SIERRA										
12	CC - 1073810984	JAIDIT KARINA HERNANDEZ PALOMINO		Jaidith Hernandez		Jaidith Hernandez				Jaidith Hernandez		
13	CC - 7385451	JAIME LUIS CONDE PEREZ										
14	CC - 1073812872	JENIFER JOSE LOPEZ HERNANDEZ				Jennifer Lopez		Jennifer Lopez		Jennifer Lopez		Jennifer Lopez
15	CC - 7383065	JOSE DOMINGO DIAZ RHENALS		Jose Domingo Diaz Rhenals		Jose Domingo Diaz Rhenals		Jose Domingo Diaz Rhenals				
16												
17												
18												
19												
20												

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	DIDIER DURANG	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO	DIDIER DURANGO

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓



SOTRACOR

TARIFA 10.000

TIQUETE

Origen: Monteria | Destino: San Pelayo

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
14	07	2025	08:00 AM	1021

NOMBRE: Didier D. Durango A.

FIRMA DESPACHADOR:

604575

SOTRACOR

TARIFA 10.000

TIQUETE

Origen: San Pelayo | Destino: Monteria

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
14	07	2025	06:00 PM	1212

NOMBRE: Didier. Durango

FIRMA DESPACHADOR:

604591

SOTRACOR

TARIFA 42.000

TIQUETE

Origen: Monteria | Destino: Montelibano

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
15	07	2025	06:30 AM	1542

NOMBRE: Didier Durango

FIRMA DESPACHADOR:

604597

SOTRACOR

TARIFA 42.000

TIQUETE

Origen: Montelibano | Destino: Monteria

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
15	07	2025	06:00 PM	1211

NOMBRE: Didier D. Durango

FIRMA DESPACHADOR:

604612

SOTRACOR

TARIFA 42.000

TIQUETE

Origen: Monteria | Destino: Montelibano

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
21	07	2025	06:30 PM	1219

NOMBRE: Didier Durango

FIRMA DESPACHADOR:

310254

SOTRACOR

TARIFA 42.000

TIQUETE

Origen: Montelibano | Destino: Monteria

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
21	07	2025	06:00 PM	2124

NOMBRE: Didier Durango

FIRMA DESPACHADOR:

431324

SOTRACOR

TARIFA 42.000

TIQUETE

Origen: Monteria | Destino: Montelibano

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
22	07	2025	06:30 PM	1024

NOMBRE: Didier Durango

FIRMA DESPACHADOR:

310270

SOTRACOR

TARIFA 42.000

TIQUETE

Origen: Montelibano | Destino: Monteria

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
22	07	2025	06:00 PM	1512

NOMBRE: Didier Durango

FIRMA DESPACHADOR:

604538



SOTRACOR

TARIFA 42000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Montelíbano

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
28	07	25	06:30 AM	2120

NOMBRE: Didier Durango A.

FIRMA DESPACHADOR:

310257

SOTRACOR

TARIFA 41000

TIQUETE

Origen: Montelíbano | Destino: Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
28	07	25	06:00 PM	1512

NOMBRE: Didier Durango

FIRMA DESPACHADOR:

310264

SOTRACOR

TARIFA 42.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Montelíbano

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
29	07	25	06:00 PM	1215

NOMBRE: Didier D. Durango

FIRMA DESPACHADOR:

431323

SOTRACOR

TARIFA 42.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Montelíbano

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
29	07	25	06:30 PM	10121

NOMBRE: Didier D Durango

FIRMA DESPACHADOR:

431308

SOTRACOR

TARIFA 10.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: San Pelayo

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
31	07	25	09:00 AM	10141

NOMBRE: Didier Durango

FIRMA DESPACHADOR:

310252

SOTRACOR

TARIFA 10.000

TIQUETE

Origen: San Pelayo | Destino: Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	BUS N°
31	07	25	06:30 PM	15121

NOMBRE: Didier Durango

FIRMA DESPACHADOR:

431303

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3211938 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3282808 - ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1
IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN SUS NECESIDADES, SECTOR ECONÓMICO Y NORMATIVA.

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3211940 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3240249 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1
IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA SEGÚN SUS NECESIDADES, SECTOR ECONÓMICO Y NORMATIVA.

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA.

RA2. PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

RA3. ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3283058 - ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO, TIPO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 2:
POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO, NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y TÉCNICAS DE

RA 3
APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO CON MERCADO OBJETIVO.

RA 4:
MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN TIPO DE MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL