SECRETARÍA JURIDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.

Dirección de Contabilidad

CAROLINA HERRERA ENCISO, DIRECTORA DE CONTABILIDAD EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIZETH LORENA ÁLVAREZ PLATA	N°. CONTRATO: 1713-25

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A LA SECRETARIA JURÍDICA - CONTABILIDAD:

● ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN

OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	1.FORMATO REMISIÓN DE CUENTAS 2.CUENTA DE COBRO (FORMATO CON DECLARACIÓN JURAMENTADA) 3.ACTA PARCIAL	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	1.FORMATO REMISIÓN DE CUENTAS 2.CUENTA DE COBRO (FORMATO CON DECLARACIÓN JURAMENTADA) 3.ACTA PARCIAL	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI, CESIÓN

RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARÍA DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
Fecha: 08 SEP 2025
Recibido: _____ Hora: 8:33 am
Radicado No. _____

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
JURÍDICA
Fecha: _____
Recibido por: 08 SEP 2025
Radicado no. _____

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1713-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	LIZETH LORENA ÁLVAREZ PLATA
IDENTIFICACION:	1.096.212.564 DE B/BJA.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PÚBLICO PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL EN LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD EN LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA GESTIÓN CONTABLE ESTABLECIDO EN LA LEY 1314 DE 2009, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDER.
VALOR:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CINCO (05) MESES
SUPERVISOR:	DIRECTORA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA (O QUIEN HAGA SUS VECES)
FECHA DE INICIO:	06 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	05 DE NOVIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CAROLINA HERRERA ENCISO – DIRECTORA DE CONTABILIDAD** – en su calidad de Supervisor y **LIZETH LORENA ÁLVAREZ PLATA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N° 03** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **06 del mes de agosto de 2025 hasta el 05 del mes de septiembre de 2025,** con las actividades descritas en el contrato N° **1713-25,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el análisis, auditoria y depuración de las cuentas contables.	▪ No se realizó el alcance durante el periodo contractual de la presente acta.	N/A
2. Brindar apoyo en la revisión, causación y elaboración del registro contable de las cuentas por pagar del Distrito.	▪ No se realizó el alcance durante el periodo contractual de la presente acta.	N/A
3. Brindar apoyo en la liquidación de las estampillas Departamentales de la Gobernación de Santander.	▪ Durante el periodo contractual de la presente acta se realizó se realizó liquidación de estampillas Departamentales periodo agosto 2025 ante la Gobernación de Santander.	Se adjunta C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
4. Brindar apoyo en la elaboración de los formatos de información exógena presentados ante la DIAN.	▪ No se realizó el alcance durante el periodo contractual de la presente acta.	N/A
5. Las demás actividades o diligencias que el supervisor le indique en desarrollo del objeto del contrato.	▪ No se realizó el alcance durante el periodo contractual de la presente acta.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dirección.

Scanned with CamScanner

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CINCO (5)** Pagos contenidos en: **A) CUATRO (4)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 20.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		$ 4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		$ 4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		***$ 4.000.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$ 8.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 20.000.000**	**$ 20.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **agosto de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **7979335592**			
Periodo cotizado	De	Agosto 01 de 2025	
	Hasta	Agosto 30 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 256.000	$0	$ 256.000
Salud	$ 200.000	$0	$ 200.000
ARL	$ 8.400	$0	$ 8.400
Totales	**$ 464.400**	**$0**	**$ 464.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial N° **03.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **LIZETH LORENA ÁLVAREZ PLATA,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 08 SEP 2025

CAROLINA HERRERA ENCISO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD

LIZETH LORENA ÁLVAREZ PLATA
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Lizeth Lorena Álvarez Plata - CPS - SHT		Septiembre 2025
Revisó	José Nectolio Agualimpia Mejía		Septiembre 2025
Revisó Aspectos jurídicos	Sor María Suarez Velásquez		Septiembre 2025
Vo.Bo. Jefe de Área	Carolina Herrera Enciso – Directora de Contabilidad - SHT		Septiembre 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner