
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F6	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PAZ Y SALVO DE TERMINACIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS)	Versión:	2	
		Fecha:	24 de julio de 2023	
		Página:	Página 01 de 01	
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OJ	
		Revisado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica	
		Aprobado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	NAIN FELIPE RUIZ BARRIOS	Naturaleza	Natural <input checked="" type="checkbox"/> Jurídica <input type="checkbox"/>
Identificación	1010245557	Dirección	Calle 32 # 13-83 TORRE 5- APTO 802
Correo	nainfeliperuiz@gmail.com	Teléfono de Contacto	3203992937 Extensión N/A

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	567-2025	Fecha de iniciación	21/02/2025	Fecha de Terminación	20/08/2025
Objeto	"Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Emprendimiento y Negocios SEN, para brindar apoyo en los procesos formativos, acompañamiento, revisión y seguimiento tanto en territorio como de manera virtual a propietarios de unidades productivas de la ciudad"				
CDP	677	Registro Presupuestal	604		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial:	\$ 34.980.000
Adición No. 1	_____
Adición No. 2	_____
Reducción No. 1	_____
Reducción No. 2	_____
Valor Total:	\$ 34.980.000
Valor Ejecutado:	\$ 34.980.000
Saldo No Ejecutado	_____
Valor a Reintegrar	_____
Valor a Liberar	_____
Valor a Pagar	\$ 3.886.667
Porcentaje de Ejecución	100%

4. EL SUPERVISOR CERTIFICA:


* Que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100% y ejecutó el 100% de los recursos asignados, acorde con lo evidenciado por el supervisor en los informes que se encuentran en el expediente contractual
 * Que EL CONTRATISTA dió cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

OBSERVACIONES:

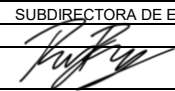
* Que el contratista se encuentra a paz y salvo con los siguientes tramites:

	SI	NO	No aplica	Observaciones
Entrega Carnet		X		
Entrega de Bienes		X		
Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas		X		



* Que en el expediente contractual reposan los siguientes documentos:

Persona Natural		
Aporte a pensión	<input checked="" type="checkbox"/>	Firma del supervisor  <hr/> MÓNICA ELENA FLOREZ BUSTAMENTE C.C.: 1018427673 Cargo: SUBDIRECTORA DE EMPRENDIMIENTO Y NEGOCIOS
Aporte a salud	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aporte ARL	<input checked="" type="checkbox"/>	
Producto(s)	<input type="checkbox"/>	

El Supervisor autoriza la liberación de los saldos identificados en la sección anterior

Aplica:	Si _____ No <input checked="" type="checkbox"/>	Firma del Contratista:	 _____
		Nombre del contratista	NAIN FELIPE RUIZ BARRIOS
		C.C.:	1010245557

PE-P1-F3

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F1	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	1	
		Fecha:	06 Diciembre de 2022	
	Paz y Salvo de Gestión Documental	Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Isaías Sánchez Rivera Subdirector SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez/ Directora DGC	

PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

El suscrito funcionario de Gestión Documental se permite certificar que el siguiente contratista se encuentra a PAZ y SALVO por concepto de Archivo Central y Correspondencia	
Número y año del contrato	567-2025
Nombre completo del contratista	NAIN FELIPE RUIZ BARRIOS
Número de documento de identificación	1010245557
Fecha de expedición del paz y salvo	5/09/2025

Ingrid J. Rodriguez D

INGRID JOHANNA RODRIGUEZ DELGADILLO
Profesional Universitario (E) -Proceso Gestión Documental

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*