MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Fecha: 2025-09-01 16:55:34 Folios:
Radicado: 252143572
Tramite a: CUENTACOBROTIC USUARIO
4.2.3. SF GIT de Presupuesto

Código TRD: (Se debe diligenciar de acuerdo al codigo de su Dependencia)

PARA: CUENTACOBROTIC USUARIO

MEMORANDO:

DE: Fabian Montero Herrera

ASUNTO: CUENTA DE COBRO AGOSTO CTO 1019-2025-FABIANMONTERO
FECHA: 2025-09-01 16:55:34

Respetado(@): CUENTACOBROTIC USUARIO

Descripción
Cordial saludo, muy comedidamente adjunto cuenta de cobro del mes de agosto CTO 1019-2025 - FABIAN MONTERO HERRERA

Agradezco su atencion a la presente.

Cordialmente,

Fabian Montero Herrera – Contratista DVTDDED
(Dependencia a la que pertenece)
Tel. (571) 344 34 60 Ext. (Numero de la Extensión) .

Anexo:
CC:

Elaboró:
Revisó:

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

Contratante:	FONDO UNICO TIC
RECURSO	Propios

Fecha de Diligenciamiento		
AA	MM	DD
2025	8	29

Supervisor	
Nombre:	Subdir. para las Competencias Digitales - WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ
Cargo:	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

MONTERO HERRERA FABIAN JESUS	N° C.C.	8.773.935

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

48169925090	tipo cuenta	Ahorro	Entidad financiera	BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)		REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT	
Número de Contrato	1019-2025	Ciudad de ReteICA	BOGOTA
Numero de Registro Presupuestal	140025		
Fecha del Registro Presupuestal	2025-04-04 00:00:00	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	4/7/2025		
Inicio de Cobertura de ARL	4/4/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	4/7/2025	Plazo de Ejecución Hasta	10/6/2025

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

OBJETO CONTRACTUAL:

33000851899- Prestar servicios profesionales a la Dirección de Economía Digital, Subdirección para las Competencias Digitales, como apoyo a la supervisión desde el componente jurídico y técnico, a los programas, proyectos, contratos y convenios, a de

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	adjuntar obligatorio mes anterior Y MES FINAL*5.
Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4	**JULIO**

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

SI adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

***1.** El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.

***2.** La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.

***3.** El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.

***4. Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

***5. Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)	X
EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)	

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC	$	**Valor que solicita como deducción AVP**	$

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera		**Entidad Financiera**	
Número de Cuenta		**Número de Cuenta**	

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)
MONTERO HERRERA FABIAN JESUS

C.C.	8.773.935

MES DE COBRO **AGOSTO**

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaran a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

$ 6.306.000,00 **SEIS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS MONEDA CTE**

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE	**Supervisor (1)** (Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)	**Supervisor (2)** (Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC) Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional
Factura electrónica de venta. (Responsables) **Planilla de aportes al SSS en salud, pensión y riesgos** **Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-O55)** **Certificado curso MIG (primer pago)** **Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato**	**Subdir. para las Competencias Digitales - WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ** **CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:**	**CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-14, 07:31:04 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1074076874

Periodo Cotización: julio de 2025 **Periodo Servicio:** julio de 2025

PAGADO 14/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FABIAN JESUS MONTERO HERRERA		
Documento	CC8773935	**Dirección**	CL 23 #17 - 41
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3135763767
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOLEDAD	**Departamento**	ATLANTICO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 8773935	FABIAN JESUS MONTERO HERRERA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.522.500	$ 403.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.522.500	$ 315.400	0,522	$ 2.522.500	$ 13.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 732.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.522.500	$ 2.522.500	$ 2.522.500	$ 0	$ 403.600	$ 315.400	$ 13.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 732.200	$ 1.500	$ 733.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	**Dependencia**		**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**			
1019-2025	Subdirección para las Competencias Digitales		8773935	Fabian Jesus Montero Herrera			
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales a la Direccion de Economia Digital, Subdireccion para las competencias Digitales, como apoyo a la supervision desde el componente juridico y técnico, a los programas, proyectos, contratos y convenios, a desarrollarse con el fin de fortalecer la industria TI a nivel nacional.			**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 37.836.000,00		
Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
3/04/2025	180	07/04/2025	06/10/2025	**agosto-2025**	William Alexander Sánchez Martínez	Subdirector para las Competencias Digitales	**1032459509**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO						
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**	
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**140025**	04/04/2025		$ 37.836.000,00		
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$** -		
NOMBRE DEL CEDENTE				**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**
NOMBRE DEL CESIONARIO				**No. Identificación**		
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.						

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	**1019-2025**

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	**$ 37.836.000,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
13/05/2025	$ 5.044.800,00	09/05/2025	141545025	13,33%	$ 5.044.800,00	
12/06/2025	$ 6.306.000,00	10/06/2025	187757928	16,67%	$ 6.306.000,00	
10/07/2025	$ 6.306.000,00	03/07/2025	224722125	16,67%	$ 6.306.000,00	

08/08/2025	$ 6.306.000,00	04/08/2025	280997225	16,67%	$ 6.306.000,00	
10/09/2025	$ 6.306.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
11/10/2025	$ 6.306.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/11/2025	$ 1.261.200,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 37.836.000,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**63,33%**	**$ 23.962.800,00**	

SALDO POR GIRAR	36,7%	$ 13.873.200

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar desde el componente jurídico y técnico a la supervisión en el seguimiento de los proyectos que buscan incentivar los niveles de formación en habilidades digitales.	10,00%	Participe en las jornadas virtuales de entendimiento modulo de PQRSD V3 Integratic. Actividad realizada por la Oficina T.I y el GIT de grupos de Interes y Gestion Documental, en estas sesiones se conocieron: Aclaración de dudas sobre los nuevos flujos de trabajo, explicación de solución de errores al momento de gestionar, busqueda de radicados y como evidenciar cuando un radicado está finalizado. Esta cpacitacion se realizo con el proposito de apoyar el componente juridico y tecnico a los contratos del programa Talento Tech, los cuales se encuentran ejecutando los procesos de generación de habilidades digitales bajo la modalidad de bootcamps en las diferentes regiones del territorio colombiano.	1,67%	7,94%	2,06%
OBLIGACIÓN 2:	Revisar y reportar mensualmente a través de los formatos establecidos por el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los avances en la ejecución de los convenios que buscan incentivar los niveles de formación en habilidades digitales.	15,00%	Reporte en el Integratic las PQRSD debidamente contestadas con radicados de salidas y sus respuestas definitivas. En este periodo la Oficina TI realizo la migracion de PQRSD V2 a PQRSD V3 con el proposito de ofrecer versiones mas modernas y seguras y poder canalizar oportunamente todas las respuestas que los usurios del programa Talento Tech requieran.	2,50%	11,92%	3,08%
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar a la supervisión en las mesas de trabajo propuestas para los proyectos que buscan incentivar los niveles de formación en habilidades digitales tanto internas como externas, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI.	10,00%	Apoye en la supervision de las clases en la modalidad virtual en las tematicas: Analisi de Datos, Inteligencia Artificial, Arquitectura en la nube. Desarrolladas por los contratistas: UTP Faceit, UTB, INNOVA, ASOANDES.	1,67%	7,94%	2,06%
OBLIGACIÓN 4:	Realizar la entrega de la documentación a archivo que se genere en el marco del desarrollo del contrato al archivo de la Dirección de Economía Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como, cargar los mismos en el SharePoint dispuesto para tal fin.	15,00%	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2025_DED/EVIDENCIAS_CTO_2025_SCD/1019-2025%20FABIAN%20JESUS%20MONTERO%20HERRERA/008-%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=rgtdpf	2,50%	11,92%	3,08%
OBLIGACIÓN 5:	Contestar todas las peticiones, quejas, reclamos que se le trasladen, en el marco de la ejecución de sus actividades contractuales.	30,00%	Participe en la capacitacion sobre el seguimiento a la formación, donde me dieron las pautas para hacer la superversión a la interventoria. Realice las actividades y tareas encomendadas con el cronograma de la programación que tiene los operadores para desarrollar las clases a los campistas y la programación semanal de los Bootcamp.	5,00%	23,83%	6,17%
OBLIGACIÓN 6:	Realizar las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contrato acordes con la naturaleza y objeto contractual.	20,00%	Participe en las jornadas academicas de seguimiento a la formacion, donde logramos verificar el cumplimiento con la metodologia de formación y la forma de validar la transferencia de conocimiento a los estudiantes, asi mismo la exposición de los contenidos acorde al plan de formación, demostración de experiencias y retroalimentación a los participantes. Teniendo en cuenta la programacion semanal, lote, institución y region correspondiente, realizamos nuestra tarea.	3,33%	15,89%	4,11%
OBLIGACIÓN 7:				0,00%	0,00%	0,00%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**16,67%**	**79,44%**	**20,56%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**

CARPETA ENTREGABLES 1019-2025 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR	30/04/2025	**abril-2025**	https://mintic-my.sharepoint.com/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdireccioneconomia%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDirecci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital%2FEVIDENCIAS%5FCTO%5F2025%5FDED%2FEVIDENCIAS%5FCTO%5F2025%5FSCD%2F1019%2D2025%20FABIAN%20JESUS%20MONTERO%20HERRERA%2F004%20%2D%20ABRIL&ct=1742917351019&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1
CARPETA ENTREGABLES 1019-2025 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR	3/06/2025	**mayo-2025**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7935594
CARPETA ENTREGABLES 1019-2025 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR	1/07/2025	**junio-2025**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7935594
CARPETA ENTREGABLES 1019-2025 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR	1/08/2025	**julio-2025**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14850752
CARPETA ENTREGABLES 1019-2025 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR	1/09/2025	**agosto-2025**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14850752

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL								
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**				**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	**FABIAN JESUS MONTERO HERRERA**	FIRMA	**WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ MARTÍNEZ**
fecha	**1/09/2025**	fecha	**1/09/2025**
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)



Fecha de creación del reporte: 2025-08-31 10:47:48

Última semana | Mes | Trimestre | Histórico completo

N° Radicados en bandeja de entrada "pendientes"	N° de PQRSD Pendientes de Gestión	N° Radicados respondidos	N° Radicados recibidos	N° Radicados recibidos día
0	0	0	0	0

Nombre del Flujo	N° Actividades Pendientes	N° Actividades vencidas	N° Actividades terminadas a tiempo	N° Actividades total ejecutadas

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	141545025	05/07/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	05/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.044.800 pesos colombianos	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 02	06/06/2025 8:44:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	06/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.306.000 pesos colombianos	Pagado	Detalle
Pago 003	003	07/01/2025 9:48:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	07/01/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.306.000 pesos colombianos	Pagado	Detalle
Pago 004	04	29 días de tiempo transcurrido *(08/01/2025 8:35:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	26 días de tiempo transcurrido *(06/4/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.306.000 pesos colombianos	Pagado	Detalle
Pago 005	5	12 horas para terminar *(09/01/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	6.306.000 pesos colombianos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

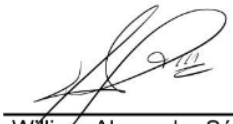
CUENTA DE COBRO AGO CTO 1019-2025 - FABIAN MONTERO

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250901-154230-d4c2c7-06766596
Creación: 2025-09-01 15:42:30
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-09-01 16:30:46

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor



William Alexander Sánchez Martínez
1032459509
wasanchez@mintic.gov.co
Viceministro de Transformación Digital (E) Subdirector para las Competencia
MinTIC

Elaboración: FABIAN MONTERO HERRERA - CONTRATISTA



FABIAN JESUS MONTERO HERRERA
8773935
fmontero@mintic.gov.co
APOYO JURIDICO
SUB DIRECCION PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CUENTA DE COBRO AGO CTO 1019-2025 - FABIAN MONTERO

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250901-154230-d4c2c7-06766596
Creación: 2025-09-01 15:42:30
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-09-01 16:30:46

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	FAIAN JESUS MONTERO HERRERA fmontero@mintic.gov.co APOYO JURIDICO SUB DIRECCION PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES	Aprobado	Env.: 2025-09-01 15:42:43 Lec.: 2025-09-01 15:43:06 Res.: 2025-09-01 15:43:26 IP Res.: 152.204.147.255
Firma	William Alexander Sánchez Martínez wasanchez@mintic.gov.co Viceministro de Transformación Digital (E) Subdire MinTIC	Aprobado	Env.: 2025-09-01 15:43:26 Lec.: 2025-09-01 16:29:02 Res.: 2025-09-01 16:30:46 IP Res.: 190.145.189.98