INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de septiembre del 2025

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7338400
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

JOSE JULIAN ORDUZ ROMAN, identificado con C.C. **91516787**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7338400/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **20** hasta el **31** de **agosto** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas 3147352,3198486 de Décimo y 2913172-2913178-2913218 de undécimo para realizar los documentos de control y seguimiento del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se verifica la planeación y Resultados de Aprendizaje – RAP se procede a descargar el reporte de instructores por ficha de cada I.E. donde se imparte formación de las fichas de undécimo 2913172 en la IE INEM – 2913178 IE Facundo Navas y 2913218 IE San Luis Gonzaga Competencia de Planeación. Ficha 3147352 Centro Piloto Simón Bolívar, 3198486 Promoción Social - Competencia Análisis.	Se anexa documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - contenido en la capeta que reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de abril se debe realizar la evaluación de los RAP. de acuerdo al rol de instructor en Senasofiaplus de acuerdo al desarrollo de la formación – verificando los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso. En reunión de homólogo se comunica al coordinador y rector los inconvenientes presentados por los estudiantes en el desarrollo de sus actividades en el mes anterior – se verifica acceso a internet y/o novedades de algunos aprendices y hallazgos para la ejecución de sus actividades – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ de las fichas a cargo: 2913178 -2913182- 2913218 - 3147352.	Se revisa juicios evaluativos de las fichas asignadas 2913178 - 2913182 -2913218 - 3147352. de la IE articuladas con el SENA CIMI de la competencia de Análisis en la ficha de undécimo y se inicia competencia de análisis de la ficha 3147352 , F3198486 se revisa acceso a la plataforma LMS Zajuna. . Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza seguimiento y control de FPI de los aprendices que se encuentran en cada ficha del proceso de formación de sistemas Teleinformáticos y Programación de Software – se suben listados de asistencia e inasistencia – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ del programa de articulación con la media, de las fichas de undécimo: 2913178 - 2913172 - 2913218 – y de décimo 3177352 - 3198486 Se comunica a los homólogos novedades encontradas dentro del proceso en las Fichas: 2913182 IE PCN - 2913178 IE FNM – 2913218 IE 2913218 IE SLG.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y soportados en SECOP II.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Mediante ACTA – de control y seguimiento con homólogo y coordinador de la I.E. Facundo Navas Mantilla – 2913178 – se solicita retiro de dos aprendices que no han asistido al proceso y enviaron retiro voluntario.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se solicitan avances de la alternativa de productiva en la fase de planeación del colegio técnico ficha undécimo 2913172 - I.E Inem Custodio García Rovira – 2913218 I.E. San Luis Gonzaga se revisa con los aprendices los avances planteados en la etapa de planeación de los colegios Académicos IE Facundo Navas Mantilla. Se solicita a las I.E. verificar listados de afiliación de ARL en el mes de abril de 2025.	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se encuentra pendiente el inicio y apertura de la plataforma LMS- ZAJUNA para las fichas asignadas en la plataforma: undécimo 2913172 I.E. INEM – 2913178 Facundo Navas Mantilla y 2913218 I.E. San Luis Gonzaga. para la formación presencial de Articulación con la Media – estamos a la espera de una directriz nacional, por el momento se imparte instrucciones a los aprendices para que suban evidencias a los portafolios del correo institucional.	Las evidencias se están llevando en los portafolios del correo institucional de los aprendices de cada ficha de acuerdo a programación indicada – El contenido reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.

INFORME POSCUENTA 2025

Cordialmente,

JOSE JULIAN ORDUZ ROMAN
Contratista
C.C. No. 91516787

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7338400
Cargo del Supervisor: Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria**.**

Nota. del 20 al 31 de agosto - se presentan modificaciones en las Obligaciones **1-3-4-6-7-8-9-16-17**

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1
Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas 3147352,3,3198486 de Décimo y 2913172-2913178-2913218 de undécimo para realizar los documentos de control y seguimiento del proceso de formación, para la IE San Luis Gonzaga se genera reunión virtual para seguimiento y entrega de evidencias, para cada una de las fichas, F3147343 – F2913218.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2
No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Se verifica la planeación y Resultados de Aprendizaje – RAP se procede a descargar el reporte de instructores por ficha de cada I.E. donde se imparte formación de las fichas de undécimo 2913182 en la IE Portal Campestre – 2913178 IE Facundo Navas y 2913218 IE San Luis Gonzaga Competencia de Planeación. Ficha 3147352 Centro Piloto Simón Bolívar - Competencia Análisis.





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Durante el mes de mayo se debe realizar la evaluación de los RAP. de acuerdo al rol de instructor en Sena Sofia plus de acuerdo al desarrollo de la formación – verificando los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.

En la programación de reunión homólogo se comunica al coordinador y rector los inconvenientes presentados por los estudiantes en el desarrollo de sus actividades en el mes anterior – se verifica acceso a internet y/o novedades de algunos aprendices y hallazgos para la ejecución de sus actividades – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ de las fichas a cargo: 2913178 -2913172-2913218 – 3147352 - 3198486.

INFORME POSCUENTA 2025

PROGRAMA:	TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
VERSIÓN	1
Número de resultados de aprendizaje:	43

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NÚMERO DE GUIA DE APRENDIZAJE	GRADO	MES DE FORMACIÓN	MES DE EVALUACIÓN
DESARROLLO DE LA INDUCCION	**RAP 01** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	1	DECIMO	FEBRERO / MARZO	ABRIL
MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	**RAP 01** Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos (48H)	1	DECIMO	ABRIL	MAYO
	RAP 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos (192H)	2 y 3	DECIMO	MAYO / JUNIO / JULIO	AGOSTO
	RAP 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos (48H)	4	DECIMO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
	RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico (48H)	2 y 4	DECIMO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	**RAP 01**. Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización (48H)	5	DECIMO	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	RAP 02 Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización (96H)	6	UNDECIMO	NOVIEMBRE / FEBRERO	MARZO



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

Se realiza seguimiento y control de FPI de los aprendices que se encuentran en cada ficha del proceso de formación de sistemas Teleinformáticos y Programación de Software – se suben listados de asistencia e inasistencia – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ del programa de articulación con la media, de las fichas de undécimo: 2913178 - 2913172 - 2913218 – y de décimo 3177352 - 3198486

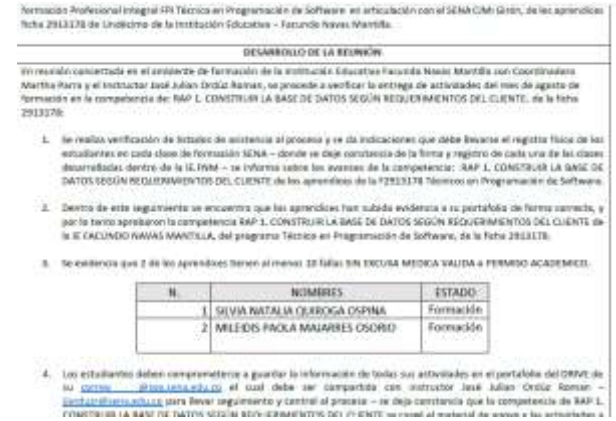
Se comunica a los homólogos novedades encontradas dentro del proceso en las Fichas: IE INEM 2913172 - 2913178 IE FNM – 2913218 IE 2913218 IE SLG





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

Mediante ACTA – de control y seguimiento con homólogo y coordinador de la I.E. Facundo Navas Mantilla – 2913178 – se solicita retiro de dos aprendices que no han asistido al proceso y enviaron retiro voluntario.



Formación Profesional Integral FPI Técnico en Programación de Software en articulación con el SENA CIMI Girón, de los aprendices ficha 2913178 de Undécimo de la Institución Educativa – Facundo Navas Mantilla.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión convertida en el ambiente de formación de la institución Educativa Facundo Navas Mantilla con Coordinadora Martha Parra y el instructor José Julian Ortiz Roman, se procede a verificar la entrega de actividades del mes de agosto de formación en la competencia de: RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE., de la ficha 2913178:

1. Se realiza verificación de listados de asistencia al proceso y se da indicaciones que debe llevarse el registro física de los estudiantes en cada clase de formación SENA – donde se deje constancia de la firma y registro de cada una de las clases desarrolladas dentro de la IE FVM – se informa sobre los avances de la competencia: RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE de los aprendices de la 2913178 Técnico en Programación de Software.
2. Dentro de este seguimiento se encuentra que los aprendices han subido evidencia a su portafolio de forma correcta, y por lo tanto aprobaron la competencia RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE de la IE FACUNDO NAVAS MANTILLA, del programa Técnico en Programación de Software, de la Ficha 2913178.
3. Se evidencia que 2 de los aprendices tienen al menos 10 fallas SIN EXCUSA MEDICA VALIDA o PERMISO ACADEMICO.

N.	NOMBRES	ESTADO
1	SILVIA NATALIA QUIROGA OSPINA	Formación
2	MILEIDIS PAOLA MAJARRES OSORIO	Formación

4. Los estudiantes deben comprometerse a guardar la información de todas sus actividades en el portafolio del ONVE de su correo @misena.edu.co el cual debe ser compartido con instructor José Julian Ortiz Roman – @sena.edu.co para llevar seguimiento y control al proceso – se deja constancia que la competencia de RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE se cargó el material de apoyo a los estudiantes a



Girón, 25 de agosto de 2025

Señores:
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CIMI
Att: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Ref.: RETIRO APRENDICES DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN

Reciba un cordial saludo, solicitamos realizar el retiro del alumno de la especialidad Técnico en Programación de Software a la ficha **2913178**; por retiro voluntario

Anexo listado del aprendiz que se retira del proceso.

Ficha 2913178 - SISTEMAS:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI - 1100890911	SILVIA NATALIA	QUIROGA OSPINA	Formación
TI - 1047041304	MILEIDIS PAOLA	MAJARRES OSORIO	Formación

La presente se expide el 25 de agosto de 2025

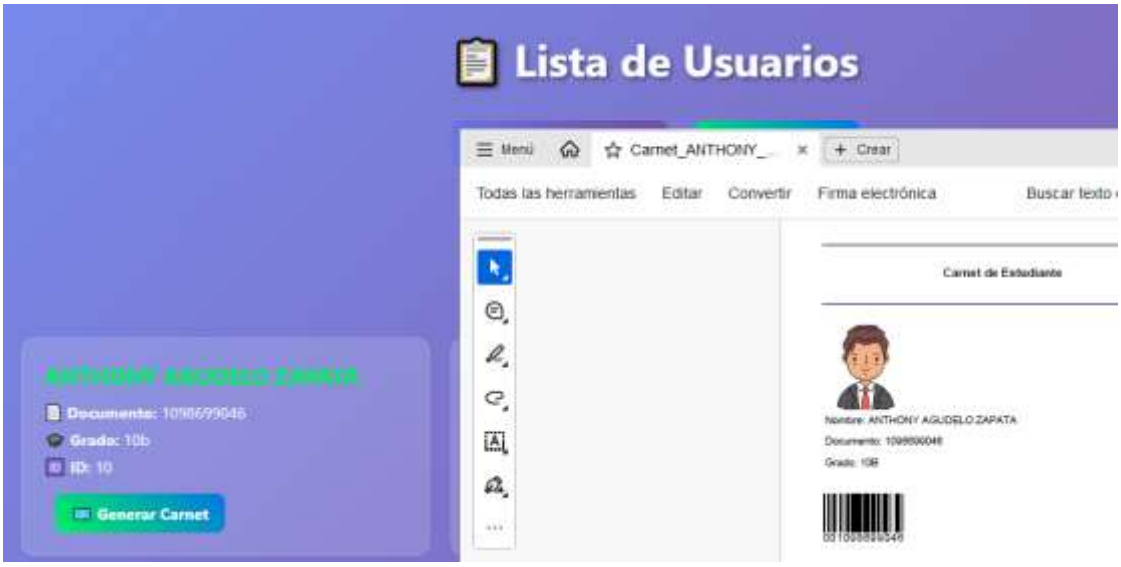
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

Se solicitan avances de la alternativa de productiva en la fase de planeación del colegio Académico ficha undécima 2913178 - I.E Facundo Navas Mantilla – 2913218 I.E. San Luis Gonzaga se revisa con los aprendices los avances planteados en la etapa de planeación de los colegios Técnicos IE Inem Custodio García Rovira. Se solicita a las I.E. verificar listados de afiliación de ARL en el mes de abril de 2025.

INFORME POSCUENTA 2025



EVIDENCIA OBLIGACION 10

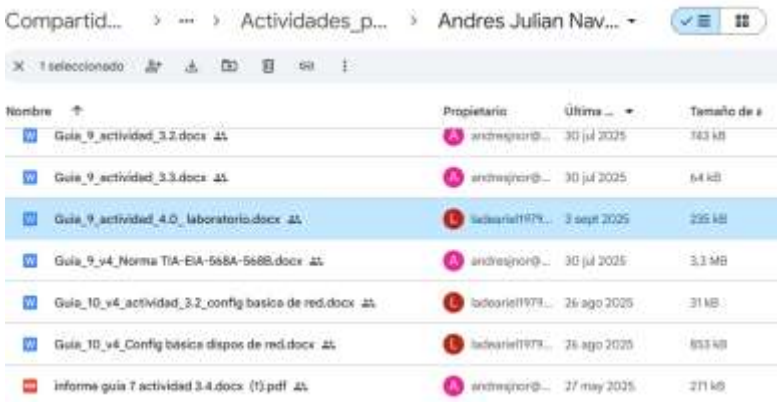
No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula – durante el mes en curso.

EVIDENCIA OBLIGACION 11

No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

Se encuentra pendiente el inicio y apertura de la plataforma LMS- ZAJUNA para las fichas asignadas en la plataforma: undécimo 2913172 I.E. INEM – 2913178 Facundo Navas Mantilla y 2913218 I.E. San Luis Gonzaga. para la formación presencial de Articulación con la Media – estamos a la espera de una directriz nacional, por el momento se imparte instrucciones a los aprendices para que suban evidencias a los portafolios del correo institucional.




Guia_9_actividad_4.0_laboratorio .docx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Colegio o Institución: San Luis de Gonzaga

Técnico en Sistemas – Centro Industrial de Mantenimiento Integral

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO RED DE DATOS

Integrante

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16

Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.

ACTA No. 514		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE LA F.P.I. CON HOMOLOGO Y APRENDICES DE LA FICHA 2913218 DE L INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAN LUIS GONZAGA– DOBLE TITULACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 12/08/2025	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones Institución Educativa – Colegio San Luis Gonzaga.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de la programación de clases, listados de asistencia y calificación en la plataforma LMS Territorio de l competencia de **rap 1 - Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicacione -, Verificación Del Funcionamiento De La Red De Datos** de la ficha **2913218** de la IE SLG.
2. Organización de Portafolios de los estudiantes de la IE Colegio San Luis Gonzaga.
3. Deserción de aprendices del proceso de formación.
4. Socialización de informe mensual y exhaustivo del proceso de la Formación Profesional Integral en el programa d formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos para los aprendices F2913218 de la Institución Colegio San Lu Gonzaga.
5. Socialización de competencias hasta la fecha y próximo a calificación de **RAP 02: Implementar componentes de la herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización - Verificación Del Funcionamiento De La Red D Datos.**
6. Realizar el formato de retiro voluntario del aprendiz que salió del país.

ACTA No. 512		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE LA F.P.I. CON HOMOLOGO Y APRENDICES DE LA FICHA 2913178 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FACUNDO NAVAS MANTILLA– DOBLE TITULACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 28/08/2025	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones Institución Educativa – Facundo Navas Mantilla.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de la programación de clases, listados de asistencia y calificación en la plataforma LMS Territorio de la competencia ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS, RAP 1 de la ficha 2913178 de la IE FNM.
2. Organización de Portafolios de los estudiantes de la IE Facundo Navas Mantilla.
3. Deserción de aprendices del proceso de formación.
4. Socialización de informe mensual y exhaustivo del proceso de la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Programación de Software para los aprendices F2913178 de la Institución Educativa Facundo Navas Mantilla.
5. Socialización de competencia hasta la fecha y próximo a calificar **RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.**
6. Seguimiento y Apoyo en los proyectos de la etapa productiva de los aprendices de la ficha F2913178, IE Facundo Navas Mantilla.