



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, septiembre 30 de 2025

Señor (a)  
LUZ ESTELLA CHICA ARANGO  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444516  
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO  
Dependencia Centro de Comercio  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes septiembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7444516 del año 2025

Juan Guillermo Garcés Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.667.127 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** CUATRO MILLONES, QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS QUINIEN TO ONCE PESOS, COP (\$4.599.511) o proporcional por fracción de mes.

**Plazo:** Será hasta el 24 de diciembre de 2025

<b>OBJETO:</b>
5_9301_152 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Integralidad de la formación, en el área temática de Interacción idónea consigo mismo, con los demás y la trascendencia, - ética.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elabora guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular	Guías de aprendizaje definidas por la institución (Sofía Plus).
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular	A la fecha no hay evidencia



	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	de Programas de Formación Integral.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no se evaluaron aprendizajes previos a las fichas asignadas	A la fecha no hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuta la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación–Sofía Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utiliza diversas estrategias didácticas activas	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (Sofía Plus)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación y/o pedagógico para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no hay evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no se emiten juicios evaluativos e los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	A la fecha no hay evidencia
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no se realizaron procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación.	A la fecha no hay evidencia



9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se hace constante registro, seguimiento, verificación en la plataforma Territorium de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas.</p>	<p>Registro de ingreso a la plataforma Territorium y programación de la ejecución de la formación profesional integral.</p>
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Durante este mes no fui requerido para participar en procesos de selección, diseño de talleres o instrumentos para alimentar los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>A la fecha no hay evidencia</p>
11	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices</p>	<p>Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO</p>
12	<p>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Durante este mes no fui requerido para apoyar los procesos de Registro Calificado para los programas de nivel tecnólogo del área temática objeto del contrato.</p>	<p>A la fecha no hay evidencia</p>
13	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Realización de curso de SIGSST. Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices.</p>	<p>Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo entregado al área de contratación en Secop II</p>



14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para apoyar al centro en la promoción de portafolio de servicios.	A la fecha no hay evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar seguimiento a etapa productiva a los aprendices.	A la fecha no hay evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no fueron asignados bienes y elementos propios de la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato	A la fecha no hay evidencia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	El instructorse encuentra certificado en la NCL: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de competencia laboral con fecha de agosto de 2023, que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor realizó el acompañamiento a las actividades programadas para las fichas del programa Operaciones Comerciales	Formato de asistencia según enlace enviado para los aprendices
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha no hay evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para participar en actividades de diseño curricular según	A la fecha no hay evidencia



		programación de la Dirección de Formación Profesional.	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no fui requerido para otras actividades del centro para el cumplimiento del objeto contractual.	A la fecha no hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80075257 de la planilla expedido por ARUS, correspondiente al mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

**Juan Guillermo Garcés Muñoz**  
**Contratista**  
**C.C. 98.667.127 de Envigado**

Recibí a satisfacción:

**Luz Estella Chica Arango**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444516**  
**Coordinador Académico**

**Actividad pedagógica complementaria aprobada**

**juan guillermo garces muñoz** <psijuanguillermo@gmail.com>  
para nikole

Muy buenas tardes Nikole

Dando cumplimiento al debido proceso, adjunto encontrarán la actividad pedagógica complementaria con la palabra **SI**, lo que indica que están aprobadas las actividades presentadas.

A reflexionar sobre actitudes, comportamientos, y compromiso con la formación.

Feliz día

**Juan Guillermo Garcés Muñoz**  
Instructor Centro de Comercio  
Regional Antioquia  
psijuanguillermo@gmail.com  
Tels.:57(4) 576 0000  
Calle 51 N 57-70, Torre Sur, Piso 5  
Medellin, Colombia  
<http://www.sena.edu.co>

LISTA DE ASISTENCIA 2025-III - Excel										
Inicio										
Número										
Formato condicional										
Dar formato como tabla										
Estilos de celda										
Eliminar										
Formato										
Ordenar y filtrar										
Buscar y seleccionar										
Complementos										
Crear un PDF										
Compartir										
C4 : 1020108655										
3142140 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO										
Fecha del Reporte: 16/01/2025										
Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	29-ago	1-sep	2-sep	3-sep	4-sep	5-sep
CC	1.020.169.655	MICHELL	MUNOZ GONZALEZ	3104685258	0	0	0	0	0	0
CC	1.023.592.400	JULIANA	GAVIRIA HERNANDEZ	3001230983	0	0	0	0	0	0
CC	1.025.646.894	JHEMI ALEJANDRA	FANESSO AGUDELO	3245242062	0	CALDAS	0	0	0	0
CC	1.025.987.757	MANUELA	GONZALEZ HURTADO	3008090246	0	0	0	0	0	0
CC	1.032.012.159	SAMUEL	ALVAREZ	3003035054	0	0	0	0	0	0
CC	1.034.918.777	DANIELA	HERNANDEZ		0	0	0	0	0	0
TI	1.015.188.879	DAYANA	PEREZ ORTIZ	3018434272	0	0	0	0	0	0
TI	1.018.238.712	JUAN JOSE	GALVIS MOLINA	3207904196	0	0	0	0	0	0
TI	1.020.430.853	MARIA CAMILA	MORALES RIOS	3195118539	0	0	0	0	0	0
TI	1.026.136.297	NIKOLE	GARCIA GOMEZ	3136092495	0	CALDAS	0	0	0	0
TI	1.026.137.667	JUAN FELIPE	CANO MONTOYA	3023943766	0	CALDAS	0	0	0	0
TI	1.022.012.822	WILHAN ANDRES	ROBLEDO DORIA	3234938684	0	0	0	0	0	0
TI	1.031.183.752	ANGIE ALEJANDRA	VAHOS ARTEAGA	3013570436	0	0	0	0	0	0
TI	1.032.184.795	KENNER	GOMEZ NANA	3029989869	0	0	0	0	0	0
TI	1.033.490.451	LINA MARCELA	FLOREZ JIMENEZ		0	0	0	0	0	0
TI	1.034.991.086	ANGELA VANESA	RODRIGUEZ BAUTISTA	3117817535	0	0	0	0	0	0
TI	1.035.421.419	YURITZA	VARGAS SEPULVEDA	3045436272	0	CALDAS	0	0	0	0
TI	1.035.976.045	MANUELA	GUTIERREZ HOLGUIN	3245302105	0	0	0	0	0	X
TI	1.038.927.729	LAURA DANIELA	RESTREPO	321.500						

**Gmail** in:sent

5 de 6,824

### Llamado de atención escrito disciplinario-segundo

**juan guillermo garces muñoz** <psijjuanguilermo@gmail.com>  
para edisonzuluaga1508, lleontarazona, German

Muy buenas tardes Edison.

Adjunto encontrarán el segundo llamado de atención escrito de tipo disciplinario, por sus frecuentes llegadas tarde en varias competencias. De usted depende que escale a un comité de evaluación porque esta es la segunda vez que hace lo mismo.

PD: el llamado de atención escrito-segundo, el cual trae una **Actividad Pedagógica Previa Complementaria**, la cual tendrá adjunta donde se precisan las fechas de entrega.

*El libro lo puede encontrar en las librerías Ediciones Paulinas.  
Cra. 43 A No. 11 – 77, Edificio El Poblado, Telefax : 311 329.  
Calle 56 . 49-5 teléfonos: 5112046–Fax:2930258  
Calle 10 42-28 teléfonos: 2662507–3113291  
[paulinaspoblado@paulinas.org.co](mailto:paulinaspoblado@paulinas.org.co)*

Feliz tarde.

**Gmail** in:sent

10 de 6,824

### Estructura organizacional

**juan guillermo garces muñoz** <psijjuanguilermo@gmail.com>  
para ANDREADELPIVARORREGOCARDENAS, TAPIASJHONATAN, JUANCHO00504, LIPAZU9805, LINACARDENAS290, Mario, MALEJAHZ290E

Buenas tardes apreciados aprendices.

Adjunto el documento de referencia, que está segmentado en 6 partes para que puedan realizar la presentación mañana durante la formación.

Feliz día.

**Juan Guillermo Garcés Muñoz**  
Instructor Centro de Comercio  
Regional Antioquia  
[psijjuanguilermo@gmail.com](mailto:psijjuanguilermo@gmail.com)  
Tels.:57(4) 576 0000  
Calle 51 N 57-70, Torre Sur, Piso 5  
Medellín, Colombia  
<http://www.sena.edu.co>  
**SENA, más Trabajo**

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

LISTA DE ASISTENCIA 2025-III - Excel

Kely Garcés Wayout SAS KG

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat PDFelement ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Ac...

	A	B	C	D	E	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
8	TI	1020422765	EMELIN VALERIA	RIOS LONDONO	3015466834	O	O	O	O	O	O	O	O	O
9	TI	1028140994	ESTEFANY	LEON ARREDONDO	3146239571	O	O	O	O	O	O	O	O	O
10	TI	1034920015	GISEL VANESA	URIBE GARCIA	3242886693	O	O	O	O	O	O	O	O	O
11	TI	1066603928	ISABELLA	PEREZ CORRALES	3103380447	O	O	O	O	O	O	O	O	O
12	CC	1042733355	JHON JABER	HINESTROZA PALACIOS	3207258063	O	O	O	O	O	O	O	O	O
13	TI	1022147247	JOHAN CAMILO	GEORGE ARANGO	3011704695	O	O	O	O	O	O	O	O	O
14	TI	1146124782	JUAN CAMILO	PEREZ BARBOSA	3007305064	O	O	O	O	O	O	O	O	O
15	CC	1033263292	JUAN JOSE	GUTIERREZ GOMEZ	3227212910	O	O	O	O	O	O	O	O	O
16	TI	1032013431	JULIANA	RODRIGUEZ VASQUEZ	3134320502	O	O	O	O	O	O	O	O	O
17	CC	1026134116	LUISA FERNANDA	SEGURA POSADA	3216815058	O	O	O	O	O	O	O	O	O
18	TI	1025890539	LUISA FERNANDA	VIVEROS MENA	3243268971	O	O	O	O	O	O	O	O	O
19	CC	1042890398	LUISA SUZAY	GARCIA	3169941097	O	O	O	O	O	O	O	O	O
20	CC	1023630932	MARIA CAMILA	ORTIZ DELGADO	3215284687	O	O	O	SALAMIDAD	O	O	O	O	O
21	TI	1022147714	MARIA FERNANDA	TORRES ZAPATA	3216701420	O	O	O	O	O	O	O	O	O
22	TI	1026138574	MARIA JOSE	ESCUDERO MUNOZ	3106486859	O	O	O	O	O	O	O	O	O
23	TI	1025892246	MARIA JULIANA	BURCA OSORIO	3001373136	O	O	O	O	O	O	O	O	O
24	CC	1013339219	NICOLE DAHIANNA	CALLE ASPRILLA	3216711823	O	O	O	O	O	O	O	O	O
25	TI	1022126144	NIKOL DAHIANA	FIGUITA BAMELONA	3003643216	O	O	O	O	O	O	O	O	O
26	TI	1017930229	SAMUEL	LOPEZ CANAS	3133596923	O	O	O	O	O	O	O	O	O
27	TI	1018240498	SARA ISABEL	ESPEJO GIL	3222563211	O	O	O	O	O	O	O	O	O
28	TI	1022148189	SEBASTIAN	VALDES LONDONO	3175711415	O	O	O	O	O	O	O	O	O
29	TI	1040360130	SHARON NIKOL	OSORIO ARENAS	3214098987	O	O	O	O	O	O	O	O	O
30	TI	1026138989	SOFIA	LARRUBLA VILLA	3218247700	O	O	O	O	O	O	O	O	O

3142140 3172991 3142143 MT 3210809

Introducir Accesibilidad: es necesario investigar

23°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA 11:38 a. m. 7/09/2025