SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202500752

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KETTY SOFIA POLO PEÑA		
Identificación:	50.933.208		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500445**	**Fecha de C.D.P:**	03/ 02 / 2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501540**	**Fecha del R.P:**	10 / 03 / 2024

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 52.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 52.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
10/03/2025	9/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual		
N/A	N/A	N/A	Otros		

REVISADO
SECRETARÍA DEL INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 52.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 52.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 6.500.000**
Valor por ejecutar		**$ 45.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**CUENTA 1 – FACTURA FEVK68**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE MARZO AL 9 DE ABRIL DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica elcumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
1. Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen. 2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el supervisor de contrato o la persona que se delegue para tal fin. 3. Elaborar estudios previos y demás documentos para la gestión precontractual en las diferentes modalidades de contratación pública.	• Participé en la mesa técnica de seguimiento semanal convocada por la Contraloría General de la República para el seguimiento del proyecto que tiene por objeto CONSTRUCCION DEL COMANDO DE POLICIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO – DEATA – EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA FASE 1 – SEP – Mesa Técnica Virtual – plataforma Microsoft teams – **MARZO 11 DE 2025.**

4. Brindar asesoría en Seguimiento a la gestión de cargue de contratos en la plataforma SECOP 2 y gestión contractual. 5. Realizar Revisión de documentos para verificar y validar idoneidad de los proveedores y futuros contratistas. 6. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. 7. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados. 8. Las demás actividades asignadas por el supervisor de contrato o la persona que se delegue para tal fin.	• Participé en la reunión de cierre de visita realizada por funcionarios del Ministerio de interior, a cargo de la supervisión del convenio interadministrativo No 2154 DE 2017, SUSCRITO ENTRE LA NACION, MINISTERIO DEL INTERIOR Y FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - FONSECON Y EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, CUYO OBJETO ES AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR LOS ESTUDIO, DISENOS Y CONSTRUCCION DEL COMANDO DE POLICIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN SABANALARGA – reunión presencial – **MARZO 19 DE 2025.** • Participé en la mesa técnica de seguimiento semanal convocada por la Contraloría General de la República para el seguimiento del proyecto que tiene por objeto CONSTRUCCION DEL COMANDO DE POLICIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO – DEATA – EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA FASE 1 – SEP – Mesa Técnica Virtual – plataforma Microsoft teams – **MARZO 25 DE 2025.** • Participé en la mesa técnica de seguimiento semanal convocada por la Contraloría General de la República para el seguimiento del proyecto que tiene por objeto CONSTRUCCION DEL COMANDO DE POLICIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO – DEATA – EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA FASE 1 – SEP – Mesa Técnica Virtual – plataforma Microsoft teams – **MARZO 25 DE 2025.** • Participé en la mesa técnica de seguimiento semanal convocada por la Contraloría General de la República para el seguimiento del proyecto que tiene por objeto CONSTRUCCION DEL COMANDO DE POLICIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO – DEATA – EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA FASE 1 – SEP – Mesa Técnica Virtual – plataforma Microsoft teams – **ABRIL 1 DE 2025** • Proyecté acuerdo de autorización para la realización de un descuento por concepto de

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL

	servicios públicos a favor del Departamento en el acta de liquidación del contrato de obra No 0135*2019*000149, que tiene por objeto: la Construcción del Comando de Policía del Departamento del Atlántico Deata- en el Municipio de Sabanalarga FASE 1 • Proyecté la ampliación 3 a la suspensión No 1 del contrato 202402904 suscrito entre el Departamento del Atlántico y la sociedad PROLABTECH SAS el cual tiene por objeto la ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACION DEL COMANDO DE POLICIA UBICADO EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. • Proyecté prórroga N° 04 al contrato interadministrativo de gerencia integral de proyectos N° 202002796, suscrito entre el Departamento del Atlántico y la Empresa de Desarrollo Urbano de Barranquilla y la Región Caribe s.a. –EDUBAR S.A., cuyo objeto es la Gerencia integral del proyecto de adecuación, equipamiento, mejoramiento y construcción de parques, plazas, malecones, escenarios deportivos, culturales y otras tipologías de espacio público para la práctica del deporte, la promoción del encuentro y la convivencia ciudadana en el Departamento del Atlántico" • Proyecté solicitud de otrosí modificando la cláusula séptima del contrato No 202500025, cuyo objeto es la INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, AMBIENTAL Y SST A LA OBRA QUE TIENE POR OBJETO LA AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO REGIONAL EN EL MUNICIPIO DE POLONUEVO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

6.1 Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
6.2 Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

6.3 Verificación del pago de Estampillas
6.4 Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
6.5 Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
6.6 Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
6.7 Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 ydemás normas concordantes).

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, encalidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sinintereses)
01	77119366	2025/04/03	$754.600
	SUMATORIA TOTAL DE LASPLANILLAS		$754.600

*(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 15 días del mes de Julio de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C. 72.002.778

FIRMA DEL CONTRATISTA

KETTY SOFÍA POLO PEÑA
C.C. 50.933.208

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL