
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	5
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano				

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

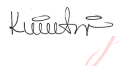
Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **YULY ANDREA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.031.124.171**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	6187908 suscrito el 10 de abril de 2024
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados para la gestión, el seguimiento técnico y administrativo en el subsistema de Vigilancia Comunitaria en la Subsecretaría de Salud Pública.”</i>
FECHA INICIAL	12 de abril de 2024
PLAZO TOTAL	Ciento nueve (109) días
FECHA TERMINACIÓN	31 de julio de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Apoyar el desarrollo técnico y operativo de las acciones de Vigilancia en Salud Pública Comunitaria VSPC.</i> <i>2. Brindar mínimo dos acompañamientos técnicos mensuales a las subredes o instituciones que lo requieran con la finalidad de realizar el seguimiento a la implementación de los lineamientos, planes de acción e informes para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</i> <i>3. Realizar seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos e información de las problemáticas colectivas generadas desde la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria.</i> <i>4. Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública con énfasis la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria VSPC de acuerdo a requerimientos distritales y nacionales</i> <i>5. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial “Salud a mi barrio, salud a mi vereda”.</i> <i>6. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de</i>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano				

	<i>entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</i>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra en EJECUCIÓN

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), a los veintidós (22) días del mes de julio de Dos mil veinticuatro (2024).





Firmado digitalmente por
KATTY JHOANA
RODRIGUEZ LOZANO
Fecha: 2024.07.24
20:08:47 -05'00'

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Blanca Nelly Camacho Cadena – Contratista Subdirección de Contratación
Revisó: Cindy Paola Macias – Contratista Subdirección de Contratación



"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS				
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	5	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano					

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN
CERTIFICA QUE:**

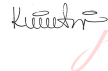
Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **YULY ANDREA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.031.124.171**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	4859334 suscrito el 21 de abril de 2023
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados para la gestión, el seguimiento técnico y administrativo en el subsistema de Vigilancia Comunitaria en la Subsecretaría Salud Pública.”</i>
FECHA INICIAL	26 de abril de 2023
PLAZO TOTAL	Trescientos cinco (305) días
FECHA TERMINACIÓN	29 de enero de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Apoyar el desarrollo técnico y operativo de las acciones de Vigilancia en Salud Pública Comunitaria VSPC.</i> <i>2. Brindar mínimo dos acompañamientos técnicos mensuales a las subredes o instituciones que lo requieran con la finalidad de realizar el seguimiento a la implementación de los lineamientos, planes de acción e informes para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</i> <i>3. Realizar seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos e información de las problemáticas colectivas generadas desde la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria.</i> <i>4. Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública con énfasis la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria VSPC de acuerdo a requerimientos distritales y nacionales</i> <i>5. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial “Salud a mi barrio, salud a mi vereda”.</i> <i>6. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial “Salud a mi barrio, salud a mi vereda”. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y</i>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano				

	<i>Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</i>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), a los veintidós (22) días del mes de julio de Dos mil veinticuatro (2024).





Firmado digitalmente
por KATTY JHOANA
RODRIGUEZ LOZANO
Fecha: 2024.07.25
20:38:36 -05'00'

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Blanca Nelly Camacho Cadena – Contratista Subdirección de Contratación
Revisó: Cindy Paola Macias – Contratista Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS				
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	5	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano					

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:


Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **YULY ANDREA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.031.124.171**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	3959968 suscrito el 29 de agosto de 2022
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados para la gestión, el seguimiento técnico y administrativo en el subsistema de Vigilancia Comunitaria en la Subsecretaría de Salud Pública.”</i>
FECHA INICIAL	02 de septiembre de 2022
PLAZO TOTAL	Siete (07) meses
FECHA TERMINACIÓN	01 de abril de 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Apoyar el desarrollo técnico y operativo de las acciones de Vigilancia en Salud Pública Comunitaria VSPC.</i> 2. <i>Brindar mínimo dos acompañamientos técnicos mensuales a las subredes o instituciones que lo requieran con la finalidad de realizar el seguimiento a la implementación de los lineamientos, planes de acción e informes para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</i> 3. <i>Realizar seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos e información de las problemáticas colectivas generadas desde la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria.</i> 4. <i>Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública con énfasis la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria VSPC de acuerdo a requerimientos distritales y nacionales</i> 5. <i>Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucional, sectorial, intersectorial o comunitaria) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.</i> 6. <i>Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco</i>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano				

	<i>normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</i>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), a los veintidós (22) días del mes de julio de Dos mil veinticuatro (2024).





Firmado digitalmente
por KATTY JHOANA
RODRIGUEZ LOZANO
Fecha: 2024.07.24
20:10:39 -05'00'

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Blanca Nelly Camacho Cadena – Contratista Subdirección de Contratación
Revisó: Cindy Paola Macias – Contratista Subdirección de Contratación



"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS				
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	5	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano					

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN
CERTIFICA QUE:**


Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **YULY ANDREA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.031.124.171**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	2433407 suscrito el 16 de abril de 2021
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados para la gestión, el seguimiento técnico y administrativo de la Vigilancia Comunitaria en el marco del modelo integral de salud y la estrategia de salud urbana en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.”</i>
FECHA INICIAL	22 de abril de 2021
PLAZO TOTAL	Dieciséis (16) meses
NOVEDAD CONTRACTUAL	<i>CESIÓN: CLÁUSULA PRIMERA. - EL CEDENTE CESAR FERNANDO TORRES TORRES transfiere a LA CESIONARIA YULY ANDREA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ los derechos y obligaciones contraídas mediante el Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. CO1.PCCNTR. 2433407 de 2021 a partir del día 01 de febrero de 2022, fecha en la cual tendrá plenos efectos la presente cesión, y en este orden se entiende que el contratista cedente prestará sus servicios hasta el día 31 de enero del presente año</i>
FECHA TERMINACIÓN	21 de agosto de 2022
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Desarrollar la estrategia a nivel técnico y operativo de las acciones de vigilancia en salud pública comunitaria en el Distrito desde la competencia de Vigilancia en Salud Pública. Con la gestión del sistema de información, intervenciones en campo a nivel socio epidemiológico y análisis de situación en salud a través de los Comités de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria - COVECOM.</i> <i>2. Realizar seguimiento a los procesos de recepción, revisión y retroalimentación de las bases de datos de los eventos y problemáticas colectivas que ingresan por la vigilancia comunitaria en salud pública, así como desarrollar los procesos necesarios para la validación de las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique.</i> <i>3. Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública comunitaria según los requerimientos distritales y nacionales.</i> <i>4. Representar a la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública en los espacios internos y externos que se convoquen en relación a la dimensión de fortalecimiento de la autoridad sanitaria y gestión de la salud pública.</i> <i>5. Realizar asistencia y acompañamiento técnico a los equipos locales de cada subred, en procura de un adecuado desarrollo de los productos comprendidos por el subsistema de Vigilancia Comunitaria en Salud</i>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano				

	<p><i>Pública, fomentando la participación comunitaria en el proceso VSP y en los temas relacionados con el objetivo contractual.</i></p> <p>6. <i>Participar en la formulación de los lineamientos para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, así como realizar seguimiento a su implementación según competencia. Realizando mínimo dos acompañamientos mensuales en campo a las subredes.</i></p> <p>7. <i>Apoyar las actividades de urgencias y emergencias en Salud Pública de acuerdo a requerimientos y demás que se le asignen.</i></p> <p>8. <i>Participar y aportar desde su competencia en la gestión del conocimiento, así como en la elaboración de mínimo un documento para publicaciones.</i></p> <p>9. <i>Apoyar en la elaboración de respuestas en los términos de Ley a los requerimientos presentados por entes de control y demás partes, así como a los informes y solicitudes realizadas por las SDS.</i></p> <p>10. <i>Realizar las acciones del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Salud como son planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental; así como el reporte de seguimiento mensual a las actividades y metas de los proyectos de inversión relacionadas con los procesos asignados.</i></p> <p>11. <i>Mantener la confidencialidad y reserva de los datos e información a cargo de acuerdo con lo expuesto en la ley 1581 de 2012 en el artículo 5, el artículo 19 del decreto 3518 y ley estatutaria 1266 de 2008.</i></p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), a los veintidós (22) días del mes de julio de Dos mil veinticuatro (2024).



Firmado digitalmente
por KATTY JHOANA
RODRIGUEZ LOZANO
Fecha: 2024.07.24
20:12:01 -05'00'

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Blanca Nelly Camacho Cadena – Contratista Subdirección de Contratación
Revisó: Cindy Paola Macias – Contratista Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) YULY ANDREA HERNANDEZ JIMENEZ , identificado(a) con CC. No. 1031124171, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 5738 2021:

Fecha Inicio: 04/05/2021 Fecha Terminacion: 10/02/2022 Valor Contrato: \$63.770.785

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 5. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 6. Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 7. Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo. 8. Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo. 9. Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados. 10. Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado. 11. Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado. 12. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. 14. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. 15. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS. 16. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. 17. Participar en las reuniones y

eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.18. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.19. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.20. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred

Contrato PS 2223 2019:

Fecha Inicio: 01/02/2019 Fecha Terminación: 03/05/2021 Valor Contrato: \$129.817.574

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS EN TRABAJO SOCIAL ESPECIALIZADA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

Contrato PS 4677 2018:

Fecha Inicio: 04/07/2018 Fecha Terminación: 31/01/2019 Valor Contrato: \$33.800.000

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS EN TRABAJO SOCIAL ESPECIALIZADA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 3844 2018:

Fecha Inicio: 12/04/2018 Fecha Terminación: 30/06/2018 Valor Contrato: \$7.373.333

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos contenidos en el Contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los paneles de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 3803 2017:

Fecha Inicio: 17/04/2017 Fecha Terminación: 31/03/2018 Valor Contrato: \$32.106.667

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 1681 2016:

Fecha Inicio: 05/09/2016 Fecha Terminación: 31/03/2017 Valor Contrato: \$17.166.666

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, EN EL COMPONENTE DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 833/2016, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 833/2016 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 11 de Agosto de 2022.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
Director de Contratación
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS



LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con la información que se encuentra en la oficina de contratación OPS, de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, la señora **YULY ANDREA HERNANDEZ JIMENEZ**, identificada con CC. No 1.031.124.171, presta sus servicios de manera personal y autónoma en esta entidad mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación.

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR C-TO
PP286 DE 2012	16/04/2012	15/07/2012	\$ 5.466.000
PP560 DE 2012	16/07/2012	31/07/2012	\$ 914.500
PP592 DE 2012	01/08/2012	11/09/2012	\$ 2.438.667
PP834 DE 2012	11/09/2011	31/01/2013	\$ 9.399.383
PP39 DE 2013	01/02/2013	15/01/2014	\$ 32.945.624
PP193 DE 2014	01/02/2014	31/01/2015	\$ 33.569.491
PP138 DE 2015	01/02/2015	31/01/2015	\$ 36.220.011
PP2016-511 DE 2016	15/02/2016	31/07/2016	\$ 17.937.694
02-PS-1681-2016	05/09/2016	31/03/2017	\$ 17.166.666
PS-3803-2017	17/04/2016	15/01/2018	\$ 25.106.667

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C el día 01 de diciembre de 2017

Para mayor información favor comunicarse a la línea telefónica 288 05 19 o dirigirse a la Carrera 5 No. 33 A-45, oficina de Contratación OPS.

Cordialmente,


BLANCA FLOREZ RODRIGUEZ
Directora Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Revisó y Aprobó: Daniela Rodríguez Goyes-Asesora Dirección Contratación
Proyecto: Isabel Jiménez - Técnico administrativo

Diagonal 34 N° 5-43
Código postal: 110311
Tel.: 3444484 www.subredcentrooriente.gov.co
Info: Línea 3649666

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



PROMOTORA DE EVENTOS, LÚDICA Y RECREACIÓN

NIT: 900.452.790 - 4

Bogotá D.C. – Agosto 11 de 2015

CERTIFICADO LABORAL

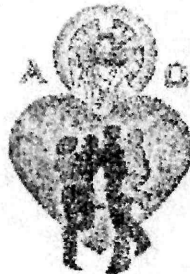
Con la presente certificamos que el(la) señor(ita) **YULY ANDREA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.031.124.171 de Bogotá, se desempeñó como Profesional de Apoyo al proceso de selección de promotores lúdicos y monitores, en calidad de prestador de servicios desde diciembre de 2011 a noviembre de 2014; cumpliendo las siguientes funciones: aplicación de pruebas, selección de personal y presentación de informes. Durante el tiempo laborado demostró ser una persona honesta y responsable en las labores asignadas.

Igualmente certificamos que durante el periodo comprendido entre noviembre de 2008 a noviembre de 2011 laboro con el mismo cargo en la Cooperativa de Trabajo Asociado Ludogaia, la cual se encuentra en Liquidación.

La presente se expide a solicitud de él (la) interesado (a) a los once (11) días del mes de agosto de 2015.

JOHANA SANTAMARIA ENCISO
Directora de Talento Humano

ORGANIZACIÓN DIVINO MAESTRO
Constructores de un mundo Más Humano y Feliz



ORGANIZACIÓN
DIVINO MAESTRO
Constructores de un Mundo
más Humano y Feliz

<http://www.othobank.com/Organizaci3nDivinoMaestro>
310 389 48 82 - 567 46 73



CERTIFICA QUE

La profesional en Trabajo Social **ANDREA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 1 031 024 171 de Bogotá ejerció como profesional en "**proyectos de educación sexual sana y responsable**" en colegios de la localidad Rafael Uribe Uribe.

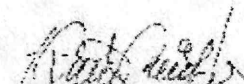
Funciones realizadas por la profesional:

- Estudio Investigativo y elaboración de diagnóstico de los grupos de estudiantes que participaron en el proceso (4.167 ESTUDIANTES).
- Planeación y programación de jornadas de sensibilización por medio de talleres.
- Ejecución de talleres, escuela de padres, ferias de sexualidad y sensibilización de docentes en los colegios involucrados en el proceso.
- Evaluación permanente de las experiencias a través del proceso de intervención individual - familiar, grupal y comunitario.
- Sistematización de talleres, diarios de campo e informes de los resultados de la intervención.

Tipo de contratación: Término indefinido. La profesional laboró del 01 de junio de 2010 al 30 de noviembre de 2011.

Se resalta en la profesional su gran calidad humana, como agente pedagógico y de acompañamiento social, en trabajos de sensibilización y promoción de proyecto de vida para NNA en edad escolar, mostrando una gran responsabilidad, honestidad y compromiso.

Se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de marzo de 2012.


ANDRÉS CAMACHO GÓMEZ
Coordinador de proyectos sociales
11 79 902 477848

UN SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO AL ESTILO DEL BUEN SAMARITANO,
QUE VE, SE CONMUEVE Y ACTÚA

FUNDACIÓN ALTERNATIVA RENACER - FUNALCER
NIT.: 830.070.385-0



CERTIFICADO LABORAL

La **FUNDACIÓN ALTERNATIVA RENACER – FUNALCER**, con NIT: 830.070.385-0, su Representante Legal la Señora Amarilis Gamboa Severiche, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.621.174 de Usaquén, certifica que la Profesional en el área de Trabajo Social, **YULI ANDREA HERNÁNDEZ**, identificada con C.C. 1.031.124.171 de Bogotá, se desempeñó como Profesional Ejecutor en el Proyecto de Salud: **"ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A POBLACION VULNERABLE. COMPONENTE "INTERVENCIÓN EN NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS Y DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCION Y PREVENCION EN USO Y CONSUMO DE SUSTANCIAS** "en la Localidad de Ciudad Bolívar.

Desempeñando las siguientes funciones:

- Valoración Familiar para 170 casos determinando condiciones vinculares y relacionales del núcleo familiar.
- Ejecutar 600 intervenciones en redes sociales.
- Realización de 170 visitas domiciliarias de seguimiento y cierre de caso.
- Participación en Estudio de Casos interdisciplinar de cierre.
- Efectuar llamadas de seguimiento y control de casos.

En el período comprendido: Septiembre 1 a Diciembre 22 de 2.010.

La presente se expide el día 30 de Diciembre de 2010, por solicitud del interesado.

Cordialmente,

DIANA MARCELA GUERRERO

Coordinadora Administrativa y Logística
C.C. #52.415.805 de Bogotá

OFICINA NACIONAL
Calle 13 N° 5-63 Of. 403
Telefax: 284 84 31 – 286 78 83
e-mail:
cimarronnacional@movimientocimarrón.org
www.movimientocimarrón.org

CIMARRON

MOVIMIENTO NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS
DE LAS COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS
Personería Jurídica N° 0619 de Nov. de 1987
Reg. C.C. SC008355 – NIT 800.198.802-2

CERTIFICACION

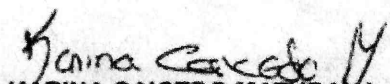
KARINA CAICEDO MATURANA, identificada con C.C N° 1.123.202.314 de puerto Asís. Secretaria Nacional de la Asociación Movimiento Nacional por los Derechos Humanos de las Comunidades Afrocolombianas – CIMARRON –

CERTIFICA QUE:

La Profesional de Trabajo Social **YULY ANDREA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ** identificada con número de cedula 1.031.124.171 de Bogotá; laboró en esta organización en la programación, ejecución y evaluación del proyecto social **MACRO PROCESO SOCIAL COMUNITARIO; REDES DE APOYO EN FAMILIAS, NIÑOS, NIÑAS Y FORTALECIMIENTO JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL, DEL BARRIO LAS PALMITAS DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY**, durante el periodo 2008-2009

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los 27 días del mes de Mayo de 2010, en Bogotá, D.C.

Atentamente,


KARINA CAICEDO MATURANA

Secretaria Nacional CIMARRÓN