INSTITUTO NACIONAL SALUD	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	SOPORTE DE ACTIVIDADES	Versión: 06
			2018 – 09 – 28
		FOR-A03.0000-001	Página 1 de 2

AÑO	MES	DÍA
2019	03	22
HORA INICIAL	9:30	am.
HORA FINAL	10:00	am

PROCESO/ÁREA
Bioterio - GELP.
ACTIVIDAD
Seguimiento Contrato 077/2019.

*Incluya el número de filas que requiera

DESARROLLO/CONCLUSIONES DE LA ACTIVIDAD
Reunión apertura Contrato 077/2019, Proveedor W252 → Objeto Contractual: Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y de verificación a los sistemas eléctrico, detección de incendios, iluminación y control de acceso del Bioterio.
→ Obligaciones especificas y Productos:
• Número de intervenciones: Seis (6), frecuencia establecida bimestral.
• Los informes de servicio técnico deben dar cuenta tanto de las rutinas básicas como de las específicas de cada sistema.
• Se debe revisar con el Ing. Yeferson Guerrero las actividades relacionadas con el software del Sistema.
• Finalizadas las rutinas se deben realizar simulacros de incendio o fallo para verificar que todos los sistemas quedan funcionando.
• Se deben hacer comprobaciones para garantizar la dimenización e iluminación correcta de las áreas.
• Todas las actividades realizadas deben quedar documentadas.
• Todas las comunicaciones relacionadas se deben copiar a los dos supervisores del contrato y a los ingenieros de apoyo, correos: rvanegas@ins.gov.co; jbocanegra@ins.gov.co; yguerrero@ins.gov.co; acortes@ins.gov.co.
• Se recuerda el uso obligatorio de los EPP.
• Se reitera utilizar las canecas dispuestas para residuos de forma correcta.
• Entrega de Informes: 5 días después de las intervenciones.
• Facturación: Radicar facturas en el Grupo Equipos de laboratorio hasta el 19 de cada mes o el día hábil anterior.

Incluir en la programación la verificación de funcionamiento del Programador lógicos MH202 N.
- Para la aprobación de repuestos se debe adjuntar como minimo 2 ofertas adicionales de proveedores reconocidos en el mercado, una vez autorizado la instalación se procede a instalarlo, dicho cambio debe quedor consignado en el informe.
- Atención inmediata a los llamados de emergencia: 3183580034.
- Se informa que en vigilancia se deja una tarjeta para acceso del personal técnico los fines de semana.
- Rótulos de mantenimiento : Tipo de servicio, fecha y # de informe.
- Entregar certificado de calibración instrumentos de medicion (Pinza Amperimetrica ...) los instrumentos se deben relacionar en los informes de servicio : Intrumento, Identificación, #de certificado de calibración, fecha de calibración.
- Se debe notificar cuando se haga necesario una parada del sistema por seguridad del personal tecnico y funcionarios del INS.

*COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Plan de trabajo.	W252.	2019-04-24
Hojas de vida personal técnico + soportes.	W252	2019-04-24
Protocolos de mantenimiento.	W252.	2019-04-24
Certificado calibración instrumentos.	W252	2019-04-24

*NOMBRE ASISTENTES	DEPENDENCIA	FIRMA
Ricardo Venegas	Supervisor (Biomed)	
Yefersson Guzmán	Biomédico	
Danny Adrian Montes	W252	
Sandra Montes	W252	
Angela Cortés	W252	