	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha: 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Página **1** de **2**

N° de Contrato u Orden de Compra:	1734	Vigencia:	2025	**SECOP I**		**SECOP II**	x	TVEC			
Nombre Contratista:	JUAN SEBASTIÁN RAMÍREZ GÓMEZ					**Identificación**		1.121.913.264			
N° de RP	3232					**Vigencia del RP**		2025			
Tipo de pago:	Anticipo		Parcial	x	Final						
Número de pago:	02	**Periodo de Pago:**		Del	16/07/2025		Al	15/08/2025			

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - **Formato GCT-F-83** (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))	N/A	
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – **Formato GCT-F-79** (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).	N/A	
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar **Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica** (Según responsabilidades Tributarias RUT)	X	
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)	N/A	
7	Formato Acta de Inicio **Formato GCT-F-23** (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)	N/A	
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: **Formato GCT-F-76** • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el **Formato 1010-F-GCT-21** y para contratos de interventoría de obra utilizar el **Formato 1010-F-GCT-69** • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: **Formato GCT-F-73** • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el **Formato GCT-F-27**	X	
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **Formato GCT-F-76** • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.	N/A	
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • **Persona Natural:** Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC • **Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios:** Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • **Persona Jurídica:** Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32.	X	
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)	X	
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) -**Formato GCO-F-02** (Personas naturales)	X	
13	Formato Certificado de dependencia económica **Formato GCO-F-03** (Personas naturales)	N/A	
14	Formato Certificado de distribución de recursos **Formato GCO-F-11** (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (**1010-F-GCT-102**)	N/A	

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio	N/A	
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)	N/A	
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro,Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro **Formato GCT-F-34** (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro **Formato 1010-F-GCT-109**	N/A	
22	Acta de Pago Parcial **Formato 1010-F-GCT-81** (obra)	N/A	
23	Acta de Pago Parcial **Formato 1010-F-GCT-108** (interventoría)	N/A	
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70	N/A	
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71	N/A	
26	Planos firmados por las partes	N/A	
27	Estudios de suelos (si aplica)	N/A	
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría **Formato 1010-F-GCT-129**	N/A	
29	Acta de Recibo final del contrato de obra **Formato 1010-F-GCT-33**	N/A	
30	Acta de liquidación de anticipo **Formato 1010-F-GCT-111** con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería	N/A	
31	Acta de liquidación contrato obra **Formato 1010-F-GCT-14**	N/A	
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)	N/A	
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **GCT-F-50** • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios **GCT-F-26**	N/A	
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto **Formato GCT-F-55.** (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)	N/A	
35	Acta de Liquidación **Formato GCT-F-33** (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)	N/A	
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores **Formato GCT-F-32** (Aplica para todos los contratos)	N/A	

Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. **Los documentos a enviar son**: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato -Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda

VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
202e8333c76e67724a9ffac7b20d98c7f878ed970ca13ffa1593c86bd4d4728d23675fc76e2438f499f207327437a037

Número de Factura: FE-73
Fecha de Emisión: 03/09/2025
Fecha de Vencimiento: 03/10/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido: Contrato 1734 de 2025
Fecha de orden de pedido: 16/06/2025

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RAMIREZ GOMEZ JUAN SEBASTIAN
Nombre Comercial: RAMIREZ GOMEZ JUAN SEBASTIAN
Nit del Emisor: 1121913264
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7310

País: Colombia
Departamento: Meta
Municipio / Ciudad: Villavicencio
Dirección: CL 41 B 30 11 OF 204
Teléfono / Móvil: 3213713945
Correo: jsramirezgomez@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 892099324
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Meta
Municipio / Ciudad: Villavicencio
Dirección: Calle 40 # 33 - 64
Teléfono / Móvil: 6715859
Correo: DIRCONTABILIDAD.VILLAVICENCIO@GMAIL.COM

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	80101504	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANEACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA INVERSION PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	NIU	1,00	$ 7.420.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 7.420.000,00

Notas Finales

Para pagos por transferencia consignar a JUAN SEBASTIÁN RAMÍREZ GÓMEZ en Banco de Bogotá cuenta de ahorros 364599092
Linea de negocio: VIGENCIA: 16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2025

Datos Totales

Documento generado el:
03/09/2025 21:34:29
Documento validado por la DIAN:
03/09/2025 21:34:29
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	7420000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	7420000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	7420000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 7420000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	7.420.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	7.420.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	7.420.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 7.420.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764093195771 Rango desde: 61 Rango hasta: 500 Vigencia: 2025-11-16

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que JUAN SEBASTIAN RAMIREZ GOMEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.121.913.264 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 364599092, abierta/o desde el 13/1/2014.

Se expide en Bogotá el día 2 del mes de Septiembre del año 2025

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 3232

Vigencia: 2.025 **Fecha de Compromiso:** 13 de junio de 2025

Beneficiario RAMIREZ GOMEZ JUAN SEBASTIAN **Nit:** 1121913264 -

No. C.D.P. : 2801 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 09 de junio de 2025 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Prestación de Servicios

Contrato: 1734 **Fecha:** 11/06/2025 **Vence:** 31/12/2025

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

Cto.Utilidad : SECRETARÍA DE PLANEACION

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0401 - 2 - 3 45.99.1000.071 - 2024500010068 - 1 3 3 1 00 - 021	BPIN 2024500010068 Fortalecimiento De Los Procesos Estrategicos De La Planeación Seguimiento Evaluación De Las Politicas Y De La Inversión Pública Del Municipio De Villavicencio Meta **Recurso Propio-Libre Destinación** Recursos Propios-Superávit **Clasificadores** 45994599023-83115-2024500010068-210150001 29.680.000,00 -1 3 3 1 00-16 0-0-0	29.680.000,00
	Total Compromisos	$29.680.000,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Julio	$7.420.000,00
Agosto	7.420.000,00
Septiembre	7.420.000,00
Octubre	7.420.000,00
Valor Total Prog.	$29.680.000,00

ALEZANDRA MONCADA GAMBOA
Directora Presupuesto

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	**04/09/2025**
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: **16/07/2025** HASTA: **15/08/2025**

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1734 DEL 11 DE JUNIO DE 2025, DEL PROCESO EN SECOP II N° CD-1710-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN SEBASTIÁN RAMÍREZ GÓMEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.913.264 DE VILLAVICENCIO (Meta)		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	LAURA MADELÍN URREA CUÉLLAR CC. 59.395.102		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	16/JUNIO/2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTINUEVE MILLONES SIESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($29.680.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	16 DE JUNIO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE OCTUBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN: _____		

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No 1

ARTICULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES ESTRATÉGICOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027.

Descripción del avance: Durante este periodo contractual se realizaron las diapositivas y la presentación del informe de marco de lucha contra la pobreza extrema y seguimiento al cumplimiento de las metas de la secretaría de planeación:

1. Se elaboró la presentación del Marco de lucha contra la pobreza extrema en el municipio de Villavicencio 2024-2027 de acuerdo con lo estipulado en la ley 1785 de 2016. Este producto se integra al ejercicio de seguimiento estratégico del Plan de Desarrollo, aportando lineamientos orientados a focalizar, articular y priorizar acciones institucionales dirigidas a la superación de la pobreza extrema en el territorio. Este documento fue el insumo principal de la secretaría de hacienda para hacer la presentación del informe ante el Consejo Municipal de Política Social

Evidencia: Presentación marco de lucha contra la pobreza extrema









2. Realización de matriz de seguimiento y participación de reunión de seguimiento a la ejecución de metas del plan de desarrollo, específicamente a las metas de la secretaría de planeación. Con esta matriz se realiza seguimiento semanal con los directores de la secretaría de planeación par revisar avance y cumplimiento de los compromisos.

Evidencia: Matriz de seguimiento y listado de asistencia

Meta	Responsable	Revisión	Avance	Compromiso
(1) Actualizar la base de datos de estratificación	Dirección de Ordenamiento Territorial	1 Definición de la meta en 500 encuestas no acumulativo durante el cuatrienio		Sin compromiso
(5) Garantizar financieramente proyectos para el acceso al gas natural a través del sistema de distribución del servicio público domiciliario de gas en el municipio de Villavicencio	Dirección de Servicios Públicos	1 Viernes 15 de agosto pago pendiente a llanogas	ECOPETROl no ha transferido al municipio (reporte 20082025)	Con compromiso
(9) Fomentar los servicios de apoyo a la implementación de fuente no convencional de energía	Dirección de Servicios Públicos	1 Proyecto financiado con regalías: 30 de septiembre proyecto viabilizado por Ministerio de Minas previo a presentación a aprobación por el	Pendiente conclusiones reunión 20 de agosto 2 pm Bogotá con MinMinas	Con compromiso
(29) Realizar el seguimiento a la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial - POT	Dirección de Ordenamiento Territorial	1. Lunes 11 a las 3:00 pm revisión 2. Libera 30 millones de libre destinación	Se realizó la averiguación en contratación se deben sacar 3 procesos independientes 1 de equipos otro de suministros y otro de logística Pendiente de reunirnos con la Dra Caludia Ballesteros para definir tareas y obligaciones de contrato de equipos	Con compromiso
(30) Revisar y/o modificar el Plan de Ordenamiento Territorial - POT	Dirección de Ordenamiento Territorial	1. Actualizar recursos de servicios para personal (150 millones) 2. Libera 70 millones		Con compromiso
(34) Fortalecer la Dirección de Servicios Públicos Domiciliarios (DSPD) para la garantía de prestación de los servicios públicos en el municipio de Villavicencio	Dirección de Servicios Públicos	1 Pendiente destinación del 100% de la fuente para funcionamiento	Revisado por la dirección	Sin compromiso
(35) Actualizar e implementar el Plan Maestro de Servicios públicos domiciliarios (PMSPD) para el municipio de Villavicencio	Dirección de Servicios Públicos	1 Tres profesionales contratados para entrega del documento. Sin novedad		Sin compromiso
(36) Garantizar el acceso a los servicios públicos de los hogares de menores ingresos a través del otorgamiento de subsidios	Dirección de Servicios Públicos	1. 15 de agosto pago de subsidios	1. Se pagaron los subsidios (reporte 20082025) 2. Organizar expediente de subsidios en físico y digital. En proceso, fecha máxima 15 de agosto. Sigue en proceso (reporte 20082025)	Con compromiso
(37) Implementar la política pública de la gestión comunitaria del agua en comunidades organizadas, para mejorar la frecuencia y la calidad del servicio de acueducto	Dirección de Servicios Públicos	Sin novedad		Sin compromiso
(38) Fortalecer a través de monitoreo e incentivos (IAT) a los prestadores del servicio público de aseo en el marco del aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos en el municipio de Villavicencio	Dirección de Servicios Públicos	Sin novedad		Sin compromiso
(106) Fortalecer el Proceso de planeación estratégica	Despacho Secretaría de Planeación	1. Pendiente reunión para seguimiento 2. Requiere 48 millones para personal		Sin compromiso
(107) Fortalecer la gestión del banco de programas y proyectos de inversión de la administración municipal	Dirección de Planeación Socioeconómica	1. Pendiente recursos para garantizar los profesionales para el resto del año (30 millones) 2. Decisión de contratar software para el seguimiento o crear un visualizador	1. se contempla la contratación de dos profesionales desde la DSPD para bajar el déficit de 80 a 55 millones 2. Se trabajará el visualizador en Power BI durante el 2025	Sin compromiso

Seguimiento General | Ordenamiento | Servicios Públicos | SISBEN | Planeación socioeconomica

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO/ REUNIÓN: Seguimiento a los directivos de la Secretaría de Planeación
FECHA: [illegible] LUGAR: Sala de Juntas Secretaría Planeación HORA INICIO: 2:00 PM HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR: Laura Madelin Urrea Cuellar - Secretaria Planeación

N	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO
1	[illegible]	1121844754	DPS	Profesional		311 8588316	dpsplaneacionvillavicencio@gmail.com
2	Andres Perez R.	86055856	DOT	Director		3125352342	
3	William Ardila Cruz	1121894866	Despacho	CPS		3118426787	
4	Claudia Ballesteros	52415318	DFMIB	DIRECTORA		3143792795	gestiondelriesgo@villavicencio-gov.co
5	[illegible]	1121852151	Sec Planeación	CPS		3138610814	[illegible]
6	[illegible]	1.123.514.805	DPS	CPS		3125459536	[illegible]
7	[illegible]	1.234.788.490	Despacho	CPS		[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	DSPD	Director		[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	Secretaria Planeación	CPS		3202330911	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CPS		[illegible]	[illegible]

ACTIVIDAD No.2

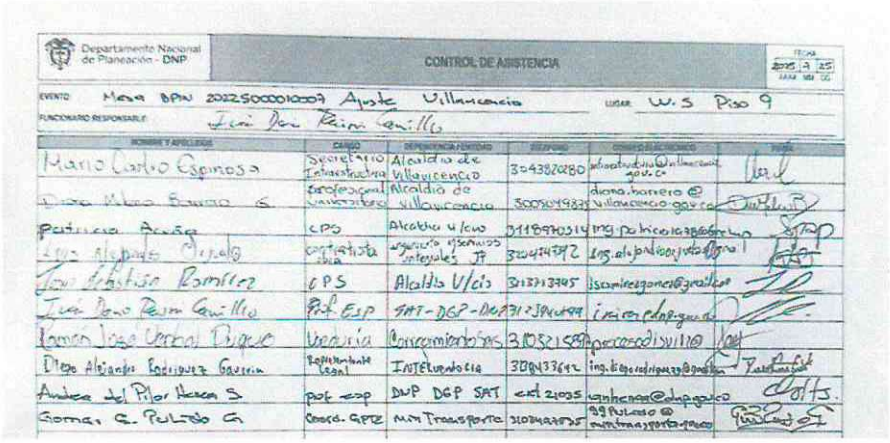
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN LO REFERENTE AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.

Descripción del avance: Durante este periodo contractual se realizaron las siguientes

actividades:

1. Participación de mesa de trabajo con el DNP en la ciudad de Bogotá para revisión de la viabilidad del ajuste del proyecto de inversión con BPIN 2022500010007 Rehabilitación en placa huella de la vía vereda san José - santa teresa en los sectores k1 + 000 - k2 + 300 y k14 + 547 - k14 + 747 en el municipio Villavicencio, meta. En esta reunión se contó con la participación de DNP y el Ministerio de Transporte los cuales sugirieron terminar el proyecto por la inviabilidad del ajuste por cambio de diseños y del alcance del proyecto.

Evidencia: Listado de asistencia



Departamento Nacional de Planeación - DNP — CONTROL DE ASISTENCIA

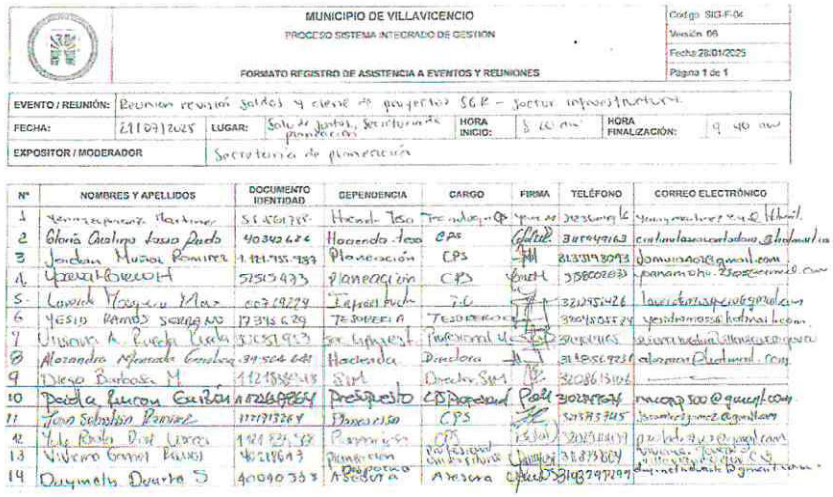
EVENTO: Mesa BPIN 2022500010007 Ajuste Villavicencio — LUGAR: W.S Piso 9

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Jose Juan Reina Carrillo

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Mario Carlos Espinosa	Secretario Infraestructura	Alcaldía de Villavicencio	3043820280	alcaldesadmin@villavicencio.gov.co	
Diana Milena Barrero G.	Profesional Universitario	Alcaldía de Villavicencio	3009049835	diana.barrero@villavicencio.gov.co	
Patricia Arango	CPS	Alcaldía V/cio	3118970314	ing.patriciaarango@gmail.com	
Ing. Alejandro Morales	Contratista obra	Ingeniería y Diseños Integrales JP	3204747372	ing.alejandromorales@hotmail.com	
Juan Sebastian Ramirez	CPS	Alcaldía V/cio	3133133405	jsamirezgonzalez@gmail.com	
Jose Juan Reina Carrillo	Prof ESP	SAT - DGP - DNP	3132499	jreinac@dnp.gov.co	
Ramon Jose Urrego Bique	Vocero	Concesionario Vías	3105215892	procredisvial@	
Diego Alejandro Rodriguez Garzon	Representante Legal	INTELVIALIDAD	3208433642	ing.diegorodriguez@gmail.com	
Andrea del Pilar Herrera S.	prof esp	DNP DGP SAT	ext 21035	aherrera@dnp.gov.co	
Gloria C. Pulido G.	Coord. GPPE	Min Transporte	3208433835	gg.pulido@mintransporte.gov.co	

2. Participación en mesa de trabajo con la secretaría de infraestructura para la revisión de saldos y cierre de proyectos ejecutados por ese sector. Se establecieron compromisos para el cierre de proyectos con el respectivo balance financiero para realizar las gestiones correspondientes en el aplicativo Gesproy.

Evidencia: Lista de asistencia



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO — PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

Código: SIG-F-04 | Versión: 06 | Fecha: 28/01/2025 | Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN: Reunion revisión saldos y cierre de proyectos SGR - sector infraestructura
FECHA: 21/09/2025 — LUGAR: Sala de juntas, Secretaría planeación — HORA INICIO: 8:10 am — HORA FINALIZACIÓN: 9:40 am
EXPOSITOR / MODERADOR: Secretaría de planeación

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Yenny Patricia Martinez	51.761.785	Hacienda Tesorería	Tesorera		3123344916	yennymartinez1412@hotmail.com
2	Gloria Cristina Lasso Pardo	40342424	Hacienda-tesorería	CPS		3114491613	cristinalassocontratista@hotmail.com
3	Jordan Muñoz Ramirez	1.121.755.787	Planeación	CPS		3133130973	jdmunoz03@gmail.com
4	Yaneth Garzon	51515433	planeación	CPS		3138002833	panamocha.23@gmail.com
5	Lorena Yaqueline Mesa	1073179774	Tesorería	Tec		3212951426	lorenitamesa@hotmail.com
6	Yesid Ramos Sarmiento	17316629	Tesorería	Tesorero		3104705524	yesidramossa@hotmail.com
7	Ursulina A. Rueda Pardo	51551933	Sec. Infraest.	Profesional Universitario		3208241165	secretariadeinfraestructura@villavicencio.gov.co
8	Alexandra Menacho Gonzalez	39524648	Hacienda	Directora		3145629236	alexmenacho@hotmail.com
9	Diego Barbosa M.	1121856148	SIAT	Director SIAT		3208613106	
10	Paola Patricia Escobar Ospina	1026169864	Presupuesto	CPS Apoyo	Paola	3102987824	mucap300@gmail.com
11	Juan Sebastian Ramirez	1121913284	Planeación	CPS		3133133405	jsamirezgonzalez@gmail.com
12	Yolanda Rocio Diaz Lizcano	1121824588	Planeación	CPS		3202586171	yolanda.diaz@gmail.com
13	Viviana Gomez Reyes	1026218643	Planeación	Profesional Universitario		3138738604	vivigomez.1026@gmail.com
14	Daymelis Duarte S.	40940353	Asesora Despacho	Asesora		3138797109	daymelisduarte@gmail.com

3. Revisión del proyecto a financiarse con recursos de incentivo a la producción liderado por la dirección de servicios públicos y el cual será ejecutado por Aborada E.I.C.E. Se explicó el trámite de aprobación del proyecto, las recomendaciones generales en la formulación y el cronograma para que el proyecto se pueda aprobar antes de finalizar el 2025.

Evidencia: Lista de asistencia

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Código: SIG-F-04 Versión: 06 Fecha:28/01/2025 Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN:	Lineamientos para la estructuración del proyecto con fuente incentivo a la producción						
FECHA:	27/09/2023	LUGAR:	Sede de reuniones, Secretaría de Planeación	HORA INICIO:	10:00 am	HORA FINALIZACIÓN:	11:30 am
EXPOSITOR / MODERADOR	Daynneth Duarte, Asesora de despacho.						

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Piedad Franco Agudelo	52463300	DSPD	Contratista		3002881705	pfrancoag@gmail.com
2	Juan Sebastian Ramirez	1121915824	Planeación	Contratista		3213713745	juanbocajar@gmail.com
3	Daynneth Duarte Sánchez	40040338	Despacho	Asesora		3143411199	daynnethduarte@gmail.com
4	Juan Jose Rojas	1121902819	DSPD	Director		3102355719	servicios publicos@villavicencio.gov.co
5	Viviana Gomez Gomez	40248879	Planeacion	Profesional Universitario		3133737661	viviana.gomez@villavicencio.gov.co

4. Participación en mesa de trabajo virtual con el Ministerio de Minas sobre el ajuste del proyecto de inversión con BPIN 2022500010007 Rehabilitación en placa huella de la vía vereda san José - santa teresa en los sectores k1 + 000 - k2 + 300 y k14 + 547 - k14 + 747 en el municipio Villavicencio, meta. El Ministerio de Minas consultó el proceso del ajuste para conocer el uso de los recursos de incentivo a la producción.

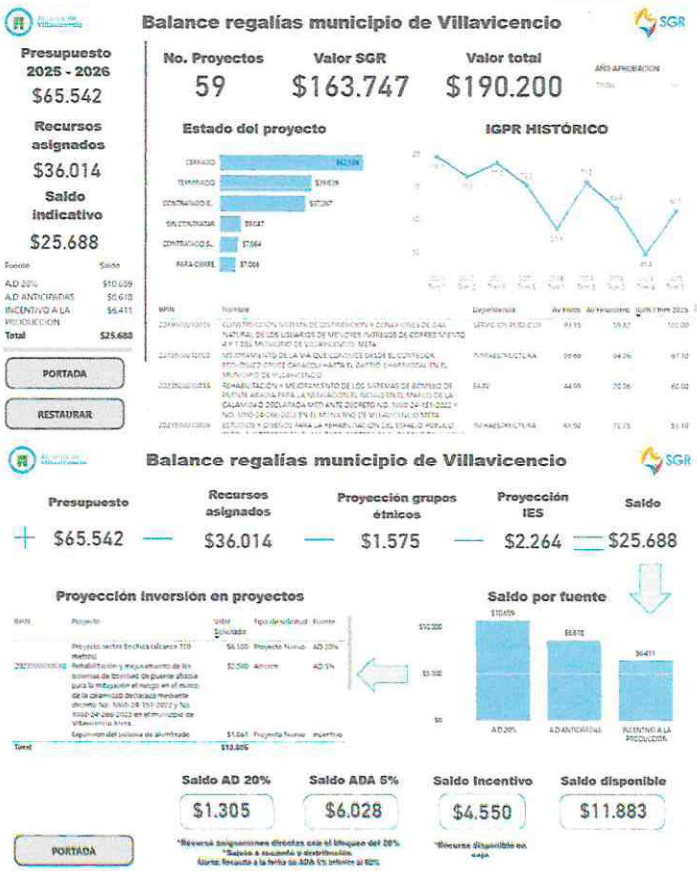
Evidencia: Reunión virtual



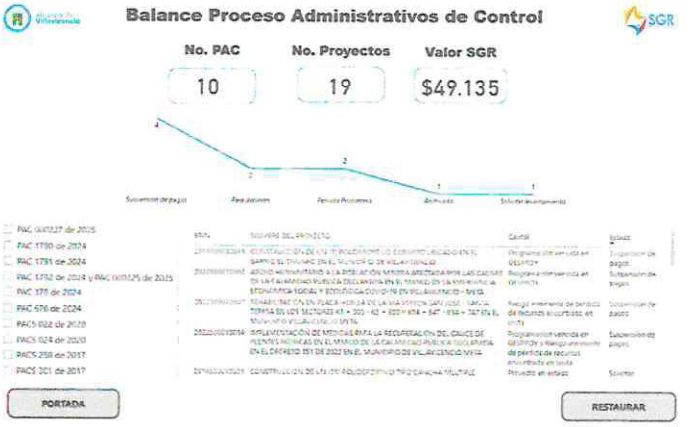
5. Finalización del visualizador de seguimiento a los proyectos financiados con recursos de regalías. Herramienta dinámica que permite realizar el seguimiento de la ejecución, saldos, procesos de control y demás información relacionada con las regalías que gestiona el municipio de Villavicencio.

Evidencia: visualizador en power BI









ACTIVIDAD No.3

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE POLÍTICA DE ESTADÍSTICA Y OBSERVATORIO DE CIUDAD.

Descripción del avance: Participación en capacitación de gobierno digital y revisión de información enviada por los sectores

1. Participación de la capacitación y socialización de Gobierno Digital impartida por la secretaría de las TIC con el objetivo de conocer el proceso de publicación de los productos del observatorio de ciudad en la página web oficial de la alcaldía de Villavicencio.

Evidencia: participación capacitación gobierno digital

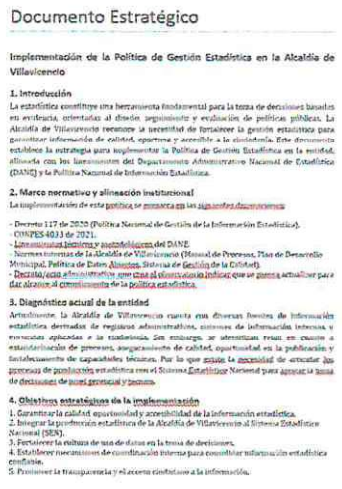


2. Se revisaron los lineamientos estratégicos establecidos en el documento de **política de estadística** de la Alcaldía de Villavicencio, identificando la necesidad de fortalecer la gobernanza de datos y los criterios de interoperabilidad entre dependencias. El análisis permitió plantear mejoras orientadas a garantizar la calidad, transparencia y oportunidad de la información institucional, así como la articulación del Observatorio de Ciudad como herramienta integradora para la producción y divulgación estadística.

En lo referente al observatorio de ciudad el análisis permitió identificar que es necesario:

- **Incorporar introducción contextual:** Cada boletín debería iniciar con un apartado introductorio que presente el propósito del informe, la metodología utilizada y el marco normativo que lo respalda.
- **Glosario de términos y definiciones:** Se recomienda incluir un glosario con conceptos técnicos como "violencia intrafamiliar", "violencia interpersonal", "lesiones no fatales", "reclutamiento de menores", entre otros.
- **Análisis de gráficas y tendencias:** Actualmente las cifras se presentan de forma descriptiva; sin embargo, es necesario incorporar un análisis interpretativo de las gráficas, resaltando variaciones significativas, comparaciones interanuales y factores de contexto que expliquen los cambios.
- **Recomendaciones de política pública:** Se sugiere cerrar cada boletín con un ítem de recomendaciones, derivadas directamente de los hallazgos estadísticos.

Evidencia: Documentos analizados y presentación resumen del análisis.



Documento Estratégico

Implementación de la Política de Gestión Estadística en la Alcaldía de Villavicencio

1. Introducción

La estadística constituye una herramienta fundamental para la toma de decisiones basadas en evidencia, orientadas al diseño, seguimiento y evaluación de políticas públicas. La Alcaldía de Villavicencio reconoce la necesidad de fortalecer la gestión estadística para garantizar información de calidad, oportuna y accesible a la ciudadanía. Este documento establece la estrategia para implementar la Política de Gestión Estadística en la entidad, alineada con los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) y la Política Nacional de Información Estadística.

2. Marco normativo y alineación institucional

La implementación de esta política se enmarca en las siguientes disposiciones:

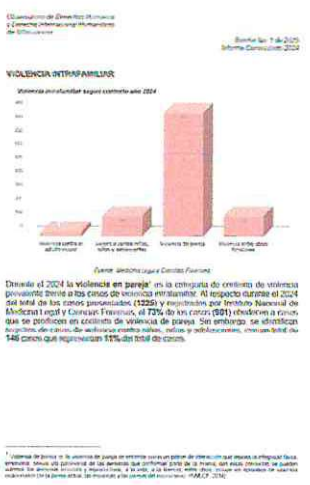
- Decreto 117 de 2020 (Política Nacional de Gestión de la Información Estadística).
- CONPES 4033 de 2021.
- Lineamientos técnicos y metodológicos del DANE.
- Normas internas de la Alcaldía de Villavicencio (Manual de Procesos, Plan de Desarrollo Municipal, Política de Datos Abiertos, Sistema de Gestión de la Calidad).
- Decreto/acto administrativo que cree el observatorio indicar que se piensa actualizar para dar alcance al cumplimiento de la política estadística.

3. Diagnóstico actual de la entidad

Actualmente, la Alcaldía de Villavicencio cuenta con diversas fuentes de información estadística derivadas de registros administrativos, sistemas de información internos y encuestas aplicadas a la ciudadanía. Sin embargo, se identifican retos en cuanto a estandarización de procesos, aseguramiento de calidad, oportunidad en la publicación y fortalecimiento de capacidades técnicas. Por lo que existe la necesidad de articular los procesos de producción estadística con el Sistema Estadístico Nacional para apoyar la toma de decisiones de nivel territorial y nacional.

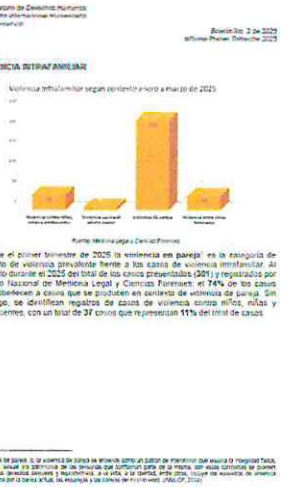
4. Objetivos estratégicos de la implementación

1. Garantizar la calidad, oportunidad y accesibilidad de la información estadística.
2. Integrar la producción estadística de la Alcaldía de Villavicencio al Sistema Estadístico Nacional (SEN).
3. Fortalecer la cultura de uso de datos en la toma de decisiones.
4. Establecer mecanismos de coordinación interna para consolidar información estadística confiable.
5. Promover la transparencia y el acceso ciudadano a la información.



VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

Durante el 2024 la **violencia en pareja**[1] es la categoría de contexto de violencia prevalente frente a los casos de violencia intrafamiliar. Al respecto durante el 2024 del total de los casos presentados (**1226**) y registrados por Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, el **73%** de los casos (**901**) obedecen a casos que se producen en contexto de violencia de pareja. Sin embargo, se identifican registros de casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes, con un total de **146** casos que representan **11%** del total de casos.



VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

Durante el primer bimestre de 2025 la **violencia en pareja**[1] es la categoría de contexto de violencia prevalente frente a los casos de violencia intrafamiliar. Al respecto durante el 2025 del total de los casos presentados (**201**) y registrados por Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, el **74%** de los casos (**223**) obedecen a casos que se producen en contexto de violencia de pareja. Sin embargo, se identifican registros de casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes, con un total de **37** casos que representan **11%** del total de casos.









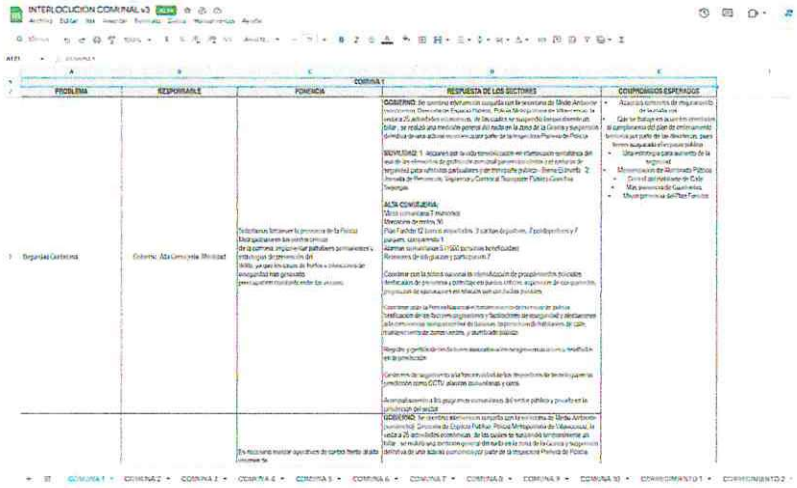
ACTIVIDAD No.04

LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Descripción del avance: *Preparación y participación del diálogo social del gabinete de la alcaldía* de Villavicencio con los presidentes de junta de acción comunal de la ciudad.

1. Realización de las matrices de respuesta de la alcaldía de Villavicencio a las solicitudes de cada una de las comunas y corregimientos de la ciudad y por cada uno de los temas solicitados.

Evidencia: Matriz de respuesta



2. Participación del evento de interlocución del alcalde de Villavicencio con los presidentes de juntas de acción comunal de cada uno de las comunas y corregimientos de la ciudad.

Evidencia: participación del evento





CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

JUAN SEBASTIÁN RAMÍREZ GÓMEZ
Número de identificación: 1.121.913.264 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 16/06/2025, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
3232	13/06/2025	0401-2-3.45.99.1000.071-2024500010068-1.3.3.1.00-021	BPPIN: 2024-50001-0068 FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA PLANEACIÓN SEGUIMIENTO EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y DE LA INVERSIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.	$29.680.000
VALOR TOTAL				$29.680.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 4.**

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$29.680.000
b	VALORES PAGADOS	$7.420.000

c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$7.420.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$14.840.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JULIO	20/08/2025	34451439	$2.968.000	$371.000	$474.900	$31.000

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	**CUMPLIÓ**
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	**CUMPLIÓ**
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	**CUMPLIÓ**
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	**CUMPLIÓ**
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los	**CUMPLIÓ**

	lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	**CUMPLIÓ**
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	**CUMPLIÓ**
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	**CUMPLIÓ**

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**BUENA**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**BUENA**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**BUENA**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENA**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 1734 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 02, equivalente al 50% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **$7.420.000 (SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE)**.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LAURA MADELÍN URREA CUÉLLAR
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN
SECRETARIA DE PLANEACION
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3005539824

Revisó y validó _____
WILLIAM ABELLA CRUZ
CPS- Secretaría de Planeación.
Apoyo a la supervisión
Por nota interna 1100/

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1121913264
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-09-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-08-19
FECHA DE PAGO:	2025-07-22
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-07
PERÍODO SALUD:	2025-07
NÚMERO PLANILLA:	34154989
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34154989
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 14.900	$ 14.900
CCF34	892000146	COFREM	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.600	$ 8.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.300	$ 429.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/09/2025

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ GOMEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1121913264
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-08-20
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1121913264
NOMBRE EMPLEADO	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ GOMEZ
EPS	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
AFP	PORVENIR
CAJA COMPENSACIÓN	Caja de Compensacion Familiar Regional del Meta COFREM
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	34451439
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	N
PERÍODO PENSIÓN	2025-07
PERÍODO SALUD	2025-07
TIPO COTIZANTE	Independiente voluntario al sistema de riesgos laborales
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

BIG	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
										A																		0		
										C																		0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.423.500	0,1600000	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0
30	2.968.000	0,1600000	$ 474.900	$ 0	$ 0	$ 474.900	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.423.500	0,1250000	$ 178.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0
30	2.968.000	0,1250000	$ 371.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.423.500	0,0104400	$ 14.900	2
30	2.968.000	0,0104400	$ 31.000	2

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
30	1.423.500	0,0060000	$ 8.600	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0
30	2.968.000	0,0060000	$ 17.900	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 247.100	$ 193.000	$ 16.100	$ 9.300	$ 465.500

atecliente@asopagos.com
para mí

Traducir al español ×



Estimado Usuario(a)

A continuación describimos el estado de la transacción realizada a través de nuestro portal transaccional.

Nit de la Empresa:	1121913264
Nombre de la Empresa:	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ GOMEZ
Nombre del comercio:	ASOPAGOS S.A.
Valor del pago:	$429.300
Fecha transacción:	2025-07-22 09:18
Estado transacción:	APROBADA
Banco:	NEQUI
Nro transacción - CUS:	1645602068
Número Planila:	34154989
Descripción:	Pago de seguridad Social Integrado
Dirección IP:	10.10.11.80

...

Reporte Transacción PSE Recibidos ×

atecliente@asopagos.com
para mí



Estimado Usuario(a)

A continuación describimos el estado de la transacción realizada a través de nuestro portal transaccional.

Nit de la Empresa:	1121913264
Nombre de la Empresa:	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ GOMEZ
Nombre del comercio:	ASOPAGOS S.A.
Valor del pago:	$466.100
Fecha transacción:	2025-08-20 09:12
Estado transacción:	APROBADA
Banco:	BANCO DE BOGOTA
Nro transacción - CUS:	1714051493
Número Planila:	34451439
Descripción:	Pago de seguridad Social Integrado
Dirección IP:	10.10.11.80

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141185202347

(415)7707212489984(8020) 000014118520234 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 2 1 9 1 3 2 6 4	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 1 9 1 3 2 6 4	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RAMIREZ	GOMEZ	JUAN	SEBASTIAN

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CL 41 B 30 11 OF 204

42. Correo electrónico jsramirezgomez@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 3 7 1 3 9 4 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
7 0 2 0	2 0 1 7 0 5 0 4	7 3 1 0	2 0 1 3 0 1 0 3			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9	5	2																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										

	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RAMIREZ GOMEZ JUAN SEBASTIAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 15-08-2025 09:21:07AM

Villavicencio, 4 de septiembre de 2025.

Yo, **JUAN SEBASTIÁN RAMÍREZ GÓMEZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.121.913.264 de Villavicencio, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

N°	DECLARO	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta	X	
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)	X	
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	
10.	¿Actualmente tiene usted otros contratos de prestación de servicios con entidades públicas o privadas?	X	
11.	¿La planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social que allega para la presente Cuenta de cobro incluye el valor de los demás contratos de prestación de servicios suscritos por usted?		X

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato **7020**
(Ver Art 84 Acuerdo 515 de 2021)
Discrimine el valor de los IBC de cada una de las relaciones contractuales vigentes y que se pagan en la presente planilla:

1) **$2.968.000**

Que la planilla de liquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente al número **34154989** y planilla de ajuste **34451439** incluye el IBC derivado del presente contrato.
Número de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio: 1
(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)
Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio: 1734-2025
Fecha de Inicio **16/06/2025** Fecha de Terminación **15/10/2025**

Firma: Juan Sebastián Ramírez

Nombre completo: **JUAN SEBASTIÁN RAMÍREZ GÓMEZ**

Numero de cedula: **1.121.913.264 de Villavicencio**

Correo electrónico: jsramirezgomez@gmail.com

Numero de celular: **3213713945**

Dirección para notificaciones: **Conjunto pasollano 4 torre 3 apto 801**