Envigado, 31 de agosto de 2025

INFORME DE GESTIÓN N° 2

PROGRAMA TÉCNICO CORTE Y BARBERÍA 2025
PROGRAMA TÉCNICO MAQUILLAJE INTEGRAL 2025

SEÑORES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ENVIGADO

REFERENCIA: Informe de Gestión de Programas Doble Titulación Técnica Corte y Barbería y Técnica Maquillaje Integral

DESARROLLO DEL INFORME

De acuerdo con las OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y LOS OBJETIVOS DE CALIDAD, se describe a continuación el cumplimiento a cada una de ellas:

1. *Realizar la formación técnica especifica en los grados 10º y 11° de las instituciones educativas oficiales del municipio de Envigado. El servicio será ofrecido a los estudiantes e instituciones que voluntariamente participen en la estrategia de articulación de la educación media técnica (doble titulación).*

El plan de estudios basado en el desarrollo de competencias laborales específicas, ha sido presentado y socializado con estudiantes y padres de familia.

TÉCNICA LABORAL CORTE Y BARBERÍA:

- ALUMNOS GRADO 10°: Han cursado al momento los módulos de 1-Bioseguridad y diagnóstico capilar, 3-Técnicas de corte de cabello masculino 1, 8-Epilación de cejas con hilo y se encuentran cursando el módulo 7-Rasurado y arreglo de barba y bigote.

ESTUDIANTE	IDENTIFICACIÓN	ESTADO
Agudelo Ramos Juan Esteban	T.I. 1117019087	Activo
Angel Marin Juan Andres	T.I. 1015190778	Activo
Arango Restrepo Jhojan Alexis	T.I. 1038869490	Activo
Avendaño Gonzalez John Alexander	T.I. 1036452287	Activo
Bañol Cañas Adrian Camilo	T.I. 1059700693	Activo
Cardona Jeronimo	T.I. 1034993056	Activo
Castaño Cardona Juan David	T.I. 1018246130	Activo
Escobar Salazar Juan Fernando	T.I. 1017930263	Activo
Ferrer Perez Luis Brayan	PPT 5671048	Retirado
Florez Campiño Juan Diego	T.I. 1036452849	Activo
Garcia Arango Jeronimo	T.I. 1040876722	Activo
Gomez Brito Luis Ramon	PEP 5822092	Activo
Gudiño José David	T.I. 1025771809	Activo
Gutierrez Guendica Juan José	T.I. 1107856589	Activo
Hernandez Flores Wilfred Alejandro	PPT 7949249	Retirado
Hernandez Gonzalez Juan Martin	T.I. 1085919747	Activo
Hoyos Jimenez Juan Sebastian	T.I. 1027807779	Activo
Londoño Londoño Alejandro	T.I. 1036451511	Activo
Londoño Restrepo Nicolas	T.I. 1036452144	Activo
Mantilla Martinez Jose Daniel	T.I. 1014864606	Activo
Montaña Arcila Juan Manuel	T.I. 1188713795	Activo
Ocampo Lasprilla Luis Miguel	T.I. 1146684158	Activo
Parra Santamaria Juan Manuel	T.I. 1038869231	Activo
Restrepo Gallego Matias	T.I. 1020115937	Activo
Rodríguez Calle Juan Manuel	T.I. 1035976896	Activo
Sepúlveda García Andrés Felipe	T.I. 1026143494	Activo
Suárez Sarmiento Wilmer Andres	T.I. 1042583179	Activo
Taranto Molina Alejandro	T.I. 1017933512	Activo
Valencia Molano Matias	T.I. 1036452818	Activo
Vargas Arango Santiago	T.I. 1027741590	Activo

- ALUMNOS GRADO 11°: Han cursado el módulo **4-Técnicas de corte de cabello masculino II, 2-Higene y Tratamiento capilar** y se encuentran cursando el módulo **6- Químicos capilares.**

ESTUDIANTE	IDENTIFICACIÓN	ESTADO
Acosta Hernández Luiza Fernanda	PPT 5818009	Activo
Alcalá Linares Migzely Paola	PPT 34648979	Retirada
Borja Estrada Maria Del Mar	T.I. 1040876280	Activo
Calero Laverde Samuel	T.I. 1112153526	Activo
Duque Zapata Emmanuel	T.I. 1038869984	Activo
Garcés López Samuel	T.I. 1036452551	Activo
Gonzalez Garro Luciana	T.I. 1038869802	Activo
Guerra Parra Juan David	T.I. 1017933695	Activo
Guzmán Guisao Jhon Fernando	T.I. 1038927485	Retirado
Jaramillo Sierra Juan David	T.I. 1036452467	Activo
Jimenez Jaramillo Juanita	T.I. 1036452854	Activo
Lopez Alvarez Miguel Angel	T.I. 1017933464	Activo
Lopez Flores Diosselyn Rousbellys	PEP 32346106	Activo
Moncada Higuita Miguel Angel	T.I. 1017926490	Activo
Ortiz Granada Juan Pablo	T.I. 1038868888	Activo
Rendon Torres Simon	T.I. 1022004317	Activo
Rodriguez Villada Isabella	T.I. 1036257205	Activo
Sanchez Osorio Tomas	T.I. 1036256869	Activo
Sucerquia Armesto Alejandro	T.I. 1025651130	Activo
Vargas Restrepo Samuel	T.I. 1027741102	Activo
Zuleta Marín Maria Sofia	T.I. 1025655488	Activo
Zuluaga Castrillón Alejandro	T.I. 1192463924	Activo

TÉCNICA LABORAL MAQUILLAJE INTEGRAL:

- **ALUMNOS GRADO 10°:** Han cursado los módulos **1-Maquillaje Básico** y **4-Asesoría de Imagen,** y se encuentran cursando el módulo **3-Maquillaje Social**

ESTUDIANTE	IDENTIFICACIÓN	ESTADO
Alzate Botero Mariana	T.I. 1014872254	Activo
Arango Monsalve María José	T.I. 1038870452	Activo
Aristizábal Zapata Danna Michelle	T.I. 1039693924	Activo
Betancur Bustos Sofía	T.I. 1038264160	Activo
Cordoba Lopez Valery	T.I. 1023638373	Activo
Díaz Naranjo Sofia	T.I. 1036940255	Activo
Espinosa Carmona Maria Paulina	T.I. 1020303606	Activo
Fernandez Ramirez Juliana	T.I. 1016717970	Activo
Garay Medrano Saithzaharad	T.I. 1072258671	Activo
Giraldo Gómez Isabela	T.I. 1034995986	Activo
Goez Gomez Susana	T.I. 1038870846	Activo
Gómez Angel Isabella	T.I. 1013345216	Activo
Gutierrez Mejia Ximena Maria	T.I. 1040038127	Activo
Londoño Arboleda Isabella	T.I. 1027741561	Activo
Mejia Zapata Mariana	T.I. 1036453931	Activo
Montoya Arango María José	T.I. 1025653500	Activo
Ochoa Osorio Violeta	T.I. 1036453788	Activo
Orrego Grisales Maria Isabel	T.I. 1038870791	Activo
Ospina Gómez Heidy Salomé	T.I. 1025655224	Activo
Ovalles Duran Bárbara Daniela	C.E. 7146912	Activo
Posada Zapata Samantha	T.I. 1037265485	Activo
Puerta Correa Sara	T.I. 1021928481	Activo
Ramírez Cano Isabella	T.I. 1034920909	Activo
Rodríguez León Natalia Saray	T.I. 1013122743	Activo
Tibabizco Aguirre Allison	T.I. 1016717723	Activo
Triviño Naranjo Laura	T.I. 1038871043	Activo
Velásquez Aguirre Carolina	T.I. 1036451431	Activo
Velasquez Amaya Mariam Paulina	T.I. 1192464184	Activo
Villada Gallego Mishell	T.I. 1036258010	Activo

Anexo 1. Listado de estudiantes matriculados.

***2.** Garantizar la prestación del servicio de acuerdo con los estudios previos y con la propuesta presentada por la INSTITUCIÓN, con los anexos de la propuesta y que hace parte integrante del contrato.*

Siguiendo el plan de estudios presentado y la estrategia pedagógica, los alumnos han cursado los siguientes módulos, los cuales han sido evaluados siguiendo los criterios de evaluación definidos:

TÉCNICA LABORAL CORTE Y BARBERÍA

- ALUMNOS GRADO 10°: 1-Bioseguridad con NCL 230101289, 2-Técnicas de corte de cabello masculino I con NCL 260602051 y 8-Epilación de cejas con NCL 260602049.
- ALUMNOS GRADO 11°: 3-Técnicas de corte de cabello masculino II con NCL 260602035 y 2-Higiene y tratamiento capilar con NCL 260602038.

Actualmente, se encuentran cursando:

- ALUMNOS GRADO 10°: 7- Rasurado y arreglo de barba y bigote con NCL 260602048.
- ALUMNOS GRADO 11°: 6-Químicos capilares con NCL 260602039.

TÉCNICA LABORAL MAQUILLAJE INTEGRAL

- ALUMNOS GRADO 10°: 1- Maquillaje Básico con NCL 260602041 y 4- Asesoría de imagen con NCL 260602055.

Actualmente, se encuentran cursando 3-Maquillaje Social con NCL 260602041.

***3.** Elaborar el cronograma de actividades en equipo con la Secretaria de Educación para el desarrollo de la estrategia de articulación de la educación media técnica (doble titulación).*

Al 31 de agosto del año en curso, los alumnos han cursado 22 semanas de estudio, correspondiente a 220 horas académicas.

Anexo 2. Cronograma de actividades Programas Técnica laboral barbería y Técnica laboral Maquillaje.

4. *Garantizar la infraestructura propia o vía alianzas y/o convenios los ambientes de aprendizaje (que propicien el trabajo colaborativo, los laboratorios y ambientes educativos acordes con la especialidad) y recursos educativos (pedagógicos-didácticos).*

A través de una infraestructura propia garantizamos ambientes de aprendizaje y recursos educativos óptimos, para que nuestros estudiantes tengan la posibilidad de alcanzar niveles de excelencia en la calidad de su formación. La institución cuenta con 10 aulas calificadas para la realización de prácticas individuales y/o grupales y 1 auditorio calificado para la realización de clases teórico-demostrativas. Además, contamos con la aparatología requerida para realizar las actividades prácticas en los módulos de 5-Estética facial masculina, 7- Rasurado y arreglo de barba y bigote, 8- Epilación de cejas en barbería en el programa Técnico Laboral en Barberia y 5-Tratamiento y Estética Facial, 9-Epiliación de cejas en el programa Técnico Laboral en Maquillaje.

Anexo 3. Fotografías de ambientes de aprendizaje.

5. *Verificar la información de los estudiantes de las diferentes instituciones educativas para efectuar el proceso de matrícula.*

Cada uno de los estudiantes se encuentra matriculado en el sistema Q10 de la institución y sus respetivos acudientes han firmado el contrato de matrícula de la institución.

6. *Contratar como mínimo tres (3) docentes formados competencias técnicas y laborales con enfoque en trabajo por proyectos que garanticen la calidad del proceso formativo, los docentes deben tener mínimo título de Técnico (laboral o profesional) en áreas afines de su especialidad (maquillaje, corte y barbería).*

Los estudiantes han contado con la tutoría de los siguientes docentes

Numero de documento	Nombres y apellidos completos	Programa que atiende	Formación académica	Funciones principales
1031157734	Jorge Elieser Villamarin Alfonso	Técnica Laboral en Corte y Barbería	Técnico Laboral por competencias en Corte y Barbería	Docente grupo grado 11° Técnico Barbería

1128438097	Elber Alexander Castañeda	Técnica Laboral en Corte y Barbería	Técnico Laboral por competencias en Corte y Barbería	Docente grupo grado 10° Técnico Barbería
1152463428	Valeria Mejía Gómez	Técnica Laboral en Maquillaje Integral	Técnico Laboral por competencias en Maquillaje Integral	*Coordinadora docentes *Docente del módulo 1- Maquillaje Básico.
1017128473	Sandra Milena Restrepo Pareja	Técnica Laboral en Maquillaje Integral	Técnico Laboral por competencias en Asesoría de Imagen	Docente del módulo 4- Asesoría de imagen

Anexo 4. Hojas de vida y certificados de estudio.

7. *Efectuar el pago de la nómina de docentes, del coordinador y del personal necesario para la prestación del servicio.*

El anexo 5 del informe de gestión precisa este numeral

Anexo 5. Comprobante de pago de nómina.

8. *Impartir los programas de formación con la metodología y los criterios de calidad establecidos en el decreto 1075 de 2015 y que se desarrollaran con la estructura curricular establecida por el operador, la cual tendrá una duración mínima de 330 horas anuales para tres (3) grupos de los siguientes programas técnicos laborales: Dos (2) grupos de Grado 10° (a. Maquillaje; b. Corte y Barbería) y Un (1) grupo de Grado 11° (Corte y Barbería).*

La estructura curricular presentada está basada en las normas de competencias laboral (NCL) de la Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia (CUOC), las cuales se traducen en módulos de formación, con una duración para el año en curso de 330 horas anuales repartidas en 10 horas semanales para los tres grupos actuales.

Anexo 6. Programación modular estudiantes grado 10° y 11°.

9. *Suministrar los materiales, insumos, equipos didácticos, medios educativos, material pedagógico y didáctico, mobiliario, herramientas, equipos de laboratorio para el desarrollo del proceso de formación, de acuerdo con la propuesta técnica y económica presentada.*

CC VIVA ENVIGADO
318 326 28 48
(604) 322 43 81
@CELEBRITYACADEMIA
CELEBRITY ACADEMIA

TÉCNICA LABORAL EN CORTE Y BARBERÍA

- ALUMNOS GRADO 10°: A todos los estudiantes se les ha entregado el kit de productos CFM y la institución les ha incluido el uniforme. El simulador de barbería será entregado cuando los alumnos estén cursando el módulo de 4- Diseño de cortes II y los insumos de color cuando estén cursando el módulo 6- Químicos capilares.

- ALUMNOS GRADO 11°: A todos los estudiantes se les ha entregado el simulador de barbería y el kit de insumos de color.

TÉCNICA LABORAL MAQUILLAJE INTEGRAL

A todas las estudiantes se les ha entregado el kit profesional de brochas y la institución les ha incluido el uniforme. El simulador de peluquería será entregado cuando las alumnas estén cursando el módulo 10- Peinados profesionales y el exfoliante facial CFM en el módulo 5-Tratamiento y estética facial.

Anexo 7. Comprobante entrega de insumos/materiales

Anexo 8. Fotografías de insumos entregados

***10.** Realizar la afiliación a un sistema de riesgos (seguro estudiantil o ARL) de todos los estudiantes.*

El anexo 9 del informe de gestión precisa este numeral.

Anexo 9. Póliza de Accidentes – Plan Juvenil Colectivo

***11.** Contar con un (1) coordinador general de los procesos (académicos y administrativos), que realizará presencia en la sede durante las jornadas que se desarrollen las clases presenciales, este coordinador debe contar mínimo con título de tecnólogo.*

La institución cuenta con un director académico encargado del proceso académico y administrativo de los programas de doble titulación Técnica laboral en corte y barbería y Técnica laboral en maquillaje Integral. Se detallan sus datos a continuación:

Numero de documento	Nombres y apellidos completo	Programa que atiende	Formación académica	Funciones principales
32.395.595	Ana Maria Arango Montoya	N/A	Ingeniera de procesos Especialista en Gerencia	*Gerencia académica *Coordinación media técnica

12. *Apoyar la inducción y orientación socio-ocupacional de los estudiantes de grado 9° que ingresarán a los programas en el año 2026.*

Esta actividad se realizará el 01 y 02 de septiembre en las instalaciones del CEFIT.

13. *Participar en el mes de septiembre (u octubre) en la Feria Educativa para el Emprendimiento, la Innovación y la Tecnología, donde los estudiantes presenten los proyectos que realizan en su proceso formativo.*

Esta actividad aún no se ha realizado.

14. *Suministrar la logística necesaria para las salidas pedagógicas de los estudiantes, de acuerdo con la propuesta técnica y económica presentada.*

Esta actividad se realizó el día 14 de agosto en el centro penitenciario del municipio de envigado con los 15 estudiantes de grado 10°. Se tiene planeado para el 18 de septiembre realizar la segunda brigada con el resto del grupo.

Anexo 10. Listado salida pedagógica grado 10°

15. *Realizar la ceremonia y entregar la certificación como técnicos laborales a los estudiantes de grado 11° que cumplan con todos los requisitos académicos.*

La ceremonia de certificación está programada para la semana del 10 de diciembre.

16. *Reportar a la coordinación general de programas técnicos (con copia a la Secretaría de Educación) un informe trimestral detallado de la asistencia, desertores, avances y dificultades que se van presentando con los estudiantes que hacen parte de todos los programas técnicos que ofrece el municipio, para que en conjunto se busquen estrategias para estimular la asistencia y disminuir la deserción.*

TÉCNICA LABORAL CORTE Y BARBERÍA:

- ALUMNOS GRADO 10°: Se presentan dos casos:
    - Estudiante Luis Brayan Ferrer Peres, se retiró del programa por múltiples inasistencias. Se informó del retiro a la I.E Las Palmas.
    - Estudiante Wilfred Alejandro Hernández Flores, se retiró del programa porque volvió a Venezuela con su familia.

  El total de los estudiantes activos han realizado las prácticas del módulo 3- Diseño de Cortes I.

- ALUMNOS GRADO 11°: Referente a la asistencia, se presentan dos casos:
    - Estudiante Yorman Alexander Hoyos Aguirre, se trasladó para una institución educativa en el municipio de Medellín.

    - Estudiante Alejandro Crespo de la Rosa, perdió grado 10°.

    - Migzely Paola Alcalá Linares, decidió retirarse del programa para continuar con su actividad extracurricular de modelaje.

    - Jhon Fernando Guzmán Guisao, se retiró del programa por múltiples inasistencias. Su acudiente informa que no desea volver a la formación y que tiene múltiples problemas en la Institución Educativa a la que pertenece. Se informó del retiro a la I.E Las Palmas.

  El total de los estudiantes activos han realizado las prácticas del módulo 4- Diseño de Cortes II.

TÉCNICA LABORAL MAQUILLAJE INTEGRAL:

Hasta el momento no se han presentado desertores.

El 100% de las estudiantes ha realizado las prácticas del módulo 1- Maquillaje Básico.

Anexo 11. Registro planilla de asistencia

17. *Reportar a la coordinación general de programas técnicos (con copia a la Secretaría de Educación) un informe (en los periodos que determine cada consejo académico) de rendimiento académico de los estudiantes en las diferentes competencias técnicas, transversales y/o generales que desarrolla cada programa, este informe debe incluir todos los programas técnicos que ofrece el municipio.*

El anexo 11 del informe de gestión precisa este numeral.

Anexo 12. Registro de resultados académicos.

18. *Garantizar el cumplimiento del número de horas acordadas con el municipio por cada uno de los programas de formación técnica laboral por competencias a ofrecer en las instituciones educativas oficiales del municipio de Envigado, según los estudios previos, la propuesta presentada y los documentos que lo complementan.*

El anexo 2 del informe de gestión detalla el cronograma de clases impartidas a 31 de agosto del 2025.

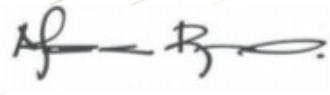
Anexo 2. Cronograma de actividades Técnica Laboral Corte Y Barbería y Técnica Laboral Maquillaje.

19. *Cumplir con las demás obligaciones que se infieren y que son inherentes al presente contrato y de la propuesta presentada que fuera aceptada por EL MUNICIPIO, así como aquellas otras obligaciones que le imponga la legislación de contratación estatal.*

Los anexos 12 y 13 detallan este numeral.

Anexo 13. Ejecución presupuestal

Anexo 14. Acta seguimiento al proceso formativo



ALEXANDER RESTREPO MADRIGAL

REPRESENTANTE LEGAL

CC VIVA ENVIGADO
318 326 28 48
(604) 322 43 81
@CELEBRITYACADEMIA
CELEBRITY ACADEMIA

LISTADO DE ANEXOS

- ANEXO 01. LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS.
- ANEXO 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TÉCNICA BARBERÍA Y TÉCNICA MAQUILLAJE.
- ANEXO 3. FOTOGRAFÍAS DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE.
- ANEXO 4. HOJAS DE VIDA Y CERTIFICADOS DE ESTUDIO.
- ANEXO 5. COMPROBANTES DE PAGO DE NÓMINA.
- ANEXO 6. PROGRAMACIÓN MODULAR ESTUDIANTES GRADO 10° Y GRADO 11°.
- ANEXO 7. COMPROBANTE ENTREGA DE INSUMOS/MATERIALES.
- ANEXO 8. FOTOGRAFÍAS DE INSUMOS ENTREGADOS.
- ANEXO 9. SEGURO DE ACCIDENTES – POLIZA JUVENIL.
- ANEXO 10. LISTADO SALIDA PEDAGÓGICA GRADO 10°
- ANEXO 11. REGISTRO PLANILLA DE ASISTENCIA.
- ANEXO 12. REGISTRO DE RESULTADOS ACADÉMICOS.
- ANEXO 13. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.
- ANEXO 14. ACTA N°2 SEGUIMIENTO PROCESO FORMATIVO.