	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:**12/10/2016
		Página 1 de 5

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA	**CÉDULA:** 1.105.610.395	**CORREO DEL CONTRATISTA:** dianalorenazc@gmail.com
SUPERVISOR: Jairo Ortega Muñoz– JEFE ORDENAMINTO TERRITORIAL		**CORREO DEL SUPERVISOR:** desarrolloterritorial@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Prestación de Servicios Profesionales No. 1329 de 2025.		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3112121339

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS DEL PROYECTO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

SEGURIDAD SOCIAL:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9484515462	Marzo	$178.500	$228.400	$7.600
9486235597	Abril	$250.000	$320.000	$10.500
9487023952	mayo	$250.000	$320.000	$10.500
9488822143	junio	$250.000	$320.000	$10.500
9488874281	julio	$250.000	$320.000	$10.500

PERÍODO DEL INFORME:
DEL 07 DE AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025

SITIO DE EJECUCIÓN:
PLANEACION DEPARTAMENTAL

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBS.
1	**Apoyar en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales que hacen parte del marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".**	- Apoyé en la elaboración de solicitud de liberación del certificado de disponibilidad presupuestal 2573 del 29 de mayo de 2025. Se anexa oficio. - Apoyé en la elaboración del acta suspensión 008 al contrato de interventoría No.021 de 2022 celebrado entre el Departamento del Quindío y GIA Consultores LTDA. Se anexa acta de suspensión en PDF del 20 de agosto de 2025. - Apoyé en la publicación de la suspensión 008 del contrato de interventoría No.021 de 2022 en la plataforma Secop II el día 20 de agosto de 2025.	Se anexan actas en PDF.	

2	**Realizar seguimiento y apoyo al cronograma establecido para la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACION Y GESTION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, a través de asistencia a reuniones entre los municipios y el equipo del ente territorial.**	Apoyé en la proyección de documento des solicitud de cierre del proceso por posible incumplimiento del contrato de consultoría 013 de 2022 del proyecto **"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO EL DIA 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025.** Se anexa oficio. Apoyé en la elaboración del aclaratorio al modificatorio No. 004 al contrato de interventoría No. 021 de 2022 celebrado entre el departamento del Quindío y GIA Consultores. Se anexa oficio.	Se anexa acta en PDF.	
3	**Apoyar en la proyección, revisión y visto bueno jurídico de informes, conceptos, solicitudes, oficios de respuesta y actas de reunión en relación a la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".**	- Revisé oficio de solicitud enviado a GIA Consultores acerca de los planes de exploración, ya que una vez reactivadas las actividades jurídicas contractuales se de paso al cumplimiento de los acuerdos pactados para la revisión de los planes de exploración. Se anexa oficio. - Di visto bueno al oficio de convocatoria a reunión citada en el concejo municipal de Calarcá para el jueves 21 de agosto para rendir informe acerca del avance del producto técnico de los estudios básicos de Gestión del riesgo. Se anexa oficio. - Di visto bueno al oficio acerca de segunda programación de reunión ajuste cronograma a la empresa GIA Consultores. Se anexa oficio. - Di visto bueno al oficio enviado a GIA Consultores para la programación de reunión acerca de la cartografía base IGAC municipio de Calarcá. Se anexa oficio.	Se anexan oficios y listado de asistencia.	

		- Apoyé en la elaboración del acta No. 03 de reinicio de contrato de interventoría No. 021 de 2022 celebrado entre el Departamento del Quindío Gia Consultores. Se anexa oficio.		
4	**Apoyar la participación de reuniones mediante los seguimientos que realiza la supervisión a la ejecución del proyecto, frente a la Interventoría, en el marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".**	- Participé en reunión virtual llevada a cabo día 12 de agosto de 2025 con el equipo de apoyo a la supervisión, consultoría e interventoría. Se anexa pantallazo. - Participé en reunión virtual llevada a cabo día 14 de agosto de 2025 con el equipo de apoyo a la supervisión, consultoría e interventoría. Se anexa pantallazo. - Participé en reunión virtual llevada a cabo día 15 de agosto de 2025 con el equipo de apoyo a la supervisión, consultoría e interventoría. Se anexa pantallazo - Participé en reunión el día 19 de agosto de 2025 con la consultoría e interventoría para el ajuste al cronograma. Se anexa listado de asistencia y foto. - Participé en reunión de socialización del proyecto estudios básicos de gestión del riesgo en 10 municipios de departamento la agencia de Cooperación Internacional Japonesa JICA el día 20 de agosto de 2025. Se anexa listado de asistencia y foto. - Participé en reunión de exposición desastre de tierra (movimiento en masa) consultoría, equipo de apoyo a la supervisión, estado de caso JICIA el día 21 de agosto de 2025. Se anexa listado de asistencia y foto. - Participé en reunión el día 27 de agosto de 2025 concerniente a	Se anexa listado de asistencia	

		las pólizas al momento de perfeccionar un modificatorio entre GIA Y Construsuelos. Se anexa pantallazo - Participé en reunión virtual el día 28 de agosto de 2025 acerca de la agenda de cronograma de entregas. Se anexa pantallazo. - Participé en la reunión de revisión y exposición Ebgrd acerca de avance y programación estado POT municipio de Armenia, el día 03 de septiembre de 2025. entrega de los estudios básicos de gestión del riesgo del proyecto **"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO"** al municipio de Córdoba el día 25 de junio de 2025. - Participé en reunión de entrega preliminar de los productos técnicos cartográficos del municipio de Filandia Q el día 04 de septiembre de 2025. Se anexa listado de asistencia y foto. - Participé en capacitación planeación precontractual (estudios previos-estudios del mercado). el día 04 de septiembre de 2025 en la Secretaría jurídica de la Gobernación del Quindío.		

5	**Apoyar en la compilación de expediente digital de los contratos suscritos y evidencias en el marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO". (equipo apoyo a la supervisión, administrativo interventoría, consultoría y demás que sea contratado).**	Apoyé en la compilación de expediente digital de los contratos suscritos y evidencias en el marco de ejecución del proyecto en la carpeta INFORMES MENSUAL DE CONSULTORIA #31 DEL 2022 -CORRESPONDENCIA SOPORTE que reposa en la CAJA #7 en el archivo de la Secretaría de Planeación Departamental, así como en la plataforma Secop II.		

NOTA: Las evidencias de las actividades realizadas, reposan dentro del archivo de la Secretaria de Planeación Departamental.

DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
C C 1.105.610.395 de Cajamarca T.
Contratista

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	**Revisado por:** Néstor Fabián Quintero Orozco	**Aprobado por:** Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	**Cargo:** Director de Contratación	**Cargo:** Secretaria de Despacho