MEMORANDO

25-9511-10 **No: 25-2-2020-020862**

Girardot, 08/10/2020 3:07:50 p. m.

PARA: Dra. Leonora Barragán Bedoya,
Directora Regional Cundinamarca (E)

DE: David Alberto Correa Castillo
Subdirector Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial

ASUNTO: Solicitud Autorización Contratación

Item	Objeto de Contrato	Cantidad de Contratos Numero	Valor Total	Plazo del Contrato	CDP
1	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor técnico del área gestión administrativa y financiera - gestión administrativa, para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el marco del programa Articulación con la Educación Media.	3	($24.256.959)	Dos (02) meses y Cuatro (04) días	1020
2	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor del área Actividad Física, Recreación y Deporte - Actividad Física, para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el marco de la Formación Titulada y Complementaria Regular	1	($7.580.300)	Dos (02) meses	1320

Plan anual de adquisición de Bienes y Servicios
Estudios Previos
Análisis del Sector
Certificado de Inexistencia
Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos el 13 de enero de 2020
Acta y plan de contratación

Atentamente,

DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO
Subdirector del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial

Proyecto: Ingrid Paola Mancilla Rico - Apoyo Administrativo – Contratación

Revisó: María Mercedes Sarmiento Morales - Coordinadora Administrativa de Centro MMSM