INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 06 DEL CONTRATO 210 del 24 DE FEBRERO DEL 2025

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				*210 del 24 DE FEBRERO DEL 2025*		
CONTRATISTA:				KAREN LIZETH PACHÓN MEZA		
Nit o C.C. No.				1098775810		
OBJETO:				**"FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA, CONTROL SANITARIO Y VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER. 7"**		
VALOR INICIAL:				$28.000.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				25-00238		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				25-00493		
VALOR ADICIONAL:				*No aplica*		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				*No aplica*		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				*No aplica*		
PLAZO INICIAL:				DIEZ (10) MESES		
PLAZO PRÓRROGA:				*No aplica*		
SUPERVISOR:				***JENY MAYERLIN RIVERO GOMEZ*** *Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria* ***Período de supervisión:*** *del 27 de julio 2025 al 28 de julio del 2025,* *y el día 30 de julio 2025.* ***INGRIT PAOLA NIÑO ESTUPIÑAN*** *Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria (E)* ***Resolución N. 000781** de 20 de febrero 2025* ***Período de supervisión:** Desde 25 al 26 de julio del 2025* ***Resolución N. 02136** de 19 de junio2025* ***Período de supervisión**: El día 29 de julio del 2025.*		
FECHA DE INICIACION:				*25 de Febrero del 2025*		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				*24 de Diciembre del 2025*		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				*No aplica*		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				*SECRETARIA DE SALUD*		
VALOR A PAGAR				*$ 2.800.000*		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: *25/07/2025*	HASTA: *24/08/2025*	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.800.000)**, correspondiente al pago parcial No. **06** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar mensualmente la consolidación, organización y reporte de las estadísticas de las acciones realizadas	En el período correspondiente entre el 25/07/2025 al 31/07/2025 no se desarrolló la actividad.	No aplica.

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
	por el equipo funcional de ETV, realizando análisis de la información con el fin de identificar zonas de riesgo que permitan dirigir las acciones de prevención de las ETV y la expedición de un boletín epidemiológico del comportamiento epidemiológico de las ETV en el municipio según el SIVIGILA coordinado con vigilancia epidemiológica y generar informes del programa ETV requeridos por los diferentes entres de control dentro de los plazos estipulados.		
2	Realizar el cronograma semanal de las actividades de los equipos técnicos del programa ETV actualizando las actas de reuniones del equipo ETV, reuniones del grupo funcional, COVE, SAR y Mantener actualizada la línea base de ETV con las acciones realizadas por el personal técnico y profesional del programa ETV, a fin de generar planes de trabajo articulado acordes a la situación actual del municipio.	Se realizó el cronograma semanal de las actividades de los equipos técnicos del programa ETV actualizando las actas de reuniones del equipo ETV, reuniones del grupo funcional, COVE, SAR y Mantener actualizada la línea base de ETV con las acciones realizadas por el personal técnico y profesional del programa ETV, a fin de generar planes de trabajo articulado acordes a la situación actual del municipio. 28/07/2025 Asistencia SAR Dengue y Fiebre Amarilla de Julio. 29/07/2025 Asistencia y presentación del programa de ETV al COVE municipal del mes de Julio. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 25/07/2025 y el 31/07/2025.	Anexo 3. Se evidencia que la contratista adjunta 20 folios en formato PDF correspondiente a la presentación al acta del COVE municipal y el SAR del mes de Julio. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 25/07/2025 y el 31/07/2025.
3	Apoyar y asistir a las unidades de análisis por eventos de interés en salud pública de ETV, código SIVIGILA 580, 220 a cargo del equipo de ETV y rendir información al auditor PAMEC de las actividades requeridas en el plan de acción durante la vigencia,	En el periodo correspondiente entre el 25/07/2025 al 31/07/2025 no se desarrolló la actividad.	No aplica.

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
	según necesidad y cuando se requiera.		
4	Realizar mensualmente la consolidación, organización y envío del material entomológico recolectado en las actividades de campo por parte del personal técnico del programa ETV al laboratorio departamental de salud pública área de entomología para su respectivo análisis taxonómico.	Se realizó la consolidación, organización y envío del material entomológico recolectado en las actividades de campo por parte del personal técnico del programa ETV al laboratorio departamental de salud pública área de entomología para su respectivo análisis taxonómico. 25/07/2025 Se envío al laboratorio departamental el material entomológico correspondiente I mes de Julio. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 25/07/2025 y el 31/07/2025.	Anexo 6. Se evidencia que la contratista adjunta 4 folios en formato PDF correspondiente formato de envío de material entomológico al laboratorio departamental de salud pública. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 25/07/2025 y el 31/07/2025.
5	Elaborar trimestralmente el mapa de estratificación entomológica y vectorial del municipio con el fin de identificar las zonas de mayor riesgo y direccionar las acciones de control y seguimiento según resultados.	En el período correspondiente entre el 25/07/2025 al 31/07/2025 no se desarrolló la actividad.	No aplica.
6	Atender oportunamente los requerimientos solicitudes de PQR, las solicitudes de apoyo, proyección de respuestas y asistencia a comités, reuniones, mesas de trabajo, asistencia técnica y demás actividades que se generen desde la secretaría y/o dirección respectiva.	En el período correspondiente entre el 25/07/2025 al 31/07/2025 no se desarrolló la actividad.	No aplica.
7	Realizar reporte para informe mensual de las acciones realizadas a la población del municipio de Girón con enfoque diferencial (víctima, niños, niñas, y adolescentes, personas en condición de discapacidad, etnias, adultos mayores, habitantes de calle, migrantes y población LGBTIQ+) a la Dirección de Poblaciones Vulnerables.	En el período correspondiente entre el 25/07/2025 al 31/07/2025 no se desarrolló la actividad.	No aplica.
8	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaría y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	En el período correspondiente entre el 25/07/2025 al 31/07/2025 no se desarrolló la actividad.	No aplica.

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$28.000.000***	
VALOR ADICIÓN	***-0-***	
PRIMER PAGO		*$2.800.000*
SEGUNDO PAGO		*$2.800.000*
TERCER PAGO		*$2.800.000*
CUARTO PAGO		*$2.800.000*
QUINTO PAGO		*$2.800.000*
SEXTO PAGO		*$2.800.000*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		*$11.200.000*
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$28.000.000***	***$28.000.000***

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 30 días del mes Julio del 2025 siendo las 6:00 p.m.

KAREN LIZETH PACHÓN MEZA
Contratista

JENY MAYERLIN RIVERO GOMEZ
Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria
Supervisor

Ingrit Paola Niño Estupiñan

INGRIT PAOLA NIÑO ESTUPIÑAN
Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria (E)
Resolución N. 000781 de 20 de febrero 2025
Resolución N. 02136 de 19 de junio2025

RESOLUCION No. 000781

(20 DE FEBRERO DE 2025)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICAN LOS ARTICULOS SEGUNDOS DE LAS RESOLUCIONES Nos. 003534 DE 07 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y LA 000352 DEL 05 DE FEBRERO DE 2025 "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE PERMISO DE ESTUDIO Y SE HACE UN ENCARGO"

LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,

En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en la Resolución No. 00028 de 2024, y

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante resolución No. 003534 de 07 de noviembre de 2024, se concedió permiso de estudio al funcionario(a) **JENY MAYERLIN RIVERO GOMEZ**, DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CODIGO 009 - GRADO 02, solicito permiso para asistir a clases de Especializacion en Derecho Constitucional en UNICIENCIAS, y se encargó de las funciones de la **DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CODIGO 009 - GRADO 02**, del Municipio de Girón al funcionario(a) **BORRERO REY CAMILA ANDREA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1098678071, SECRETARIA LOCAL DE SALUD CODIGO 097 GRADO 03, 08, 09, 29 y 30 de noviembre de 2024, 24 y 25 de enero de 2025, 21 y 22 de febrero de 2025, 21 y 22 de marzo de 2025, 25 y 26 de abril de 2025, 23 y 24 de mayo de 2025, 20 y 21 de junio de 2025, 25 y 26 de julio de 2025, 22 y 23 de agosto de 2025, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

Que mediante resolución No. 000352 del 05 de febrero de 2025, se concedió permiso de estudio al funcionario(a) **JENY MAYERLIN RIVERO GOMEZ**, DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CODIGO 009 - GRADO 02, para salir a las 5:30 p.m. los días lunes, miércoles y viernes, y los días sábados en horario de 6:00 a.m a 4:30 p.m., , desde el 10 de febrero de 2025 hasta el 27 de junio de 2025, para asistir a clases de Especialización en Derecho Constitucional en UNICIENCIAS y se encargó de las funciones de la **DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CODIGO 009 - GRADO 02**, del Municipio de Girón al funcionario(a) **INGRIT PAOLA NIÑO ESTUPIÑAN**, DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD AMBIENTAL Y POBLACIONES VULNERABLES CODIGO 009 – GRADO 02, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1095941794, durante los dias sábados comprendidos del 10 de febrero de 2025 hasta el 27 de junio de 2025, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

Que se hace necesario unificar en una sola resolución los respectivos encargados y por necesidad del servicio se hace indispensable dejar una sola de las funcionarias encargada de las funciones de la DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CODIGO 009 - GRADO 02, del Municipio de Girón, durante las fechas mencionadas anteriormente.

En mérito de lo expuesto, el Secretario Administrativo de Girón,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el artículo segundo de la resolución No. 003534 de 07 de noviembre de 2024, en el sentido que la funcionaria encargada de las funciones de la **DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CODIGO 009 - GRADO 02**, del Municipio de Girón, durante las fechas del 21 y 22 de febrero de 2025, 21 y 22 de marzo de 2025, 25 y 26 de abril de 2025, 23 y 24 de mayo de 2025, 20 y 21 de junio de 2025, 25 y 26 de julio de 2025, 22 y 23 de agosto de 2025, será **INGRIT PAOLA NIÑO ESTUPIÑAN**, DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD AMBIENTAL Y POBLACIONES VULNERABLES CODIGO 009 – GRADO 02,

identificada(a) con cedula de ciudadanía No. 1095941794, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

ARTÍCULO SEGUNDO: MODIFICAR el artículo segundo de la resolución No. 000352 del 05 de febrero de 2025, en el sentido que el encargo de las funciones de la **DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CODIGO 009 - GRADO 02,** del Municipio de Girón por parte del funcionario(a) **INGRIT PAOLA NIÑO ESTUPIÑAN,** DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD AMBIENTAL Y POBLACIONES VULNERABLES CODIGO 009 – GRADO 02, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1095941794, solo fue durante el día sábado 15 de febrero de 2025, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

PARÁGRAFO: La Supervisión en los contratos o convenios en los que haya sido designado al funcionario(a) **JENY MAYERLIN RIVERO GOMEZ**, DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CODIGO 009 - GRADO 02, serán asumidos por los funcionario(a) **INGRIT PAOLA NIÑO ESTUPIÑAN,** DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD AMBIENTAL Y POBLACIONES VULNERABLES CODIGO 009 – GRADO 02, o quien haga sus veces.

ARTÍCULO TERCERO: Las demás disposiciones contenidas en las resoluciones Nos. 003534 de 07 de noviembre de 2024 y 000352 del 05 de febrero de 2025, quedan incólumes.

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en Girón – Santander, a los veinte (20) días del mes de febrero de 2025.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA
Secretario Administrativo

Elaboró: Olga Bueno Prada, Secretaria Ejecutiva
Revisó: Eddy Johanna Jaimes Suarez, Directora de Talento Humano, Seguridad y Salud en el Trabajo

RESOLUCION No. 02136

(19 DE JUNIO DE 2025)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN ENCARGO"

LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en la Resolución No. 00028 de 2024, y

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Resolución No. 02131 de fecha 19 de junio de 2025 se concedió vacaciones a la funcionaria **JENY MAYERLIN RIVERO GOMEZ,** identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. **28.155.394**, correspondientes al periodo servido del 03/01/2024 al 02/01/2025, durante los días **27 de junio 2025, del 01 al 08 de julio de 2025, los días 15, 22 y 29 de julio de 2025 y el 05 y 12 de agosto de 2025.**

Que se hace necesario encargar a un funcionario que cumpla los requisitos para ejercer las funciones de la DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CODIGO 009 - GRADO 02 del Municipio de Girón, durante los días **27 de junio 2025, del 01 al 08 de julio de 2025, los días 15, 22 y 29 de julio de 2025 y el 05 y 12 de agosto de 2025.**

En mérito de lo expuesto, la Secretaria Administrativa (e) de Girón.

R E S U E L V E:

ARTICULO PRIMERO: ENCARGAR de las funciones de la **DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CODIGO 009 - GRADO 02** del Municipio de Girón al funcionario(a) **INGRIT PAOLA NIÑO ESTUPIÑAN,** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1095941794, DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD AMBIENTAL Y POBLACIONES VULNERABLES CODIGO 009 – GRADO 02 del Municipio de Girón, durante los días 27 de junio 2025, del 01 al 08 de julio de 2025, los días 15, 22 y 29 de julio de 2025 y el 05 y 12 de agosto de 2025, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

PARÁGRAFO: La Supervisión en los contratos o convenios en los que haya sido designado al funcionario(a), **JENY MAYERLIN RIVERO GOMEZ,** DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CODIGO 009 - GRADO 02, serán asumidos por el funcionario(a) **INGRIT PAOLA NIÑO ESTUPIÑAN,** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1095941794, DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD AMBIENTAL Y POBLACIONES VULNERABLES CODIGO 009 – GRADO 02 o quien haga sus veces.

ARTICULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Expedida en Girón, Santander, a los diecinueve (19) días del mes de junio de 2025.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

XIOMARA PATRICIA GUERRERO SALAZAR
Secretaria Administrativa (e)

Elaboró: Eddy Johanna Jaimes Suarez. Directora de Talento Humano, Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 06 DEL CONTRATO 210 del 24 DE FEBRERO DEL 2025

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				*210 del 24 DE FEBRERO DEL 2025*		
CONTRATISTA:				KAREN LIZETH PACHÓN MEZA		
Nit o C.C. No.				1098775810		
OBJETO:				**"FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA, CONTROL SANITARIO Y VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER. 7"**		
VALOR INICIAL:				$28.000.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				25-00238		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				25-00493		
VALOR ADICIONAL:				*No aplica*		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				*No aplica*		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				*No aplica*		
PLAZO INICIAL:				DIEZ (10) MESES		
PLAZO PRÓRROGA:				*No aplica*		
SUPERVISOR:				***CAROLINA PITA ALVAREZ*** *Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria (E)* ***Resolución N. 02560** de 30 de julio 2025* ***Período de supervisión**: 01 de agosto del 2025 al 24 de agosto del 2025*		
FECHA DE INICIACION:				*25 de Febrero del 2025*		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				*24 de Diciembre del 2025*		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				*No aplica*		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				*SECRETARIA DE SALUD*		
VALOR A PAGAR				*$ 2.800.000*		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: *25/07/2025*	HASTA: *24/08/2025*	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.800.000)**, correspondiente al pago parcial No. **06** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar mensualmente la consolidación, organización y reporte de las estadísticas de las acciones realizadas por el equipo funcional de ETV, realizando análisis de la información con el fin de identificar zonas de riesgo que permitan dirigir las acciones de prevención de	Realizar mensualmente la consolidación, organización y reporte de las estadísticas de las acciones realizadas por el equipo funcional de ETV, realizando análisis de la información con el fin de identificar zonas de riesgo que permitan dirigir las acciones de prevención de las ETV y la	Anexo 1. Se adjunta archivo formato Excel de la matriz de seguimiento del Plan de Contingencia de Dengue. Anexo 2. Se adjunta archivo formato Excel del informe reporte acciones de PMIV de arbovirosis a nivel Nacional.

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
	las ETV y la expedición de un boletín epidemiológico del comportamiento epidemiológico de las ETV en el municipio según el SIVIGILA coordinado con vigilancia epidemiológica y generar informes del programa ETV requeridos por los diferentes entres de control dentro de los plazos estipulados.	expedición de un boletín epidemiológico del comportamiento epidemiológico de las ETV en el municipio según el SIVIGILA coordinado con vigilancia epidemiológica y generar informes del programa ETV requeridos por los diferentes entres de control dentro de los plazos estipulados. 12/08/2025 Envío del informe de avances de la Matriz del Plan de Contingencia de Dengue a la secretaria de salud Departamental de Santander. 12/08/2025 Envío del informe reporte acciones de PMIV de arbovirosis a nivel nacional a la secretaria de salud Departamental de Santander. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.	Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.
2	Realizar el cronograma semanal de las actividades de los equipos técnicos del programa ETV actualizando las actas de reuniones del equipo ETV, reuniones del grupo funcional, COVE, SAR y Mantener actualizada la línea base de ETV con las acciones realizadas por el personal técnico y profesional del programa ETV, a fin de generar planes de trabajo articulado acordes a la situación actual del municipio.	Se realizó el cronograma semanal de las actividades de los equipos técnicos del programa ETV. Archivo del cronogramas de las acciones del grupo de ETV. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.	Anexo 4. Se adjunta archivo en formato Excel correspondiente al cronograma de las acciones de ETV. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.
3	Apoyar y asistir a las unidades de análisis por eventos de interés en salud pública de ETV, código SIVIGILA 580, 220 a cargo del equipo de ETV y rendir información al auditor PAMEC de las actividades requeridas en el plan de acción durante la vigencia, según necesidad y cuando se requiera.	Se apoyó y se asistió a las unidades de análisis por eventos de interés en salud pública de ETV, código SIVIGILA 580, 220 a cargo del equipo de ETV y rendir información al auditor PAMEC de las actividades requeridas en el plan de acción durante la vigencia, según necesidad y cuando se requiera. 13/08/2025 Se presentó las actividades realizadas por el grupo de ETV en la Unidad de Análisis para el evento 580.	Anexo 5. Se evidencia que la contratista adjunta 23 folios en formato PDF correspondiente a la presentación del grupo de ETV en la unidad de análisis. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
		Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.	
4	Realizar mensualmente la consolidación, organización y envío del material entomológico recolectado en las actividades de campo por parte del personal técnico del programa ETV al laboratorio departamental de salud pública área de entomología para su respectivo análisis taxonómico.	En el período correspondiente entre el 01/08/2025 al 24/08/2025 no se desarrolló la actividad.	No aplica.
5	Elaborar trimestralmente el mapa de estratificación entomológica y vectorial del municipio con el fin de identificar las zonas de mayor riesgo y direccionar las acciones de control y seguimiento según resultados.	Se elaboró la estratificación entomológica y vectorial del municipio con el fin de identificar las zonas de mayor riesgo y direccionar las acciones de control y seguimiento según resultados. Se realizó la entrega del Plan de Contingencia para el Manejo Integrado de Vectores (PMIV), orientado a la prevención de Dengue y Fiebre Amarilla en el marco de los eventos de feria del municipio de Girón. Adicionalmente, se llevó a cabo la presentación del plan en formato PowerPoint ante el Comité Municipal de Gestión del Riesgo. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.	Anexo 7. Se evidencia que la contratista adjunta 21 folios en formato PDF correspondiente Plan de contingencia de Manejo Integrado de Vectores (PMIV) municipal para ferias y fiestas. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.
6	Atender oportunamente los requerimientos solicitudes de PQR, las solicitudes de apoyo, proyección de respuestas y asistencia a comités, reuniones, mesas de trabajo, asistencia técnica y demás actividades que se generen desde la secretaría y/o dirección respectiva.	Se atendió oportunamente los requerimientos solicitudes de PQR, las solicitudes de apoyo, proyección de respuestas y asistencia a comités, reuniones, mesas de trabajo, asistencia técnica y demás actividades que se generen desde la secretaría y/o dirección respectiva. 01/08/2025 Asistencia reunión proyecto Leishmaniasis – UIS. 21/08/2025 Asistencia a capacitación sobre la vacuna tetravalente contra el DENGUE en la Clínica Girón ESE.	Anexo 8. Se evidencia que la contratista adjunta 1 folio en formato PDF correspondiente a la evidencia fotográfica de las asistencia de las actividades realizadas a la UIS para el proyecto de Leishmaniasis, y a Clínica Girón para la vacuna contra el DENGUE. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.

ITEM	Obligaciones especificas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
		Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.	
7	Realizar reporte para informe mensual de las acciones realizadas a la población del municipio de Girón con enfoque diferencial (víctima, niños, niñas, y adolescentes, personas en condición de discapacidad, etnias, adultos mayores, habitantes de calle, migrantes y población LGBTIQ+) a la Dirección de Poblaciones Vulnerables.	En el período correspondiente entre el 01/08/2025 al 24/08/2025 no se desarrolló la actividad.	No aplica.
8	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaría y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Se apoyó y se participó de las diferentes actividades que se realicen en la secretaría y/o dependencia en la cual presta sus servicios. 14/08/2025 Actividad de toma de muestras caninas para detección de Leishmaniasis Visceral en la vereda Palogordo. 14/08/2025 Procesamiento de muestras caninas para detección de Leishmaniasis Visceral en la vereda Palogordo Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.	Anexo 9. Se evidencia que la contratista adjunta 1 folio en formato PDF correspondiente a la evidencia fotográfica de la actividad de toma de muestras caninas en la vereda Palogordo, y al procesamiento de las muestras en el laboratorio central de investigaciones UIS. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 01/08/2025 y el 24/08/2025.

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JULIO 2025
	Fecha de pago	05/08/2025
	Nº de Planilla	9489128678
	Ingreso Base de Cotización	*$2.200.000*
	Valor cotizado	*$275.000*
	EPS	SALUD MIA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JULIO 2025
	Fecha de pago	05/08/2025
	Nº de Planilla	9489128678
	Ingreso Base de Cotización	*$2.200.000*
	Valor cotizado	*$352.000*
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JULIO 2025
	Fecha de pago	05/08/2025
	Nº de Planilla	9489128678

	Ingreso Base de Cotización	*$2.200.000*
	Valor cotizado	*$53.600*
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	*No aplica*
	I.C.B.F.	*No aplica*
	Caja de Compensación	*No aplica*

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$28.000.000***	
VALOR ADICIÓN	***-0-***	
PRIMER PAGO		*$2.800.000*
SEGUNDO PAGO		*$2.800.000*
TERCER PAGO		*$2.800.000*
CUARTO PAGO		*$2.800.000*
QUINTO PAGO		*$2.800.000*
SEXTO PAGO		*$2.800.000*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		*$11.200.000*
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$28.000.000***	***$28.000.000***

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 25 días del mes Agosto del 2025.

KAREN LIZETH PACHÓN MEZA
Contratista

CAROLINA PITA ALVAREZ
Supervisor
Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria (E)
Resolución N. 02560 de 30 de julio 2025

RESOLUCIÓN No. 02560

(30 DE JULIO DE 2025)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN ENCARGO"

LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en la Resolución No. 00028 de 2024, y

C O N S I D E R A N D O:

Que según Resolución No. 02559 de fecha 30 de julio de 2025, le fue aceptada la renuncia a la Dra. **JENY MAYERLIN RIVERO GOMEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 28.155.394**, DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA, CÓDIGO 009 GRADO 02, DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA del Municipio de Girón, quien laborará hasta el día 31 de julio de 2025.

Que, para el correcto funcionamiento, se hace necesario encargar a un empleado que cumpla los requisitos para ejercer las funciones de la DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CÓDIGO 009 GRADO 02 del Municipio de Girón, a partir del 01 de agosto de 2025 y hasta que se posesione el titular del cargo.

En mérito de lo expuesto, la Secretaria Administrativa (e) de Girón,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR de las funciones de la **DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA CÓDIGO 009 GRADO 02** del Municipio de Girón, a la funcionaria **PITA ALVAREZ CAROLINA,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1095915867, quien es titular del empleo DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACION Y ASEGURAMIENTO EN SALUD, CÓDIGO 009 GRADO 02, a partir del 01 de agosto de 2025 y hasta que se posesione el titular del cargo, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en Girón – Santander -, a los treinta (30) días del mes de julio de 2025.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

XIOMARA PATRICIA GUERRERO SALAZAR
Secretaria Administrativa (e)

Elaboró: Eddy Johanna Jaimes Suarez, Directora de Talento Humano, Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner