



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

INFORME DE GESTIÓN No. 06  
Bogotá (Cundinamarca), AGOSTO 2025

1. No. DEL CONTRATO	523-CENACPERSONAL-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	03 DE MARZO DE 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :18-46-101028613 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 03/MARZO/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
4. CRP	No. 58825 Fecha expedición 04 DE MARZO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$22.800.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05 DE MARZO DE 2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DAGOBER CARDONA OSPINA Identificación 93.419.385 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 8 B No. 160 BIS – 02 BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto 3212039175 E-mail de contacto: <a href="mailto:Dacaros1975@gmail.com">Dacaros1975@gmail.com</a>
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. MICHAEL DAVID URREGO RAMOS Cargo: OFICIAL DE PRESUPUESTO DIADQ Resolución de nombramiento N°00005870 del 18-JULIO-2025 Teléfono de contacto 3124679117 E-mail de contacto: <a href="mailto:michael.urrego@buzonejercito.mil.co">michael.urrego@buzonejercito.mil.co</a>

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)



SGS10-1



<p><b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b></p>	<p>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL A LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL</p>
<p><b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p>	<p><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.</li> <li>2. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.</li> <li>3. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director de Adquisiciones.</li> <li>4. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Subdirector de Adquisiciones.</li> <li>5. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.</li> <li>6. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.</li> <li>7. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.</li> <li>8. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.</li> <li>9. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.</li> <li>10. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.</li> <li>11. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.</li> <li>12. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.</li> </ol>

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
 Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)



SC8310-1



13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

#### OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)



SC8310-1

obligaciones a su cargo.				
<b>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	1. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.			
	No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
	1	PLAN	2025217010368533	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos para los vehículos ASV 4X4 y M1117 4X4, con un total de 244 ítems.
	2	PLAN	2025217002651253	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los sistemas de artillería, con un total de 42 ítems.
	3	PLAN	2025217015925053	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de caballería ASV 4X4, con un total de 82 ítems.
	4	PLAN	2025217016317683	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de infantería M113 A2, con un total de 47 ítems.
	5	PLAN	2025217016313013	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de infantería LAVIII 8X8, con un total de 60 ítems.
	6	PLAN	2025217007874033	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos para los vehículos M113-A2 (Infantería), con un total de 37 ítems.
	7	PLAN	2025217016837993	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos de los motores para los vehículos LAV III 8x8 (Infantería), con un total de 26 ítems.
	2. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.			
	No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
	1	PLAN	2025217010368533	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de repuestos para los vehículos ASV 4X4 y M1117 4X4, con un total de 244 ítems.
	2	PLAN	2025217002651253	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los sistemas de artillería, con un total de 42 ítems.
	3	PLAN	2025217015925053	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de caballería ASV 4X4, con un total de 82 ítems.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
 Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)



SC8310-1

4	PLAN	2025217016317683	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de infantería M113 A2, con un total de 47 ítems
5	PLAN	2025217016313013	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de infantería LAVIII 8X8, con un total de 60 ítems.
6	PLAN	2025217007874033	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de repuestos para los vehículos M113-A2 (Infantería), con un total de 37 ítems.
7	PLAN	2025217016837993	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos de los motores para los vehículos LAV III 8x8 (Infantería), con un total de 26 ítems.

3. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432018395923	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de repuestos para los vehículos ASV 4X4 y M1117 4X4, con un total de 244 ítems.

4. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Subdirector de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432019435153	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los sistemas de artillería, con un total de 42 ítems.
2	OFICIO	2025432019435293	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de caballería ASV 4X4, con un total de 82 ítems.
3	OFICIO	2025432019435373	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de infantería M113 A2, con un total de 47 ítems
4	OFICIO	2025432019435453	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de infantería LAVIII 8X8, con un total de 60 ítems.
5	OFICIO	2025432018652413	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos para los vehículos M113-A2 (Infantería), con un total de 37 ítems.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)



SCS310-1

6	OFICIO	2025432018702963	Se revisa y emitió aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos de los motores para los vehículos LAV III 8x8 (Infantería), con un total de 26 ítems.
---	--------	------------------	---

5. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

No	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	PLAN	2025217010368533	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de repuestos para los vehículos ASV 4X4 y M1117 4X4, con un total de 244 ítems.
2	PLAN	2025217002651253	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de insumos para el mantenimiento de los sistemas de artillería, con un total de 42 ítems.
3	PLAN	2025217015925053	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de caballería ASV 4X4, con un total de 82 ítems.
4	PLAN	2025217016317683	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de infantería M113 A2, con un total de 47 ítems.
5	PLAN	2025217016313013	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de infantería LAVIII 8X8, con un total de 60 ítems.
6	PLAN	2025217007874033	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de repuestos para los vehículos M113-A2 (Infantería), con un total de 37 ítems.
7	PLAN	2025217016837993	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de repuestos de los motores para los vehículos LAV III 8x8 (Infantería), con un total de 26 ítems.

6. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

No	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	PROCESO CONTRACTUAL	026-SASI-SUADQ-ARM-2025	Asesoría al comité técnico evaluador del proceso contractual 026-SUADQ-ARM-2025, adquisición de armamento y munición varios calibres menos letal con destino al EJÉRCITO NACIONAL COEUR", sobre los requisitos técnicos aplicables a estos elementos.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)



SCS316-1

2	PROCESO CONTRACTUAL	029-SUADQ-ARM-2025	Asesoría al comité técnico estructurador del proceso contractual 029-SUADQ-ARM-2025, adquisición de material de protección menos letal, con destino al Ejército Nacional, sobre la vigencia de la NTMD-0247-A2, con la consulta al grupo de aseguramiento de la calidad del MDN.
7. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.			
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CONTRATO	012-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 012-SUADQ-INTR-2025, adquisición de colchones con almohada (NTMD-0081-A6), y colchonetas de campaña (NTMD-0227-A1) para el Ejército Nacional
2	CONTRATO	013-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 013-SUADQ-INTR-2025, adquisición de parrillas de morral de campaña para el Ejército Nacional - NTMD-0198-A3.
3	CONTRATO	017-SUADQ-ARM-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 017-SUADQ-ARM-2025, adquisición de paracaídas táctico de alto rendimiento con destino al EJÉRCITO NACIONAL -ESPAM JEMPP-CEDE4-DIETE-DIVFE-ET-01477//INTR-01.
4	CONTRATO	018-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 018-SUADQ-INTR-2025, adquisición de materias primas para las plantas de producción del BATALLÓN DE MANTENIMIENTO JOSÉ MARÍA ROSILLO - BAMAN.
5	CONTRATO	25-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 25-SUADQ-INTR-2025, adquisición de materiales de construcción para el mantenimiento de las instalaciones COADE.
6	CONTRATO	023-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 023-SUADQ-INTR-2025, adquisición de material de gala para el almacén de prendas (ALOFI), con destino al EJÉRCITO NACIONAL
7	PROCESO	064- DIADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de trece órdenes de compra generadas de la adjudicación del proceso contractual 064- DIADQ-INTR-2025, adquisición de material de intendencia de los programas polar, Operación desierto y dotación esencial por acuerdo marco intendencia III.
8	PROCESO	062-AMP-SUADQ-TRANS-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de tres órdenes de compra generadas de la adjudicación del proceso contractual 062-AMP-SUADQ-TRANS-2025, adquisición de vehículos para el Ejército Nacional en la zona del Catatumbo
9	PROCESO	063-AMP-SUADQ-TRANS-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de cinco órdenes de compra generadas de la adjudicación del proceso contractual 063-AMP-SUADQ-TRANS-2025, adquisición de vehículos para el EJÉRCITO NACIONAL, vigencia 2025.
10	CONTRATO	030-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 030-SUADQ-INTR-2025, adquisición de maquinaria industrial para el EJÉRCITO NACIONAL (BAINT).
11	CONTRATO	034-SUADQ-ARM-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 034-SUADQ-ARM-2025, chalecos balísticos para las tropas del EJÉRCITO

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)



ISO 9001

ISO 9001

NACIONAL comprometidas en operaciones en la región del Catatumbo.

8. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432022121913	Proyección de oficio dirigido a la DECIMA BRIGADA del Ejército Nacional, solicitando intervención para que se entregue formalmente los soportes documentales de ejecución de las órdenes de compra 227725-2025, 227825-2025, 227925-2025.
2	OFICIO	2025432024079823	Proyección de comunicación oficial dirigida a la Décima Tercera Brigada solicitando nuevamente concepto técnico y jurídico conforme su misión y capacidades, sobre el procedimiento a seguir con la tela tejida antirasgo tipo 6 selva (orden de compra 130694/2024).

9. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432024127423	Proyección de oficio dirigido al CEDE4 solicitando gestión ante el MDN para ajustar la NTMD-0216-A5 - TELAS PARA CONFECCIONAR MATERIAL DE CAMPAÑA, empleada en la adquisición de material que emplea telas acabadas poliámidas y poliéster tipo I, II, II-A, III, III-A, IV, V y V.

11. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432018395923	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos para los vehículos ASV 4X4 y M1117 4X4, con un total de 244 ítems.
2	OFICIO	2025432019435153	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los sistemas de artillería, con un total de 42 ítems.
3	OFICIO	2025432019435293	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de caballería ASV 4X4, con un total de 82 ítems.
4	OFICIO	2025432019435373	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)



SC0310-1

			de los vehículos de infantería M113 A2, con un total de 47 ítems
5	OFICIO	2025432019435453	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de insumos para el mantenimiento de los vehículos de infantería LAVIII 8X8, con un total de 60 ítems.
6	OFICIO	2025432018652413	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos para los vehículos M113-A2 (Infantería), con un total de 37 ítems.
7	OFICIO	2025432018702963	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos de los motores para los vehículos LAV III 8x8 (Infantería), con un total de 26 ítems.

12. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

SMR. CARDONA OSPINA DAGOBER

Buscar radicado(s) (Separados por coma)

ADENAR

**LISTAR**  
POR:  Leídos  No leídos

Numero Radicado	Fecha Radicado	Asunto
2025260001257382	2025-08-05 17:10 PM	2025-400-0032546-3 RESPUESTA DISPOSICIÓN FINAL DIADO RESPUESTA DE A4
2025217021417933	2025-07-18 17:20 PM	RESPUESTA PROCEDIMIENTO PRODUCTO FINAL NO CONFORME (TELA)
2025899021046033	2025-07-14 12:05 PM	RESPUESTA CIRCULAR 2025432020467923

13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

No	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432021917023	Proyección de oficio dirigido a la Décima Tercera Brigada solicitando concepto técnico y jurídico conforme su misión y capacidades, sobre el procedimiento a seguir con la tela tejido antirasgo tipo 6 selva (orden de compra 130694/2024).
2	OFICIO	2025432021918303	Proyección de oficio al Comando Logístico – COLOG, solicitando concepto técnico y jurídico conforme su misión y capacidades, sobre el procedimiento a seguir con la tela tejido antirasgo tipo 6 selva (orden de compra 130694/2024).
3	OFICIO	2025432021919253	Elaboración de comunicación escrita dirigida a la Jefatura de Inteligencia y Contrainteligencia, solicitando concepto técnico y jurídico conforme su misión y capacidades, sobre el procedimiento a seguir con la tela tejido antirasgo tipo 6 selva (orden de compra 130694/2024).

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)



502310-1

	4	CIRCULAR	2025212023279663	Participación en la proyección de la herramienta para el seguimiento, evaluación y refinamiento del Plan de Campaña "Ayacucho Plus", EJC 2025, en lo correspondiente al anexo de contratación, proceso adquisición de bienes y servicios.
<p><b>11. CONSTANCIAS</b></p>	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto DAGOBER CARDONA OSPINA y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de AGOSTO 2025



FIRMA CONTRATISTA  
 POST FIRMA: DAGOBER CARDONA OSPINA  
 CC. 93.419.385  
 Contrato No. 523-CENACPERSONAL-2025

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística  
 Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[diadq@buzonejercito.mil.co](mailto:diadq@buzonejercito.mil.co)



SC8310-1

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	93419385	DAGOBER CARDOONA OSPINA	CR 8 B No 160 BIS 02	3212039175	dacaros1975@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO					
ÚNICA	I - Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.		NO			

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/SEMANAS)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/SEMANAS)	CANTIDAD EMPLEADOS
				1
PERIODO SALUD	2025-07	1	05/08/2025	TOTAL A PAGAR
				\$441.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados	
MIN001	Fondo Sal y Gar. Min Salud	901037916-1	190.000	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	0	0	190.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900338004-7	243.200	0	0	0	0	0	0	243.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES											
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.000	0	8.000	8.000	0	0	80	8.000	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
0	0	0	0
ESAP			
MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	190.000	190.000
Pensión	1	243.200	243.200
Riesgos Laborales	1	8.000	8.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	441.200	441.200

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	93419385	DAGOBER CARDONA OSPINA	CR 8 B No 180 BIS 02
FORMA APORTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
ÚNICA	I - Independiente		
		DEPARTAMENTO	BOGOTÁ D.C.
		CUIDAD / MUNICIPIO	BOGOTÁ D.C.
		TELEFONO	3212039175
		CORREO	dacoras1975@gmail.com
		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	NO

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/ANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/ANO)
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	NÚMERO PLANILLA	
2025-07	2025-07	1	05/08/2025
			887872110
			TOTAL A PAGAR
			\$441.200

DETALLE POR COTIZANTE

No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION				SALUD		RIESGOS LABORALES		CCF		PARAFISCALES						
				Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colón exterior	Excepción	DET	TDE	YAE	TDP	TAP	VSP	VST	SE	LMA	VAC	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cat. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Atribido	Voluntari o Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cat. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UFC	Cat. ARTL	IBC ARTL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SEIA
1	CC	93419385	CARDONA OSPINA DA GOBER	591	0														25-14	1.520.000	243.200	0	0	0	0	0	MAN001	1.520.000	139.000	14-23	1.520.000	1	8.000	0	0	0	0	0	0	0

PAGA GAGADA

El aportante **DAGOBER CARDONA OSPINA**, identificado con **CC** número **93419385**, aportó por **DAGOBER CARDONA OSPINA**, identificado(a) con **CC** número **93419385** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2025-07** y salud **2025-07** de la siguiente manera:

COTIZADO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	ING	RET	FOE	FAE	TOP	TAP	USP	UST	SAN	LEE	UMA	VAL	APF	UCT	PR	CORRECCIÓN	DIAS	IBC	ESP SOLIDARIDAD	ESP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAAGO	EXONERADO PARA PENSIONES Y SALUD
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones															0	30	\$1.520.000	\$0	\$0	Julio - 2025	88787410	05/08/2025	N	
MIND01	Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA															0	30	\$1.520.000	\$0	\$0	Julio - 2025	88787410	05/08/2025	N	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS															0	30	\$1.520.000	\$0	\$0	Julio - 2025	88787410	05/08/2025	N	

El presente certificado se expide a los 5 días del mes Agosto de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.