DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	JOSÉ ALBEIRO CASTRO RODRÍGEZ	Número de identificación	15.907.526
Fecha de inicio contrato:	2025/02/11	Fecha de finalización contrato:	2025/12/15
CDP	250 (2025/01/29)	RP	271 (2025/02/11)
Fecha de presentación del informe:	2025/05/30	Numero de contrato:	197-2025
Numero de Planilla de seguridad social	8637651895	Fecha de pago	2025/08/2025
Periodo del informe:	Agosto de 2025	Informe número:	7
Fecha de pago anterior	Julio de 2025	Valor de Pago Anterior	$2´071.000
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA, ESTRATEGIAS EDUCATIVAS AMBIENTALES Y EJECUCION DEL PROGRAMA DE GUARDABOSQUES.		

Obligaciones específicas		**Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)**	**Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica**
1	Apoyar a la secretaría de planeación en la promoción y desarrollo en cuanto a la participación comunitaria en programas de protección ambiental, propendiendo por un mejor desarrollo sostenible y manejo adecuado de los recursos naturales.	Se asistió a una reunión en la vereda Partidas con la comunidad, integrantes del consejo y el señor alcalde, con el fin de dialogar sobre las necesidades ambientales y fortalecer la participación comunitaria en los procesos de conservación.	.1 Evidencia fotográfica 1.2 Acta
2	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la tarea de informar a la comunidad los límites permisibles de emisión, descarga, transporte o depósito de sustancias, productos o vertimientos causantes de degradación ambiental.	No aplica	N/A

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
3	Apoyar a la secretaría de planeación en la evaluación, control y seguimiento ambiental de los usos de agua, suelo, aire y los demás recursos naturales. En caso de evidencias alguna anomalía identificar nombre del predio, nombre del propietario, quien realiza la disposición o vertimiento con coordenadas o ubicación	• Se realizó mantenimiento a los pozos de la señora Ludivia Zapata y del señor José Albeiro Castro, verificando que quedaran en buen estado. • Se efectuó mantenimiento a los pozos sépticos de Luz marina, dejando todo en óptimas condiciones. • Se hizo mantenimiento al pozo desengrasante de la vivienda del señor Leonardo Villada. • Se hizo mantenimiento al atrapa grasas de la señora Claudia López. .	3.1 evidencia fotográfica 3.2 evidencia fotográfica 3.3 evidencia fotográfica 3.4 evidencia fotográfica
4	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la promoción y desarrollo comunitario en la preservación de las áreas de reservas naturales o forestales.	Se realizó un recorrido donde se evidenció que el tubo madre de la vereda fue afectado por un derrumbe, situación que requiere la reposición de aproximadamente 100 metros de tubería.	4.1 Evidencia Fotográfica
5	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la promoción y ejecución de obras para la recuperación de tierras y/o cuencas hidrográficas y en la realización de actividades para el control de la erosión, manejo de cuencas, reforestación y prevención de la caza y pesca.	Se realizó mantenimiento al tanque desarenador de la vereda. Visite el nacimiento y lo organice para mejor funcionamiento	5.1 Evidencia fotográfica 5.2 Evidencia fotográfica

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
6	Identificar el o los sitios donde haya paso de ganado o bebederos cercanos a la fuente de abastecimiento. Para los casos que se presenten anomalías o afectaciones, reportarlo en el informe y solicitarle al coordinador sobre esta situación con el fin de gestionar con las instituciones competentes y corregir dichas situaciones, o con los usuarios y propietarios para mejorar sus prácticas, haciendo seguimiento y monitoreo.	Se visitaron los posibles pasos de ganado, constatando que cuentan con cercas adecuadas y que no se presentan afectaciones a las fuentes de agua.	6.1 Evidencia Fotográfica
7	Apoyar a la secretaría de planeación en las diferentes actividades de divulgación con la comunidad, en las adecuadas practicas del Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos.	Se realizó seguimiento a la recolección de basuras, evidenciando que el proceso se ejecuta en perfectas condiciones, garantizando el adecuado manejo de residuos en la vereda.	7.1 Evidencia fotográfica
8	Apoyar a la secretaria de planeación en la gestión y organización de campañas educativas a los mineros de subsistencia de la vereda (si cuenta con ellos).	No Aplica en la vereda no hay extracción de material	N/A

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
9	Apoyar a la secretaria de planeación en la promoción de la conciencia ambiental entre la comunidad y los centros educativos, sobre la importancia del ecosistema, tala ilegal, tráfico y afectación de fauna y flora, y el uso indebido de los recursos.	Se realizó una visita a la escuela rural, donde se presentó un video educativo y se socializó con los estudiantes la importancia del reciclaje y el manejo responsable de los residuos sólidos.	9.1 Evidencia fotográfica 9.2 Acta
10	Asistir a las reuniones periódicas programadas por el coordinador con los demás contratistas del programa guardabosques, para establecer el plan de trabajo, y verificar el cumplimiento de las metas de la secretaria de Planeación en lo que respecta al programa guardabosques.	Estuve en constante comunicación con el supervisor vía WhatsApp	N/A
11	Realizar mesas de trabajo con la comunidad para establecer jornadas de reforestación, limpieza de cuencas, recolección de basuras y los demás que tengan que ver con el objeto contractual.	No aplica	N/A
12	Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato.	Se hizo uso de los elementos suministrados	N/A

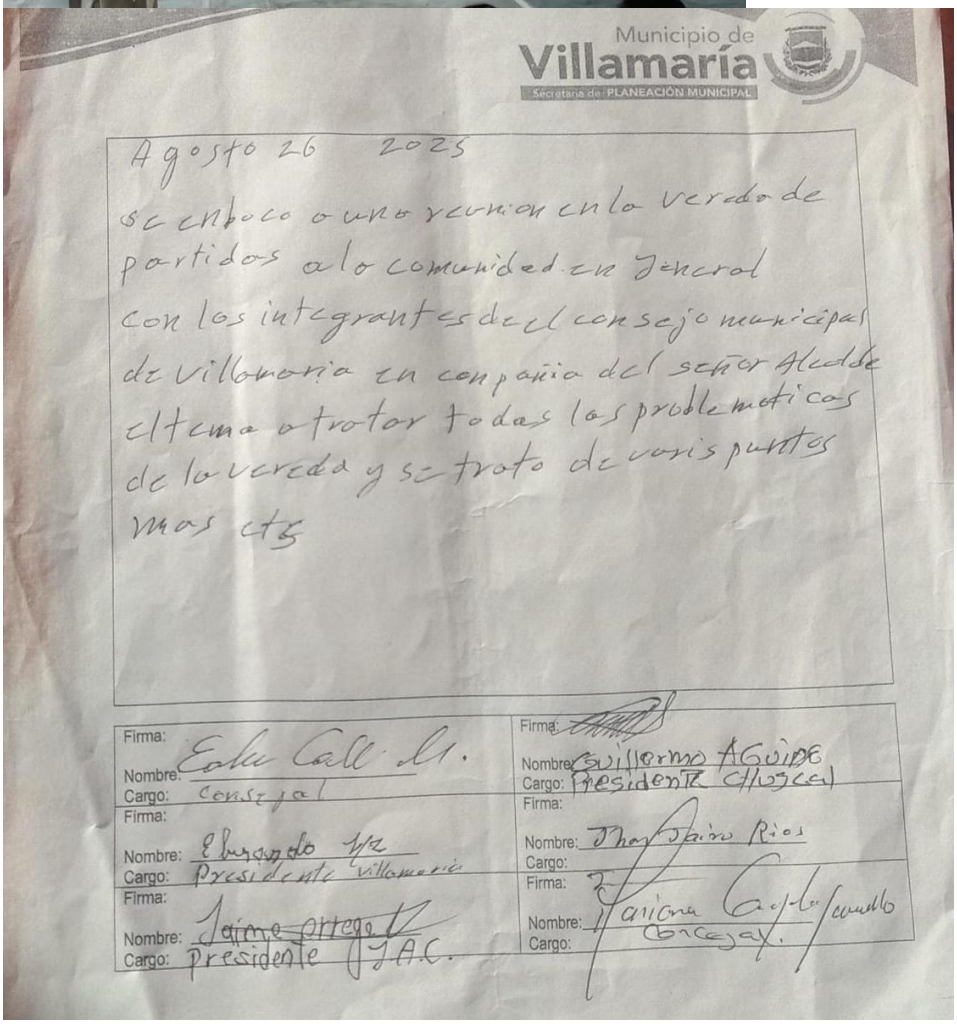
Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
13	Las demás necesarias para una eficiente y correcta ejecución de actividades relacionadas con el objeto contractual y sus obligaciones.	Durante el mes se cumplió con las labores asignadas de manera responsable, garantizando el adecuado funcionamiento de los sistemas de agua y saneamiento, la promoción de la conciencia ambiental y el fortalecimiento del trabajo comunitario. Todas las actividades se ejecutaron con compromiso, priorizando el cuidado del medio ambiente y el bienestar de la comunidad de la vereda.	Se evidencia a lo largo del informe

Elaboró	Aprobó
 **ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ** **15907526 de Chinchina Caldas**	 **DIEGO HERNÁN CORTÉS SILVA** **10.265.099 de Manizales**
Nombres y apellidos del contratista	Nombres y apellidos del supervisor del contrato Numero documento de identidad

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

1. Reunión





Municipio de Villamaría
Secretaría de PLANEACIÓN MUNICIPAL

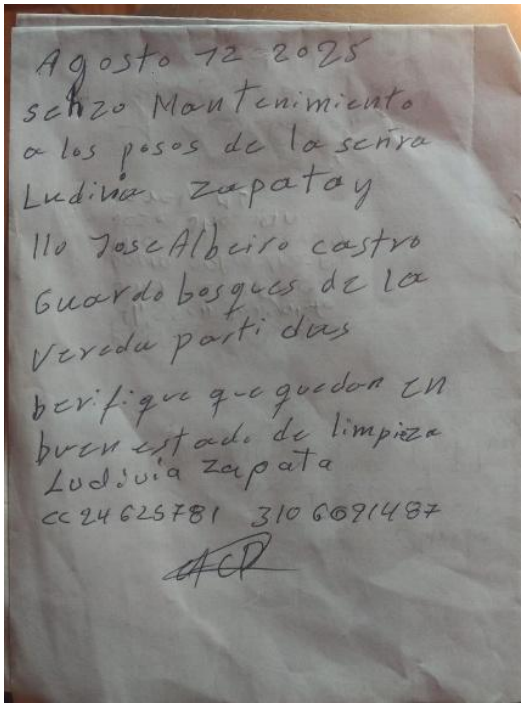
Agosto 26 2025

se enboco a una reunion en la vereda de partidos a la comunidad en general con los integrantes del consejo municipal de villamaria en compañia del señor Alcalde el tema a tratar todas las problematicas de la vereda y se trato de varios puntos mas etc

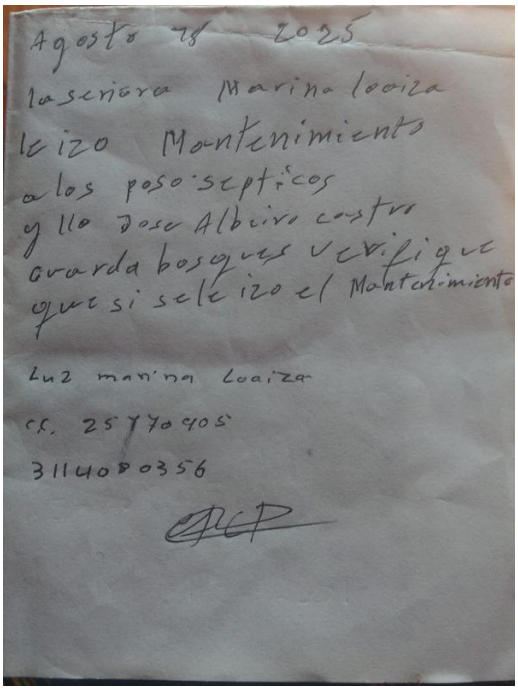
Firma: Nombre: Edna Call. M. Cargo: Consejal	Firma: Nombre: Guillermo AGUDO Cargo: Presidente Cllosceal
Firma: Nombre: Eduardo Yz Cargo: Presidente villamaria	Firma: Nombre: Mayerlin Rios Cargo:
Firma: Nombre: Jaime arrego V. Cargo: Presidente JAC.	Firma: Nombre: Mariana Castellanos Cargo: Cargo.

3.1 Pozos Ludivia



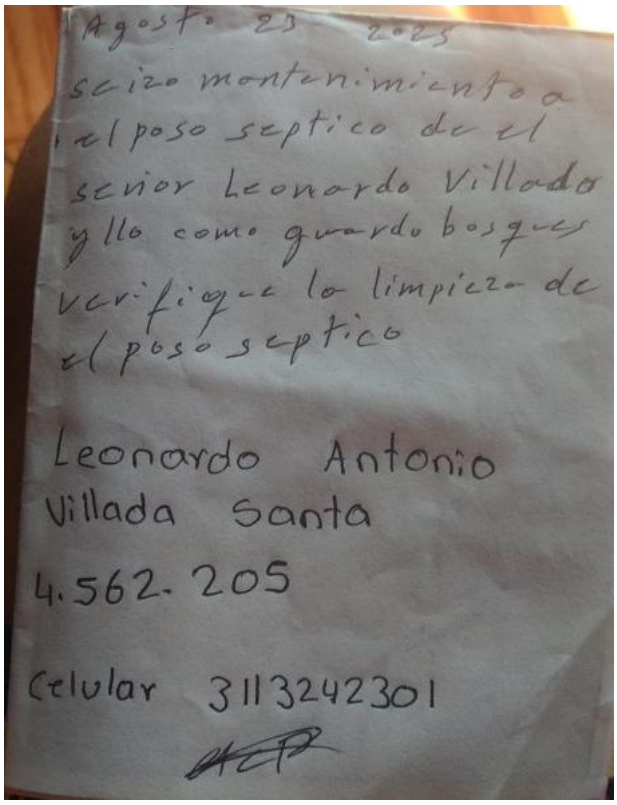


3.2 Luz Marina Loaiza





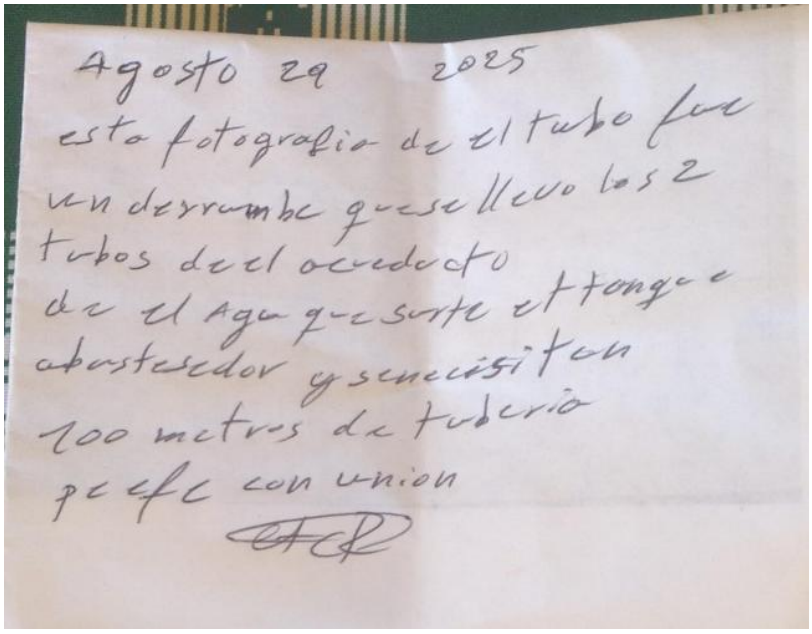
3.4 Pozos Leonardo





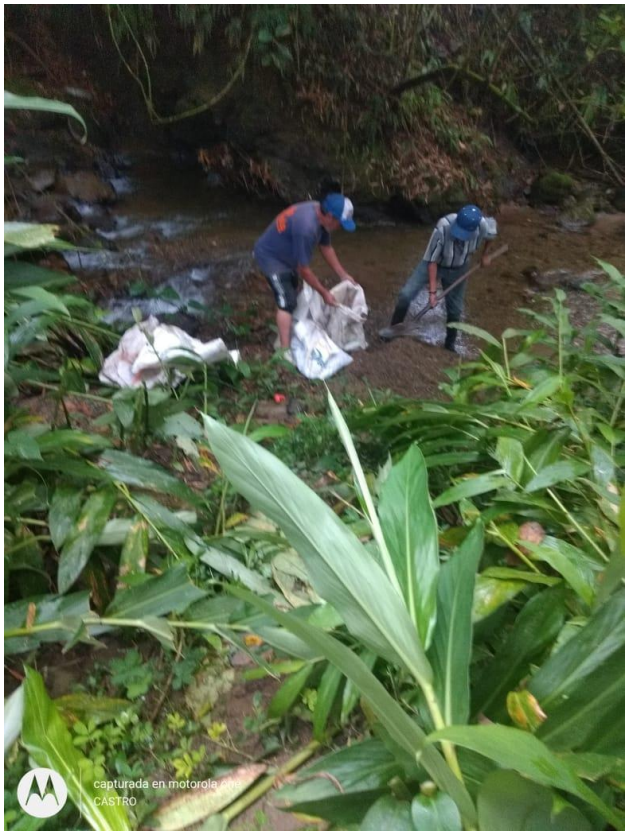
4.1 Tubo Madre



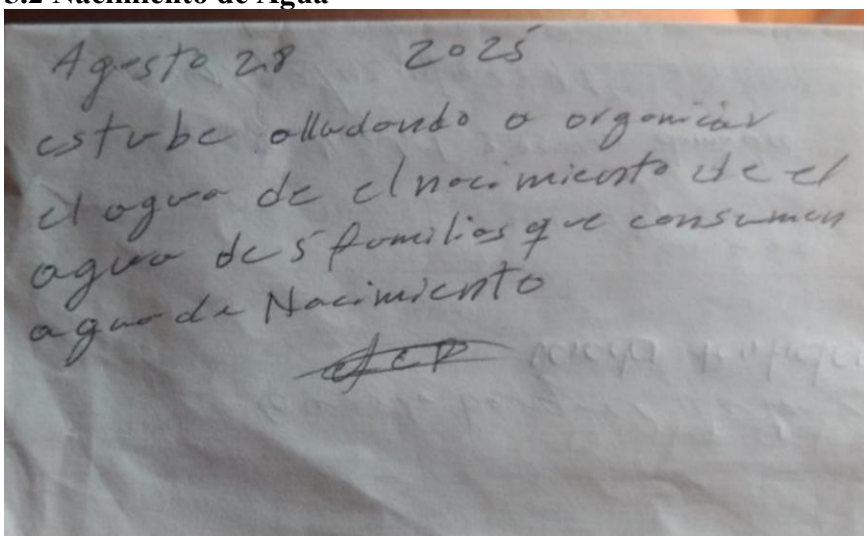


5.1 Tanque Desarenador





5.2 Nacimiento de Agua

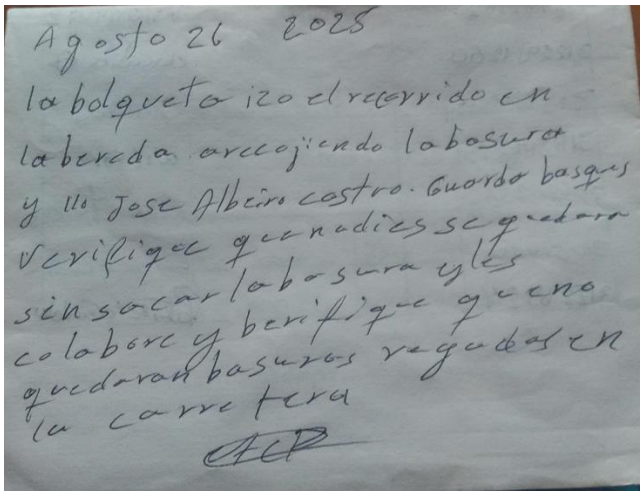


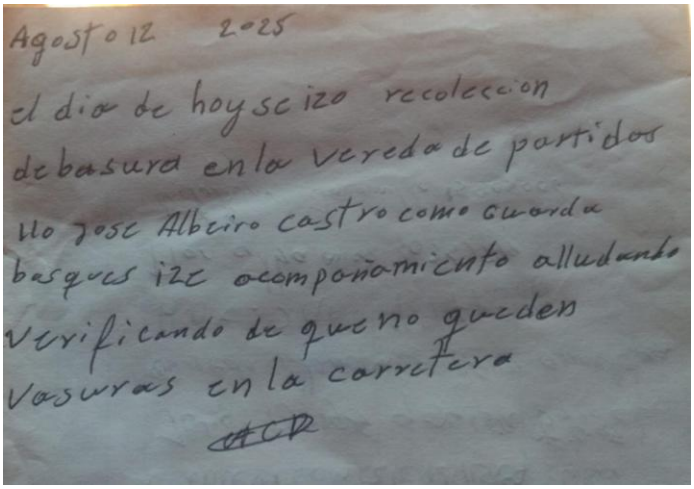


6.1 Ganado



7.1 Recolección


Agosto 26 2025
la bolqueta izo el recorrido en
la bereda arrecojiendo la basura
y llo Jose Albeiro castro. Guarda basques
Verifiqe que nadies se quedara
sin sacar la basura y les
colabore y berifique que no
quedaran basuras regadas en
la carretera
ACP


Agosto 12 2025
el dia de hoy se izo recoleccion
de basura en la Vereda de partidos
llo Jose Albeiro castro como Guarda
basques izo acompañamiento alludando
Verificando de que no queden
Vasuras en la carretera
ACP

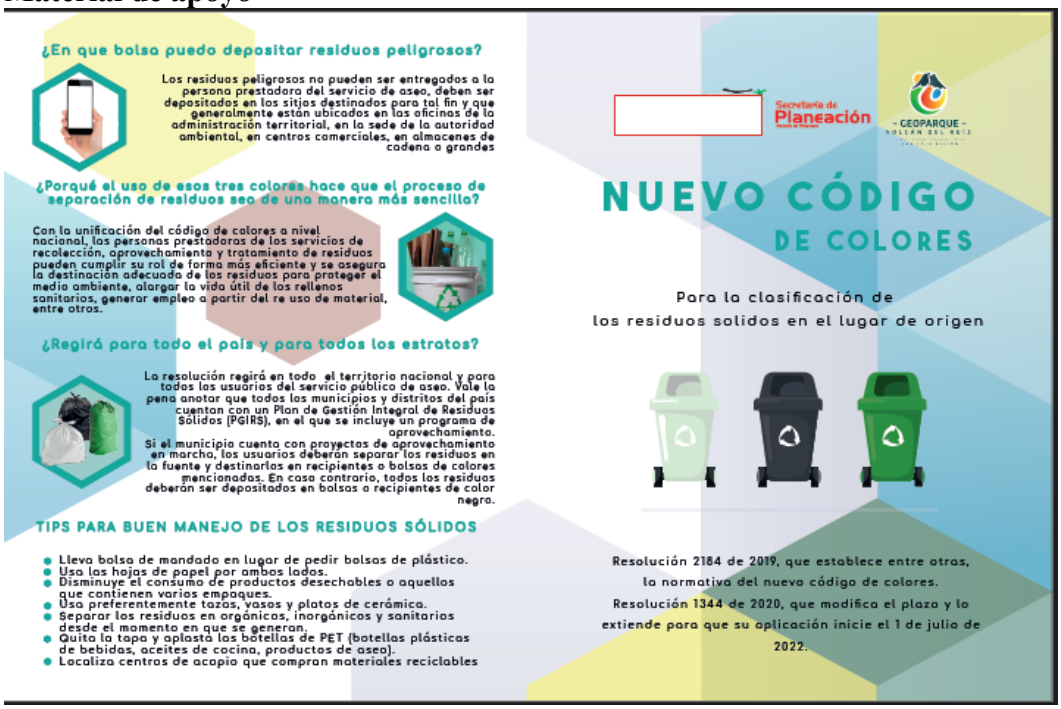

capturada en motorola one
CASTRO



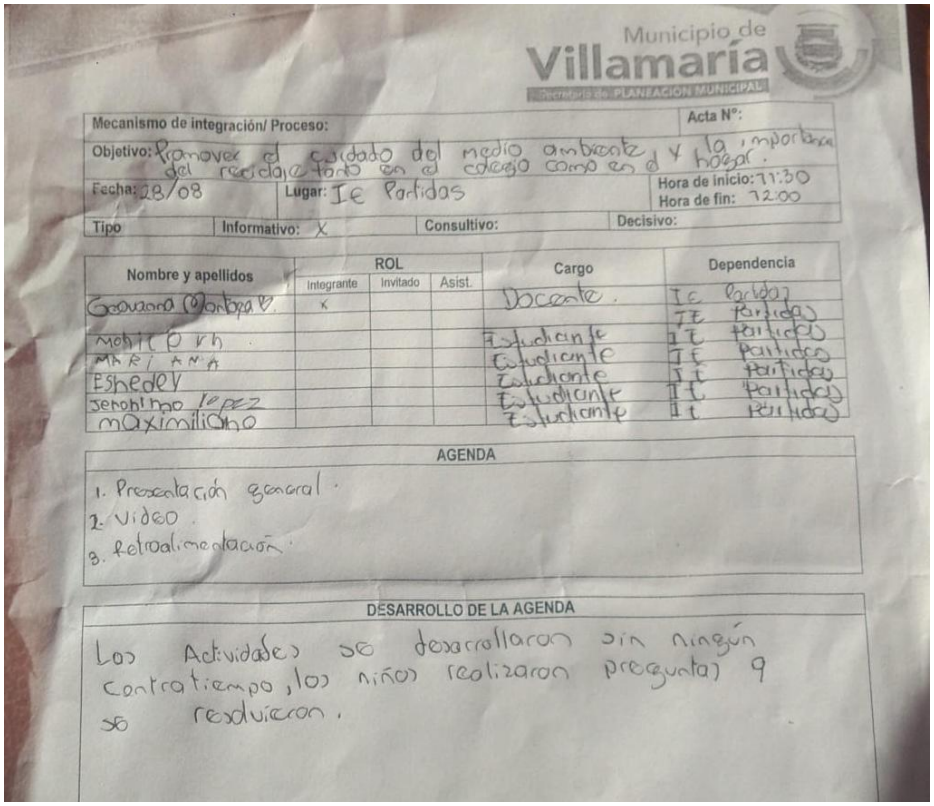
9.1 Escuela


capturada en motorola one
CASTRO

Material de apoyo



Acta



ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2025-07
Período Salud : 2025-07

Se certifica que en la fecha 2025-08-25 la empresa JOSE ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ con documento de identificación CC 15907526 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante CASTRO RODRIGUEZ JOSE ALBEIRO identificado con CC-15907526, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-15907526	JOSE ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8637651895	I	2025-08-25	0,01044

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
EPS	900156264	EPS041	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. EPSS	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

Página 1 04-09-2025 3:59 PM

CUENTA DE COBRO

EL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA

DEBE A:

ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ
15907526 de Chinchiná Caldas

La suma de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 2.071.000) MCTE, Por concepto de labores realizadas el mes de Agosto de 2025, cuota de pago N°6, del contrato de prestación de servicios Nº 197-2025, cuyo **OBJETO es**: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA, ESTRATEGIAS EDUCATIVAS AMBIENTALES Y EJECUCION DEL PROGRAMA DE GUARDABOSQUES.



ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ
CC: 15907526 de Chinchiná Caldas
CONTRATISTA