

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

IDatos generales del contrato

1	Denominación del contrato	Informe No:	007			
Contrato No.:		BV-CD-051-2025				
Nombre del supervisor:		ABRAHAM WADID ADÍE GONZALEZ				
1 De la etapa contractual						
Tipo de contrato:		Prestación de servicios ☒	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:		CATALINA HERNÁNDEZ CALDERÓN				
No. de identificación del contratista:		1.193.086.732				
Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
Plazo:		EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE ONCE (11) MESES				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):		27				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):		59				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)		21/01/2025	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)		20/12/2025				
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						
2 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)						
Amparos		Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
				Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:						
Cumplimiento:						
Anticipo:						
Pago anticipado:						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:						
Salarios y prestaciones:						
Responsabilidad civil extracontractual:						
Otros:						
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.						
3 Ejecución del contrato						

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 63.250.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 63.250.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 36.608.333
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 26.641.667
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 2.108.333
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		007

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en la Realización de actividades relacionadas con educación ambiental programadas por la Subdirección de Gestión Ambiental a través del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental en las (5) localidades del Distrito de Barranquilla 2. Apoyar en los planteamientos de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito a revisión del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su aprobación e implementación 3. Atender las inquietudes a todos y cada uno de los actores de los centros de educación en materia de educación ambiental 4. hacer una dinamización social para la participación 5. Revisar y supervisar los Programas de Educación, programas de Interpretación y Sensibilización Ambiental y de la correcta documentación de estas acciones en los registros correspondientes 6. Apoyar realización de actividades tendientes a la Implementación de PROCEDAS en las (5) localidades 7. Apoyar en la realización de actividades tendientes a brindar asesoría a las instituciones educativas en materia de PRAES en las (5) localidades 8. Realizar la celebración de diez (10) fechas ambientales a partir de eventos en el Distrito. 9. Apoyar en la realización de procesos de Educación Ambiental en sitios abiertos y cerrados programados por dirección general 10. Brindar apoyo en las actividades que involucren procesos de educación ambiental desde el sector privado con participación de EPA Barranquilla Verde hacia los usuarios.	Apoyo logístico e informes de Agricultura Urbana: Se brindó apoyo logístico a la Coordinación de Agricultura Urbana y se elaboraron informes detallados sobre el desarrollo de cada una de las actividades realizadas en este marco. Participación en reunión de coordinación – Stand EcoFest: Se asistió a una reunión virtual con contratistas, con el objetivo de coordinar detalles para la participación en la actividad del Stand EcoFest, que se llevará a cabo en el Malecón. Capacitación en Agricultura Urbana y manejo de residuos sólidos – PRAE IED Nuevo Bosque Pies Descalzos: Se desarrolló una capacitación dirigida a estudiantes y comunidad educativa, enfocada en el fortalecimiento de conocimientos sobre huertas urbanas y compostaje, en el marco del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE). Semana del Medio Ambiente – Clínica General del Norte S.A.: Se apoyó en el desarrollo de una actividad educativa, brindando capacitación sobre el adecuado manejo de aguas residuales, en el contexto de la celebración de la Semana del Medio Ambiente organizada por la clínica. Capacitación en manejo de residuos sólidos – PRAE IED Técnico de Comercio: Se brindó apoyo en la realización de una jornada de capacitación sobre el manejo adecuado de residuos sólidos, promoviendo la estrategia de las 3R (Reducir, Reutilizar, Reciclar), como parte de las actividades del PRAE institucional.

5. IMPUESTOS:
➤ Impuestos Distritales: .1.1 Estampilla adulto mayor por valor de \$ 1.592.000 según comprobante de Banco

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Davivienda fecha 03 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **20250005747**

.1.2Estampilla proculturar por valor de \$ 318.000 según comprobante de Banco Davivienda fecha 03 de febrero 2025. Recibo de pago N° **20250005750**

.1.3Estampilla Itsa por valor de \$ 191.000 según comprobante de Banco Davivienda fecha 3 de febrero de 2025 Recibo de pago N° **20250005749**

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-051-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **57,83%**.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (27 del 07 de enero de 2025) y RP No. (59 del 21 de enero de 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la certificación aportada, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No **9489374098** del periodo de junio pagada el 31 de julio del 2025.

II Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-051-2025**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III ABRAHAM WADID ADÍE GONZALEZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla el 19 de agosto del 2025.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2



ABRAHAM WADID ADÍE GONZALEZ
C.C: 3.833.344
Cargo: Asesor de Planeacion
Dependencia: Planeacion
Correo electrónico: abraham.adie@barranquillaverde.gov.co