	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha:

11	08	25

Referencia (tema). Le empiezo a hacer la hoja de control de expediente a la caja 3

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Le empiezo a hacer la hoja de control de expediente a la caja 3, inicio con el folder 1, PDISCP-021-2020, empiezo el expediente 1.
Sigo con el folder 1, expediente 2, caja 3, PDISCP-021-2020.
Sigo con el folder 1, expediente 3, caja 3, PDISCP-021-2020.
Sigo con el folder 2, caja 3, expediente 1, PDISCP-101-2021
Sigo con el folder 2, caja 3, expediente 2, PDISCP-101-2021
Le hago la hoja de control de expediente 1, al folder 3, caja 3, PDISCP-104-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, al folder 3, caja 3, PDISCP-104-2021.

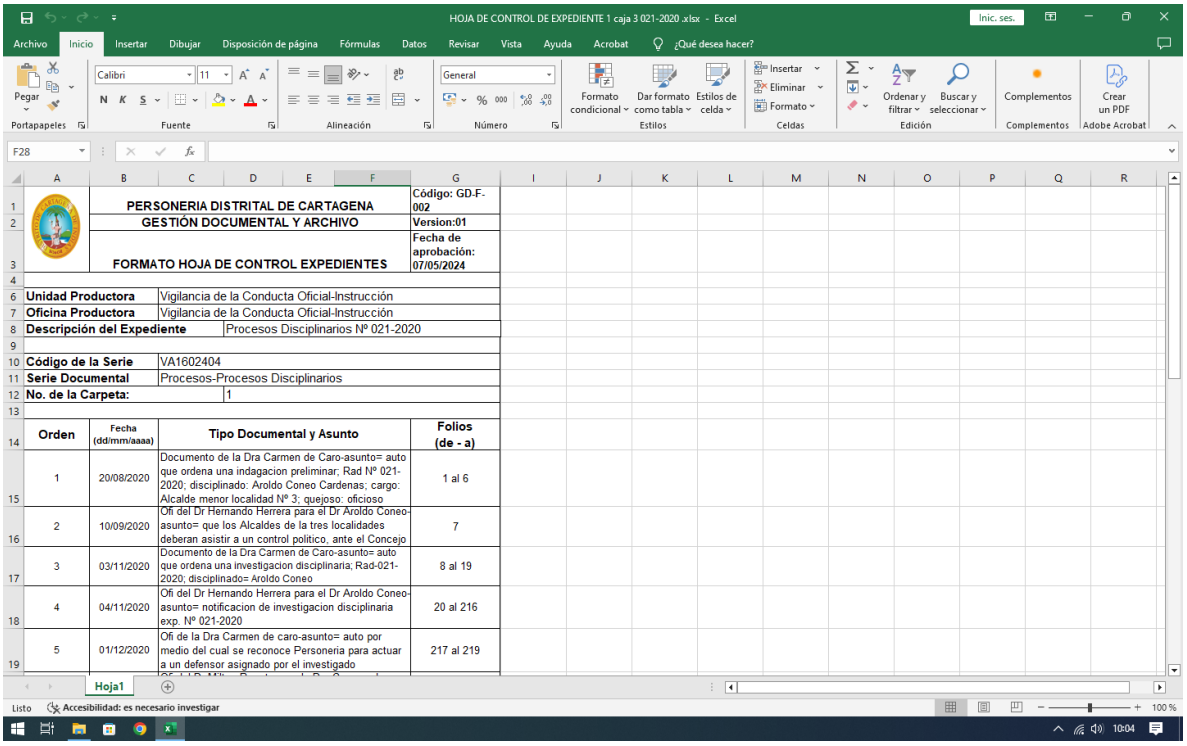
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

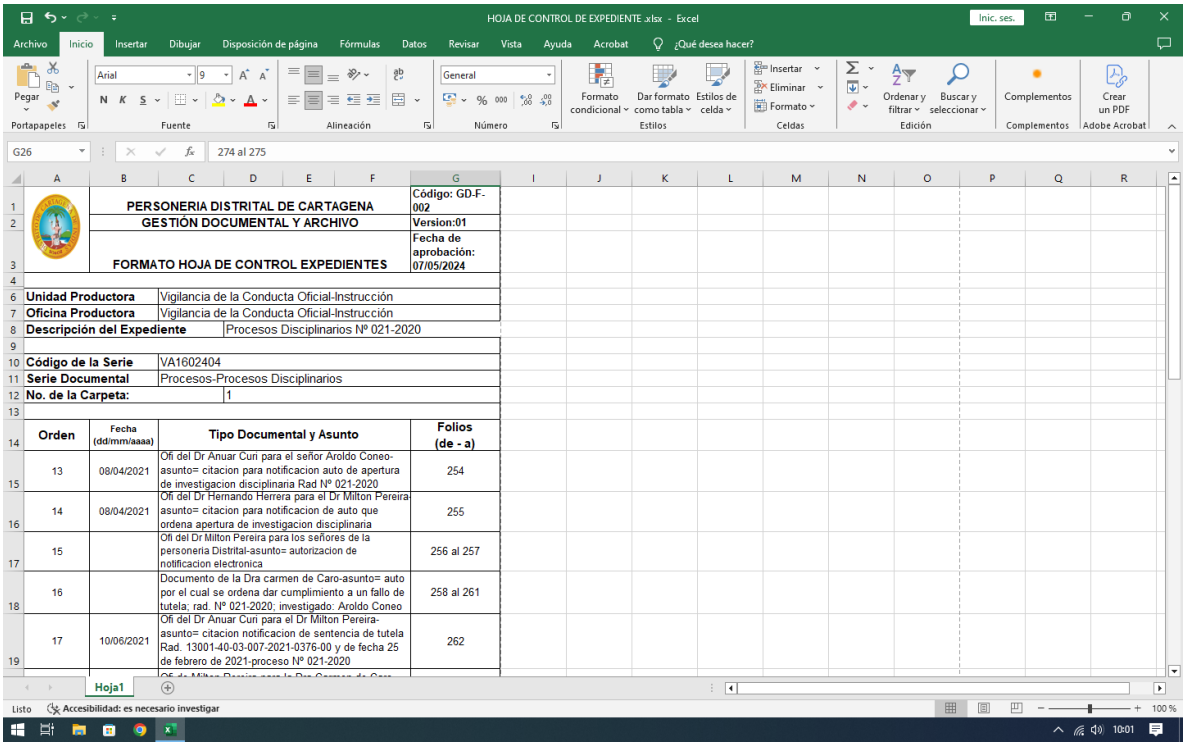
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 caja 3 021-2020 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 021-2020					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	1					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	20/08/2020	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena una indagacion preliminar; Rad Nº 021-2020; disciplinado: Aroldo Coneo Cardenas; cargo: Alcalde menor localidad Nº 3; quejoso: oficioso	1 al 6
2	10/09/2020	Ofi del Dr Hernando Herrera para el Dr Aroldo Coneo-asunto= que los Alcaldes de la tres localidades deberan asistir a un control politico, ante el Concejo	7
3	03/11/2020	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena una investigacion disciplinaria; Rad-021-2020; disciplinado= Aroldo Coneo	8 al 19
4	04/11/2020	Ofi del Dr Hernando Herrera para el Dr Aroldo Coneo-asunto= notificacion de investigacion disciplinaria exp. Nº 021-2020	20 al 216
5	01/12/2020	Ofi de la Dra Carmen de caro-asunto= auto por medio del cual se reconoce Personeria para actuar a un defensor asignado por el investigado	217 al 219

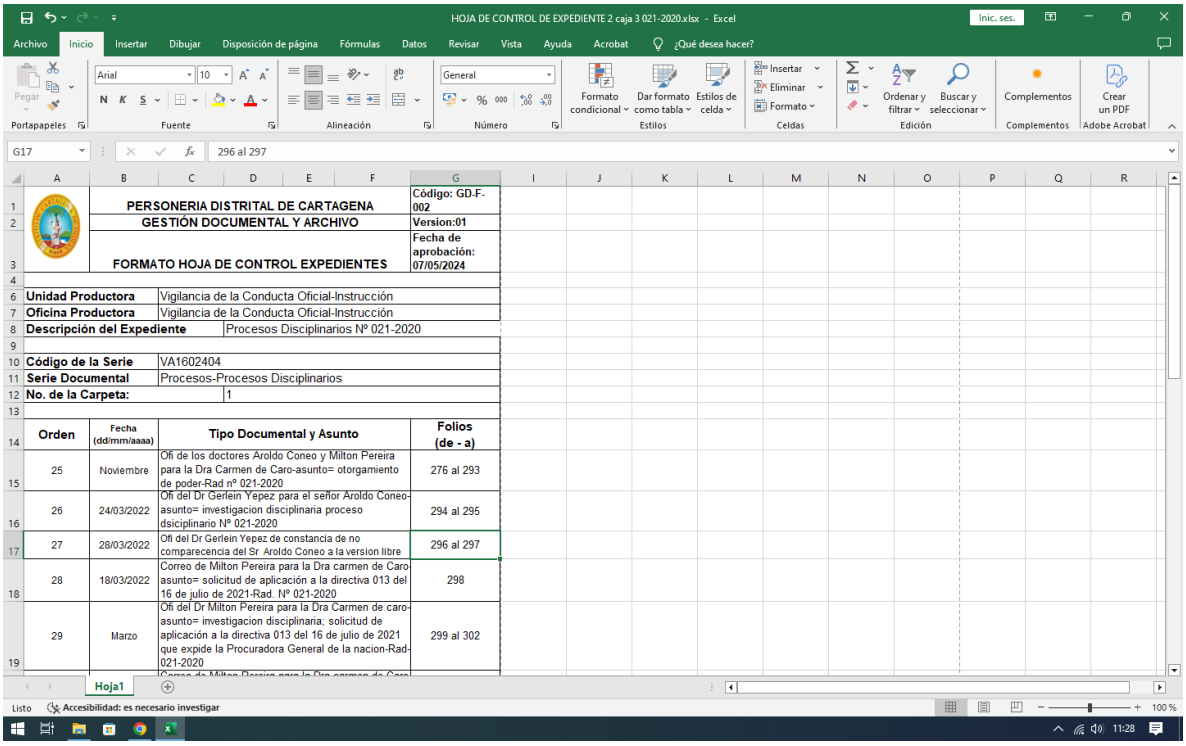


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 021-2020					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	1					

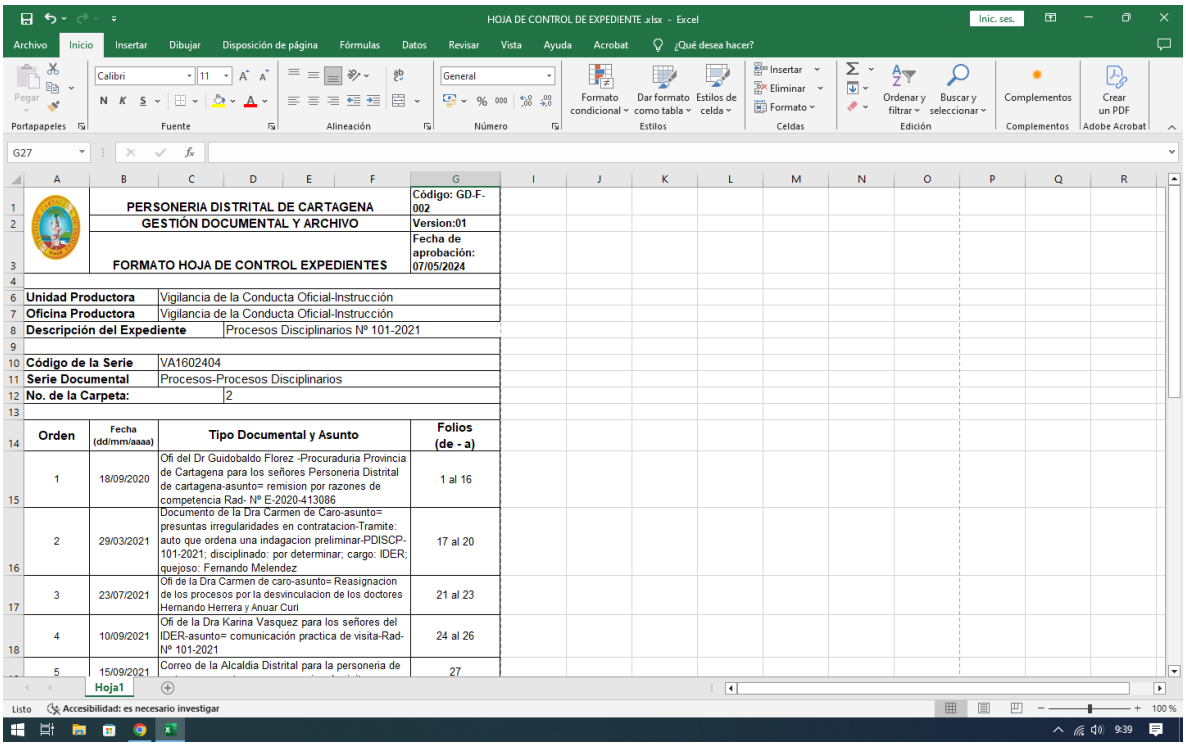
Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
13	08/04/2021	Ofi del Dr Anuar Curi para el señor Aroldo Coneo-asunto= citacion para notificacion auto de apertura de investigacion disciplinaria Rad Nº 021-2020	254
14	08/04/2021	Ofi del Dr Hernando Herrera para el Dr Milton Pereira-asunto= citacion para notificacion de auto que ordena apertura de investigacion disciplinaria	255
15		Ofi del Dr Milton Pereira para los señores de la personeria Distrital-asunto= autorizacion de notificacion electronica	256 al 257
16		Documento de la Dra carmen de Caro-asunto= auto por el cual se ordena dar cumplimiento a un fallo de tutela; rad. Nº 021-2020; investigado: Aroldo Coneo	258 al 261
17	10/06/2021	Ofi del Dr Anuar Curi para el Dr Milton Pereira-asunto= citacion notificacion de sentencia de tutela Rad. 13001-40-03-007-2021-0376-00 y de fecha 25 de febrero de 2021-proceso Nº 021-2020	262

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 2 caja 3 021-2020.xlsx - Excel

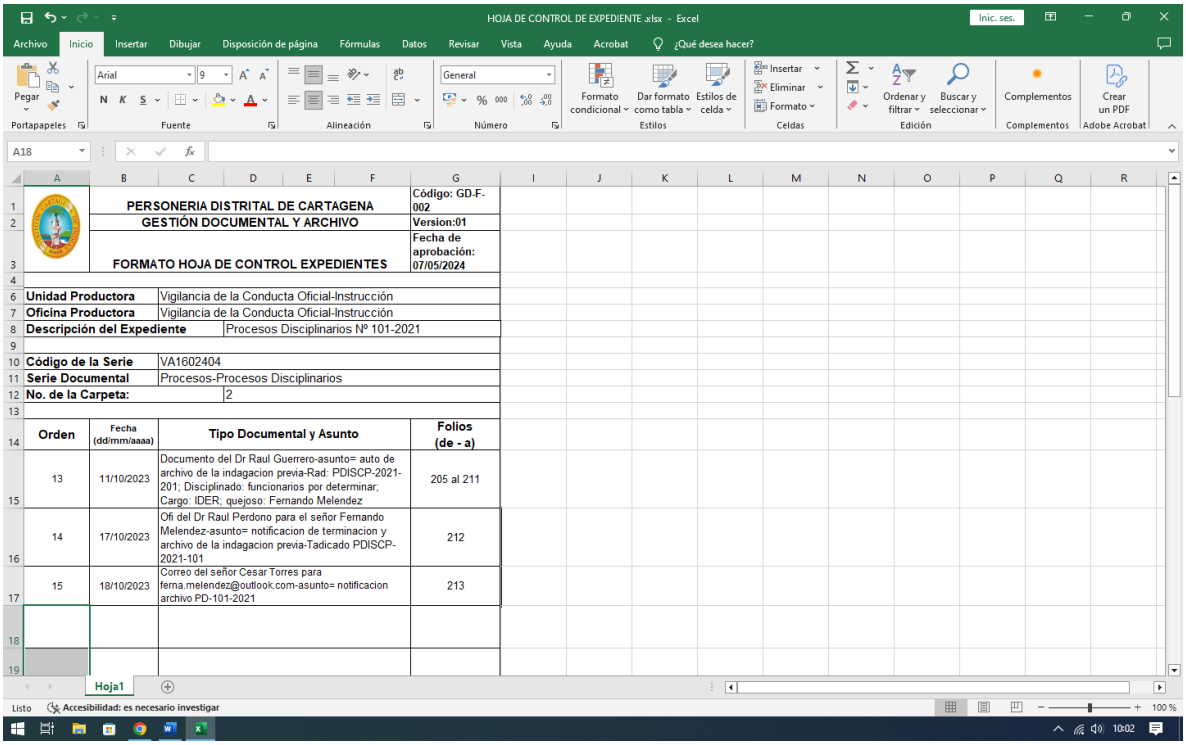
1			PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002											
2			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01											
3			FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024											
4																		
6	Unidad Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
7	Oficina Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
8	Descripción del Expediente		Procesos Disciplinarios Nº 021-2020															
9																		
10	Código de la Serie		VA1602404															
11	Serie Documental		Procesos-Procesos Disciplinarios															
12	No. de la Carpeta:		1															
13																		
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)														
15	25	Noviembre	Ofi de los doctores Aroldo Coneo y Milton Pereira para la Dra Carmen de Caro-asunto= otorgamiento de poder-Rad nº 021-2020	276 al 293														
16	26	24/03/2022	Ofi del Dr Gerlein Yepez para el señor Aroldo Coneo-asunto= investigacion disciplinaria proceso dsiciplinario Nº 021-2020	294 al 295														
17	27	28/03/2022	Ofi del Dr Gerlein Yepez de constancia de no comparecencia del Sr Aroldo Coneo a la version libre	296 al 297														
18	28	18/03/2022	Correo de Milton Pereira para la Dra carmen de Caro-asunto= solicitud de aplicación a la directiva 013 del 16 de julio de 2021-Rad. Nº 021-2020	298														
19	29	Marzo	Ofi del Dr Milton Pereira para la Dra Carmen de caro-asunto= investigacion disciplinaria; solicitud de aplicación a la directiva 013 del 16 de julio de 2021 que expide la Procuradora General de la nacion-Rad-021-2020	299 al 302														



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

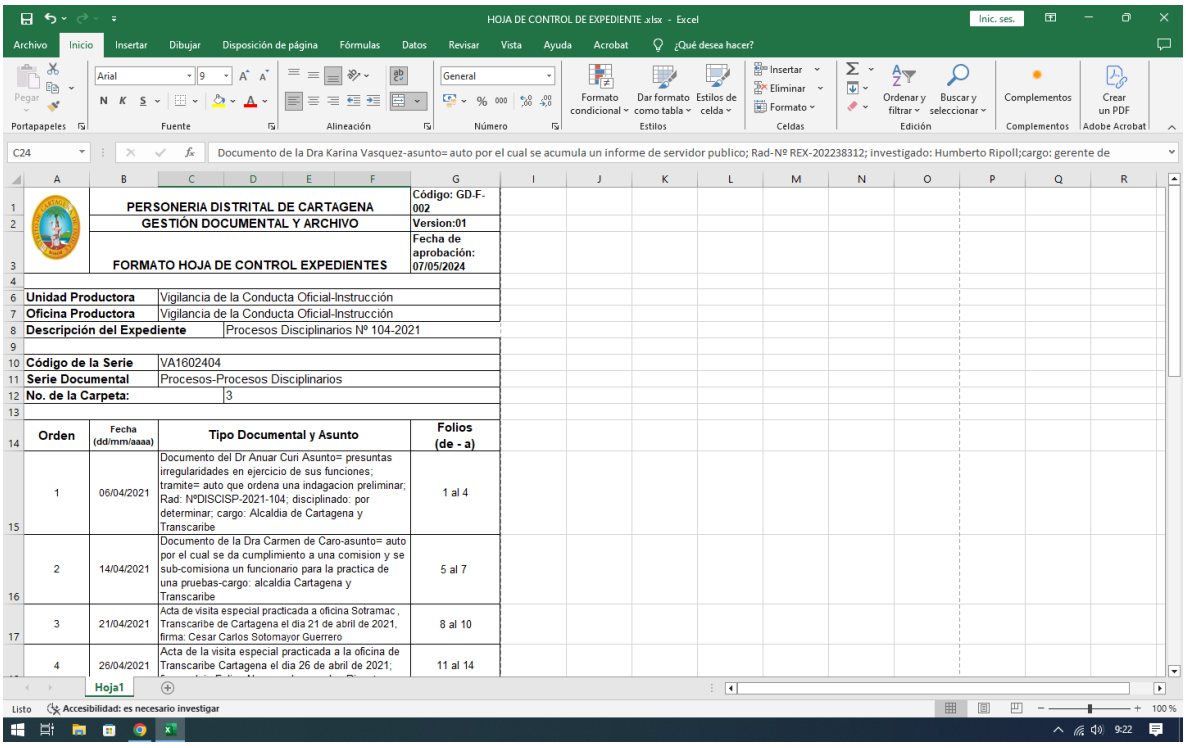
1			PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002											
2			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01											
3			FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024											
4																		
6	Unidad Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
7	Oficina Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
8	Descripción del Expediente		Procesos Disciplinarios Nº 101-2021															
9																		
10	Código de la Serie		VA1602404															
11	Serie Documental		Procesos-Procesos Disciplinarios															
12	No. de la Carpeta:		2															
13																		
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)														
15	1	18/09/2020	Ofi del Dr Guidobaldo Florez -Procuraduria Provincia de Cartagena para los señores Personeria Distrital de cartagena-asunto= remision por razones de competencia Rad- Nº E-2020-413086	1 al 16														
16	2	29/03/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= presuntas irregularidades en contratacion-Tramite: auto que ordena una indagacion preliminar-PDISCP-101-2021; disciplinado: por determinar; cargo: IDER; quejoso: Fernando Melendez	17 al 20														
17	3	23/07/2021	Ofi de la Dra Carmen de caro-asunto= Reasignacion de los procesos por la desvinculacion de los doctores Hernando Herrera y Anuar Curi	21 al 23														
18	4	10/09/2021	Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores del IDER-asunto= comunicación practica de visita-Rad-Nº 101-2021	24 al 26														
19	5	15/09/2021	Correo de la Alcaldia Distrital para la personeria de	27														

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

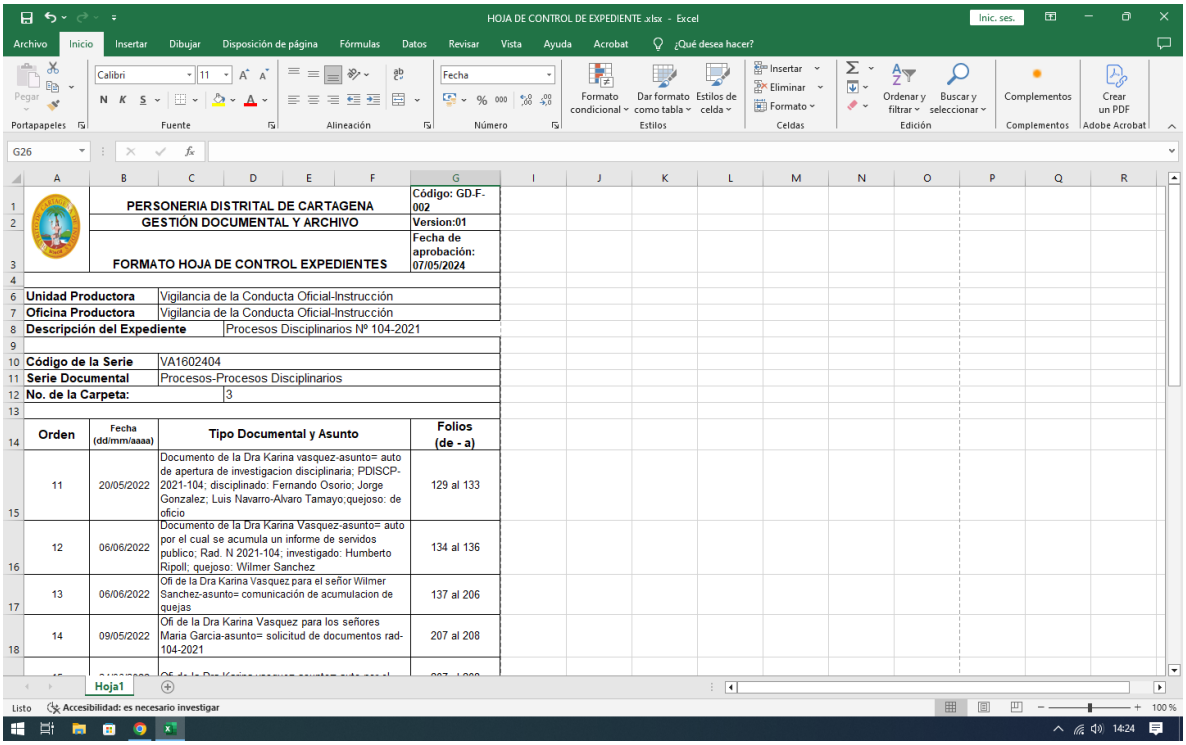
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 101-2021				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	2				
	Orden	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	**Tipo Documental y Asunto**			**Folios (de - a)**
	13	11/10/2023	Documento del Dr Raul Guerrero-asunto= auto de archivo de la indagacion previa-Rad: PDISCP-2021-201; Disciplinado: funcionarios por determinar; Cargo: IDER; quejoso: Fernando Melendez			205 al 211
	14	17/10/2023	Ofi del Dr Raul Perdono para el señor Fernando Melendez-asunto= notificacion de terminacion y archivo de la indagacion previa-Tadicado PDISCP-2021-101			212
	15	18/10/2023	Correo del señor Cesar Torres para ferna.melendez@outlook.com-asunto= notificacion archivo PD-101-2021			213



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 104-2021				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	3				
	Orden	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	**Tipo Documental y Asunto**			**Folios (de - a)**
	1	06/04/2021	Documento del Dr Anuar Curi Asunto= presuntas irregularidades en ejercicio de sus funciones; tramite= auto que ordena una indagacion preliminar; Rad: NºDISCISP-2021-104; disciplinado: por determinar; cargo: Alcaldia de Cartagena y Transcaribe			1 al 4
	2	14/04/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto por el cual se da cumplimiento a una comision y se sub-comisiona un funcionario para la practica de una pruebas-cargo: alcaldia Cartagena y Transcaribe			5 al 7
	3	21/04/2021	Acta de visita especial practicada a oficina Sotramac , Transcaribe de Cartagena el dia 21 de abril de 2021; firma: Cesar Carlos Sotomayor Guerrero			8 al 10
	4	26/04/2021	Acta de la visita especial practicada a la oficina de Transcaribe Cartagena el dia 26 de abril de 2021;			11 al 14

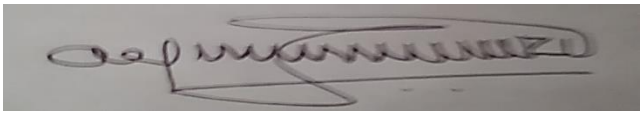
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

1			PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002											
2			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01											
3			FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024											
4																		
6	Unidad Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
7	Oficina Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
8	Descripción del Expediente		Procesos Disciplinarios Nº 104-2021															
9																		
10	Código de la Serie		VA1602404															
11	Serie Documental		Procesos-Procesos Disciplinarios															
12	No. de la Carpeta:		3															
13																		

14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
15	11	20/05/2022	Documento de la Dra Karina vasquez-asunto= auto de apertura de investigacion disciplinaria; PDISCP-2021-104; disciplinado: Fernando Osorio; Jorge Gonzalez; Luis Navarro-Alvaro Tamayo;quejoso: de oficio	129 al 133
16	12	06/06/2022	Documento de la Dra Karina Vasquez-asunto= auto por el cual se acumula un informe de servidos publico; Rad. N 2021-104; investigado: Humberto Ripoll; quejoso: Wilmer Sanchez	134 al 136
17	13	06/06/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para el señor Wilmer Sanchez-asunto= comunicación de acumulacion de quejas	137 al 206
18	14	09/05/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores Maria Garcia-asunto= solicitud de documentos rad-104-2021	207 al 208



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 12 | 08 | 25

Referencia (tema). Le empiezo a hacer la hoja de control de expediente a la caja 3

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 3, al folder 3, caja 3, PDISCP-104-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 4, al folder 3, caja 3, PDISCP-104-2021, se termina el folder 3.
Inicio la hoja de control de expediente 1, del folder 4, caja 3, PDISCP-106-2021.
Sigo la hoja de control de expediente 2, del folder 4, caja 3, PDISCP-106-2021.

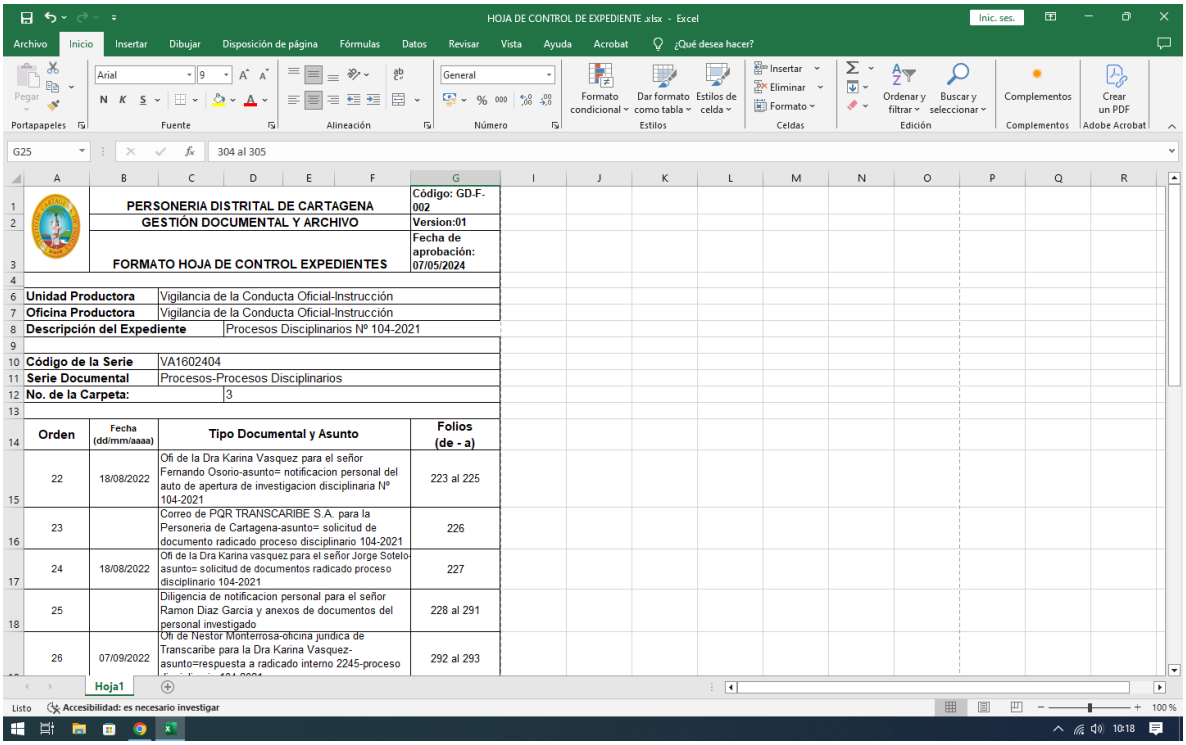
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

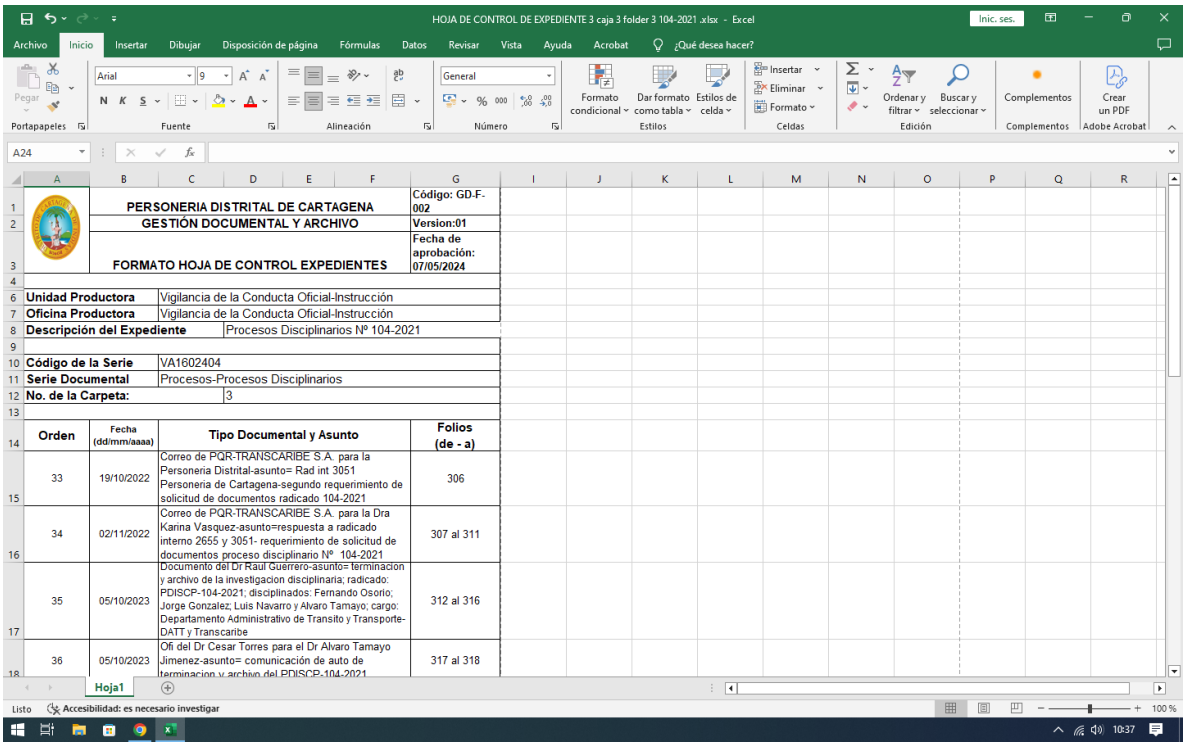
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 104-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	3					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
22	18/08/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para el señor Fernando Osorio-asunto= notificacion personal del auto de apertura de investigacion disciplinaria Nº 104-2021	223 al 225
23		Correo de PQR TRANSCARIBE S.A para la Personeria de Cartagena-asunto= solicitud de documento radicado proceso disciplinario 104-2021	226
24	18/08/2022	Ofi de la Dra Karina vasquez para el señor Jorge Sotelo-asunto= solicitud de documentos radicado proceso disciplinario 104-2021	227
25		Diligencia de notificacion personal para el señor Ramon Diaz Garcia y anexos de documentos del personal investigado	228 al 291
26	07/09/2022	Ofi de Nestor Monterrosa-oficina juridica de Transcaribe para la Dra Karina Vasquez-asunto=respuesta a radicado interno 2245-proceso	292 al 293

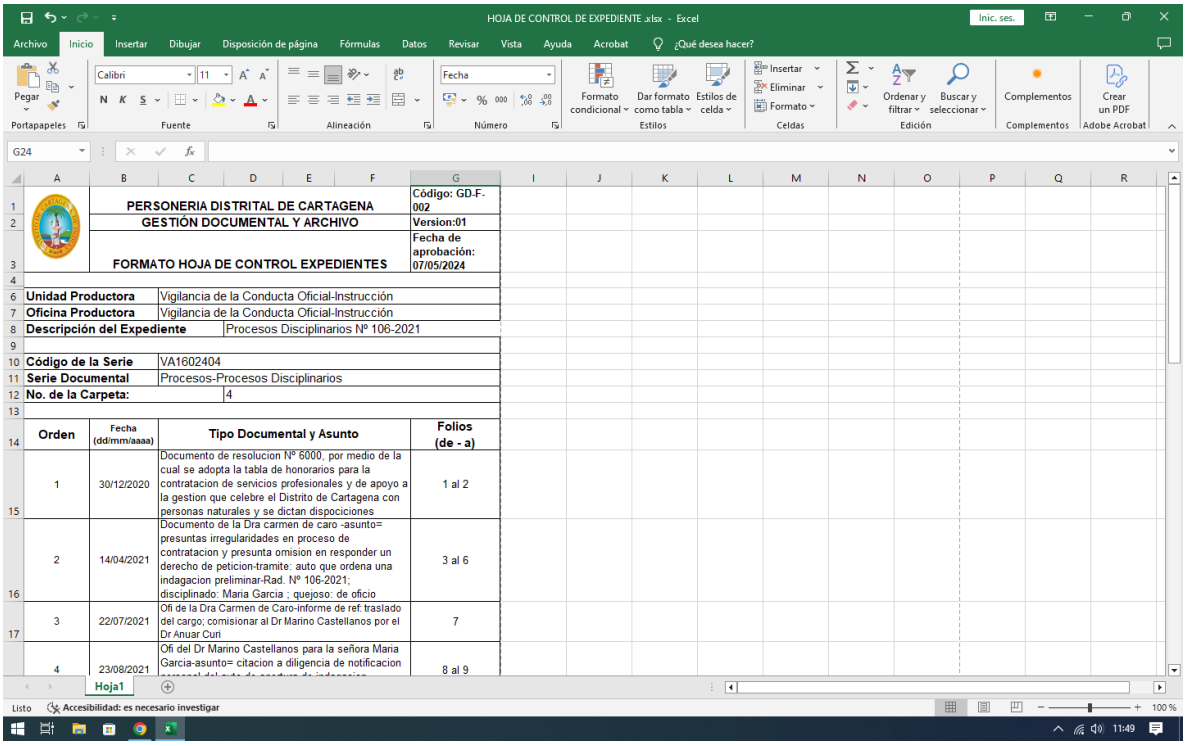


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 3 caja 3 folder 3 104-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 104-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	3					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
33	19/10/2022	Correo de PQR-TRANSCARIBE S.A. para la Personeria Distrital-asunto= Rad int 3051 Personeria de Cartagena-segundo requerimiento de solicitud de documentos radicado 104-2021	306
34	02/11/2022	Correo de PQR-TRANSCARIBE S.A. para la Dra Karina Vasquez-asunto=respuesta a radicado interno 2655 y 3051- requerimiento de solicitud de documentos proceso disciplinario Nº 104-2021	307 al 311
35	05/10/2023	Documento del Dr Raul Guerrero-asunto= terminacion y archivo de la investigacion disciplinaria; radicado: PDISCP-104-2021; disciplinados: Fernando Osorio; Jorge Gonzalez; Luis Navarro y Alvaro Tamayo; cargo: Departamento Administrativo de Transito y Transporte-DATT y Transcaribe	312 al 316
36	05/10/2023	Ofi del Dr Cesar Torres para el Dr Alvaro Tamayo Jimenez-asunto= comunicación de auto de terminacion y archivo del PDISCP-104-2021	317 al 318

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

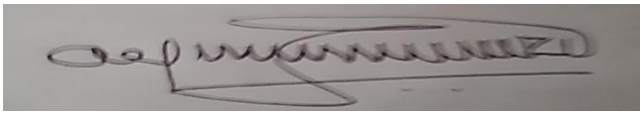


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES	**Fecha de aprobación: 07/05/2024**

Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 106-2021
Código de la Serie	VA1602404
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios
No. de la Carpeta:	4

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	30/12/2020	Documento de resolucion Nº 6000, por medio de la cual se adopta la tabla de honorarios para la contratacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que celebre el Distrito de Cartagena con personas naturales y se dictan dispociciones	1 al 2
2	14/04/2021	Documento de la Dra carmen de caro -asunto= presuntas irregularidades en proceso de contratacion y presunta omision en responder un derecho de peticion-tramite: auto que ordena una indagacion preliminar-Rad. Nº 106-2021; disciplinado: Maria Garcia ; quejoso: de oficio	3 al 6
3	22/07/2021	Ofi de la Dra Carmen de Caro-informe de ref: traslado del cargo; comisionar al Dr Marino Castellanos por el Dr Anuar Curi	7
4	23/08/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos para la señora Maria Garcia-asunto= citacion a diligencia de notificacion	8 al 9



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 13 | 08 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo la hoja de control de expediente a la caja 3

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo la hoja de control de expediente 2, del folder 4, caja 3, PDISCP-106-2021.
Sigo la hoja de control de expediente 3, del folder 4, caja 3, PDISCP-106-2021.
Continuo con el folder 5, de la caja 3, le hago la hoja de control de expediente 1, PDISCP-107-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, folder 5 caja 3, PDISCP-107-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 3, folder 5 caja 3, PDISCP-107-2021.

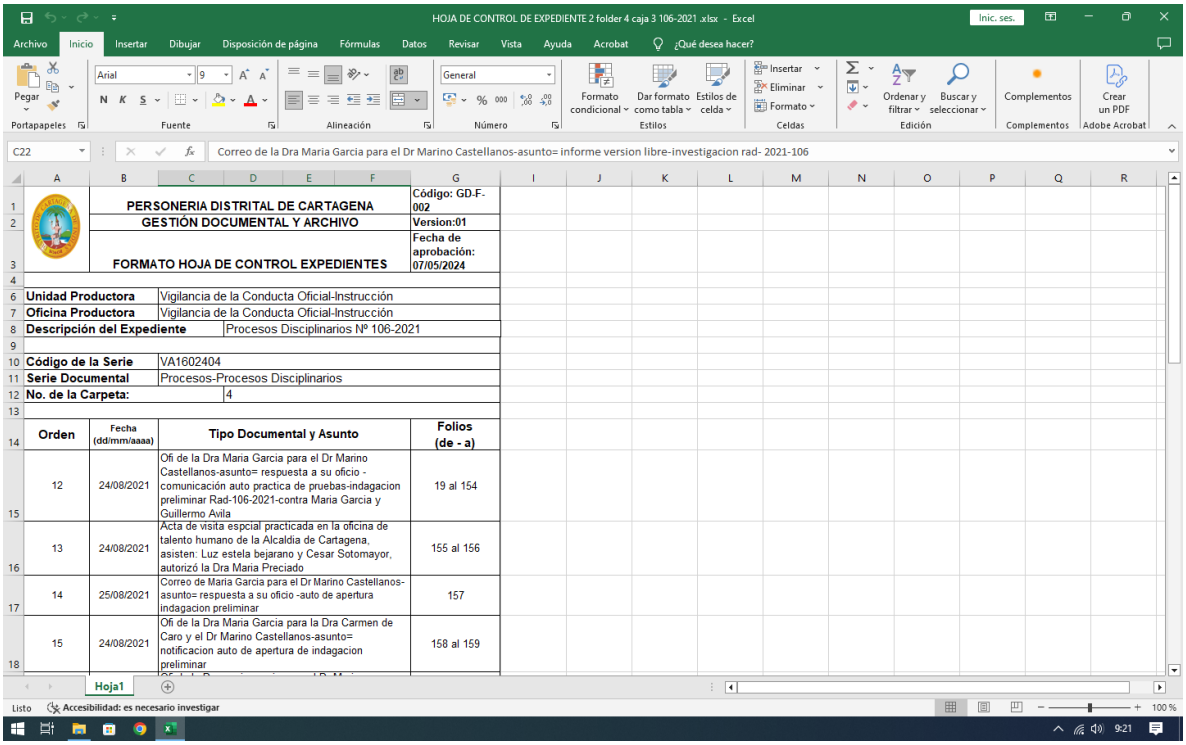
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

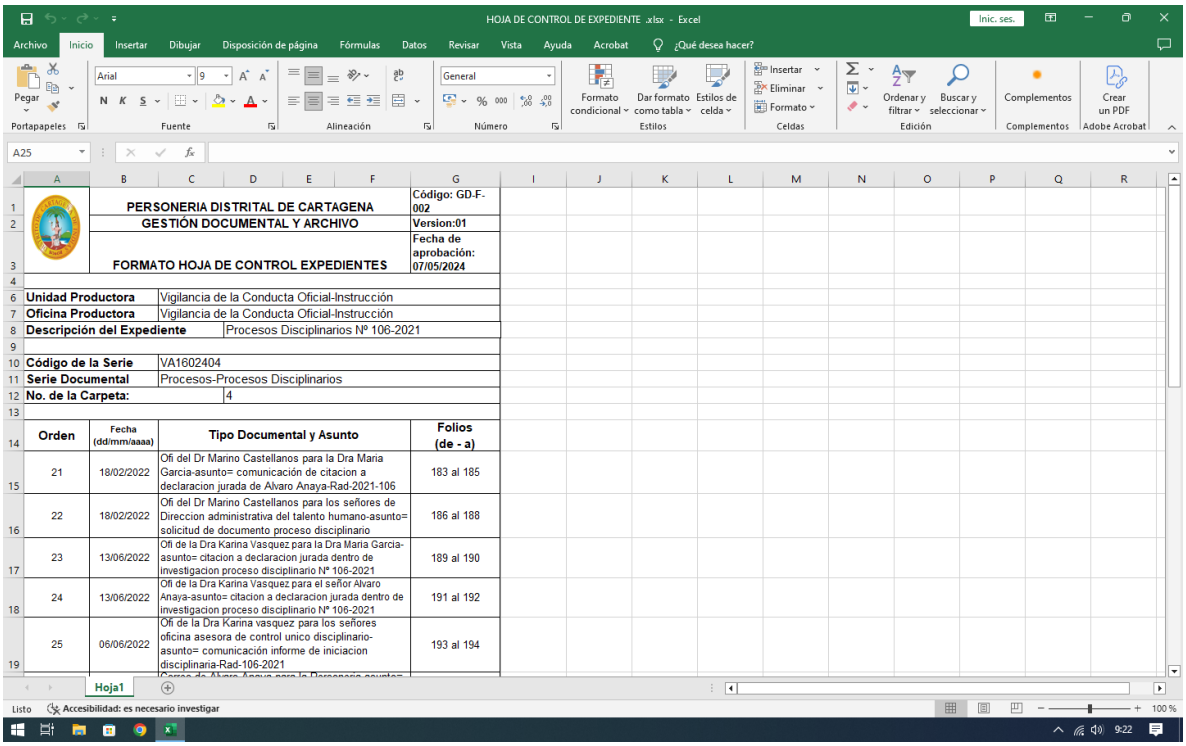


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 2 folder 4 caja 3 106-2021 .xlsx - Excel

Correo de la Dra Maria Garcia para el Dr Marino Castellanos-asunto= informe version libre-investigacion rad- 2021-106

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA		**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES		**Fecha de aprobación: 07/05/2024**
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 106-2021		
Código de la Serie	VA1602404		
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios		
No. de la Carpeta:	4		

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
12	24/08/2021	Ofi de la Dra Maria Garcia para el Dr Marino Castellanos-asunto= respuesta a su oficio -comunicación auto practica de pruebas-indagacion preliminar Rad-106-2021-contra Maria Garcia y Guillermo Avila	19 al 154
13	24/08/2021	Acta de visita espcial practicada en la oficina de talento humano de la Alcaldia de Cartagena, asisten: Luz estela bejarano y Cesar Sotomayor, autorizó la Dra Maria Preciado	155 al 156
14	25/08/2021	Correo de Maria Garcia para el Dr Marino Castellanos-asunto= respuesta a su oficio -auto de apertura indagacion preliminar	157
15	24/08/2021	Ofi de la Dra Maria Garcia para la Dra Carmen de Caro y el Dr Marino Castellanos-asunto= notificacion auto de apertura de indagacion preliminar	158 al 159

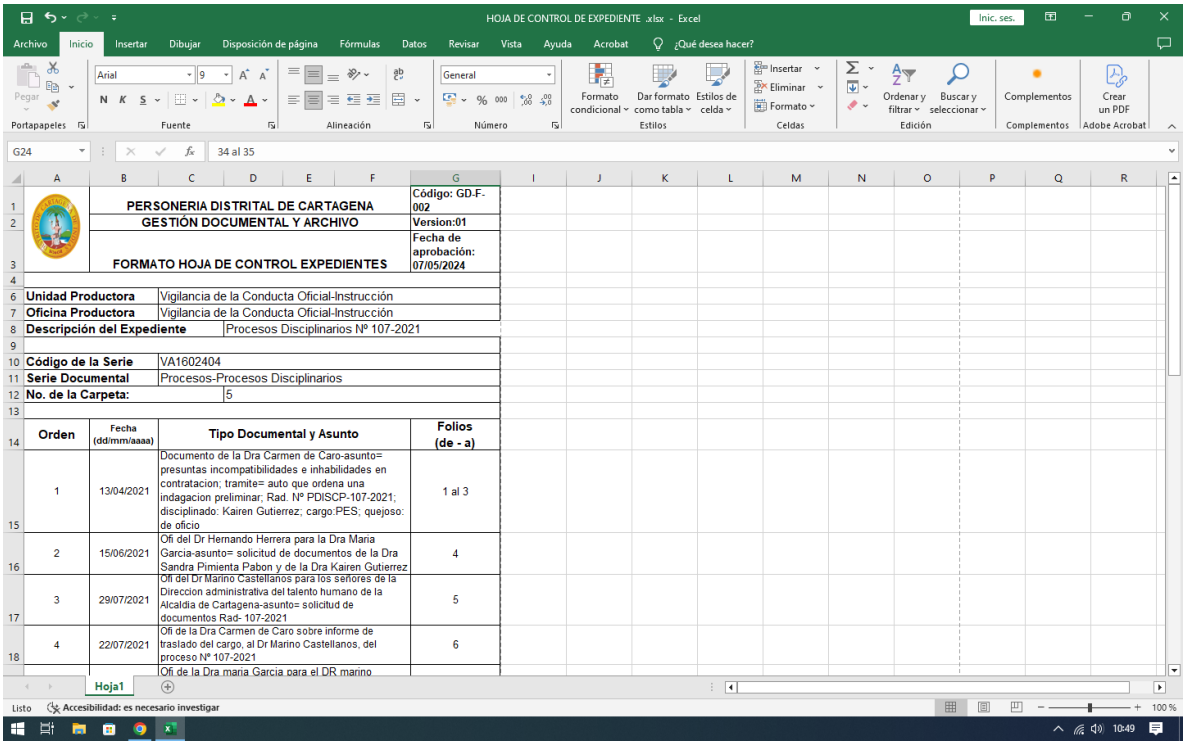


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA		**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES		**Fecha de aprobación: 07/05/2024**
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 106-2021		
Código de la Serie	VA1602404		
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios		
No. de la Carpeta:	4		

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
21	18/02/2022	Ofi del Dr Marino Castellanos para la Dra Maria Garcia-asunto= comunicación de citacion a declaracion jurada de Alvaro Anaya-Rad-2021-106	183 al 185
22	18/02/2022	Ofi del Dr Marino Castellanos para los señores de Direccion administrativa del talento humano-asunto= solicitud de documento proceso disciplinario	186 al 188
23	13/06/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para la Dra Maria Garcia-asunto= citacion a declaracion jurada dentro de investigacion proceso disciplinario Nº 106-2021	189 al 190
24	13/06/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para el señor Alvaro Anaya-asunto= citacion a declaracion jurada dentro de investigacion proceso disciplinario Nº 106-2021	191 al 192
25	06/06/2022	Ofi de la Dra Karina vasquez para los señores oficina asesora de control unico disciplinario-asunto= comunicación informe de iniciacion disciplinaria-Rad-106-2021	193 al 194

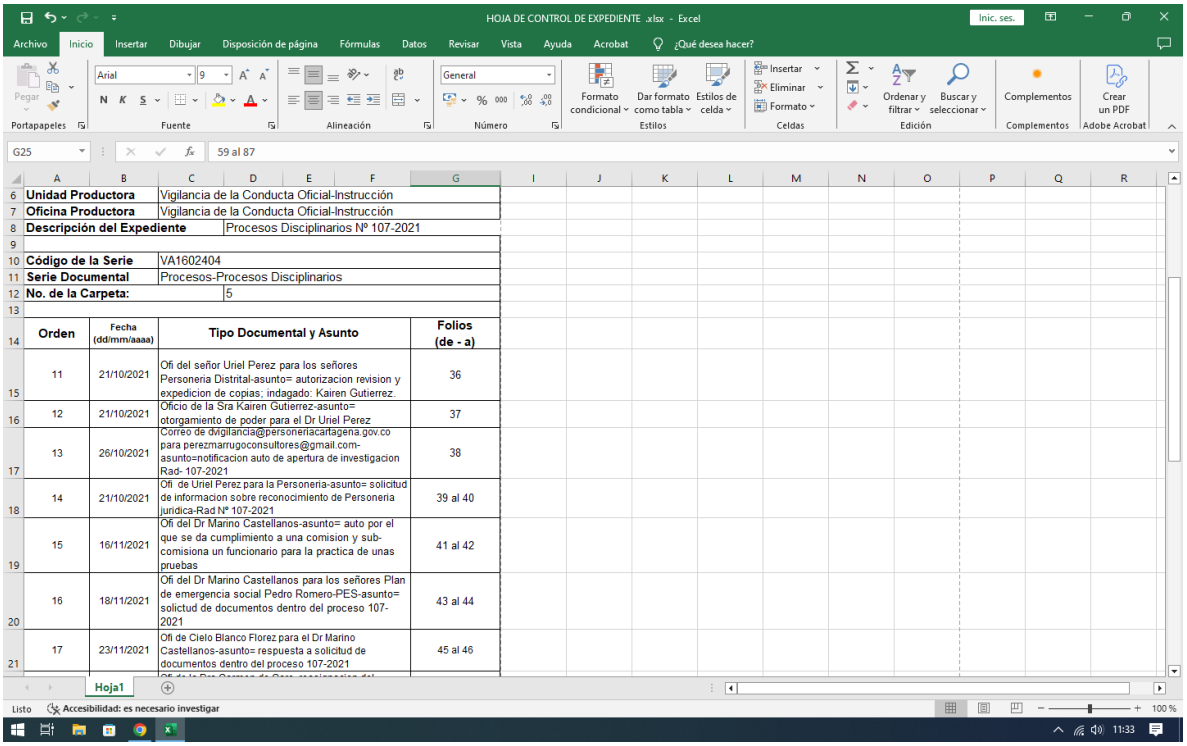
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 107-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	5					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	13/04/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= presuntas incompatibilidades e inhabilidades en contratacion; tramite= auto que ordena una indagacion preliminar; Rad. Nº PDISCP-107-2021; disciplinado: Kairen Gutierrez; cargo:PES; quejoso: de oficio	1 al 3
2	15/06/2021	Ofi del Dr Hernando Herrera para la Dra Maria Garcia-asunto= solicitud de documentos de la Dra Sandra Pimienta Pabon y de la Dra Kairen Gutierrez	4
3	29/07/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos para los señores de la Direccion administrativa del talento humano de la Alcaldia de Cartagena-asunto= solicitud de documentos Rad- 107-2021	5
4	22/07/2021	Ofi de la Dra Carmen de Caro sobre informe de traslado del cargo, al Dr Marino Castellanos, del proceso Nº 107-2021	6
		Ofi de la Dra maria Garcia para el DR marino	

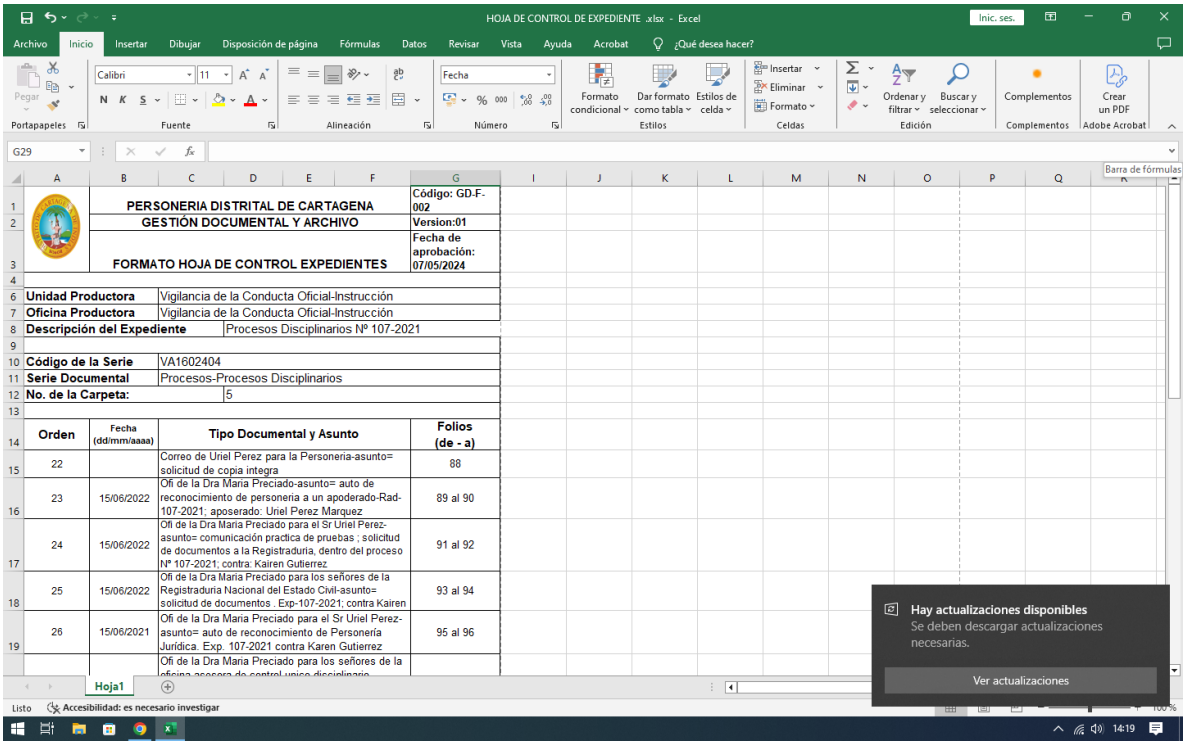


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción	
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción	
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 107-2021	
Código de la Serie	VA1602404	
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios	
No. de la Carpeta:	5	

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
11	21/10/2021	Ofi del señor Uriel Perez para los señores Personeria Distrital-asunto= autorizacion revision y expedicion de copias; indagado: Kairen Gutierrez.	36
12	21/10/2021	Oficio de la Sra Kairen Gutierrez-asunto= otorgamiento de poder para el Dr Uriel Perez	37
13	26/10/2021	Correo de dvigilancia@personeriacartagena.gov.co para perezmarrugoconsultores@gmail.com-asunto=notificacion auto de apertura de investigacion Rad- 107-2021	38
14	21/10/2021	Ofi de Uriel Perez para la Personeria-asunto= solicitud de informacion sobre reconocimiento de Personeria juridica-Rad Nº 107-2021	39 al 40
15	16/11/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos-asunto= auto por el que se da cumplimiento a una comision y sub-comisiona un funcionario para la practica de unas pruebas	41 al 42
16	18/11/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos para los señores Plan de emergencia social Pedro Romero-PES-asunto= solictud de documentos dentro del proceso 107-2021	43 al 44
17	23/11/2021	Ofi de Cielo Blanco Florez para el Dr Marino Castellanos-asunto= respuesta a solicitud de documentos dentro del proceso 107-2021	45 al 46

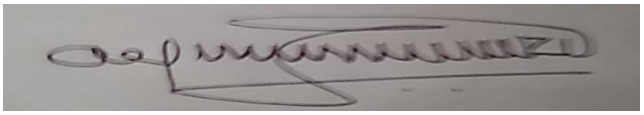
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA | Código: GD.F-002
GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO | Version:01
FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES | Fecha de aprobación: 07/05/2024

Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 107-2021
Código de la Serie	VA1602404
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios
No. de la Carpeta:	5

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
22		Correo de Uriel Perez para la Personeria-asunto= solicitud de copia integra	88
23	15/06/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado-asunto= auto de reconocimiento de personeria a un apoderado-Rad-107-2021; aposerado: Uriel Perez Marquez	89 al 90
24	15/06/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para el Sr Uriel Perez-asunto= comunicación practica de pruebas ; solicitud de documentos a la Registraduria, dentro del proceso Nº 107-2021; contra: Kairen Gutierrez	91 al 92
25	15/06/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para los señores de la Registraduria Nacional del Estado Civil-asunto= solicitud de documentos . Exp-107-2021; contra Kairen	93 al 94
26	15/06/2021	Ofi de la Dra Maria Preciado para el Sr Uriel Perez-asunto= auto de reconocimiento de Personería Jurídica. Exp. 107-2021 contra Karen Gutierrez	95 al 96
		Ofi de la Dra Maria Preciado para los señores de la	



Firma del contratista

+Generalidades:

Fecha:

14	08	25

Referencia (tema). Le sigo haciendo la hoja de control de expediente a la caja 3

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 6 caja 3, PDISCP-179-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, folder 6 caja 3, PDISCP-179-2021.
Empiezo la hoja de control de expediente 1, del folder 7, de la caja 3, PDISCP-206-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, del folder 7, de la caja 3, PDISCP-206-2021.
Empiezo la hoja de control de expediente 1, del folder 8, la caja 3, PDISCP-2016-2021, se termina la caja 3.
Continuo con la caja 4, le hago la hoja de control de expediente 1, al folder 1, de la caja 4, PDISCP-118-2021, tomo 1.

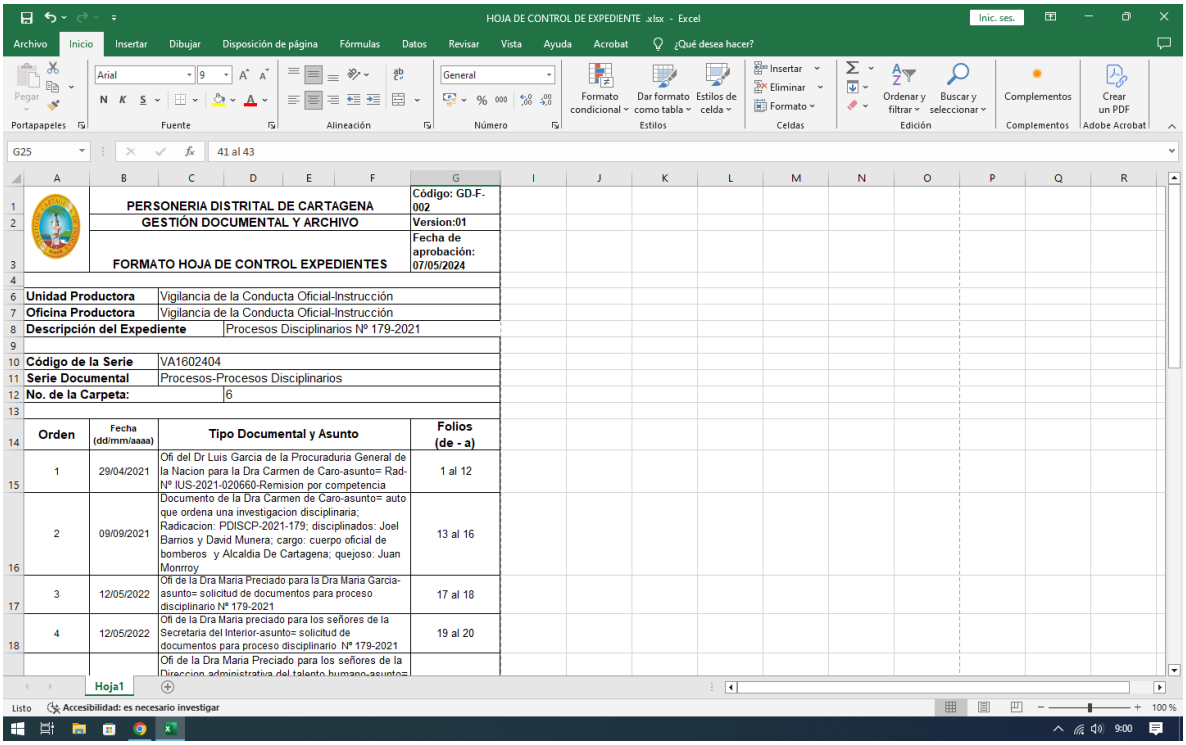
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

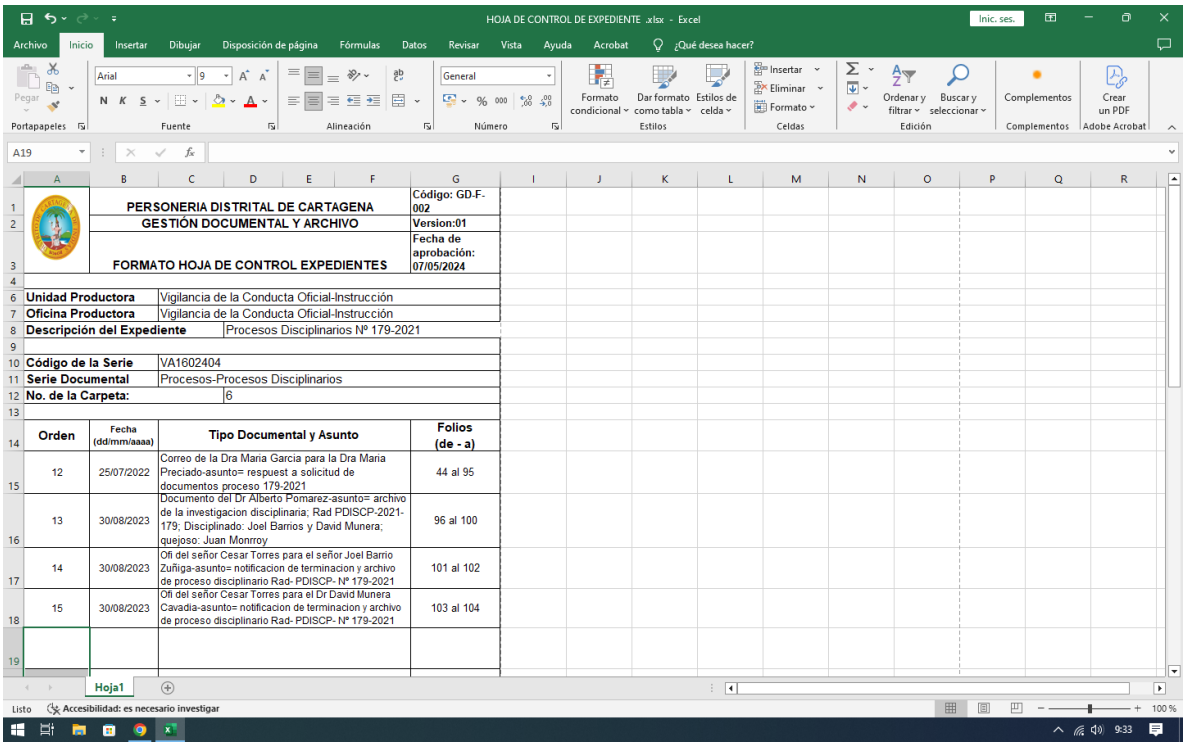
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 179-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	6					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	29/04/2021	Ofi del Dr Luis Garcia de la Procuraduria General de la Nacion para la Dra Carmen de Caro-asunto= Rad-Nº IUS-2021-020660-Remision por competencia	1 al 12
2	09/09/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena una investigacion disciplinaria; Radicacion: PDISCP-2021-179; disciplinados: Joel Barrios y David Munera; cargo: cuerpo oficial de bomberos y Alcaldia De Cartagena; quejoso: Juan Monrroy	13 al 16
3	12/05/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para la Dra Maria Garcia-asunto= solicitud de documentos para proceso disciplinario Nº 179-2021	17 al 18
4	12/05/2022	Ofi de la Dra Maria preciado para los señores de la Secretaria del Interior-asunto= solicitud de documentos para proceso disciplinario Nº 179-2021	19 al 20
		Ofi de la Dra Maria Preciado para los señores de la Direccion administrativa del talento humano-asunto=	

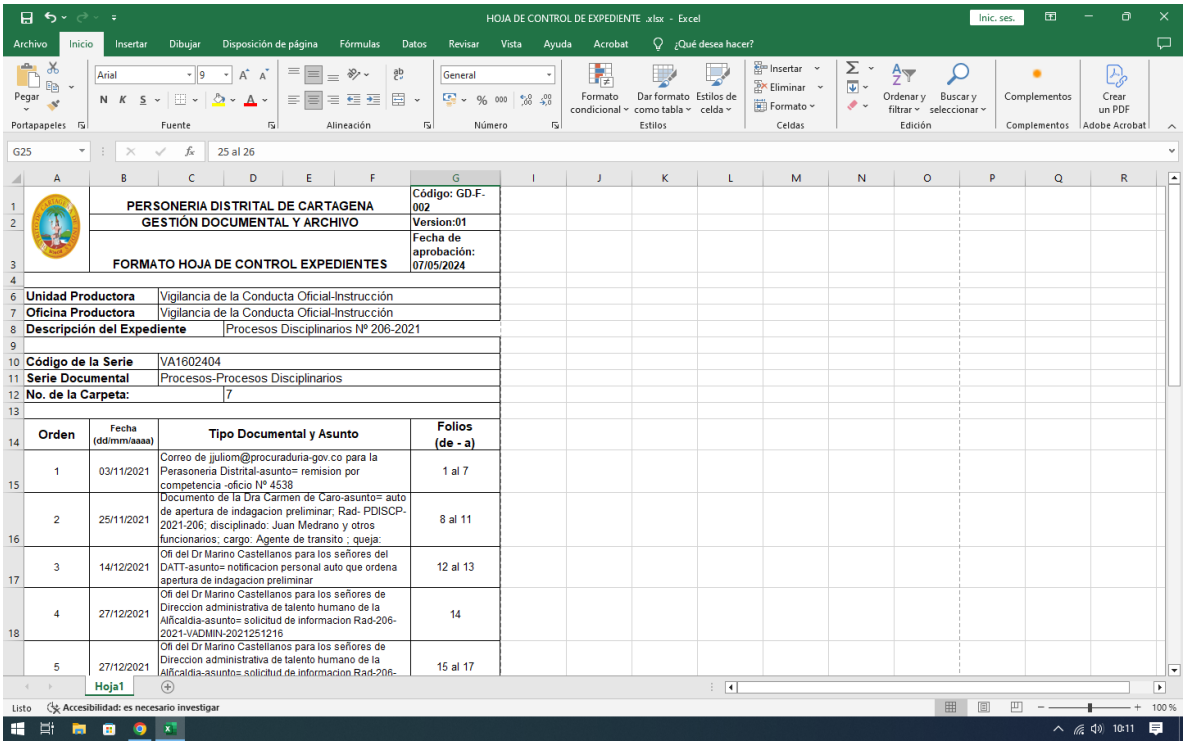


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 179-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	6					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
12	25/07/2022	Correo de la Dra Maria Garcia para la Dra Maria Preciado-asunto= respuest a solicitud de documentos proceso 179-2021	44 al 95
13	30/08/2023	Documento del Dr Alberto Pomarez-asunto= archivo de la investigacion disciplinaria; Rad PDISCP-2021-179; Disciplinado: Joel Barrios y David Munera; quejoso: Juan Monrroy	96 al 100
14	30/08/2023	Ofi del señor Cesar Torres para el señor Joel Barrio Zuñiga-asunto= notificacion de terminacion y archivo de proceso disciplinario Rad- PDISCP- Nº 179-2021	101 al 102
15	30/08/2023	Ofi del señor Cesar Torres para el Dr David Munera Cavadia-asunto= notificacion de terminacion y archivo de proceso disciplinario Rad- PDISCP- Nº 179-2021	103 al 104

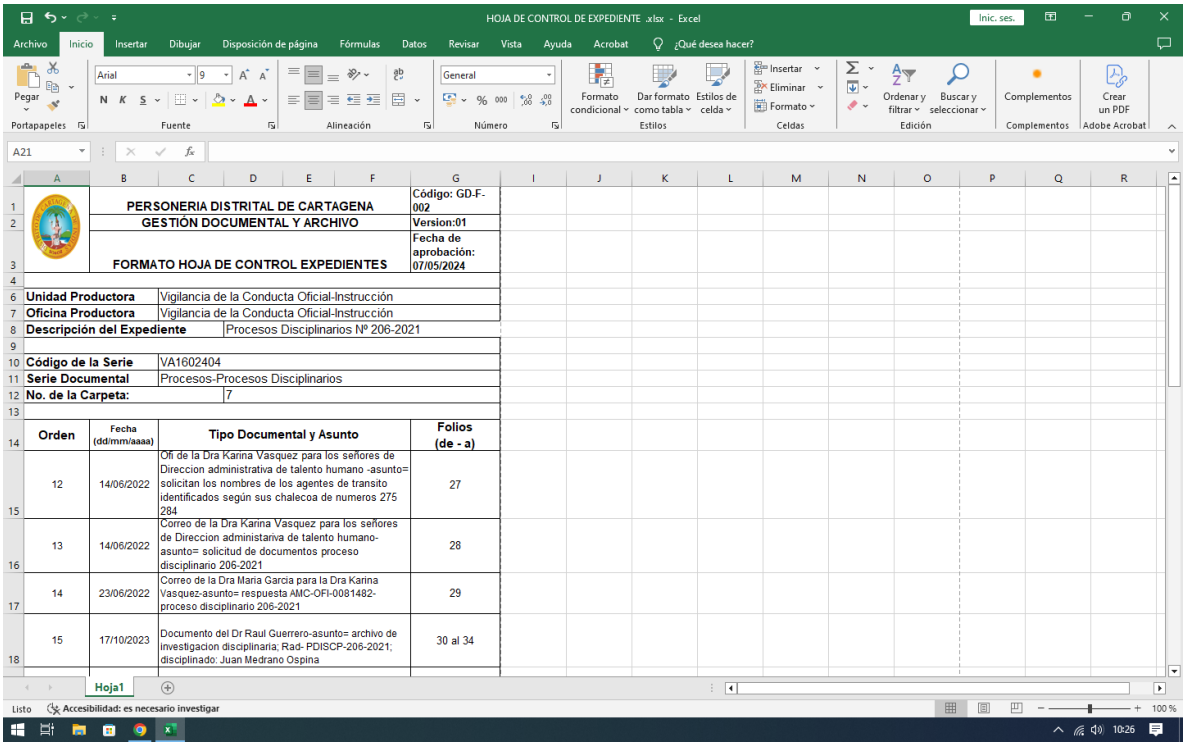
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA		**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES		**Fecha de aprobación: 07/05/2024**
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 206-2021		
Código de la Serie	VA1602404		
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios		
No. de la Carpeta:	7		

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	03/11/2021	Correo de jjuliom@procuraduria-gov.co para la Perasoneria Distrital-asunto= remision por competencia -oficio Nº 4538	1 al 7
2	25/11/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto de apertura de indagacion preliminar; Rad- PDISCP-2021-206; disciplinado: Juan Medrano y otros funcionarios; cargo: Agente de transito ; queja:	8 al 11
3	14/12/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos para los señores del DATT-asunto= notificacion personal auto que ordena apertura de indagacion preliminar	12 al 13
4	27/12/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos para los señores de Direccion administrativa de talento humano de la Alñicaldia-asunto= solicitud de informacion Rad-206-2021-VADMIN-2021251216	14
5	27/12/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos para los señores de Direccion administrativa de talento humano de la Alñicaldia-asunto= solicitud de informacion Rad-206-	15 al 17

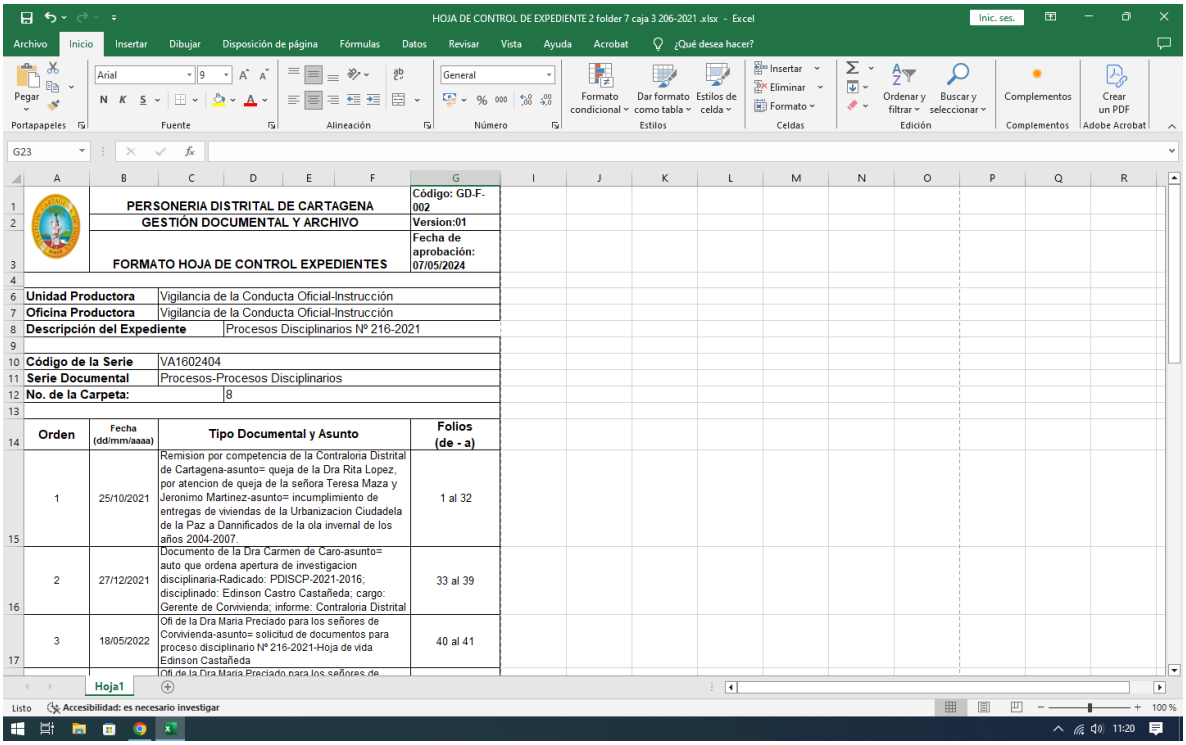


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA		**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES		**Fecha de aprobación: 07/05/2024**
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 206-2021		
Código de la Serie	VA1602404		
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios		
No. de la Carpeta:	7		

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
12	14/06/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores de Direccion administrativa de talento humano -asunto= solicitan los nombres de los agentes de transito identificados según sus chalecoa de numeros 275 284	27
13	14/06/2022	Correo de la Dra Karina Vasquez para los señores de Direccion administariva de talento humano-asunto= solicitud de documentos proceso disciplinario 206-2021	28
14	23/06/2022	Correo de la Dra Maria Garcia para la Dra Karina Vasquez-asunto= respuesta AMC-OFI-0081482-proceso disciplinario 206-2021	29
15	17/10/2023	Documento del Dr Raul Guerrero-asunto= archivo de investigacion disciplinaria; Rad- PDISCP-206-2021; disciplinado: Juan Medrano Ospina	30 al 34

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 2 folder 7 caja 3 206-2021 .xlsx - Excel

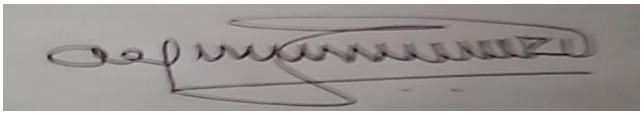
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES	**Fecha de aprobación: 07/05/2024**

Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 216-2021
Código de la Serie	VA1602404
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios
No. de la Carpeta:	8

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	25/10/2021	Remision por competencia de la Contraloria Distrital de Cartagena-asunto= queja de la Dra Rita Lopez, por atencion de queja de la señora Teresa Maza y Jeronimo Martinez-asunto= incumplimiento de entregas de viviendas de la Urbanizacion Ciudadela de la Paz a Dannificados de la ola invernal de los años 2004-2007	1 al 32
2	27/12/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena apertura de investigacion disciplinaria-Radicado: PDISCP-2021-2016; disciplinado: Edinson Castro Castañeda; cargo: Gerente de Corvivienda; informe: Contraloria Distrital	33 al 39
3	18/05/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para los señores de Corvivienda-asunto= solicitud de documentos para proceso disciplinario Nº 216-2021-Hoja de vida Edinson Castañeda	40 al 41
		Ofi de la Dra Maria Preciado para los señores de	

Hoja1

Listo Accesibilidad: es necesario investigar



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha:

15	08	25

Referencia (tema). Le sigo haciendo la hoja de control de expediente a la caja 4

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

sigo con la caja 4, le hago la hoja de control de expediente 1, al folder 1, de la caja 4, PDISCP-118-2021, tomo 1.
Sigo con el expediente 2, folder 1, caja 4, PDISCP-118-2021-tomo 1.
Sigo con el expediente 1, folder 2, caja 4, PDISCP-118-2021-tomo 2.
Sigo con la hoja de control de expediente 1- folder 3 caja 4, PDISCP-119-2021, tomo 1.
Sigo con la hoja de control de expediente 2- folder 3 caja 4, PDISCP-119-2021, tomo 1.

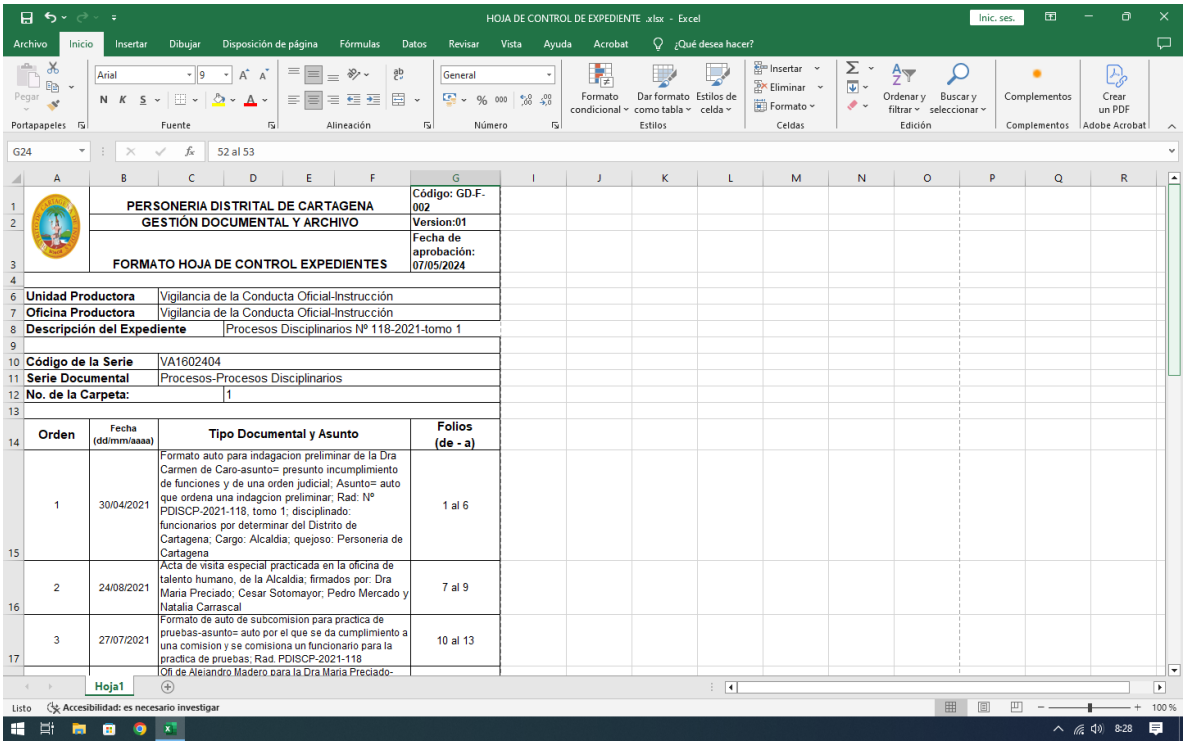
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

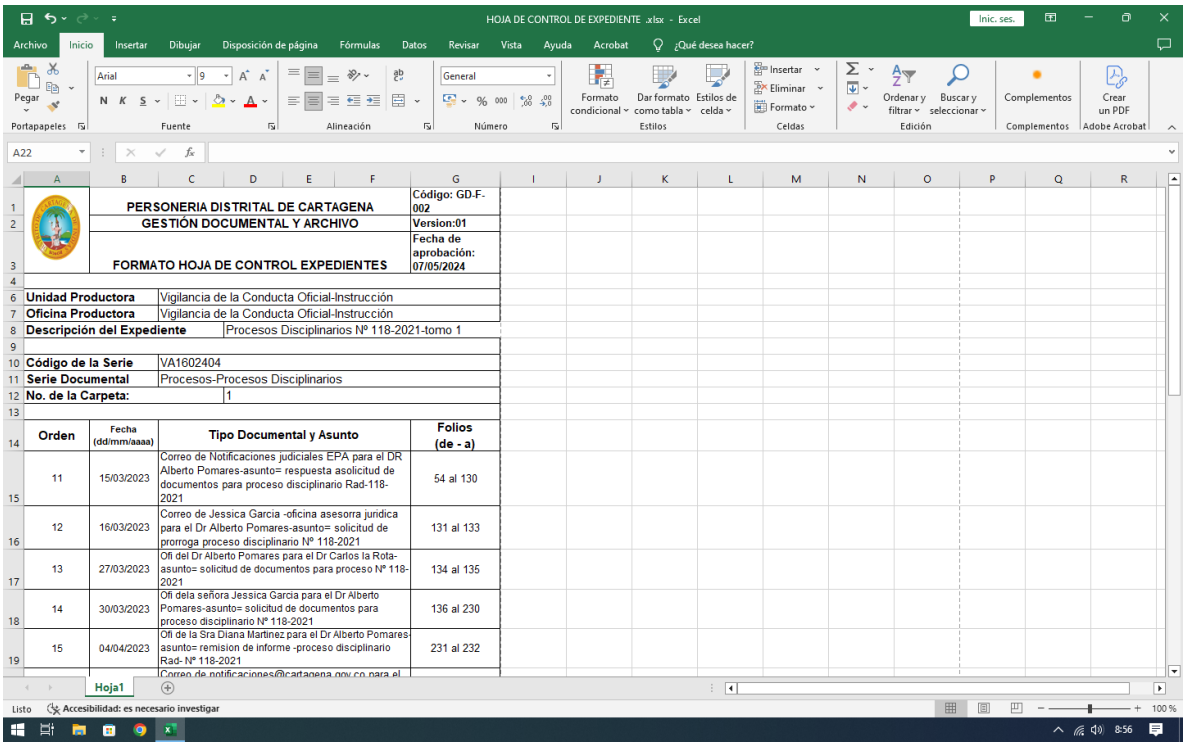


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 118-2021-tomo 1				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	1				
	Orden	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	**Tipo Documental y Asunto**			**Folios (de - a)**
	1	30/04/2021	Formato auto para indagacion preliminar de la Dra Carmen de Caro-asunto= presunto incumplimiento de funciones y de una orden judicial; Asunto= auto que ordena una indagcion preliminar; Rad: Nº PDISCP-2021-118, tomo 1; disciplinado: funcionarios por determinar del Distrito de Cartagena; Cargo: Alcaldia; quejoso: Personeria de Cartagena			1 al 6
	2	24/08/2021	Acta de visita especial practicada en la oficina de talento humano, de la Alcaldia; firmados por: Dra Maria Preciado; Cesar Sotomayor; Pedro Mercado y Natalia Carrascal			7 al 9
	3	27/07/2021	Formato de auto de subcomision para practica de pruebas-asunto= auto por el que se da cumplimiento a una comision y se comisiona un funcionario para la practica de pruebas; Rad. PDISCP-2021-118			10 al 13
			Ofi de Aleiandro Madero para la Dra Maria Preciado-			

Hoja1

Listo Accesibilidad: es necesario investigar



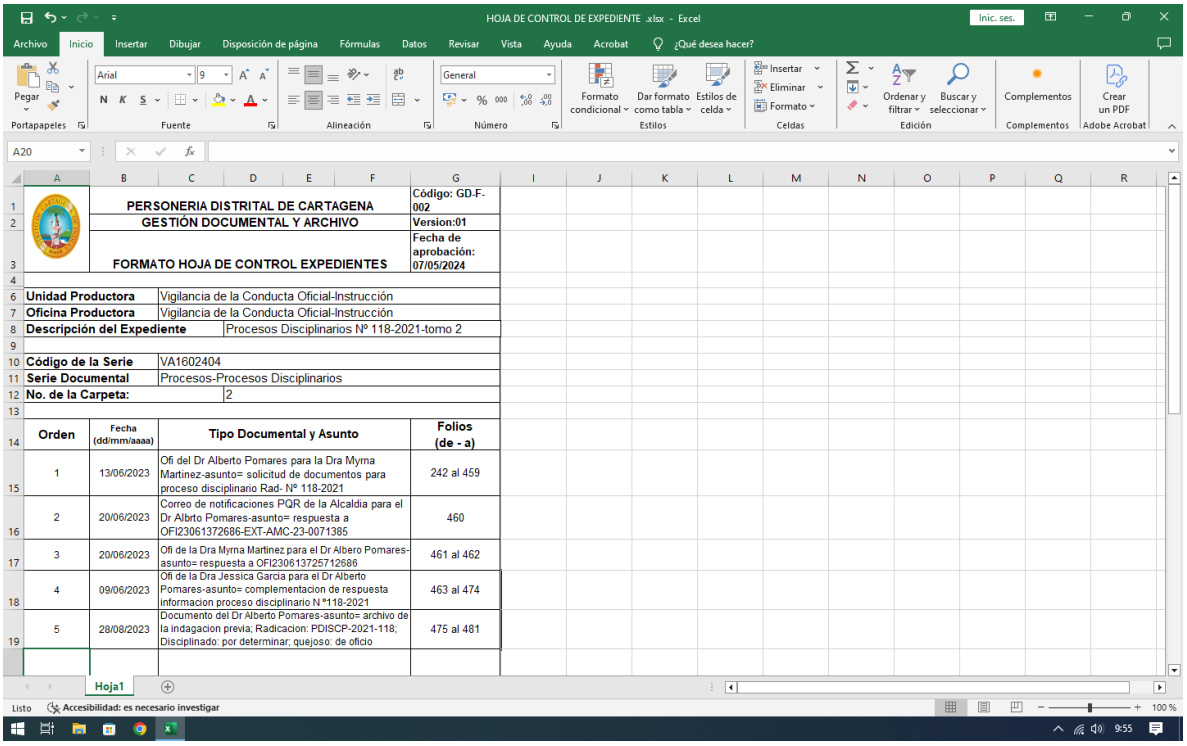
HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 118-2021-tomo 1				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	1				
	Orden	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	**Tipo Documental y Asunto**			**Folios (de - a)**
	11	15/03/2023	Correo de Notificaciones judiciales EPA para el DR Alberto Pomares-asunto= respuesta asolicitud de documentos para proceso disciplinario Rad-118-2021			54 al 130
	12	16/03/2023	Correo de Jessica Garcia -oficina asesorra juridica para el Dr Alberto Pomares-asunto= solicitud de prorroga proceso disciplinario Nº 118-2021			131 al 133
	13	27/03/2023	Ofi del Dr Alberto Pomares para el Dr Carlos la Rota-asunto= solicitud de documentos para proceso Nº 118-2021			134 al 135
	14	30/03/2023	Ofi dela señora Jessica Garcia para el Dr Alberto Pomares-asunto= solicitud de documentos para proceso disciplinario Nº 118-2021			136 al 230
	15	04/04/2023	Ofi de la Sra Diana Martinez para el Dr Alberto Pomares asunto= remision de informe -proceso disciplinario Rad- Nº 118-2021			231 al 232
			Correo de notificaciones@cartagena.gov.co para el			

Hoja1

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

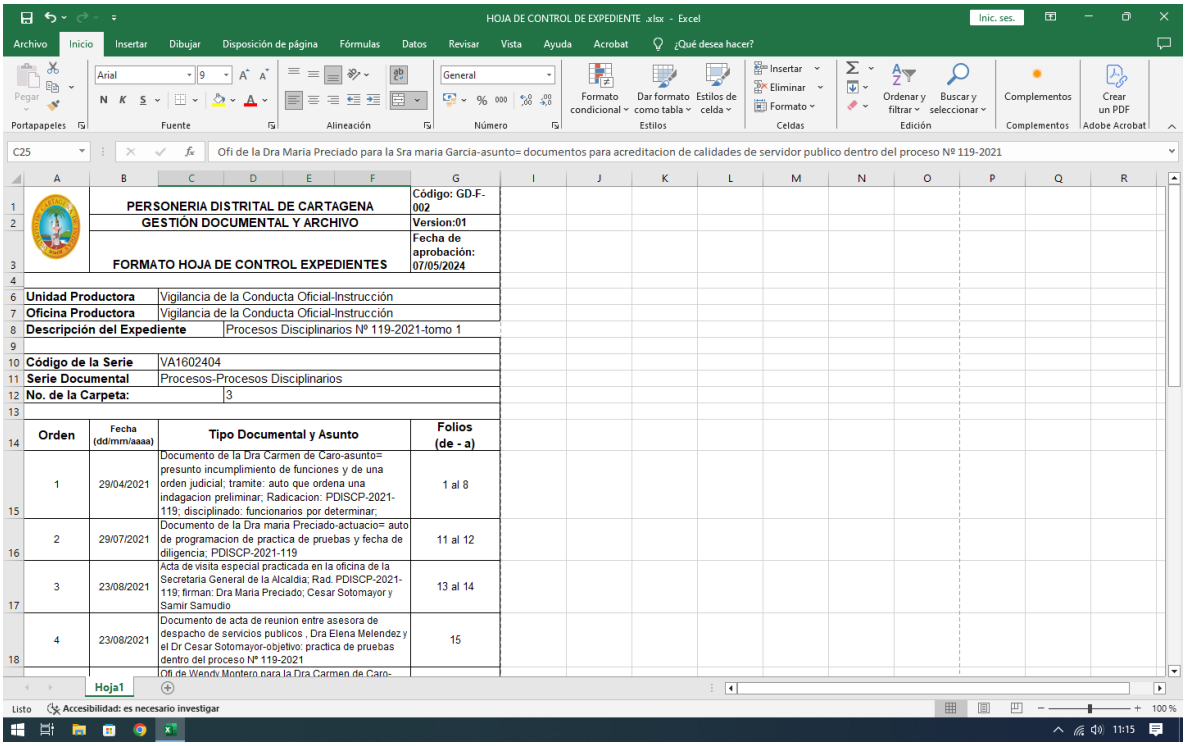
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 118-2021-tomo 2				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	2				

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	13/06/2023	Ofi del Dr Alberto Pomares para la Dra Myrna Martinez-asunto= solicitud de documentos para proceso disciplinario Rad- Nº 118-2021	242 al 459
2	20/06/2023	Correo de notificaciones PQR de la Alcaldia para el Dr Albrto Pomares-asunto= respuesta a OFI23061372686-EXT-AMC-23-0071385	460
3	20/06/2023	Ofi de la Dra Myrna Martinez para el Dr Albero Pomares-asunto= respuesta a OFI230613725712686	461 al 462
4	09/06/2023	Ofi de la Dra Jessica Garcia para el Dr Alberto Pomares-asunto= complementacion de respuesta informacion proceso disciplinario N °118-2021	463 al 474
5	28/08/2023	Documento del Dr Alberto Pomares-asunto= archivo de la indagacion previa; Radicacion: PDISCP-2021-118; Disciplinado: por determinar; quejoso: de oficio	475 al 481

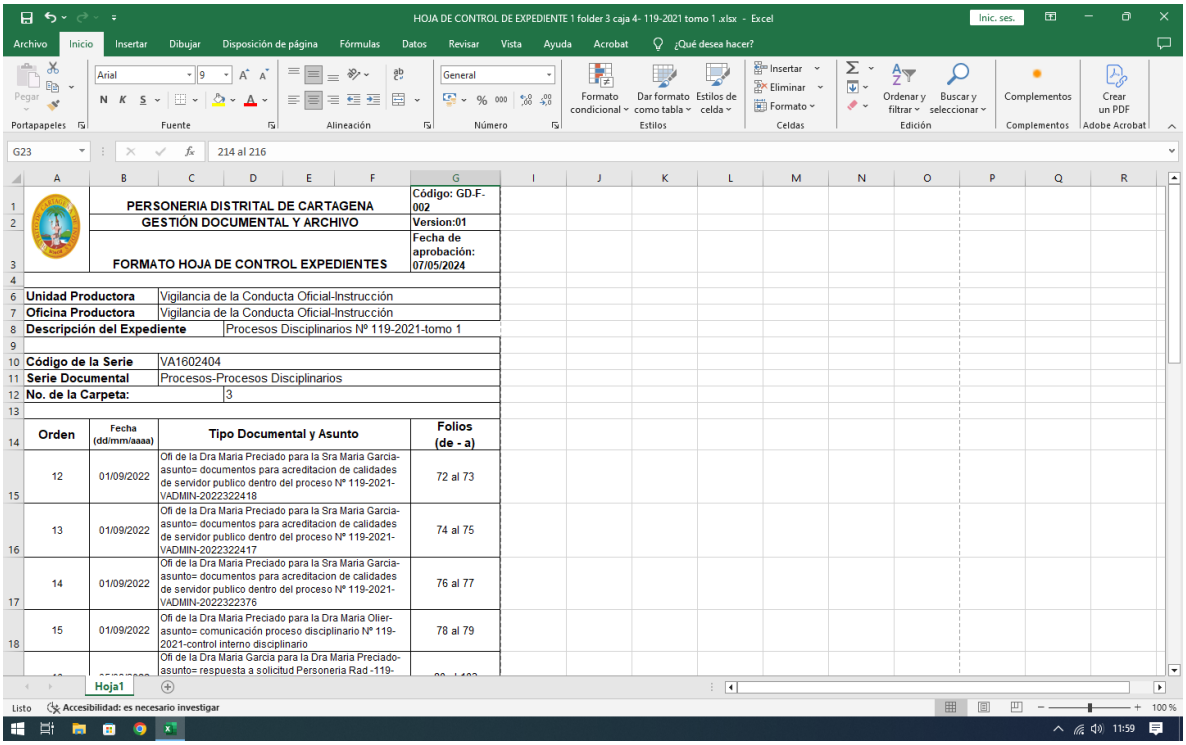


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 119-2021-tomo 1				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	3				

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	29/04/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= presunto incumplimiento de funciones y de una orden judicial; tramite: auto que ordena una indagacion preliminar; Radicacion: PDISCP-2021-119; disciplinado: funcionarios por determinar;	1 al 8
2	29/07/2021	Documento de la Dra maria Preciado-actuacio= auto de programacion de practica de pruebas y fecha de diligencia; PDISCP-2021-119	11 al 12
3	23/08/2021	Acta de visita especial practicada en la oficina de la Secretaria General de la Alcaldia; Rad. PDISCP-2021-119; firman: Dra Maria Preciado; Cesar Sotomayor y Samir Samudio	13 al 14
4	23/08/2021	Documento de acta de reunion entre asesora de despacho de servicios publicos , Dra Elena Melendez y el Dr Cesar Sotomayor-objetivo: practica de pruebas dentro del proceso Nº 119-2021	15

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

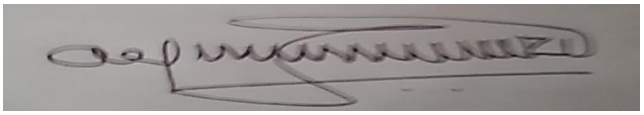


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 3 caja 4- 119-2021 tomo 1 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES	**Fecha de aprobación: 07/05/2024**

Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 119-2021-tomo 1
Código de la Serie	VA1602404
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios
No. de la Carpeta:	3

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
12	01/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para la Sra Maria Garcia-asunto= documentos para acreditacion de calidades de servidor publico dentro del proceso Nº 119-2021-VADMIN-2022322418	72 al 73
13	01/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para la Sra Maria Garcia-asunto= documentos para acreditacion de calidades de servidor publico dentro del proceso Nº 119-2021-VADMIN-2022322417	74 al 75
14	01/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para la Sra Maria Garcia-asunto= documentos para acreditacion de calidades de servidor publico dentro del proceso Nº 119-2021-VADMIN-2022322376	76 al 77
15	01/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para la Dra Maria Olier-asunto= comunicación proceso disciplinario Nº 119-2021-control interno disciplinario	78 al 79
		Ofi de la Dra Maria Garcia para la Dra Maria Preciado-asunto= respuesta a solicitud Personeria Rad -119-	



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 19 | 08 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo la hoja de control de expediente a la caja 4 y sigue la 5

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 1- folder 4 caja 4, PDISCP-119-2021, tomo 2.
Sigo con la hoja de control de expediente 1- folder 5 caja 4, PDISCP-119-2021, tomo 3.
Sigo con la hoja de control de expediente 1-folder 6 caja 4, PDISCP-123-2021
Sigo con la hoja de control de expediente 2-folder 6 caja 4, PDISCP-123-2021, se termina la caja 4.
Sigo con la Caja 5, le hago la hoja de control de expediente 1, al folder 1, caja 5, PDISCP-120-2021, tomo 1.
Sigo con hoja de control de expediente 2, folder 1, caja 5, PDISCP-120-2021, tomo 1.

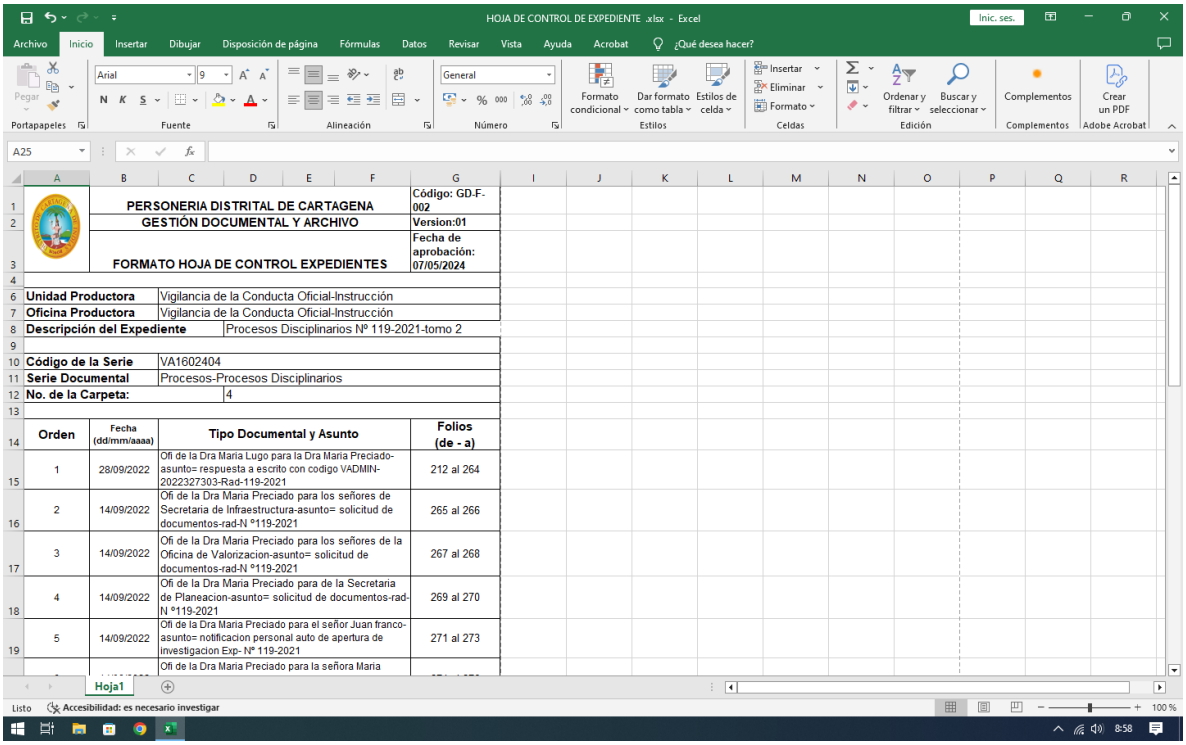
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

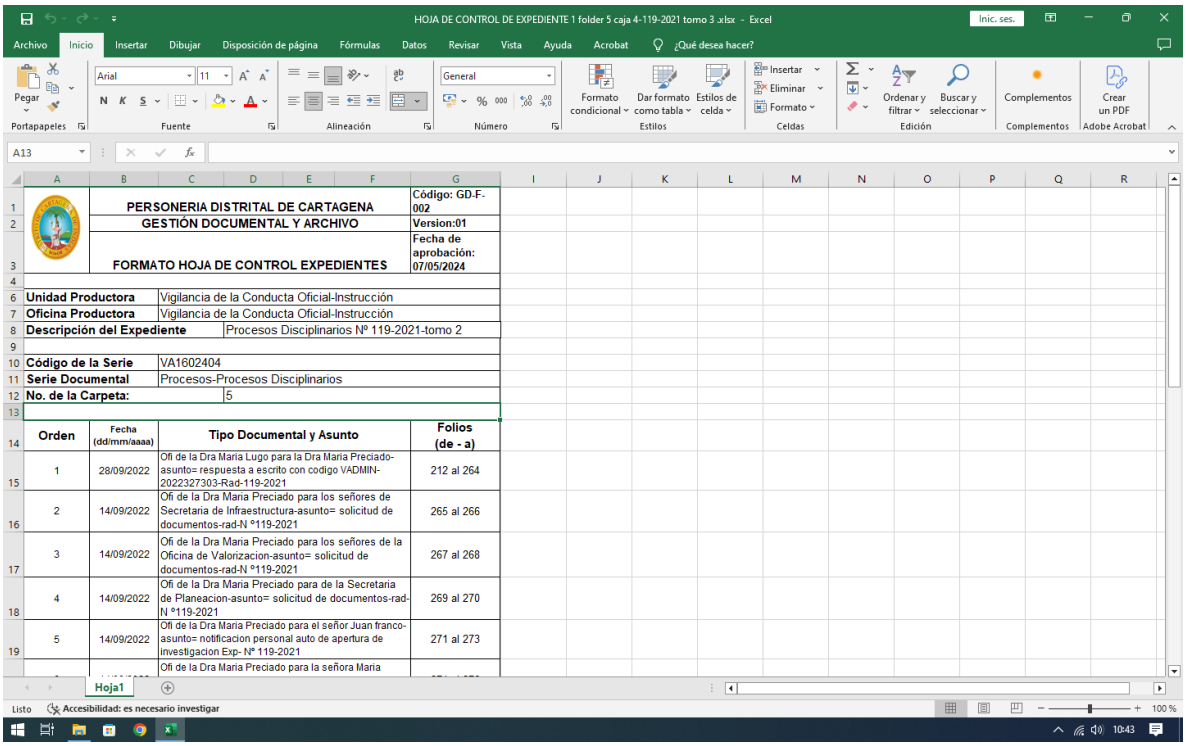
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 119-2021-tomo 2					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	4					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	28/09/2022	Ofi de la Dra Maria Lugo para la Dra Maria Preciado-asunto= respuesta a escrito con codigo VADMIN-2022327303-Rad-119-2021	212 al 264
2	14/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para los señores de Secretaria de Infraestructura-asunto= solicitud de documentos-rad-N º119-2021	265 al 266
3	14/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para los señores de la Oficina de Valorizacion-asunto= solicitud de documentos-rad-N º119-2021	267 al 268
4	14/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para de la Secretaria de Planeacion-asunto= solicitud de documentos-rad-N º119-2021	269 al 270
5	14/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para el señor Juan franco-asunto= notificacion personal auto de apertura de investigacion Exp- Nº 119-2021	271 al 273
		Ofi de la Dra Maria Preciado para la señora Maria	

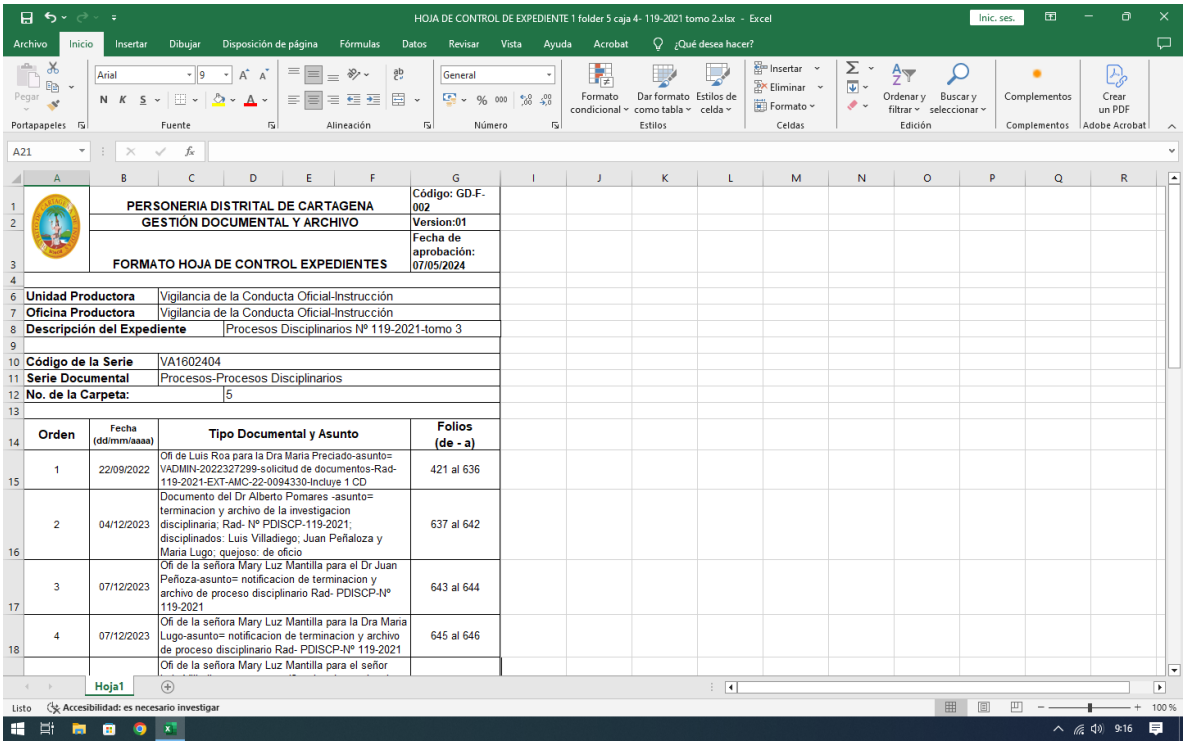


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 5 caja 4-119-2021 tomo 3 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 119-2021-tomo 2					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	5					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	28/09/2022	Ofi de la Dra Maria Lugo para la Dra Maria Preciado-asunto= respuesta a escrito con codigo VADMIN-2022327303-Rad-119-2021	212 al 264
2	14/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para los señores de Secretaria de Infraestructura-asunto= solicitud de documentos-rad-N º119-2021	265 al 266
3	14/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para los señores de la Oficina de Valorizacion-asunto= solicitud de documentos-rad-N º119-2021	267 al 268
4	14/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para de la Secretaria de Planeacion-asunto= solicitud de documentos-rad-N º119-2021	269 al 270
5	14/09/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para el señor Juan franco-asunto= notificacion personal auto de apertura de investigacion Exp- Nº 119-2021	271 al 273
		Ofi de la Dra Maria Preciado para la señora Maria	

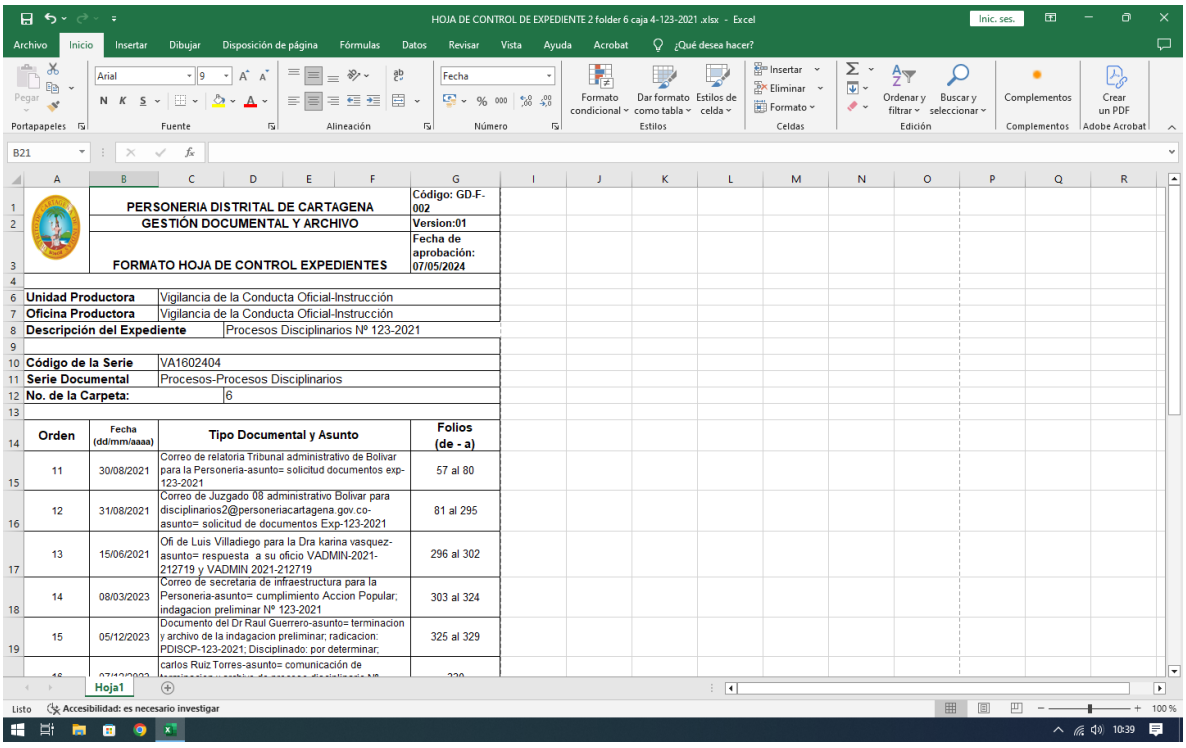
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 5 caja 4- 119-2021 tomo 2.xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 119-2021-tomo 3					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	5					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	22/09/2022	Ofi de Luis Roa para la Dra Maria Preciado-asunto= VADMIN-2022327299-solicitud de documentos-Rad-119-2021-EXT-AMC-22-0094330-Incluye 1 CD	421 al 636
2	04/12/2023	Documento del Dr Alberto Pomares -asunto= terminacion y archivo de la investigacion disciplinaria; Rad- Nº PDISCP-119-2021; disciplinados: Luis Villadiego; Juan Peñaloza y Maria Lugo; quejoso: de oficio	637 al 642
3	07/12/2023	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para el Dr Juan Peñoza-asunto= notificacion de terminacion y archivo de proceso disciplinario Rad- PDISCP-Nº 119-2021	643 al 644
4	07/12/2023	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para la Dra Maria Lugo-asunto= notificacion de terminacion y archivo de proceso disciplinario Rad- PDISCP-Nº 119-2021	645 al 646
		Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para el señor	

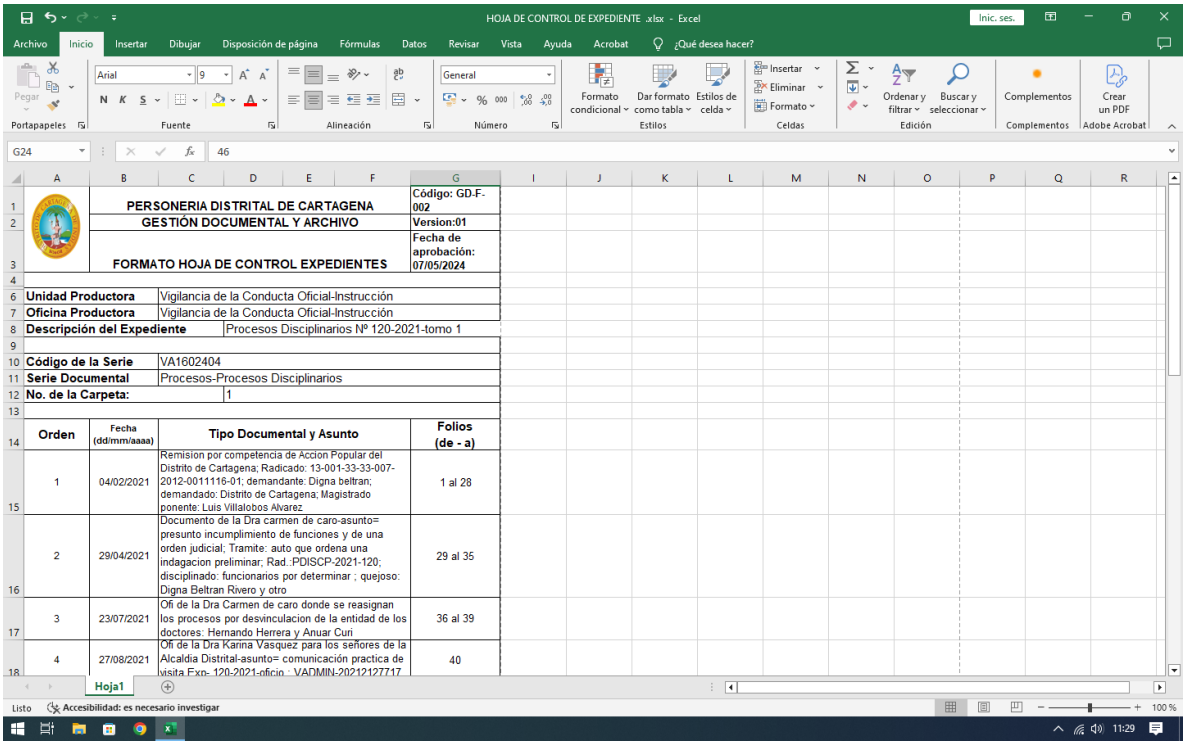


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 2 folder 6 caja 4-123-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 123-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	6					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
11	30/08/2021	Correo de relatoria Tribunal administrativo de Bolivar para la Personeria-asunto= solicitud documentos exp-123-2021	57 al 80
12	31/08/2021	Correo de Juzgado 08 administrativo Bolivar para disciplinarios2@personeriacartagena.gov.co-asunto= solicitud de documentos Exp-123-2021	81 al 295
13	15/06/2021	Ofi de Luis Villadiego para la Dra karina vasquez-asunto= respuesta a su oficio VADMIN-2021-212719 y VADMIN 2021-212719	296 al 302
14	08/03/2023	Correo de secretaria de infraestructura para la Personeria-asunto= cumplimiento Accion Popular; indagacion preliminar Nº 123-2021	303 al 324
15	05/12/2023	Documento del Dr Raul Guerrero-asunto= terminacion y archivo de la indagacion preliminar; radicacion: PDISCP-123-2021; Disciplinado: por determinar;	325 al 329
		carlos Ruiz Torres-asunto= comunicación de	

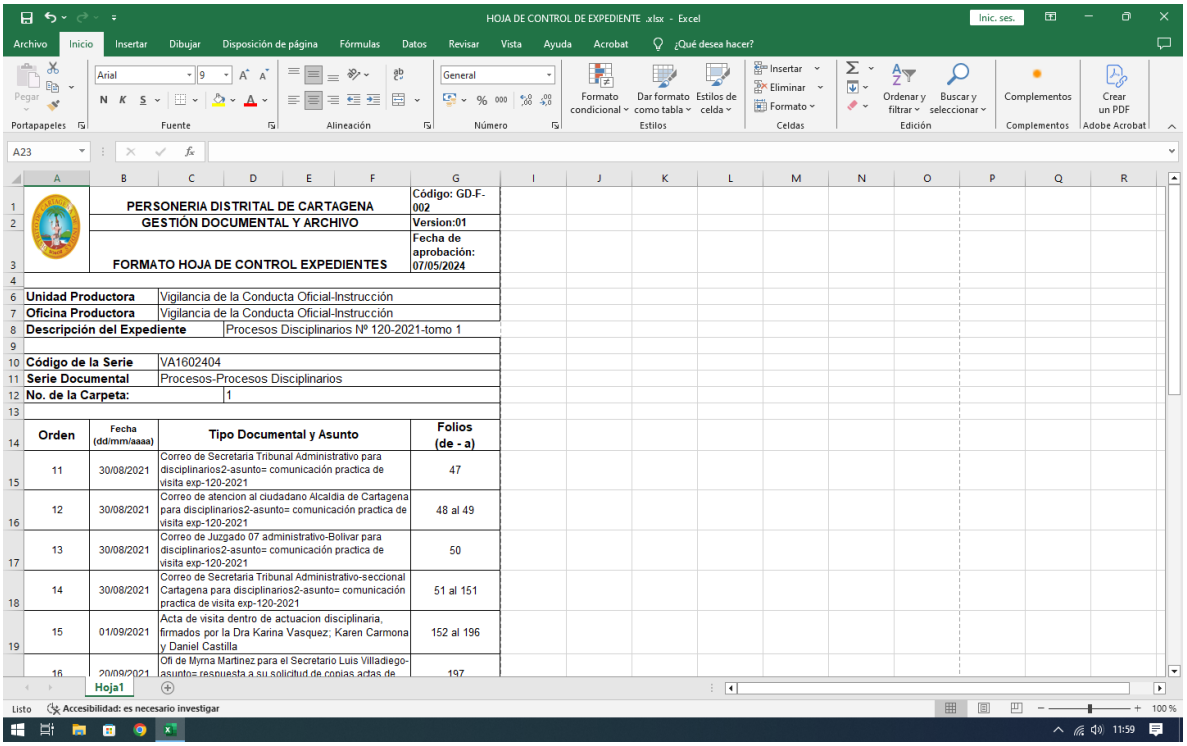
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 120-2021-tomo 1				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	1				

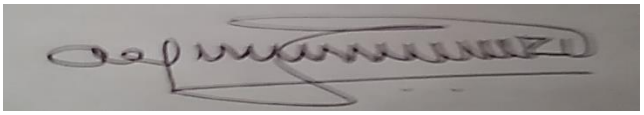
Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	04/02/2021	Remision por competencia de Accion Popular del Distrito de Cartagena; Radicado: 13-001-33-33-007-2012-0011116-01; demandante: Digna beltran; demandado: Distrito de Cartagena; Magistrado ponente: Luis Villalobos Alvarez	1 al 28
2	29/04/2021	Documento de la Dra carmen de caro-asunto= presunto incumplimiento de funciones y de una orden judicial; Tramite: auto que ordena una indagacion preliminar; Rad.:PDISCP-2021-120; disciplinado: funcionarios por determinar ; quejoso: Digna Beltran Rivero y otro	29 al 35
3	23/07/2021	Ofi de la Dra Carmen de caro donde se reasignan los procesos por desvinculacion de la entidad de los doctores: Hernando Herrera y Anuar Curi	36 al 39
4	27/08/2021	Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores de la Alcaldia Distrital-asunto= comunicación practica de visita Exp- 120-2021-oficio - VADMIN-20212127717	40



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 120-2021-tomo 1				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	1				

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
11	30/08/2021	Correo de Secretaria Tribunal Administrativo para disciplinarios2-asunto= comunicación practica de visita exp-120-2021	47
12	30/08/2021	Correo de atencion al ciudadano Alcaldia de Cartagena para disciplinarios2-asunto= comunicación practica de visita exp-120-2021	48 al 49
13	30/08/2021	Correo de Juzgado 07 administrativo-Bolivar para disciplinarios2-asunto= comunicación practica de visita exp-120-2021	50
14	30/08/2021	Correo de Secretaria Tribunal Administrativo-seccional Cartagena para disciplinarios2-asunto= comunicación practica de visita exp-120-2021	51 al 151
15	01/09/2021	Acta de visita dentro de actuacion disciplinaria, firmados por la Dra Karina Vasquez; Karen Carmona y Daniel Castilla	152 al 196
16	20/09/2021	Ofi de Myrna Martinez para el Secretario Luis Villadiego-asunto= respuesta a su solicitud de copias actas de	197



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 20 | 08 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo la hoja de control de expediente a la caja 5

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 2, caja 5, PDISCP-120-2021, tomo 2.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, folder 2, caja 5, PDISCP-120-2021, tomo 2.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 3, caja 5, PDISCP-143-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, folder 3, caja 5, PDISCP-143-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 3, folder 3, caja 5, PDISCP-143-2021.

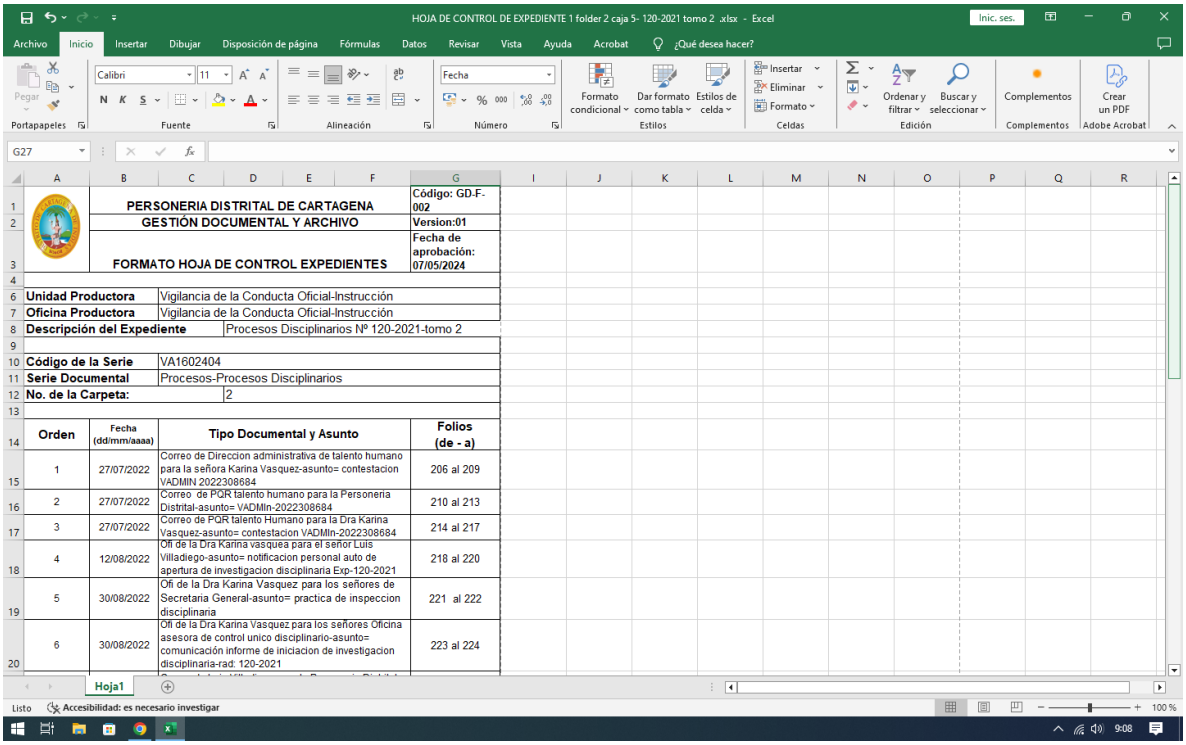
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

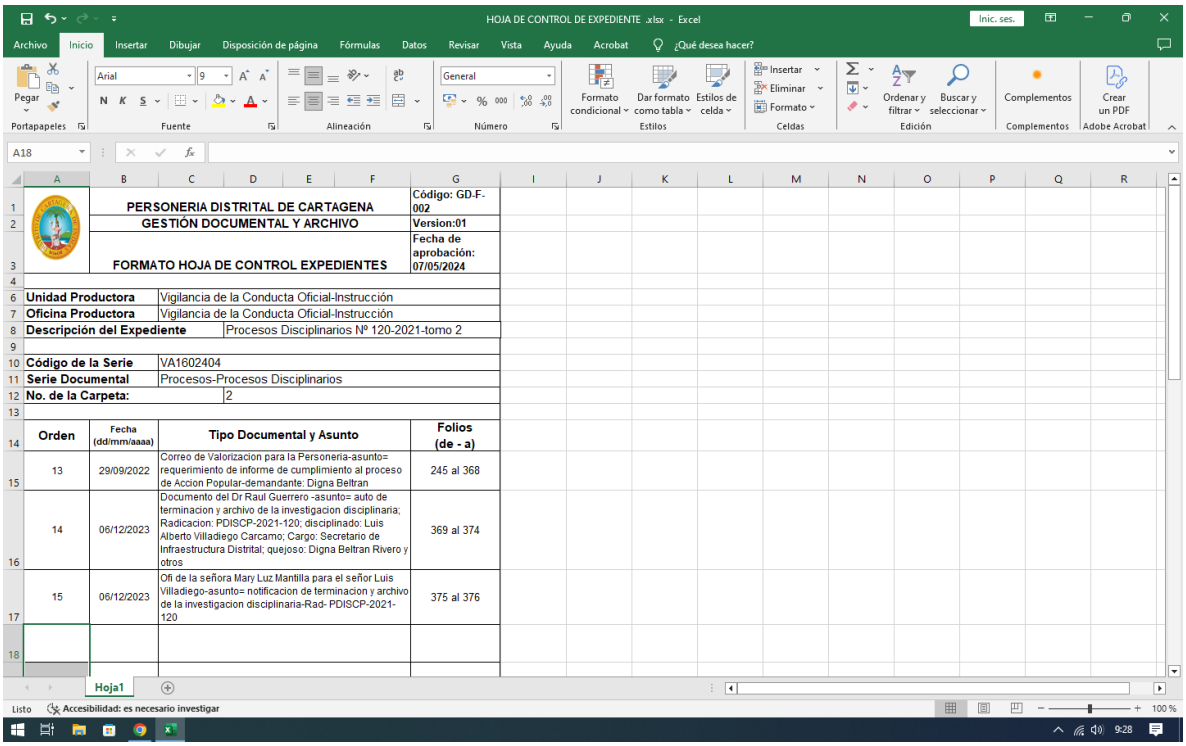
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 2 caja 5- 120-2021 tomo 2 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 120-2021-tomo 2					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	2					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	27/07/2022	Correo de Direccion administrativa de talento humano para la señora Karina Vasquez-asunto= contestacion VADMIN 2022308684	206 al 209
2	27/07/2022	Correo de PQR talento humano para la Personeria Distrital-asunto= VADMIn-2022308684	210 al 213
3	27/07/2022	Correo de PQR talento Humano para la Dra Karina Vasquez-asunto= contestacion VADMIn-2022308684	214 al 217
4	12/08/2022	Ofi de la Dra Karina vasquea para el señor Luis Villadiego-asunto= notificacion personal auto de apertura de investigacion disciplinaria Exp-120-2021	218 al 220
5	30/08/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores de Secretaria General-asunto= practica de inspeccion disciplinaria	221 al 222
6	30/08/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores Oficina asesora de control unico disciplinario-asunto= comunicación informe de iniciacion de investigacion disciplinaria-rad: 120-2021	223 al 224

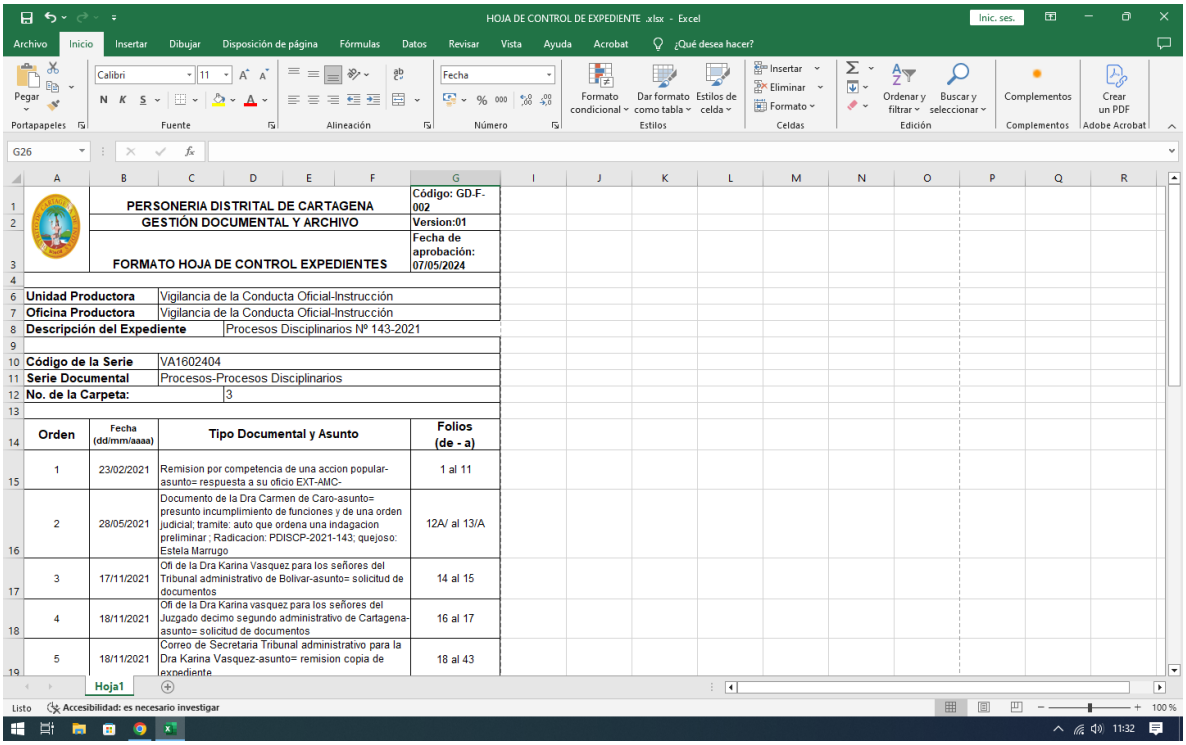


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 120-2021-tomo 2					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	2					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
13	29/09/2022	Correo de Valorizacion para la Personeria-asunto= requerimiento de informe de cumplimiento al proceso de Accion Popular-demandante: Digna Beltran	245 al 368
14	06/12/2023	Documento del Dr Raul Guerrero -asunto= auto de terminacion y archivo de la investigacion disciplinaria; Radicacion: PDISCP-2021-120; disciplinado: Luis Alberto Villadiego Carcamo; Cargo: Secretario de Infraestructura Distrital; quejoso: Digna Beltran Rivero y otros	369 al 374
15	06/12/2023	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para el señor Luis Villadiego-asunto= notificacion de terminacion y archivo de la investigacion disciplinaria-Rad- PDISCP-2021-120	375 al 376

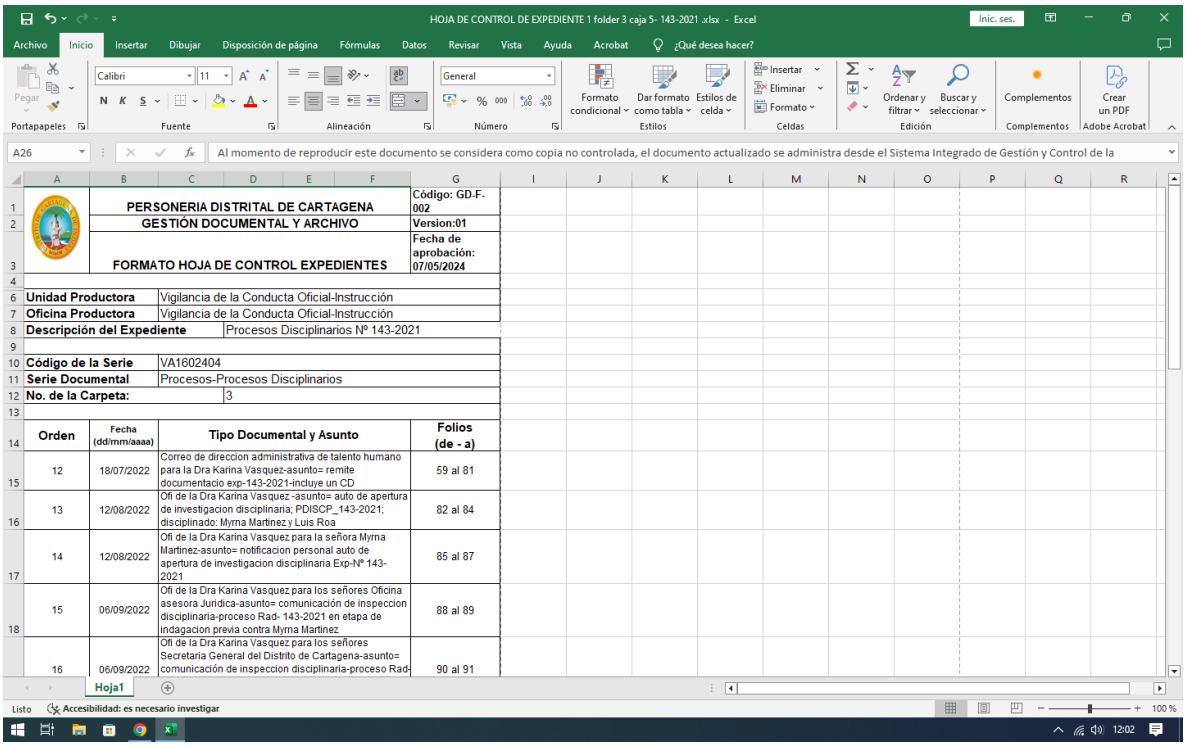
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 143-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	3					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	23/02/2021	Remision por competencia de una accion popular-asunto= respuesta a su oficio EXT-AMC-	1 al 11
2	28/05/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= presunto incumplimiento de funciones y de una orden judicial; tramite: auto que ordena una indagacion preliminar ; Radicacion: PDISCP-2021-143; quejoso: Estela Marrugo	12A/ al 13/A
3	17/11/2021	Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores del Tribunal administrativo de Bolivar-asunto= solicitud de documentos	14 al 15
4	18/11/2021	Ofi de la Dra Karina vasquez para los señores del Juzgado decimo segundo administrativo de Cartagena-asunto= solicitud de documentos	16 al 17
5	18/11/2021	Correo de Secretaria Tribunal administrativo para la Dra Karina Vasquez-asunto= remision copia de expediente	18 al 43

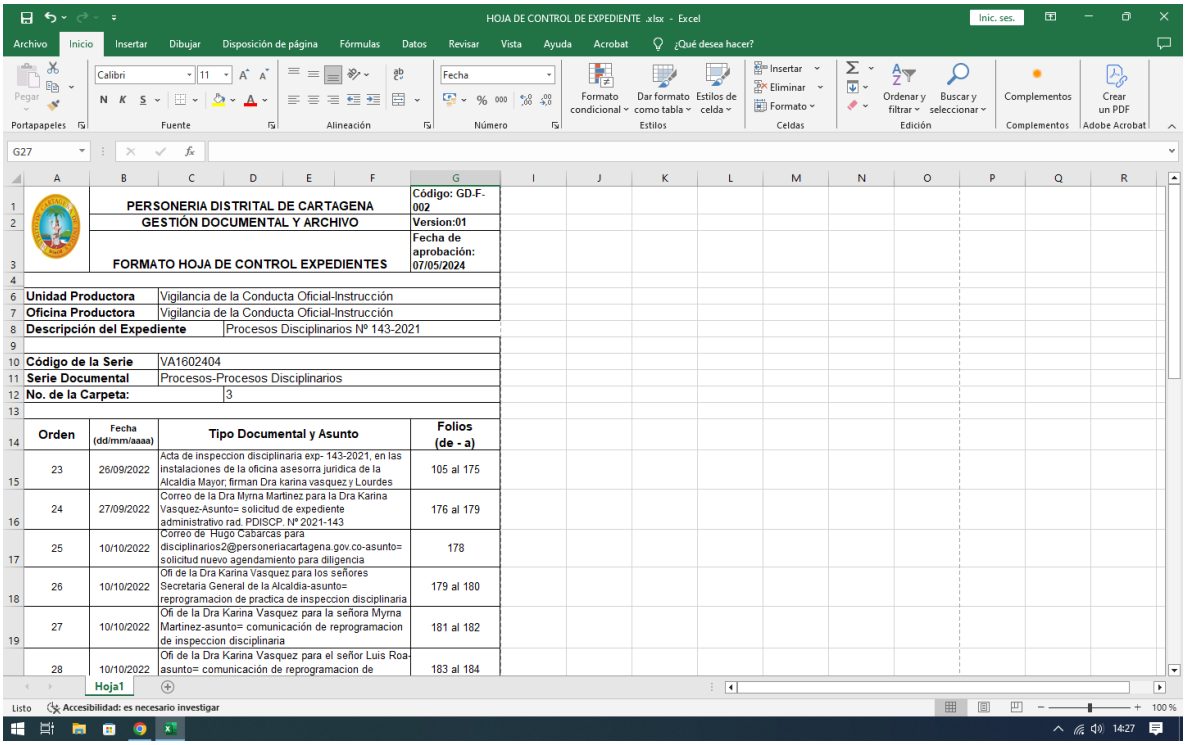


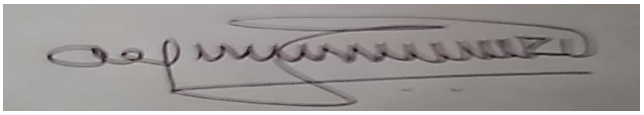
HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 3 caja 5- 143-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 143-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	3					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
12	18/07/2022	Correo de direccion administrativa de talento humano para la Dra Karina Vasquez-asunto= remite documentacio exp-143-2021-incluye un CD	59 al 81
13	12/08/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez -asunto= auto de apertura de investigacion disciplinaria; PDISCP_143-2021; disciplinado: Myrna Martinez y Luis Roa	82 al 84
14	12/08/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para la señora Myrna Martinez-asunto= notificacion personal auto de apertura de investigacion disciplinaria Exp-Nº 143-2021	85 al 87
15	06/09/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores Oficina asesora Juridica-asunto= comunicación de inspeccion disciplinaria-proceso Rad- 143-2021 en etapa de indagacion previa contra Myrna Martinez	88 al 89
16	06/09/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores Secretaria General del Distrito de Cartagena-asunto= comunicación de inspeccion disciplinaria-proceso Rad-	90 al 91

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 21 | 08 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo la hoja de control de expediente a la caja 5 y la 6

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 4, caja 5, PDISCP-190-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, folder 4, caja 5, PDISCP-190-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 5, caja 5, PDISCP-215-2021-tomo 1
Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 6, caja 5, PDISCP-215-2021-tomo 2, se termina la caja 5.
Empiezo la caja 6, le hago la hoja de control de expediente 1, folder 1, caja 6, PDISCP-099-2021.

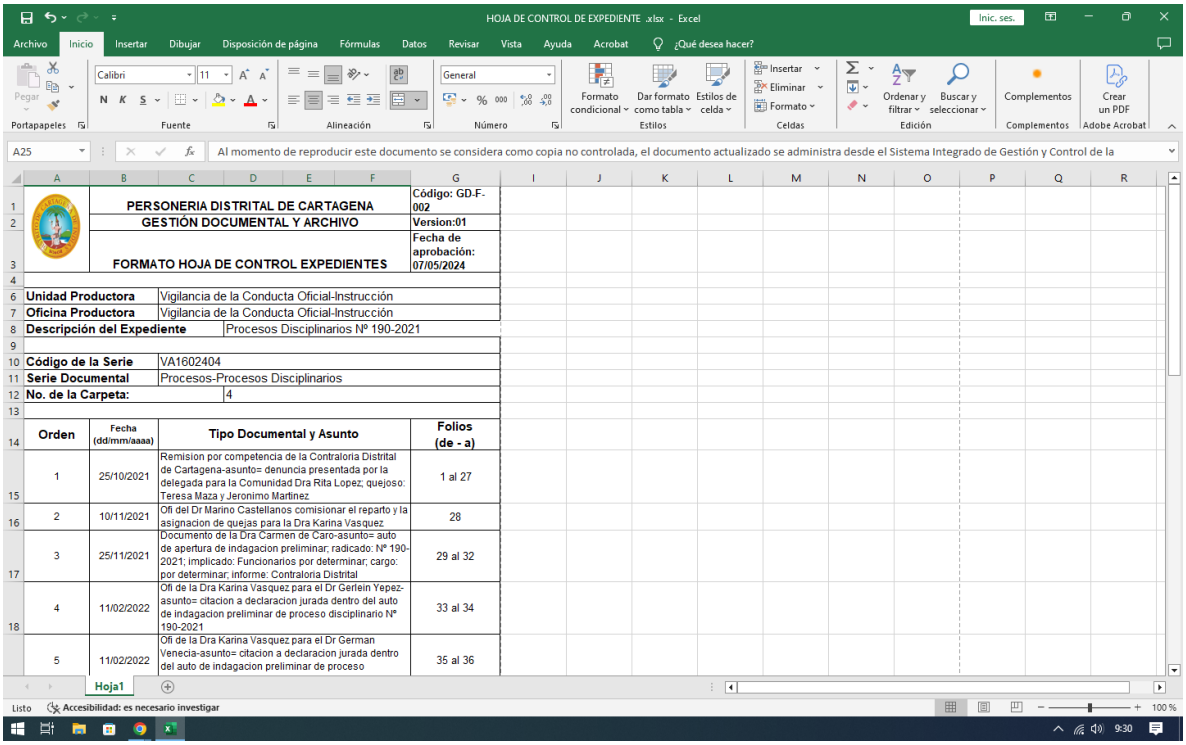
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



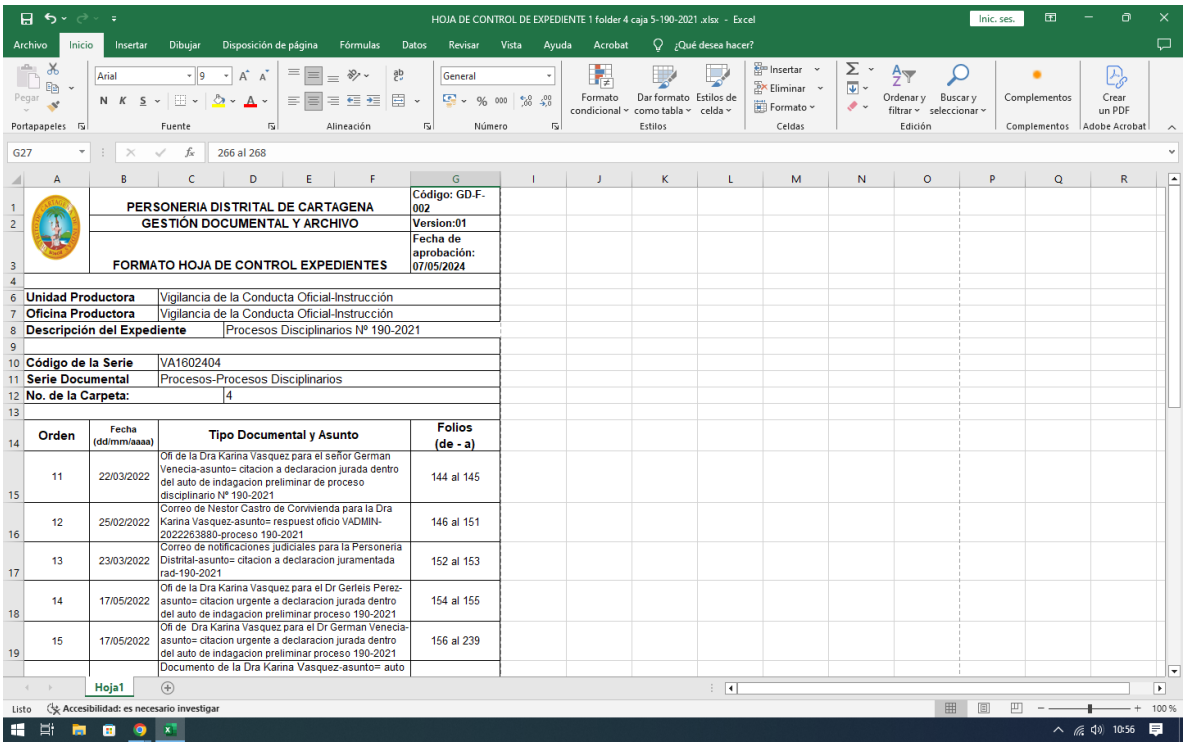
HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

A25: Al momento de reproducir este documento se considera como copia no controlada, el documento actualizado se administra desde el Sistema Integrado de Gestión y Control de la

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 190-2021				
Código de la Serie	VA1602404				
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
No. de la Carpeta:	4				

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	25/10/2021	Remision por competencia de la Contraloria Distrital de Cartagena-asunto= denuncia presentada por la delegada para la Comunidad Dra Rita Lopez; quejoso: Teresa Maza y Jeronimo Martinez	1 al 27
2	10/11/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos comisionar el reparto y la asignacion de quejas para la Dra Karina Vasquez	28
3	25/11/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto de apertura de indagacion preliminar; radicado: Nº 190-2021; implicado: Funcionarios por determinar; cargo: por determinar; informe: Contraloria Distrital	29 al 32
4	11/02/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para el Dr Gerlein Yepez-asunto= citacion a declaracion jurada dentro del auto de indagacion preliminar de proceso disciplinario Nº 190-2021	33 al 34
5	11/02/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para el Dr German Venecia-asunto= citacion a declaracion jurada dentro del auto de indagacion preliminar de proceso	35 al 36

Hoja1 — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 100 %



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 4 caja 5-190-2021 .xlsx - Excel

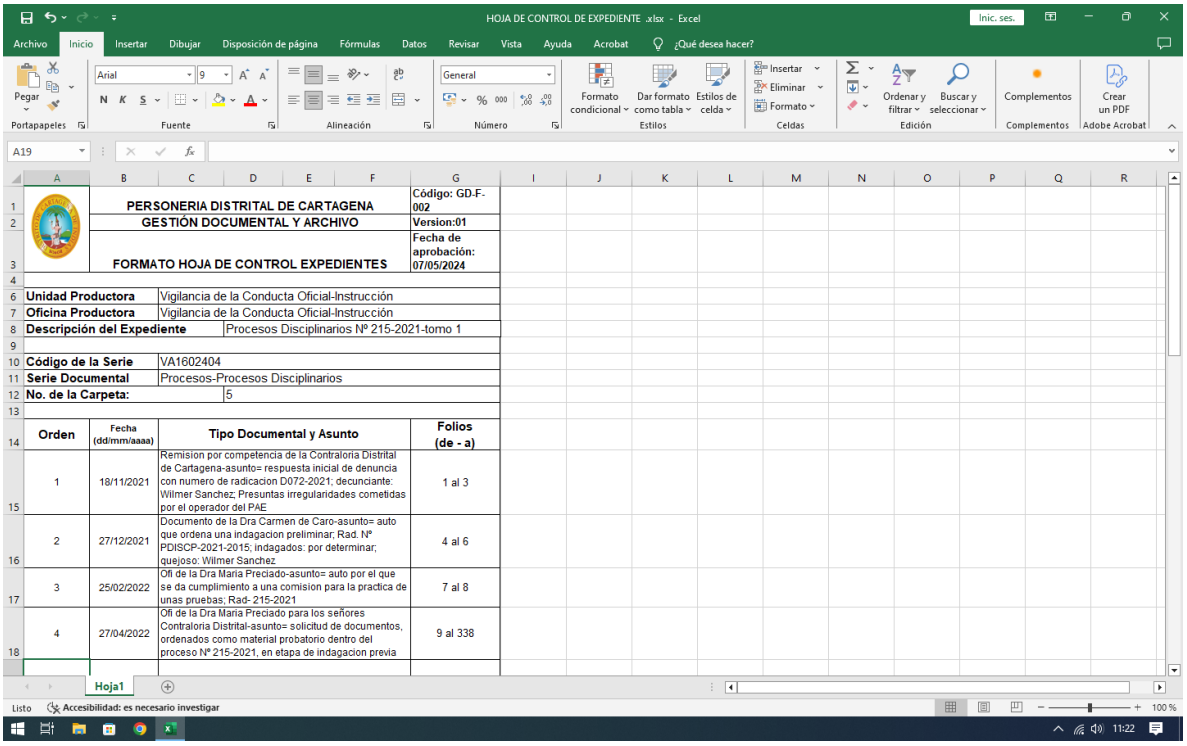
G27: 266 al 268

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 190-2021				
Código de la Serie	VA1602404				
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
No. de la Carpeta:	4				

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
11	22/03/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para el señor German Venecia-asunto= citacion a declaracion jurada dentro del auto de indagacion preliminar de proceso disciplinario Nº 190-2021	144 al 145
12	25/02/2022	Correo de Nestor Castro de Corvivienda para la Dra Karina Vasquez-asunto= respuest oficio VADMIN-2022263880-proceso 190-2021	146 al 151
13	23/03/2022	Correo de notificaciones judiciales para la Personeria Distrital-asunto= citacion a declaracion juramentada rad-190-2021	152 al 153
14	17/05/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para el Dr Gerleis Perez-asunto= citacion urgente a declaracion jurada dentro del auto de indagacion preliminar proceso 190-2021	154 al 155
15	17/05/2022	Ofi de Dra Karina Vasquez para el Dr German Venecia-asunto= citacion urgente a declaracion jurada dentro del auto de indagacion preliminar proceso 190-2021	156 al 239
		Documento de la Dra Karina Vasquez-asunto= auto	

Hoja1 — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 100 %

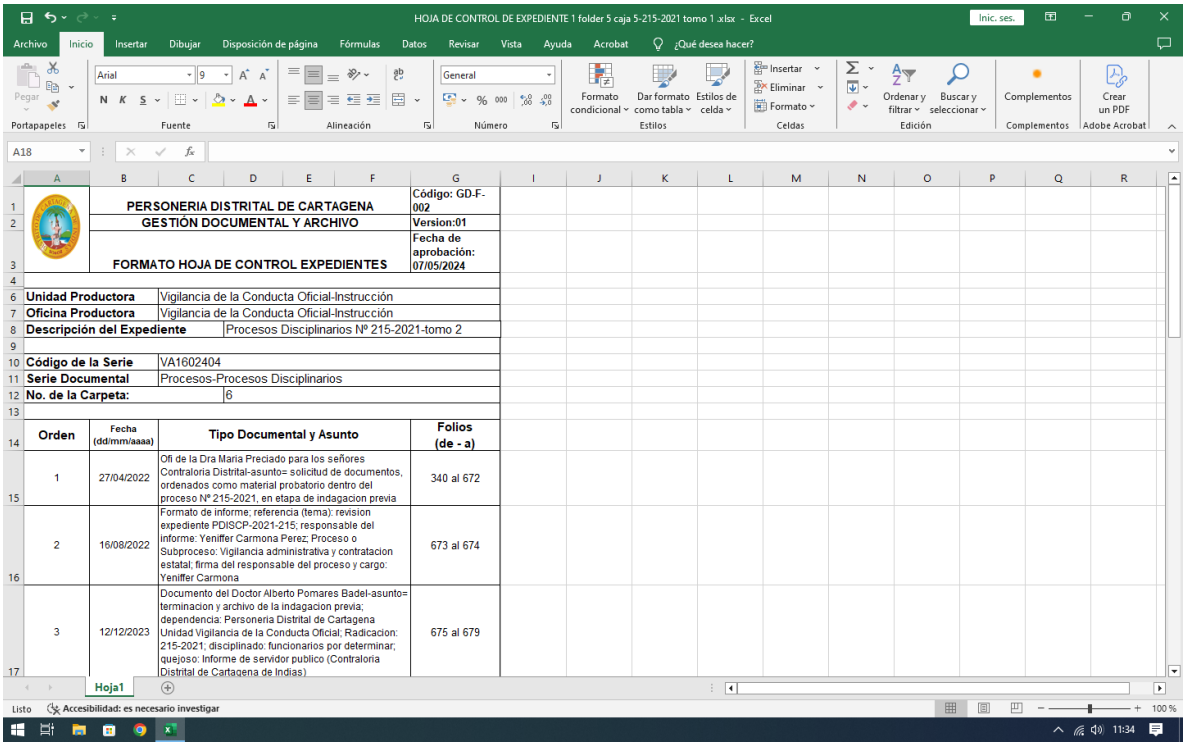
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 215-2021-tomo 1					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	5					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	18/11/2021	Remision por competencia de la Contraloria Distrital de Cartagena-asunto= respuesta inicial de denuncia con numero de radicacion D072-2021; decunciante: Wilmer Sanchez; Presuntas irregularidades cometidas por el operador del PAE	1 al 3
2	27/12/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena una indagacion preliminar; Rad. Nº PDISCP-2021-2015; indagados: por determinar; quejoso: Wilmer Sanchez	4 al 6
3	25/02/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado-asunto= auto por el que se da cumplimiento a una comision para la practica de unas pruebas; Rad- 215-2021	7 al 8
4	27/04/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para los señores Contraloria Distrital-asunto= solicitud de documentos, ordenados como material probatorio dentro del proceso Nº 215-2021, en etapa de indagacion previa	9 al 338

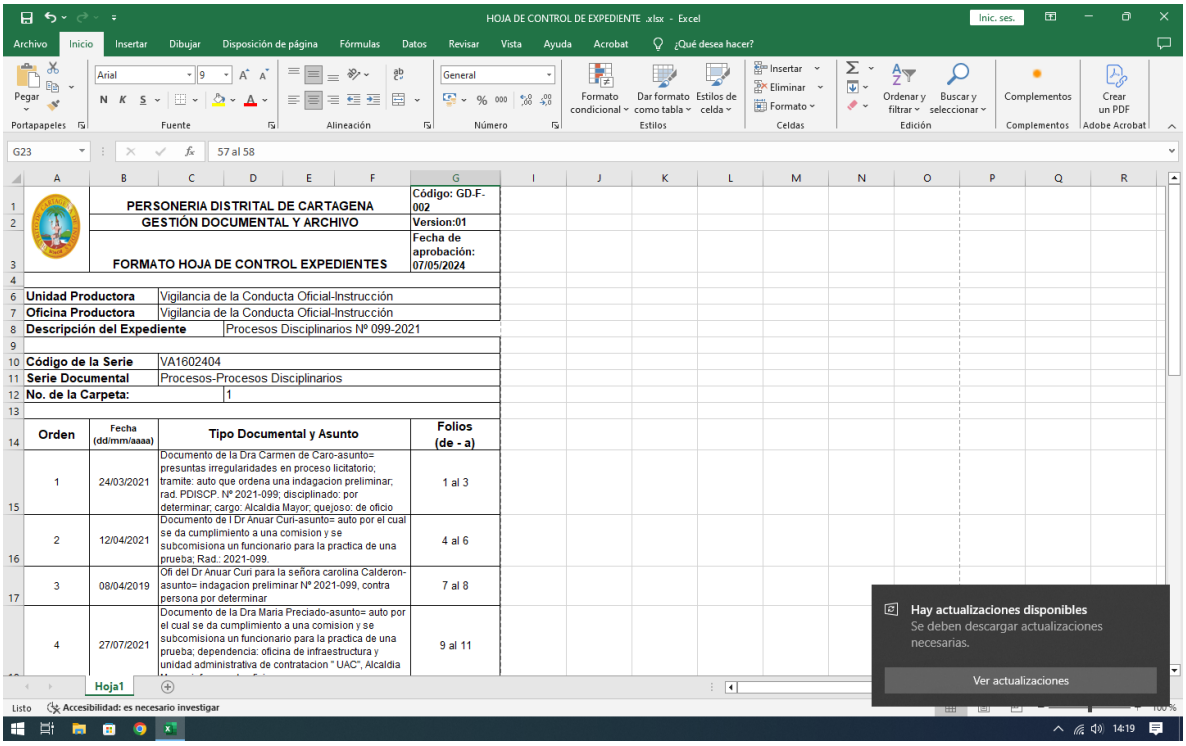


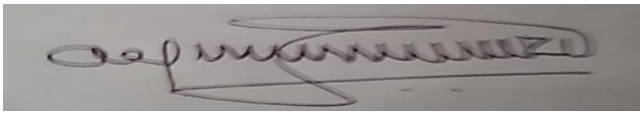
HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 5 caja 5-215-2021 tomo 1 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 215-2021-tomo 2					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	6					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	27/04/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para los señores Contraloria Distrital-asunto= solicitud de documentos, ordenados como material probatorio dentro del proceso Nº 215-2021, en etapa de indagacion previa	340 al 672
2	16/08/2022	Formato de informe; referencia (tema): revision expediente PDISCP-2021-215; responsable del informe: Yeniffer Carmona Perez; Proceso o Subproceso: Vigilancia administrativa y contratacion estatal; firma del responsable del proceso y cargo: Yeniffer Carmona	673 al 674
3	12/12/2023	Documento del Doctor Alberto Pomares Badel-asunto= terminacion y archivo de la indagacion previa; dependencia: Personeria Distrital de Cartagena Unidad Vigilancia de la Conducta Oficial; Radicacion: 215-2021; disciplinado: funcionarios por determinar; quejoso: Informe de servidor publico (Contraloria Distrital de Cartagena de Indias)	675 al 679

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 22 | 08 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo la hoja de control de expediente a la caja la 6

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 2, caja 6, PDISCP-152-2021-tomo 1.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 3, caja 6, PDISCP-152-2021-tomo 2.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 4, caja 6, PDISCP-155-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 5, caja 6, PDISCP-171-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, folder 5, caja 6, PDISCP-171-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 6, caja 6, PDISCP-184-2021.

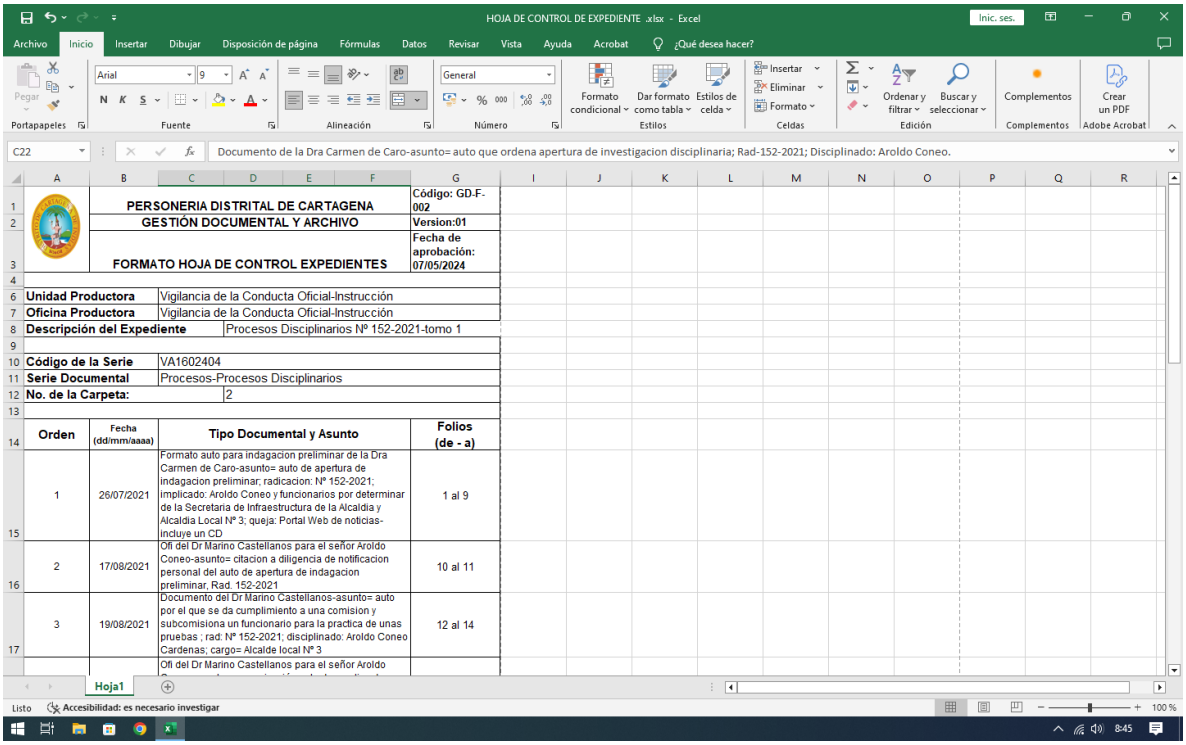
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

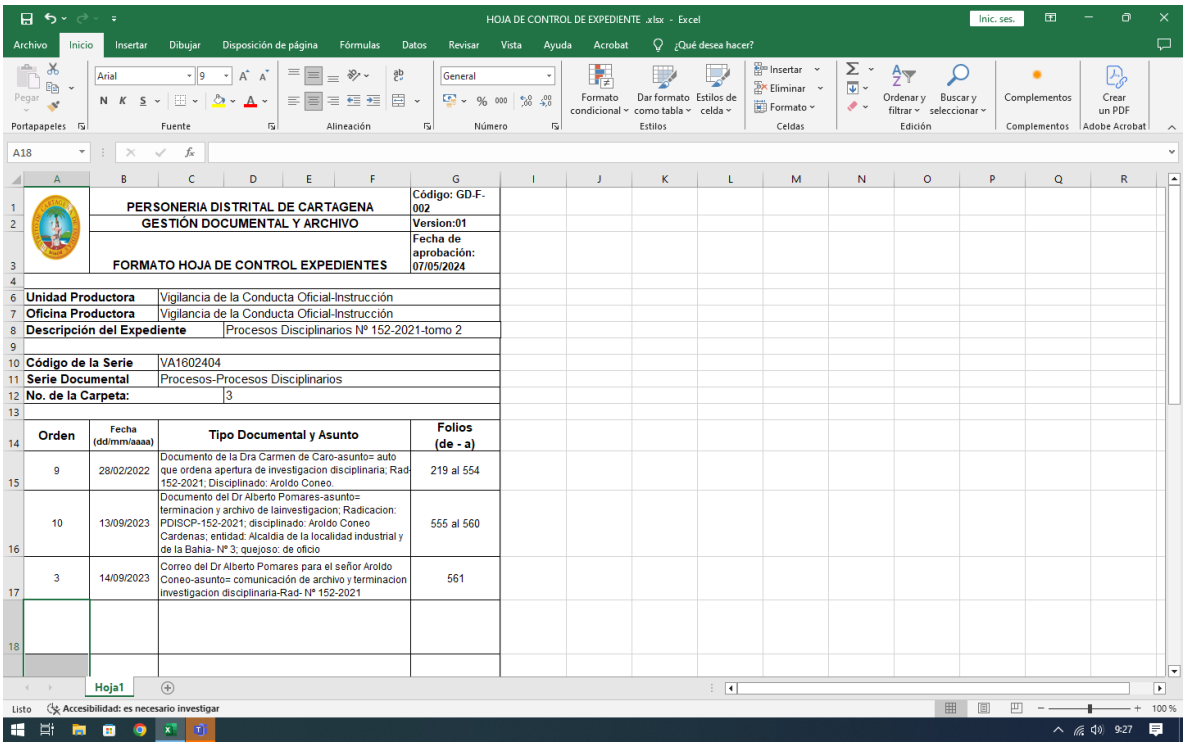
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA		**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES		**Fecha de aprobación: 07/05/2024**
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 152-2021-tomo 1		
Código de la Serie	VA1602404		
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios		
No. de la Carpeta:	2		

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	26/07/2021	Formato auto para indagacion preliminar de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto de apertura de indagacion preliminar; radicacion: Nº 152-2021; implicado: Aroldo Coneo y funcionarios por determinar de la Secretaria de Infraestructura de la Alcaldia y Alcaldia Local Nº 3; queja: Portal Web de noticias- incluye un CD	1 al 9
2	17/08/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos para el señor Aroldo Coneo-asunto= citacion a diligencia de notificacion personal del auto de apertura de indagacion preliminar, Rad. 152-2021	10 al 11
3	19/08/2021	Documento del Dr Marino Castellanos-asunto= auto por el que se da cumplimiento a una comision y subcomisiona un funcionario para la practica de unas pruebas ; rad: Nº 152-2021; disciplinado: Aroldo Coneo Cardenas; cargo= Alcalde local Nº 3	12 al 14
		Ofi del Dr Marino Castellanos para el señor Aroldo	

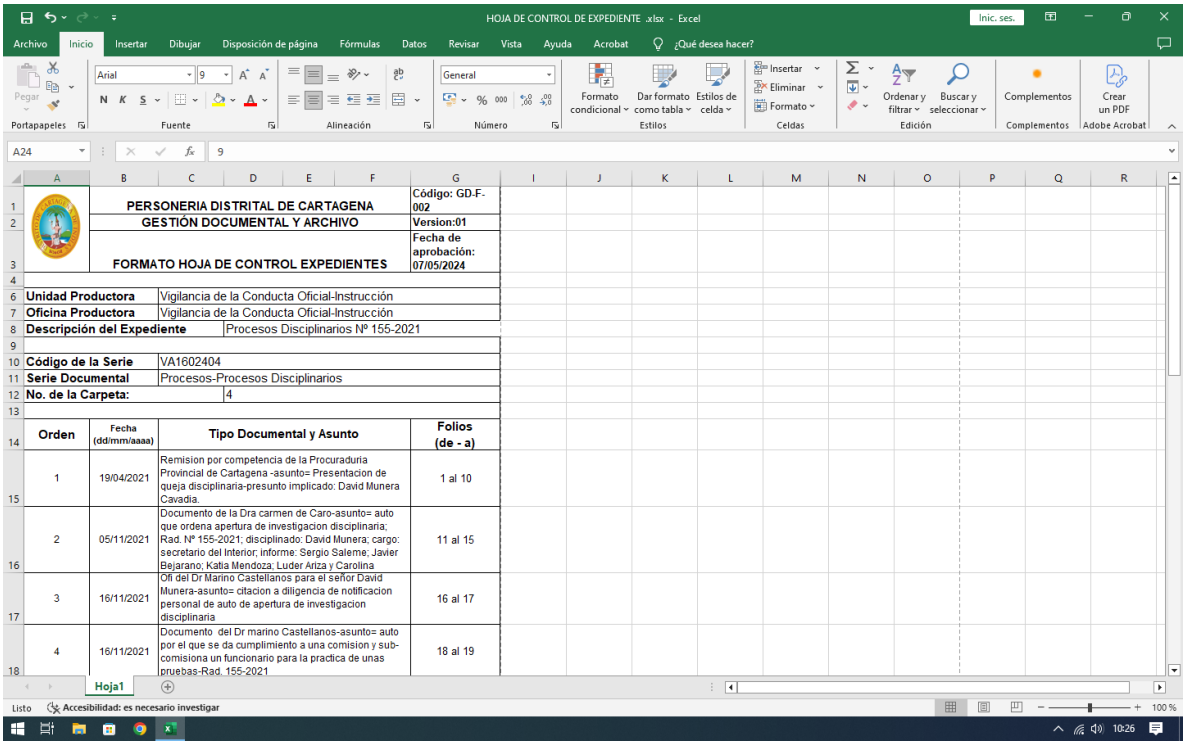


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA		**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES		**Fecha de aprobación: 07/05/2024**
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 152-2021-tomo 2		
Código de la Serie	VA1602404		
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios		
No. de la Carpeta:	3		

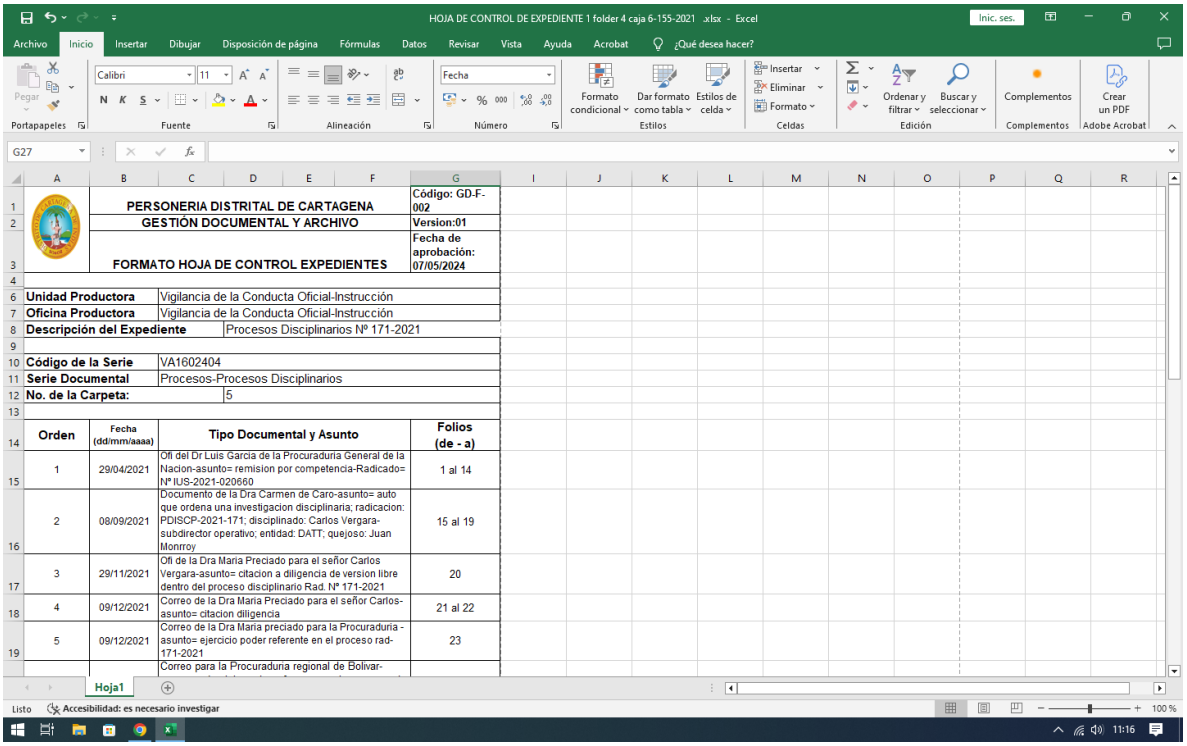
Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
9	28/02/2022	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena apertura de investigacion disciplinaria; Rad-152-2021; Disciplinado: Aroldo Coneo.	219 al 554
10	13/09/2023	Documento del Dr Alberto Pomares-asunto= terminacion y archivo de lainvestigacion; Radicacion: PDISCP-152-2021; disciplinado: Aroldo Coneo Cardenas; entidad: Alcaldia de la localidad industrial y de la Bahia- Nº 3; quejoso: de oficio	555 al 560
3	14/09/2023	Correo del Dr Alberto Pomares para el señor Aroldo Coneo-asunto= comunicación de archivo y terminacion investigacion disciplinaria-Rad- Nº 152-2021	561

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

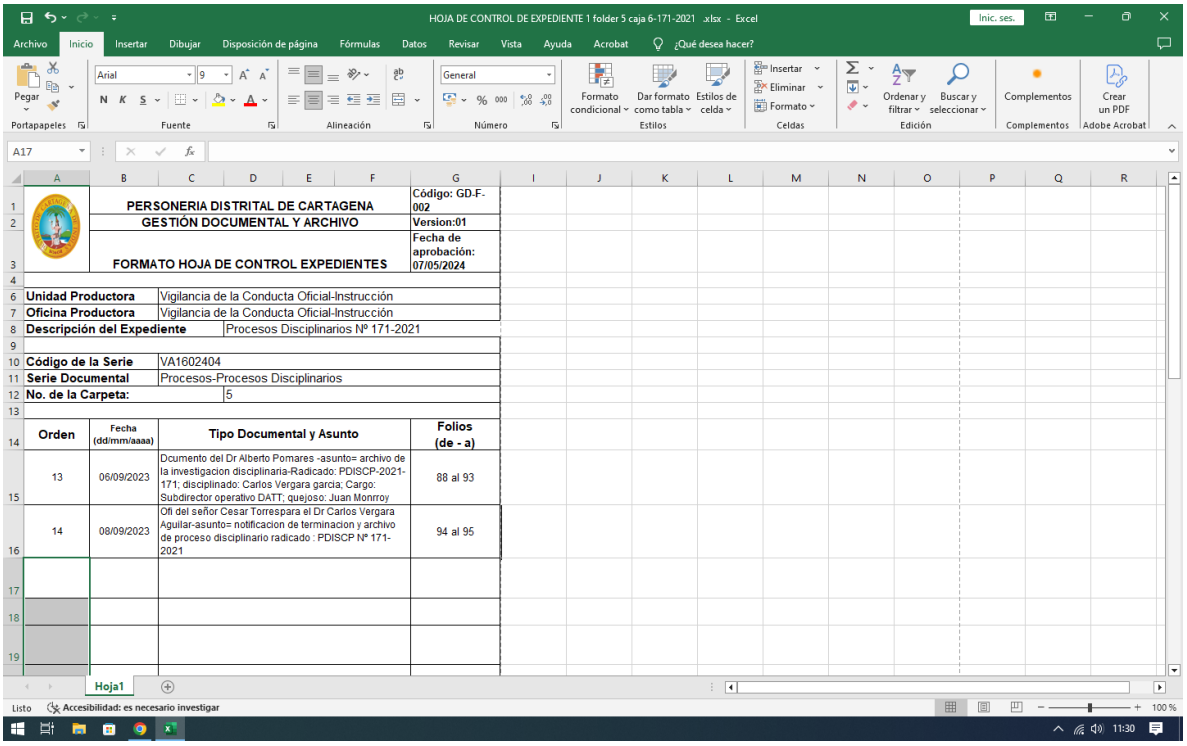
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 155-2021				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	4				
	Orden	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	**Tipo Documental y Asunto**			**Folios (de - a)**
	1	19/04/2021	Remision por competencia de la Procuraduria Provincial de Cartagena -asunto= Presentacion de queja disciplinaria-presunto implicado: David Munera Cavadia.			1 al 10
	2	05/11/2021	Documento de la Dra carmen de Caro-asunto= auto que ordena apertura de investigacion disciplinaria; Rad. Nº 155-2021; disciplinado: David Munera; cargo: secretario del Interior; informe: Sergio Saleme; Javier Bejarano; Katia Mendoza; Luder Ariza y Carolina			11 al 15
	3	16/11/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos para el señor David Munera-asunto= citacion a diligencia de notificacion personal de auto de apertura de investigacion disciplinaria			16 al 17
	4	16/11/2021	Documento del Dr marino Castellanos-asunto= auto por el que se da cumplimiento a una comision y sub-comisiona un funcionario para la practica de unas pruebas-Rad. 155-2021			18 al 19



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 4 caja 6-155-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 171-2021				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	5				
	Orden	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	**Tipo Documental y Asunto**			**Folios (de - a)**
	1	29/04/2021	Ofi del Dr Luis Garcia de la Procuraduria General de la Nacion-asunto= remision por competencia-Radicado= Nº IUS-2021-020660			1 al 14
	2	08/09/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena una investigacion disciplinaria; radicacion: PDISCP-2021-171; disciplinado: Carlos Vergara-subdirector operativo; entidad: DATT; quejoso: Juan Monrroy			15 al 19
	3	29/11/2021	Ofi de la Dra Maria Preciado para el señor Carlos Vergara-asunto= citacion a diligencia de version libre dentro del proceso disciplinario Rad. Nº 171-2021			20
	4	09/12/2021	Correo de la Dra Maria Preciado para el señor Carlos-asunto= citacion diligencia			21 al 22
	5	09/12/2021	Correo de la Dra Maria preciado para la Procuraduria -asunto= ejercicio poder referente en el proceso rad-171-2021			23
			Correo para la Procuraduria regional de Bolivar-			

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

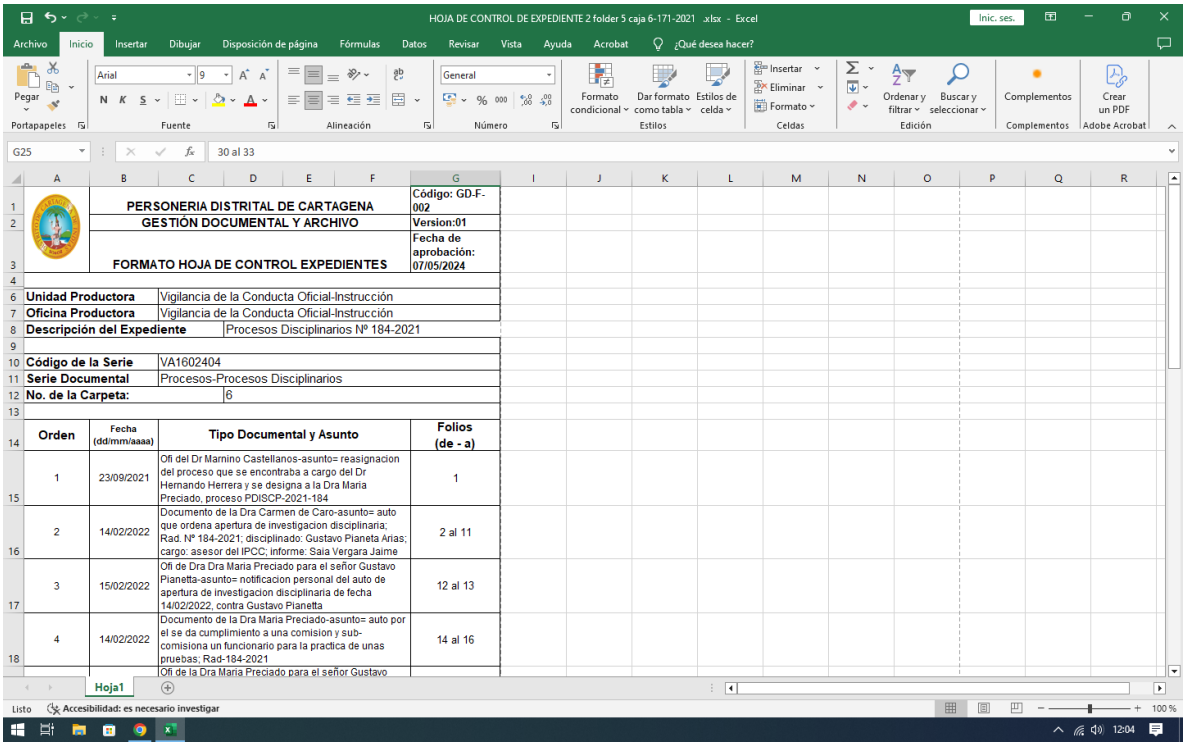


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 5 caja 6-171-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES	**Fecha de aprobación: 07/05/2024**

Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 171-2021
Código de la Serie	VA1602404
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios
No. de la Carpeta:	5

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
13	06/09/2023	Dcumento del Dr Alberto Pomares -asunto= archivo de la investigacion disciplinaria-Radicado: PDISCP-2021-171; disciplinado: Carlos Vergara garcia; Cargo: Subdirector operativo DATT; quejoso: Juan Monrroy	88 al 93
14	08/09/2023	Ofi del señor Cesar Torrespara el Dr Carlos Vergara Aguilar-asunto= notificacion de terminacion y archivo de proceso disciplinario radicado : PDISCP Nº 171-2021	94 al 95

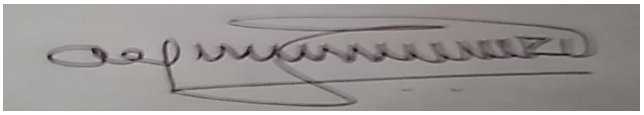


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 2 folder 5 caja 6-171-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES	**Fecha de aprobación: 07/05/2024**

Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 184-2021
Código de la Serie	VA1602404
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios
No. de la Carpeta:	6

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	23/09/2021	Ofi del Dr Marnino Castellanos-asunto= reasignacion del proceso que se encontraba a cargo del Dr Hernando Herrera y se designa a la Dra Maria Preciado, proceso PDISCP-2021-184	1
2	14/02/2022	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena apertura de investigacion disciplinaria; Rad. Nº 184-2021; disciplinado: Gustavo Pianeta Arias; cargo: asesor del IPCC; informe: Saia Vergara Jaime	2 al 11
3	15/02/2022	Ofi de Dra Dra Maria Preciado para el señor Gustavo Pianetta-asunto= notificacion personal del auto de apertura de investigacion disciplinaria de fecha 14/02/2022, contra Gustavo Pianetta	12 al 13
4	14/02/2022	Documento de la Dra Maria Preciado-asunto= auto por el se da cumplimiento a una comision y sub-comisiona un funcionario para la practica de unas pruebas; Rad-184-2021	14 al 16
		Ofi de la Dra Maria Preciado para el señor Gustavo	



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 26 | 08 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo la hoja de control de expediente a la caja la 6

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 6, caja 6, PDISCP-184-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, folder 6, caja 6, PDISCP-184-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 7, caja 6, PDISCP-187-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, folder 7, caja 6, PDISCP-187-2021.

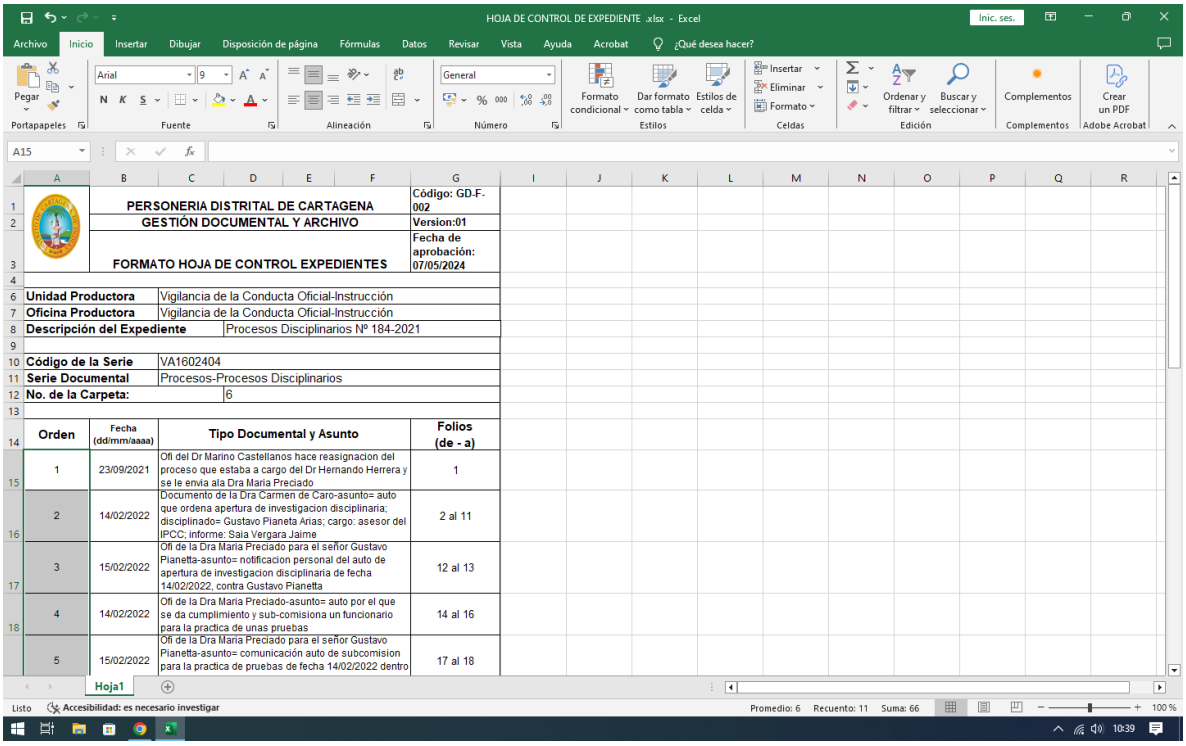
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

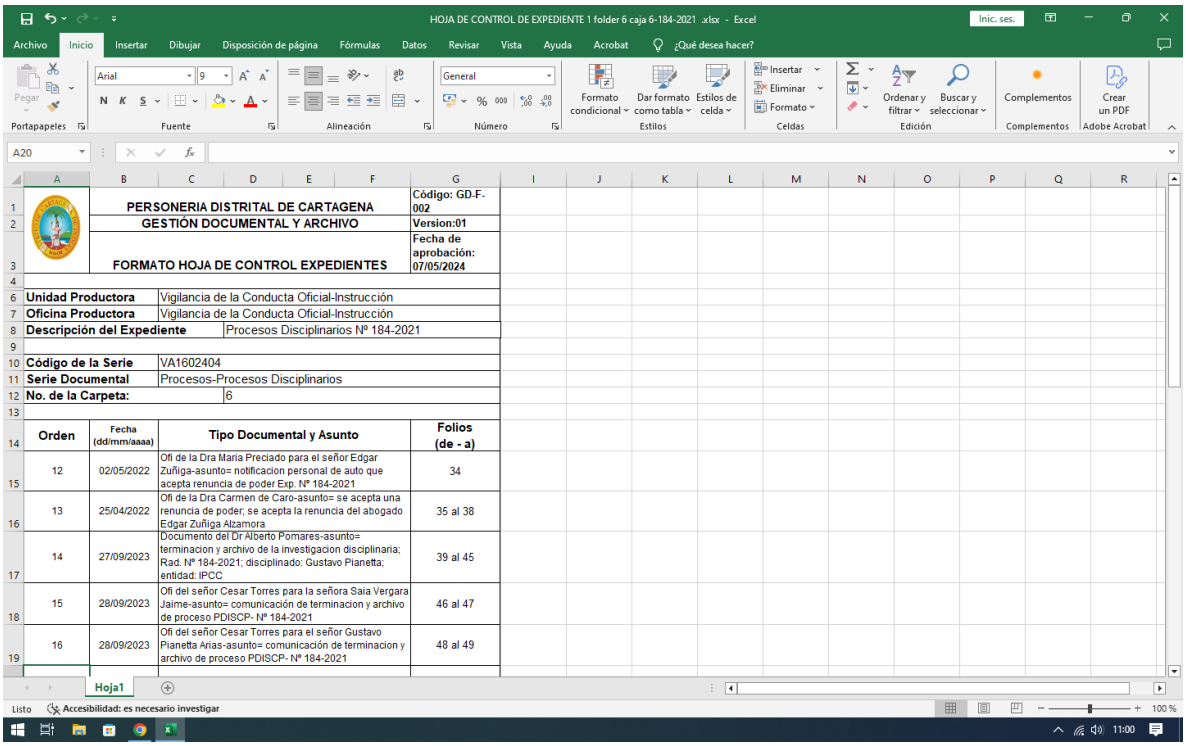
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 184-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	6					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	23/09/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos hace reasignacion del proceso que estaba a cargo del Dr Hernando Herrera y se le envia ala Dra Maria Preciado	1
2	14/02/2022	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena apertura de investigacion disciplinaria; disciplinado= Gustavo Pianeta Arias; cargo: asesor del IPCC; informe: Saia Vergara Jaime	2 al 11
3	15/02/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para el señor Gustavo Pianetta-asunto= notificacion personal del auto de apertura de investigacion disciplinaria de fecha 14/02/2022, contra Gustavo Pianetta	12 al 13
4	14/02/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado-asunto= auto por el que se da cumplimiento y sub-comisiona un funcionario para la practica de unas pruebas	14 al 16
5	15/02/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para el señor Gustavo Pianetta-asunto= comunicación auto de subcomision para la practica de pruebas de fecha 14/02/2022 dentro	17 al 18

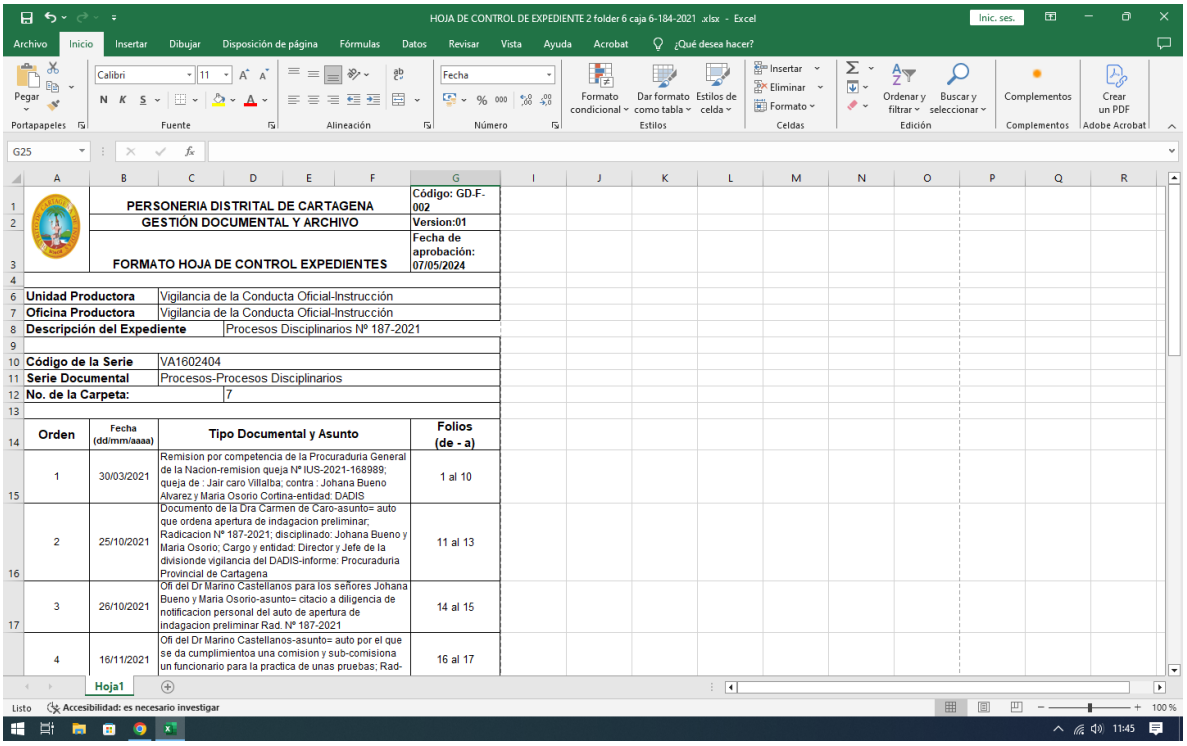


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 6 caja 6-184-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 184-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	6					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
12	02/05/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado para el señor Edgar Zuñiga-asunto= notificacion personal de auto que acepta renuncia de poder Exp. Nº 184-2021	34
13	25/04/2022	Ofi de la Dra Carmen de Caro-asunto= se acepta una renuncia de poder; se acepta la renuncia del abogado Edgar Zuñiga Alzamora	35 al 38
14	27/09/2023	Documento del Dr Alberto Pomares-asunto= terminacion y archivo de la investigacion disciplinaria; Rad. Nº 184-2021; disciplinado: Gustavo Pianetta; entidad: IPCC	39 al 45
15	28/09/2023	Ofi del señor Cesar Torres para la señora Saia Vergara Jaime-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso PDISCP- Nº 184-2021	46 al 47
16	28/09/2023	Ofi del señor Cesar Torres para el señor Gustavo Pianetta Arias-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso PDISCP- Nº 184-2021	48 al 49

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

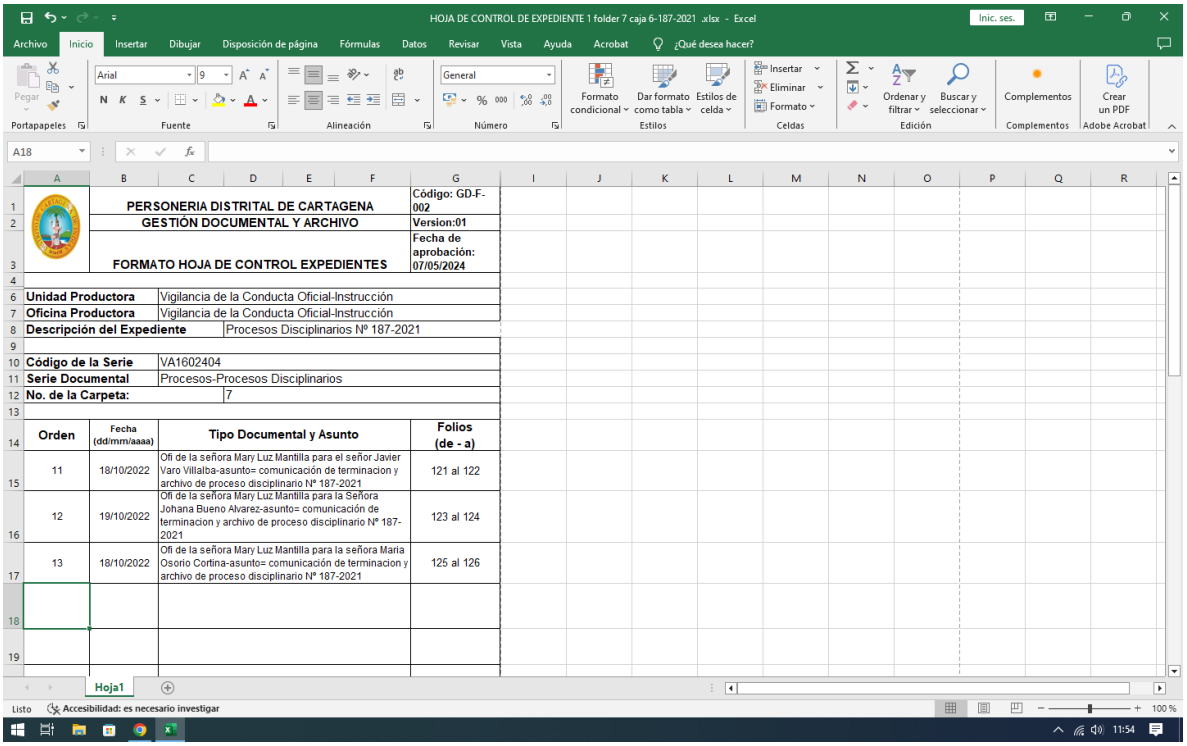


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 2 folder 6 caja 6-184-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES	**Fecha de aprobación: 07/05/2024**

Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 187-2021
Código de la Serie	VA1602404
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios
No. de la Carpeta:	7

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	30/03/2021	Remision por competencia de la Procuraduria General de la Nacion-remision queja Nº IUS-2021-168989; queja de : Jair caro Villalba; contra : Johana Bueno Alvarez y Maria Osorio Cortina-entidad: DADIS	1 al 10
2	25/10/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena apertura de indagacion preliminar; Radicacion Nº 187-2021; disciplinado: Johana Bueno y Maria Osorio; Cargo y entidad: Director y Jefe de la divisionde vigilancia del DADIS-informe: Procuraduria Provincial de Cartagena	11 al 13
3	26/10/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos para los señores Johana Bueno y Maria Osorio-asunto= citacio a diligencia de notificacion personal del auto de apertura de indagacion preliminar Rad. Nº 187-2021	14 al 15
4	16/11/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos-asunto= auto por el que se da cumplimientoa una comision y sub-comisiona un funcionario para la practica de unas pruebas; Rad-	16 al 17

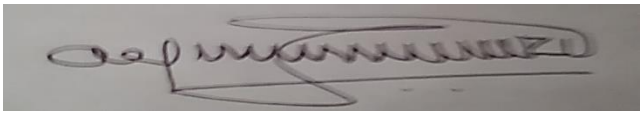


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 7 caja 6-187-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES	**Fecha de aprobación: 07/05/2024**

Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 187-2021
Código de la Serie	VA1602404
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios
No. de la Carpeta:	7

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
11	18/10/2022	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para el señor Javier Varo Villalba-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 187-2021	121 al 122
12	19/10/2022	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para la Señora Johana Bueno Alvarez-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 187-2021	123 al 124
13	18/10/2022	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para la señora Maria Osorio Cortina-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 187-2021	125 al 126



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 27 | 08 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo la hoja de control de expediente a la caja la 6

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 1, folder 8, caja 6, PDISCP-202-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, folder 8, caja 6, PDISCP-202-2021.
Se termina la caja 6.
Empiezo a organizar las cajas que contienen los expedientes de la oficina de Vigilancia, por la visita programada por el archivo central, para el día 28 de agosto de 2025.
Le pego los rótulos a las carpetas de la caja 11 hasta la 22, hay que imprimir varios rótulos de carpetas, que no se imprimieron.

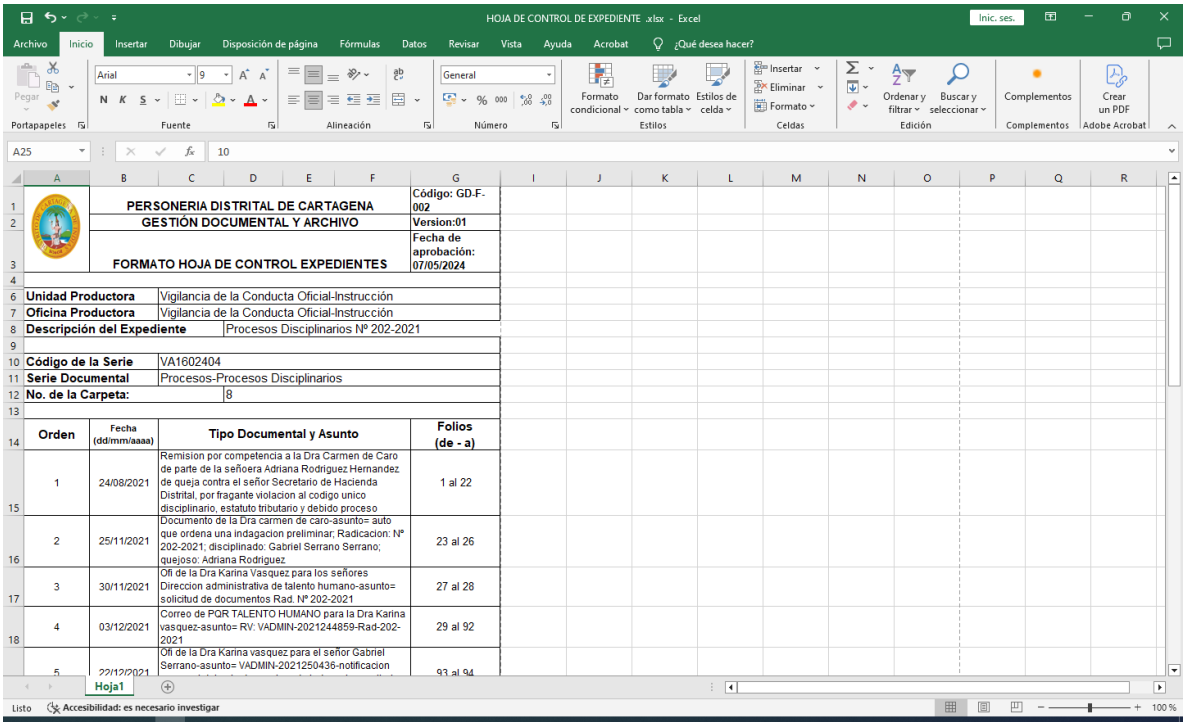
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

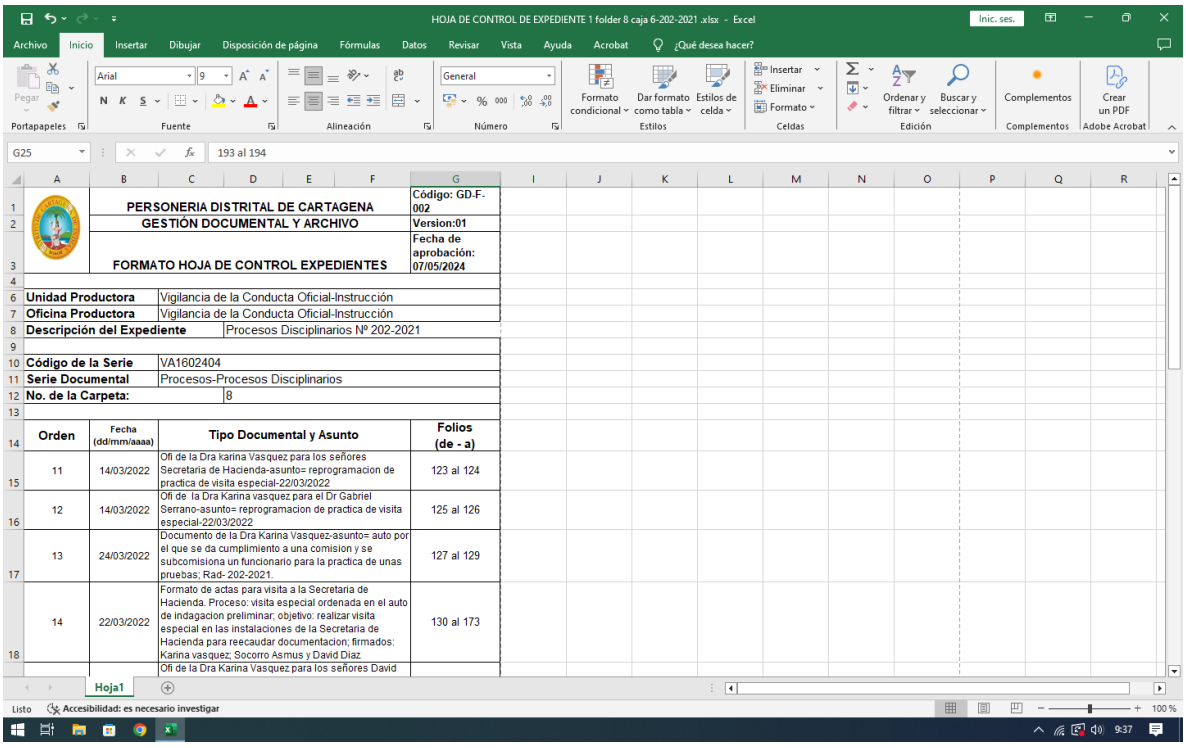
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 202-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	8					

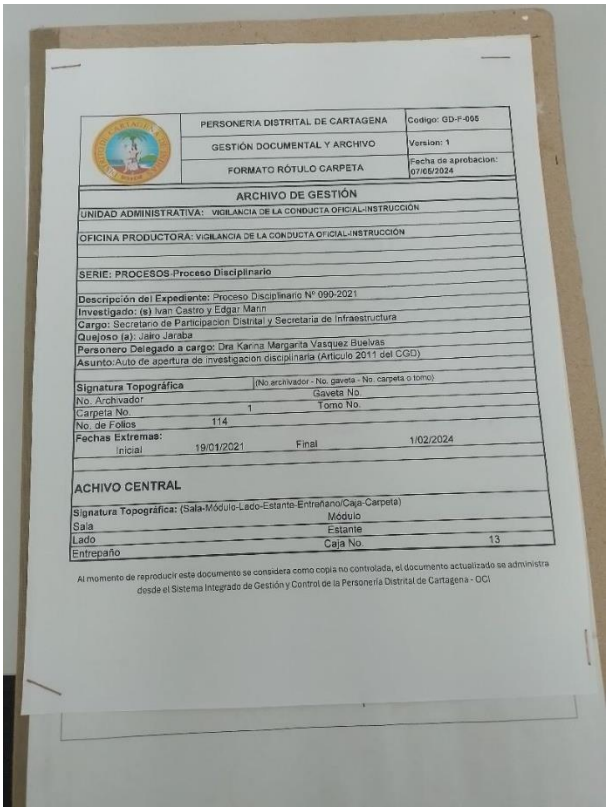
Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	24/08/2021	Remision por competencia a la Dra Carmen de Caro de parte de la señoera Adriana Rodriguez Hernandez de queja contra el señor Secretario de Hacienda Distrital, por fragante violacion al codigo unico disciplinario, estatuto tributario y debido proceso	1 al 22
2	25/11/2021	Documento de la Dra carmen de caro-asunto= auto que ordena una indagacion preliminar; Radicacion: Nº 202-2021; disciplinado: Gabriel Serrano Serrano; quejoso: Adriana Rodriguez	23 al 26
3	30/11/2021	Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores Direccion administrativa de talento humano-asunto= solicitud de documentos Rad. Nº 202-2021	27 al 28
4	03/12/2021	Correo de PQR TALENTO HUMANO para la Dra Karina vasquez-asunto= RV: VADMIN-2021244859-Rad-202-2021	29 al 92
5	22/12/2021	Ofi de la Dra Karina vasquez para el señor Gabriel Serrano-asunto= VADMIN-2021250436-notificacion	93 al 94



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 8 caja 6-202-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 202-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	8					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
11	14/03/2022	Ofi de la Dra karina Vasquez para los señores Secretaria de Hacienda-asunto= reprogramacion de practica de visita especial-22/03/2022	123 al 124
12	14/03/2022	Ofi de la Dra Karina vasquez para el Dr Gabriel Serrano-asunto= reprogramacion de practica de visita especial-22/03/2022	125 al 126
13	24/03/2022	Documento de la Dra Karina Vasquez-asunto= auto por el que se da cumplimiento a una comision y se subcomisiona un funcionario para la practica de unas pruebas; Rad- 202-2021.	127 al 129
14	22/03/2022	Formato de actas para visita a la Secretaria de Hacienda. Proceso: visita especial ordenada en el auto de indagacion preliminar; objetivo: realizar visita especial en las instalaciones de la Secretaria de Hacienda para reecaudar documentacion; firmados: Karina vasquez; Socorro Asmus y David Diaz	130 al 173
		Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores David	



PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA | Codigo: GD-F-005
GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO | Version: 1
FORMATO RÓTULO CARPETA | Fecha de aprobacion: 07/05/2024

ARCHIVO DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

SERIE: PROCESOS-Proceso Disciplinario

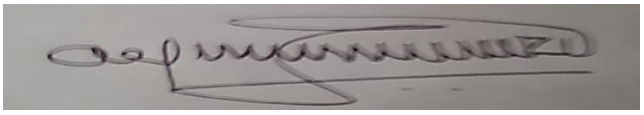
Descripción del Expediente: Proceso Disciplinario Nº 090-2021
Investigado: (s) Ivan Castro y Edgar Marin
Cargo: Secretario de Participacion Distrital y Secretaria de Infraestructura
Quejoso (a): Jairo Jaraba
Personero Delegado a cargo: Dra. Karina Margarita Vasquez Buelvas
Asunto: Auto de apertura de investigación disciplinaria (Artículo 2011 del CGD)

Signatura Topográfica (No.archivador - No. gaveta - No. carpeta o tomo)
No. Archivador: Gaveta No.
Carpeta No. 1 Tomo No.
No. de Folios 114
Fechas Extremas: Inicial 19/01/2021 Final 1/02/2024

ACHIVO CENTRAL

Signatura Topográfica: (Sala-Módulo-Lado-Estante-Entrepaño/Caja-Carpeta)
Módulo
Sala Estante
Lado Caja No. 13
Entrepaño

Al momento de reproducir este documento se considera como copia no controlada, el documento actualizado se administra desde el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Personería Distrital de Cartagena - OCI



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 28 | 08 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo los rótulos a la varias carpetas pendientes

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo organizando las cajas con los expedientes para la revisión por parte del archivo central. Hago varios rótulos de las carpetas de los expedientes, que estaban pendientes, a las cajas 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20 y 22.

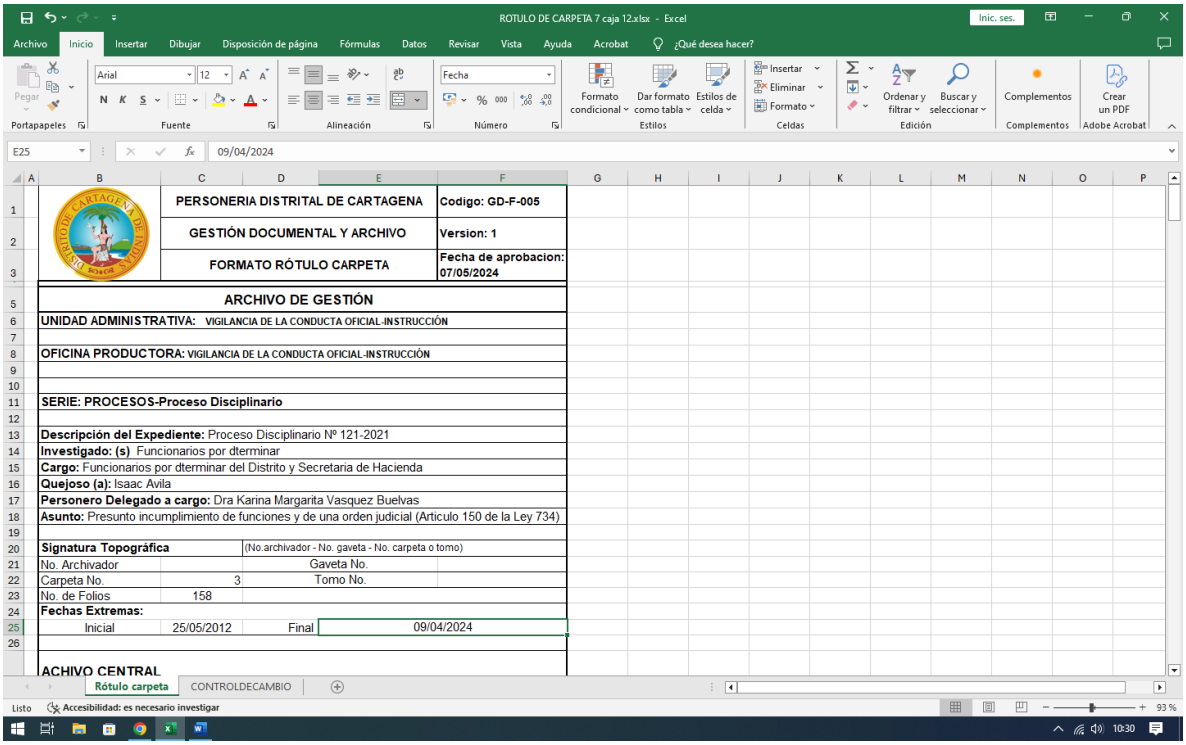
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



ROTULO DE CARPETA 7 caja 12.xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GD-F-005
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Version: 1
	FORMATO RÓTULO CARPETA	Fecha de aprobacion: 07/05/2024

ARCHIVO DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

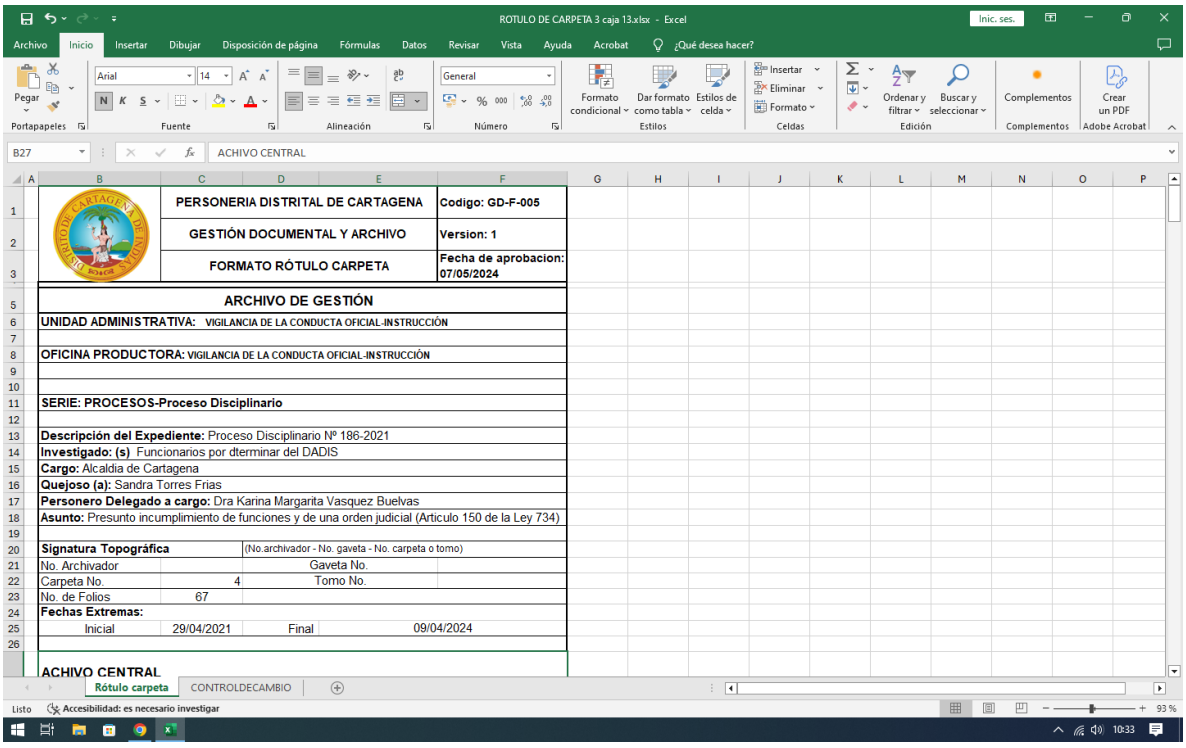
OFICINA PRODUCTORA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

SERIE: PROCESOS-Proceso Disciplinario

Descripción del Expediente: Proceso Disciplinario Nº 121-2021
Investigado: (s) Funcionarios por dterminar
Cargo: Funcionarios por dterminar del Distrito y Secretaria de Hacienda
Quejoso (a): Isaac Avila
Personero Delegado a cargo: Dra Karina Margarita Vasquez Buelvas
Asunto: Presunto incumplimiento de funciones y de una orden judicial (Articulo 150 de la Ley 734)

Signatura Topográfica		(No.archivador - No. gaveta - No. carpeta o tomo)	
No. Archivador		Gaveta No.	
Carpeta No.	3	Tomo No.	
No. de Folios	158		
Fechas Extremas:			
Inicial	25/05/2012	Final	09/04/2024

ACHIVO CENTRAL



ROTULO DE CARPETA 3 caja 13.xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GD-F-005
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Version: 1
	FORMATO RÓTULO CARPETA	Fecha de aprobacion: 07/05/2024

ARCHIVO DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

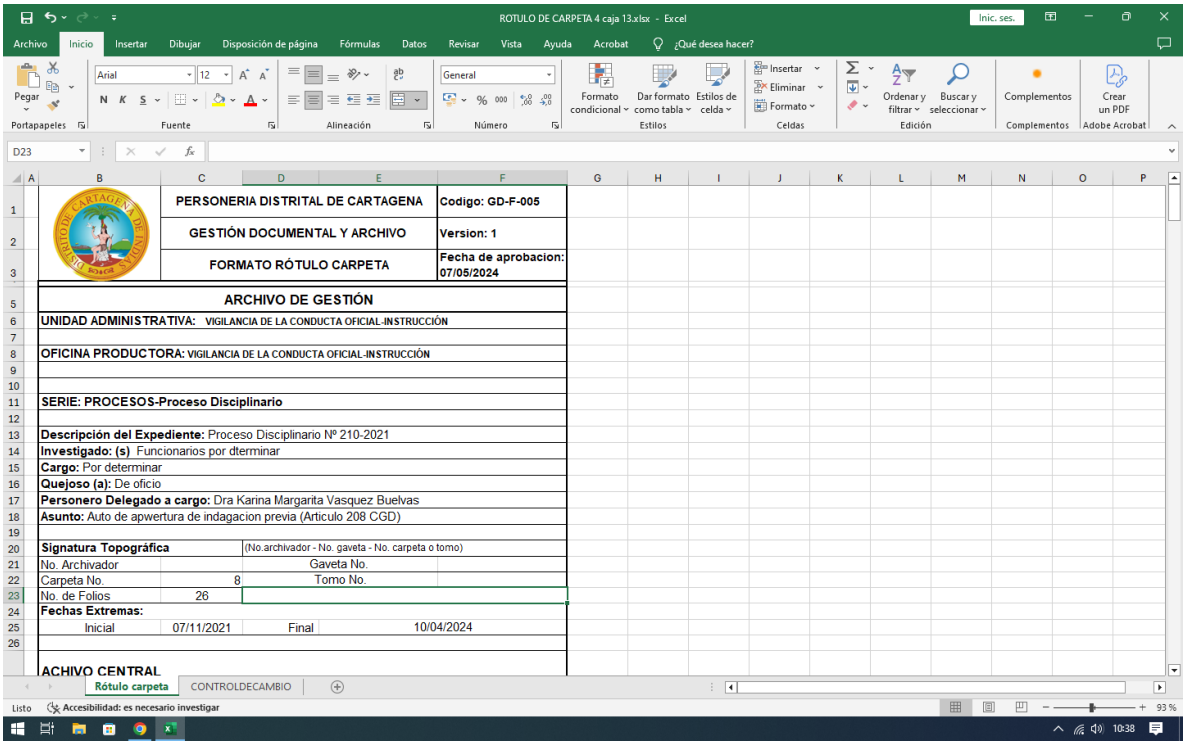
SERIE: PROCESOS-Proceso Disciplinario

Descripción del Expediente: Proceso Disciplinario Nº 186-2021
Investigado: (s) Funcionarios por dterminar del DADIS
Cargo: Alcaldia de Cartagena
Quejoso (a): Sandra Torres Frias
Personero Delegado a cargo: Dra Karina Margarita Vasquez Buelvas
Asunto: Presunto incumplimiento de funciones y de una orden judicial (Articulo 150 de la Ley 734)

Signatura Topográfica		(No.archivador - No. gaveta - No. carpeta o tomo)	
No. Archivador		Gaveta No.	
Carpeta No.	4	Tomo No.	
No. de Folios	67		
Fechas Extremas:			
Inicial	29/04/2021	Final	09/04/2024

ACHIVO CENTRAL

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



ROTULO DE CARPETA 4 caja 13.xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GD-F-005
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Version: 1
	FORMATO RÓTULO CARPETA	Fecha de aprobacion: 07/05/2024

ARCHIVO DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

SERIE: PROCESOS-Proceso Disciplinario

Descripción del Expediente: Proceso Disciplinario Nº 210-2021
Investigado: (s) Funcionarios por dterminar
Cargo: Por determinar
Quejoso (a): De oficio
Personero Delegado a cargo: Dra Karina Margarita Vasquez Buelvas
Asunto: Auto de apwertura de indagacion previa (Articulo 208 CGD)

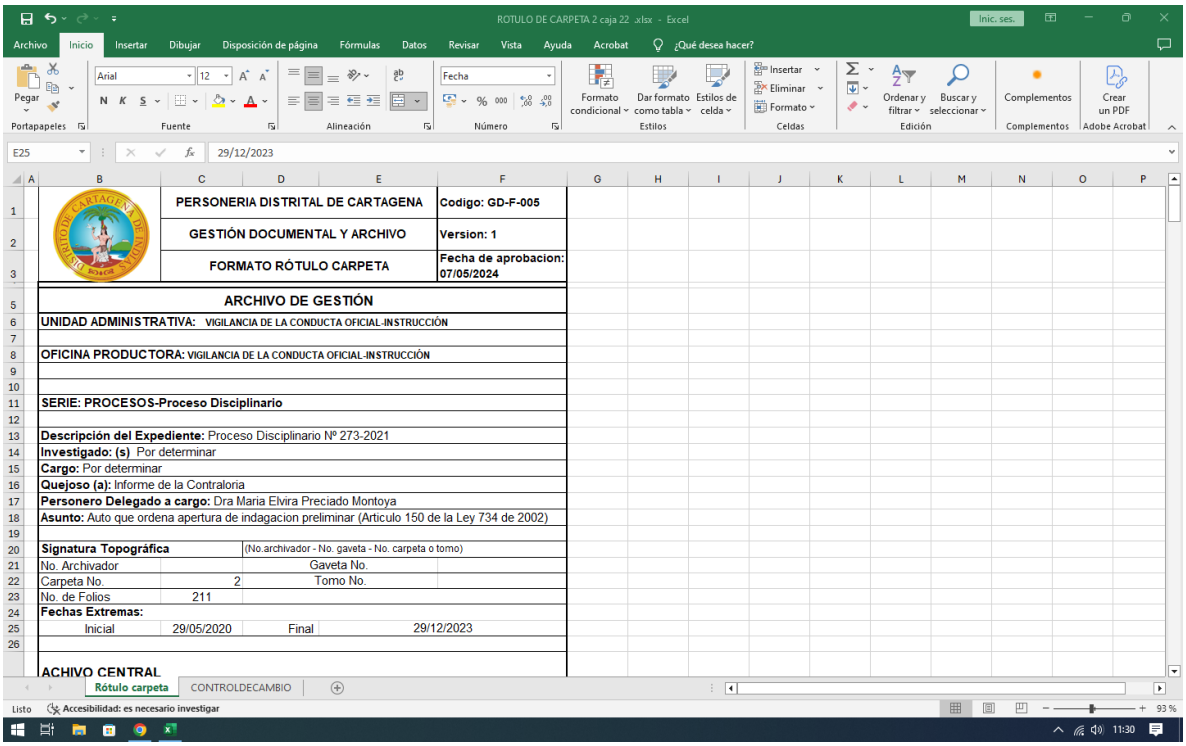
Signatura Topográfica		(No.archivador - No. gaveta - No. carpeta o tomo)	
No. Archivador		Gaveta No.	
Carpeta No.	8	Tomo No.	
No. de Folios	26		

Fechas Extremas:

Inicial	07/11/2021	Final	10/04/2024

ACHIVO CENTRAL

Rótulo carpeta | CONTROLDECAMBIO



ROTULO DE CARPETA 2 caja 22 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GD-F-005
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Version: 1
	FORMATO RÓTULO CARPETA	Fecha de aprobacion: 07/05/2024

ARCHIVO DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

SERIE: PROCESOS-Proceso Disciplinario

Descripción del Expediente: Proceso Disciplinario Nº 273-2021
Investigado: (s) Por determinar
Cargo: Por determinar
Quejoso (a): Informe de la Contraloria
Personero Delegado a cargo: Dra Maria Elvira Preciado Montoya
Asunto: Auto que ordena apertura de indagacion preliminar (Articulo 150 de la Ley 734 de 2002)

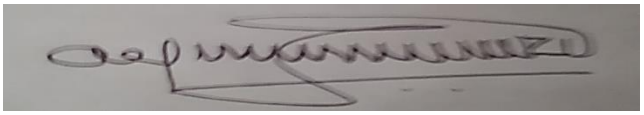
Signatura Topográfica		(No.archivador - No. gaveta - No. carpeta o tomo)	
No. Archivador		Gaveta No.	
Carpeta No.	2	Tomo No.	
No. de Folios	211		

Fechas Extremas:

Inicial	29/05/2020	Final	29/12/2023

ACHIVO CENTRAL

Rótulo carpeta | CONTROLDECAMBIO



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 29 | 08 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo las hojas de control de expedientes a la caja 7

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Inicio la revisión de la caja 6, le busco las hojas de control de expediente de la caja 6 se le encuentran 6 expedientes a esta caja y se inician las hojas de control de expediente que hacen falta.

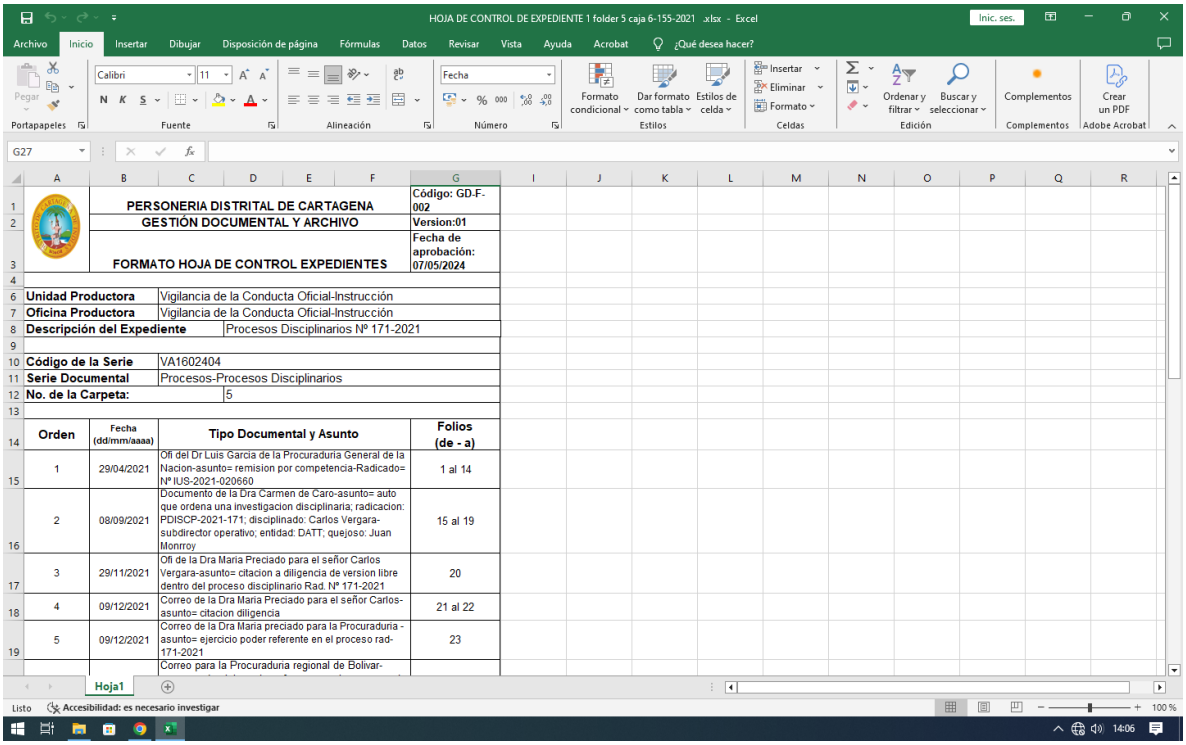
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

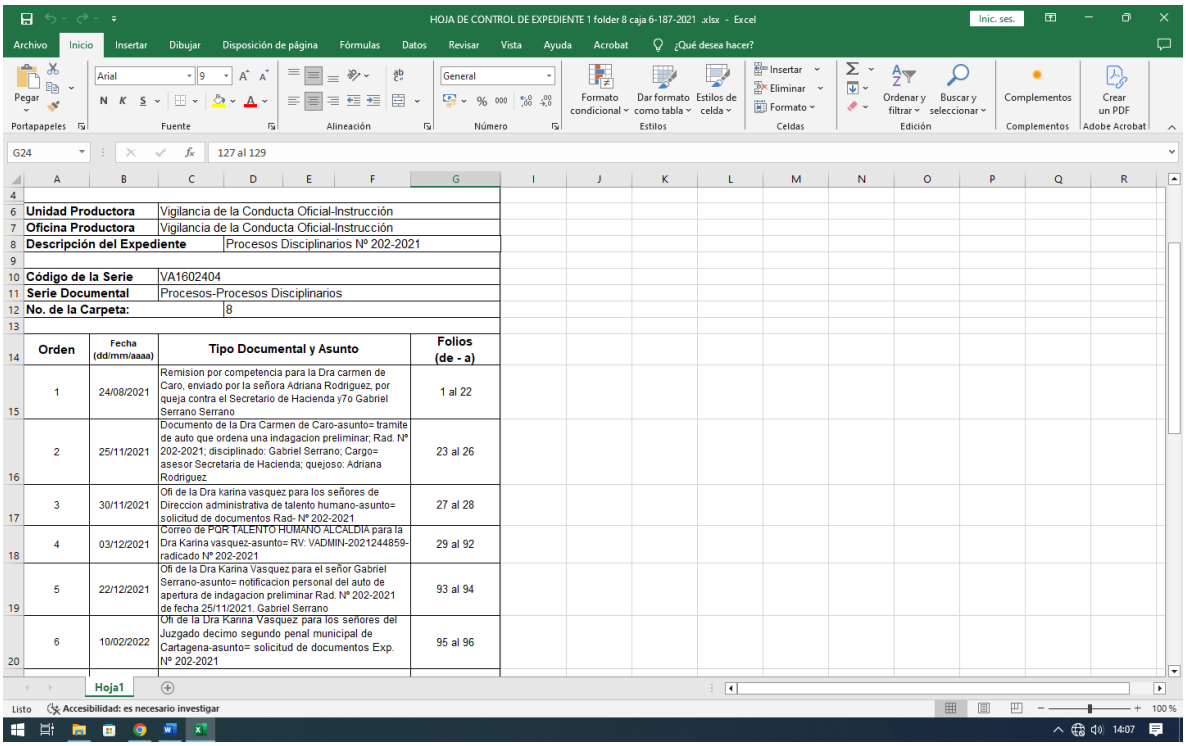
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 5 caja 6-155-2021 .xlsx - Excel

1			PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002										
2			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01										
3			FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024										
4																	
6	**Unidad Productora**		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción														
7	**Oficina Productora**		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción														
8	**Descripción del Expediente**		Procesos Disciplinarios Nº 171-2021														
9																	
10	**Código de la Serie**		VA1602404														
11	**Serie Documental**		Procesos-Procesos Disciplinarios														
12	**No. de la Carpeta:**		5														
13																	
14	**Orden**	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	**Tipo Documental y Asunto**				**Folios (de - a)**										
15	1	29/04/2021	Ofi del Dr Luis Garcia de la Procuraduria General de la Nacion-asunto= remision por competencia-Radicado= Nº IUS-2021-020660				1 al 14										
16	2	08/09/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena una investigacion disciplinaria; radicacion: PDISCP-2021-171; disciplinado: Carlos Vergara-subdirector operativo; entidad: DATT; quejoso: Juan Monrroy				15 al 19										
17	3	29/11/2021	Ofi de la Dra Maria Preciado para el señor Carlos Vergara-asunto= citacion a diligencia de version libre dentro del proceso disciplinario Rad. Nº 171-2021				20										
18	4	09/12/2021	Correo de la Dra Maria Preciado para el señor Carlos-asunto= citacion diligencia				21 al 22										
19	5	09/12/2021	Correo de la Dra Maria preciado para la Procuraduria -asunto= ejercicio poder referente en el proceso rad-171-2021				23										
			Correo para la Procuraduria regional de Bolivar-														

Hoja1 | Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 14:06

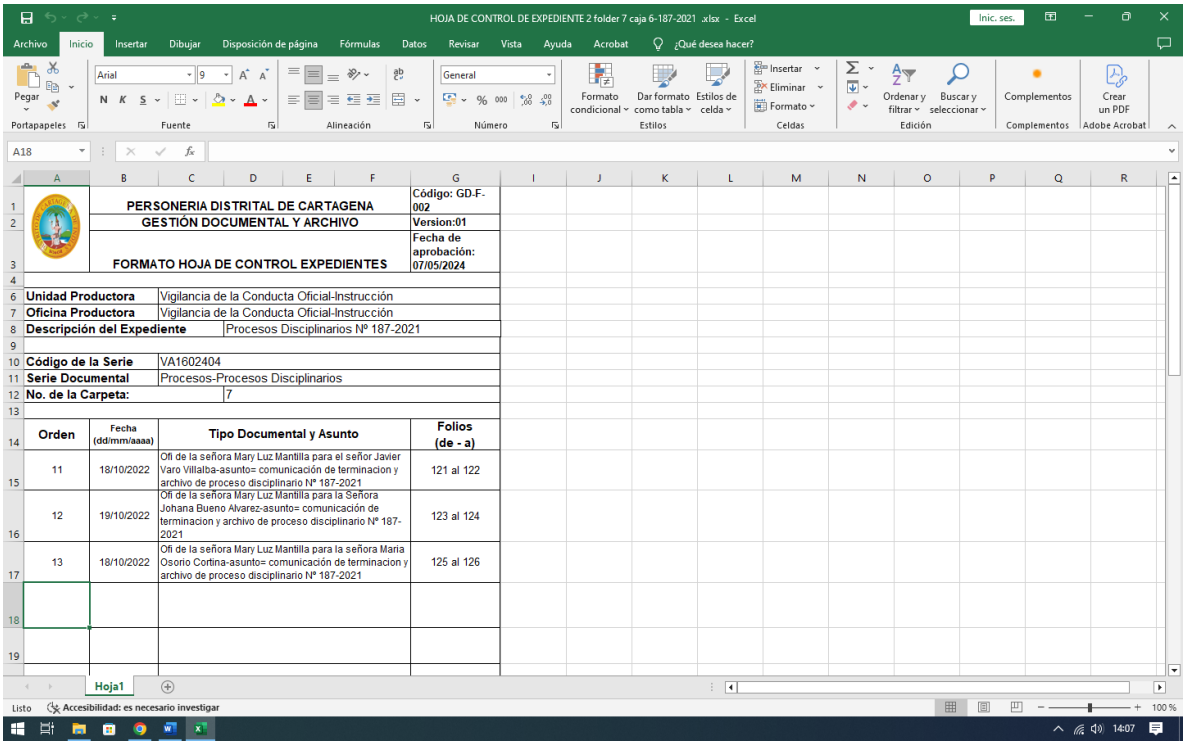


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 8 caja 6-187-2021 .xlsx - Excel

4																	
6	**Unidad Productora**		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción														
7	**Oficina Productora**		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción														
8	**Descripción del Expediente**		Procesos Disciplinarios Nº 202-2021														
9																	
10	**Código de la Serie**		VA1602404														
11	**Serie Documental**		Procesos-Procesos Disciplinarios														
12	**No. de la Carpeta:**		8														
13																	
14	**Orden**	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	**Tipo Documental y Asunto**				**Folios (de - a)**										
15	1	24/08/2021	Remision por competencia para la Dra carmen de Caro, enviado por la señora Adriana Rodriguez, por queja contra el Secretario de Hacienda y7o Gabriel Serrano Serrano				1 al 22										
16	2	25/11/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= tramite de auto que ordena una indagacion preliminar; Rad. Nº 202-2021; disciplinado: Gabriel Serrano; Cargo= asesor Secretaria de Hacienda; quejoso: Adriana Rodriguez				23 al 26										
17	3	30/11/2021	Ofi de la Dra karina vasquez para los señores de Direccion administrativa de talento humano-asunto= solicitud de documentos Rad- Nº 202-2021				27 al 28										
18	4	03/12/2021	Correo de PQR TALENTO HUMANO ALCALDIA para la Dra Karina vasquez-asunto= RV: VADMIN-2021244859-radicado Nº 202-2021				29 al 92										
19	5	22/12/2021	Ofi de la Dra Karina Vasquez para el señor Gabriel Serrano-asunto= notificacion personal del auto de apertura de indagacion preliminar Rad. Nº 202-2021 de fecha 25/11/2021. Gabriel Serrano				93 al 94										
20	6	10/02/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores del Juzgado decimo segundo penal municipal de Cartagena-asunto= solicitud de documentos Exp. Nº 202-2021				95 al 96										

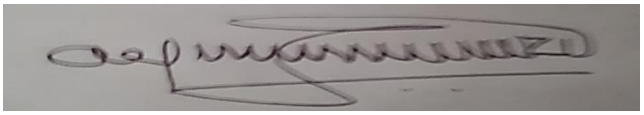
Hoja1 | Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 14:07

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 2 folder 7 caja 6-187-2021 .xlsx - Excel

1				PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA			Código: GD.F-002										
2				GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO			Version:01										
3				FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES			Fecha de aprobación: 07/05/2024										
4																	
6	Unidad Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción														
7	Oficina Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción														
8	Descripción del Expediente		Procesos Disciplinarios Nº 187-2021														
9																	
10	Código de la Serie		VA1602404														
11	Serie Documental		Procesos-Procesos Disciplinarios														
12	No. de la Carpeta:		7														
13																	
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto				Folios (de - a)										
15	11	18/10/2022	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para el señor Javier Varo Villalba-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 187-2021				121 al 122										
16	12	19/10/2022	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para la Señora Johana Bueno Alvarez-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 187-2021				123 al 124										
17	13	18/10/2022	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para la señora Maria Osorio Cortina-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 187-2021				125 al 126										
18																	
19																	



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 01 | 09 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo las hojas de control de expedientes a la caja 6 y 7

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Inicio la revisión de la caja 6, le busco las hojas de control de expediente de la caja 6 se le encuentran 10 expedientes a esta caja y se inician las hojas de control de expediente que hacen falta, queda lista la caja 6.
Inicio la caja 7, le empiezo a hacer la hoja de control de expediente 1, folder 1 de la caja 7, PDISCP-087-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, del folder 1, caja 7, PDISCP-087-2021.

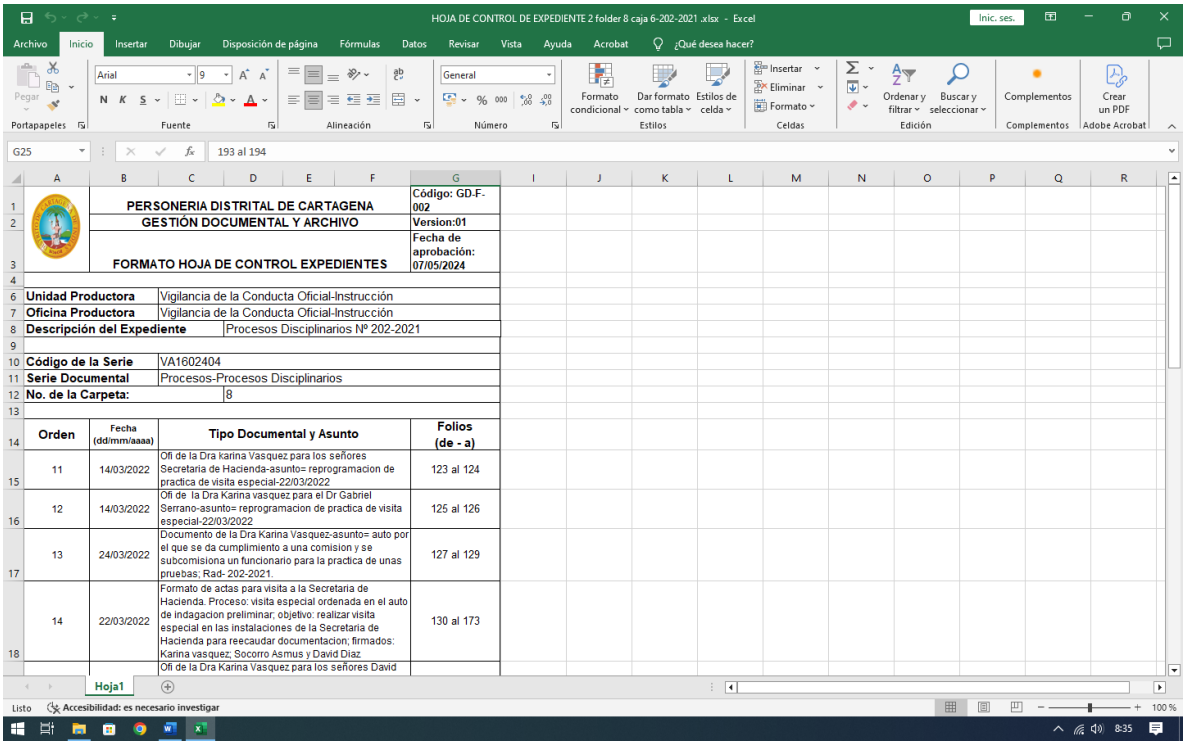
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

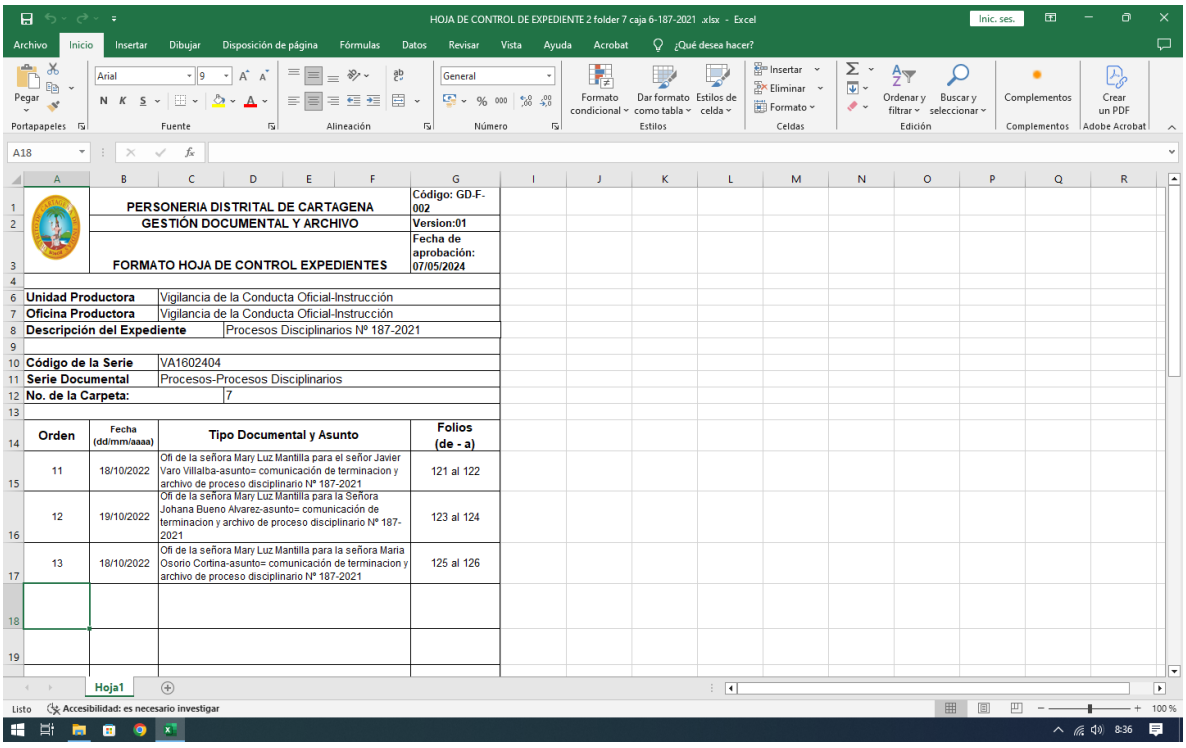
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 2 folder 8 caja 6-202-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 202-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	8					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
11	14/03/2022	Ofi de la Dra karina Vasquez para los señores Secretaria de Hacienda-asunto= reprogramacion de practica de visita especial-22/03/2022	123 al 124
12	14/03/2022	Ofi de la Dra Karina vasquez para el Dr Gabriel Serrano-asunto= reprogramacion de practica de visita especial-22/03/2022	125 al 126
13	24/03/2022	Documento de la Dra Karina Vasquez-asunto= auto por el que se da cumplimiento a una comision y se subcomisiona un funcionario para la practica de unas pruebas; Rad- 202-2021.	127 al 129
14	22/03/2022	Formato de actas para visita a la Secretaria de Hacienda. Proceso: visita especial ordenada en el auto de indagacion preliminar; objetivo: realizar visita especial en las instalaciones de la Secretaria de Hacienda para reecaudar documentacion; firmados: Karina vasquez; Socorro Asmus y David Diaz	130 al 173
		Ofi de la Dra Karina Vasquez para los señores David	

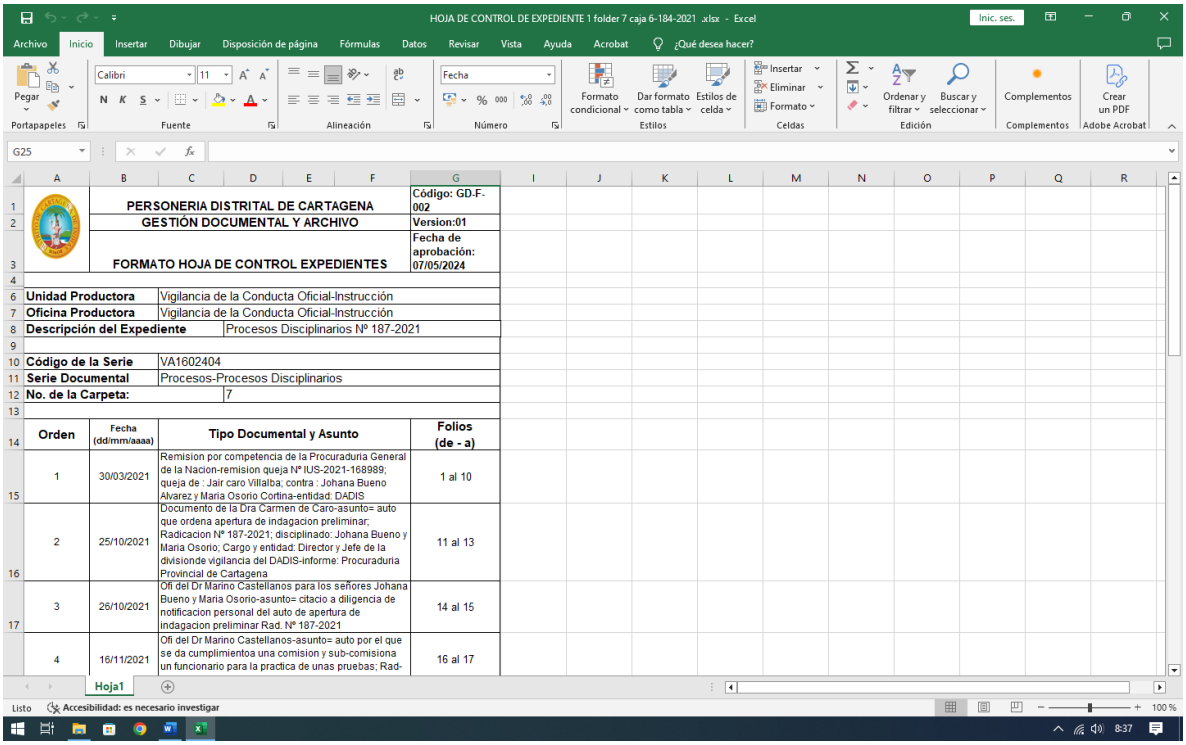


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 2 folder 7 caja 6-187-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 187-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	7					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
11	18/10/2022	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para el señor Javier Varo Villalba-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 187-2021	121 al 122
12	19/10/2022	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para la Señora Johana Bueno Alvarez-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 187-2021	123 al 124
13	18/10/2022	Ofi de la señora Mary Luz Mantilla para la señora Maria Osorio Cortina-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 187-2021	125 al 126

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

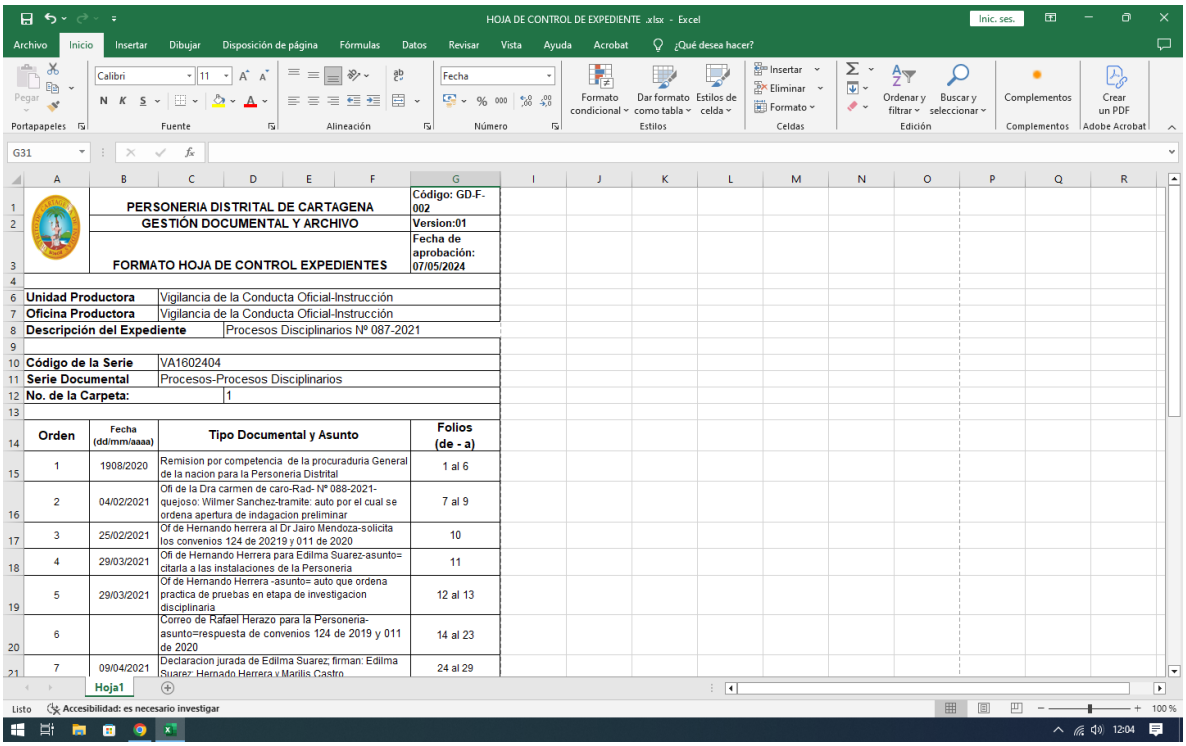


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 7 caja 6-184-2021 .xlsx - Excel

1			PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002											
2			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01											
3			FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024											
4																		
6	Unidad Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
7	Oficina Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
8	Descripción del Expediente		Procesos Disciplinarios Nº 187-2021															
9																		
10	Código de la Serie		VA1602404															
11	Serie Documental		Procesos-Procesos Disciplinarios															
12	No. de la Carpeta:		7															
13																		
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)														
15	1	30/03/2021	Remision por competencia de la Procuraduria General de la Nacion-remision queja Nº IUS-2021-168989; queja de : Jair caro Villalba; contra : Johana Bueno Alvarez y Maria Osorio Cortina-entidad: DADIS	1 al 10														
16	2	25/10/2021	Documento de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena apertura de indagacion preliminar; Radicacion Nº 187-2021; disciplinado: Johana Bueno y Maria Osorio; Cargo y entidad: Director y Jefe de la divisionde vigilancia del DADIS-informe: Procuraduria Provincial de Cartagena	11 al 13														
17	3	26/10/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos para los señores Johana Bueno y Maria Osorio-asunto= citacio a diligencia de notificacion personal del auto de apertura de indagacion preliminar Rad. Nº 187-2021	14 al 15														
	4	16/11/2021	Ofi del Dr Marino Castellanos-asunto= auto por el que se da cumplimientoa una comision y sub-comisiona un funcionario para la practica de unas pruebas; Rad-	16 al 17														

Hoja1

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar



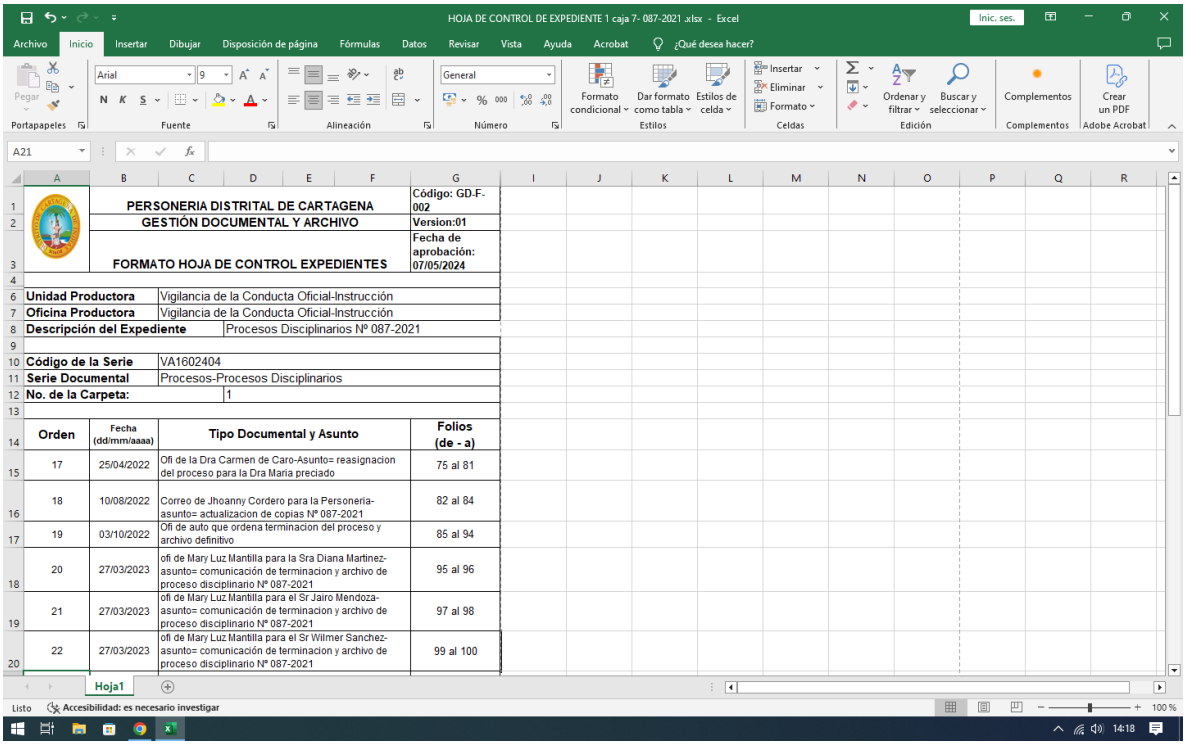
HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

1			PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002											
2			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01											
3			FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024											
4																		
6	Unidad Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
7	Oficina Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
8	Descripción del Expediente		Procesos Disciplinarios Nº 087-2021															
9																		
10	Código de la Serie		VA1602404															
11	Serie Documental		Procesos-Procesos Disciplinarios															
12	No. de la Carpeta:		1															
13																		
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)														
15	1	1908/2020	Remision por competencia de la procuraduria General de la nacion para la Personeria Distrital	1 al 6														
16	2	04/02/2021	Ofi de la Dra carmen de caro-Rad- Nº 088-2021-quejoso: Wilmer Sanchez-tramite: auto por el cual se ordena apertura de indagacion preliminar	7 al 9														
17	3	25/02/2021	Of de Hernando herrera al Dr Jairo Mendoza-solicita los convenios 124 de 20219 y 011 de 2020	10														
18	4	29/03/2021	Ofi de Hernando Herrera para Edilma Suarez-asunto= citarla a las instalaciones de la Personeria	11														
19	5	29/03/2021	Of de Hernando Herrera -asunto= auto que ordena practica de pruebas en etapa de investigacion disciplinaria	12 al 13														
20	6		Correo de Rafael Herazo para la Personeria-asunto=respuesta de convenios 124 de 2019 y 011 de 2020	14 al 23														
21	7	09/04/2021	Declaracion jurada de Edilma Suarez; firman: Edilma Suarez; Hernado Herrera y Marilis Castro	24 al 29														

Hoja1

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar

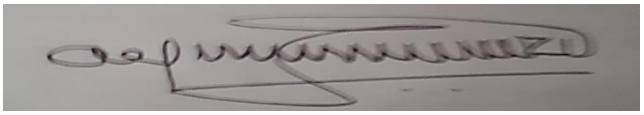
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 caja 7- 087-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción					
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 087-2021					
Código de la Serie	VA1602404					
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios					
No. de la Carpeta:	1					

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
17	25/04/2022	Ofi de la Dra Carmen de Caro-Asunto= reasignacion del proceso para la Dra Maria preciado	75 al 81
18	10/08/2022	Correo de Jhoanny Cordero para la Personeria-asunto= actualizacion de copias Nº 087-2021	82 al 84
19	03/10/2022	Ofi de auto que ordena terminacion del proceso y archivo definitivo	85 al 94
20	27/03/2023	ofi de Mary Luz Mantilla para la Sra Diana Martinez-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 087-2021	95 al 96
21	27/03/2023	ofi de Mary Luz Mantilla para el Sr Jairo Mendoza-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 087-2021	97 al 98
22	27/03/2023	ofi de Mary Luz Mantilla para el Sr Wilmer Sanchez-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 087-2021	99 al 100



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 02 | 09 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo las hojas de control de expedientes a la caja 7

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 1, del folder 2, caja 7, PDISCP-088-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, del folder 2, caja 7, PDISCP-088-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, del folder 3, caja 7, PDISCP-089-2021-tomo 1.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, del folder 3, caja 7, PDISCP-089-2021-tomo 1.

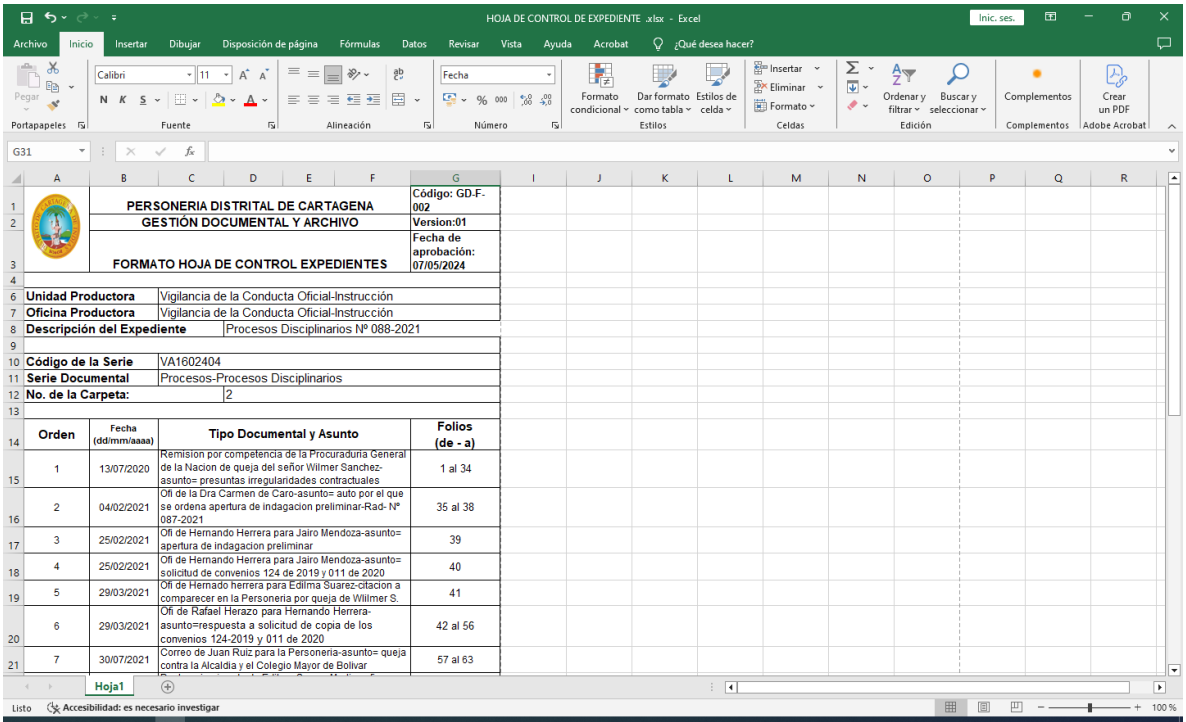
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

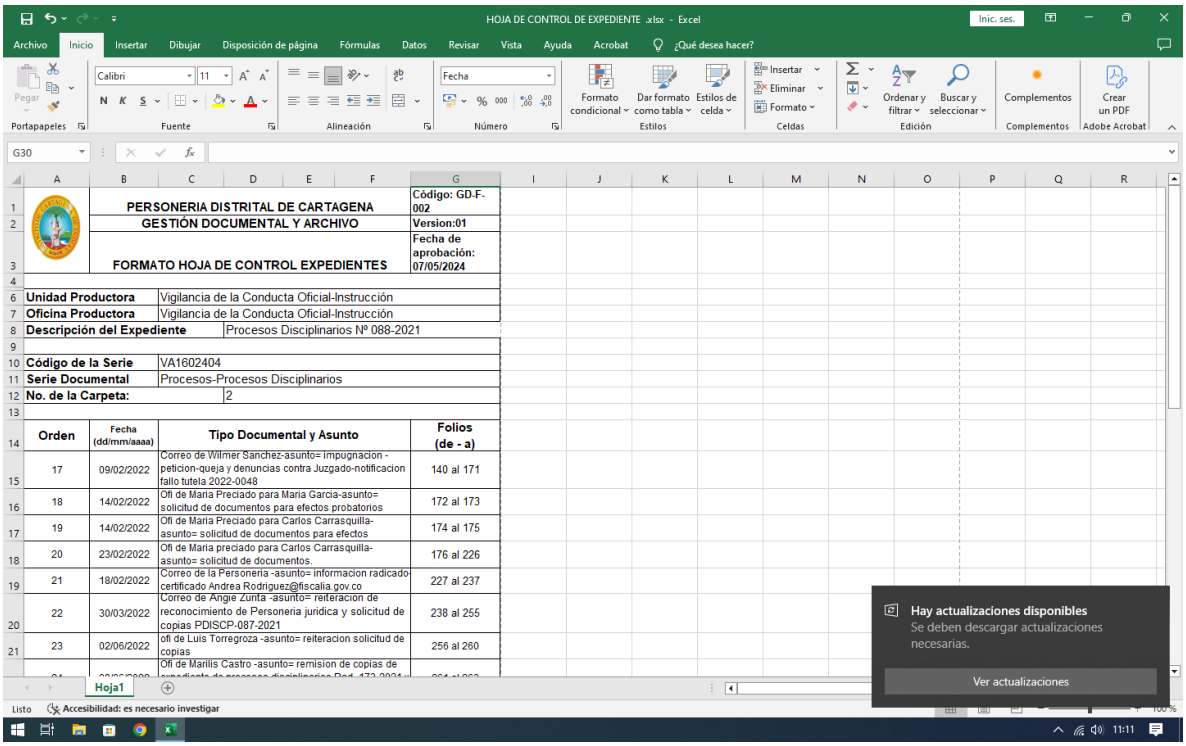
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1		PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002											
2		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01											
3		FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024											
4																		
6	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																
7	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																
8	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 088-2021																
9																		
10	Código de la Serie	VA1602404																
11	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios																
12	No. de la Carpeta:	2																
13																		
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto				Folios (de - a)											
15	1	13/07/2020	Remision por competencia de la Procuraduria General de la Nacion de queja del señor Wilmer Sanchez-asunto= presuntas irregularidades contractuales				1 al 34											
16	2	04/02/2021	Ofi de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto por el que se ordena apertura de indagacion preliminar-Rad- Nº 087-2021				35 al 38											
17	3	25/02/2021	Ofi de Hernando Herrera para Jairo Mendoza-asunto= apertura de indagacion preliminar				39											
18	4	25/02/2021	Ofi de Hernando Herrera para Jairo Mendoza-asunto= solicitud de convenios 124 de 2019 y 011 de 2020				40											
19	5	29/03/2021	Ofi de Hernado herrera para Edilma Suarez-citacion a comparecer en la Personeria por queja de Wilmer S.				41											
20	6	29/03/2021	Ofi de Rafael Herazo para Hernando Herrera-asunto=respuesta a solicitud de copia de los convenios 124-2019 y 011 de 2020				42 al 56											
21	7	30/07/2021	Correo de Juan Ruiz para la Personeria-asunto= queja contra la Alcaldia y el Colegio Mayor de Bolivar				57 al 63											

Hoja1 | Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 100 % | 9:30



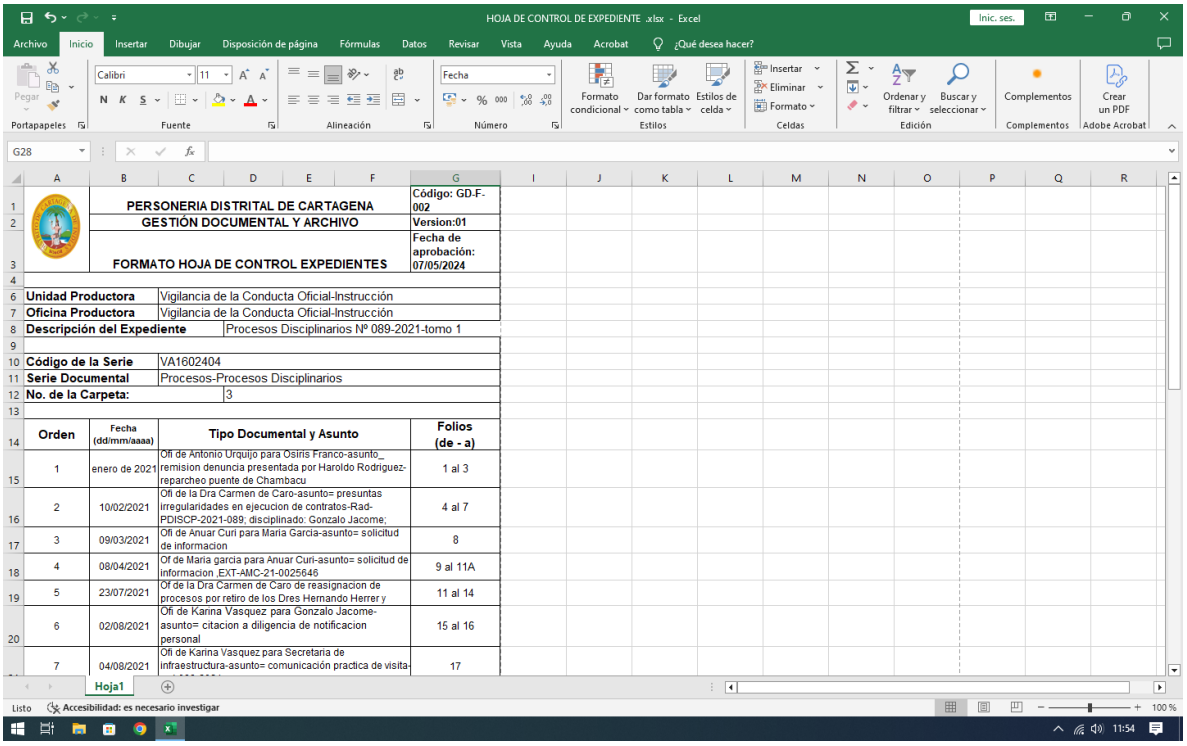
HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1		PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002											
2		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01											
3		FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024											
4																		
6	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																
7	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																
8	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 088-2021																
9																		
10	Código de la Serie	VA1602404																
11	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios																
12	No. de la Carpeta:	2																
13																		
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto				Folios (de - a)											
15	17	09/02/2022	Correo de Wilmer Sanchez-asunto= impugnacion -peticion-queja y denuncias contra Juzgado-notificacion fallo tutela 2022-0048				140 al 171											
16	18	14/02/2022	Ofi de Maria Preciado para Maria Garcia-asunto= solicitud de documentos para efectos probatorios				172 al 173											
17	19	14/02/2022	Ofi de Maria Preciado para Carlos Carrasquilla-asunto= solicitud de documentos para efectos				174 al 175											
18	20	23/02/2022	Ofi de Maria preciado para Carlos Carrasquilla-asunto= solicitud de documentos.				176 al 226											
19	21	18/02/2022	Correo de la Personeria -asunto= informacion radicado-certificado Andrea Rodriguez@fiscalia.gov.co				227 al 237											
20	22	30/03/2022	Correo de Angie Zunta -asunto= reiteracion de reconocimiento de Personeria juridica y solicitud de copias PDISCP-087-2021				238 al 255											
21	23	02/06/2022	ofi de Luis Torregroza -asunto= reiteracion solicitud de copias				256 al 260											
			Ofi de Marilis Castro -asunto= remision de copias de															

Hoja1 | Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 11:11

Hay actualizaciones disponibles
Se deben descargar actualizaciones necesarias.
Ver actualizaciones

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

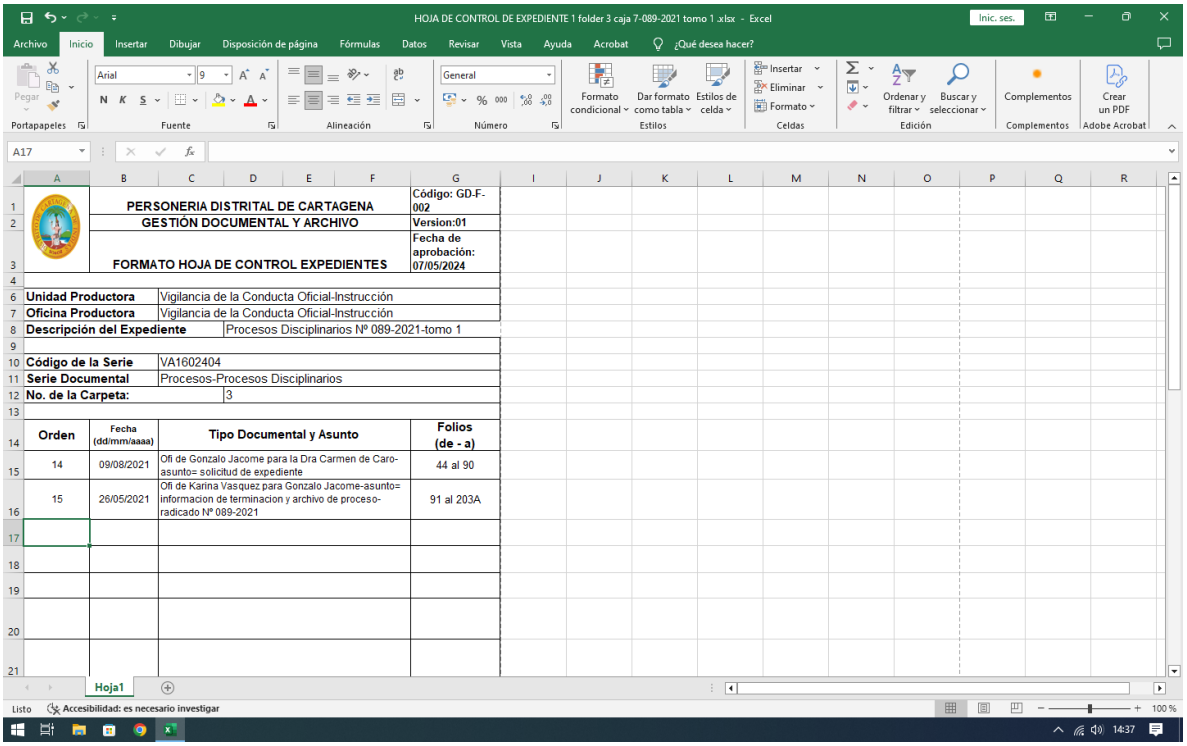


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

1			PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002											
2			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01											
3			FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024											
4																		
6	Unidad Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
7	Oficina Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
8	Descripción del Expediente		Procesos Disciplinarios Nº 089-2021-tomo 1															
9																		
10	Código de la Serie		VA1602404															
11	Serie Documental		Procesos-Procesos Disciplinarios															
12	No. de la Carpeta:		3															
13																		
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)														
15	1	enero de 2021	Ofi de Antonio Urquijo para Osiris Franco-asunto_ remision denuncia presentada por Haroldo Rodriguez-reparcheo puente de Chambacu	1 al 3														
16	2	10/02/2021	Ofi de la Dra Carmen de Caro-asunto= presuntas irregularidades en ejecucion de contratos-Rad-PDISCP-2021-089; disciplinado: Gonzalo Jacome;	4 al 7														
17	3	09/03/2021	Ofi de Anuar Curi para Maria Garcia-asunto= solicitud de informacion	8														
18	4	08/04/2021	Of de Maria garcia para Anuar Curi-asunto= solicitud de informacion ,EXT-AMC-21-0025646	9 al 11A														
19	5	23/07/2021	Of de la Dra Carmen de Caro de reasignacion de procesos por retiro de los Dres Hernando Herrer y	11 al 14														
20	6	02/08/2021	Ofi de Karina Vasquez para Gonzalo Jacome-asunto= citacion a diligencia de notificacion personal	15 al 16														
	7	04/08/2021	Ofi de Karina Vasquez para Secretaria de infraestructura-asunto= comunicación practica de visita-	17														

Hoja1

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 100 %

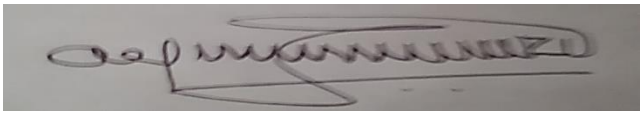


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 3 caja 7-089-2021 tomo 1 .xlsx - Excel

1			PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002											
2			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01											
3			FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024											
4																		
6	Unidad Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
7	Oficina Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción															
8	Descripción del Expediente		Procesos Disciplinarios Nº 089-2021-tomo 1															
9																		
10	Código de la Serie		VA1602404															
11	Serie Documental		Procesos-Procesos Disciplinarios															
12	No. de la Carpeta:		3															
13																		
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)														
15	14	09/08/2021	Ofi de Gonzalo Jacome para la Dra Carmen de Caro-asunto= solicitud de expediente	44 al 90														
16	15	26/05/2021	Ofi de Karina Vasquez para Gonzalo Jacome-asunto= informacion de terminacion y archivo de proceso-radicado Nº 089-2021	91 al 203A														
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		

Hoja1

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 100 %



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 03 | 09 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo las hojas de control de expedientes a la caja 7

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 1, del folder 4, caja 7, PDISCP-089-2021-tomo 2.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, del folder 5, caja 7, PDISCP-134-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 2, del folder 5, caja 7, PDISCP-134-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, del folder 6, caja 7, PDISCP-160-2021.

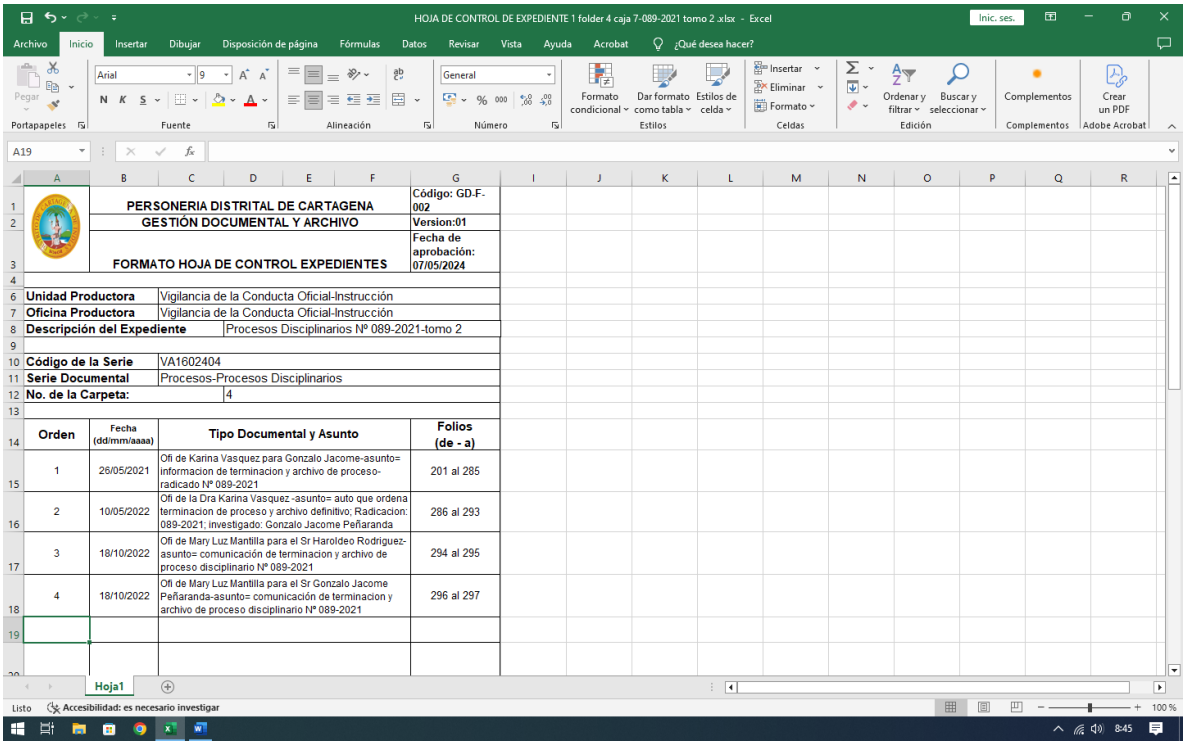
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

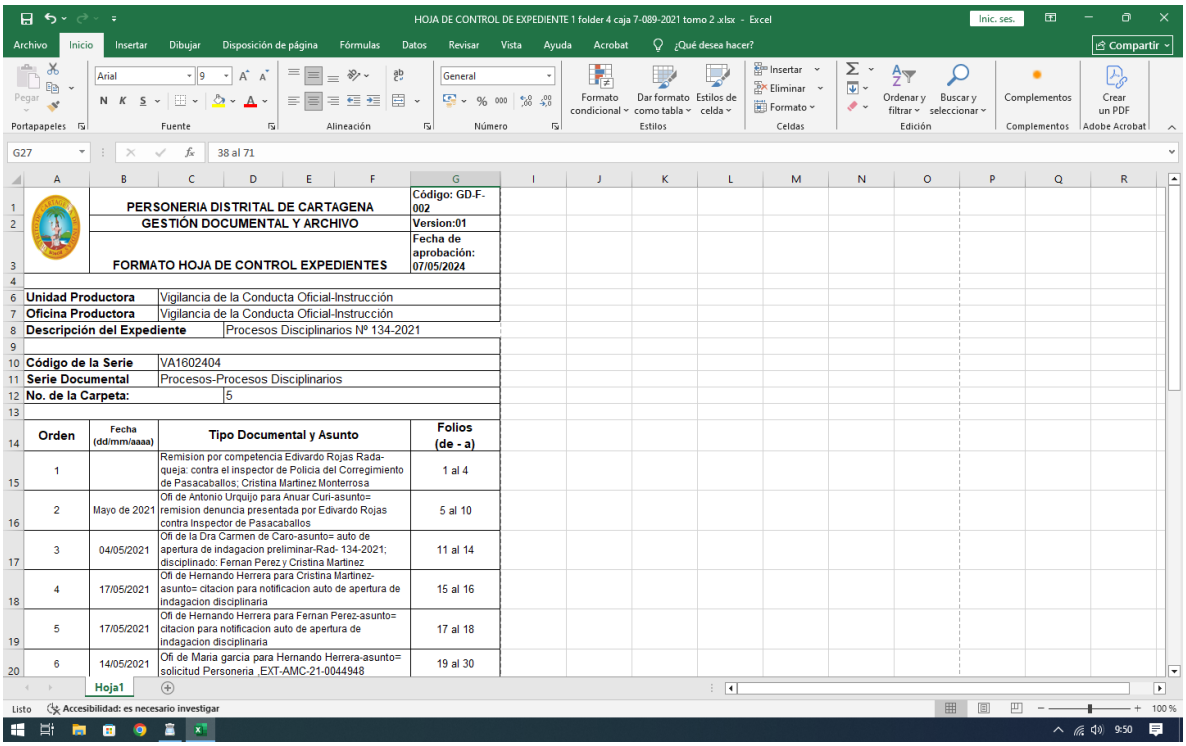


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 4 caja 7-089-2021 tomo 2 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024

Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 089-2021-tomo 2
Código de la Serie	VA1602404
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios
No. de la Carpeta:	4

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	26/05/2021	Ofi de Karina Vasquez para Gonzalo Jacome-asunto= informacion de terminacion y archivo de proceso-radicado Nº 089-2021	201 al 285
2	10/05/2022	Ofi de la Dra Karina Vasquez -asunto= auto que ordena terminacion de proceso y archivo definitivo; Radicacion: 089-2021; investigado: Gonzalo Jacome Peñaranda	286 al 293
3	18/10/2022	Ofi de Mary Luz Mantilla para el Sr Haroldeo Rodriguez-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 089-2021	294 al 295
4	18/10/2022	Ofi de Mary Luz Mantilla para el Sr Gonzalo Jacome Peñaranda-asunto= comunicación de terminacion y archivo de proceso disciplinario Nº 089-2021	296 al 297



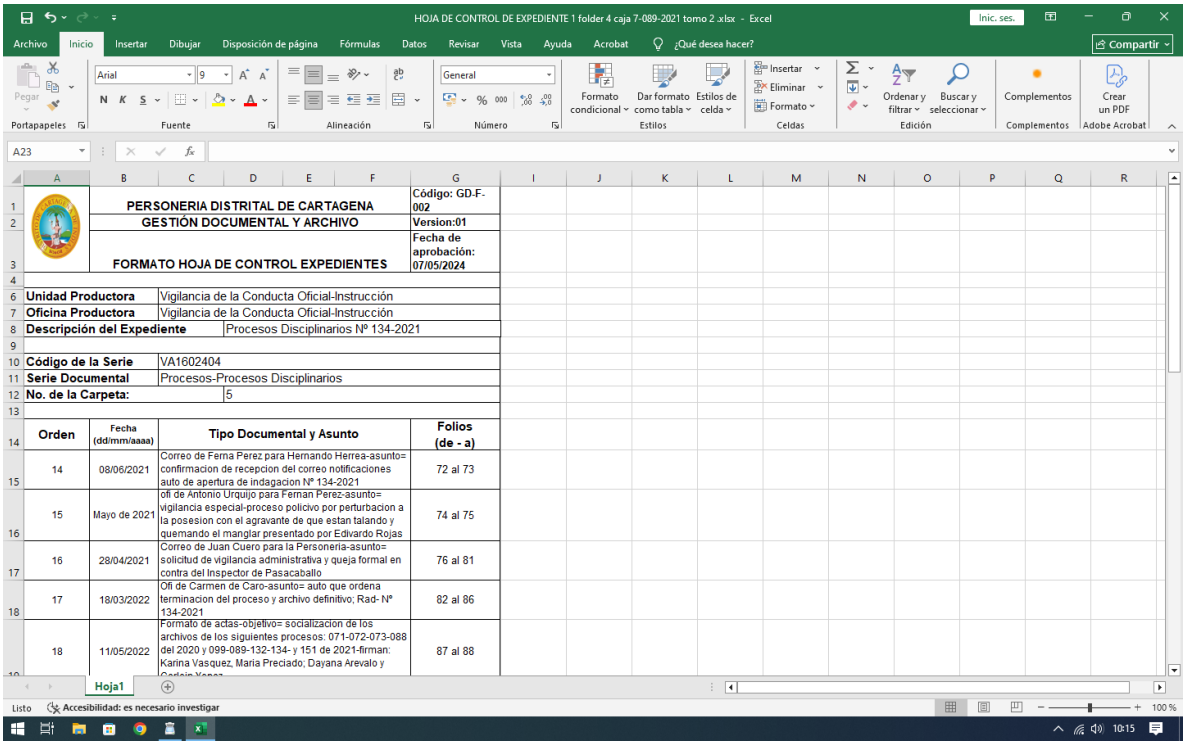
HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 4 caja 7-089-2021 tomo 2 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024

Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 134-2021
Código de la Serie	VA1602404
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios
No. de la Carpeta:	5

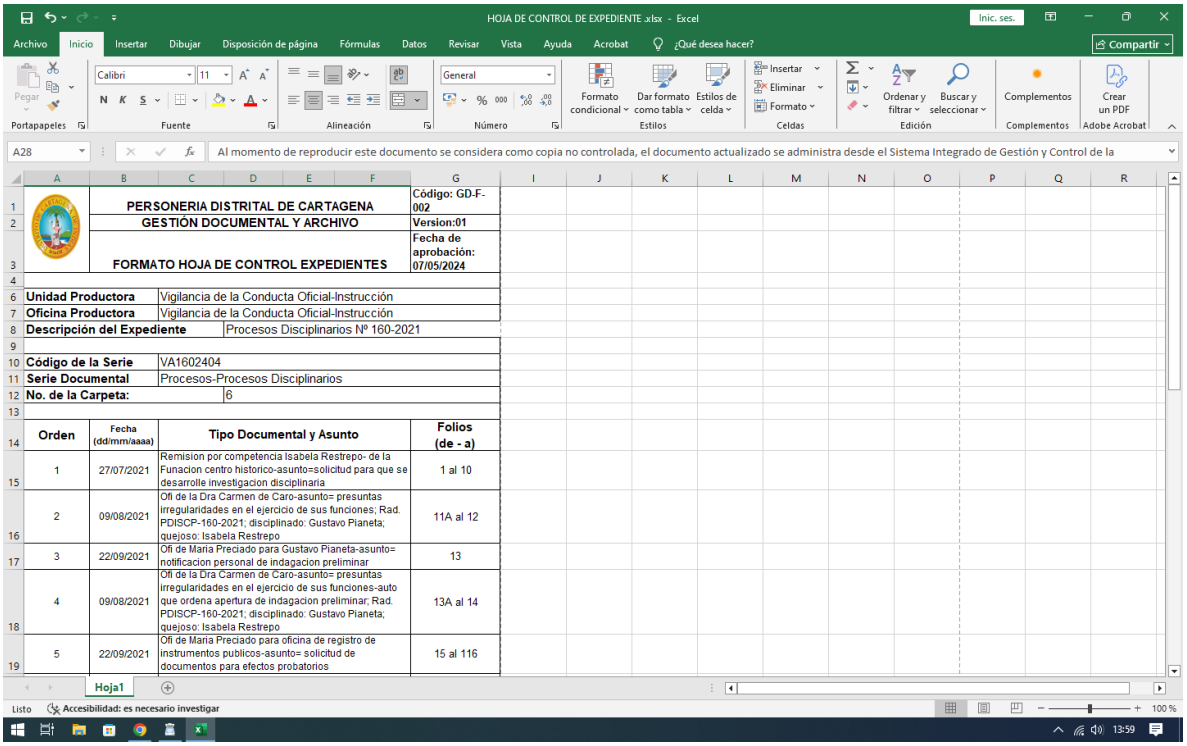
Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1		Remision por competencia Edivardo Rojas Rada-queja: contra el inspector de Policia del Corregimiento de Pasacaballos; Cristina Martinez Monterrosa	1 al 4
2	Mayo de 2021	Ofi de Antonio Urquijo para Anuar Curi-asunto= remision denuncia presentada por Edivardo Rojas contra Inspector de Pasacaballos	5 al 10
3	04/05/2021	Ofi de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto de apertura de indagacion preliminar-Rad- 134-2021; disciplinado: Fernan Perez y Cristina Martinez	11 al 14
4	17/05/2021	Ofi de Hernando Herrera para Cristina Martinez-asunto= citacion para notificacion auto de apertura de indagacion disciplinaria	15 al 16
5	17/05/2021	Ofi de Hernando Herrera para Fernan Perez-asunto= citacion para notificacion auto de apertura de indagacion disciplinaria	17 al 18
6	14/05/2021	Ofi de Maria garcia para Hernando Herrera-asunto= solicitud Personeria ,EXT-AMC-21-0044948	19 al 30

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



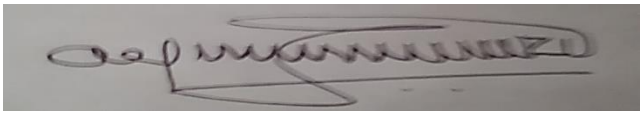
HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 4 caja 7-089-2021 tomo 2 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 134-2021				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	5				
	Orden	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	**Tipo Documental y Asunto**			**Folios (de - a)**
	14	08/06/2021	Correo de Ferna Perez para Hernando Herrea-asunto= confirmacion de recepcion del correo notificaciones auto de apertura de indagacion Nº 134-2021			72 al 73
	15	Mayo de 2021	ofi de Antonio Urquijo para Fernan Perez-asunto= vigilancia especial-proceso policivo por perturbacion a la posesion con el agravante de que estan talando y quemando el manglar presentado por Edivardo Rojas			74 al 75
	16	28/04/2021	Correo de Juan Cuero para la Personeria-asunto= solicitud de vigilancia administrativa y queja formal en contra del Inspector de Pasacaballo			76 al 81
	17	18/03/2022	Ofi de Carmen de Caro-asunto= auto que ordena terminacion del proceso y archivo definitivo; Rad- Nº 134-2021			82 al 86
	18	11/05/2022	Formato de actas-objetivo= socializacion de los archivos de los siguientes procesos: 071-072-073-088 del 2020 y 099-089-132-134- y 151 de 2021-firman: Karina Vasquez, Maria Preciado; Dayana Arevalo y			87 al 88



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA					Código: GD.F-002
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO					Version:01
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES					Fecha de aprobación: 07/05/2024
	Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción				
	Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 160-2021				
	Código de la Serie	VA1602404				
	Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios				
	No. de la Carpeta:	6				
	Orden	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	**Tipo Documental y Asunto**			**Folios (de - a)**
	1	27/07/2021	Remision por competencia Isabela Restrepo- de la Funacion centro historico-asunto=solicitud para que se desarrolle investigacion disciplinaria			1 al 10
	2	09/08/2021	Ofi de la Dra Carmen de Caro-asunto= presuntas irregularidades en el ejercicio de sus funciones; Rad. PDISCP-160-2021; disciplinado: Gustavo Planeta; quejoso: Isabela Restrepo			11A al 12
	3	22/09/2021	Ofi de Maria Preciado para Gustavo Planeta-asunto= notificacion personal de indagacion preliminar			13
	4	09/08/2021	Ofi de la Dra Carmen de Caro-asunto= presuntas irregularidades en el ejercicio de sus funciones-auto que ordena apertura de indagacion preliminar; Rad. PDISCP-160-2021; disciplinado: Gustavo Planeta; quejoso: Isabela Restrepo			13A al 14
	5	22/09/2021	Ofi de Maria Preciado para oficina de registro de instrumentos publicos-asunto= solicitud de documentos para efectos probatorios			15 al 116



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 04 | 09 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo las hojas de control de expedientes a la caja 7

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 2, del folder 6, caja 7, PDISCP-160-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, del folder 7, caja 7, PDISCP-174-2021.

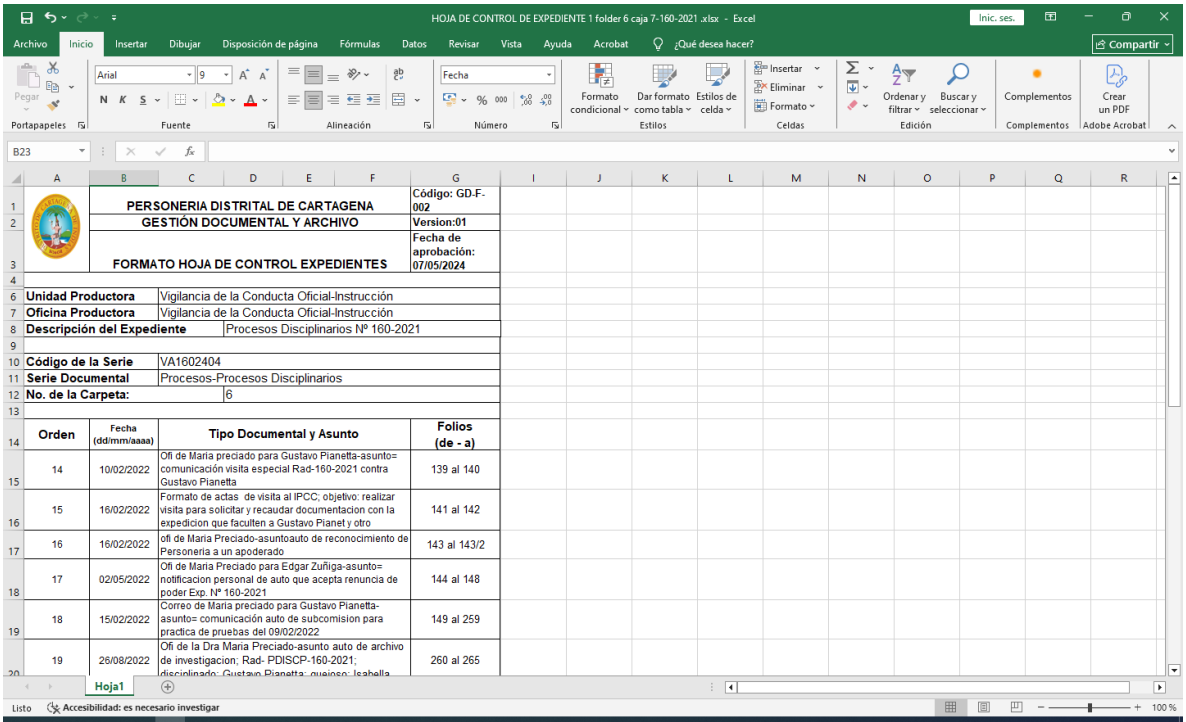
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

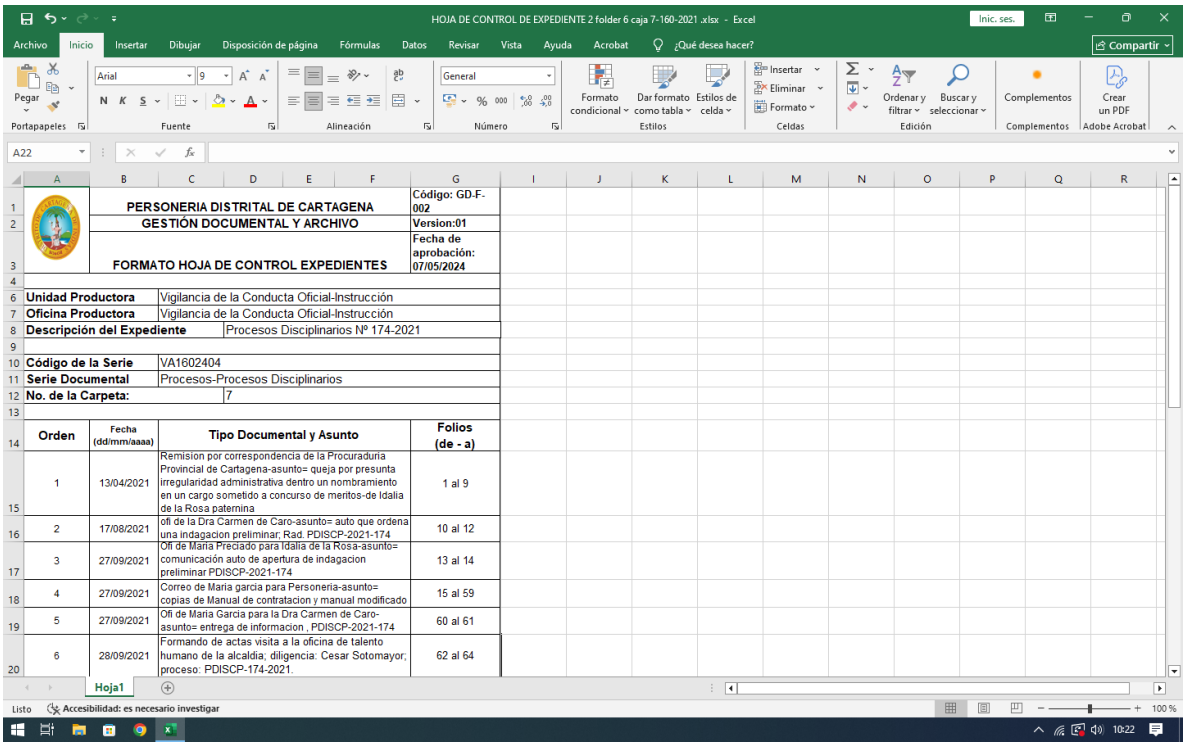
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 1 folder 6 caja 7-160-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA		**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES		**Fecha de aprobación: 07/05/2024**
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 160-2021		
Código de la Serie	VA1602404		
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios		
No. de la Carpeta:	6		

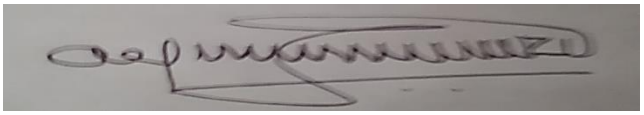
Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
14	10/02/2022	Ofi de Maria preciado para Gustavo Pianetta-asunto= comunicación visita especial Rad-160-2021 contra Gustavo Pianetta	139 al 140
15	16/02/2022	Formato de actas de visita al IPCC; objetivo: realizar visita para solicitar y recaudar documentacion con la expedicion que faculten a Gustavo Pianet y otro	141 al 142
16	16/02/2022	ofi de Maria Preciado-asuntoauto de reconocimiento de Personeria a un apoderado	143 al 143/2
17	02/05/2022	Ofi de Maria Preciado para Edgar Zuñiga-asunto= notificacion personal de auto que acepta renuncia de poder Exp. Nº 160-2021	144 al 148
18	15/02/2022	Correo de Maria preciado para Gustavo Pianetta-asunto= comunicación auto de subcomision para practica de pruebas del 09/02/2022	149 al 259
19	26/08/2022	Ofi de la Dra Maria Preciado-asunto auto de archivo de investigacion; Rad- PDISCP-160-2021; disciplinado: Gustavo Pianetta; quejoso: Isabella	260 al 265



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE 2 folder 6 caja 7-160-2021 .xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA		**Código: GD.F-002**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		**Version:01**
	FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES		**Fecha de aprobación: 07/05/2024**
Unidad Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Oficina Productora	Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción		
Descripción del Expediente	Procesos Disciplinarios Nº 174-2021		
Código de la Serie	VA1602404		
Serie Documental	Procesos-Procesos Disciplinarios		
No. de la Carpeta:	7		

Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)
1	13/04/2021	Remision por correspondencia de la Procuraduria Provincial de Cartagena-asunto= queja por presunta irregularidad administrativa dentro un nombramiento en un cargo sometido a concurso de meritos-de Idalia de la Rosa paternina	1 al 9
2	17/08/2021	ofi de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena una indagacion preliminar; Rad. PDISCP-2021-174	10 al 12
3	27/09/2021	Ofi de Maria Preciado para Idalia de la Rosa-asunto= comunicación auto de apertura de indagacion preliminar PDISCP-2021-174	13 al 14
4	27/09/2021	Correo de Maria garcia para Personeria-asunto= copias de Manual de contratacion y manual modificado	15 al 59
5	27/09/2021	Ofi de Maria Garcia para la Dra Carmen de Caro-asunto= entrega de informacion , PDISCP-2021-174	60 al 61
6	28/09/2021	Formando de actas visita a la oficina de talento humano de la alcaldia; diligencia: Cesar Sotomayor; proceso: PDISCP-174-2021.	62 al 64



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 05 | 09 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo las hojas de control de expedientes a la caja 7

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo con la hoja de control de expediente 1, del folder 8, caja 7, PDISCP-183-2021.
Sigo con la hoja de control de expediente 1, del folder 9, caja 7, PDISCP-209-2021.
Se termina la caja 7.
Inicio la caja 23, la organizo y contiene 9 expedientes, se hago el rótulo a la caja, le hago el rótulo de carpeta al folder 1, el PDISCP-176-2021-tomo 1 y enseguida empiezo a escanear sus documentos.
Le empiezo a hacer el rótulo de la carpeta al folder 2, caja 23, el PDISCP-176-2023-tomo 2.

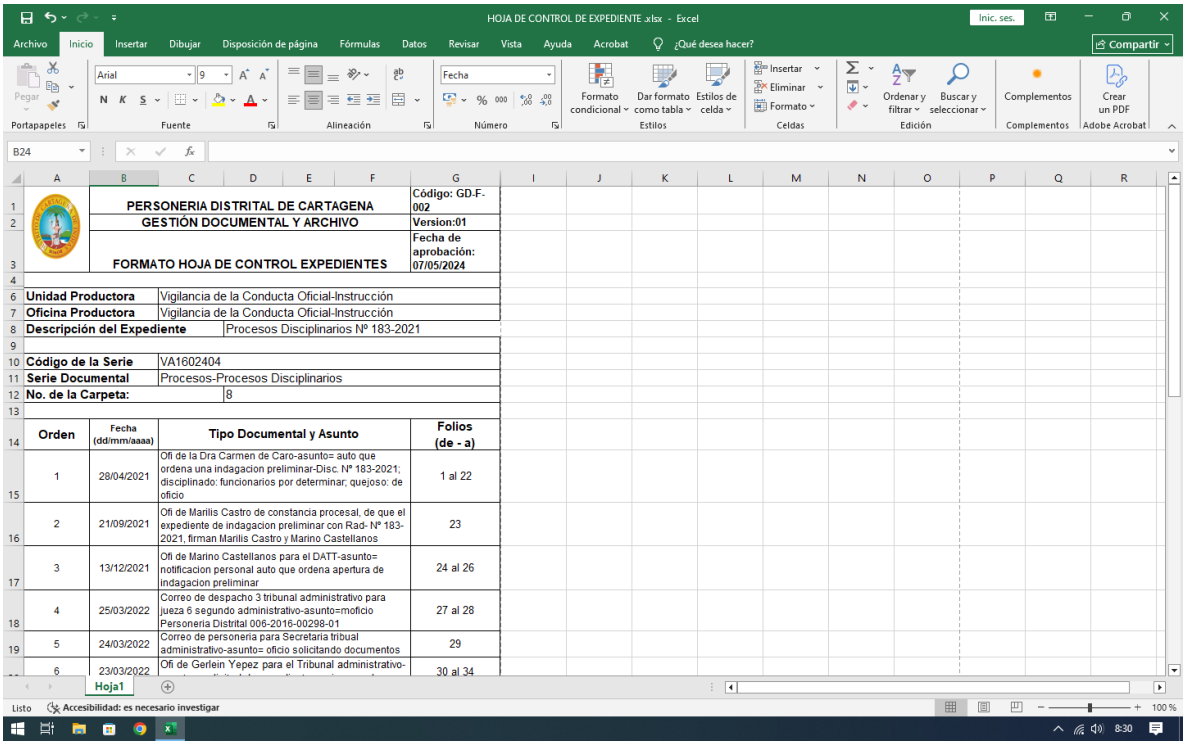
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

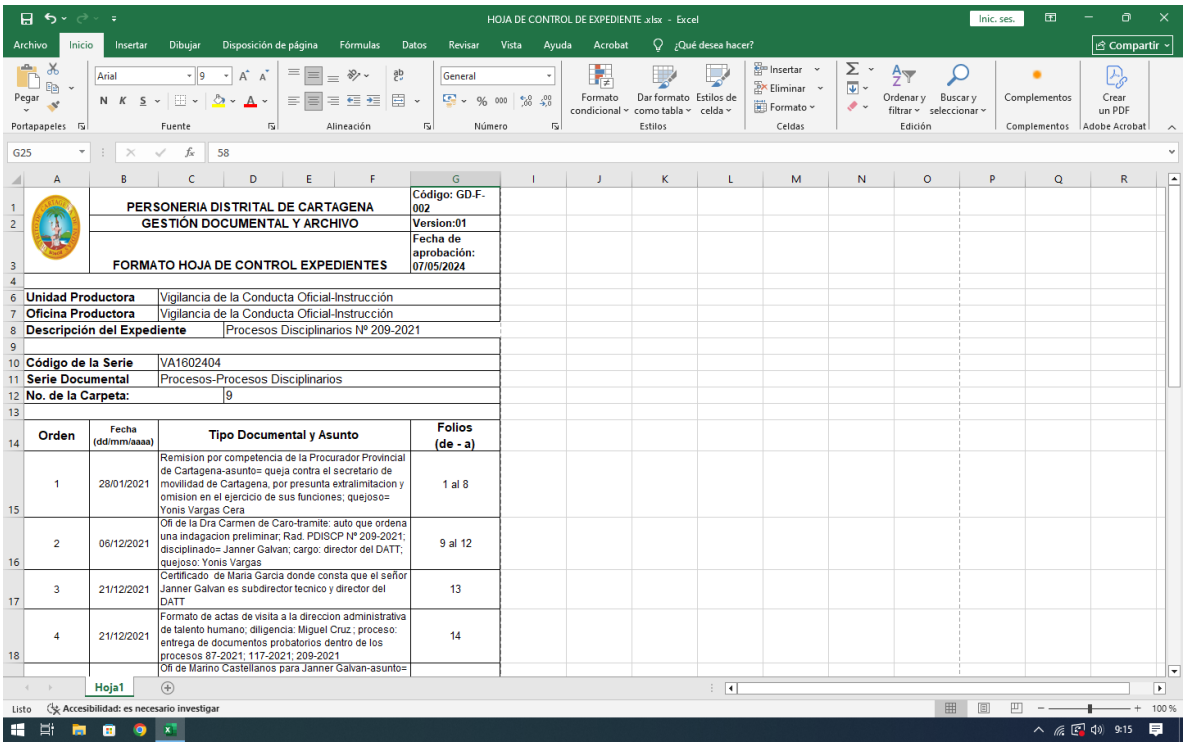


HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

1			PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002												
2			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01												
3			FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024												
4																			
6	Unidad Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																
7	Oficina Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																
8	Descripción del Expediente		Procesos Disciplinarios Nº 183-2021																
9																			
10	Código de la Serie		VA1602404																
11	Serie Documental		Procesos-Procesos Disciplinarios																
12	No. de la Carpeta:		8																
13																			
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)															
15	1	28/04/2021	Ofi de la Dra Carmen de Caro-asunto= auto que ordena una indagacion preliminar-Disc. Nº 183-2021; disciplinado: funcionarios por determinar; quejoso: de oficio	1 al 22															
16	2	21/09/2021	Ofi de Marilis Castro de constancia procesal, de que el expediente de indagacion preliminar con Rad- Nº 183-2021, firman Marilis Castro y Marino Castellanos	23															
17	3	13/12/2021	Ofi de Marino Castellanos para el DATT-asunto= notificacion personal auto que ordena apertura de indagacion preliminar	24 al 26															
18	4	25/03/2022	Correo de despacho 3 tribunal administrativo para jueza 6 segundo administrativo-asunto=moficio Personeria Distrital 006-2016-00298-01	27 al 28															
19	5	24/03/2022	Correo de personeria para Secretaria tribual administrativo-asunto= oficio solicitando documentos	29															
	6	23/03/2022	Ofi de Gerlein Yepez para el Tribunal administrativo-	30 al 34															

Hoja1

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 100 %



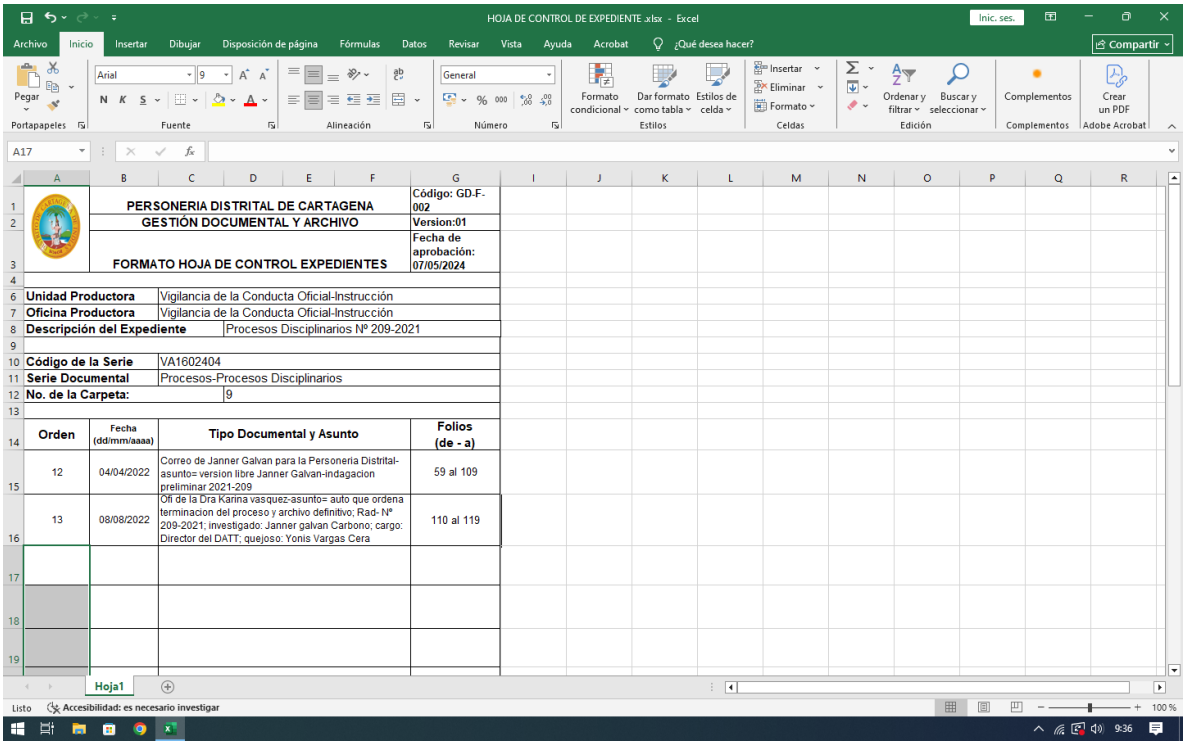
HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

1			PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD.F-002												
2			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01												
3			FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024												
4																			
6	Unidad Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																
7	Oficina Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																
8	Descripción del Expediente		Procesos Disciplinarios Nº 209-2021																
9																			
10	Código de la Serie		VA1602404																
11	Serie Documental		Procesos-Procesos Disciplinarios																
12	No. de la Carpeta:		9																
13																			
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)															
15	1	28/01/2021	Remision por competencia de la Procurador Provincial de Cartagena-asunto= queja contra el secretario de movilidad de Cartagena, por presunta extralimitacion y omision en el ejercicio de sus funciones; quejoso= Yonis Vargas Cera	1 al 8															
16	2	06/12/2021	Ofi de la Dra Carmen de Caro-tramite: auto que ordena una indagacion preliminar; Rad. PDISCP Nº 209-2021; disciplinado= Janner Galvan; cargo: director del DATT; quejoso: Yonis Vargas	9 al 12															
17	3	21/12/2021	Certificado de Maria Garcia donde consta que el señor Janner Galvan es subdirector tecnico y director del DATT	13															
18	4	21/12/2021	Formato de actas de visita a la direccion administrativa de talento humano; diligencia: Miguel Cruz ; proceso: entrega de documentos probatorios dentro de los procesos 87-2021; 117-2021; 209-2021	14															
			Ofi de Marino Castellanos para Janner Galvan-asunto=																

Hoja1

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 100 %

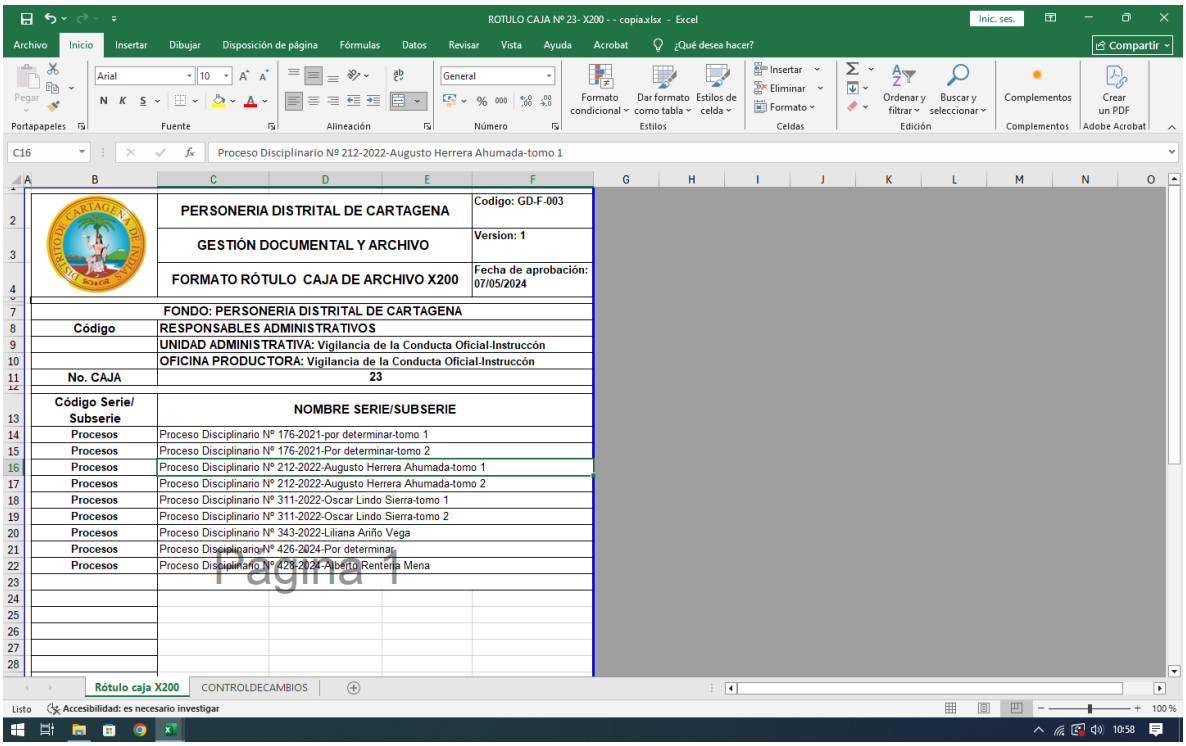
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE .xlsx - Excel

1			PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Código: GD-F-002													
2			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version:01													
3			FORMATO HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES				Fecha de aprobación: 07/05/2024													
4																				
6	Unidad Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																	
7	Oficina Productora		Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																	
8	Descripción del Expediente		Procesos Disciplinarios Nº 209-2021																	
9																				
10	Código de la Serie		VA1602404																	
11	Serie Documental		Procesos-Procesos Disciplinarios																	
12	No. de la Carpeta:		9																	
13																				
14	Orden	Fecha (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental y Asunto	Folios (de - a)																
15	12	04/04/2022	Correo de Janner Galvan para la Personeria Distrital- asunto= version libre Janner Galvan-indagacion preliminar 2021-209	59 al 109																
16	13	08/08/2022	Ofi de la Dra Karina vasquez-asunto= auto que ordena terminacion del proceso y archivo definitivo; Rad- Nº 209-2021; investigado: Janner galvan Carbono; cargo: Director del DATT; quejoso: Yonis Vargas Cera	110 al 119																
17																				
18																				
19																				

Hoja1



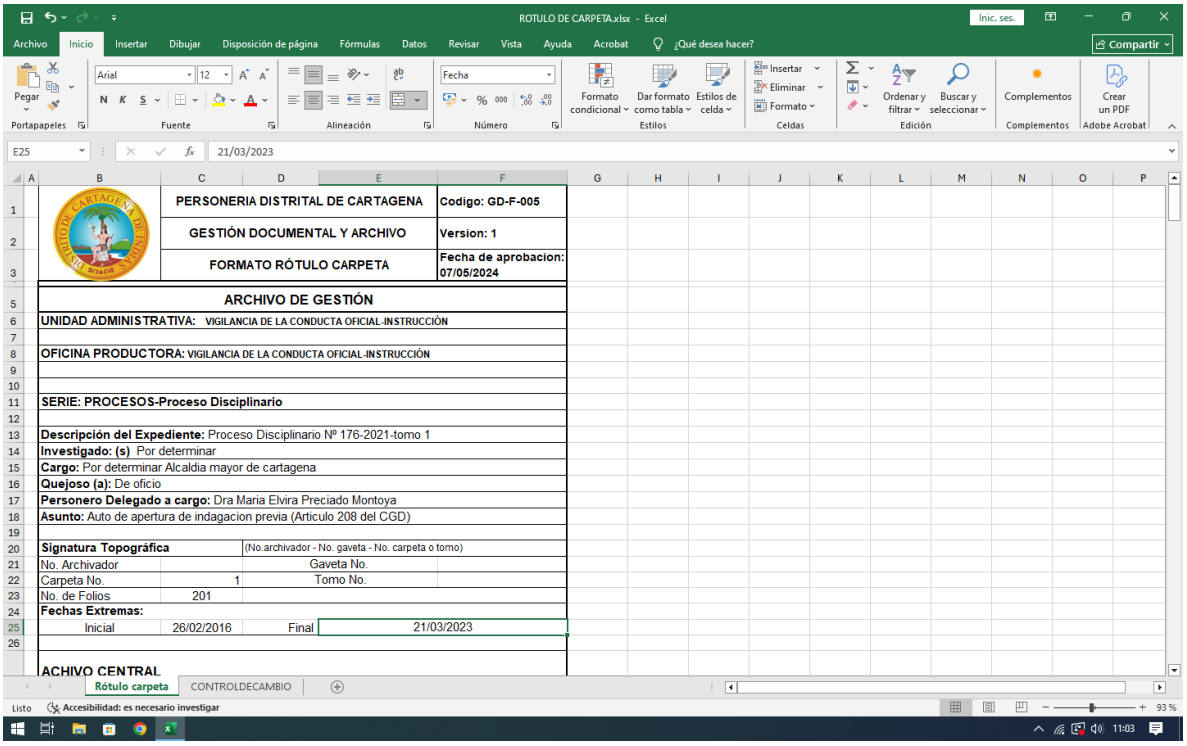
ROTULO CAJA Nº 23- X200 - - copia.xlsx - Excel

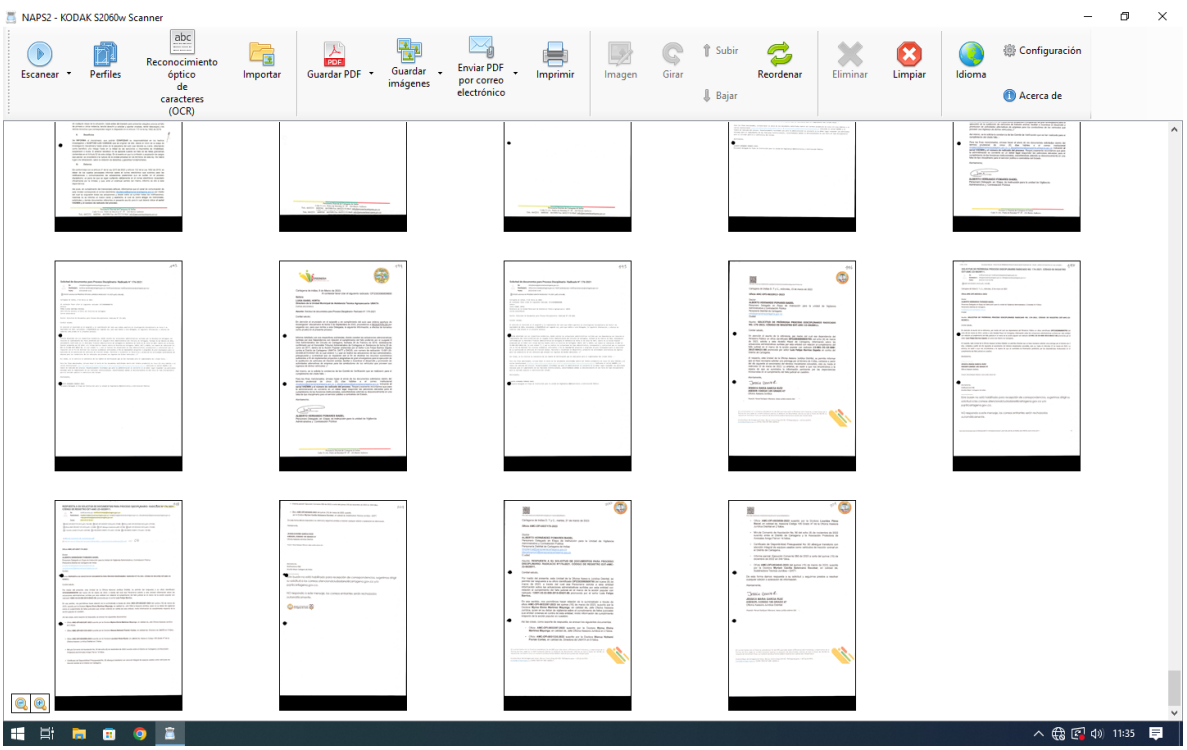
2		PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA				Codigo: GD-F-003														
3		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				Version: 1														
4		FORMATO RÓTULO CAJA DE ARCHIVO X200				Fecha de aprobación: 07/05/2024														
7		FONDO: PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA																		
8	Código	RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS																		
9		UNIDAD ADMINISTRATIVA: Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																		
10		OFICINA PRODUCTORA: Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucción																		
11	No. CAJA	23																		
13	Código Serie/ Subserie	NOMBRE SERIE/SUBSERIE																		
14	Procesos	Proceso Disciplinario Nº 176-2021-por determinar-tomo 1																		
15	Procesos	Proceso Disciplinario Nº 176-2021-Por determinar-tomo 2																		
16	Procesos	Proceso Disciplinario Nº 212-2022-Augusto Herrera Ahumada-tomo 1																		
17	Procesos	Proceso Disciplinario Nº 212-2022-Augusto Herrera Ahumada-tomo 2																		
18	Procesos	Proceso Disciplinario Nº 311-2022-Oscar Lindo Sierra-tomo 1																		
19	Procesos	Proceso Disciplinario Nº 311-2022-Oscar Lindo Sierra-tomo 2																		
20	Procesos	Proceso Disciplinario Nº 343-2022-Liliana Ariño Vega																		
21	Procesos	Proceso Disciplinario Nº 426-2024-Por determinar																		
22	Procesos	Proceso Disciplinario Nº 428-2024-Alberto Rentería Mena																		

Página 1

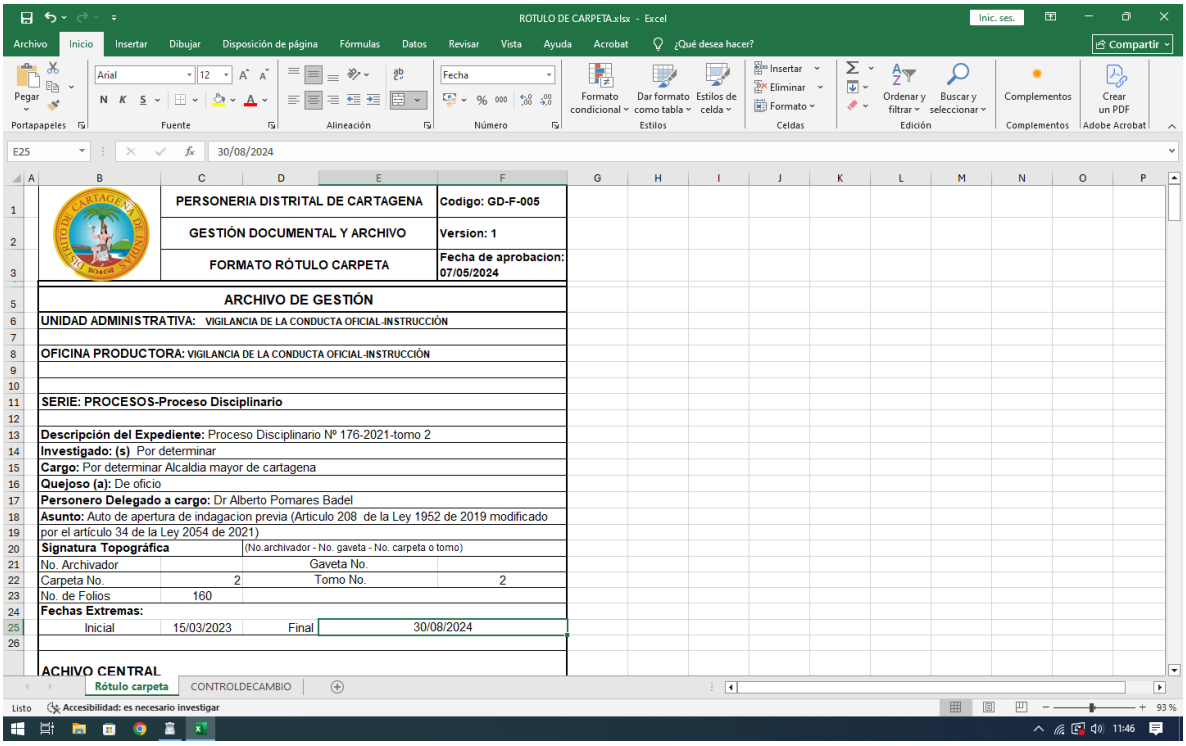
Rótulo caja X200 | CONTROLDECAMBIOS

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**





	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**



ROTULO DE CARPETA.xlsx - Excel

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Codigo: GD-F-005
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Version: 1
	FORMATO RÓTULO CARPETA	Fecha de aprobacion: 07/05/2024

ARCHIVO DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

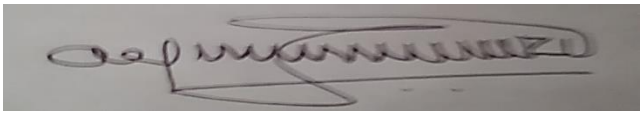
OFICINA PRODUCTORA: VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL-INSTRUCCIÓN

SERIE: PROCESOS-Proceso Disciplinario

Descripción del Expediente: Proceso Disciplinario Nº 176-2021-tomo 2
Investigado: (s) Por determinar
Cargo: Por determinar Alcaldia mayor de cartagena
Quejoso (a): De oficio
Personero Delegado a cargo: Dr Alberto Pomares Badel
Asunto: Auto de apertura de indagacion previa (Articulo 208 de la Ley 1952 de 2019 modificado por el artículo 34 de la Ley 2054 de 2021)

Signatura Topográfica		(No.archivador - No. gaveta - No. carpeta o tomo)	
No. Archivador		Gaveta No.	
Carpeta No.	2	Tomo No.	2
No. de Folios	160		
Fechas Extremas:			
Inicial	15/03/2023	Final	30/08/2024

ACHIVO CENTRAL



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

+Generalidades:

Fecha: 08 | 09 | 25

Referencia (tema). Le sigo haciendo las hojas de control de expedientes a la caja 7

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Vigilancia de la Conducta Oficial-Instrucciòn

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Empiezo a escanear los documentos del folder 2, de la caja 23, el PDISCP-176-2021, tomo 2.
Le empiezo a hacer el rótulo de carpeta al folder 3, de la caja 23, el PDISCP-212-2022, tomo 1, enseguida empiezo a escanear sus documentos.

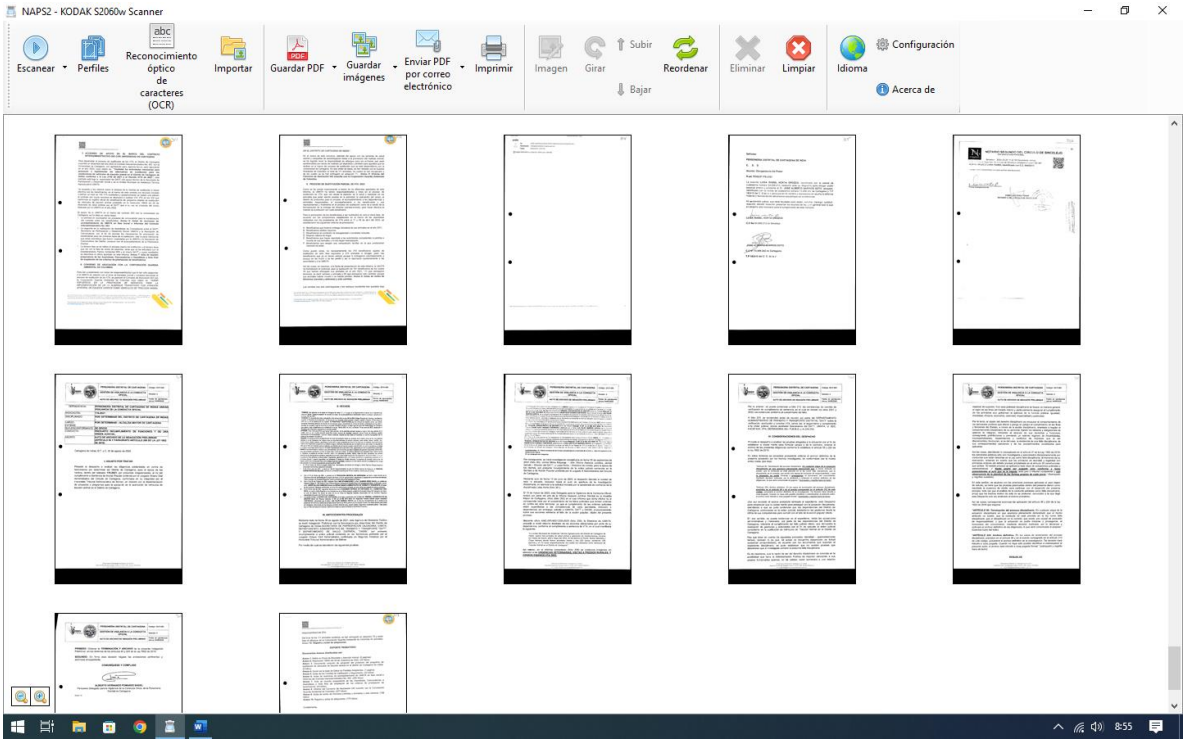
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

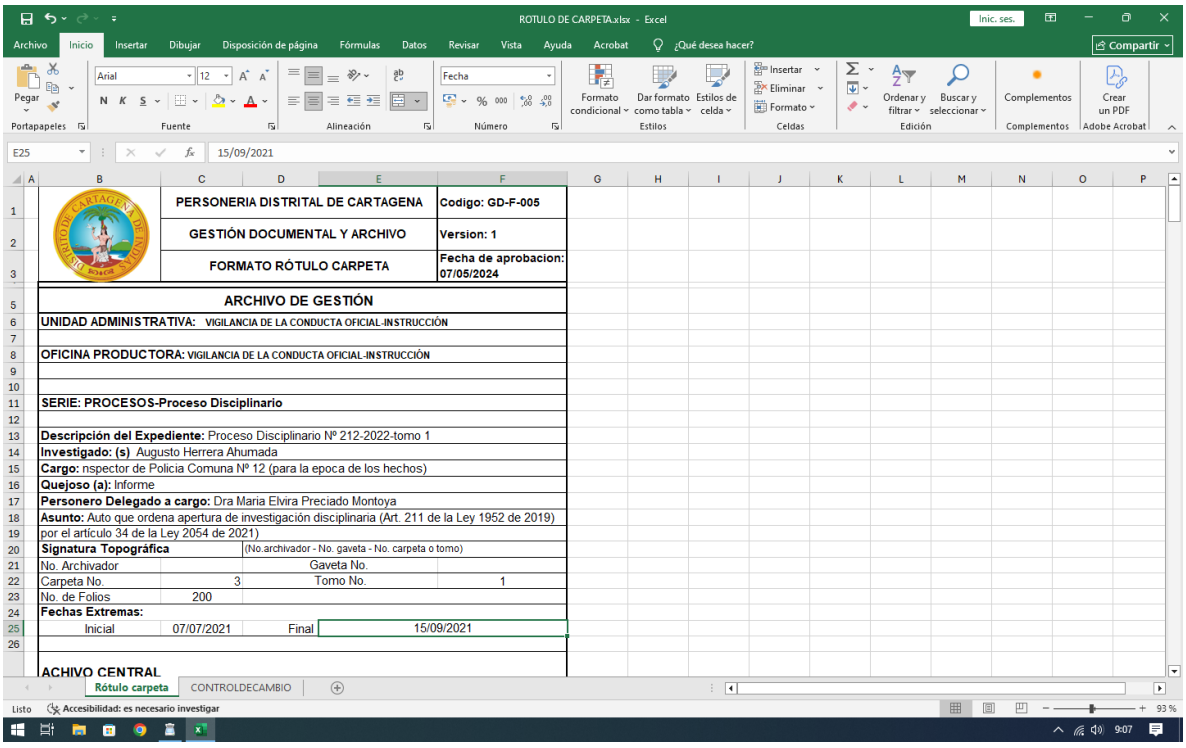
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

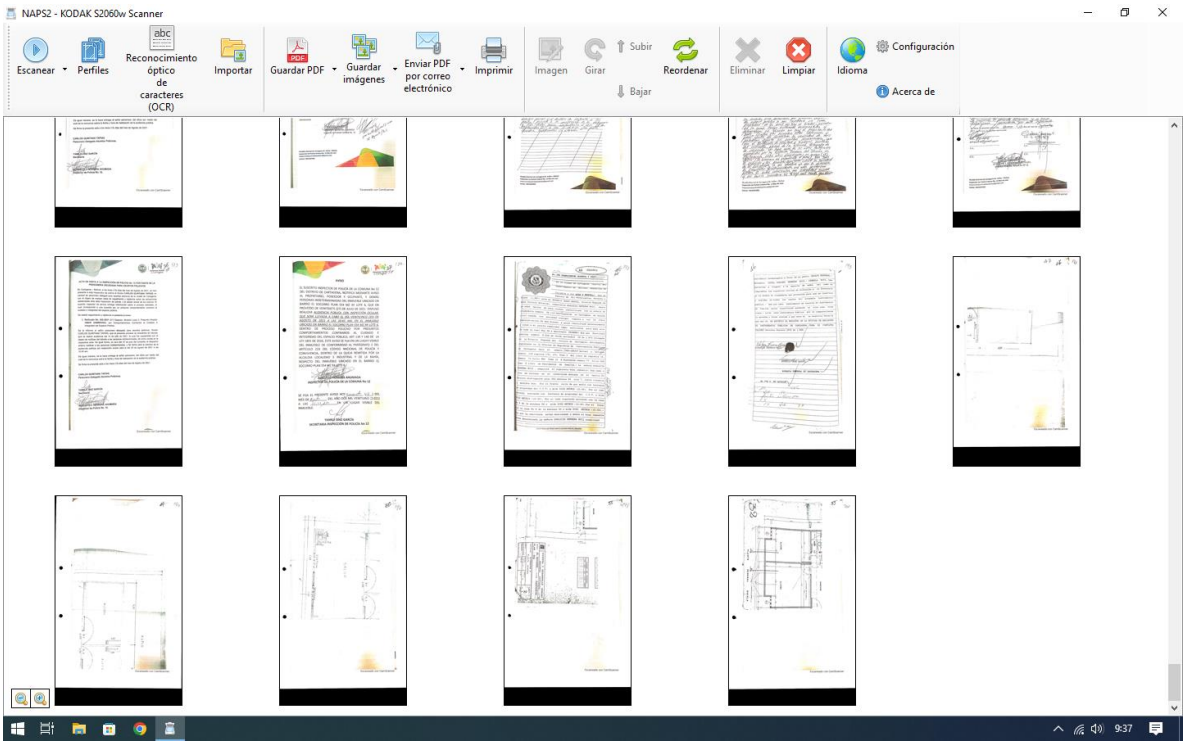
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

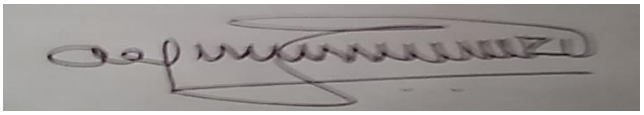
Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**









Firma del contratista

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 08 de Septiembre de 2025	Cuenta Cobro No.	7

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
IDENTIFICACIÓN No. 8667408

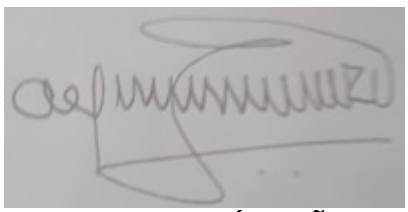
LA SUMA DE:
$2,200,000
Dos Millones Doscientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ARCHIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL - INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. .

Desembolso No.	7	Periodo reportado:	Del 10 de Agosto al 09 de Septiembre del 2025

Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	058570087062	Título de la Cuenta:	ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ



ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
8667408

Cartagena de Indias, 08 de Septiembre del 2025

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 8667408, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7428671 en su cuota No. 7 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8667408		MUÑOZ VELASQUEZ ALFREDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIUDAD SEVILLA MZ E LOTE 3	CARTAGENA-BOLIVAR	6456678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	49769769	9490502945	I	2025/09/03	2025/09/05	BANCO DE OCCIDENTE	2	$185,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	8667408	MUÑOZ ALFREDO		0	$0	$0	EPS002	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8667408		MUÑOZ VELASQUEZ ALFREDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIUDAD SEVILLA MZ E LOTE 3	CARTAGENA-BOLIVAR	6456678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	49769769	9490502945	I	2025/09/03	2025/09/05	BANCO DE OCCIDENTE	2	$185,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$100	$0	$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$100	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$300	$0	$178,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$178,000	$300	$0	$178,300
TOTAL				**1**	**$185,500**	**$400**	**$0**	**$185,900**

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428671	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 10 de Febrero del 2025
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ CC/NIT: 8667408
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: ALBERTO HERNANDO POMARES BADEL
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ARCHIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL - INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	9 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	10 de Febrero del 2025
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428671	
2.1 CDP No:	14
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	22
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 19800000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2200000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428671	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 10 de Agosto al 09 de Septiembre del 2025 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 08 de Septiembre del 2025.



ALBERTO HERNANDO POMARES BADEL
73580809