

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 1525/2025
INFORME No. 4
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/08 AL 15/08 DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Laura Valentina Zapata Gasca
SUPERVISOR DEL CONTRATO: Mirna Ester Higuera Bohórquez

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Implementar las acciones del componente de Inclusión Social establecidos en los ejes transversales y articuladores, de acuerdo con los procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, guías y formatos establecidos en el Anexo Técnico de la SDIS	Ejecuté las acciones correspondientes al componente de Inclusión Social del Comedor Comunitario Arborizadora, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el anexo técnico del Convenio 8733/2024 – Comedores, los cuales incluyen: 1. Programación mensual. 1.1. Seguimiento para los participantes que cumplen con criterios de egreso. 1.2. Actualización de la información registrada en las fichas SIRBE. 1.3. Aplicación del instrumento de lectura de realidades, concertación del contrato social familiar, gestión de referencias y seguimiento bimestral a los acuerdos establecidos entre el participante, su hogar/familia y el Comedor Comunitario.	Anexo 1. Programación mensual de actividades Formato Excel. Anexo 1.1. Correo electrónico envió de reportes egreso. Anexo 1.2. Correo electrónico envió reporte actualización Ficha SIRBE Anexo 1.3. Correo electrónico envió de instrumento Lectura de Realidades, concertación del Contrato Social Familiar. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 AGOSTO - 2025- (Obligación 1-Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
2	Realizar reporte semanal de las actividades efectuadas en la hoja de ruta del componente de Inclusión Social a través del envió de correo electrónico al Líder Social del Convenio.	2. Remité reporte semanal de las actividades desarrolladas en el componente de Inclusión Social, conforme a la hoja de ruta y la programación establecida para el mes de agosto de 2025 en el Comedor Comunitario Arborizadora.	Anexo 2. Correos electrónicos reportes actividades semanales efectuadas. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive:

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

			CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONAL SOCIAL-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA – 03 Evidencias – 01 AGOSTO 2025- (Obligación 2-Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
3	Hacer el seguimiento semanal a la inasistencia de las participantes de los Comedores Comunitarios, operados por el IDIPRON, relacionando las gestiones realizadas como: recepción de cartas de retiro voluntario, visita domiciliaria, citaciones o llamadas telefónicas donde se evidencie los motivos de egreso. Enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7853 y al Equipo de la Coordinación del Convenio Comedores vía correo electrónico.	Realicé el seguimiento semanal a las inasistencias de los participantes del Comedor Comunitario Arborizadora que presentan criterios de egreso, mediante gestiones telefónicas correspondientes a: 3.Reporte seguimientos semanales a la inasistencia de los participantes.	Anexo 3. Correos electrónicos reportes semanales asistencia participantes. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 AGOSTO 2025- (Obligación 3-Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
4	Desarrollar y garantizar el cumplimiento de las actividades de gestión documental y archivo en los Comedores Comunitarios, atendiendo los lineamientos definidos por la SDIS y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del archivo General de la Nación y Archivo de Bogotá.	Gestioné las actividades de organización documental y archivo en el Comedor Comunitario Arborizadora, correspondientes a: 4. Envíe correo electrónico FUID. 4.1 Seguimiento relación entrega de documentos.	Anexo 4. Correo electrónico FUID. Anexo 4.1 Seguimiento relación entrega de documentos. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 AGOSTO -2025- (Obligación 4-Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5	Elaborar informes mensuales e informe final de la ejecución del componente de Inclusión Social, de acuerdo con los modelos establecidos por la SDIS, anexando cada uno de los soportes que den cuenta de las actividades desarrolladas durante el tiempo de ejecución del Convenio	5. Elaboré el informe final del componente de Inclusión Social del Comedor Comunitario Arborizadora, utilizando el formato establecido por la SDIS.	Anexo 5. Informe mensual de ejecución SDIS. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN SDIS/05 SUPERVISIÓN/03 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN/ (1 AGOSTO 2025) (Obligación 5 - Anexos) Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
6	Atender las visitas de Interventoría o Supervisión de la SDIS y demás entes de control, así como realizar las gestiones necesarias para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados.	6. Durante el mes de agosto, en el Comedor Comunitario Arborizadora, atendí las visitas de cierre de supervisión correspondientes a los componentes de Inclusión Social y/o Gestión Documental.	Anexo 6. Actas visitas supervisión. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias - 1 AGOSTO 2025- (Obligación 6-Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
7	Participar en reunión mensual de equipo con el responsable del Servicio, Profesional Social y Profesional en Nutrición asignados al Comedor Comunitario – Cocina Popular, con el fin de articular y programar las actividades de cada uno de los componentes establecidos en el anexo técnico de la SDIS. Así como las acciones de seguimiento a los/las jóvenes beneficiarios del IDIPRON pertenecientes al modelo pedagógico. El resultado producto de la reunión se debe consignar en	Durante el periodo comprendido no se requirieron actividades asociados a la presente obligación.	Durante el periodo comprendido no se requirieron soportes asociados a la presente obligación.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	los formatos establecidos por cada una de las entidades.		
8	Acompañar y brindar la atención a los participantes de la modalidad Comedores Comunitarios, durante la prestación del servicio y en la entrega del apoyo alimentario dando cumplimiento al horario establecido por la SDIS.	8. Brindé acompañamiento y apoyo en la prestación del servicio durante el horario de atención a los participantes del Comedor Comunitario Arborizadora, de acuerdo con la programación de las actividades del componente social.	Durante el periodo comprendido no se requirieron soportes asociados a la presente obligación.
9	Realizar seguimiento, acompañamiento en campo, capacitaciones y articulaciones con distintas entidades, que reflejen y permitan el fortalecimiento encaminado hacia el proyecto de vida, desarrollo de habilidades sociales y competencias laborales generales, a los jóvenes vinculados mediante el modelo pedagógico del IDIPRON	Ejecuté el seguimiento y acompañamiento en campo, así como las capacitaciones dirigidas a los jóvenes vinculados por CPS al Comedor Comunitario Arborizadora, correspondientes a: 9. Monitoreo del desarrollo de competencias laborales y fortalecimiento de habilidades sociales de los/las jóvenes participantes.	Anexo 9. Control de atenciones. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 AGOSTO 2025- (Obligación 9-Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
10	Sistematizar la información producto de los procesos de seguimientos, acompañamientos, acciones de articulación inter e intrainstitucional, capacitaciones a los/las jóvenes beneficiarios de IDIPRON en el sistema de información misional SIMI que estén a su cargo.	Llevé a cabo la sistematización y el registro en el sistema de información misional SIMI de los procesos de seguimiento, acompañamiento y acciones de articulación inter e intrainstitucional con los/las jóvenes vinculados al Convenio 8733/2024 – Comedores, correspondientes a: 10. Registro de Fichas de Observación y Seguimiento en SIMI.	Anexo 10. Control de atenciones. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 AGOSTO 2025- (Obligación 10-Anexos).
11	Realizar mensualmente la transferencia de documentos producto del proceso de acompañamientos y/o seguimientos de los/las jóvenes vinculados a la actividad de corresponsabilidad y realizar la entrega al profesional encargado del archivo del Convenio de los formatos correspondientes a las atenciones	11. Efectué la transferencia de los documentos generados en el marco de los procesos de acompañamiento y/o seguimiento a los/las jóvenes vinculados al Convenio 8733/2024 – Comedores, asignados al Comedor Comunitario Arborizadora.	Anexo 11. Formato transferencia de documentos. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	5 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	sociales, actas y capacitaciones realizadas		ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 AGOSTO 2025- (Obligación 11- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
12	Disponer de manera permanente de un (1) único equipo de cómputo con software licenciado, atendiendo a las especificaciones mínimas requeridas en el anexo técnico y un (1) celular, con acceso a plan de voz e internet, de tal manera que permita el cumplimiento de la totalidad de sus obligaciones contractuales, en los espacios propiciados donde la SDIS y el IDIPRON lo requiera	12. Puse a disposición equipo de cómputo portátil, cumpliendo con las especificaciones establecidas en el anexo técnico del Convenio 8733/2024, así como el teléfono celular requerido.	Anexo 12. Captura de pantallas especificaciones equipo de cómputo. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES- ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 AGOSTO 2025- (Obligación 12- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
13	Dar respuesta oportuna a las solicitudes, reportes o informes que sean solicitados por las distintas áreas del IDIPRON o la SDIS.	13. Durante el periodo establecido, se atendieron y respondieron las solicitudes formuladas por las diferentes áreas del IDIPRON y la SDIS.	Anexo 13. Correos electrónicos respuesta a solicitudes. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES- ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 AGOSTO 2025- (Obligación 13- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
14	Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.	14. Coordiné acciones y establecí canales de comunicación con el equipo de la Coordinación del Convenio 8733/2024 – Comedores y la SDIS, en función de las necesidades del	Anexo 14. Correos electrónicos de solicitudes y/o actas y/o registros de asistencia. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	6 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		componente de Inclusión Social del Comedor Comunitario Arborizadora.	Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES- ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias - 1 AGOSTO 2025- (Obligación 14- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
--	--	--	--

* Incluir todas las filas que se requieran

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la **Aceptación** del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El interventor o supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referente a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	205.000	JULIO 2025
PENSIÓN	262.400	JULIO 2025
ARP	40.000	JULIO 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01/09/2025

	
MIRNA ESTER HIGUERA BOHORQUEZ GERENTE CÓDIGO 039 GRADO 01	LAURA VALENTINA ZAPATA GASCA CC. 1.000.157.314

Nombre apoyo a la Supervisión: María Luisa Sánchez López

Cargo: CPS 1593- 2025

Vo Bo Apoyo a la supervisión: 

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	7 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022