 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202501089

**REVISADO**  
 SECRETARÍA GENERAL  
 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDUARDO LUIS PATIÑO MALDONADO		
Identificación:	CC 1.140.844.435		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JOSÉ ANTONIO LUQUE GEROSA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DE INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500447	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501402	Fecha del R.P.	2025 / 07 / 03
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$	52.000.000
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$	52.000.000
Fecha de inicio del contrato	07/03/2025	Fecha de terminación del contrato	06/11/2025
		Fecha de Suspensión del contrato	
		Fecha de reinicio	

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$52.000.000
Adición No. 1	\$0
Adición No. 2	\$0
Adición No. 3	\$0
Valor Total del contrato	\$52.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$0
Porcentaje del Pago anticipado	% \$0
Valor Amortizado del Anticipo	\$0
Valor Ejecutado del Contrato	\$13.000.000
Valor por ejecutar	\$39.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	02

**REVISADO**  
 SECRETARÍA INTERIOR  
 GOBERNACIÓN DEL ATL


### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE ABRIL AL 6 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyo en la publicación de contenido para las redes sociales de la Secretaría del Interior Departamental.	Apoyé y coordiné la publicación de contenidos para las redes sociales de la Secretaría del Interior para los eventos de convivencia, víctimas, Derechos Humanos y de la agenda del Secretario.
Coordinar los recursos humanos y técnicos necesarios para la generación de contenido audiovisual de la Secretaría del Interior Departamental.	Coordiné los recursos técnicos y humanos para la grabación de contenidos especiales como la entrega de radios avanteles para la comunidad.
Brindar apoyo en el desarrollo de contenido, redacción de material de guion, entre otros; así como la proyección audiovisual del contenido desarrollado, junto con las correcciones necesarias para identificar y eliminar errores.	Desarrollé contenidos y realicé guiones para las declaraciones del Secretario del Interior, tanto en redes sociales, como en entrevistas para prensa y discursos.
Apoyar en la búsqueda de posibles colaboradores y entrevistados, así como en la planificación de contenido del programa, incluyendo temas y segmentos, así como la coordinación de grabaciones del mismo.	Coordiné las entrevistas para contenidos especiales para Semana Santa.
Realizar la debida verificación sobre los derechos de autor para que los mismo estén autorizados acorde a la ley de medios.	Realicé las verificaciones correspondientes de derechos de autor para los contenidos grabados y publicados.
Apoyo en los cubrimientos de eventos establecidos en la agenda mensual de la Secretaría.	Cubrí la agenda diaria del Secretario del Interior.
Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relevancia con el objeto contractual.	Durante este periodo, no tuvo funciones adicionales asignadas por el supervisor de mi contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

JOSÉ ANTONIO LUQUE GEROSA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**REVISADO\***  
SECRETARÍA INTERIOR  
GOBERNACIÓN DEL ATL

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)


Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9484382518	06/04/2025	614.000
02	9484964068	06/05/2025	768.000
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		1.382.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

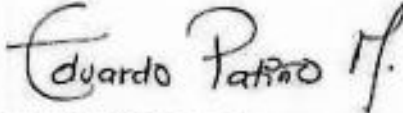
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 6 días del mes de mayo de 2025.

REVISADO  
SECRETARÍA INTERIOR  
GOBERNACIÓN DEL ATL.



SR JOSÉ ANTONIO LUQUE GEROSA  
C.C. 72.002.788



EDUARDO LUIS PATIÑO MALDONADO  
C.C. 1140844435