



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE INICIO
Código: SDS-CON-FT-005 V4

Actualizado por: Essy Ximena Arévalo
Torres

Aprobado por: Pilar Alexon Contreras
Erazo



ACTA DE INICIO

CONTRATO O CONVENIO No. 7251124 DE 2025

ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud

CONTRATISTA: MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: CC 52.804.810

OBJETO DEL CONTRATO: 090-011200_0242_8141 Prestar servicios profesionales especializados desde la Subdirección de Acciones Colectivas para la orientación, monitoreo y evaluación técnica y administrativa de los entornos de vida cotidiana - cuidadores en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC).

VALOR DEL CONTRATO: \$ 75.175.584, 00

FECHA DE INICIACION: 21 de enero de 2025

FECHA DE TERMINACION: 14 de octubre de 2025

CLASE DE CONTRATO O CONVENIO: PRESTACION DE SERVICIOS

| DATOS DE LA PÓLIZA | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|-----------------|
| NUMERO | ASEGURADORA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR ASEGURADO |
| | | | |

SUPERVISOR: SUBDIRECTOR TÉCNICO CODIGO 68 GRADO 06

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervienen, una vez leída y aprobada.

Dada en Bogotá D.C., a los veintiún (21) días del mes de enero, del año dos mil veinticinco (2025).

Nota: Se deberá verificar por el Supervisor que la vigencia de la garantía cubre el tiempo de ejecución conforme a lo previsto en el contrato o convenio, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del acta de inicio o de lo contrario, deberá dejar constancia que la misma debe ser actualizada por el contratista en un plazo máximo de tres (03) días hábiles y cargarla en la plataforma (SECOP II), o entregarla en medio físico (SECOP I) en la subdirección de contratación, para que en cualquiera de los dos (2) casos pueda ser aprobada.

MARCELA MARTÍNEZ CONTRERAS
Subdirector Técnico Código 68 Grado 06
Acta

MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN
Firma Contratista



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 52804810 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

| | |
|--------------------------|--|
| NÚMERO DE CONTRATO | 6802021 suscrito el día 26 de septiembre de 2024. |
| OBJETO | "092-011200_8141 Prestar servicios profesionales especializados desde la Subdirección de Acciones Colectivas para la orientación, monitoreo y evaluación técnica y administrativa de los entornos de vida cotidiana - cuidadores en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC)." |
| VALOR INICIAL | VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS (\$24,678,927) M/CTE |
| FECHA DE INICIO | 30 de septiembre de 2024 |
| PLAZO INICIAL | NOVENTA Y UN(91) Día(s) |
| VALOR TOTAL | VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE(\$24,678,927) M/CTE |
| PLAZO TOTAL | NOVENTA Y UN (91) Dia(s) |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 31 de diciembre de 2024 |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | 1_Participar en la construcción, validación, consolidación, seguimiento y evaluación de la implementación de los lineamientos, documentos técnicos, operativos y anexos, de las Acciones de Gestión de la Salud Pública (GSP) y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) del Entorno Laboral, en concertación y articulación con los diferentes profesionales de la Secretaría de Salud, actores comunitarios y otros sectores de la administración distrital, según se requiera; siguiendo los procedimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud, en el marco de la normativa y los contenidos del Modelo de Salud Vigente que incluye enfoques poblacional, diferencial, de genero, territoriales (ruralidad), entre otros. |

Este documento fue aprobado mediante ID No. 00003097

25/02/2025 09:52:30



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

2_ Realizar mensualmente mínimo una (1) acción de monitoreo a la ejecución de las acciones de Gestión de la Salud Pública (GSP) e Intervenciones de Salud Pública Colectiva (PSPIC) contratadas o convenidas con las Subredes Integradas de Servicios de Salud para el Entorno Laboral, en el marco de los contenidos del contrato y/o convenio vigente y las competencias de la Subdirección de Acciones Colectivas, siguiendo los procedimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud y remitir informe al supervisor o supervisores de las novedades o desviaciones en casos de identificarse.

3_ Desarrollar mensualmente mínimo una (1) asistencia técnica y una (1) acción de Monitoreo a las IPS que ejecutan las acciones de Gestión de la Salud Pública (GSP) e Intervenciones de Salud Pública Colectiva (PSPIC) en el Entorno Laboral, en el marco de las competencias de la Subdirección de Acciones Colectivas, siguiendo los procedimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud, para avanzar en la generación de capacidades personales, institucionales y comunitarias.

4_ Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.

5_ Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarios) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar".

ESTADO

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 25 de febrero de 2025.

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

Elaboró: Janey Patricia Bohorquez Barrera - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

5

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 52804810 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

| | |
|--------------------------|--|
| NÚMERO DE CONTRATO | 4859059 suscrito el día 18 de abril de 2023. |
| OBJETO | "141-011200_7828 Prestar servicios profesionales especializados para el apoyo a la supervisión de los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP, en los componentes técnico, administrativo, operativo y financiero." |
| VALOR INICIAL | CIENTO TRES MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL CUARENTA PESOS (\$103,603,040) M/CTE |
| FECHA DE INICIAL | 21 de abril de 2023 |
| PLAZO TOTAL | CUATROCIENTOS SESENTA(460) Día(s) |
| FECHA TERMINACIÓN | 31 de julio de 2024 |
| NOVEDADES | Adicion y Prorroga - Valor: (\$36,035,840) PESOS M/CTE - Plazo: 160 Dias - Fecha: 21 de febrero de 2024 - |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | 1. Realizar el seguimiento integral (retrospectivo y concurrente) de los convenios suscritos por la Secretaría Distrital de Salud para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y la Gestión de la Salud Pública – GSP, según lo concertado en el plan de actividades, lo cual incluye: la elaboración de instrumentos, la formulación, resolución y reporte de glosas, la solicitud y el monitoreo de los planes de mejora a que haya lugar y la elaboración y entrega de los informes que den cuenta de los resultados, así mismo, comunicar a la supervisión cualquier circunstancia que tenga incidencia en la imparcialidad con la que se desarrolla este seguimiento. 2. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:


5

| | |
|--------|---|
| | <p>pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial "Salud a mi barrio, Salud a mi vereda".</p> <p>3. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial "Salud a mi barrio, Salud a mi vereda". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C., en el Sistema de seguimiento a los programas proyectos y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p> |
| ESTADO | El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO |

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), el día **13 de agosto de 2024**.

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."

| | | | |
|--|--|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3 | Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez |  |
|--|--|--|---|

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN (E)

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **MAYED ANDREA GONZÁLEZ SUTACHAN** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.804.810**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 4071537 suscrito el 03 de octubre de 2022.

OBJETO: *“Prestar servicios profesionales especializados para el apoyo a la supervisión de los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública - GSP, en los componentes técnico, administrativo, operativo y financiero.”*

VALOR: TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTAY UN MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$37.891.800) M/CTE.



FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 07 de octubre de 2022.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Seis (06) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 06 de abril de 2023.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

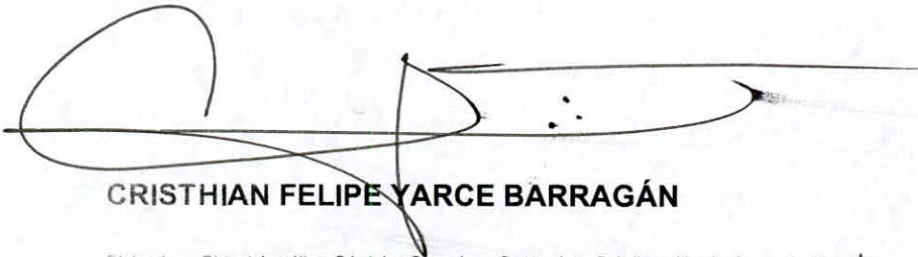
1. *Realizar el seguimiento integral, retrospectivo y concurrente, de los convenios suscritos por la Secretaría Distrital de Salud para la ejecución del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y la Gestión de la Salud Pública – GSP, según lo concertado en el plan de actividades, lo cual incluye la elaboración de los instrumentos para el seguimiento, la formulación, resolución y reporte de las glosas derivadas del seguimiento, así como la solicitud y el seguimiento de los planes de mejora a que haya lugar y la elaboración y entrega de los informes que den cuenta de los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.*
2. *Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participaciones (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.*

| | | | |
|--|--|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría de Planeación</small> | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3 | Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez |  |
|--|--|--|---|


3. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.
4. Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.

El mencionado contrato se encuentra en **EJECUCIÓN**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los **veinte (20) días del mes de febrero de 2023**.





CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación. 
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratistas Subdirección de Contratación.

Correo electrónico: magonzasu@yahoo.com magonzalez@saludcapital.gov.co

**Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS*.*

| | | | |
|--|--|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3 | Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez |  |
|--|--|--|---|

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN (E)

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800246953-2 suscribió con **MAYED ANDREA GONZÁLEZ SUTACHAN** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.804.810**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 3109804 suscrito el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO: *"Prestar servicios como profesional especializado para el apoyo a la supervisión de los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública - GSP, en los componentes técnico, administrativo, operativo y financiero."*

VALOR INICIAL: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS (\$36.788.220) M/CTE.

VALOR ADICIÓN: DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIEZ PESOS (\$18.394.110) M/CTE.

VALOR TOTAL: CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS (\$55.182.330) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2021.

PLAZO INICIAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Seis (06) meses.



PRÓRROGA: Tres (03) meses.

PLAZO TOTAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Nueve (09) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 20 de septiembre de 2022.



Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Elaborar los instrumentos para el seguimiento a la ejecución de los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de*

| | | | |
|--|---|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3</p> | <p>Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez</p> |  |
|--|---|--|---|

insumos, del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP, de conformidad con las obligaciones contenidas en los mismos, sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación.

2. *Realizar el seguimiento integral de acuerdo con lo establecido en los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP, en las fechas estipuladas en el plan de actividades aprobado por los supervisores del contrato, lo cual incluye el seguimiento retrospectivo y concurrente, así como solicitar y realizar seguimiento a los planes de mejora a que haya lugar.*
3. *Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes derivadas del ejercicio de seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y concurrente, de acuerdo con las condiciones establecidas en los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP y sus anexos, objeto del seguimiento.*
4. *Participar en las reuniones convocadas, entre las cuales se incluyen reunión de apertura y cierre del seguimiento en la Subred, reuniones de pre-socialización de hallazgos en las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., reuniones de socialización de resolución de glosas, reuniones de equipo, reuniones de socialización de hallazgos a la Subsecretaría de Salud Pública y reuniones de socialización de lineamientos, presentando los documentos de su competencia.*
5. *Elaborar informes que presenten los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de acuerdo con la estructura y el plan de actividades aprobado por los supervisores de los convenios interadministrativos objeto del seguimiento.*
6. *Responder en los tiempos establecidos a la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud – SDS, y demás actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y la ciudadanía, según su pertinencia, con relación al seguimiento a la ejecución de los convenios establecidos por la Secretaría Distrital de Salud para el cumplimiento de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP.*
7. *Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.*

| | | | |
|--|--|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3 | Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez |  |
|--|--|--|---|

8. *Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.*

El mencionado contrato se encuentra en **EJECUCIÓN**.



Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los dos (02) días del mes de agosto de 2022.


KARIN YALEM CÁCERES ORTIGOZA

Elaboró: Lorna Yenifer Cárdenas Garzón– Contratista Subdirección de contratación.
 Revisó: Yeimy Natalia Peraza Solano - Contratista Subdirección de contratación.
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos - Contratista Subdirección de contratación.
 Revisó: Luz Ángela Garzón Rojas - Contratista Subdirección de contratación.

Correo electrónico: maqonzasu@yahoo.com

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

| | | | |
|--|--|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3 | Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez |  |
|--|--|--|---|

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN (E)

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800246953-2 suscribió con **MAYED ANDREA GONZÁLEZ SUTACHAN** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.804.810**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 2595865 suscrito el 29 de junio de 2021.

OBJETO: *“Prestar servicios como profesional especializado de apoyo a la supervisión, para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero a los Convenios Interadministrativos celebrados entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud, para realizar actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital y de Gestión de la Salud Pública.”*

VALOR: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$36.784.800) M/CTE

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 06 de julio de 2021.


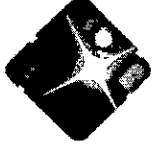
PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Seis (06) meses.

NOVEDAD CONTRACTUAL: TERMINACIÓN ANTICIPADA DE COMÚN ACUERDO: *“CLÁUSULA PRIMERA. - Terminar de común acuerdo el Contrato No. CO1.PCCNTR. 2595865 de 2021 suscrito entre EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN, a partir del día 01 de diciembre de 2021 es decir LA CONTRATISTA prestará sus servicios hasta el día 30 de noviembre de 2021.”* Suscrita el 01 de diciembre de 2021.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 01 de diciembre de 2021.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Elaborar los instrumentos para el seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP) de conformidad con las obligaciones contenidas en el contrato o convenio, sus anexos y novedades contractuales, los cuales deberán ser socializados y entregados a la supervisión para su aprobación.*
2. *Realizar el seguimiento integral de acuerdo con lo establecido en el contrato o convenio y sus anexos, suscrito con la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E., para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de las acciones de apoyo de la Gestión en Salud Pública (GSP), en las fechas establecidas en plan de actividades aprobado por los supervisores del contrato, lo cual incluye seguimiento retrospectivo y concurrente, así como, solicitar y realizar seguimiento a los planes de mejora a que haya lugar.*
3. *Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes derivadas del ejercicio de seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y concurrente, de acuerdo con las*

| | | | |
|--|--|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3 | Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez |  |
|--|--|--|---|

- condiciones establecidas en el contrato o convenio y anexos, objeto de seguimiento.
4. Participar en las reuniones convocadas, entre las cuales se incluyen: reunión de apertura y cierre del seguimiento en la Subred, reuniones de presocialización de hallazgos en las Subredes, reunión de socialización de resolución de glosas, reuniones de equipo, reuniones de socialización de hallazgos a la Subsecretaría de Salud Pública y reuniones de socialización de lineamientos, presentando los documentos de su competencia.
 5. Elaborar informe que presente los resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de acuerdo con la estructura y el plan de actividades aprobado por los supervisores de los contratos o convenios objeto de seguimiento.
 6. Responder en los tiempos establecidos a la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud – SDS, y demás actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y la ciudadanía, según su pertinencia, con relación al seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios establecidos por la SDS para el cumplimiento de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.
 7. Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.
 8. Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO ANTICIPADAMENTE**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los dos (02) días del mes de agosto de 2022.


KARIN YALEM CÁCERES ORTIGOZA

Elaboró: Lorna Yenifer Cárdenas Garzón – Contratista Subdirección de contratación.
 Revisó: Yeimy Natalia Peraza Solano - Contratista Subdirección de contratación.
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos - Contratista Subdirección de contratación.
 Revisó: Luz Ángela Garzón Rojas - Contratista Subdirección de contratación.

Correo electrónico: magonzasu@yahoo.com

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJlvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

CONSORCIO BOGOTÁ PIC INTERVENTORÍA 2018
NIT: 901.201.005-8

C E R T I F I C A

Que el(la) señor(a), **MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN** identificado(a) con cedula de ciudadanía No.52804810 prestó sus servicios, para el CONSORCIO BOGOTÁ PIC INTERVENTORÍA 2018, durante el periodo comprendido entre el Primero (1) de Septiembre de 2018, y hasta el treinta (30) de ABRIL del año 2019, desempeñándose en el cargo de PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL INTERVENTOR, para el proyecto CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO FFDS-CMA-001-2018 del Fondo Distrital de Salud - SDS. A través de contrato de Consultoría No. 2018042, Que tiene por objeto: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE PROFESIONAL DE LA SALUD, REQUERIDOS PARA LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA DE LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS CELEBRADOS ENTRE EL FFDS Y LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC"*.

Funciones desarrolladas dentro del contrato:

1-Interventoría técnica: *Asegurar la identificación y conocimiento de los lineamientos operativos objeto de seguimiento. [SEP]*Realizar el alistamiento del proceso de interventoría, así como la elaboración de listas de chequeo y demás instrumentos necesarios para el seguimiento, incluyendo los instrumentos de reporte y consolidación de las glosas. [SEP]*Portar los documentos e insumos necesarios para la interventoría técnica, (Listas de chequeo, actas y demás requeridos). [SEP]*Verificar el 100% de los soportes de las intervenciones objeto de interventoría facturadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E. [SEP]*Realizar la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes relacionadas con el ejercicio del seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y/o concurrente, derivadas de los hallazgos en las actividades a su cargo. *Elaborar y reportar los resultados del seguimiento integral, (técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico) a los procesos y productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. asignados para seguimiento. [SEP]*Participar en los procesos de pre liquidación de los contratos de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. asignada según el procedimiento y la programación establecidos por la Subsecretaría de Salud Pública - SDS. [SEP]*Responder a los requerimientos de la Subsecretaría de Salud Pública de manera oportuna a través de los coordinadores técnicos. [SEP]*Asistir a las reuniones o espacios convocados por la Subsecretaría de Salud Pública de la SDS. *Hacer seguimiento, vía WEB, de todas las actividades impartiendo las observaciones e instrucciones que juzgue convenientes.

2-Interventoría financiera y contable: *Efectuar la validación, cruce y cargue de las facturas regulares y adicionales de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. contratadas, de acuerdo con el cronograma y generar las alertas para prevenir eventos de sobrefacturación y subfacturación. [SEP]*Verificar que las cuentas y los soportes exigidos en la relación contractual con las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E, se encuentren vigentes, correctamente diligenciados y que correspondan efectivamente a las actividades, intervenciones y procedimientos del Plan de Intervenciones Colectivas. *Formular, resolver y reportar las glosas financieras y presentar los informes según periodicidad definida. *Actualizar mensualmente el plan programático y presupuestal por proyecto de inversión, de cada una de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E y del consolidado Distrital, en lo pertinente a metas, presupuestos, adiciones, facturación, reservas de glosa, descuentos, glosas definitivas, giros, saldos pendientes a favor del F.F.D.S., saldos ejecutados y por ejecutar; informando los resultados mensualmente a la Secretaría de Salud. [SEP]*Diligenciar, consolidar y mantener actualizado mensualmente el instrumento para el seguimiento financiero según modelo y parámetros definidos por la SDS. El contratista podrá mejorar el modelo previa aprobación de la Secretaría Distrital de Salud. [SEP]*Emitir las alertas oportunas sobre recursos subejecutados (Presupuesto Ejecutado < Presupuesto asignado) para adoptar los planes de mejora que garanticen la optimización de los recursos comprometidos en los contratos suscritos con las subredes. [SEP]*Participar en los procesos de pre liquidación de los contratos vigentes objeto del seguimiento integral y adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con sus obligaciones contractuales, según el procedimiento y la programación establecidos por la SSSP - SDS. [SEP]*Asistir a las reuniones o espacios convocados por la Subsecretaría de Salud Pública de la SDS. [SEP]*Responder a los requerimientos de la Subsecretaría de Salud Pública de manera oportuna a través de los coordinadores técnicos. *Hacer seguimiento, vía WEB, de todas las actividades impartiendo las observaciones e instrucciones que juzgue convenientes.

3. Interventoría administrativa: *Validar los informes de gestión que son remitidos a la Secretaría Distrital de Salud por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E, en cumplimiento a los contratos de compraventa de servicios de salud para la ejecución del Plan de Salud Pública de intervenciones Colectivas, suscritos entre la Secretaría Distrital de Salud –Fondo Financiero Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. ⁽¹⁾⁽²⁾*Constatar la disponibilidad y suficiencia de la logística de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E (equipos de cómputo, materiales, infraestructura física, transporte, ⁽¹⁾⁽²⁾elementos, medicamentos y demás suministros, ofertados en el Plan de Intervenciones Colectivas), así como los perfiles profesionales y técnicos acorde con lo establecido en el contrato para el desarrollo de las intervenciones del PSPIC. *Verificar que los soportes exigidos en la relación contractual con las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E, se encuentren vigentes, correctamente diligenciados y que correspondan efectivamente a las actividades, intervenciones y procedimientos del Plan de Intervenciones Colectivas. *Asistir a las reuniones o espacios convocados por la Subsecretaría de Salud Pública de la SDS. ⁽¹⁾⁽²⁾*Responder a los requerimientos de la Subsecretaría de Salud Pública de manera oportuna a través de los coordinadores técnicos. ⁽¹⁾⁽²⁾*Participar en los procesos de pre liquidación de los contratos vigentes objeto del seguimiento integral y adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con sus obligaciones contractuales, según el procedimiento y la programación establecidos por la SDS. ⁽¹⁾⁽²⁾*Ejercer control del cumplimiento de todas las obligaciones del contratista. *Hacer seguimiento, vía WEB, de todas las actividades impartiendo las observaciones e instrucciones que juzgue convenientes.

Para constancia se firma a solicitud de la interesada a los quince (15) días del mes de Junio de dos mil veintiunos (2021), en la ciudad de Bogotá D.C.

Cordialmente



JUAN PABLO RÍOS QUINTERO
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO BOGOTÁ PIC INTERVENTORÍA 2018

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA

CERTIFICA,

Que, entre el **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**, NIT 899.999.061-9 y **MAYED ANDREA GONZÁLEZ SUTACHÁN**, identificado (a) con C.C. No. 52.804.810, se suscribió el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 319 de 2017.

OBJETO: "Prestar servicios profesionales al Área de Gestión del Desarrollo Local para apoyar la supervisión del convenio a suscribir con la Sub-red integrada de servicios de salud del norte."

SUSCRIPCIÓN: Diecinueve (19) de octubre de dos mil diecisiete (2017).

PLAZO: Dos (02) meses y nueve (09) días, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

FECHA DE INICIO: Diez (10) de noviembre de dos mil diecisiete (2017).

PRÓRROGA N.º 1: Por el término de dieciocho (18) días, suscrita el veintiocho (28) de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

FECHA DE TERMINACIÓN: Dieciocho (18) de enero de dos mil dieciocho (2018).

PLAZO EJECUTADO: Dos (02) meses y nueve (09) días.

VALOR TOTAL: Hasta por la suma de catorce millones novecientos cuarenta y nueve mil novecientos noventa y cuatro pesos (\$14.949.994) M/cte.

VALOR MENSUAL-HONORARIOS: Seis millones quinientos mil pesos (\$6.500.000) M/cte.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS:

1. Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos asignados.
2. Realizar las visitas en campo de los contratos asignados.
3. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas entre las partes logrando que se desarrolle el objeto del contrato o convenio.
4. Coordinar con las dependencias de la Entidad que tengan relación con la ejecución del contrato o convenio, las acciones necesarias para el cabal cumplimiento del mismo.
5. Llevar un control sobre la ejecución y el cumplimiento del objeto y obligaciones contratadas realizando seguimiento al cronograma de actividades presentado por el ejecutor del contrato o convenio, revisando los documentos que se produzcan en la ejecución y/o los bienes que se entreguen, solicitando las aclaraciones necesarias en cuanto a tiempo, lugar, número de usuarios, materiales, pagos, legalización de bienes, entre otras que considere pertinentes.
6. Verificar que el ejecutor del contrato o convenio de cumplimiento a la obligación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos que sobre el particular, establezca la normatividad vigente, como requisito para certificar el pago o desembolso.
7. Enviar por escrito al ejecutor del contrato o convenio, las observaciones, indicaciones y



recomendaciones necesarias, que contribuyan al cumplimiento del contrato y obligaciones.

8. Revisar, analizar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista a la mayor brevedad posible.

9. Informar de manera oportuna a la dependencia responsable y a El Alcalde Local, cualquier fenómeno que altere el equilibrio económico o financiero del contrato o el cabal cumplimiento del contrato o convenio celebrado.

10. Ejercer control en el plazo del contrato o convenio para gestionar oportunamente actos contractuales como modificaciones, tales como prórroga, adición, otrosí, cesiones o suspensiones y realizar los trámites de las mismas en forma oportuna y coordinar en forma debida su implementación.

11. Solicitar la presentación de los informes pertinentes que permitan el seguimiento al logro del objeto y obligaciones pactadas.

12. Llevar a cabo las demás actividades administrativas, técnicas, financieras o demás que se requieran para cumplir a cabalidad con el desarrollo propio del apoyo a la supervisión.

13. Realizar la programación del PAC correspondiente para efectos de los desembolsos correspondientes.

14. Asistir a los comités técnicos correspondientes.

15. Responder por el adecuado y responsable manejo de los elementos entregados bajo su responsabilidad.

16. Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato o convenio y efectuar el trámite de acuerdo con procedimiento establecido y dentro de los términos legales.

17. Las demás que se le asignen y tengan relación directa con la naturaleza del contrato Resolver consultas de los ciudadanos, entidades y funcionarios que lo requieran, respecto a los procesos de contratación correspondientes a la supervisión de los contratos asignados para la supervisión.

18. Proyectar las respuestas a derechos de petición y demás comunicaciones correspondientes al(los) contratos de los cuales realiza apoyo a la supervisión, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato, a través del aplicativo ORFEO.

ESTADO DEL CONTRATO: Terminado.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los dieciocho (18) días del mes de julio de dos mil dieciocho (2018), a solicitud de la interesada, según radicado 2018-611-020165-2.


NEDIL ARNULFO SANTIAGO ROMERO
ALCALDE LOCAL DE SUBA

Proyectó: Hellen Nieto- Apoyo Administrativo
Revisó: Julio A. Maya-Abogado Contratación



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.2

Elaborado por:
Ángela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por:
Claudia Patricia Herrera Logreira



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que: EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD, Identificado con Nit No. 800.246.953-2; suscribió con **MAYED ANDREA GONZÁLEZ SUTACHAN** .Con cédula de ciudadanía **No 52.804.810** el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO N°:1580-2012, Suscrito el (20) de Septiembre de 2012.

OBJETO: *"Prestar servicio especializado para la implementación, seguimiento y evaluación de las acciones colectivas en los territorios en el marco del pic. "*

VALOR DEL CONTRATO: VENTICINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$25, 697,000) Mte..

FECHA DE INICIO: 20 de Septiembre de 2012.

TIEMPO DE EJECUCION: Siete (07) meses

FECHA DE TERMINACION: 19 de Abril de 2013

Las actividades específicas establecidas en el contrato fueron:

1. Participar activamente en la formulación de los referentes conceptuales y metodológicos para el desarrollo de las acciones y estrategias a implementar en los territorios a nivel distrital, a través del PIC y de otras intervenciones a que haya lugar, desde la transversalidad trabajo en los territorios.
- 2-Realizar la gestión integral de la información (consolidación, seguimiento, actualización, análisis, entre otros) de los procesos bajo su responsabilidad y las requeridas por la Dirección de Salud Publica con relación a seguimiento a metas del Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo, programas, proyectos, realizando la consolidación del cumplimiento de las metas de la transversalidad de trabajo. Elaborar derechos de petición, conceptos técnicos y demás que sean necesarios.
- 3- Realizar las acciones del sistema integrado de gestión de la calidad de la SDS de los procesos bajo su responsabilidad y las requeridas por la Dirección de Salud Publica, en particular las relacionadas con MECÍ, PIGI, planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental
4. Participar efectivamente y aportar desde el área del conocimiento de su formación y experticia al ASÍS Distrital y Local y generar documentos relacionados con el objeto del contrato.



5. Contribuir con acciones de fomento del cumplimiento de la resolución 2569 de 1999, generando acciones de sensibilización institucional a los prestadores de servicios de salud, dando apoyo a la oficina de comunicaciones cuando sea requerido.
6. Apoyar las acciones necesarias para capacitar a los profesionales de las Entidades del Distrito para la implementación del modelo de seguridad y salud ocupacional en el marco del Sistema Integral de Gestión.
7. Participar en los espacios de discusión, aportar en el análisis y toma de decisiones para el direccionamiento de las acciones en el contexto de los comités de dirección y otros espacios creados para tal fin.
8. Participar de manera activa en los grupos funcionales que se definan en la Dirección de Salud Pública.
9. Participar en los espacios de discusión, aportar en el análisis y toma de decisiones para el direccionamiento de las acciones en el contexto de los comités de dirección y otros espacios creados para tal fin, realizando los aportes pertinentes relacionados con su objeto contractual
10. Participar en el diseño, construcción y operativización del sistema de información de la Dirección de Salud Pública
11. Mantener actualizada y organizada la información física y magnética de los procesos bajo su responsabilidad y entregarla formalmente el término del presente contrato
12. Participar en el plan de análisis de la información bajo el modelo explicativo de los determinantes sociales del proceso salud enfermedad, articulándolo con los diferentes etapas del ciclo vital.
13. Atender y contestar oportunamente derechos de petición, requerimientos de información o solicitudes de asesoría de instituciones, entidades, estudiantes o público en general en temas relacionados con el objeto del contrato.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado a los 23 días del mes de Agosto de 2017.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora de Contratación

Derecho de Petición.

Ana Lucila Vm

| | | | |
|--|--|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2 | Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira |  |
|--|--|---|---|

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que: EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD, Identificado con Nit No. 800.246.953-2; suscribió con **MAYED ANDREA GONZÁLEZ SUTACHAN** .Con cédula de ciudadanía No **52.804.810** el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO N°:0553-2012, Suscrito el (26) de Abril de 2012.

OBJETO: *"Prestar servicios especializados para la implementación, asistencia técnica, seguimiento y evaluación, de las acciones Colectivas en los territorios.*

VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$14.684.000) M/CTE.

FECHA DE INICIO: (26) de Abril de 2012

TIEMPO DE EJECUCION: Cuatro (04) meses.

FECHA DE TERMINACION: 25 de Agosto de 2012.

Las actividades específicas establecidas en el contrato fueron:

- Diseñar los referentes conceptuales y metodológicos para el desarrollo de las acciones y estrategias a implementar para en los territorios a nivel distrital, la transversalidad trabajo en los territorios.
- Contribuir con acciones de fomento del cumplimiento de la resolución 2569 de 1999, generando acciones de sensibilización institucional a los prestadores de servicios de salud, dando apoyo a la oficina de comunicaciones cuando sea requerido.
- Orientar y atender las urgencias y emergencias en Salud Pública según lo establecido en el protocolo de atención de las mismas, según la disponibilidad asignada en la DSP o ante eventos que tengan relación con los procesos a su cargo.
- Realizar la gestión integral de la información (consolidación, seguimiento, actualización, análisis, entre otros) de los procesos bajo su responsabilidad y las requeridas por la Dirección de Salud Publica con relación a seguimiento a metas del Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo, programas, proyectos, derechos de petición, conceptos técnicos y demás que sean necesarios.
- Realizar las acciones del sistema integrado de gestión de la calidad de la SDS de los procesos bajo su responsabilidad y las requeridas por la Dirección de Salud Publica, en particular las relacionadas con mecí, pigí, planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.2

Elaborado por:
Ángela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por:
Claudia Patricia Herrera Logreira





- Participar efectivamente y aportar desde el área del conocimiento de su formación y experticia al ASIS Distrital y Local y generar documentos publicables relacionados con el objeto del contrato.
- Acompañar, asistir, orientar y evaluar en terreno a los equipos locales que ejecutan las acciones de Salud Pública y PIC en el territorio. Revisar y retroalimentar los informes periódicos de gestión de los Hospitales y los de la firma que realiza seguimiento a la ejecución local del Plan de Intervenciones Colectivas.
- Contribuir con acciones de fomento del cumplimiento de la resolución 2569 de 1999, generando acciones de sensibilización institucional a los prestadores de servicios de salud, dando apoyo a la oficina de comunicaciones cuando sea requerido.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado a los 23 días del mes de Agosto de 2017.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora de Contratación

Derecho de Petición.

Ana Lucila Vm

| | | | |
|--|--|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2 | Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira |  |
|--|--|---|---|

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que: EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD, Identificado con Nit No. 800.246.953-2; suscribió con **MAYED ANDREA GONZÁLEZ SUTACHAN** .Con cédula de ciudadanía No **52.804.810** el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO N°:1313-2011, Suscrito el (07) de Julio de 2011.

OBJETO: *"Brindar servicios especializados de asistencia técnica para la planeación, seguimiento y evaluación de acciones dirigidas a trabajadores y trabajadoras en la economía informal en el ámbito familiar y laboral en el marco del PIC"*

VALOR DEL CONTRATO: de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL PESOS (\$28.312.000) MCTE.

FECHA DE INICIO: (11) de Julio de 2011.

TIEMPO DE EJECUCION: Ocho (08) meses.

FECHA DE TERMINACION: 10 de Marzo de 2012.

Acta de liquidación: No. 12012 de fecha 31 de enero de 2013

Las actividades específicas establecidas en el contrato fueron:

1. Participar en el diseño del modelo en el marco del Sistema Integral de Calidad del componente de seguridad y salud ocupacional para las entidades del Distrito Capital de manera articulada con la Dirección de Planeación y dar asistencia técnica para su implementación.
2. Participar en la formulación del lineamiento PIC en las unidades de trabajo informal proponiendo ajustes a las estrategias ya existentes, contribuyendo a su adecuada socialización con los operadores a nivel local y articulándolo en el marco de la transversalidad trabajo en los ámbitos laboral y familiar.
3. Participar en la formulación de linchamientos PIC 2012 en la definición del documento marco de la transversalidad trabajo y del ámbito laboral proponiendo ajustes a los actualmente existentes.
4. Hacer acompañamiento a las ESES en la implementación de acciones dirigidas a las poblaciones dentro de las estrategias de entornos de trabajo saludable en unidades de trabajo informal en los ámbitos laboral, y familiar.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.2

Elaborado por:
Ángela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por:
Claudia Patricia Herrera Logreira



5. Contribuir con acciones de fomento del cumplimiento de la resolución 2569 de 1999, generando acciones de sensibilización institucional a los prestadores de servicios de salud, dando apoyo a la oficina de comunicaciones cuando sea requerido.
6. Participar de manera activa en el grupo funcional de salud y trabajo y otros que se definan en la Dirección de Salud Pública.
7. Participar en los espacios de discusión, aportar en el análisis y toma de decisiones para el direccionamiento de las acciones en el contexto de los comités de dirección y otros espacios creados para tal fin, realizando los aportes pertinentes relacionados con su objeto contractual.
8. Participar en el diseño, construcción y operativización del sistema de información de la Dirección de Salud Pública.
9. Mantener actualizada y organizada la información física y magnética de los procesos bajo su responsabilidad y entregarla formalmente el término del presente contrato.
10. Atender y contestar oportunamente derechos de petición, requerimientos de información o solicitudes de asesoría de instituciones, entidades, estudiantes o público en general en temas relacionados con el objeto del contrato.
11. Realizar seguimiento y evaluación a las actividades contratadas en el Plan de Intervenciones Colectivas de acuerdo a lineamientos técnicos dados por la Dirección de Salud Pública.
12. Alimentar los sistemas de información PIGI y seguimientos definidos por la Dirección de Salud Pública, de acuerdo a la periodicidad definida para ellos.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado a los 23 días del mes de Agosto de 2017.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora de Contratación

Derecho de Petición.

Ana Lucila Vm

| | | | |
|--|--|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2 | Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira |  |
|--|--|---|---|

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que: EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD, Identificado con Nit No. 800.246.953-2; suscribió con **MAYED ANDREA GONZÁLEZ SUTACHAN** .Con cédula de ciudadanía **No 52.804.810** el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

CONTRATO N°:0904-2010, Suscrito el (13) de Julio de 2010.

OBJETO: *“Prestar servicios especializados de asistencia técnica para la construcción, implementación y acompañamiento en el marco del sistema integral de calidad del componente de seguridad y salud ocupacional en las entidades del distrito en respuesta a la implementación de la Política Distrital de Salud de los y las Trabajadoras.”*

VALOR DEL CONTRATO TREINTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS (\$30.924.000.00) M/CTE.

FECHA DE INICIO: 21 de Julio de 2010

TIEMPO DE EJECUCION: Nueve (09) meses

El contrato de prestación de servicios se suspendió por Dos (02) meses y Nueve (09) días a partir del 23 de Noviembre de 2010 al (01) de Febrero de 2011.

FECHA DE TERMINACION: .29 de Junio de 2011.

Las actividades específicas establecidas en el contrato fueron:

1. Diseñar un modelo en el marco del Sistema Integral de Calidad del componente de seguridad y salud ocupacional para las entidades del Distrito Capital de manera articulada con la Dirección de Planeación y dar asistencia técnica para su implementación.
2. Participar en la formulación del lineamiento PIC en las unidades de trabajo informal proponiendo ajustes a las estrategias ya existentes contribuyendo a su adecuada socialización con los operadores a nivel local y articulándolo en el marco de la transversal dad trabajo en los ámbitos laboral, institucional y familiar.
3. Participar en la formulación de lineamientos PIC 2011 en la definición del documento marco de la transversalidad trabajo y del ámbito laboral proponiendo ajustes a los actualmente existentes.
4. Hacer acompañamiento a las ESES en la implementación de acciones dirigidas a las poblaciones dentro de las estrategias de entornos de trabajo saludable en unidades de trabajo informal en los ámbitos laboral, familiar e institucional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.2

Elaborado por:
Ángela Ortiz Gasca
Revisado y Aprobado por:
Claudia Patricia Herrera Logreira



5. Acompañar, asistir, orientar y evaluar en terreno a los equipos locales que ejecutan las acciones de Salud Pública y PIC en el territorio. Revisar y retroalimentar los informes periódicos de gestión de los Hospitales y los de la firma que realiza seguimiento a la ejecución local del Plan de Intervenciones Colectivas.

6. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato. PRODUCTOS:
1. Informe final que incluya: a) Análisis crítico del proceso de implementación de las estrategias dirigidas al escenario laboral durante la vigencia del presente contrato, b) Análisis de los Indicadores de proceso y resultado alcanzados, c) Documentos, Informes, boletines y artículos útiles para la actualización del ASÍS Distrital y Local en el área de su conocimiento, d) Informes periódicos con indicadores de gestión relacionados con el acompañamiento, asistencia y evaluación en terreno de la gestión en salud de los territorios.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado a los 23 días del mes de Agosto de 2017.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora de Contratación

Derecho de Petición.

Ana Lucila Vm



LA SUSCRITA COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

SET LABORAL S.A.S.

CERTIFICA

Que **MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **52.804.810**, estuvo laborando con nosotros desde el **DIEZ Y SEIS (16) DE JUNIO DE 2009 HASTA EL VEINTICINCO (25) DE MARZO DEL 2010**, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD OCUPACIONAL, COORDIANDO EL AMBITO LABORAL DE SALUD PUBLICA** en la unidad de negocios **HOSPITAL DE USME E.S.E.**, con un contrato por obra o labor.

Se expide en Bogotá D.C. a la solicitud del interesado, el día **VEINTIUNO (21) DE MAYO DE 2010**.

Atentamente;

SET LABORAL
TEL. 900253063-4


G. YANET GOMEZ VALENCIA
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
SET LABORAL S.A.S
TEL. 7660666 EXT. 116



FECHA 23 DE MARZO DEL 2010

PARA SR. MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN
PROFESIONAL ESPECIALISTA EN SALUD
OCUPACIONAL
C.C. 52.804.810
AMBITO LABORAL
HOSPITAL DE USME E.S.E

ASUNTO TERMINACION DE LA LABOR POR TERMINACION DEL
CONTRATO COMERCIAL SUSCRITO ENTRE SET
LABORAL Y EL HOSPITAL DE USME E.S.E NIVEL I

Cordial Saludo;

Por estrictas e insalvables circunstancias se termina el contrato comercial de servicios suscrito entre la empresa temporal SET LABORAL y la empresa usuaria HOSPITAL DE USME NIVEL I, por lo tanto y como quiera que su contrato laboral tiene prevista esta circunstancia, de manera cordial nos permitimos informarle que su labor en dicha usuaria termina al finalizar la jornada laboral del día veinticinco (25) de Marzo del 2010 y por su puesto su contrato laboral de acuerdo con el literal d) del artículo 61 del código laboral.

Sírvase pasar por la oficina de Propiedad Planta y Equipo y su Jefe Inmediato para tramitar los respectivos PAZ Y SALVOS, como requisitos para el pago de su liquidación y demás prestaciones sociales.

Respecto a la liquidación de las prestaciones sociales y demás obligaciones laborales les informamos que se realizarán con el pago de los salarios del mes de Marzo del 2010.

Sea esta la oportunidad para presentarles nuestro sincero agradecimiento por su colaboración y nivel de compromiso durante el tiempo de su vinculación con nosotros

Atentamente,

SET LABORAL

NIT. 900253263-2


YANET GOMEZ VALENCIA
Directora de Recursos Humanos
Set Laboral
USME

CONTRATO DE TRABAJO DE OBRA O LABOR DETERMINADA NUMERO _____

| | |
|--|--|
| Nombre de la Empresa SET LABORAL S.A.S | Domicilio CRA 61 No. 100-56 |
| Representada por LUZ MYRIAM SAZA MARTINEZ | NIT 900.253.063-4 |
| Nombre del Trabajador MAYED ANDREA GONZALEZ SUZAHAN | C.C No 52.804.810 |
| Salario 1.044.201 | Periodo de Pago Mensual |
| Fecha de pago Mensual | Fecha de iniciación 16 JUNIO 2009 |
| Oficio o Cargo Coordinadora ambito | Obra o labor contratada: Como trabajador en misión desarrollará las actividades establecidas en el contrato comercial vigente entre la empresa USUARIA y la empresa de servicios temporales y que el trabajador manifiesta conocer. Según contrato No. _____ suscrito con el Hospital de Usme. |
| Duración del contrato: el requerido para la realización de la obra contratada a juicio de la empresa USUARIA que de manera particular el trabajador vaya a realizar o en su defecto hasta por el término del contrato comercial suscrito entre esta y la empresa de servicios temporales cuya duración es de OBRA O LABOR meses y su fecha de vencimiento es _____, o cuando el empleado solicite el relevo o cambio. | Fecha firma del contrato 16 JUNIO 2009 |

Los suscritos empleador y trabajador han celebrado el presente contrato de obra o labor determinada regulado por las siguientes cláusulas

PRIMERA. El trabajador en misión a partir de la fecha de iniciación de sus labores se obliga para con el empleador a ejecutar responsablemente las actividades contratadas con carácter temporal por el usuario aclarando que como trabajador en misión debe acatar y cumplir con el reglamento interno de trabajo de la empresa de servicio temporal así como de la empresa usuaria. Además acatará y dará cabal cumplimiento y observación a todas aquellas normas, procedimientos, protocolos y demás instrucciones que de manera particular se le impartan de acuerdo con la subordinación administrativa delegada que se cita en la clausula siguiente.

SEGUNDA: La jornada laboral será definida por la empresa usuaria ya que esta cuenta con la expresa delegación de la subordinación administrativa la cual consiste particularmente en impartir instrucciones y órdenes en cuanto a calidad, cantidad, modo y tiempo de trabajo exceptuando de estas el régimen disciplinario y sancionatorio que le corresponde por derecho propio a la empresa de servicios temporales, quien es el único y verdadero empleador de esta relación laboral.

TERCERA: Por ser una empresa de servicios temporales facultada por la ley, el salario correspondiente como contraprestación a sus servicios será el estipulado en la parte inicial del presente texto el cual se cancelará en forma proporcional a lo efectivamente laborado por el trabajador en misión el cual estará sometido a la equivalencia de los salarios cancelados por el usuario a sus trabajadores. El trabajador se obliga a laborar con el salario pactado en el presente contrato hasta la jornada ordinaria de 8 horas en los turnos y horas señaladas por el empleador y/o usuarios, pudiendo hacer estos ajustes o cambios de horarios cuando así lo estimen convenientes. De todas maneras el salario será variable con un mínimo garantizado y se estipula expresamente que de común acuerdo la parte de los ingresos del trabajador correspondientes a:

Auxilio de alimentación \$ 250.000 Rodamiento \$ 300.000 Auxilio de comunicaciones \$ 200.000 Primas de éxito \$ 600.000 Incentivo por productividad \$ 216.301 no constituye salario dando así cumplimiento a la norma establecida en el artículo 128 del código sustantivo del trabajo.

CUARTA: Son justas causas para dar por terminado este contrato además de las consagradas en el artículo 7 del decreto 2351 de 1965 y demás disposiciones concordantes, las siguientes, que para tal efecto se calificarán como graves; a) violación de secretos o datos reservados del empleador o de la empresa usuaria aún por la primera vez. b) el hecho de que el trabajador se presente embriagado al establecimiento de trabajo o injiera bebidas embriagantes o drogas sicotrópicas dentro de la empresa, aun por la primera vez. c) La no asistencia al trabajo sin justa causa o cualquiera otra causa prevista como tal en el reglamento interno de trabajo de la empresa usuaria y dentro de las prescripciones de orden o escala de faltas y sanciones. También serán justa causa para la terminación del contrato: a) La terminación por cualquier causa, el contrato de prestación de servicios suscrito entre el empleador y el usuario en donde prestará sus servicios el trabajador, b) El que la empresa usuaria en donde prestará servicios el trabajador solicite cambio del trabajador, c) El que la empresa usuaria en donde prestará sus servicios el trabajador, comunique la terminación de la obra o labor contratada, d) Que la empresa usuaria comunique al empleador el incumplimiento leve de cualquiera de las obligaciones por parte del trabajador sin importar el número de oportunidades.

QUINTA. Tanto el empleador como el trabajador declaran que no se reconocerá validez a estipulaciones o contratos anteriores a la fecha de este el que tendrá vigencia a partir de la fecha en la cual el trabajador inicie su vinculación laboral con la empresa de servicios temporales. Las prestaciones sociales se liquidaran y pagaran una vez el trabajador haya diligenciado el PAZ y SALVO en la empresa usuaria en donde desarrollo la Misión.

SEXTA: Aunque el lugar de trabajo es el indicado en este contrato, las partes pueden acordar que el mismo se preste en sitio diferente, siempre que las condiciones laborales del trabajador no se desmejoren o se disminuya su remuneración o le cause perjuicio. De todos modos, corren por cuenta del empleador los gastos que ocasione dicho traslado.

SEPTIMA: El trabajador desde ahora acepta los cambios de oficio que decida el empleador, siempre que sus condiciones laborales se mantengan, se respeten sus derechos y no le causen perjuicios.

OCTAVA: Podrán las partes convenir, expresa o tácitamente, repartir las horas de la jornada ordinaria en la forma permitida por el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, teniendo en cuenta que las secciones de descanso entre las jornadas de trabajo no se computan dentro de la misma, conforme lo prescribe el artículo 167 del mismo código.

NOVENA: Acuerdan las partes fijar como período de prueba los primeros sesenta (60) días y no podrá ser superior a la quinta parte del término pactado como vigencia del contrato, en los casos en que este tuviere una duración inferior a un año. En el caso de existir prórroga o un nuevo contrato entre las partes, se entiende que tampoco existirá nuevo período de prueba. Durante este lapso puede el empleador y/o trabajador darlo por terminado unilateralmente. Vencido el término de duración del contrato, sin que las partes lo hayan dado por terminado, se entenderá prorrogado por el mismo tiempo pactado en el presente contrato.

DECIMA: En caso que dentro de sus funciones se encuentre las estipuladas a continuación, de manera particular el trabajador dará cumplimiento a ellas: a) Prestar los servicios contratados y descritos en la cláusulas del objeto del contrato. b) Contribuir con los procesos y programaciones intra y extramurales de promoción y divulgación de servicios que presta la entidad; soportar actividades de fomento y prevención; manejar y brindar orientación en patologías de alto costo. c) Conocer y manejar los procesos de referencia y contra referencia del sistema general de seguridad social en salud, haciendo un manejo eficiente y efectivo en los procesos de consulta, diagnóstico, tratamiento y evaluaciones pertinentes y suficientes, dejando las respectivas anotaciones en las correspondientes historias clínicas, las que deben ser claras, expresas, precisas, legibles, completas y debidamente suscritas. d) Registrar la información pertinente de acuerdo al servicio ejecutado, rendir los informes requeridos por el hospital, acatando las directrices e indicaciones dadas y registrando diariamente los RIPS y manteniendo un archivo o copia de seguridad de los controles realizados. e) Responder civilmente ante los terceros afectados por la acción u omisión suya o ejecutadas dentro del cumplimiento del objeto contractual acordado. f) Registrar la información pertinente de acuerdo al servicio ejecutado, rendir los informes requeridos por el hospital, acatando las directrices e indicaciones dadas y registrando diariamente un archivo o copia de seguridad de los controles realizados. g) Dar un uso adecuado, eficaz y eficiente a los recursos entregados por el hospital, para el cumplimiento y ejecución de los servicios contratados y firmar las actas de recibo y entrega de los mismos; en caso de pérdida, deterioro, daño de cualquier bien dado en custodia o préstamo para su uso, derivado de su acción dolosa o culposa, responderá integralmente por el bien, ya sea reponiéndolo o cancelando su reparación cuando la causa de dicho daño sea imputable. h) Prestar el servicio en los CAMIS, UPAS, UBAS, u otro lugar indicado por el hospital, con la frecuencia requerida y garantizando la continuidad y calidad en el servicio durante el tiempo de atención al público fijado por el hospital y dentro del plazo de ejecución del contrato, cumplimiento con las metas y parámetros acordados. i) Ejecutar las actividades con responsabilidad y ética profesional. j) No acceder a peticiones o amenazas de quienes pretendan obligarlos a hacer u omitir acto o hecho alguno contrario a la ley. k) Cumplir con los lineamientos, órdenes, procedimientos, guías y demás comunicaciones impartidas por el Hospital, en ejercicio de la subordinación administrativa; orientadas a garantizar una prestación adecuada del servicio.

Para constancia de su aceptación y acuerdo, se firma a los 16 días del mes de JUNIO de

2009

SET LABORAL SAS
NIT. 900253063-4

EL EMPLEADOR

C.C No.

EL TRABAJADOR

C.C. No.



52004010 BHS.

**LA COORDINADORA ADMINSTRATIVA
DE GRUPO LABORAL C.T.A.**

CERTIFICA

Que **MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **52.804.810**, estuvo afiliado(a) a esta Cooperativa desde el **PRIMERO (1) DE NOVIEMBRE DE 2007** hasta el **QUINCE (15) DE JUNIO DE 2009**, prestando sus servicios como **PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD OCUPACIONAL, COORDINADOR DEL AMBITO LABORAL DE SALUD PUBLICA** en la unidad de negocios **HOSPITAL DE USME E.S.E.**, con convenio asociativo.

Se expide en Bogotá D.C. a la solicitud del interesado, el día **VEINTIUNO (21) DE MAYO DE 2010.**

Atentamente;



grupo • laboral
Cooperativa de Trabajo Asociado

AURA MARIA GOMEZ S.
Coordinadora Administrativa

CONVENIO DE TRABAJO COOPERATIVO ASOCIADO

CELEBRADO ENTRE LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO GRUPO LABORAL SALUD Y EL ASOCIADO (A): **MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN**

MODALIDAD: Compensación Integral.

Conste que entre la COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO GRUPO LABORAL SALUD, entidad con domicilio en Bogotá, representada por su Gerente, JESÚS ESPINOSA CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.155.706 de Bogotá, que en este documento se denominará LA COOPERATIVA, por una parte, y, por la otra, el asociado(a), Sr.(a) **MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN** como esta al pie de su firma, quien se denominará EL ASOCIADO (A), se ha celebrado un convenio de trabajo cooperativo asociado, conforme a las cláusulas del presente documento, así: **PRIMERA.- CLASE DE RELACION Y REGIMEN APLICABLE:** Entre la COOPERATIVA y el ASOCIADO(A) existe una relación de asociación y el presente convenio es desarrollo del compromiso contractual asociativo conforme al cual, por tratarse de una cooperativa de trabajo asociado, EL ASOCIADO(A) está obligado a efectuar, además del aporte a capital, el aporte de su trabajo, de acuerdo con las disposiciones estatutarias. De conformidad con la ley 79 de 1988, artículo 59, el decreto 4588 de 2006 y los estatutos de LA COOPERATIVA, esta relación de trabajo no se sujeta a la legislación laboral ordinaria, sino a las mencionadas disposiciones legales y reglamentarias, y a las normas internas de LA COOPERATIVA constituidas por sus estatutos y regímenes de trabajo y compensaciones, previsión y seguridad social debidamente autorizados por el Ministerio de la Protección Social, Dirección Territorial de Cundinamarca, mediante la Resolución No. 2541 del 15 de agosto de 2007. **SEGUNDA.- OBJETO:** EL ASOCIADO (A) cumplirá con su aporte de trabajo a LA COOPERATIVA mediante el desempeño del cargo de **PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL AREA DE LA SALUD** al cual corresponden las funciones asignadas por las personas e instancias correspondientes de LA COOPERATIVA, de acuerdo con la organización del servicio, funciones que se consideraran parte del presente convenio. **TERCERA.- OBLIGACIONES DEL ASOCIADO:** Son obligaciones especiales del asociado(a) en relación con el trabajo que se compromete a desarrollar: Desempeñar las funciones que se le hayan asignado con esmero, eficiencia, y en oportunidad o dentro de los horarios y turnos establecidos. Acatar las disposiciones del régimen de trabajo asociado, y las instrucciones u órdenes que le impartan el Gerente o las personas responsables de la dirección, coordinación y organización del trabajo. Las demás obligaciones relacionadas con el trabajo, establecidas en las normas internas de la COOPERATIVA. **CUARTA.- DERECHOS DEL ASOCIADO EN RELACION CON EL TRABAJO:** EL ASOCIADO (A) tendrá derecho a: Recibir una compensación integral hasta de un millón novecientos ochenta mil pesos (\$1.980.000) m/cte. Por la prestación mensual de servicio **PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL AREA DE LA SALUD** adicionalmente recibirá mensualmente ayudas de movilización, alimentación y vivienda hasta por la suma de un millón seiscientos veinte mil pesos m/cte. (\$1.620.000), las cuales al igual que la compensación integral se pagarán mes vencido dentro de las 48 horas hábiles siguientes a que la Cooperativa haya recibido de la E.S.E. HOSPITAL DE USME el pago de la facturación del servicio respectivo. Recibir los auxilios que pueden establecerse conforme a los estatutos y regímenes. Disfrutar del descanso por periodo laborado y al otorgamiento de permisos en los eventos señalados en el reglamento de trabajo asociado. Recibir los servicios de previsión y seguridad social mediante la afiliación a las entidades del sistema de seguridad social legalmente autorizadas incluida la Caja de Compensación **PARÁGRAFO:** EL ASOCIADO(A) autoriza a LA COOPERATIVA para que deduzca de su compensación el valor de la seguridad social y demás deducciones previstos en el régimen de compensaciones, tales como pago de aportes; multas disciplinarias; para responder por las pérdidas de dinero y demás bienes de LA COOPERATIVA a su cargo, cuando se haya comprobado su responsabilidad; y por orden de autoridad competente. **QUINTA.- OBLIGACIONES DE LA COOPERATIVA:** Son obligaciones de LA COOPERATIVA para con EL ASOCIADO (A): Pagar oportunamente las compensaciones, ayudas y/o bonificaciones dentro de

las cuarenta y ocho horas (48) siguientes al recibo del pago del servicio por parte de la E.S.E. HOSPITAL DE USME Las demás establecidas en los regímenes de trabajo asociado y compensaciones, previsión y seguridad social. Las partes hacen constar que en los eventos de mora en el pago de las compensaciones por mora en los pagos de la entidad contratante de servicios de LA COOPERATIVA, las contribuciones a la seguridad social a cargo de LA COOPERATIVA se harán con cargo al fondo de aportes a seguridad social si tiene recursos o mientras se agotan. Si el fondo no tuviere recursos, el asociado asumirá el total de los aportes mientras se reciben los recursos de la entidad contratante, los cuales, en la parte correspondiente a LA COOPERATIVA le serán reintegrados o abonados a pagos posteriores. En los lapsos en que no se reciben compensaciones, la base de liquidación de los aportes será la mínima legal.

SEXTA.- DURACION: El acuerdo cooperativo de trabajo que consta en el presente documento tiene vigencia desde el **1 NOVIEMBRE de 2007** hasta el último día del mes de febrero de 2.008. Sin embargo en el evento de que la Cooperativa continúe con la prestación del servicio al hospital de Usme el convenio se puede prorrogar de común acuerdo por el tiempo adicionado.

SÉPTIMA.- TERMINACION ANTICIPADA: El presente acuerdo terminará anticipadamente por las siguientes causas: Pérdida de la calidad de asociado del trabajador. Terminación del contrato suscrito entre la Cooperativa y la E.S.E Hospital de Usme. Por Mutuo acuerdo de las partes. Por la Calidad y oportunidad en la prestación del servicio por parte del asociado. Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, respecto de cualquiera de las partes. Se considera fuerza mayor la necesidad de LA COOPERATIVA de suprimir el puesto de trabajo que desempeña el asociado, ante la imposibilidad de continuar brindándole la oportunidad de trabajo. Igualmente, las demás situaciones establecidas en los estatutos y regímenes como causas de retiro forzoso.

PARAGRAFO: En los casos de terminación anticipada la decisión de retiro se formalizara con tres días comunes de anticipación


OCTAVA.- PERÍODO DE ADAPTACIÓN: Cuando el asociado(a) se vincula a COOPERATIVA, los (2) dos primeros meses se considerarán como período de inducción, capacitación, adaptación y evaluación. En este período tanto LA COOPERATIVA como EL ASOCIADO(A) podrán dar por terminado unilateralmente el convenio, mediante comunicación escrita, sin que se exija un plazo de antelación para su presentación a la otra parte.

NOVENA.- COMUNICACIONES: Las partes indican como sitio de recibo de comunicaciones referentes al convenio, las direcciones siguientes: De LA COOPERATIVA: Calle 104 B No 57-22 Bogota Teléfonos: 6176087-6176056. Del ASOCIADO(A): _____

DÉCIMA.- VIGENCIA: Para constancia se firma en dos ejemplares de idéntico tenor, en Bogota D.C., a los primeros (1) días del mes de noviembre de 2007


POR LA COOPERATIVA,
Gerente.


EL ASOCIADO
MAYED A. GONZALEZ SUTACHAN
C.C. 52.804.810

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
| | CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | ADM-CTT-FT-22 V1 |


**LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA
CERTIFICA QUE:**

Una vez revisado el archivo general de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, NIT.900.958.564-9, se encuentra el registro de **GONZALEZ SUTACHAN MAYED ANDREA** identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía **No 52.804.810** quien ha prestado sus servicios en esta Entidad a través de Orden o Contrato de Prestación de Servicios así:

| No. ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | PLAZO DE EJECUCION | | OBJETO | VALOR TOTAL CONTRATO | UNIDAD SERVICIOS DE SALUD |
|---|-------------------------|--------------------------|---|----------------------|---------------------------|
| | DESDE | HASTA | | | |
| No. 664 de 2007 | 28 de marzo de 2007 | 11 de agosto de 2007 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD PUBLICA | \$ 16.200.000 | USME |
| No. 1550 de 2007 | 3 de agosto de 2007 | 31 de agosto de 2007 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD OCUPACIONAL | \$ 2.520.000 | USME |
| No. 2171 de 2007 | 1 de septiembre de 2007 | 31 de septiembre de 2007 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD OCUPACIONAL | \$ 3.600.000 | USME |
| No. 2446 de 2007 | 5 de octubre de 2007 | 31 de octubre de 2007 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD OCUPACIONAL | \$ 3.600.000 | USME |
| No. 813 de 2010 | 5 de abril de 2010 | 16 de julio de 2010 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD OCUPACIONAL | \$ 10.200.000 | USME |
| No. 936 de 2013 | 1 de abril de 2013 | 30 de mayo de 2013 | PROFESIONAL EN LA COORDINACION DE TERRITORIO | \$ 8.774.670 | USME |
| No. 2224 de 2013 | 1 de junio de 2013 | 30 de septiembre de 2014 | PROFESIONAL EN LA COORDINACION | \$ 74.850.811 | USME |
| No. 1030 de 2014 | 8 de octubre de 2014 | 31 de diciembre de 2014 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA COORDINACION TERRITORIAL PARA SALUD PUBLICA | \$ 12.350.334 | USME |
| No. 158 de 2015 | 1 de enero de 2015 | 15 de febrero de 2016 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA COORDINACION TERRITORIAL PARA SALUD PUBLICA | \$ 67.548.194 | USME |

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD PÚBLICA


1. Coordinar y orientar técnicamente el equipo frente a los procesos y/o intervenciones de ámbito laboral facilitando la apropiación del enfoque promocional de calidad de vida en todas las acciones y componentes del ámbito.
2. Elaborar agendas sociales.
3. Diseñar e implementar la estrategia comunicativa.
4. Diseñar y puesta en práctica de dispositivos metodológicos para permitir la participación comunitaria.
5. Recolectar y analizar información de las rutas para la garantía de los derechos en salud.
6. Trabajar articuladamente, para llevar a cabo la sala situacional.
7. Practicar en la actualización del diagnóstico local.

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p> | <p>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.</p> | |
| | <p>CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</p> | <p>ADM-CTT-FT-22 V1</p> |

8. Practicar en la realización conjunta con los ámbitos y vigilancia la metodología de la evaluación.
9. Realizar el plan de acción y el cronograma del competente.
- 10. Capacitar a los referentes de componente.**
11. Realizar el informe mensual y consolidado trimestral.
12. Realizar el desglose de facturación.
13. Soportar auditorías internas y externas.
14. Asistir a reuniones de la SDS y PAB.
15. Presentar ante el supervisor de la orden, el comprobante de pago de los aportes al sistema de salud y de pensiones en cumplimiento lo dispuesto en los artículos 282 de la Ley 100 de 1993 y 114 del Decreto 2150 de 1995, y demás normas concordantes, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el Decreto 510 del 5 de marzo de 2003, la ley 789 de 2002 y demás que lo adiciones complementes o modifiquen.
16. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que les sean solicitados ante el funcionario que realice el control de ejecución de la orden.
17. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo de la orden que se le impartan por a través del supervisor de la orden.
18. Actuar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación de la orden y aun con posterioridad a esta.
19. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho,
20. Guardar la debida reserva sobre los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto o de la orden, así como de todos aquellos relacionados con el mismo.
21. Cumplir con las obligaciones tributarias contempladas en estatuto tributario.
22. Responder por los elementos que se le asignen para llevar a cabo la ejecución contractual y a la terminación del mismo reintegrarlos en las mismas condiciones que le fueron entregados salvo al deterioro, normal de los mismos.
23. Las demás relacionadas con el objeto de la orden.

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA COORDINACION TERRITORIAL PARA SALUD PÚBLICA


1. Implementar las estrategias para dar respuesta integral al territorio según lo estipulen los lineamientos vigentes entregados por La Secretaría Distrital de Salud en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas en Salud Pública.
2. Desarrollar la Coordinación Integral de las acciones que se desarrollan en el territorio según el marco de Plan de Intervenciones Colectivas PIC.
3. Elaborar el Plan de Acción de las acciones a implementar en el territorio.
4. Realizar y hacer seguimiento de los planes de acción del territorio.
5. Desarrollar y elaborar cronogramas mensuales del desarrollo de las acciones del plan de acción.
6. Apoyar y dar línea técnica a los equipos interdisciplinarios del territorio que conforman los territorios en el marco del PIC.
7. Desarrollar informes que den cuenta de las acciones del territorio internos como externos según se requiera.
8. Asistir y aportar en las reuniones de discusión técnica para las acciones desarrolladas en el territorio.
9. Hacer y presentar informe de la proyección Físico y Financiera del proyecto de inversión asignado para la consolidación de la factura del Plan de Intervenciones Colectivas,
10. Realizar los requerimientos del personal necesario para el cumplimiento del Plan de Acción de cada micro territorio.
11. Soportar auditorías externas con la firma interventora a cargo del proceso e internas de acuerdo a la pertinencia del coordinador del territorio.
12. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que le sean solicitados, ante la persona que realice el control de ejecución del contrato.

| | | |
|---|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p> | <p align="center">SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.</p> | |
| | <p align="center">CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</p> | <p align="center">ADM-CTT-FT-22 V1</p> |


13. Guardar la debida reserva sobre los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto de la orden, así como todos aquellos relacionados con el mismo.
14. Responder por los elementos que se le asignen para llevar a cabo la ejecución contractual y a la terminación del mismo reintegrarlos en las mismas condiciones que le fueron entregados salvo el deterioro normal de los mismos.
15. Demás actividades que se asignen según el supervisor del contrato.

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD OCUPACIONAL.

1. Elaborar/actualizar y ejecutar el plan de acción del ámbito, la meta del mes está sujeta a el plan de trabajo radicado a la SDS y dinámica en la localidad
2. Realizar apoyo y asesoría técnica en la construcción y análisis de los diagnósticos en salud y trabajo de: Unidades de trabajo informal, Unidades de trabajo informal de la población en situación de desplazamiento, Unidades de trabajo informal de personas pertenecientes a grupos étnicos de la localidad, Trabajo infantil (jóvenes de 15 a 17 años y menores de quince años) Las variables para el análisis son las siguientes: o Condición socioeconómica de los y las trabajadoras o Condiciones de empleo. Condiciones de trabajo o Condiciones de salud. Documento final se entregará en el mes de julio, por mes se entregan avances, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
3. Generar momentos de discusión con el equipo del ámbito acerca de los elementos constitutivos de la transversalidad trabajo y definir los mecanismos de ubicación de información tanto de fuente primaria como secundaria para la actualización del análisis situacional, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
4. Realizar unidades de análisis por la transversalidad trabajo que recoja el enfoque poblacional y territorial, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
5. Realizar en articulación con el componente de gestión local (red de trabajadores) unidades de análisis poblacional territorializada, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
6. Realizar la definición de necesidades locales con brechas de equidad y análisis de respuesta del ámbito desde la transversalidad trabajo, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
7. Diseñar y desarrollar plan de capacitación específico para el equipo del ámbito en el cual se desarrollarán habilidades y competencias requeridas para el logro de los objetivos de cada ámbito, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
8. Disponer de espacio en las reuniones del ámbito para la preparación conceptual y metodológica del equipo al interior del ámbito, el cual estará a cargo del referente de la red de trabajadores, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
9. Elaborar y desarrollar propuestas y desarrollo de procesos de sensibilización, inducción, reinducción para sostener en los equipos de trabajo una forma de entender y operar de manera cohesionada las acciones puestas en el ámbito, la meta del mes está sujeta a el plan de trabajo radicado a la SDS
10. Generar procesos de retroalimentación dentro de las reuniones de equipo de trabajo que permitan innovar las formas de abordaje o buscar estrategias alternas de operación que faciliten el logro de los objetivos del ámbito, la meta del mes está sujeta a el plan de trabajo radicado a la SDS
11. Realizar las acciones pertinentes para procurar que los líderes formados en salud y trabajo, se articulen a los procesos de movilización social del ámbito comunitario y a la red de salud y trabajo, la meta del mes está sujeta a el plan de trabajo radicado a la SDS
12. Recoger de manera articulada con los líderes de trabajadores formados la información que debe ser posicionada en espacios territoriales o locales tales como en las mesas territoriales de calidad de vida y salud en las que participa el componente de Gestión Local y en la Red Local de salud y trabajo u otros espacios locales de toma de decisiones, para favorecer la respuesta trans sectorial, la meta del mes está sujeta a el plan de trabajo radicado a la SDS

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p> | <p>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.</p> | |
| | <p>CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</p> | <p>ADM-CTT-FT-22 V1</p> |

13. Asistir de manera organizada a los diferentes espacios locales y territoriales, siendo obligatorio asistir a la red y a la mesa local para la prevención y erradicación del trabajo infantil, según dinámica de la localidad
14. Coordinación y articulación de las acciones del ámbito, con otros ámbitos, gestión local y vigilancia en salud pública y con otros actores institucionales, sociales y comunitarios en su competencia, según dinámica de la localidad y plan de trabajo radicado a la SDS
15. Articulación a los procesos de GSI en los territorios concertados en las localidades para los procesos de lectura integral de necesidades y diseño, implementación y seguimiento de respuestas, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
16. Generar y reportar en los cinco primeros días del mes la matriz de resultados del programa y en el SISPIC
17. Entregar una copia de las poblaciones canalizadas a las ESE e IPS de la localidad de tal forma que este último realice la gestión y seguimiento para la efectividad de la canalización, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
18. Realizar los reportes de talento humano a la SDS y la ESE requeridos según la concertación con la SDS y proveer para su proceso de contratación realizada para la vigencia, la meta del mes está sujeta a el plan de trabajo radicado a la SDS, meta acorde a la dinámica de la localidad
19. Organizar y definir el plan de acción a desarrollar durante la vigencia y la organización del equipo de trabajo, así como realizar el cronograma de la coordinación y del equipo de trabajo para dar cumplimiento a las metas definidas desde el nivel central, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
20. Apoyar a la SDS en el proceso de fortalecimiento y estandarización técnica de los referentes que forman parte del ámbito laboral, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
21. Apoyo (realizando procesos de inducción/reinducción del talento humano), seguimiento, asistencia técnica, control (con base en la facturación realizada hacer seguimiento en campo y de soportes en preauditoría a los profesionales y técnicos del ámbito laboral, seguimiento de cronogramas) y evaluación (seguimiento de indicadores) del desarrollo de las intervenciones programadas en cada una de las intervenciones que componen al ámbito laboral, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
22. Canalización a IVC de unidades de trabajo informal en donde exista un alto riesgo para la salud de los trabajadores y las trabajadoras, sus familias y la comunidad aledaña y no haya podido ser superada la intervención con las intervenciones del ámbito laboral, según dinámica de la localidad
23. Apoyar el desarrollo de la jornada nacional contra el trabajo infantil a adelantarse en el mes de junio, la meta del mes está sujeta a el plan de trabajo radicado a la SDS
24. Elaborar los diferentes informes (mensuales y trimestrales) que permita dar cuenta tanto cuantitativa como cualitativa al nivel central (y de la ESE), de las metas e impacto de las intervenciones, la meta del mes está sujeta al plan de trabajo radicado a la SDS
25. Diligenciar mensualmente el tablero de seguimiento de las acciones del ámbito, el cual debe ser radicado trimestralmente de manera independiente al informe de gestión y enviado por medio magnético
26. Recibir y dar respuesta a las auditorías internas y externas que se realicen al ámbito laboral
27. Revisar y verificar que la facturación mensual de las actividades del ámbito se haya realizado y radicado a la SDS
28. Participación en la sala situacional según lineamientos de la SDS
29. Canalización (notificación) a través del componente de Vigilancia en Salud Pública Comunitaria de los eventos de interés en salud pública de notificación obligatoria identificados en el ámbito, según dinámica poblacional de la localidad
30. Articulación con el COVECOM cuando se requiera de acuerdo a las problemáticas locales
31. Demás actividades que se le asignen según requerimiento en el área de Salud Pública
32. Soportar auditorías con la firma interventora a cargo del proceso.
33. Presentar ante el supervisor de la orden, el comprobante de pago de los aportes al sistema de salud y de pensiones en cumplimiento lo dispuesto en los artículos 282 de la ley 100 de 1993 y 114 del Decreto 2150 de 1995, y demás normas concordantes.

| | | |
|--|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</small> | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
| | CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | ADM-CTT-FT-22 V1 |

34. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que les sean solicitados, ante la persona que realice el control de ejecución del contrato
35. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo de la orden se le impartan a través del supervisor de la orden
36. Actuar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación de la orden y aun con posterioridad a esta
37. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
38. Guardar la debida reserva sobre los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto de la orden, así como todos aquellos relacionados con el mismo
39. Responder por los elementos que se le asignen para llevar a cabo la ejecución contractual y a la terminación del mismo reintegrarlos en las mismas condiciones que le fueron entregados salvo el deterioro normal de los mismos
40. Elaborar cronograma de actividades, realizar los respectivos ajustes según dinámica laboral
41. Entrega de metas mensuales realizadas a la coordinación de salud pública

La presente certificación no reconoce derechos laborales, en virtud a que se trata de un Contrato por prestación de servicios para independientes regulado por el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E y demás normas concordantes.


Se advierte que la información contentiva de la presente certificación fue tomada de la base de datos y archivo en físico que reposa en la Entidad.

Para confirmar los datos que contiene esta certificación o solicitar información adicional favor comunicarse al Área de Contratación, línea telefónica **7428585 Ext. 1153**. Código de Verificación C6WJ3BEC3

La certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado (a), para ser presentada a **QUIEN INTERESE** a los **2 días del mes de octubre del 2017**.



AMANDA LEMUS HERNANDEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADA

| FUNCIONARIO/ CONTRATISTA | NOMBRE | CARGO | SEDE | RED | FIRMA |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------|-------|---|---|
| Proyectado por: | MARTHA MARTINEZ | Auxiliar Administrativo | Tunal | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |  |

Las presentes actuaciones administrativas se ejecutan en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 641/2016 del Concejo de Bogotá con el cual se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, con base en lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 que regula la modificación de las entidades públicas mediante las figuras de reestructuración, fusión, supresión o liquidación; en el presente caso de fusión, no implica solución de continuidad para el ejercicio de la función o prestación del servicio.

En cumplimiento de los principios administrativos previstos en el Código Procesal Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **de responsabilidad y eficacia**, se continuara operando de conformidad con lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 hasta tanto se asegure la operación de la Subred Sur, a fin de evitar vacíos e inseguridad jurídica.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por tanto lo presentamos para la respectiva firma.

LA SUSCRITA LIDER DEL PROCESO DE GESTION DE SERVICIOS DE LA
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PARA LA SALUD

COOP. INTRASALUD C.T.A

CERTIFICA:

Que el Sr. (a), MAYED ANDREA GONZALEZ SUTACHAN, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.804.810, estuvo afiliado(a) como asociado(a) a COOP.INTRASALUD C.T.A.; como trabajador asociado, desempeñó el cargo de JEFE DE ENFERMERIA, del 1 de Abril de 2004 al 4 de Abril de 2007, bajo la modalidad de Acto Cooperativo, actividad que realizó en el HOSPITAL DE CHAPINERO - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

La presente certificación se expide con destino al interesado, a los 20 días del mes de Mayo de 2010.



LUCIA OSORIO DE VARGAS

COOP. INTRASALUD
NIT. 830100735-5

Elaboró: STELLAM. CESPEDES M.

Para su confirmación favor, comunicarse con la línea de atención y solicitud de certificaciones laborales: 6-149500 EXT. 110



COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO PARA LA SALUD

ACTO COOPERATIVO PARA EJECUCIÓN DE LABOR INDIVIDUAL No. 098 2005

En Bogotá Departamento CUND, a los _____ () días del mes de _____ de dos mil cinco (2005), se reunieron **PEDRO NEL URUEÑA SUAREZ**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá D.C., en calidad de Representante Legal de la Cooperativa Integral de Trabajo Asociado para la Salud "**COOP-INTRASALUD**", con N.I.T No. 830.100.735-5 Regímenes autorizados por el Ministerio de Trabajo mediante Resolución No. 0735 de Abril 26 de 2002, quien para los efectos del presente acto Cooperativo de trabajo asociado se llamará **COOP-INTRASALUD**, y por otra parte Mayer Andrea González Sotomayor identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 32.804.810 de Bogotá D.C., quien obra en su propio nombre y representación, y en adelante se denominará el **TRABAJADOR ASOCIADO**, hemos acordado celebrar el presente **ACTO COOPERATIVO** para Ejecutar Labor Individual, regido por las siguientes cláusulas : **PRIMERA: OBJETO DEL ACTO COOPERATIVO: COOP-INTRASALUD**, vincula los servicios del **TRABAJADOR ASOCIADO**, para desempeñar la labor de Enfermera en Hospital Chapinero ESE.

PARAGRAFO PRIMERO: La ubicación del puesto, tiempo y las actividades a desarrollar por parte del **TRABAJADOR ASOCIADO** se encuentran descritas en el anexo (No. 1). Y las condiciones y duración del presente **Acto Cooperativo** estarán en todo sujetas a la determinación y los requerimientos de **COOP INTRASALUD**. **SEGUNDA: COMPENSACION.** El asociado recibirá una compensación ordinaria básica de

_____ (\$ 381.500) Mcte y otros beneficios prestacionales cooperativos

_____ (\$ 1'022.500) Mcte, como contraprestación a la labor individual ejecutada. El valor final será el resultado de la sumatoria de los servicios efectivamente prestados por el **TRABAJADOR ASOCIADO**, previa **certificación escrita** expedida por quien ejerza la vigilancia y control del contrato, celebrado entre **COOP-INTRASALUD** y el **CONTRATANTE**. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La compensación neta a pagar al Trabajador Asociado, será la que resulte una vez deducidos mensualmente o periódicamente como se determine, cuota de afiliación, Aporte para Capitalización, Administración, Fondo de Solidaridad Aportes al Sistema Integral de Seguridad Social conforme a la ley y otros descuentos y deducciones que el Trabajador Asociado autorice por escrito, o que provengan de mandatos Legales o Judiciales. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los descuentos aquí establecidos se deducirán sobre el valor de la compensación pactada en este Acto Cooperativo. **TERCERA: OBLIGACIONES ESPECIALES DEL TRABAJADOR ASOCIADO.** Además de las obligaciones legales, Regímenes de Trabajo, Compensaciones, Previsión y Seguridad Social debidamente aprobados por la Asamblea General, el Consejo de Administración de **COOP-INTRASALUD**, La Cámara de Comercio de Bogotá D.C., así como el Ministerio de la Protección Social, Estatutos y Regímenes que hacen parte integral de este ACTO COOPERATIVO y las normas que le sean aplicables, el Trabajador Asociado de la COOPERATIVA se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones. 1) Prestar el servicio en forma personal en su condición de **TRABAJADOR ASOCIADO** de "**COOP-INTRASALUD**" en la entidad que desarrolle las actividades, para lo cual pondrá toda su capacidad profesional, con las mejores condiciones de calidad, eficacia, eficiencia y economía en el desempeño de las funciones propias de la labor asignada y en las condiciones conexas y complementarias del mismo, en consideración con las ordenes e

instrucciones que le imparta **COOP-INTRASALUD** o sus representantes en coordinación. 2) Durante el tiempo de ejecución del presente Acto Cooperativo, COOP INTRASALUD de acuerdo a la actividad a desarrollar, establecerá el tiempo requerido para su desarrollo. 3) Ejecutar la actividad en las condiciones establecidas por COOP-INTRASALUD, quien podrá efectuar ajustes, cambios y suspensión temporal o definitiva cuando el desarrollo de la actividad lo requiera.. 4) Las demás consagradas en el contrato celebrado entre la ENTIDAD CONTRATANTE y COOP-INTRASALUD, siempre y cuando sean pertinentes y ajustados al Acto y Acuerdo Cooperativo. 5) Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas los Médicos y demás Profesionales asociados, se comprometen a constituir a favor de COOPERATIVA INTEGRAL DE TRABAJO ASOCIADO PARA LA SALUD, COOP INTRASALUD, una póliza de responsabilidad civil profesional o de manejo y confianza en una Compañía de Seguros debidamente establecida en Colombia y cuya póliza matriz se encuentre legalmente aprobada por la Superintendencia Bancaria, que avale el cumplimiento de las obligaciones surgidas en este Acto Cooperativo, manteniéndose vigente durante la vida y terminación del acto. 6) El incumplimiento por acción u omisión que genere perjuicios económicos al CONTRATANTE o a COOP-INTRASALUD, que sean debidamente comprobados o calificados por un Comité Técnico conformado por el Representante Legal de COOP-INTRASALUD y un representante de la entidad CONTRATANTE serán asumidos por el TRABAJADOR ASOCIADO, de conformidad con los Estatutos y Regímenes. 7) El TRABAJADOR ASOCIADO de COOP-INTRASALUD que ejecute las labores, deberá estar afiliado al Sistema de Seguridad Social en Salud o por el Régimen de Seguridad y Previsión Social adoptado en el desarrollo del Acuerdo Cooperativo, en concordancia con los Decretos 1703 de agosto de 2002, 2400 de octubre 2002 y 510 de Mayo de 2003 del Ministerio de Salud. 8) Dar estricto cumplimiento a los Regímenes de Trabajo Asociado, de Compensación y de Seguridad Social, los cuales declara conocer. 9) Observar las medidas preventivas de Higiene y seguridad prescritas en los reglamentos de la entidad donde desarrollará sus actividades y de las autoridades respectivas. 10) COOP-INTRASALUD podrá modificar el lugar de ejecución de la actividad del TRABAJADOR ASOCIADO, dentro de la entidad, así como variar la forma y los procedimientos para ejecutarlo. 11) Según corresponda a su actividad, recibirá los insumos o medios de producción necesarios para su ejecución, todo lo cual constará en el inventario, que forma parte integral de este Acto Cooperativo. 12) Rendir oportunamente los reportes e informes que deba elaborar con ocasión de la ejecución del presente Acto Cooperativo. 13) Responder por las glosas generadas en el ejercicio de su actividad, hecho que deberá ser dirimido y definido por el Comité Técnico conformado por COOP-INTRASALUD previo informe de la ENTIDAD CONTRATANTE. 14) Los Asociados que tengan a cargo el manejo de dineros, de bienes ó facturación deberán disponer de póliza de manejo, cuantía que determinará COOP INTRASALUD. 15) El TRABAJADOR ASOCIADO cancelará el porcentaje de administración a COOP INTRASALUD, fijado por el Consejo de Administración. **CUARTA: OBLIGACIONES DE COOP-INTRASALUD.** - La COOPERATIVA se obliga para con el TRABAJADOR ASOCIADO a lo siguiente: 1) Dar a conocer al TRABAJADOR ASOCIADO, el lugar, procesos, procedimientos que requiere para desarrollar la labor con ocasión del objeto de este Acto Cooperativo. 2) Dar a conocer al TRABAJADOR ASOCIADO los procesos, procedimientos, normas internas, de seguridad, de control, de atención, de facturación, control de calidad, ordenes jerárquicos, y en general todas las disposiciones específicas y generales de orden administrativo, técnico, financiero, científico, operativo, de mantenimiento preventivo-correctivo, cuidado y conservación de equipos, instrumentos, elementos, materiales, insumos, entre otros, así como la periodicidad con que deben suministrar reportes o informes con las matrices que para el efecto se establezcan. 3) Informar al TRABAJADOR ASOCIADO las innovaciones y/o modificaciones de que tenga conocimiento en áreas



tecnológicas, científicas, médicas, administrativas, financieras, de desarrollo de talento humano, operativas, que sean aplicables en ejecución del presente Acto Cooperativo o que impliquen adiciones, modificaciones o sustituciones en los procesos o procedimientos 4) Entregar al TRABAJADOR ASOCIADO los bienes o elementos recibidos del CONTRATANTE, los equipos de oficina, equipos médicos, instrumental médico, quirúrgico, dotaciones para el personal médico, asistencial y operativo. 5) Pagar al TRABAJADOR ASOCIADO el valor de las compensaciones pactadas en este Acto Cooperativo, una vez reciba los dineros por parte de la entidad contratante en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles siguientes; cuando el pago lo realice mediante transferencia, COOP INTRASALUD pagará a sus asociados de la misma forma dentro de las doce (12) horas hábiles siguientes a su ingreso. 6) Realizar el trámite de afiliación y pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, Salud, Pensión, Riesgos Profesionales ARP y PARAFISCALES (Caja de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF) a partir de la firma del presente acto. 7) Solicitar a la entidad contratante la programación de los reportes e informes que deba suministrar el TRABAJADOR ASOCIADO con ocasión de la ejecución del presente Acto Cooperativo. 8) COOP INTRASALUD, se obliga a cumplir estrictamente con lo que le corresponda según lo prescrito en la Ley 79 de 1988 y Decretos Reglamentarios, los Estatutos, Regímenes de Trabajo, de Compensaciones y de Seguridad Social, aprobados por el Ministerio de la Protección Social. **QUINTA: TERMINACIÓN**

UNILATERAL: COOP INTRASALUD, podrá terminar en forma unilateral y con justa causa imputable al TRABAJADOR ASOCIADO, el presente ACTO COOPERATIVO por: 1.- Las causales consagradas en los ESTATUTOS adoptados por COOP INTRASALUD. 2.- Por violación a los Regímenes de Trabajo, Compensaciones, Previsión y Seguridad Social, aprobados por el Ministerio de la Protección Social, en concordancia con las modificaciones o adiciones introducidas a los ESTATUTOS y a los Regímenes que hacen parte del ACTO COOPERATIVO. 3.- El haber sufrido engaño por parte del TRABAJADOR ASOCIADO, mediante la presentación de certificados falsos para su admisión al puesto de Trabajo. 4.- Todo acto de violencia, injuria, malos tratos o grave indisciplina en que incurra el TRABAJADOR ASOCIADO en el desarrollo de sus actividades y en contra de COOP INTRASALUD. 5.- La renuencia del TRABAJADOR ASOCIADO a aceptar las medidas preventivas para la ejecución de las actividades. 6.- La negligencia del TRABAJADOR ASOCIADO, para realizar las actividades señaladas en el Anexo No. 1 del presente ACTO COOPERATIVO. **SEXTA: SITIO A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD:** Aunque el lugar de trabajo está plenamente indicado, las partes pueden acordar que el mismo se preste en sitio diferente, siempre que las condiciones del TRABAJADOR ASOCIADO no sufran desmejora o disminuya la compensación o le cause perjuicio. **SÉPTIMA: NO EXISTENCIA DE ACTO COOPERATIVO ANTERIOR:** El presente Acto y en desarrollo del Acuerdo Cooperativo para

ejecutar la labor descrita reemplaza y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito, que se hubiera celebrado entre las partes con anterioridad y cualquier modificación al presente debe efectuarse por escrito **OCTAVA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DEL ACTO COOPERATIVO PARA EJECUTAR UNA LABOR.-**

El presente acto Cooperativo queda sujeto a los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y a los procedimientos previstos para tales efectos en las normas legales vigentes: Ley 79 de 1988, Decreto Reglamentario 468 de 1990, Decreto 1359 de 1998, 2206 de 1998 y 1153 de 2001 (Normatividad que regula el Trabajo Asociado) los Estatutos y los Regímenes de la COOPERATIVA, que se constituyen fuente de derecho. **NOVENA: SUSPENSIÓN TEMPORAL.** - El presente acto cooperativo podrá ser suspendido por determinación única y exclusiva de COOP. INTRASALUD derivado de circunstancias de

fuerza mayor o caso fortuito. **DÉCIMA: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.** - Este Acto Cooperativo no constituye vinculación laboral en los términos del Código Sustantivo de

Trabajo, del **TRABAJADOR ASOCIADO** con la Cooperativa. Tampoco con la entidad contratante, entendiéndose que la interpretación, ejecución, diferencias y conflictos que surjan, se sujetarán a las normas del derecho civil y a las normas del derecho cooperativo, así como a los Estatutos y Regímenes de Trabajo, Compensaciones, Previsión y Seguridad Social Aprobados por el Ministerio de la Protección Social, mediante Resolución 735 de abril 26 de 2002, dada su calidad de Asociado a la Cooperativa. **DÉCIMA PRIMERA: CLAUSULA COMPROMISORIA Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las partes de común acuerdo pactan que el Trabajador Asociado y la Cooperativa de conformidad con la Ley, solucionarán las diferencias que surjan en razón de este **ACTO COOPERATIVO**, sin perjuicio de que dichos conflictos sean susceptibles de Acuerdo Conciliatorio, ante las instancias correspondientes.

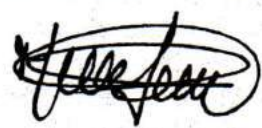
Para constancia se firma, en Bogotá D.C. Departamento Cundinamarca
a los veintiocho (28) días del mes de Marzo de Dos mil cinco (2.005).

COOP-INTRASALUD


PEDRO NEL URUEÑA SUAREZ
GERENTE GENERAL

No. 698

TRABAJADOR-ASOCIADO


C.C.No. 52.804.810.845

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p> | <p align="center">CERTIFICACIÓN</p> | <p>CÓDIGO: U110R-FO615 FECHA: 22/06/2016 VERSIÓN: SIETE (7)</p> |
|--|--|--|

CONSECUTIVO No. 545

**LA SUSCRITO (A) GERENTE DE LA SUBRED INTEGRADA
DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E**

CERTIFICA

Mediante Acuerdo N° 641 de abril 06 de 2016 se reorganizo el Sector Salud en el Distrito Capital, el cual consagra en su Artículo 5 la subrogación en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión, las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas; revisados los archivos de la Oficina de Contratación de la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E. se encontró que el (la) señor(a) **GONZALEZ SUTACHAN MAYED ANDREA**, como **ENFERMERA**, identificado (a) con C.C. Núm. **52.804.810** tiene con la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E. varias órdenes de Prestación de Servicios. Sin que exista solución de continuidad en su ejecución, desarrollando las obligaciones pactadas con autonomía técnica, Administrativa y sin subordinación laboral alguna

| No de Contrato | Fecha de Ingreso | Fecha de Terminación | Valor Honorarios |
|----------------|------------------|----------------------|------------------|
| 253/2004 | 06/09/2004 | 31/12/2004 | 1404000 |
| 031/2005 | 01/01/2005 | 31/03/2005 | 1404000 |

Desarrollando Actividades:

- Realizar acciones de planeación, seguimiento, evaluación y retroalimentación de las intervenciones contempladas n el proyecto promoción de la salud del niño y la niña del plan de atención básica
- Apoyar las jornadas de socialización de la intervención con cada una de las localidades o en los mecanismos de participación social
- Ejecutar las actividades necesarias para asegurar la implementación, desarrollo y seguimiento de la estrategia AIEPI a nivel institucional y comunitario, de acuerdo con las metas y lineamientos establecidos por la Secretaria Distrital de Salud
- Ejecutar las actividades necesarias para asegurar la implementación, desarrollo y seguimiento de la estrategia ERA nivel institucional de

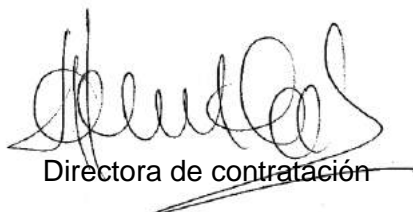
| | | |
|--|-----------------------------|--|
|  <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p> | <p>CERTIFICACIÓN</p> | <p>CÓDIGO: U110R-FO615 FECHA: 22/06/2016 VERSIÓN: SIETE (7)</p> |
|--|-----------------------------|--|

acuerdo con las metas y lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud

- Brindar a los usuarios un servicio con oportunidad, suficiencia, integralidad, racionalidad lógico científica, seguridad, calidad y calidez que garantice el debido respeto a la dignidad y sus derechos fundamentales
- Ejecutar las actividades necesarias para el desarrollo de la estrategia jardín saludable en cada una de las localidades de influencia del Hospital de acuerdo con las metas y lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud
- Rendir a la Secretaría Distrital de Salud los informes de gestión necesarios incluidos dentro de los lineamientos y metas distritales contratados
- Ejecutar en las fechas previstas y de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud las jornadas de promoción de la salud del niño y la niña en cada una de las localidades de influencia del Hospital Chapinero E.S.E
- Colaborar en actividades de acuerdo a los requerimientos realizados por la Coordinación del plan de atención básica
- Dar cumplimiento a los protocolos, normas y parámetros establecidos en el servicio
- Cumplir con los cronogramas de trabajo de acuerdo con la programación establecida
- Presentar los informes sobre la ejecución del contrato que solicite el supervisor sobre la gestión de productividad, cumplimiento de metas y otros que solicite el supervisor
- Diligenciar sin enmendaduras y con información veraz los diferentes registros propios del servicio y utilizados en las labores asignadas
- Asistir a las reuniones de seguimiento o de información programadas en el servicio y/o el interventor sobre la ejecución del contrato

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los (01) días del mes de agosto de 2019.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



Directora de contratación

Calle 66 # 15-41
contratación@subrednorte.gov.co
Tel.: 4431790 EXT 1036
Nit: 900971006-4

| | | |
|---|-----------------------------|--|
|  <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p> | <p>CERTIFICACIÓN</p> | <p>CÓDIGO: U110R-FO615 FECHA: 22/06/2016 VERSIÓN: SIETE (7)</p> |
|---|-----------------------------|--|

Carol Perea Viafara

Calle 66 # 15-41
contratación@subrednorte.gov.co
Tel.: 4431790 EXT 1036
Nit: 900971006-4

| | | |
|--|-----------------------------|--|
|  <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p> | <p>CERTIFICACIÓN</p> | <p>CÓDIGO: U110R-FO615 FECHA: 22/06/2016 VERSIÓN: SIETE (7)</p> |
|--|-----------------------------|--|

CONSECUTIVO No. 544

**LA SUSCRITO (A) GERENTE DE LA SUBRED INTEGRADA
DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E**

CERTIFICA

Mediante Acuerdo N° 641 de abril 06 de 2016 se reorganizo el Sector Salud en el Distrito Capital, el cual consagra en su Artículo 5 la subrogación en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión, las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas; revisados los archivos de la Oficina de Contratación de la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E. se encontró que el (la) señor(a) **GONZALEZ SUTACHAN MAYED ANDREA**, como **ENFERMERA**, identificado (a) con C.C. Núm. **52.804.810** tiene con la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E. varias órdenes de Prestación de Servicios. Sin que exista solución de continuidad en su ejecución, desarrollando las obligaciones pactadas con autonomía técnica, Administrativa y sin subordinación laboral alguna

| No de Contrato | Fecha de Ingreso | Fecha de Terminación | Valor Honorarios |
|----------------|------------------|----------------------|------------------|
| 417/2003 | 10/07/2003 | 31/08/2003 | 1500000 |
| 547/2003 | 01/09/2003 | 31/12/2003 | 1500000 |
| 034/2004 | 01/01/2004 | 30/09/2004 | 1500000 |

Desarrollando Actividades:

- realizar la consulta de enfermería en las UPAS o el Cami con que cuenta el hospital, según programa del servicio.
- Cumplir cabalmente la matriz de promoción y prevención según resolución 412 del 2000, para la población vinculada, del régimen subsidiado y desplazado
- Cumplir con las demás disposiciones y políticas institucionales en referencia al área de promoción y prevención.
- Cumplir con las metas de producción establecida en el servicio
- Realizar consulta de control puerperio inmediato, con el fin de registrar y controlar la tasa de infección intrahospitalaria posparto

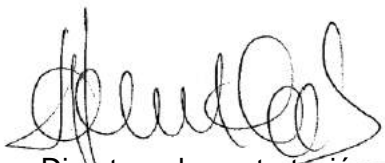
Calle 66 # 15-41
contratación@subrednorte.gov.co
Tel.: 4431790 EXT 1036
Nit: 900971006-4

| | | |
|--|-----------------------------|--|
|  <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p> | <p>CERTIFICACIÓN</p> | <p>CÓDIGO: U110R-FO615 FECHA: 22/06/2016 VERSIÓN: SIETE (7)</p> |
|--|-----------------------------|--|

- Diligenciar con calidad, oportunidad y eficacia todos los registros propios de enfermería
- Disponibilidad para turnos dominicales o festivos en urgencias y consulta externa los días sábados en el Cami
- Anexar mensualmente para la cancelación de sus servicios listado de actividades y turnos realizados avalados por el interventor del contrato

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los (01) días del mes de Agosto de 2019.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



Directora de contratación

Carol Perea Viafara

Calle 66 # 15-41
contratación@subrednorte.gov.co
Tel.: 4431790 EXT 1036
Nit: 900971006-4



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD

LA SUSCRITA JEFE DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN DE
SANIDAD

CERTIFICA:

Que la señora **MAYED ANDREA GONZÁLEZ SUTACHÁN** identificada con la cédula de ciudadanía N° 52.804.810, realizó el servicio social obligatorio como Enfermera Profesional en la Escuela de Carabineros del Área de Sanidad de Corozal Sucre, desde el 05 de Junio de 2002 y al 04 de Junio de 2003, vinculada mediante resolución N°131 del 04 de junio de 2002, cumpliendo las siguientes funciones establecidas en Decreto 1335 de 1990 así:

- Programar, ejecutar, supervisar, controlar y evaluar las acciones de enfermería en el primer nivel de atención con el fin de brindar un cuidado integral al paciente, familia y comunidad conjuntamente con el equipo interdisciplinario de acuerdo con las políticas locales, seccionales y nacionales de salud.
- Conocer o participar en la elaboración del diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población del área de influencia.
- Ejecutar los tratamientos de enfermería de mayor responsabilidad, de acuerdo con las normas establecidas.
- Dar atención de enfermería a pacientes, familia y grupos de la comunidad.
- Participar en la revista médica y de enfermería diaria y otros estudios clínicos y/o de la comunidad.
- Organizar, asignar, delegar y supervisar el trabajo del personal auxiliar.
- Ejercer control sobre la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería en el cuidado de los pacientes.
- Evaluar la calidad en la atención de enfermería en los pacientes, familia y/o comunidad.
- Colaborar en labores de adiestramiento de personal subalterno.
- Desarrollar acciones de promoción de salud y prevención de enfermedades y educación sobre aspectos básicos del estado y cuidado del medio ambiente a la comunidad.
- Realizar visitas domiciliarias a pacientes de los programas especiales.
- Participar en la coordinación y desarrollo de las actividades de las jornadas de salud integrado el componente epidemiológico.
- Procurar la consecución oportuna de los recursos necesarios y velar por la racional utilización de los disponibles.
- Velar por el buen funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicio bajo su cuidado.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

La presente constancia es dada en Bogotá D.C. a los (26) días del mes de julio de 2019 para ser presentado a la solicitud del interesado.


Teniente Coronel **EMILSEN SALGADO MENDOZA**
Jefe Grupo de Talento Humano DISAN

Elaborado por: SM10 Magdalena Garzón Camacho
Fecha de Elaboración: 23/07/2019
Ubicación: C:\Users\DISAN\Documents\OFICIOS\2019

Calle 44 No. 50-51 CAN Edificio Seguridad Social
PBX 5804400 Ext. 7509
disan.gutah@correo.policia.gov.co
www.policia.gov.co/disan



50 5545 - 1 7 NT C.O. 50 5545 - 1 7 NT