1. ASPECTOS GENERALES

Contratista:	**RICARDO JOSE GONZALES IGUARAN**
Identificación:	**C.C. No. 77.032.280 de Valledupar (Cesar)**
Fecha de suscripción del Contrato:	**11 DE ABRIL DE 2025**
Objeto:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURIDICO EN TEMAS PREVENTIVOS Y DISCIPLINARIOS, EN DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS Y DE POLICIA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS QUE SE MANEJAN EN LA PENITENCIARIA Y CARCELES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**
Plazo de Ejecución:	**OCHO (8) MESES**
Fecha de Iniciación:	**22 de abril de 2025**
Fecha de Finalización:	**21 de diciembre de 2025**
Supervisor del Contrato:	**Personero Auxiliar en Temas de Gobierno, Seguridad, Movilidad y Convivencia**

Concepto	No.	Fecha	Rubro	Valor
CDP	25055	10/04/2025	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$24.000.000
RP	25046	11/04/2025	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$24.000.000

PAGO DE IMPUESTOS CONTRATO:

- **DEPARTAMENTALES**

PAGO DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES DEL CONTRATO				
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**FECHA**	**No. Liquidación**
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%	$360.000	21/04/2025	325008002

- **MUNICIPALES**

PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL CONTRATO			
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**OBSERVACIONES.**
PRO-CULTURA	2%	$480.000	**SE ANEXA CARTA DE AUTORIZACION DE DESCUENTO DE FECHA 22/04/2025**
PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	$960.000	
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0,50%	$120.500	
	Valor total	**$1.560.000**	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato:	**$ 24.000.000,00**
Valor adición al Contrato:	**$-0-**
Valor total del contrato	**$24.000.000,00**
Valor mensual:	**$ 3.000.000,00**
Valor ejecutado 1ra. Cuenta (abril):	**$ 900.000,00**
Valor ejecutado 2da cuenta (mayo):	**$3.000.000,00**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**$20.100.000,00**
Porcentaje de Ejecución	**16,25%**
Porcentaje por Ejecutar	**83,75%**
Matriz de Riesgos del Contrato	**Sin afectación.**

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

CONSTANCIAS: Se deja constancia que para el periodo comprendido del 22 al 30 de abril de 2025 y del 1° al 31 de mayo de 2025, la Supervisión del Contrato No.023-2025, fue ejercida por la **Dra. LIANIS SUARELIS GUTIERREZ CORDOBA** quien ostentaba el cargo de Personera Auxiliar Gobierno, Seguridad, Movilidad y Convivencia. En vista de lo anterior, y teniendo en cuenta que al momento de la entrega del cargo, algunos Contratistas están pendiente de presentar cuentas, y otros aún no habían realizado el cargue del informe de actividades, informe de supervisión, cuentas de cobro, y demás documentos soportes de ejecución en la plataforma SECOP II, este funcionario quien asumió el cargo de Personero Auxiliar Gobierno, Seguridad, Movilidad y Convivencia a partir del día 5 de agosto de 2025, procede de cara a los soportes y evidencias allegadas por el Contratista RICARDO JOSE GONZALES IGUARAN a revisar la ejecución del Contrato No.023-2025, y posterior a ello emitir el presente Informe de Supervisión, así:

5. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.1: Brindar atención digna, oportuna y con enfoque diferencial a todos los usuarios que acudan a la Personería en busca de orientación y asistencia jurídica, asegurando un servicio accesible y de calidad.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades.	**NO APLICA**
El día 27 de mayo se brindó asesoría a los familiares del PPL que se encuentra recluido en la cárcel de mediana y alta seguridad con el fin de brindarle acompañamiento jurídico y activar rutas de atención.	https://drive.google.com/file/d/1ANvELiCA-tjJPE9LFtLTdbnDXppVcHyh/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.2: Apoyar la elaboración y revisión de documentos jurídicos generados por la personería, relacionados con ternas de gobierno, seguridad y asuntos penitenciarios. Esto incluye la redacción tramites de derechos de petición, consultas, conceptos, informes, tutelas y acciones de repetición, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no se llevó a cabo el cumplimiento de esta obligación, por cuanto no me fueron asignadas actividades.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, se llevó a cabo el cumplimiento de esta obligación:	
- El día 20 de mayo se llevó a cabo presencia en las instalaciones de la Cárcel Judicial de Valledupar, con la finalidad de realizar informe correspondiente a las actuaciones desplegadas por el establecimiento penitenciario en cuanto al acaso de huelga de el PPL GEREGORIO SOLANO GAMARRA	https://drive.google.com/file/d/1rgzMJEf-8DrPjSNswks0gmONzkmmgrN7/view?usp=sharing
- El día 23 de mayo, se hace visita especial en la Cárcel Judicial de Valledupar, en aras de verificar que se de el cumplimiento de las audiencias por parte del penal y la asistencia de las personas privadas de la libertad	https://drive.google.com/file/d/1Ru9f98wGecuJ-BGG_L1L8FpDizG_sYxW/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.3: Contestar acciones constitucionales en las que se vincule a la personería Municipal, relacionadas con el sistema penitenciario del municipio de Valledupar, asegurando una respuesta técnica y fundamentada.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

Durante el periodo del **1 al 31 de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACION CONTRATACION No.4: Brindar apoyo a la Personería Municipal de gobierno y seguridad, con especial énfasis en su participación en los Consejos de Disciplina penitenciarios

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El día 28 de abril de 2025, se asistió a las instalaciones de la URI de Valledupar con el fin de verificar las condiciones de los PPL, ya que había denuncias del fallo de suministro eléctrico y de agua potable	https://drive.google.com/file/d/1oPhDkC9QXkAdaz0lL1WQbjBs2l6yzlkN/view?usp=sharing
El día 7 de mayo se realizó visita especial en la cárcel judicial, en aras de verificar que se de,el cumplimiento por parte del penal la asistencia de los PPL	https://drive.google.com/file/d/1YaY0Z5sPDS8-iQV3-EDuKWuK-mkk9zmf/view?usp=sharing

OBLIGACION CONTRATACION No.5: Apoyar la revisión y supervisión de procesos disciplinarios al interior de los centros Penitenciarios del municipio, velando por el cumplimiento de las garantías procesales Y la normatividad aplicable

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1° al 31 del mes de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACION CONTRATACION No.6 Asistir y representar a la Personería en reuniones y mesas de trabajo relacionadas con temas penitenciarios cuando sea requerido, Previo aviso y concertación con el Personero Auxiliar y/o el Personero Municipal

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
- El día 14 de mayo la personería Municipal asiste a la socialización de informe de actividades 2025 del tema BOLICHE	https://drive.google.com/file/d/1x8qFqZbYEp83lXJQMSnBHO4sexVJTiHk/view?usp=sharing
- EL día 15 de mayo, se asiste con el equipo de la Secretaria de Educación con el fin fortalecer implementación del SIUCE	https://drive.google.com/file/d/1qzKOd0iRsmjMdEkU_szi6v1xoPF7DYLP/view?usp=sharing
- El día 16 de mayo de 2025 asistí a la mesa técnica de recuperación del LOTE IDEMA, con el fin de dar recuperación de los inmuebles ocupados por vías de hecho, para garantizar los derechos de los ciudadanos.	https://drive.google.com/file/d/1qzKOd0iRsmjMdEkU_szi6v1xoPF7DYLP/view?usp=sharing
- El día 28 de mayo asistí a la mesa de trabajo preparatoria realizada en la inspección primera de policía, con el fin de definir los insumos para materializar diligencia de lanzamiento de bien inmueble	https://drive.google.com/file/d/1QRKgQpErtlKwhXxJPrl5T3spfN4qi2Ui/view?usp=sharing
- El día 29 de mayo hice presencia en la mesa penitenciaria territorial de alto nivel, em el ejercicio de su misión constitucional de promover, divulgar y defender los derechos humanos de la población privada de la libertad	https://drive.google.com/file/d/1RN86_TEhy-jpZWvUnsoXk7brkpOTLh__/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.7: Brindar apoyo jurídico en la revisión de quejas asignadas al despacho de la Personería Auxiliar de Gobierno, realizando un análisis exhaustivo, con miras a determinar el mérito de la queja, y si es el caso adelantar Las actuaciones disciplinarias (durante la etapa de Instrucción) en contra de los servidores públicos del Municipio, entes descentralizados Y funcionarios de la Personería Municipal con sujeción a las disposiciones, facultades, competencias y Procedimientos establecidos en la normatividad vigente'

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.8: Brindar apoyo en la proyección de auto de Indagación Preliminar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.9: Apoyar en la Proyección de Auto de Apertura de Investigación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No 10. Asistir en la formulación de Pliego de Cargo cuando a ello hubiere lugar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.11 Asistir en el conocimiento de las pruebas que sean requeridas dentro de los procesos disciplinarios que le sean asignadas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.12 Brindar apoyo en la evaluación, una vez terminada la etapa de investigación, determinando si procede el archivo de la actuación o la formulación del Pliego de Cargos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.13 Brindar apoyo profesional en la competencia preferente de las investigaciones disciplinarias que se adelanten en la administración Municipal o sus entes descentralizados de acuerdo con la legislación vigente y las directrices de la Procuraduría general de la Nación, siempre que los procesos se encuentren en etapa de instrucción.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.14 Conocer, impulsar y sustanciar en etapa de instrucción, hasta la formulación de cargos o el archivo definitivo, según el caso, todas las actuaciones dentro de los procesos disciplinarios asignados a su cargo de con formidad con la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2O94 de 2021, y demás normas que regulan la materia y llevar el control a través de los registros estadísticos

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.15. Garantizar la confidencialidad y reserva de la información a la que tenga acceso en el desarrollo de sus funciones. Cumpliendo con las normas de protección de datos y manejo de información sensible dentro de la Personería

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.16. Emitir conceptos jurídicos y resolver consultas en las materias relacionadas con el objeto contractual cuando sean solicitadas por el Personero Municipal de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.17 Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el Personero Municipal, siempre que estén dentro del marco del objeto contractual y contribuyan al cumplimiento de la misión institucional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **22 al 30 del mes de abril de 2025**, me fueron asignadas las siguientes actividades:	
- El día 23 de abril de 2025, se realizó el acompañamiento a restitución de bien inmueble ordenado por el Juzgado Quinto de Pequeñas causas y competencias múltiples de Valledupar.	**https://drive.google.com/file/d/1vVUOky9pm-M6kqjy09jYDQXkOMZ86Uvz/view?usp=sharing**
- El día 24 de abril de 2025, se hizo presencia en las instalaciones del Concejo Municipal de Valledupar, al debate de control político al secretario de Seguridad del Municipio de Valledupar.	**https://drive.google.com/file/d/118y93PmcMDkYgqzR8dzF6tskkvJh06yo/view?usp=sharing**
- El día 26 de abril de 2025, se hizo presencia en el parque de la vida, en el lanzamiento de la campaña en festival “Marcha Bacano y seguro” y entrega de radio y comunicación a la fuerza pública.	**https://drive.google.com/file/d/1iTr3Ofjh3JfG2iUiHYdpiGZ0Fig5utB1/view?usp=sharing**
- El día 29 de abril de 2025, se hizo presencia en las instalaciones del centro recreacional La Pedregosa, en la segunda ronda del concurso de acordeonero infantil del festival vallenato 2025.	**https://drive.google.com/file/d/1WfF_4XClpvNTT7Dkcn4zhfXwi6naYMXB/view?usp=sharing**
- El día 30 de abril de 2025, se hizo presencia en las instalaciones del centro recreacional La Pedregosa, en la segunda ronda del concurso de acordeonero infantil del festival vallenato 2025.	**https://drive.google.com/file/d/1rqQeONZszRK6a2FegcNoWIFGExw1l279/view?usp=sharing**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de mayo de 2025**, me fueron asignadas las siguientes actividades	
- El 6 de mayo se llevó a cabo reunión en la Biblioteca departamental para analizar la problemática y el contexto del conflicto existente entre las comunidades indígenas Kankuamas y Arahuacas en SABANA CRESPO	**https://drive.google.com/file/d/1kC1WsHZ0QLYWQg_vUcpN8W6GHcxBSIE6/view?usp=sharing**
- El día 27 de mayo, se hizo presencia a la audiencia pública del proceso de lanzamiento de bien inmueble llevado por el Municipio de Valledupar y personas indeterminadas	**https://drive.google.com/file/d/1YGF-b6who8zZ-R35bWCAUdMDtFwoLqC7/view?usp=sharing**

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SIA OBSERVA, proceso de contratación **No.023-2025**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

1.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.**023-2025**, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje del **16.25%**.

2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla N° **4608977119** correspondiente al mes de **ABRIL DE 2025,** la planilla N° **9483783868** correspondiente al mes de **MAYO DE 2025,** la cual se describe a continuación:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MES DE ABRIL DE 2025			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	VALOR DEL I.B.C	
		$1.423.500	
Mes de salud	ABRIL	Mes depensión	ABRIL
SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA N° 4608977119	VALOR DEL APORTE $65.700	
Salud	$60.600		
Pensión	NO APLICA		
Riesgos Laborales	$5.100		

SOPORTE PLANILLA	https://drive.google.com/file/d/1MTcv7-ZcuFKLOktBv0gQPwvAwd7ivixO/view?usp=sharing

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MES DE MAYO DE 2025			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	VALOR DEL I.B.C	
		$1.423.500	
Mes de salud	MAYO	Mes depensión	MAYO
SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA N° 9483783868	VALOR DEL APORTE $192.900	
Salud	$ 178.000		
Pensión	NO APLICA		
Riesgos Laborales	$ 14.900		

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

SOPORTE PLANILLA	https://drive.google.com/file/d/1Wh0iIAOW0jfXt-DeWW415jK6fNGhVb4e/view?usp=sharing

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Con el presente informe, se autoriza el pago del valor pactado en el contrato **023-2025**, pago que se resume en el cuadro que sigue a continuación, así:

VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR	SALDO PENDIENTES POR CANCELAR
$24.000.000	**Valor a cancelar 1ra cuenta (22 a 30 de abril): $ 900.000**	**$23.100.000**
	Valor a cancelar 2da cuenta (1 al 31 de mayo) $3.000.000	**$20.100.000**

CONCLUSIONES: Teniendo en cuenta que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contraídas, esta supervisión, autoriza el pago correspondiente de la cuentade cobro presentada.

El presente informe se firma en Valledupar, a los **ocho (8)** días del mes de septiembre **de 2025**.

JOSE AMIRO ARAMEDIZ SIERRA **Personero Auxiliar en Temas de Gobierno, Seguridad, Movilidad y Convivencia (Asignado)**	

Proyectó y Revisó:	**MARLYN ELENA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ** Asesora Jurídica – Despacho Personería Municipal (Contratista)	

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar