## 1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:** DAYANA JAKELIN RODRIGUEZ BERNAL | |
| **IDENTIFICACIÓN (No. CEDULA O NIT): 1.022.414.593** | |
| **No. DE CONTRATO**: 1439-2025 | Mayor cuantía _____ Menor Cuantía _____ Mínima cuantía_____X___ |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON RTVC A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE PERIODISMO EN LAS EMISORAS DE PAZ PARA LAS MULTIPLATAFORMAS DE RTVC |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO:** | 15 de mayo de 2025 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** | 15 de mayo de 2025 |
| **MODIFICACIONES AL CONTRATO:** | N/A |
| **PLAZO INICIAL:** | Seis (6) meses |
| **PRORROGAS:** | N/A |
| **FUENTE DE FINANCIACIÓN:** | RESOL 0040/25 GENERAC CONT NUMER 2.2 Y 6.5 |
| **PERIODO CERTIFICADO:** | Julio de 2025 |
| **NUMERO DE PAGO:** | 3 |

| | |
|---|---|
| **No. FACTURA Y FECHA (SI HAY LUGAR)** | N.A. |

**SEÑALE CON UNA - X - EL CASO QUE APLIQUE**

| | |
|---|---|
| **GASTOS DE PRODUCCIÓN: _____** | **GASTOS DE VIAJE____** |
| **ADMINISTRACIÓN DELEGADA: REEMBOLSO_____** | **COMISIÓN____** |
| **ANTICIPO: _____** | **PAGO ANTICIPADO: _____** |

## 2. ESTADO DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

2.1. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS:**

El contratista cumplió con las obligaciones generales y específicas establecidas en el contrato suscrito por las partes.

El contratista realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos a satisfacción.

La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de las obligaciones específicas como se menciona en el informe de actividades.

**2. 2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO:**

El contrato se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de avance del 40%

**2.3. NOVEDADES QUE SE PRESENTARON DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**2.4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.**

Certifico que el contratista realizó el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con el articulo ARTÍCULO 2.2.4.2.2.13., del decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes, conforme a las siguientes consideraciones:

| | |
|---|---|
| **Número de Planilla:** | 87397080 |
| **Periodo cotizado:** | JUNIO 2025 |

**2.5 GARANTIAS**

Póliza

Póliza No. **14-47-101041897**
Compañía Aseguradora **SEGUROS DEL ESTADO S.A.**

| | | | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| Amparo | Porcentaje amparado | Valor | Fecha inicial | Fecha final |
| CUMPLIMIENTO | 10% | $ 5,400,000 | 15/05/2025 | 25/03/2026 |
| CALIDAD DE SERVICIO | 10% | $ 5,400,000 | 15/05/2025 | 25/03/2026 |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

Modificaciones a la Póliza

| | | | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| Amparo | Porcentaje amparado | Valor | Fecha inicial | Fecha final |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**2.6 VERIFICACIÓN DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS -CONTABLES Y JURÍDICOS:**

| |
|---|
| **2.6.1. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS** |
| Se ha cumplido con la verificación general de los aspectos administrativos de acuerdo a lo consagrado en el manual de supervisión e interventoría de contratos y de acuerdo a las funciones de vigilancia administrativa. |
| **2.6.2. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS** |
| Se ha cumplido con la verificación general de los aspectos técnicos de acuerdo a lo consagrado en el manual de supervisión e interventoría de contratos y de acuerdo a las funciones de vigilancia técnica, en concordancia con lo anterior se verifico con el cumplimiento del objeto contractual del contratista. |
| **2.6.3. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS FINANCIEROS Y CONTABLES** |
| Se ha cumplido con la verificación general de los aspectos financieros y contables de acuerdo a lo consagrado en el manual de supervisión e interventoría de contratos y de acuerdo a las funciones de vigilancia financieras y |

| |
|---|
| contables. |
| **2.6.4. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS LEGALES O JURIDICOS** |
| Se ha cumplido con la verificación general de los aspectos legales o jurídicos de acuerdo a lo consagrado en el manual de supervisión e interventoría de contratos y de acuerdo a las funciones de vigilancia legales o jurídicas. |

**2.7. INFORMES DE INTERVENTORIA: N.A.**

**Bienes adquiridos con cargo a este contrato: SI *_____ NO __X____**

3. **SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO A LA FECHA DE LA CERTIFICACIÓN**

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $54.000.000 |
| **ADICIONES:** | $ 0 |
| **REDUCCIONES:** | $ N.A. |
| **VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:** | $ 13.800.000 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $31.200.000 |
| **VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)** | N.A. |
| **AMORTIZACIÓN:** | N.A. |
| **VALOR A PAGAR CON ESTA CERTIFICACIÓN:** | $9.000.000 |
| Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo con el plan del manejo de inversión del mismo. | **SI:** _____ **NO APLICA:** _____ |

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES ADICIONALES:** | El contratista cumplió con las obligaciones generales y específicas establecidas en el contrato firmado por ambas partes.<br>El Contratista realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos a satisfacción.<br>El contrato se ha desarrollado de manera normal durante el periodo certificado, sin inconvenientes de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.<br>La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de las obligaciones específicas como se menciona en el informe de actividades.<br><br>Se delega la Supervisión del contrato al Subgerente de Radio Luis Alfredo Hernández, según el Memorando No. 202501120012483 |

4. **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:** En mi calidad de supervisor, certifico que se ha realizado la verificación del informe de actividades presentado por el contratista, evidenciando que el mismo ha cumplido a satisfacción con las obligaciones contractuales para el periodo certificado.
   Se anexa informe de actividades desarrolladas por el contratista para el trámite de pago correspondiente, el cual ha sido aprobado y se encuentra disponible en el sistema Orfeo.

La presente se firma a los 01 días del mes Agosto de 2025.

LUIS ALFREDO HERNANDEZ RAMIREZ

Firmado digitalmente por: LUIS ALFREDO HERNANDEZ RAMIREZ
Serial del certificado: 19b132e9437988f2
Entidad: RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC S.A.S
Unidad Organizacional: SUBGERENCIA DE RADIO
Cargo: SUBGERENTE
Localizacion: BOGOTA
Fecha y hora: 2025-08-01T10:55:50.257-05:00

**FIRMA SUPERVISOR**
**NOMBRE: Luis Alfredo Hernández**
**CARGO: Subgerente de Radio**

**Nota1:** Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada.
**Nota 2:** Se acepta la firma física, firma digital o a través de la aceptación mediante medios digitales (correo electrónico), estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527 de 1999.
**Nota 3:** Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.

| CUENTA DE COBRO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DATOS PERSONALES** | | | | | | | |
| **FECHA:** | 01 de agosto de 2025 | | | | | | |
| **CIUDAD DE OPERACIÓN:** | BOGOTÁ | | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:** | DAYANA JAKELIN RODRIGUEZ BERNAL | | | | | | |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:** | 1.022.414.593 | | | | | | |
| **DIRECCIÓN:** | Cra 69 A #57-21 SUR | | | | | | |
| **TELÉFONO:** | 3138946098 | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | day.rodriguezbernal@gmail.com | | | | | | |
| **DATOS BANCARIOS** | | | | | | | |
| **ENTIDAD BANCARIA:** | CAJA SOCIAL | | | | | | |
| **NÚMERO DE CUENTA:** | 24068906472 | | | | | | |
| **TIPO DE CUENTA:** | AHORROS: | X | CORRIENTE: | | | | |
| **CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO** | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y/O BIENES** | | | | | | | |
| **NO. DE CONTRATO:** | 1439-2025 | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON RTVC A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE PERIODISMO EN LAS EMISORAS DE PAZ PARA LAS MULTIPLATAFORMAS DE RTVC | | | | | | |
| **PERIODO CERTIFICADO** | | | | | | | |
| NÚMERO DE PAGO | Día | | | | Mes | Año | VALOR A PAGAR |
| 3 | Desde | 1 | Hasta | 31 | JULIO | 2025 | $9.000.000 |
| | Desde | | Hasta | | | | |
| | Desde | | Hasta | | | | |
| VALOR TOTAL A PAGAR | | | | | | | $9.000.000 |
| ENTREGABLES: | Nota: Utilizar para el caso de entregables | | | | | | |

"Dando cumplimiento al Art. 17 Parágrafo 2 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, aclaro que para el desarrollo de mi actividad no requiero de la contratación de dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad, por lo tanto solicito sea aplicado el parágrafo 2 Art. 383 del E.T. para efectos de la determinación de la retención en la fuente"



FIRMA CONTRATISTA

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1022414593 | DAYANA JAKELIN RODRIGUEZ BERNAL | Calle 57 b NO 69-04 | 7249670 | rodriguezb.dayana@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-06 | 2025-06 | I | 13/06/2025 | 87397080 | $1.044.800 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 450.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 450.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 576.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 576.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 18.800 | | | | 18.800 | 0 | 0 | 18.800 | | | 188 | 18.800 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 450.000 | 450.000 |
| Pensión | 1 | 576.000 | 576.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 18.800 | 18.800 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 1.044.800 | 1.044.800 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1022414593 | DAYANA JAKELIN RODRIGUEZ BERNAL | | Calle 57 b NO 69-04 | 7249670 | rodriguezb.dayana@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | |

| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|---|
| NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-06 | 2025-06 | I | 13/06/2025 | 87397080 | $1.044.800 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1022414593 | RODRIGUEZ BERNAL DAYANA JAKELIN | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 3.600.000 | 576.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 3.600.000 | 450.000 | 14-23 | 3.600.000 | 1 | 18.800 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

| | |
|---|---|
| **No. DEL CONTRATO:** | **1439- 2025** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON RTVC A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE PERIODISMO EN LAS EMISORAS DE PAZ PARA LAS MULTIPLATAFORMAS DE RTVC |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | **Dayana Jakelin Rodríguez Bernal** |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | **Luis Alfredo Hernández Ramírez** |
| **CARGO DEL SUPERVISOR:** | **Subgerente de Radio** |
| **PERIODO A REPORTAR:** | **Julio de 2025** |

***Informe de actividades***:

OBLIGACIONES GENERALES: Durante el periodo reportado se cumplió con las obligaciones generales establecidas en el contrato SI __X__ NO ___

La anterior manifestación se hace bajo la gravedad de juramento

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A continuación, se relacionan las actividades que fueron desarrolladas en virtud de las obligaciones específicas, durante el periodo a reportar, en el marco del contrato suscrito con la entidad:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|
| 1. Coordinar las emisoras de paz en el desarrollo de los productos especiales en el marco del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera | Coordiné a las emisoras de paz en el desarrollo de los productos especiales. Esto incluyó la puesta al aire desde los programas que hacen parte de la parrilla local, así como contenidos para la franja nacional y de convergencia, así como los contenidos digitales y para la web de Radio Nacional de Colombia. |
| **2.** Apoyar en la preproducción y producción de los espacios de la franja de convivencia y paz de Radio Nacional de Colombia que le sean asignados por la dirección de la emisora | Apoyé en la preproducción y producción de la franja de convivencia y paz.<br>• De acuerdo con los periodistas que actualmente se encuentran contratados dentro de las Emisoras de Paz, se realizó un cronograma de los diferentes programas de la parrilla de programación, que permita realizar los contenidos locales de acuerdo con lo que indica el numeral 6.5 y 2.2.3 del Acuerdo de Paz. Esto incluyó los programas: señal de la mañana local, Colombia al aire local, Música de mi Territorio, Encuentros de Paz, El Atardecer, Campo en la Radio.<br>• El Atardecer sol y luna: Se acompañó la realización del cronograma de El Atardecer a realizar durante el mes de abril, donde incluyen las fechas clave para abordar periodísticamente, teniendo en cuenta la razón de ser de las Emisoras de Paz de Radio Nacional de Colombia. Un cronograma que incluye temáticas colectivas de las Emisoras de Paz para la puesta al aire así como productos pregrabados. Del Campo y otros amores: se realizó acompañamiento a la realización del cronograma del programa para el mes de julio desde las Emisoras de Paz. Esto implica establecer una temática colectiva conjunta para abordar a través del programa en las 20 emisoras de paz. Establecer el responsable de realizar la receta semanal y la |

| | |
|---|---|
| | crónica pregrabada para el programa conjunto.<br><br>• Encuentros de Paz: Solicitud y acompañamiento a las propuestas que cada emisora presenta para la realización de este programa. Esto implica que cada emisora debe cumplir con un indicador específico en torno a Antiguos ETCR, enfoque étnico, PDET y organizaciones sociales. Cada propuesta contiene una conexión directa con un punto específico con el Acuerdo de Paz y en el caso de las Emisoras que llevan más de dos años deben tener en cuenta la programación por tercios, según lo que indica el Acuerdo de Paz.<br><br>• Momentos de Paz: Acompañamiento y creación del cronograma de Momentos de Paz como estrategia para cumplir los indicadores de horas de programación al aire local, desde las Emisoras de Paz. Productos que van pregrabados o en vivo, que cuentan dinámicas de construcción de paz en los territorios. |
| **3.** Elaborar los informes asociados al cumplimiento de los compromisos del Acuerdo de Paz que le sean solicitados por el supervisor del contrato | • Durante este tiempo se realizó acompañamiento para la actualización de los indicadores desde las emisoras de paz y así cumplir con los informes solicitados.<br>• Se acompañó la actualización del documento de fallas al aire que permite identificar la cantidad de horas que por razones técnicas de electricidad, alocuciones presidenciales o acceso a internet las Emisoras de Paz no lograron estar al aire.<br>.<br>• Realización de los informes que se entregan mensualmente las Emisoras de Paz de Acuerdo a la resolución 090 de FUTIC y los indicadores del Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz: F413, B140, BE8 que corresponden a la producción de contenidos con enfoque étnico, organizaciones sociales y de construcción de paz.<br>• Acompañamiento al cumplimento del punto 6.5 del Acuerdo de Paz a partir de la programación por tercios que deben realizar las emisoras de Ituango, Chaparral, San Jacinto, Convención, Fonseca, Algeciras, Puerto Leguízamo, Bojayá, Arauquita, El Tambo, Florida, Mesetas, Fundación, San José del Guaviare, San Vicente del Caguán y Tumaco..<br>• Durante este mes se avanzó en la reunión con el equipo jurídico de RTVC para contextualizar de la situación y proceder a reunión con el equipo de la UNP de la Medida Cautelar. |
| 4. Acompañar los procesos de producción de actividades que se generen en las emisoras del Acuerdo de Paz | Durante el tiempo de este informe acompañé los procesos de producción de actividades que se generen en las Emisoras del Acuerdo de Paz. |

| | |
|---|---|
| 5. Articular con la Jefatura de Información la programación y emisión de los contenidos informativos generados por las Emisoras de paz | En el marco de la articulación con la jefatura de información, participé de los diversos encuentros que se realizaron para conectar con las diversas áreas y llevar a cabo los contenidos de tipo especial que se desarrollan con las Emisoras de Paz.<br>● Cada una de las propuestas que salieron de estos encuentros, tuvieron articulación con los contenidos que a diario realizan las emisoras de paz, lo que adicionalmente permitió visibilizar los territorios.<br>● Apoyo administrativo para la organización de contratación. |
| 6. Establecer contactos con entidades publicas y privadas comprometidas en el desarrollo del Acuerdo final | Se tuvieron diversos espacios de reunión y articulación con instituciones que trabajan en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz |
| 7. Aplicar en cada una de sus actividades las indicaciones establecidas en los Manuales de Estilo de las plataformas de RTVC | Durante el tiempo indicado apliqué en cada una de las actividades las indicaciones establecidas en los Manuales de Estilo de las plataformas de RTVC. |
| 8. Apoyar las respuestas las PQRS sobre los temas relacionados con el Acuerdo de Paz | Apoyé las respuestas las pqrs sobre los temas relacionados con el Acuerdo de Paz |
| 9. Gestionar en el reporte mensual de las metas e indicadores en el marco del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera | Gestioné el reporte mensual de las metas e indicadores en el marco del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera. |
| 10. Asistir a los consejos de redacción, consejos editoriales, consejos de programación, comités de contenidos de las emisoras de paz, así como en los procesos de evaluación y demás reuniones que programe la Subgerencia de Radio y/o la dirección de Radio Nacional de Colombia | Durante los días indicados participé de los siguientes consejos de redacción, consejos editoriales, consejos de programación, así como en los procesos de evaluación y demás reuniones que programó la Subgerencia de Radio y/o la dirección de Radio Nacional de Colombia:<br><br>- Reunión con los líderes de las Emisoras de Paz sobre temas varios.<br>- Reunión diaria con el subgerente de radio.<br>- Reunión mensual con todos los equipos de las Emisoras de Paz<br>- Reunión con el comité de contenidos para hablar sobre el balance del mes de junio en términos de indicadores.<br>- Reuniones de distribución de funciones con los equipos de las Emisoras de Paz.<br>- Demás reuniones que realiza la Subgerencia de Radio |
| 11. Realizar las legalizaciones de los recursos que por gastos de viaje y/o producción le sean entregados a través de la administración delegada o la figura que se encuentre suscrita por RTVC dentro de los tres días posteriores a la finalización del evento y/o actividad " | Legalicé los recursos de viaje que tuve en el mes de julio. |

***Observaciones:***

**Anexos:**

El presente informe se firma a los 01 días del mes de agosto de 2025.



_____

**FIRMA CONTRATISTA**

*VoBo: Luis Alfredo Hernández / Subgerente de Radio*

**Nota 1:** Se aclara que la numeración de las obligaciones específicas y las filas que se incluyan en el documento debe corresponder a lo establecido en cada contrato. En caso de que el contrato se tenga establecido un producto o entregable deberá indicarse en una casilla diferente el porcentaje de avance del mismo.

**Nota 2:** Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada

**Nota 3:** Se acepta la firma física, firma digital (visible o invisible) o a través de la aceptación mediante medios digitales correo electrónico, estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527 de 1999; y las directrices internas que respalden o implementen este procedimiento.

**Nota 4:** Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.