1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAVID ANDRÉS ELJACH BELTRÁN	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	79987068
NUMERO CONTRATO:	3748	**AÑO CONTRATO:**	2025
FECHA DE INICIO:	14/08/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:**	15/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa para apoyar el proceso misional de restitución de tierras despojadas y abandonadas, realizando las actividades para la gestión social judicial, para la garantía de derechos de los terceros ocupantes a partir del cumplimiento de órdenes judiciales en etapa judicial y/o en el posfallo del trámite de restitución, incorporando en cada una de las acciones a realizar los enfoques diferenciales, psicosocial y de acción sin daño de acuerdo a los lineamientos de la Dirección Social según la leyes 14478 de 2011, 2421 de 2024 y las demás normas asociadas a la atención de terceros ocupantes, incluido el PND 2023-2026.

NÚMERO DE PAGO	1	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**	**MARTHA LILIANA AREVALO ACEVEDO**
CARGO SUPERVISOR(ES):	**DIRECTORA TERRITORIAL BOGOTÁ**		
DEPENDENCIA:	**EQUIPO SOCIAL**		
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	**TERRITORIAL BOGOTÁ**		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Presentar un plan de trabajo mensual en el que se indiquen objetivo, cronograma con actividades e indicadores, que den respuesta al cumplimiento del objeto del contrato y a las metas y compromisos establecidos en la Dirección Social.	Durante el presente periodo, las actividades estuvieron encaminadas a: • Gestionar la contactabilidad con posibles terceros y con los requeridos en las solicitudes radicadas. • Agendar entrevistas telefónicas, virtuales y/o presenciales para la realización de caracterizaciones a terceros. Anexo No 1.1. Cronograma de actividades AGOSTO Anexo No 1.2. 142. ODT.DTBTA. ANDRÉS ELJACH - YACOPÍ_LA PALMA_BIUIMA_ALBÁN Anexo No 1.3. 143. ODT.DTBTA. 23-25 SEP ANDRÉS ELJACH – CASANARE Anexo No 1.4.Agenda comisión 202510436 - 23 al 25 de septiembre – Casanare Anexo No 1.5. Solicitud segundo autorizador comisión No. 202510432 Cundinamarca - Del 09 al 12 de septiembre Anexo No 1.6. Solicitud de transporte comisión 202510436 – Casanare Anexo No 1.7. ORDEN DE TRABAJO ANDRÉS ELJACH - YACOPÍ_LA PALMA_BIUIMA_ALBÁN Anexo No 1.8. ORDEN DE TRABAJO ANDRÉS ELJACH - CASANARE	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran
2	Sistematizar, actualizar y reportar al líder de equipo social o quien hagas sus veces, al	Se ingresó la información en el Aplicativo de Seguimiento a la Gestión Social Territorial, donde se	

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	supervisor del contrato y al enlace social judicial del nivel nacional, el reporte mensual debidamente diligenciado en el instrumento de registro de la Dirección Social para el seguimiento de órdenes judiciales emitidas previo a la emisión de un fallo o durante el posfallo, a fin de evidenciar el avance en la ejecución de los productos sociales requeridos según órdenes judiciales. El reporte deberá desarrollarse regularmente según pautas establecidas por la Dirección Social.	incorporaron las órdenes judiciales recibidas por el área social de la DT Bogotá, en la Aplicación de Seguimiento Judicial. Se actualizó la base de datos de terceros desde 2023 a 2025. ANEXO 2.1. ANEXO 2.1. APLICATIVO DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN SOCIAL - AGOSTO ANEXO 2.2. DATOS DE TERCEROS	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran
3	Diligenciar con terceros ocupantes o solicitantes los instrumentos sociales diseñados por la Dirección Social para dar cumplimiento a las órdenes judiciales previas a la emisión de un fallo y/o en el posfallo de acuerdo a las orientaciones de la Dirección Social. En particular: a) Identificación y caracterización de los Sujetos de Especial Protección (SEP) junto con la descripción cualitativa (SEP), b) Identificación de terceros y c) Caracterización de terceros, y sistematizar la información recolectada en el respectivo Informe Técnico de Caracterización y/o otros productos de acuerdo con el instrumento aplicado. Para el cumplimiento, deberán desplazarse a los lugares del territorio departamental, requeridos para el cumplimiento de la orden judicial.	**Aplicación de instrumento de Caracterización de Terceros.** • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN AURA MARÍA RAMÍREZ_RAD 2025-1172 • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN AURA MARÍA RAMÍREZ_RAD 2025-1173 • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN AURA MARÍA RAMÍREZ_RAD 2025-117 • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN MARLON PARADA OSTOS _ RAD 2025-122 (1) • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN MARLON PARADA OSTOS _ RAD 2025-122 (2) • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN PABLO ANTONIO LÓPEZ_RAD 2025-144 **Respuestas a requerimientos.** • RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2021-25_ENVÍO A JUZGADO • RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2023-264_31 de julio_ENVÍO A JUZGADO • RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2025-42 • RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2025-48_ENVÍO A JUZGADO • RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2025-48_OK CLAUDIA	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		• RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2025-51 • RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2025-117 • RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2025-134 • ID 79480 - 54001312100120230026402. - Requerimiento social_ Caracterización y estado de salud • ID 178169 ... - No. 250003121001-2024-00030-00 - Insumo Respuesta Memorial **Elaboración de Informe Técnico de Caracterización** • CaracterizacionTercero Aura María Ramírez ID 9185 RAD 2025-117_CONCEPTO SOCIAL Y JURÍDICO • CaracterizacionTercero Aura María Ramírez ID 9185 RAD 2025-117_CONCEPTO SOCIAL Y SOPORTES • CaracterizacionTercero CLARIBEL BUENO FERNÁNDEZ ID 16714_RAD 2025-22_CONCEPTO SOCIAL Y JURIDICO • CaracterizacionTercero FERMÍN SÁNCEZ_ID 19841_RAD 2021-25_CONCEPTO SOCIAL Y SOPORTES • CaracterizacionTercero GONZALO VARGAS ID 364 _RAD 2025-42_CONCEPTO SOCIAL • CaracterizacionTercero GONZALO VARGAS ID 3640 _RAD 2025-42_CONCEPTO SOCIAL Y JURIDICO • CaracterizacionTercero Orelba Estupiñan ID 10153 RAD 2025-134_CONCEPTO SOCIAL Y SOPORTES • CaracterizacionTercero Orelba Estupiñan ID 10153 RAD 2025-134_CONCEPTO SOCIAL_JURÍDICO_SOPORTES • CaracterizacionTercero YENI FERNANDA DÍAZ ID 17058_CONCEPTO SOCIAL Y JURÍDICO • CaracterizacionTercero MARLON PARADA OSTOS ID 14644_RAD 2025-122_ENVÍO A JUZGADO	

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
4	Convocar participantes, levantar y acopiar información, sistematizarlas y actualizarla para dar cumplimiento a órdenes judiciales previas a la emisión de un fallo o durante la etapa del posfallo respecto a: a) Ejecución y sistematización de informes técnicos de pruebas sociales, entrevistas y/o ampliaciones de hechos; b) Aportar documentos de identificación de los titulares, cónyuges y núcleos familiares; c) Gestiones de contactabilidad de solicitantes y terceros de acuerdo a los lineamientos publicados en el Sistema Integrado de Gestión.	**Gestiones de contactabilidad de solicitantes y terceros.** Durante el presente periodo se realizaron actividades de levantamiento y acopio de información para contactar a terceros de acuerdo a los lineamientos publicados en el Sistema Integrado de Gestión. • REGISTROS CIVILES Y DE DEFUNCIÓN_ ID Solicitud 171173_053041. • RESPUESTA - SOLICITUD INFORMACIÓN - 2025-46 • RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN COOSALUD RAD 2024-37 • RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN SANITAS EPS RAD 2024-37 • RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PROCESO 2025-00052. ID. 1055910. • RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2025-15 • RESPUESTA SOLICITUD UBICACION DATOS DE CONTACTO - ID 1095738 • RESPUESTA Solicitud. ID. 171173_1053041 _REGISTROS CIVILES Y DE DEFUNCIÓN • RESPUESTA_SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - ID 1030463 - DEFUNCIÓN • RESPUESTA_SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT 2024-37 _ NUEVA EPS • SIMEON HERNANDEZ HERNANDEZ _ FALLECIDO _ CAPITAL SALUD • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - COMPENSAR – FUSAGASUGÁ • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - RAD 2024_26 • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - RAD 2025_78 • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - RAD 2025-67 – COMPENSAR • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		TIERRAS - URT - RAD 2025-67 – FAMISANAR • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - RAD 2025-67 - SALUD TOTAL • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT 2024-37 _ COOSALUD • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT 2024-37_SANITAS • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2025-15 • UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT _ SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN • SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PROCESO 2025-55_ ID 1104865 • 932160 • 932160_1 • 932160_2 (1) • 932160_2	
5	Preparar y acompañar a los solicitantes en las audiencias y en las inspecciones judiciales de restitución requeridas, previa emisión de un fallo, en específico a los sujetos de especial protección, de acuerdo con los instrumentos publicados en el Sistema Integrado de Gestión y de manera articulada con los/las abogados de los solicitantes.	Durante el presente periodo no se requirió de la preparación y/o acompañamiento de los solicitantes en las audiencias y en las inspecciones judiciales de restitución requeridas, previa emisión de un fallo, en específico a los sujetos de especial protección, de acuerdo con los instrumentos publicados en el Sistema Integrado de Gestión y de manera articulada con los/las abogados de los solicitantes. **Acompañamiento a socializaciones.** • SOCIALIZACIÓN DE ESCENARIOS RAD 2025-16 _ ID-177590 • SOCIALIZACIÓN DE ESCENARIOS RAD 2025-58 _ ID – 184700 • SOCIALIZACIÓN DE ESCENARIOS RAD 2025-71 ID – 1100110 • SOCIALIZACIÓN DE ESCENARIOS RAD 2025-79 _ ID 1075500 **Solicitudes de prorroga** • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-50 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-52	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		• MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-54 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-63 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-64 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-66 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-67 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-68 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-69 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-70 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-71 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-72 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-74 • MEMORIAL SOLICITA PRÓRROGA (SALIDA A TERRENO) _ RAD 2025-77 **Varios** • Solicitud segundo autorizador comisión 202506968 Casanare _ Labranzagrande - Del 15 al 18 de julio • Solicitud de transporte comisión 202506968 • Solicitud de spot • Solicitud de consultas IGAC - Bogotá y Simijaca • RESPUESTA - APOYO PQRS 202530050517502 ID 1066360 • Informe de cierre de comisión 202506968 - DEL 15 AL 18 DE JULIO – Casanare • ID 1104009 _ 1104014 - No. 250003121001-2025-00029-00 - Caracterización _ Requerimiento social_ Visita ocular y caracterización • ID 1093804 - No. 250003121001-2025-00032-00 - Caracterización _	

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		Requerimiento social_ Visita ocular y caracterización • ID 1082709- 250003121001-2025-00033-00 - _ Requerimiento social_ Visita ocular • ID 1066360- No. 250003121001-2025-00031-00 - Caracterización _ Requerimiento social_ Visita ocular y caracterización • ID 1054393 - No. 250003121001-2021-00008-00 - Caracterización _ Requerimiento social_ Visita ocular y caracterización • ID 1051451 _ 1051455 - No. 250003121001-2024-00011-00 - Ampliación de persona jurídica • ID 1042261 - No. 250003121001-2025-00018-00 - Caracterización _ Requerimiento social_ Visita ocular y caracterización • ID 1037684 - No. 2500013121001-2025-00022-00 - Caracterización _ Requerimiento social_ Visita ocular y caracterización • ID 197207 - No. 250003121001-2023-00086-00 - Caracterización _ Requerimiento social_ Visita ocular y caracterización • ID 185127 - No. 2500013121001-2025-00048-00 - Caracterización _ Requerimiento social_ Visita ocular y caracterización • ID 177590 - No. 250003121001-2025-00016-00 - Caracterización _ Requerimiento social_ Visita ocular y caracterización • ID 123847 - No. 2500013121001-2025-00051-00 - Caracterización _ Requerimiento social_ Visita ocular y caracterización • Agenda comisión 202506970 - 23 de julio – Viotá	
6	Apoyar la gestión y tomar parte en las Mesas Bilaterales convocadas con la Defensoría del Pueblo en las que sea convocado/a, aportando según su conocimiento y funciones.	Durante el presente periodo, no se participó en Mesas Bilaterales con la Defensoría del Pueblo en las que sea haya sido convocado/a con el objeto de intercambiar información recolectada de los terceros en instrumentos como la identificación y/o caracterización.	
7	Organizar y formar parte activa en sesiones de trabajo destinadas a examinar y acelerar procesos judiciales complejos que involucren a terceros, con el fin de diseñar estrategias de intervención específicas, en conjunto con el personal especializado de las áreas	Durante el presente periodo no se convocó ni participó en la realización, desarrollo y ejecución de reuniones para el análisis e impulso de los casos complejos de terceros que se encuentren en etapa judicial, con el propósito de establecer un plan de intervención, en coordinación con los(las) profesionales de las oficinas jurídicas, catastrales y coordinadores misionales.	

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	jurídica, catastral y los coordinadores de misiones.		
8	Detectar, evaluar y comunicar a la Dirección Social central sobre potenciales tensiones sociales que surjan durante las fases judicial y posfallo, que pudieran impactar el proceso de restitución de tierras, ya sea por la implementación de políticas o por dinámicas territoriales.	Durante el presente periodo no se presentaron y/o identificaron posibles conflictividades que pudieran presentarse en etapa judicial que requirieran informar al nivel central de la Dirección Social, que pueden afectar el proceso de restitución de tierras, bien sea por la implementación de la política o por las dinámicas sociales del territorio.	
9	Colaborar en actividades de difusión sobre la Ruta de Atención a Terceros y procesos de restitución de tierras, aplicando perspectivas psicosociales y principios de Acción Sin Daño.	Durante el presente periodo no participó en jornadas de atención para socializar la Ruta de Atención a Terceros.	
10	Gestionar y documentar en el Sistema de Registro todos los documentos generados, asegurando su adecuada preservación y transferencia al archivo, incluyendo toda documentación relacionada con procedimientos de restitución y actividades contractuales.	Durante el presente periodo se realizaron actividades de registro documental producidos en el Sistema de Registro, garantizando la custodia, cuidado y traslado al archivo de los documentos relacionados con el procedimiento de restitución de tierras, así como los soportes generados en el marco de este contrato. **Stickers de traslado de documentos:** • STICKER 6305876 - ID 1104009 - RAD 2025-29 • STICKER 6305883 - ID 1104014 - RAD 2025-29 • STICKER 6323495 - RAD 2021_08 • STICKER 6337784 _ RAD 2025-32_ID 1093804 • STICKER 6338052 - ID 1042261 - RAD 2025-18 • STICKER 6338178 - ID 1066360 - RAD 2025-31 • STICKER 6342628 - ID 1051451 - RAD 2024-11 • STICKER 6342637 - ID 1051455 - RAD 2024-11 • STICKER 6343455_ID 1082709_RAD 2025-33 • STICKER 6343479_ID 1078661 _ RAD 2025-49	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran
11	Apoyar en la elaboración de respuestas a PQRS y la generación de informes por requerimientos internos de la UAEGRTD o externos de entidades u otras organizaciones interesadas en la implementación de la Política de Restitución de Tierras.	Durante el presente periodo no se requirió elaborar respuestas a PQRS y/o la generación de informes por requerimientos internos de la UAEGRTD o externos de entidades u otras organizaciones interesadas en la implementación de la Política de Restitución de Tierras.	
12	Realizar uso exclusivo de las claves y de los expedientes que	Se realizó uso exclusivo de claves y de los expedientes asignados por la Dirección	

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	le sean asignados por la Dirección Social para consultas y/o el desarrollo de actividades misionales, evitando el préstamo o paso de estos o de información clasificada a usuarios no autorizados para tal fin.	Social para la consulta y/o desarrollo de actividades misionales.	
13	Mantener actualizada la gestión documental de acuerdo con los productos y/o soportes que surjan en el marco del desarrollo de las actividades específicas descritas en el presente numeral.	Durante el presente periodo, no se requirió actualización de la gestión documental de los productos y/o soportes que pudieron haber surgido en el marco del desarrollo de las actividades específicas descritas en el presente numeral.	
14	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Durante el presente periodo se realizaron las siguientes actividades adicionales que fueron asignadas para el cumplimiento diligente del contrato. • Descripción Cualitativa ID 75751	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran

*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado especifico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>

FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

MARTHA LILIANA AREVALO ACEVEDO
Directora Territorial
SUPERVISOR

***NOMBRE SUPERVISOR**
Cargo
SUPERVISOR

*** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

rfeo Sistema de Gestión Documental

EXPEDIENTE PLANTILLAS INFO CREDITOS ESTADISTICAS CERRAR

- Firma Digital
- Impresión
- Consultas

RADICACION

- Salida
- Memorandos
- Asociar Imagenes

CARPETAS

- Salida(0)
- Entrada(0)
- Memorandos(0)
- Informados(0)
- Nueva_Carpeta
- PERSONALES

LISTADO DE:

USUARIO: DAVID ANDRES ELJACH BELTRAN

DEPENDENCIA: DIRECCION TERRITORIAL BOGOTA

Buscar radicado(s) (Separados por coma) Buscar ☐ Todas las carpetas

Radicado Leído | Radicado pendiente por revisión | Documento para priorizar trámite

MOVER A REASIGNAR INFORMAR DEVOLVER ARCHIVAR

				No Radicado	Fecha Radicación	Asunto	Tipo Documento	Envi