INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 29 DE JULIO DE 2025 AL 28 DE AGOSTO DE 2025

CONTRATO:	***4148.010.26.1.0926*** de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	***Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali BP26005310.***
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	***Faber Ariel Espinosa Pardo***
VALOR DEL CONTRATO:	***Cuarenta y cinco millones ciento cincuenta mil pesos M/CTE ($ 45.150.000).***
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: ***Julián Eduardo Arteaga Aguilar*** CARGO: *Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural*
FECHA DE ACTA DE INICIO:	**15** DE **JULIO** DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	**31** DE **DICIEMBRE** DE 2025
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. **2**
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	***Siete millones quinientos veinticinco mil pesos M/CTE ($ 7.525.000)***

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Aportar sus conocimientos en la gestión administrativa del subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".

- *Apoyé la gestión administrativa necesaria para el trámite de cuentas de cobro de la Fundación Bibliotec en el marco del convenio No. 4148.010.27.1.0013-2025 que tiene por objeto "Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para el desarrollo de estrategias para fomentar el acceso a la información y al conocimiento, así como el desarrollo de hábitos de lectura, escritura y oralidad con la comunidad y el territorio, a través de procesos formativos, programación cultural y el fortalecimiento de las colecciones y servicios bibliotecarios de la red de bibliotecas públicas de Cali, de conformidad con los proyectos de inversión…".*

- *Apoyé los trámites administrativos necesarios para la contratación de los Prestadores de Servicio que apoyarán el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" en la Red de Bibliotecas Públicas.*

2. Participar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Distrital.

- *Realicé las modificaciones necesarias para ajustar el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) del 2026 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de acuerdo con las nuevas proyecciones presupuestales impartidas desde el Departamento Administrativo de Hacienda y del Departamento Administrativo de Planeación Distrital. Estas nuevas proyecciones incluyeron reducción de recursos de libre destinación para los proyectos de inversión por valor de $553.805.764 para la vigencia 2026 en comparación con el año actual.*

3. Gestionar los trámites necesarios para las modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- *Brindé apoyo en la gestión de los recursos de empréstito para incorporar mayor presupuesto al proyecto de inversión de la red de bibliotecas de la Secretaría de Cultura que permitiera la adquisición de dotación y mobiliario para las bibliotecas públicas priorizadas; esto incluyó el diligenciamiento del documento "JUSTIFICACIÓN DE FINANCIACIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN CON RECURSOS DE CRÉDITO" definido por la gerencia del empréstito.*

- *Apoyé los trámites administrativos necesarios para solicitar nuevamente ajustes presupuestales a los proyectos de inversión relacionados con el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" de la Red de bibliotecas, en espacial del proyecto:*

  BP26005280 denominado Renovación de los espacios y ambientes de las Bibliotecas Públicas de la Red en Santiago de Cali. Lo anterior con el fin de adicionar recursos provenientes del empréstito que permitan la adquisición de la dotación necesaria para complementar el mejoramiento físico (obra) de las 11 bibliotecas priorizadas, de manera que con esta inversión se mejore la calidad y aumente la cobertura de los servicios bibliotecarios prestados en estos espacios.

4. Participar en el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital.

- *Convoqué, asistí y lideré el comité técnico de seguimiento con el equipo de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para reiterar los lineamientos sobre la revisión de cuentas de cobro de los PS, el pago de la seguridad social según la normativa, y el cargue de las evidencias de ejecución. También se hizo seguimiento a las actividades administrativas y se planeó el POAI 2026 teniendo en cuenta el inicio de ley de garantías para la próxima vigencia.*

5. Realizar el seguimiento de ejecución presupuestal y demás tareas que permitan la correcta ejecución de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- *Realicé una matriz con la consolidación de la ejecución presupuestal de los proyectos de la red de bibliotecas y demás proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural, para poder hacer el debido seguimiento al avance de los mismos.*

6. Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas por la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural intencionadas al desarrollo misional y estratégico del organismo.

- *Asistí al comité de seguimiento de la intervención urbanística en el barrio obrero en el marco del proyecto de implementación del recorrido patrimonial del complejo musical dancístico de la salsa caleña que lidera la Secretaría de Cultura y donde se articulará además la biblioteca de la salsa relacionada con el subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".*

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura.

- *Apoyé las respuestas requeridas por los entes de control en relación con el contrato de obra No. 4148.010.26.1.081-2022 según los requerimientos exigidos; esto incluyó la organización de una presentación con los datos del contrato que fue realizada a la contraloría general de la Republica.*

- *Brindé apoyo para gestionar recursos ante el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital para los proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural; Recursos que provienen de las sanciones administrativas impartidas en el marco de la protección de los bienes de interés cultural de la ciudad.*

- *Apoyé la construcción de un informe diagnósticos sobre las necesidades interinstitucionales adicionales que se requieren en los entornos de las 11 bibliotecas públicas priorizas en la inversión de los créditos del empréstito, a fin de coordinar con otras dependencias las acciones que permitan mejorar el alcance y calidad del proyecto.*

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	***https://drive.google.com/drive/folders*** /1Is8RqdlQXtSm6uXY2jGdR2jpTn6qqPi_
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. *1074575231* correspondiente al periodo de *AGOSTO* de 2025 con fecha de pago *02* de *AGOSTO* de 2025 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales, Profesionales especializados o de Apoyo a la Gestión) No. *4148.010.26.1.0926* de 2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO ☐ MES ACTUAL [X] PAGO EN MORA ☐

FECHA DEL INFORME	*28* de AGOSTO de 2025
CONTRATISTA	FIRMA**:** Nombre del contratista FABER ARIEL ESPINOSA PARDO C.C. *1130642995* de *Cali (V)*