1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4148.010.26.1.0926 de 2025
Nombre completo del contratista: Faber Ariel Espinosa Pardo
Documento de identificación: C.C 1.130.642.995 de Cali
Nombre del supervisor: Julián Eduardo Arteaga Aguilar
Organismo: Secretaría de Cultura
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali BP26005310.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/jul/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 45.150.000).
Adición:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 45.150.000	$ 7.525.000	$ 7.525.000	$ 30.100.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074575231 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1672338086 Operador: Simple Fecha de Pago: 02/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligaciones Especificas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Aportar sus conocimientos en la gestión administrativa del subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".

- Apoyó la gestión administrativa necesaria para el trámite de cuentas de cobro de la Fundación Bibliotec en el marco del convenio No. 4148.010.27.1.0013-2025 que tiene por objeto “Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para el desarrollo de estrategias para fomentar el acceso a la información y al conocimiento, así como el desarrollo de hábitos de lectura, escritura y oralidad con la comunidad y el territorio, a través de procesos formativos, programación cultural y el fortalecimiento de las colecciones y servicios bibliotecarios de la red de bibliotecas públicas de Cali, de conformidad con los proyectos de inversión…”.

- Apoyó los trámites administrativos necesarios para la contratación de los Prestadores de Servicio que apoyarán el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" en la Red de Bibliotecas Públicas.

2. Participar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Distrital.

- Realizó las modificaciones necesarias para ajustar el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) del 2026 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de acuerdo con las nuevas proyecciones presupuestales impartidas desde el Departamento Administrativo de Hacienda y del Departamento Administrativo de Planeación Distrital. Estas nuevas proyecciones incluyeron reducción de recursos de libre destinación para los proyectos de inversión por valor de $553.805.764 para la vigencia 2026 en comparación con el año actual.

3. Gestionar los trámites necesarios para las modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- Brindó apoyo en la gestión de los recursos de empréstito para incorporar mayor presupuesto al proyecto de inversión de la red de bibliotecas de la Secretaría de Cultura que permitiera la adquisición de dotación y mobiliario para las bibliotecas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

públicas priorizadas; esto incluyó el diligenciamiento del documento "JUSTIFICACIÓN DE FINANCIACIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN CON RECURSOS DE CRÉDITO" definido por la gerencia del empréstito.

- Apoyó los trámites administrativos necesarios para solicitar nuevamente ajustes presupuestales a los proyectos de inversión relacionados con el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" de la Red de bibliotecas, en espacial del proyecto:

BP26005280 denominado Renovación de los espacios y ambientes de las Bibliotecas Públicas de la Red en Santiago de Cali.

Lo anterior con el fin de adicionar recursos provenientes del empréstito que permitan la adquisición de la dotación necesaria para complementar el mejoramiento físico (obra) de las 11 bibliotecas priorizadas, de manera que con esta inversión se mejore la calidad y aumente la cobertura de los servicios bibliotecarios prestados en estos espacios.

4. Participar en el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital.

- Convocó, asistió y lideró el comité técnico de seguimiento con el equipo de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para reiterar los lineamientos sobre la revisión de cuentas de cobro de los PS, el pago de la seguridad social según la normativa, y el cargue de las evidencias de ejecución. También se hizo seguimiento a las actividades administrativas y se planeó el POAI 2026 teniendo en cuenta el inicio de ley de garantías para la próxima vigencia.

5. Realizar el seguimiento de ejecución presupuestal y demás tareas que permitan la correcta ejecución de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- Realizó una matriz con la consolidación de la ejecución presupuestal de los proyectos de la red de bibliotecas y demás proyectos de la Subsecretaría de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural, para poder hacer el debido seguimiento al avance de los mismos.

6. Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas por la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural intencionadas al desarrollo misional y estratégico del organismo.

- Asistió al comité de seguimiento de la intervención urbanística en el barrio obrero en el marco del proyecto de implementación del recorrido patrimonial del complejo musical dancístico de la salsa caleña que lidera la Secretaría de Cultura y donde se articulará además la biblioteca de la salsa relacionada con el subproceso "gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura.

- Apoyó las respuestas requeridas por los entes de control en relación con el contrato de obra No. 4148.010.26.1.081-2022 según los requerimientos exigidos; esto incluyó la organización de una presentación con los datos del contrato que fue realizada a la contraloría general de la Republica.

- Brindó apoyo para gestionar recursos ante el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital para los proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural; Recursos que provienen de las sanciones administrativas impartidas en el marco de la protección de los bienes de interés cultural de la ciudad.

- Apoyó la construcción de un informe diagnóstico sobre las necesidades interinstitucionales adicionales que se requieren en los entornos de las 11 bibliotecas públicas priorizas en la inversión de los créditos del empréstito, a fin de coordinar con otras dependencias las acciones que permitan mejorar el alcance y calidad del proyecto.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

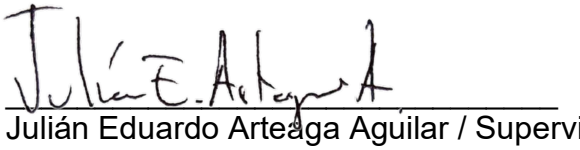
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Julián Eduardo Arteaga Aguilar / Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/agosto/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.