

Pdte. Asignar Asignados
para Pórculo

Secretaría Distrital de Planeación		SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION DE BARRANCABERMEJA		SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	
EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA Secretario Distrital de planeacion, según Decreto de Nomenclamiento No. 002-24 y Acta de posesión 008 del 02 enero de 2024; EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCION CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: FINAL Y DE LIQUIDACION.				SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCION CONTABILIDAD DEL DISTRITO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		KELLY RINCÓN RINCÓN			
DETALLE:		PRESENTAR LA CUENTA A SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL - DIRECCION DE CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACION ☒			
OTRA:					
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION					
Cuentas por primera vez	Cuentas parciales	FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CO DEBE VENIR MARCADO)	Cuentas finales		
		FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: 1316-26			
		EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACION - SUPERVISOR DEL CONTRATO			
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:					
Cuentas por primera vez	Cuentas parciales	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES FORMATO REMISORIO	Cuentas finales		
		FIRMA ORDENADOR DEL GASTO			
		RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL:			
		COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL, PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:			
		RECIBIDO DE LA DIRECCION DE CONTABILIDAD			



**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1315-25**

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	KELLY RINCÓN RINCÓN
IDENTIFICACION:	1.064.836.514 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, BRINDANDO APOYO AL AREA JURIDICA DE LA OFICINA DEL SISBEN DE BARRANCABERMEJA.".
VALOR:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA Secretario Distrital de Planeación o quien haga sus veces.
C.D.P:	25-02388 (22) DE ABRIL DE 2025
R.P:	25-03006 (29) DE ABRIL DE 2025
C.P.A.A:	No. 1923 del 21 de abril de 2025 UNSPSC 80111600
FECHA DE INICIO:	TREINTA (30) DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	VEINTINUEVE (29) DE AGOSTO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **EDWIN ADRIÁN GARCÍA ÁVILA – SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN**, en su calidad de Supervisor del contrato No. 1315-25 y **KELLY RINCÓN RINCÓN** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- Que el Contrato de Prestación de Servicios como apoyo a la gestión **No. 1315-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del SECOP II el día **25 de abril de 2025** por las partes anteriormente identificadas, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, BRINDANDO APOYO AL AREA JURIDICA DE LA OFICINA DEL SISBEN DE BARRANCABERMEJA, por un plazo de **CUATRO (4) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **30 de ABRIL de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- Que **KELLY RINCÓN RINCÓN**, Contratista, cumplió a satisfacción con el contrato cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, BRINDANDO APOYO AL AREA JURIDICA DE LA OFICINA DEL SISBEN DE BARRANCABERMEJA, el cual se venía ejecutando desde el **30 de ABRIL de 2025 hasta el 29 de AGOSTO de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.
- Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **JULIO Y AGOSTO de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)**, durante el término comprendido entre el **30 de JULIO de 2025 hasta el 29 de AGOSTO de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:





OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la proyección y seguimiento de respuestas a acciones constitucionales, derechos de petición, reclamación tanto de particulares, autoridades judiciales y entes de control o de cualquier dependencia que se radique en la oficina de SISBEN.	Durante el periodo comprendido entre el 30 de julio de 2025 al 29 de agosto de 2025, brinde apoyo en la proyección de los siguientes documentos; 1.1 Respuesta confirmación encuentro a la cumbre de mujeres por la vida de fecha del 31-07-2025- OFP. 1.2 Respuesta solicitud ingreso Sisbén de fecha del 04-08-2025- Usuario. 1.3 Respuesta solicitud información de fecha del 04-08-2025- Planeación. 1.4 Respuesta solicitud información de fecha del 13-08-2025- DDHH. 1.5 Respuesta solicitud información de fecha del 06-08-2025- Fiscalía. 1.6 Respuesta solicitud información de fecha del 26-08-2025- Fiscalía. 1.7 Respuesta confirmación reunión de presidentes de junta de la comuna 3 de fecha del 26-08-2025- Asojunta comuna 3.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar en las diferentes actividades para promocionar los servicios y beneficios de la oferta institucional de la oficina de SISBEN.	Durante el periodo comprendido entre 30 de julio de 2025 al 29 de agosto de 2025, no se llevaron a cabo actividades dentro de este alcance. No obstante, su desarrollo está previsto durante la ejecución del contrato.	N/A
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el 30 de julio de 2025 al 29 de agosto de 2025, Por indicaciones impartidas por el supervisor del contrato se apoyó en la siguiente actividad; 3.1 Se asistió y participo en la cumbre de mujeres por la vida por parte de la Organización Femenina Popular el 12 de agosto de 2025. 3.2 Se asistió y participo en la capacitación de empatía activa y manejo de usuarios difíciles por parte del equipo Psicosocial oficina Sisbén el 21 de agosto de 2025.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones establece: el valor del contrato asciende a la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10'000.000)**. Este valor contractual se pagara una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos parciales equivalentes a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000 M/CTE)** a favor del contratista.





La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000 M/CTE)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **JULIO** y **AGOSTO** de **2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7978933763			
Periodo cotizado	De	julio 01 de 2025	
	Hasta	julio 31 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$227.800	\$3.500	\$231.300
Salud	\$178.000	\$2.800	\$180.800
ARL	\$34.700	\$600	\$35.300
Totales	\$440.500	\$6.900	\$447.400

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7984853860			
Periodo cotizado	De	Agosto 01 de 2025	
	Hasta	Agosto 31 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$227.800	\$0	\$227.800
Salud	\$178.000	\$0	\$178.000
ARL	\$34.700	\$0	\$34.700
Totales	\$440.500	\$0	\$440.500

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

EDWIN GARCIA AVILA – SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN – Supervisor(a) del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1315-25, certifica que el contratista **KELLY RINCÓN RINCÓN**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:



IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en la proyección y seguimiento de respuestas a acciones constitucionales, derechos de petición, reclamación tanto de particulares, autoridades judiciales y entes de control o de cualquier dependencia que se radique en la oficina de SISBEN.	Se brindo apoyo en la proyección de los siguientes documentos: 1.1 Respuesta solicitud de información de fecha 02 de mayo de 2025 Fiscalía. 1.2 Respuesta solicitud de información de fecha 06 de mayo de 2025 Acceso a la Justicia DDHH. 1.3 Respuesta solicitud de información de fecha 06 de mayo de 2025 Policía. 1.4 Repuesta solicitud de información de la orden a policía judicial de fecha 06 de mayo de 2025 JEP. 1.5 Respuesta solicitud retiro de la base de datos Sisbén de fecha 06 de mayo Sisbén Bucaramanga. 1.6 Respuesta de derecho de petición de fecha 07 de mayo. 1.7 Traslado por competencia de fecha 07 de mayo de 2025 Prosperidad Social. 1.8 Respuesta requerimiento de información de fecha de 08 de mayo de 2025 Acceso a la Justicia DDHH. 1.9 Repuesta solicitud de información nc. 680816000136201607551- 680816000136201803401 de fecha 12 de mayo de 2025 Policía. 1.10 Respuesta de solicitud de información de renta ciudadana y firma bloqueada de fecha 13 de mayo de 2025 Usuario. 1.11 Respuesta solicitud de información de fecha 13 de mayo de 2025 Usuario. 1.12 Respuesta visita Sisbén de fecha 13 de mayo de 2025 Usuario. 1.13 Respuesta Derecho de Petición- Solicitud de Información sobre datos de contacto de familiares de personas dadas por desaparecida de fecha 14 de mayo de 2025 UBPD. 1.14 Respuesta solicitud de información de fecha 23 de mayo de 2025 UNIPAZ. 1.15 Repuesta solicitud de información ref. orden a policía judicial 202100197 de fecha 26 de mayo de 2025 Policía. 1.16 Traslado por competencia de fecha de 27 de mayo de 2025 Alcaldía Distrital de Barrancabermeja. 1.17 Respuesta solicitud de encuesta ref. 202500602102496592 de fecha 28 de mayo de 2025 Defensoría del Pueblo. Se brindo apoyo en la proyección de los siguientes documentos: 1.18 respuesta solicitud de información radicado proceso penal 680816000000202100077- Policía. 1.19 Respuesta solicitud visita- Usuario. 1.20 Respuesta solicitud retiro de núcleo familiar- Sisbén, Malambo-Atlántico. 1.21 Respuesta solicitud encuesta- Usuario. 1.22 Respuesta solicitud información- director cobertura educativa. 1.23 Respuesta traslado por competencia- Secretaria de la mujer e inclusión social. Se brindo apoyo en la proyección de los siguientes documentos: 1.24 Respuesta solicitud de visita- Usuario. 1.25 Respuesta solicitud de información- Defensoría. 1.26 Respuesta solicitud visita- Usuario.



	1.27 Respuesta confirmación encuentro a la mesa interinstitucional y social- OFP. 1.28 Respuesta solicitud visita- Usuario. 1.29 Respuesta plan de acción para la urbanización terrazas del puerto- Eduba. Se brindo apoyo en la proyección de los siguientes documentos: 1.30 Respuesta confirmación encuentro a la cumbre de mujeres por la vida- OFP. 1.31 Respuesta solicitud ingreso Sisbén- Usuario. 1.32 Respuesta solicitud información- Planeación. 1.33 Respuesta solicitud información- DDHH. 1.34 Respuesta solicitud información- Fiscalía. 1.35 Respuesta solicitud información- Fiscalía. 1.36 Respuesta confirmación reunión de presidentes de junta de la comuna 3- Asojunta comuna 3. Total 36 proyecciones de oficios realizados durante la ejecución contractual.
2.Apoyar en las diferentes actividades para promocionar los servicios y beneficios de la oferta institucional de la oficina de SISBEN.	2.1 Se asistió y participo en la jornada de oferta institucional en Lagos del Palmar el día 13 de junio del 2025. Total 01 apoyo asistiendo a actividades realizadas durante la ejecución contractual.
3.Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	3.1 Se asistió a la reunión de jornada de inducción dirigida a contratistas CPS de la Secretaria Distrital de Planeación circular 013-2025 el 09 de mayo de 2025. 3.2 Se asistió a la reunión de jornada de inducción dirigida a contratistas CPS de la Secretaria Distrital de Planeación circular 013-2025 el 23 de mayo de 2025. 3.3 Se realizo la revisión de los aspectos técnicos de las siguientes cuentas de cobro: contrato No. 0503-25, contrato No. 0394-25 3.4 Se asistió y participo en el taller tus manos hablan, tus manos escuchan por parte de la secretaria de la mujer e inclusión social el 16 de junio de 2025. 3.5 Se asistió y participo en el segundo taller tus manos hablan, tus manos escuchan por parte de la Secretaria de la mujer e inclusión social el 25 de junio de 2025. 3.6 Se realizo la revisión de los aspectos técnicos de las siguientes cuentas de cobro: contrato No.0504-25, contrato No.0774-25. 3.7 Se asistió y participo en la capacitación funcionarios públicos- atención al usuario por parte de la Secretaria de la Mujer el 07 de julio de 2025. 3.8 Se realizo la revisión de los aspectos técnicos de las siguientes cuentas de cobro: contrato No.0354-25, contrato No.0353-25, contrato No. 0503-25 y contrato No. 1193-25. 3.9 Se asistió y participo en la cumbre de mujeres por la vida por parte de la Organización Femenina Popular el 12 de agosto de 2025. 3.10 Se asistió y participo en la capacitación de empatía activa y manejo de usuarios difíciles por parte del equipo Psicosocial oficina Sisbén el 21 de agosto de 2025. Total 10 actividades realizadas durante la ejecución contractual.



7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO No. 1315-25

Que de acuerdo con lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No.1315-25: ✓

VALOR DEL CONTRATO	\$10.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA ✓		\$2.500.000 ✓
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA ✓		\$2.500.000 ✓
VALOR ACTA PARCIAL 3 - PAGADA ✓		\$2.500.000 ✓
<u>VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION</u>		<u>\$2.500.000</u> ✓
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$ 0,00
SUMAS IGUALES	\$10.000.000	\$10.000.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO 1315-25.

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Abril de 2025	7972847482	\$ 14.800 ✓	\$400 ✓	\$15.200 ✓
Mayo de 2025	7972847490	\$440.500 ✓	\$ 0,00	\$440.500 ✓
Junio de 2025	7972946911	\$440.500 ✓	\$ 3.200 ✓	\$ 443.700 ✓
Julio de 2025	7978933763	\$440.500 ✓	\$6.900	\$447.400 ✓
Agosto de 2025	7984853860	\$440.500 ✓	\$ 0,00 ✓	\$440.500 ✓
TOTALES		<u>\$1.776.800</u> ✓	<u>\$ 10.500</u> ✓	<u>\$1.787.300</u> ✓

VALOR DEL CONTRATO	\$10.000.000 ✓
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	CUATRO (4) MESES ✓
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	<u>\$1.761.495,84</u> ✓
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	<u>\$1.776.800</u> ✓

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta. ✓



Carrera 8 N°. 6-19 Edificio Superestrellas, piso 3.





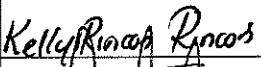
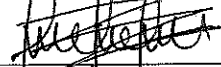
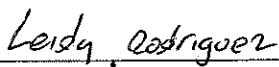
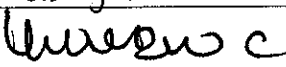
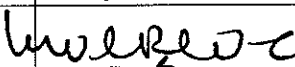
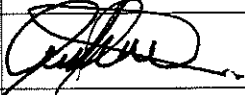
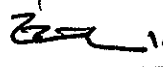
Secretaría Distrital
de Planeación

2. Que el contratista cumplió a cabalidad los pagos de seguridad social que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual. ✓
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. ✓
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **No.1315-25** a nombre de **KELLY RINCÓN RINCÓN**. ✓
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 08 SEP 2025


EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA
SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACION


KELLY RINCÓN RINCÓN
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	KELLY RINCÓN RINCÓN Contratista		Septiembre 2025
Revisión Aspectos Jurídicos	HANER ESTIT DIAZ RIVERA Abogado Externo		Septiembre 2025
Revisión Aspectos Contables			Septiembre 2025
Revisión Aspectos Jurídicos			Septiembre 2025
Revisión Coordinador Sisbén	JENIFER PICO MORENO Profesional Universitario Grado I Administradora Sisbén		Septiembre 2025
Aprobó	EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA Secretario Distrital de Planeación Supervisor Contractual		Septiembre 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

