ALCALDÍA DE RIOHACHA	DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No. 005 Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 147-2025

INFORMACIÓN GENERAL

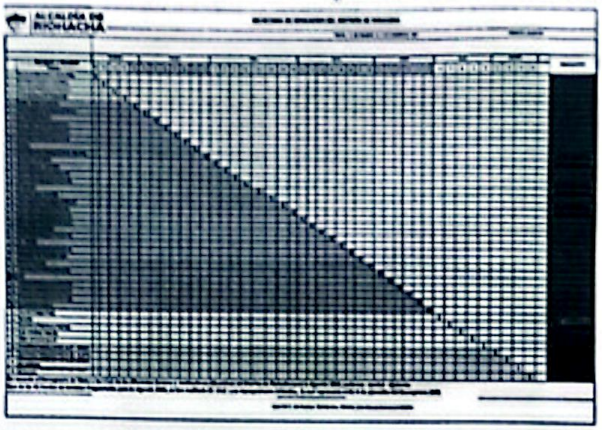
Contrato Número:	CPS-147	de	2025	Espacio para el número de Radicación:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO DE RIOHACHA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TECNICA EDUCATIVA DURANTE LA VIGENCIA 2025 EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO DE RIOHACHA".				
Contratista:	EDUARDO JOSE FRAGOZO DAZA			

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**62,5%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1.	1. Brindar apoyo profesional al secretario de educación para complementar y articular el desarrollo de los procesos, procedimientos y actividades donde interviene, asegurando eficiencia y cumplimiento de los objetivos institucionales.	**Descripción del avance:** Durante el período reportado, he brindado apoyo profesional al secretario de educación en el desarrollo de la convocatoria del comité directivo correspondiente al mes de agosto, para el fortalecimiento de los macroprocesos de la Secretaría de Educación Distrital y etapa de planeación para la contratación de la vigencia 2026  Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com, SECOP II

2.	Diseñar y liderar el desarrollo del Plan Sectorial de Educación, así como otros planes, programas y proyectos que permitan alcanzar la misión y fortalecer la gestión de la Secretaría de Educación del Distrito.	**Descripción del avance:** Durante el período reportado, se realizó la retroalimentación del Plan Sectorial de Educación con los líderes de las respectivas ares en comité directivo. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
3	Coordinar y realizar seguimiento a los funcionarios responsables de la ejecución de los macroprocesos (cadena de valor), proponiendo acciones de mejora y correctivos necesarios para optimizar su desempeño	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, a través de las auditorias realizadas se realizó seguimiento a los siguientes macroprocesos: **MACROPROCESO C.** Gestión de Cobertura del Servicio Educativo **PROCESO: C01.** Cronograma y Directrices Gestión de Cobertura del Servicio Educativo **PROCESO: C02.** Proyección de Cupos **PROCESO: C03.** Asignación de Cupos oficiales **PROCESO: C04.** Registro de matricula de Cupos Oficiales **PROCESO: C05.** Seguimiento a la Gestión de Matricula **MACROPROCESO H:** Gestión del Talento Humano **PROCESO: H01.** Administrar la planta de cargos y de personal docente y directivo docente y administrativo del sector educativo **PROCESO: H02.** Provisión del personal e inducción **PROCESO: H03.** Desarrollo de personal **PROCESO: H04.** Apoyar a la administración de la carrera **PROCESO: H05.** Manejo del fondo prestacional **PROCESO: H06.** Administración de la nomina **PROCESO: H07.** Administración de las hojas de vida Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
4	Formular y orientar políticas y programas enfocados en garantizar la disponibilidad, acceso, permanencia, pertinencia, calidad y equidad de la educación en todas sus formas, niveles y modalidades.	**Descripción del avance:** Durante el período reportado, en el marco del comité directivo se orientó a los líderes de áreas la importancia de tener las estrategias de acceso y permanencia de los estudiantes para la vigencia 2026; al igual la formulación de proyectos articulados con el director de proyectos de la Alcaldía Distrital para evitar reprocesos de las ctiviades, para lo cual se realizó reunión de articulación con el equipo de PAE y Administración del Servicio Educativo de la entidad territorial. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
5	Conocer y tramitar los recursos de apelación relacionados con los fallos en primera instancia de procesos disciplinarios contra funcionarios o exfuncionarios de la Entidad, conforme a las normas legales aplicables	**Descripción del avance:** Durante el período reportado no tuve conocimiento de recursos de apelación relacionados con los fallos en primera instancia de procesos disciplinarios contra los funcionarios o exfuncionarios de la Secretaría de Educación.

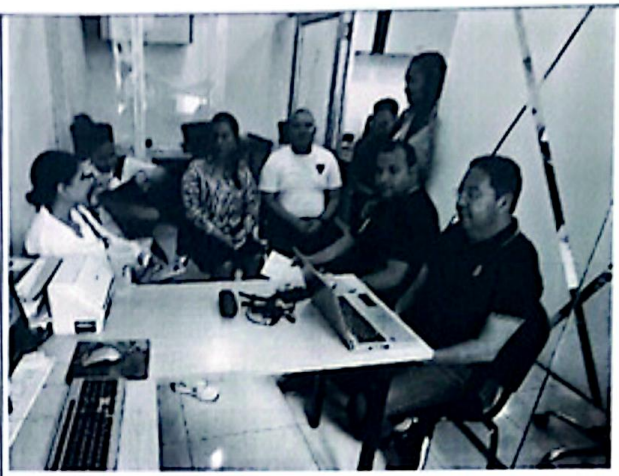
		Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
6	Coordinar la preparación de informes de gestión en cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, asegurando su presentación en los períodos y condiciones requeridas.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, se solicitó a los líderes de las áreas los insumos correspondiente a los procesos misionales y estratégicos a cargo de ellos, para preparar informe al MEN, en la estrategia de fortalecimiento de capacidades de la SED Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
7	Dirigir y articular las actividades del Comité Sectorial de Educación, asegurando su alineación con los objetivos institucionales.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, no se ha convocado al Comité Sectorial de Educación, se tiene previsto realizar el primer comité para el mes de septiembre y el Segundo comité para el mes de Noviembre. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
8.	Asesorar a las áreas en la elaboración de planes de acción alineados con el Plan Sectorial de Educación y coordinar la evaluación de estos para asegurar su cumplimiento.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, se hizo entrega de los Planes de Acción de las áreas de Cobertura e Inspección y Vigilancia. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
9.	Liderar estudios técnicos para determinar el volumen de recursos necesarios para la financiación de la Secretaría de Educación en el corto, mediano y largo plazo.	**Descripción del avance:** Para el periodo reportado, esta actividad se desarrolla en articulación con la Secretaria de hacienda distrital, no obstante la líder del proceso realiza los estudios técnicos y es enviado al Secretario de Educación para su respectivo análisis y acciones a seguir Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: Dropbox efragozo2@hotmail.com, SECOP II
10.	Coordinar el cumplimiento de las auditorias de los fondos de servicio educativos para establecer el desempeño y alcance de los mismos.	**Descripción del avance:** A corte al 29 de agosto se han realizado 35 auditorías a los Fondos de Servicios Educativos, de las 45 Programadas (Se tienen 4 FSE Asociados), que no se habían tenido en cuenta en el anterior informe) lo que representa el **81%** de cumplimiento de la ejecución del Cronograma.

		 Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
11	Acreditar la afiliación y el pago mensual de aportes a salud, pensión y riesgos laborales según lo establecido en la normativa vigente.	**Descripción del avance:** Para el periodo reportado, acredito el pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL) del mes de agosto de 2025, con la Planilla No. **9491083408,** pagada el día 2025/09/01. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
12	Mantener la confidencialidad de la información recibida durante el contrato, evitando cualquier uso indebido durante y después de su finalización.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, no he recibido información sensible que pueda ser objeto de confidencialidad, por lo anterior la información que he recibido es la necesaria para el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del **CPS-147-2025** Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
13	Realizar las actuaciones relacionadas con el contrato mediante la plataforma SECOP II.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, realicé el cargue de los documentos contractuales a la Plataforma del SECOP II, al igual los respectivos informes de la ejecución del Contrato. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
14	Asistir a todas las reuniones y capacitaciones a las que sea citado, cumpliendo con los requerimientos institucionales.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado, asistí a las capacitaciones delegadas por el secretario para tratar los siguientes temas:



Asistencia Técnica Sobre Gestión y Reorganización de las Juntas de Educación.

		 Reunión Virtual sobre Precisiones para la contratación del Transporte Escolar en la ETC- Riohacha Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
15	Cumplir con las actividades estipuladas en el contrato, garantizando calidad, oportunidad y eficiencia en las tareas asignadas.	**Descripción del avance:** Para el periodo Reportado, se hace entrega del **QUINTO INFORME** en cumplimiento con las actividades relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios **No. 147- 2025** durante el periodo comprendido entre el 07 de agosto al 06 de septiembre de 2025. Para la ejecución del contrato no ha sido necesario recibir por parte de la secretaría de Educación Distrital inventario físico alguno. Entrega producto Si _x___ No____ Evidencia verificable: OneDrive gerenteatguajira@gmail.com SECOP II
16	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, siempre que estén enmarcadas dentro del objeto del contrato.	**Descripción del avance:** Durante el periodo reportado: - Realicé acompañamiento a los procesos del profesional de Talento Humano, en la realización de actos administrativos de situaciones administrativas temporales y definitivas - Por otro lado, realicé reunión con los líderes para obtener evidencia e información de los procesos para el fortalecimiento de capacidades institucionales del MEN - Realicé acompañamiento cómo auditor a los procesos del áreas de Talento Humano y Cobertura





Entrega producto Si _x___ No____
Evidencia verificable: OneDrive
gerenteatguajira@gmail.com SECOP II

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato CPS-203-2024 y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

EDUARDO JOSE FRAGOZO DAZA
Nombre y Apellidos
Dependencia: Despacho Secretario Educación

EL SUPERVISOR del Contrato N° CPS-147-2025, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente

periodo, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

ALBERTO MARIO CUAN
Cargo: Secretario de Educación y Cultura Distrital

GESTIÓN DOCUMENTAL	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA
Proyectó	EDUARDO FRAGOZO DAZA	Profesional de apoyo al Despacho	
Revisó	ALBERTO MARIO CUAN	Secretario de Educación	
Aprobó	ALBERTO MARIO CUAN	Secretario de Educación	