SEÑORES:
FERROMINAS EL INDUSTRIAL S.A.S
NIT 901584529-8
R/L: MARIA PAOLA PRIETO ALFONSO
C.C No 1.010.138.448 de Gameza
Dirección de Notificación: DG 3 8-20
Teléfono o Celular 3204966756
Correo electrónico ferrominaselindustrial@gmail.com

Aceptación de oferta Invitación: MC-MDC- 042 DE 2025

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta que Usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que con Usted ha quedado celebrado el contrato de Mínima Cuantía que a partir de la fecha queda codificado de la siguiente manera:

No. del Proceso:	**MC-MDC- 042 DE 2025**
Fecha:	8 de septiembre de 2025
Tipo de Contrato:	COMPREVENTA
Objeto:	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONDUCCIÓN HIDRÁULICA, TUBERÍA Y ELEMENTOS CONEXOS NECESARIOS CON DESTINO A LA REALIZACIÓN DE REPARACIONES MENORES Y ADECUADA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE CORRALES – BOYACÁ
Contratista:	**FERROMINAS EL INDUSTRIAL S.A.S** NIT 901584529-8 R/L: MARIA PAOLA PRIETO ALFONSO C.C No 1.010.138.448 de Gameza
CDP	Certificado de Disponibilidad No 2025000617
Cantidades, especificaciones técnicas y valor	**Valor Total Contratado:** **VEINTI NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIEZ Y OCHO PESOS MC ($29.545.818.00) incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y gastos que se generen.** Incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y gastos que se generen

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UND	VALOR UNITARIO	VALO TOTAL
1	20	TUBO PVC DE 1" RDE 21	UND	48046	960920
2	10	TUBO PVC DE 1/2" RDE 21	UND	26824	268240
3	10	TUBO PVC DE 2" RDE 21	UND	144749	1447490
4	20	TUBO PVC DE 3" RDE 21	UND	202316,5	4046330
5	50	TUBO PVC DE 4 " RDE 21	UND	338198,5	16909925
6	10	UNIVERSALES PVC DE 1/2	UND	6212	62120
7	5	UNIVERSALES PVC DE 3/4	UND	8007	40035
8	5	UNIVERSALES PVC DE 1"	UND	8405	42025
9	3	UNIVERSALES PVC DE 1" 1/4	UND	14401	43203
10	30	UNIONES PVC DE PEGUE DE 1/2	UND	1381	41430
11	30	UNIONES PVC DE PEGUE DE 3/4	UND	1741	52230
12	10	UNIONES PVC DE PEGUE DE 2"	UND	5213	52130
13	5	UNIONES PVC DE PEGUE DE 3"	UND	25368	126840
14	30	CODOS PVC DE 1/2	UND	964	28920
15	20	CODOS PVC DE 3/4	UND	1435	28700
16	20	ADAPTADORES PVC MACHOS DE 3/4	UND	1038	20760
17	50	ADAPTADORES PVC MACHOS DE 1/2	UND	716	35800
18	20	ADAPTADORES PVC MACHOS DE 1"	UND	2001	40020
19	6	ADAPTADORES PVC MACHOS DE 3"	UND	28565	171390
20	15	UNIONES PLATINO DE 2"	UND	37827	567405
21	10	UNIONES PLATINO DE 3"	UND	52388	523880
22	5	TAPONES PVC LISOS DE 2"	UND	5113	25565

23	20	TE PVC DE 1"	UND	3483	69660
24	10	TE PVC DE 2"	UND	12673	126730
25	10	TE PVC DE 3"	UND	47053	470530
26	1	CHEQUE CORTINA DE 1"	UND	67838	67838
27	36	HOJAS DE SEGUETA MARCA SANDEFLEX NARANJA	UND	5586	201096
28	12	ROLLOS GRANDES DE TEFLON INDUSTRIAL	UND	5636	67632
29	2	TARRO LIMPIADOR PARA PVC (1/4 GL)	UND	67763	135526
30	2	TARRO DE PEGANTE GERFOR PARA PVC (1/4 GL)	UND	137916	275832
31	10	BOLSA NEGRA INDUSTRIAL DE 90CM X 120 CM	PAQ X 6	10448	104480
32	2	CABUYA DE FIBRA		17876	35752
33	8	CABUYA FIQUE	UND	29714	237712
34	20	BOLSA MANIJA DE 20 KG	PAQ X 100	14060	281200
35	12	ESCOBAS ZULIA	UND	12634	151608
36	8	CEPILLOS CARRETEROS	UND	22063	176504
37	8	RECOGEDOR PLASTICO	UND	6522	52176
38	2	MACHETE 8"	UND	32196	64392
39	5	HOMBRE SOLO	UND	61000	305000
40	1	LLAVE DE TUBO #12	UND	36716	36716
41	2	DESTORNILLADOR DE ESTRELLA	UND	4817	9634
42	2	DESTORNILLADOR DE PALA	UND	4817	9634
43	1	CANDADO TIPO ITALIANO 50MM	UND	130743	130743
44	10	CADENA ESLABONADA DE 1/2	UND	66763	667630
45	10	MANILA 8MM	MTR	1699	16990
46	10	RASTRILLO PLASTICO	UND	12598	125980
47	50	NYLON YOYO GUADAÑA	MTR	2002	100100
48	1	HOMBRESOLO DE CADENA	UND	57871	57871
49	1	LLAVE ALEMANA # 10	UND	31494	31494
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA					29545818

Forma de Pago:	Para la forma de pago una vez se suscriba el Contrato respectivo, la Administración Municipal de Corrales- Boyacá pagará la ejecución del objeto del contrato mediante actas parciales de acuerdo a los elementos efectivamente recibidos, previa entrega del informe y, constancia de cumplido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales; si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007. DEL DERECHO DE TURNO. *NOTA 1: En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.* *NOTA 2: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos señalados para legalización de la cuenta de cobro por la Supervisión.*
Plazo:	El plazo de ejecución será por el termino comprendido entre las suscripción y protocolización del acta de inicio y cuarenta y cinco (45) días.
Obligaciones generales del contratista	El contratista se obliga a cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados en este proceso, y con las especificaciones técnicas y económicas descritas en los estudios de conveniencia y en la invitación: 1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.

	2. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas de calidad contenidas en el mismo, en condiciones de eficiencia y oportunidad. 3. Presentar en el plazo establecido en los pliegos de condiciones, los documentos requeridos para cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de iniciación. 4. Programar la entrega de acuerdo a los requerimientos del municipio de Corrales. 5. Rendir y elaborar los informes, y demás trabajos que se soliciten por parte del supervisor en desarrollo del contrato. 6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del MUNICIPIO. 7. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y el cuidado necesario en las distintas etapas contractuales y en los asuntos que le asigne al supervisor evitando dilaciones innecesarias y entrabamientos. 8. Informar, oportunamente de cualquier petición o amenaza, de quien, actuando por fuera de ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad y la ejecución del contrato. 9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 10. Radicar las cuentas de cobro con los respectivos soportes requeridos por DEL MUNICIPIO dentro de los plazos convenidos. 11. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales, en términos de la ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisitos que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. 12. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas. 13. Constituir una garantía única que ampare los riesgos del contrato. 14. Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato. 15. Las demás que por ley y el contrato, los pliegos de condiciones de la licitación y su propuesta le correspondan. 16. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la entidad o a terceros. 17. Atender oportunamente los requerimientos que realicen los entes de control de manera directa o a través del Municipio. 18. Cumplir todas y cada una de las condiciones técnicas y especialmente las que se detallan en el documento anexo especificaciones técnicas.
Obligaciones Específicas del Contratista	El contratista se obliga para con la entidad contratante a desarrollar las siguientes actividades: **1.** El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada. **2.** Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato. **3.** Cumplir con el contrato en los plazos y condiciones pactadas y sitios convenidos. **4.** Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad. **5.** El Contratista favorecido con la adjudicación no podrá ceder o subcontratar el contrato resultante de la presente invitación **6.** Realizar los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato o de la invitación pública **7.** El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato. **8.** Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en tesorería Municipal y las demás que se requieran para el correcto cumplimiento del objeto contractual. **9.** Consultar los valores autorizados por la autoridad competente al momento de presentar la cuenta de cobro respectiva. **10.** Cumplir con el objeto del Contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada. **11.** Cumplir a cabalidad las normas de comportamiento y procedimientos establecido
Nombre del Supervisor:	De acuerdo al objeto contractual, la supervisión será ejercida por WILLIAM FERNEY FONSECA TORRES en su condición de jefe de UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS quien haga sus veces.

1. Normas aplicables, responsabilidad y ausencia de relación laboral:

- La presente contratación, se regirá por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2.007, Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011, Decreto 1082 de 2.015 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el Estatuto General de Contratación Estatal de la República de Colombia.
- Como contratista estará sujeto al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señaladas por la Ley.
- Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

2. Juramento y Cesión.- El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1.993.

Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del Municipio de Corrales.

3. Cumplimiento de obligaciones parafiscales: El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el Art. 23 de la Ley 1150 de 2.007 y demás normas vigentes en la materia. Lo cual se verificará por el supervisor designado al momento de suscribir el acta de iniciación y para tramitar los desembolsos pactados.

4. Multas y Cláusula Penal: Con la presente contratación, se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2.007 y 86 de la Ley 1474 de 2.011.

4.1. Multas: En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que en virtud de este contrato contrae el CONTRATISTA, el CONTRATANTE, podrá imponerle mediante resolución motivada, en calidad de multas, sanciones pecuniarias equivalentes al *uno por ciento (1%)* del valor del contrato, las cuales sumadas entre sí, no podrán exceder del diez por ciento *(10%)* de dicho valor, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

4.2. Cláusula penal pecuniaria: En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del Contratista, este pagará al CONTRATANTE a título de pena una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato o sea el *valor* que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba el CONTRATANTE por el incumplimiento. **PARÁGRAFO:** Las multas impuestas o la Cláusula penal serán descontadas de las sumas que LA CONTRATANTE adeude a LA CONTRATISTA, a título de compensación conforme a la regla del Art. 17 de la ley 1150 de 2.007.

5. Garantías:

El CONTRATISTA no está Obligado a constituir a favor del **MUNICIPIO DE Corrales** Garantía por tratarse de un contrato cuyo valor es inferior al 10% de la menor cuantía, la naturaleza del objeto del contrato y la forma de pago, conforme lo determina el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.5.4. el cual no representa un riesgo de incumplimiento, por la forma de pago que se realizara mediante actas parciales y se reciba los elementos a satisfacción por parte del supervisor.

Sin embargo, la inversión de los recursos está garantizada por la supervisión que de manera permanente será realizada durante el tiempo de ejecución del contrato al cumplimiento y labor del contratista.

6. Indemnidad. - El contratista, mantendrá indemne al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto contractual.

7. Perfeccionamiento y requisitos de ejecución del contrato: El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación del presente documento de aceptación en el SECOP. Para iniciar su ejecución, se requiere: **a)** Que exista el Registro Presupuestal; **b)** Certificación de aportes a seguridad social integral. **c)** Presentación y aprobación de la garantía exigida si hay lugar a ella. **f)** Suscripción del acta de inicio. Los documentos de los literales c y d del presente numeral deberán remitirse a la oficina de Secretaría General del Municipio dentro de los 2 días siguientes a la publicación del presente documento en el SECOP.

7.1 La Secretaría de Hacienda será la responsable de tramitar el registro presupuestal correspondiente, para lo cual se remitirá copia del presente documento.

7.2 A más tardar al día siguiente a recibir los anteriores documentos, el contratista deberá presentarse ante el supervisor designado, con el fin de suscribir el acta de inicio del contrato.

8. Incumplimiento de requisitos de ejecución: El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

9. Correspondencia.- Para todos los efectos se recibe correspondencia en la siguiente dirección virtual: juridica@corrales-boyaca.gov.co.

Los datos de los servidores con quienes debe entrar en contacto de manera inmediata son los siguientes:

DONALD ARLEY AGUDELO ALFONSO
Alcalde Municipal