PROCESO DE SELECCIÓN No. GOB AMA SI 040 DE 2025

AVISO EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.2 DEL DECRETO 1082 DE 2015

El nombre y dirección de la Entidad Estatal.	**Gobernación del Amazonas** Calle 10 No 10–77 Leticia Amazonas
La dirección, el correo electrónico y el teléfono en donde la Entidad Estatal atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación, y la dirección y el correo electrónico en donde los proponentes deben presentar los documentos en desarrollo del Proceso de Contratación.	La correspondencia física debe ser remitida a la Gobernación del Amazonas por secop II
La modalidad de selección del contratista	Selección Abreviada por subasta inversa presencial
El plazo estimado del contrato	El plazo de la ejecución del contrato será de UN MES a partir de la suscripción del Acta de inicio.
El valor estimado del contrato y la manifestación expresa que la Entidad Estatal cuenta con la disponibilidad presupuestal.	**CIENTO MILLONES DE PESOS ($100.000.000,00) M/CTE** amparados en el CDP 4117 del 04 de septiembre de 2025
Mención de si la contratación está cobijada por un Acuerdo Comercial	Si se encuentra cobijada por el acuerdo comercial suscrito con la Unión Europea.
Mención de si la convocatoria es susceptible de ser limitada a Mipyme	Es susceptible a ser limitada a Mipyme
Enumeración y breve descripción de las condiciones para participar en el Proceso de Contratación.	En el proceso podrán participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales, cuya actividad u objeto social le permita cumplir con el objeto contractual. Las personas jurídicas, los consorcios o uniones temporales, y sus integrantes, deben acreditar que su duración es igual a la del contrato y un (1) año más.
Indicar si en el Proceso de Contratación hay lugar a precalificación.	Por la modalidad de Selección de Selección Abreviada por subasta inversa no hay lugar a precalificación
La forma como los interesados pueden consultar los Documentos del Proceso.	Los interesados podrán consultar el presente proceso a través de la página del SECOP (http://www.colombiacompra.gov.co) o en la Oficina asesora Jurídica de la Gobernación del Amazonas Calle 10 No 10–77 Leticia Amazonas

Cronograma del Proceso de Contratación se encontrará establecido en la

plataforma secop II

El objeto de la presente contratación consiste en: **OBJETO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA APOYAR LA LOGÍSTICA EN EL MARCO DEL XI ENCUENTRO REGIONAL DE EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS "PROFESORA GABRIELITA MARÍN" A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.**

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	U/M	CANT.
1	**Bolígrafos**	Bolígrafos de tinta negra semi gel de secado rápido con tapa y punta fina de 0.7 mm. Caja por 10 unid.	Caja	20
2	**Resma de papel**	Resmas de papel tamaño carta. Caja *10 unid.	Caja	1
3	**Camiseta Polo**	Camiseta tipo polo con bolsillos y logos del evento (logo 66 años ENS y evento encuentro pedagógico Gabrielita Marín)	Unidad	22
4	**Mesa de protocolo**	Mesa de protocolo para 6 personas. Incluye: mesas, sillas sin brazos, manteles, agua en botella para cada representante o delegado institucional, arreglos florales, banderas e himnos (nacional y locales), para acto de apertura y clausura	Unidad	1
5	**Servicio de Streaming**	Creación del material audiovisual del evento que incluye entrega de videos diarios de 60 segundos en medio magnético, un videoclip resumen del evento de 240 segundos y registro fotográfico durante 2 días que capture memorias de las diferentes actividades, todo en calidad HD compatible con plata	Global	1
6	**Coctel de Bienvenida**	Coctel caipifruta para cierre del evento, diversas frutas tales como limón, naranja, fresa, piña, entre otras y una pequeña decoración en vasos de 8 onzas.	unidad	200
7	**Desayuno**	Alimentación desayuno 15, 16, 17 y 18 de octubre desayuno que cumpla con estándares nutricionales adecuados, consistente en alguna de las siguientes opciones: jugo natural o bebida caliente con huevos fritos o revueltos, acompañados de un carbohidrato a elección (pan, arepa o similar) para 105 personas	Unidad	105
8	**Almuerzos**	Almuerzos:Sopa de verduras con carne o pollo, Proteína: pescado o pollo o carne frita o asada o la plancha. Carbohidrato: Arroz/plátano o arroz/yuca y farofa. Hortalizas o Leguminosa: Ensalada de tomate y cebolla, lenteja o frijol. Bebida: jugo natural de la región. El almuerzo debe venir empacado de manera individual y con los elementos para un consumo higiénico (servilletas, cucharas o tenedores desechables) y entregados en el sitio que el supervisor indique previa notificación Incluye elementos para la recolección de desechos e inservibles. En el Municipio de Leticia para 105 personas	Unidad	105
9	**Cena**	Cenas que contengan: Proteína (carne, pescado o pollo), acompañado con porción de patacón y/o croquetas de yuca y/o papas a la francesa, ensaladas y/o verduras y jugo natural. Para 105 personas	unidad	105

10	**Hospedaje**	Servicio de hospedaje: Habitación individual, baño privado, cama cómoda y con aire acondicionado, tv y wifi. Para 35 personas por 3 noches	Personas	35
11	**Certificados**	Impresión de certificado: Incluye:Tamaño: Carta Papel: Propalcote de 150 g Impresión: 4×0 tintas (Full Color) Terminado: Plastificado brillante	Unidad	35
12	**Afiches**	Diseño y Afiche en material tipo pendón. Tamaño: 21 cm x 29,7 cm. Material: Lona tipo banner resistente, apta para interior y exterior. Impresión: Full color en alta resolución.	Unidad	30
13	**Plegables**	Plegables tamaño carta full color (con el diseño establecido por el proveedor)	Unidad	50
14	**Pendón**	Pendones con el diseño establecido por el proveedor (180 alto x 1.00 metro ancho) con araña	Unidad	2
15	**Pendón**	Pendón tipo roll up Incluye: banner de 13 oz interno, impresión en plóter de gran formato, en alta resolución, Material: aluminio Tamaño: 200 x 70 cm y estuche para su transporte	Unidad	2
16	**Pasacalles**	Pasacalles con el diseño establecido por el proveedor (5 metros largo x 90 cm ancho) con permisos de instalación frente salón esmeralda y por la frontera leticia-Tabatinga.	Unidad	2
17	**Refrigerio**	Refrigerios: elaborado con carnes frías y pollo o atún o carne con verduras (tomate, cebolla, lechuga etc.) y queso de acuerdo con la presentación (Sándwich, hamburguesa, pasteles en harina de trigo, crepes, etc.). y Jugo natural en agua en vasos de 8 onzas y Porción de frutas (Una o varias) en vasos de 8 onzas. El refrigerio debe venir empacado de manera individual y con los elementos para un consumo higiénico (servilletas, cucharas o tenedores desechables) y entregados en el sitio que el supervisor indique previa notificación Incluye elementos para la recolección de desechos e inservibles. En el Municipio de Leticia	Unidad	600
18	**Estación de café**	Estación de café/aromática/agua: Café, instacream, variedad de aromáticas, infusiones, estación de agua fría, vasos ecológicos de café y agua, mezcladores, azúcar y endulzante alternativo e insumos biodegradables. Con personal permanente durante el evento. Para 500 personas, por dos días para un total de 2.000 unidades	unidad	2000
19	**Maestro de ceremonia**	Maestro de ceremonia por 2 dias del evento encargado de dirigir, presentar, coordinar y garantizar que el programa se desarrolle de manera fluida, ordenada y atractiva para la audiencia.	Dias	2
20	**Cabina activa**	Cabina activa 2 vias, parlante de 15”, potencia de 300w rms en parlante 100w driver, entrada y salida XLR	Unidad	4
21	**Mezclador**	Mezclador análogo 2 entradas hibridas /XLR o PLUG TRS ¼), 2 entrada estero de línea(PLUG TRS1/4), Ecualizador de 3 bandas por canal, 1 auxiliar de envio	unidad	1
22	**Micrófono con cables dinámico**	Micrófonos con cable dinámico vocal, conector de audio de 3 clavijas profesionales (tipo XLR) macho	Unidad	2

23	**Micrófono inalámbrico**	Sistema de dos micrófonos inalámbricos con alcance inalámbrico de hasta 300ft, patrón cardioide, cuello flexible, protector antipop, receptor con antena diversidad, salida XLR y ¼, display de señal y batería precio del sistema (incluye receptor y 2 micrófonos)	Unidad	1