Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	**11**	**de**	**Agosto**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1410-17.13-8698 de 16 de julio del 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: No. RPC: 5600086689 de16 /07 /2025
No. CDP: 5500006346 18 /06/2025

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/P143-102440/1/2/01/02: SOBRETA FOND SEG CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,

META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente

PROYECTO: Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer los mecanismos, herramientas de planeación y el seguimiento de planes para reducir la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Construir la Política Pública de Seguridad del Departamento del Valle del Cauca

ELEMENTO PEP: PI43-102440/1/2/01/02

R e a l i z a r e l seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana Posición Presupuestaria.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102440/1/2/01/02: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC YSEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/REALIZAR EL SEGUIMIE

PROYECTO: PI43-102440 FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO YCONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS YPROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA YLA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO " FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS YPROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA** Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) Supervisor
Contratista:	**LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO** **Tecnóloga en Administración Publica** Cedula de Ciudadanía No :1143954848 Teléfono: 3225087847

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-8698 de Julio 16 del 2025 para la cuota No DOS (2), ejecutada en el mes de agosto 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

JU

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1) Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca. 2) Realizar la gestión documental (digital y física) aplicando las tablas de Retención Documental. Acorde al cumplimiento del fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca. 3) Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión. 4) Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos y elaborar las actas de reuniones que se le designen. 5) Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de agosto de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota DOS (2), ejecutada en el mes de Agosto de 2025.	33,33%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AGOSTO DEL 2025

Actividad 1:

- La contratista participo en la celebración de los 215 años del ejercito nacional de Colombia.
- La contratista realizó el seguimiento a la agenda subsecretario Jaime Alberto Duran.
- La contratista realizó seguimiento a la solicitud de separación sala con el fin de poder garantizar los avances de los procesos y poder ejecutar.
- En él mes de agosto la contratista realizó la contratista brindo apoyo con el proceso de radicación de cuenta en firmas originales a la subdirección técnica para tramites de pago.
- En el mes de agosto la contratista se realizó apoyo con el seguimiento de las solicitudes allegadas al correo del subsecretario jaduran@valledelcauca.gov.co
- La contratista realizo y atendió las solicitudes de carro de la subsecretaria y llevo el respectivo seguimiento de las solicitudes de los funcionarios y contratista la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.

Actividad 2:

- Durante el mes de agosto del 2024, la contratista brindó apoyo con los requerimientos de la Firma Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana oficios.
- Durante el mes de agosto se realizó la creación de carpeta digital de asignación de contratos de supervisión a cargo del subsecretario.
- Durante el mes de agosto la contratista realizó la apertura de julio de la carpeta digital donde reposa todos los documentos firmados por el subsecretario de convivencia

Actividad 3:

Durante el mes de agosto direccionó correspondencia externas llegada subsecretaria

Actividad 4:

• Durante el mes de agosto, la contratista brindó apoyo con el seguimiento de actas del comité de orden publico vigencia 2025

• Durante el mes de agosto, la contratista realizo seguimiento a los compromisos a llegados al correo institucional jaduran@valledelcauca.gov.co

Actividad 5:

Durante el mes de agosto la contratista realizo el respectivo cargue de su informe de supervisión.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: N/A
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

• Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14267742

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista adjunta planilla de SOI PLANILLA de pago de aportes del mes de julio planilla # 7978173734 y CUS 1679645286
Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	21.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	21.000.000
Valor pagado	3.500.000
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000
Valor total ejecutado	7.000.000
Valor saldo por ejecutar	14.000.000
Intereses moratorios	0.00

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
CUOTA 1	AGOSTO 2025	3.500.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$

Actividades:		
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo en lo establecido en la ley 80 de 1993 la ley 1474 de 2011, y acorde con el Decreto No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 208, el cual regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	10	día	Septiembre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (11)				
Agosto	días	Once	de	2025

JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
Supervisor

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

Fecha: 11 de Agosto de 2025	
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES	**DE APOYO A LA GESTIÓN** X

DATOS PLAN DE DESARROLLO	
Línea Estratégica Territorial:	**TERRITORIAL: 4 - Valle territorio de Vida**
Programa:	41 – Valle Seguro
Meta de Resultado:	MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
Subprograma	**Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana**
Meta Producto:	MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente
Proyecto:	Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y
Actividad del Proyecto:	Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

1. Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca	• Participe en la celebración de los 215 años del ejército nacional de Colombia. • Realice el seguimiento a la agenda subsecretario Jaime Alberto Duran. • Realice el seguimiento a la solicitud de separación sala con el fin de poder garantizar los avances de los procesos y poder ejecutar. • Brinde apoyo con el proceso de radicación de cuenta en firmas originales a la subdirección técnica para tramites de pago. • Brinde apoyo con el seguimiento de las solicitudes allegadas al correo del subsecretario jaduran@valledelcauca.gov.co • Realice y atendió las solicitudes de carro de la subsecretaria y llevo el respectivo seguimiento de las solicitudes de los funcionarios y contratista la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana .	En Anexos
2. Realizar la gestión documental (digital y física) aplicando las tablas de Retención Documental. Acorde al cumplimiento del fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca.	• Brinde apoyo con los requerimientos de la Firma Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana oficios. • se realice la creación de carpeta digital de asignación de contratos de supervisión a cargo del subsecretario. • Realice la apertura de agosto de la carpeta digital donde reposa todos los documentos firmados por el subsecretario de convivencia	En Anexos
3 realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.	• Realice y redirecciono correspondencia externas e internas a llegada subsecretaria	En anexos

INFORME DE ACTIVIDADES No 02

4. Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos y elaborar las actas de reuniones que se le designen.	• Brindó apoyo con el seguimiento de actas de designación al subsecretario • Realice seguimiento a los compromisos a llegados al correo institucional jaduran@valledelcauca.gov.co	**En anexos**

La contratista adjunta planilla de SOI PLANILLA de pago de aportes del mes de julio planilla # 7978173734 y CUS 1679645286

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 11 de Agosto de 2025.

Firma: _____

Nombre: LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO

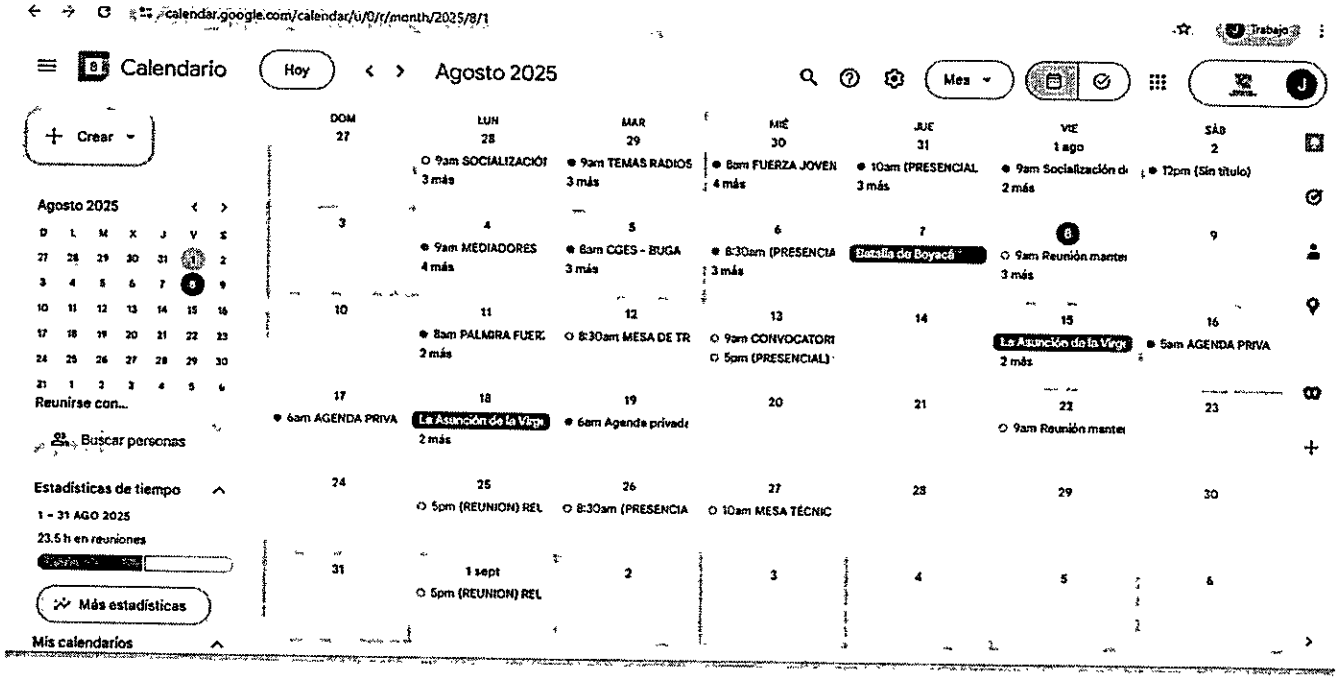
Cedula de Ciudadanía No :1143954848

Anexos:

Actividad 1



INFORME DE ACTIVIDADES No 02



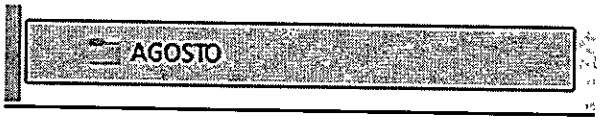
Anexos 3:

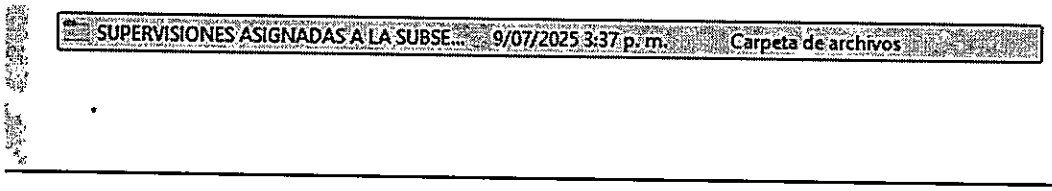
SUBSECRETARIA 2025

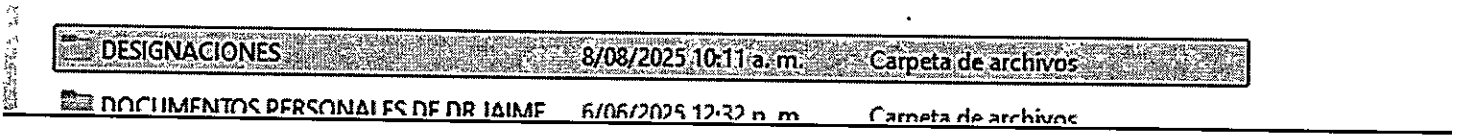
Certificación cumplimiento actividades c...	14/05/2025 9:33 a. m.	Carpeta de archivos
COMITE DE ORDEN PUBLICO	1/07/2025 3:23 p. m.	Carpeta de archivos
comodato	20/01/2025 11:09 a. m.	Carpeta de archivos
DESIGNACIONES	9/07/2025 3:37 p. m.	Carpeta de archivos
DOCUMENTOS PERSONALES DE DR JAIME	6/06/2025 12:32 p. m.	Carpeta de archivos
EVAPLAN Y PIIP CORTE DE JUNIO	9/07/2025 3:52 p. m.	Carpeta de archivos
FIRMADOS POR EL SUBSECRETARIOS	5/06/2025 3:30 p. m.	Carpeta de archivos
Nueva carpeta	21/05/2025 1:26 p. m.	Carpeta de archivos
PS 2025	21/05/2025 1:26 p. m.	Carpeta de archivos
SUBDIRECTOR TECNICO ENCARGADO	27/05/2025 12:30 p. m.	Carpeta de archivos
SUPERVISIONES ASIGNADAS A LA SUBSE...	9/07/2025 3:37 p. m.	Carpeta de archivos

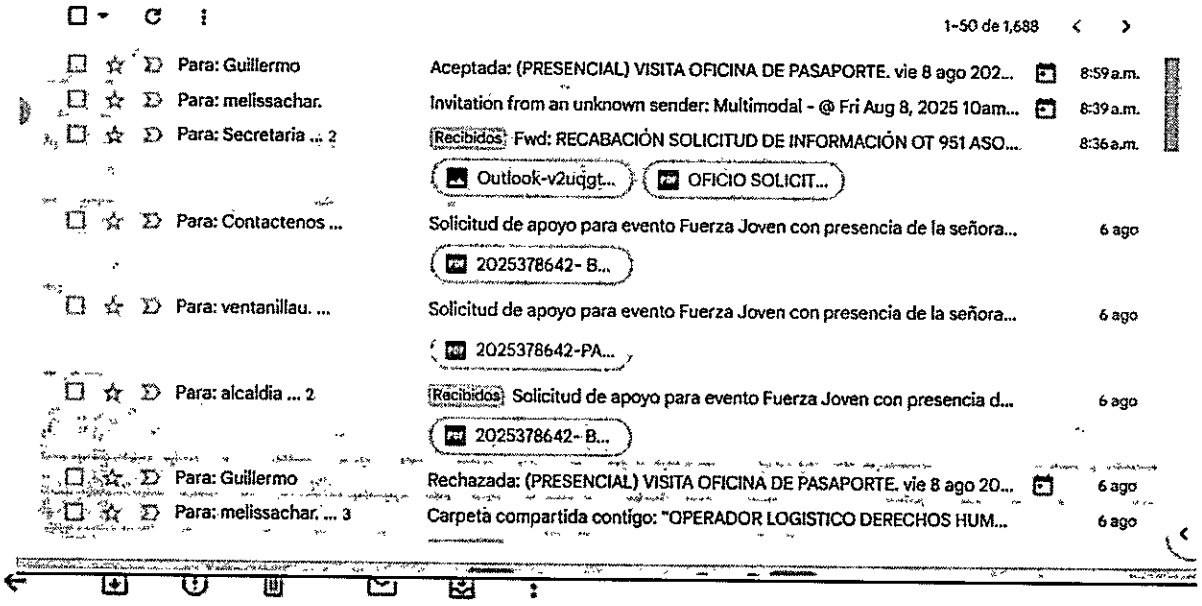
Selec

INFORME DE ACTIVIDADES No 02









Acta de inicio de mediadores

JULIETH ALVAREZ RESTREPO <juliethalvarezrestrepo@gmail.com>
para greis518, jaimedurancharria

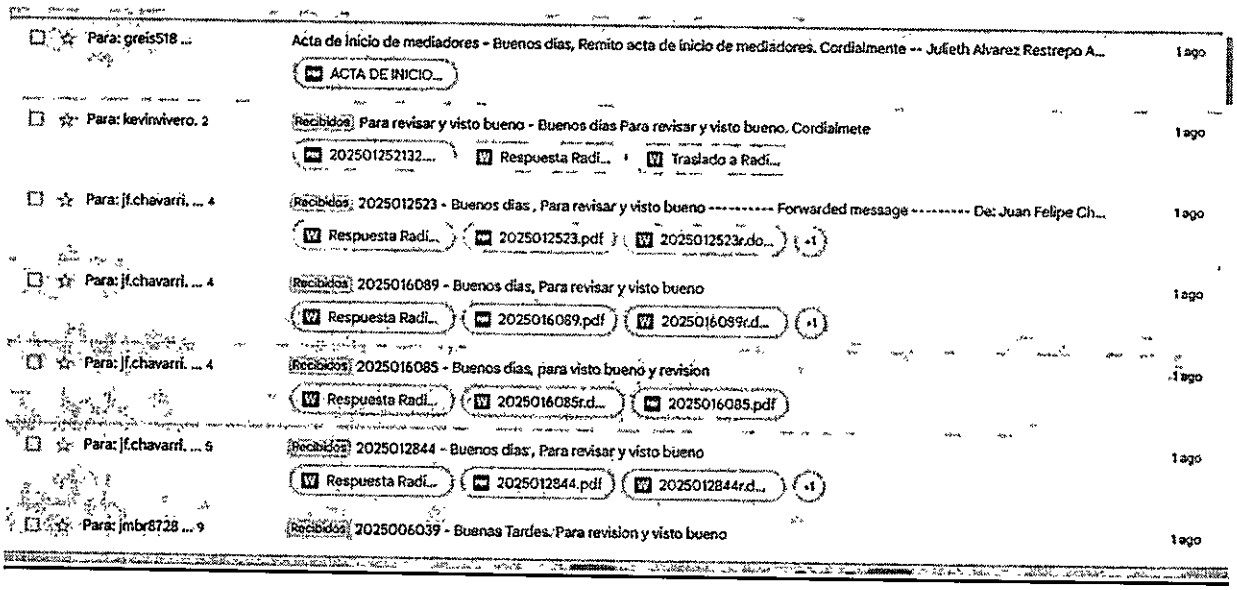
Buenos dias,

Remito acta de inicio de mediadores.

Cordialmente

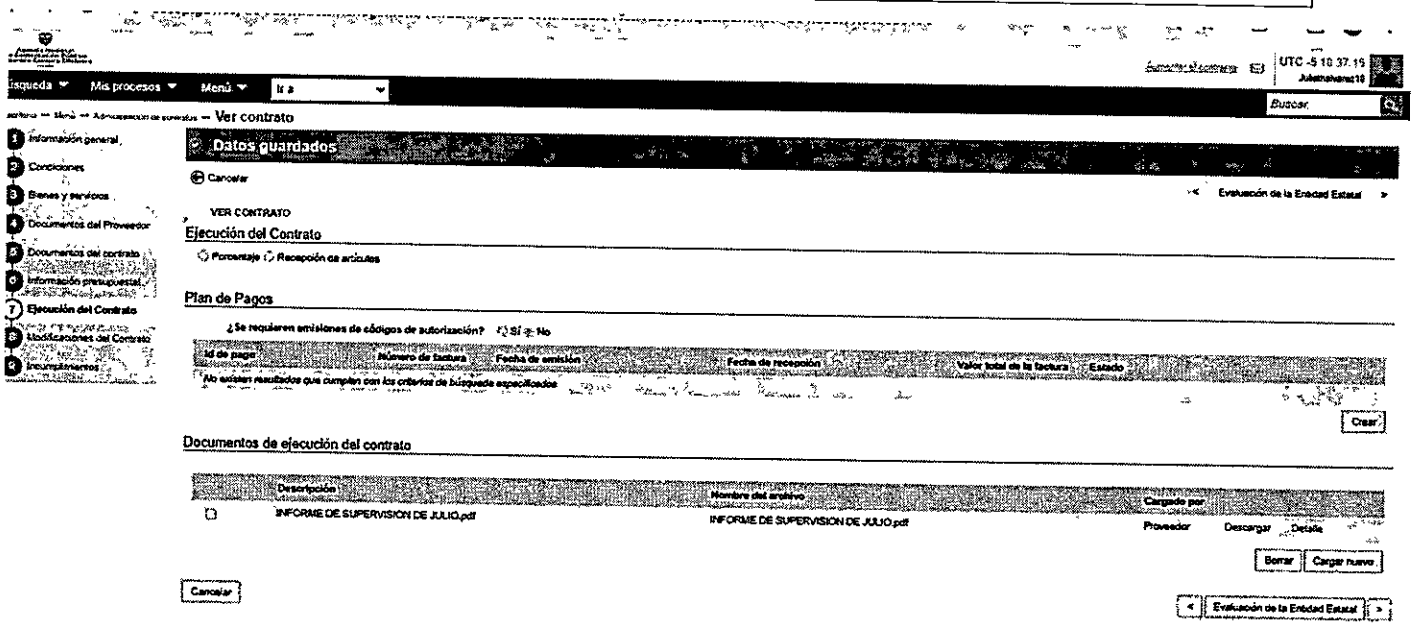
—
Julieth Alvarez Restrepo

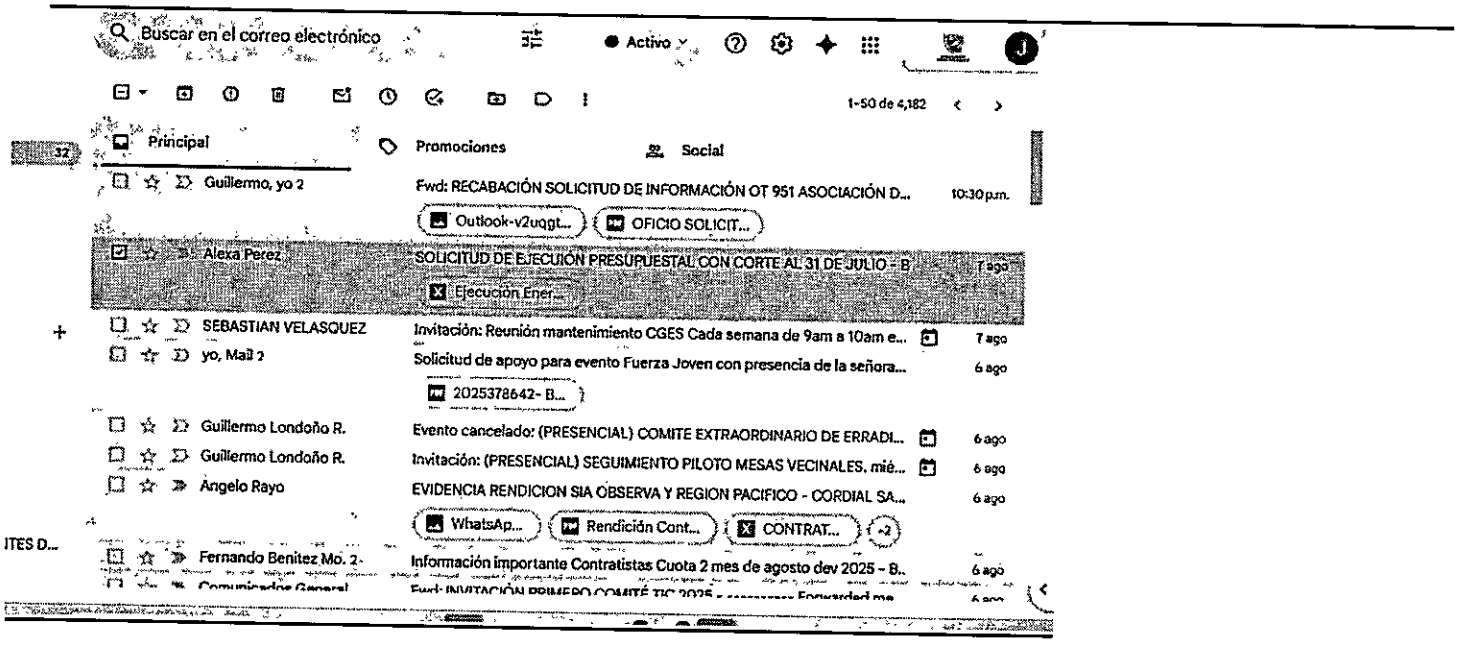
INFORME DE ACTIVIDADES No 02



Para: greis518 ...	Acta de inicio de mediadores - Buenos dias, Remito acta de inicio de mediadores. Cordialmente -- Julieth Alvarez Restrepo A... ACTA DE INICIO...	1 ago
Para: kevinvivero. 2	Recibidos Para revisar y visto bueno - Buenos dias Para revisar y visto bueno. Cordialmete 202501252132... Respuesta Radi... Traslado a Radi...	1 ago
Para: jf.chavarri, ... 4	Recibidos 2025012523 - Buenos dias , Para revisar y visto bueno ---------- Forwarded message --------- De: Juan Felipe Ch... Respuesta Radi... 2025012523.pdf 2025012523r.do... +1	1 ago
Para: jf.chavarri, ... 4	Recibidos 2025016089 - Buenos dias, Para revisar y visto bueno Respuesta Radi... 2025016089.pdf 2025016089r.d... +1	1 ago
Para: jf.chavarri, ... 4	Recibidos 2025016085 - Buenos dias, para visto bueno y revision Respuesta Radi... 2025016085r.d... 2025016085.pdf	1 ago
Para: jf.chavarri, ... 5	Recibidos 2025012844 - Buenos dias , Para revisar y visto bueno Respuesta Radi... 2025012844.pdf 2025012844r.d... +1	1 ago
Para: jmbr8728 ... 9	Recibidos 2025006039 - Buenas Tardes. Para revision y visto bueno	1 ago

INFORME DE ACTIVIDADES No 02





Bancolombia

Comprobante en línea

5 Ago 2025 10:51:20

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1679645286

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
5 Ago 2025 10:51:20

Referencia 2
CC

Número de factura
7978173734

Referencia 3
1143954848

Descripción del pago
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Valor del Pago
$413,300

Número de comprobante
TR1050045286

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 3559**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1143954848
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KR 8 # 62-100	TELÉFONO:	6624342
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7978173734**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1679645286

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1143954848	ALVAREZ RESTREPO LEIDY JULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	114395484	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada