



ACTA No. 03 DE 2025					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.					
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 24 DE ENERO 2025		HORA INICIO: 15:00 HORAS		HORA FIN: 18:00 HORAS	
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación del Comité de Selección de instructores 2025 para el CAAG. 2. Seleccionar los instructores para la contratación de los mismos en los programas de titulada regular, titulada campeSENA y FIC del CAAG para la vigencia 2025					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de FIC y Economía Popular del CAAG para la vigencia 2025.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<p>En atención a la designación del comité de selección de instructores mediante resolución 47-00017 del 24 de enero de 2025, se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores de los programas ECONOMIA POPULAR y FIC del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p>El Ing. Yair Tache como delegado del subdirector, presenta las necesidades de contratación aprobadas mediante acta 001 de 2025 de Economía Popular y FIC del CAAG para la vigencia 2025 así:</p> <p>FIC:</p>					
NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)
TECNICO	ELABORACION DE ENSAYOS DE SUELOS Y CONCRETOS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	23/12/2025



ECONOMIA POPULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	
				Inicio	Terminación
				(D-M-A)	(D-M-A)
TECNICO	CORTE Y VENTA DE CARNES	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	23/12/2025
TECNICO	BILINGUISMO	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025

El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se registrará por lo indicado en esta Circular.*

En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Así mismo informa que los perfiles definidos en el Acta 001 de 2025 que se encontraban contratados en la vigencia 2024 con los siguientes instructores:



FIC:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATISTA	CONTRATO	OBJETO
TECNICO	ELABORACION DE ENSAYOS DE SUELOS Y CONCRETOS	PADILLA GONGORA EDUARDO ALFONSO	CO1.PCCNTR.5856 119	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DURANTE EL 20
TECNICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	BRITO ESCOBAR JOSE ALFONSO	CO1.PCCNTR.5857 663	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DURANTE EL 20
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	CAMARGO ROMERO FABIAN ALBERTO	CO1.PCCNTR.5807 804	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DURANTE EL 20
TECNICO	CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO	MANJARRES RODRIGUEZ ALFREDO ENRIQUE	CO1.PCCNTR.5807 914	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DURANTE EL 20



ECONOMIA POPULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	AREA	NOMBRE	Numero Documento Soporte	Observaciones
TECNICO	CORTE Y VENTA DE CARNES	AGROINDUSTRIA	JESUS ALVARADO	CO1.PCCNT R.5804924	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	INDUSTRIA/SOLDADURA	ROBERTO ALFONSO VANEGAS IGLESIAS	CO1.PCCNT R5820470	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	BILINGUISMO	INGLES	FABIO ANDRES ACUÑA PARODI	CO1.PCCNT R.5803884	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA

Por lo que los miembros del comité le solicita al Ing Edwin Parra informar sobre el desempeño de los instructores contratados en el año 2024 y este informa que su desempeño fue excelente, por lo anterior los miembros del comité proponen que los contratistas relacionados en el punto anterior y que obtuvieron un excelente desempeño laboral continúen en el 2025 vinculados al Centro como instructores.

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Instructores contratados en la vigencia 2024 y con excelente desempeño de sus actividades.
2. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores que cumplen con el perfil solicitado



FIC:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATISTA
TECNICO	ELABORACION DE ENSAYOS DE SUELOS Y CONCRETOS	PADILLA GONGORA EDUARDO ALFONSO
TECNICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	BRITO ESCOBAR JOSE ALFONSO
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	CAMARGO ROMERO FABIAN ALBERTO
TECNICO	CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO	MANJARRES RODRIGUEZ ALFREDO ENRIQUE

ECONOMIA POPULAR:



NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	NOMBRE
TECNICO	CORTE Y VENTA DE CARNES	ALVARADO HENRIQUEZ JESUS ALBERTO
TECNICO	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	ROBERTO ALFONSO VANEGAS IGLESIAS
TECNICO	BILINGUISMO	FABIO ANDRES ACUÑA PARODI

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	27/01/2025		



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache	Delegado subdirector			
Edwin Parra	Coordinador Académico			
Luis Dávila	Instructor Planta			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 04 DE 2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 27 DE ENERO 2025

HORA INICIO:
9:00 HORAS

HORA FIN:
12:00 HORAS

LUGAR Y/O ENLACE:
SUBDIRECCION CAAG

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de las necesidades de contratación para la Titulada Regular para la vigencia 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Definición de necesidades de contratación de instructores de formación titulada para el primer trimestre de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Ingeniero Edwin Parra atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 001 del 13 de enero de 2025, presenta las necesidades de contratación de para la formación de titulada regular de las formaciones que inician el primer trimestre 2025.

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	
				MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)
TECNICO	ACUICULTURA	Prestación de Servicio	1	10		10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA /TITULADA	MOTORISTA DE EMBARCACION FLUVIAL MENOR / ACUICULTURA	Prestación de Servicio	1	10	12	10/02/2025	23/12/2025
TECNICO	PISCICULTURA	Prestación de Servicio	2	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	PANADERIA	Prestación de Servicio	1	6		10/02/2025	11/08/2025
TECNOLOGO	PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025



TECNICO	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	ELECTRICIDAD/ELECTRONICA Y REFRIGERACIÓN	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	Prestación de Servicio	1	10		10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO/TECNICOS	Instructor formación complementaria	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA	AGRÍCOLA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA	OFIMÁTICA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO/TECNICOS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION/SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	CONVOCATORIA INDIVIDUAL Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10	12	10/02/2025	23/12/2025
TECNICO	Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10	12	10/02/2025	23/12/2025
TECNICO	Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10	0	10/02/2025	23/12/2025
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	Prestación de Servicio	3	10	8	10/02/2025	19/12/2025



TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUALCOMPLEMENTARIA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMETARIA	PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	Comunicaciones	Prestación de Servicio	1	6		10/02/2025	11/08/2025
TRANSVERSALES	Ética	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	Cultura Fisica	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	SST Y ALTURA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	GESTION PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA	Prestación de Servicio	1	10		10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	Prestación de Servicio	1	8	19	03/03/2025	19/11/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO	Prestación de Servicio	1	6		10/02/2025	31/08/2025
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO	Prestación de Servicio	1	10		10/02/2025	10/11/2025
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	Prestación de Servicio	1	10	0	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	AGROBIOTECNOLOGIA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	Prestación de Servicio	1	9		01/03/2025	30/11/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	ACUICULTURA	Prestación de Servicio	5	10	12	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA	Prestación de Servicio	5	10	12	10/02/2025	19/12/2025



TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO	Prestación de Servicio	5	6		03/03/2025	31/08/2025
TECNICO	INDUSTRIA	Prestación de Servicio	2	10	12	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	Prestación de Servicio	1	9		03/03/2025	19/12/2025

El Ing. Edwin Parra informa que queda pendiente lo referente a CampeSENA dado a que se esta en espera de la asignación de metas por parte de Dirección General para la vigencia 2025.

Teniendo ya la necesidad de contratación se convocara al comité de selección para revisar el banco de instructores 2025 y seleccionar los instructores para su contratación.

CONCLUSIONES

Reunir el comité de selección de instructores para la selección de instructores de los siguientes perfiles:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	
				MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)
TECNICO	ACUICULTURA	Prestación de Servicio	1	10		10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA /TITULADA	MOTORISTA DE EMBARCACION FLUVIAL MENOR / ACUICULTURA	Prestación de Servicio	1	10	12	10/02/2025	23/12/2025
TECNICO	PISCICULTURA	Prestación de Servicio	2	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	PANADERIA	Prestación de Servicio	1	6		10/02/2025	11/08/2025
TECNOLOGO	PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	ELECTRICIDAD/ELECTRONICA Y REFRIGERACIÓN	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025

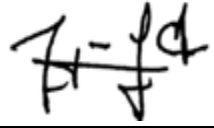



TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	Prestación de Servicio	1	10		10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO/TECNICOS	Instructor formación complementaria	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA	AGRÍCOLA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA	OFIMÁTICA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO/TECNICOS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION/SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	CONVOCATORIA INDIVIDUAL Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10	12	10/02/2025	23/12/2025
TECNICO	Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10	12	10/02/2025	23/12/2025
TECNICO	Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10	0	10/02/2025	23/12/2025
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	Prestación de Servicio	3	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUALCOMPLEMENTARIA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTARIA	PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	Comunicaciones	Prestación de Servicio	1	6		10/02/2025	11/08/2025
TRANSVERSALES	Ética	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025



TRANSVERSALES	Cultura Fisica	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	SST Y ALTURA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	GESTION PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA	Prestación de Servicio	1	10		10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	Prestación de Servicio	1	8	19	03/03/2025	19/11/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO	Prestación de Servicio	1	6		10/02/2025	31/08/2025
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO	Prestación de Servicio	1	10		10/02/2025	10/11/2025
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	Prestación de Servicio	1	10	0	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	AGROBIOTECNOLOGIA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	Prestación de Servicio	1	9		01/03/2025	30/11/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
COMPLEMENTAR IA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10	8	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	ACUICULTURA	Prestación de Servicio	5	10	12	10/02/2025	19/12/2025
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA	Prestación de Servicio	5	10	12	10/02/2025	19/12/2025
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO	Prestación de Servicio	5	6		03/03/2025	31/08/2025
TECNICO	INDUSTRIA	Prestación de Servicio	2	10	12	10/02/2025	19/12/2025
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	Prestación de Servicio	1	9		03/03/2025	19/12/2025



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Reunir comité de selección	28/01/2025			
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Bichara Zableh	Subdirector			
Edwin Parra	Coordinador Académico			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 05 DE 2025						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.						
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 28 DE ENERO 2025				HORA INICIO: 15:00 HORAS	HORA FIN: 18:00 HORAS	
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG				DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar los instructores para la contratación de estos en los programas de titulada regular.						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de titulada regular del CAAG para la vigencia 2025.						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
<p>En atención a la designación del comité de selección de instructores mediante resolución 47-00017 del 24 de enero de 2025, se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores de los programas TITULADA REGULAR del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p>El Ing. Yair Tache como delegado del subdirector, presenta las necesidades de contratación aprobadas mediante acta 004 de 2025 de Titulada Regular para la vigencia 2025 así:</p> <p>TITULADA REGULAR:</p>						
					FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	
LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)
MAGDALENA CAAG	TECNICO	ACUICULTURA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA/TITULADA	MOTORISTA DE EMBARCACION FLUVIAL MENOR / ACUICULTURA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	PISCICULTURA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025



MAGDALENA CAAG	TECNICO	PISCICULTURA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	PANADERIA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	ELECTRICIDAD/ELECTRONICA Y REFRIGERACIÓN	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025



MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMÁTICO	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMÁTICO	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO/TECNICOS	Instructor formación complementaria	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGRÍCOLA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	OFIMÁTICA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO/TECNICOS	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION/SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLÉS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLÉS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLÉS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLÉS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL COMPLEMENTARIA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Matemáticas y Física.	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025



MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Comunicaciones	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Ética	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Cultura Física	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	SST Y ALTURA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	GESTION PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA/TITULADA	AUTOMATIZACIÓN	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	ACUICULTURA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	AGROBIOTECNOLOGIA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025



MAGDALENA CAAG	TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	AGRICULTURA DE PRECISION	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	AGROBIOTECNOLOGÍA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	AGRICULTURA DE PRECISION	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	SUPERVICIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	MONITOREO AMBIENTAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	MONITOREO AMBIENTAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	PRODUCCION PECUARIA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	BILINGUISMO	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Cultura Física	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Ciencias Naturales	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	FORESTAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	Derechos Fundamentales	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	BILINGUISMO	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	BILINGUISMO	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	Emprendimiento	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025



MAGDALENA CAAG	TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	TECNICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	Prestación de Servicio	1	10/02/2025	19/12/2025

El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023-000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se registrará por lo indicado en esta Circular.*

En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Así mismo informa que los perfiles definidos en el Acta 004 de 2025 que se encontraban contratados en la vigencia 2024 con los siguientes instructores:

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	NUMERO CONTRATO 2024	OBJETO
TECNICO	ACUICULTURA	30307	DARIS MORON LOPEZ	CO1.PCCNTR.5805 072	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA



COMPLEMENTARIA/TITULADA	MOTORISTA DE EMBARCACION FLUVIAL MENOR / ACUICULTURA	29627	ALVARO DE JESUS PARRA DANGOND	CO1.PCCNTR.5806484	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	PISCICULTURA	29637	SARA PEREZ	CO1.PCCNTR.6040601	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A POBLACIONES VULNERABLES DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DEL SENA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE PISCICOLA
TECNOLOGO	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	30384	LILIA CORRALES	CO1.PCCNTR.5805481	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	PANADERIA	29798	ALFREDO RIVAS	CO1.PCCNTR.7024289	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A POBLACIONES VULNERABLES DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DEL SENA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE AGROINDUS
TECNOLOGO	PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA	30370	BENJAMIN FERNANDEZ	CO1.PCCNTR.5805269	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS	30021	DILSON PACHECO	CO1.PCCNTR.580729	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA



					POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	30474	ISMET JOSE VARELA MERCADO	CO1.PCCNTR.5806935	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	29919	OSCAR MANUEL DELAHOZ GONZALEZ	CO1.PCCNTR.5805726	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	29829	JOSE MARIA GONZALEZ SUAREZ	CO1.PCCNTR.5804230	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	29999	ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ DELAROSA	CO1.PCCNTR.5924855	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	ELECTRICIDAD/ELECTRONICA Y REFRIGERACIÓN	29741	MIGUEL DE ALBA	CO1.PCCNTR.6107822	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA,



					TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	29960	ARNULFO RAFAEL ALVAREZ OLIVEROS	CO1.PCCNTR.5872412	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	30337	DAILYS CASTRO	CO1.PCNR.6041008	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A POBLACIONES VULNERABLES DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DEL SENA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE SISTEMAS
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	30463	NAIN JOSE ZUÑIGA PORTO	CO1.PCCNTR.6341699	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
COMPLEMENTARIA	AGRÍCOLA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	30498	LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ	CO1.PCCNTR.5921634	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	30498	CLAUDIA MILENA CAVIEDES MARTINEZ	CO1.PCCNTR.5921587	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA



COMPLEMENTARIA	OFIMÁTICA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	30498	JOVANNIS JOSE VILLALBA PEREIRA	CO1.PCCNTR.5921916	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TRANSVERSALES	Emprendimiento	31167	ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES	CO1.PCCNTR.5805900	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNOLOGO/TECNICOS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION/SEGUIMIENTO VIRTUAL	30463	GRAZIANY GOMEZ DIAZ -	CO1.PCCNTR.5872099	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TRANSVERSALES	Derechos Fundamentales	31161	ALBERTO BERNABE MARTINEZ VISBAL	CO1.PCCNTR.5924867	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	30167	NADIA REYES POLO	CO1.PCCNTR.5871597	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	30223	SONIA ESTHER ZAPATA DAZA	CO1.PCCNTR.5872132	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y



					AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	30156	ADRIANA BLANCO G	CO1.PCCNTR.6108154	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA. ESPECIALIDAD BILINGUISMO
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	30156	JHAN ACOSTA G	CO1.PCCNTR.5979805	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE BILINGUISMO
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL COMPLEMENTARIA	35049	GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA	CO1.PCCNTR.5805032	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TRANSVERSALES	Matemáticas y Física.	31147	DUWARD DARIO MEDINA BARRIOS	CO1.PCCNTR.5925408	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TRANSVERSALES	Cultura Fisica	31178	DEBRAY ALFONSO BLANCO YUS	CO1.PCCNTR.6996754	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA,



					TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNOLOGO	GESTION PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA	31325	MARCO ANTONIO MENDOZA HERNANDEZ	CO1.PCCNTR.6030328	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DURANTE EL 20
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	30499	OSCAR DEL TORO	CO1.PCCNTR.6555431	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DURANTE EL 20
TECNOLOGO	AGRICULTURA DE PRECISION	30319	WILSON BLANCO	CO1.PCCNTR.5802509	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNOLOGO	AGROBIOTECNOLOGÍA	30384	ELISA RIBON	CO1.PCCNTR.5805721	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNOLOGO	AGRICULTURA DE PRECISION	30319	CRISTIAN ANGARITA	CO1.PCCNTR.5872501	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA



TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	29718	LILIANA REYES	CO1.PCCNTR.5924 886	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	30319-29718	DORIS ELISA	CO1.PCCNTR.5877 682	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	29718	FRANCISCO BOTERO	CO1.PCCNTR.5872 675	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS	29563	LEONARDO PALACIO	CO1.PCCNTR.5872 558	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	MONITOREO AMBIENTAL	29766	MARTHA DIAZTAGLE	CO1.PCCNTR.5875 280	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	MONITOREO AMBIENTAL	29766	ELIZABETH DURAN	CO1.PCCNTR.5874 599	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA



					POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TRANSVERSALES	Emprendimiento	31167	ALLEN YANICE PARODI OÑATE	CO1.PCCNTR.5878893	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	BILINGUISMO	30156	JUAN VILLAREAL	CO1.PCCNTR.6108307	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA. ESPECIALIDAD BILINGUISMO
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA	31271	MARGARITA ROSA NOCHES RAMOS	CO1.PCCNTR.5925168	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	Derechos Fundamentales	31280	JUAN RIOS - CONDICIÓN	CO1.PCCNTR.6072898	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA ESPECIALIDAD DERECHOS FUNDAMENTALE
TRANSVERSALES	Emprendimiento	33136	CELMIRA ARAUJO	CO1.PCCNTR.6412345	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADO CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA ESPECIALIDAD EMPRENDIMIENTO



TECNICO	BILINGUISMO	30156	JOSE MANUEL CHICRE	CO1.PCCNTR.6843 705	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DURANTE
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	29563	DILVER DAZA	CO1.PCCNTR.5872 823	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	30499	LUIS CAMILO PINTO	CO1.PCCNTR.6343 807	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DURANTE EL 20

TITULADA CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	AREA	NOMBRE	NUMERO CONTRATO 2024	OBJETO
TECNICO	SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS	29563	AGRICOLA	SANTANDER CANTILLO	CO1.PCCNTR.5872 833	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	29654	AGRICOLA	ADALBERTO ESPELETA	CO1.PCCNTR.6041 313	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A POBLACIONES



						VULNERABLES DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DEL SENA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE MANTENIMI
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	30437	AMBIENTAL	IRINA CARDOZO	CO1.PCCNTR.5805854	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA	33050	PECUARIA	JORGE ALVARADO	CO1.PCCNTR.6778010	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA. ESPECIALIDAD PECUARIA

Por lo que los miembros del comité le solicita al Ing Edwin Parra informar sobre el desempeño de los instructores contratados en el año 2024 y este informa que su desempeño fue excelente, por lo anterior los miembros del comité proponen que los contratistas relacionados en el punto anterior y que obtuvieron un excelente desempeño laboral continúen en el 2025 vinculados al Centro como instructores.

Se procede a revisar el Banco de instructores 2025 para seleccionar los instructores para las siguientes convocatorias:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNICO	PISCICULTURA
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
TECNOLOGO/TECNICOS	Instructor formación complementaria
TRANSVERSALES	Emprendimiento
TRANSVERSALES	Emprendimiento
TRANSVERSALES	Derechos Fundamentales
TECNICO	Derechos Fundamentales
TECNICO	Derechos Fundamentales
COMPLEMETARIA	PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
TRANSVERSALES	Comunicaciones
TRANSVERSALES	Ética
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TRANSVERSALES	SST Y ALTURA
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA	AUTOMATIZACIÓN
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION



COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	INDUSTRIA
TECNOLOGO	AGROBIOTECNOLOGIA
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Fisica
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL



Revisado el banco de instructores 2025 tenemos que los siguientes aspirantes cumplen con el perfil solicitado para estas convocatorias:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
TECNICO	PISCICULTURA	29955	MILAGRO ACOSTA
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	30463	ARNALDO LLANOS SUESCUN
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	30474	CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	30498	MILTON BARRERA
TRANSVERSALES	Emprendimiento	31167	MARY LUZ PEÑA FERNANDEZ
TRANSVERSALES	Emprendimiento	33136	DIANA POMARES
TRANSVERSALES	Derechos Fundamentales	31280	YENIS MEJIA POMARES
TECNICO	Derechos Fundamentales	31280	JILDRED RENDON
COMPLEMENTARIA	PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL	33958	JHON REALES - BANCO LOGISTICA
TRANSVERSALES	Comunicaciones	31151	JENNY LISETH MACHADO VIDES -
TRANSVERSALES	Ética	31271	ANA KARINA FUENTES BARRENECHE
COMPLEMENTARIA/TITULADA	AUTOMATIZACIÓN	30359	RAFAEL DE JESÚS NICOLA YEPES
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO	33136	DONA PACHECO
TECNOLOGO	AGROBIOTECNOLOGIA	30359	PAOLA BALLESTEROS
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	29718	OSCAR ENRIQUE ARTECHE MUÑOZ



Y las siguientes convocatorias no se encontró aspirantes

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMatico
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMatico
TECNOLOGO/TECNICOS	Instructor formación complementaria
TECNICO	Derechos Fundamentales
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TRANSVERSALES	SST Y ALTURA
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO



TECNICO	INDUSTRIA
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Fisica
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL

Por lo que el comité se rige en lo reglado en la circular lo cual dice:

“Si no encuentra entre ellos, o quedaren faltando preseleccionados respecto al número de contratos que necesita suscribir el Centro de Formación en el 2024, el Comité de Verificación dejará constancia del hecho en acta y el Centro de Formación procederá a hacer la preselección entre quienes conformen el Banco de Instructores 2024 que cumplan para ese perfil en el siguiente orden: i) en la Regional a la que pertenece el Centro. ii) dentro de la Región a la cual pertenece la Regional, y iii) a nivel nacional.

En todo caso, para escoger la persona a contratar se debe(n) aplicar criterio(s) objetivo(s) y cumplir con el procedimiento de “Preselección” y “Aceptación de la preselección” anotados anteriormente.

Si agotado el procedimiento anterior el Centro de Formación no puede suplir una o varias necesidades de contratación para el 2024, o si hecho el ofrecimiento de contrato a mínimo cinco (5) Inscritos del Banco de Instructores de acuerdo con los anteriores lineamientos, el Centro de Formación no obtuvo oferta de alguno de ellos, el respectivo Comité de



Verificación dejará constancia de ese hecho en acta y el Centro de Formación procederá a realizar convocatoria individual para esa necesidad a través de la aplicación web de la APE”.

Por lo que los miembros del comité le solicitan al subdirector se revise en una nueva reunión el banco de instructores o se hagan convocatorias individuales para las convocatorias que se encuentran desiertas las cuales son:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMatico
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMatico
TECNOLOGO/TECNICOS	Instructor formación complementaria
TECNICO	Derechos Fundamentales
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TRANSVERSALES	SST Y ALTURA
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL



TECNICIO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	INDUSTRIA
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Física
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TRANSVERSALES	GIOVANNY
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Instructores contratados en la vigencia 2024 y con excelente desempeño de sus actividades.
2. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado



TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
TECNICO	ACUICULTURA	30307	DARIS MORON LOPEZ
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MOTORISTA DE EMBARCACION FLUVIAL MENOR / ACUICULTURA	29627	ALVARO DE JESUS PARRA DANGOND
TECNICO	PISCICULTURA	29637	SARA PEREZ
TECNOLOGO	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	30384	LILIA CORRALES
TECNICO	PANADERIA	29798	ALFREDO RIVAS
TECNOLOGO	PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS APLICADOS A LA INDUSTRIA	30370	BENJAMIN FERNANDEZ
TECNICO	PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS	30021	DILSON PACHECO
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	30474	ISMET JOSE VARELA MERCADO
TECNICO	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	29919	OSCAR MANUEL DELAHOZ GONZALEZ
TECNICO	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	29829	JOSE MARIA GONZALEZ SUAREZ
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	29999	ARISTIDES ALBERTO HERNANDEZ DELAROSA
TECNICO	ELECTRICIDAD/ELECTRONICA Y REFRIGERACIÓN	29741	MIGUEL DE ALBA
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	29960	ARNULFO RAFAEL ALVAREZ OLIVEROS
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	30337	DAILYS CASTRO
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	30463	NAIN JOSE ZUÑIGA PORTO
COMPLEMENTARIA	AGRÍCOLA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	30498	LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ
COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	30498	CLAUDIA MILENA CAVIEDES MARTINEZ



COMPLEMENTARIA	OFIMÁTICA COMPLEMENTARIA VIRTUAL	30498	JOVANNIS JOSE VILLALBA PEREIRA
TRANSVERSALES	Emprendimiento	31167	ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
TECNOLOGO/TECNICOS	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION/SEGUIMIENTO VIRTUAL	30463	GRAZIANY GOMEZ DIAZ -
TRANSVERSALES	Derechos Fundamentales	31161	ALBERTO BERNABE MARTINEZ VISBAL
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	30167	NADIA REYES POLO
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	30223	SONIA ESTHER ZAPATA DAZA
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	30156	ADRIANA BLANCO G
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUAL INGLES	30156	JHAN ACOSTA G
TECNICO	BILINGUISMO VIRTUALCOMPLEMENTARIA	35049	GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
TRANSVERSALES	Matemáticas y Física.	31147	DUWARD DARIO MEDINA BARRIOS
TRANSVERSALES	Cultura Fisica	31178	DEBRAY ALFONSO BLANCO YUS
TECNOLOGO	GESTION PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA	31325	MARCO ANTONIO MENDOZA HERNANDEZ
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	30499	OSCAR DEL TORO
TECNOLOGO	AGRICULTURA DE PRECISION	30319	WILSON BLANCO
TECNOLOGO	AGROBIOTECNOLOGÍA	30384	ELISA RIBON
TECNOLOGO	AGRICULTURA DE PRECISION	30319	CRISTIAN ANGARITA
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	29718	LILIANA REYES
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	30319-29718	DORIS ELISA
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	29718	FRANCISCO BOTERO
TECNICO	SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS	29563	LEONARDO PALACIO



TECNICO	MONITOREO AMBIENTAL	29766	MARTHA DIAZTAGLE
TECNICO	MONITOREO AMBIENTAL	29766	ELIZABETH DURAN
TRANSVERSALES	Emprendimiento	31167	ALLEN YANICE PARODI OÑATE
TECNICO	BILINGUISMO	30156	JUAN VILLAREAL
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA	31271	MARGARITA ROSA NOCHES RAMOS
TECNICO	Derechos Fundamentales	31280	JUAN RIOS - CONDICIÓN
TRANSVERSALES	Emprendimiento	33136	CELMIRA ARAUJO
TECNICO	BILINGUISMO	30156	JOSE MANUEL CHICRE
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	29563	DILVER DAZA
TECNICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	30499	LUIS CAMILO PINTO
TECNICO	PISCICULTURA	29955	MILAGRO ACOSTA
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	30463	ARNALDO LLANOS SUESCUN
TECNOLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	30474	CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	30498	MILTON BARRERA
TRANSVERSALES	Emprendimiento	31167	MARY LUZ PEÑA FERNANDEZ
TRANSVERSALES	Emprendimiento	33136	DIANA POMARES
TRANSVERSALES	Derechos Fundamentales	31280	YENIS MEJIA POMARES
TECNICO	Derechos Fundamentales	31280	JILDRED RENDON G
COMPLEMENTARIA	PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL	33958	JHON REALES - BANCO LOGISTICA
TRANSVERSALES	Comunicaciones	31151	JENNY LISETH MACHADO VIDES - G



TRANSVERSALES	Ética	31271	ANA KARINA FUENTES BARRENECHE
COMPLEMENTARIA/TITULADA	AUTOMATIZACIÓN	30359	RAFAEL DE JESÚS NICOLA YEPES
TRANSVERSALES	EMPENDIMIENTO	33136	DONA PACHECO
TECNOLOGO	AGROBIOTECNOLOGIA	30359	PAOLA BALLESTEROS
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	29718	OSCAR ENRIQUE ARTECHE MUÑOZ

TITULADA CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
TECNICO	SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS	29563	SANTANDER CANTILLO
TECNICO	CULTIVOS AGRICOLAS	29654	ADALBERTO ESPELETA
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	30437	IRINA CARDOZO
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA	33050	JORGE ALVARADO

Solicitar la apertura de convocatorias individuales a las siguientes vacantes:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
TECNOLOGO/TECNICOS	Instructor formación complementaria
TECNICO	Derechos Fundamentales



TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TRANSVERSALES	SST Y ALTURA
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TECNICO	INDUSTRIA
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Física
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TRANSVERSALES	GIOVANNY



	TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS		
	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Remitir acta de selección al area de contratación	29/01/2025			
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rafael Pacheco Cabana	Profesional AGROSENA			
Milena Peñaranda	Instructora ENI			
Luis Dávila	Instructor Planta			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084 V02



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 06 DE 2025											
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.											
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 5 de Febrero 2025		HORA INICIO: 15:00 HORAS	HORA FIN: 18:00 HORAS								
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:									
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar los instructores para la contratación de estos en los programas de titulada regular.											
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de titulada regular del CAAG para la vigencia 2025.											
DESARROLLO DE LA REUNIÓN											
<p>En atención a la designación del comité de selección de instructores mediante resolución 47-00017 del 24 de enero de 2025, se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores de los programas TITULADA REGULAR del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p>El Ing. Yair Tache como delegado del subdirector, presenta las necesidades de contratación pendientes y aprobadas mediante acta 005 de 2025 de Titulada Regular para la vigencia 2025 que debido a no contar con aspirantes en el banco de instructores 2025 se le debía realizar convocatorias individuales así:</p> <p style="text-align: center;">TITULADA REGULAR:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><thead><tr><th>NIVEL</th><th>NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)</th></tr></thead><tbody><tr><td>TECNOLOGO</td><td>COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION</td></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA/TITULADA</td><td>MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.</td></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA/TITULADA</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICO</td></tr></tbody></table>				NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)										
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION										
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.										
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO										



COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMÁTICO
TECNOLOGO/TECNICOS	Instructor formación complementaria
TECNICO	Derechos Fundamentales
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TRANSVERSALES	SST Y ALTURA
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	INDUSTRIA
TECNICO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Física
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL



Los miembros del Comité solicita revisar nuevamente las convocatorias del Banco de instructores para identificar si existen aspirantes postulados que cumplan por el perfil solicitado:

Por lo que se procede a revisar nuevamente las convocatorias del Banco de instructores y se tienen que en la convocatoria relacionada a continuación el aspirante cumple con el perfil y aparte fue instructor en el Centro en la vigencia 2024:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	NUMERO CONTRATO 2024	OBJETO
TRANSVERSALES	SST Y ALTURA	29782	GABRIEL BARRETO	CO1.PCCNTR .6470642	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	30527	ROSA MARÍA CAMPO PABÓN	CO1.PCCNTR .7014926	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DURANTE
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO	31167	GIONANN Y VILLEGAS BELTRAN		

Finalizada la revisión se procede a revisar las convocatorias individuales abiertas en la APE así:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONVOCATORIA
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	3838161
TECNOLOGO/TECNICOS	Instructor formación complementaria	3836968
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	3838100
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	3839854

**CONVOCATORIA: 3838161**

Habilidades: CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA Y SEIS (36) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO MANTENIMIENTO DE COMPUTO, ELECTRICIDAD Y SOPORTE EN EL AREA DE SISTEMAS Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

Competencias: TECNICO O TECNÓLOGO EN LAS AREAS RELACIONADAS A MANTENIMIENTO DE COMPUTO Y SISTEMAS Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA ELECTRICIDAD, CONOCIMIENTO EN ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS UTILIZANDO MICROSOFT ACCESS , CONOCIMIENTO DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES , FORMACION EN LMS TERRITORIUM SENA

	Nombre aspirante	Verificación
7140323	IVAN DAVID DOMINGUEZ BOLAÑO	NO CUMPLE
1082832717	RICARDO BARRIOS NARVAES	NO CUMPLE
12560131	WALTER ALFONSO DEVANS VEGA	CUMPLE

CONVOCATORIA: 3836968

Habilidades: Experiencia Laboral; CUARENTA Y OCHO (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. Debe soportar experiencia en utilización de herramientas tecnológicas, diseño de instrumentos de evaluación y realización de seguimiento a estudiantes.

Competencias: Requisitos académicos: PROFESIONAL TITULADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTADURIA, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS con certificación en ambientes virtuales de aprendizaje Tarjeta Profesional en los casos estipulados por Ley, debe soportar estudios en sistemas.

	Nombre aspirante	Verificación
36724424	SANDY MILENA DANGOND PEÑARANDA	CUMPLE
1082872176	CARLOS OSPINO CODINA	NO CUMPLE
1082946327	FREDDY ANTONIO OROZCO VELASQUEZ	NO CUMPLE

CONVOCATORIA: 3838100

Habilidades: Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia /o seis (6) meses trabajo comunitario. Debe soportar experiencia en Atención integral al menor Y Recursos Humanos.

Competencias: Requisitos académicos: profesionales en ciencias sociales, filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología, ciencia política, relaciones internacionales o afines. Debe soportar mínimo 60 horas capacitación en ambientes virtuales de aprendizaje, estudios en derechos humanos deberes o gestión de servicios en el trabajo.



	Nombre aspirante	Verificación
7602504	JAM STEVEN PADILLA NAVARRO	CUMPLE
1085227658	LISETH YELISSA ARDILA VERGARA	NO CUMPLE
36727416	MARIA REBECA GARCIA MONROY	NO CUMPLE

CONVOCATORIA: 3839854

Habilidades: Experiencia laboral: doce (12) meses de experiencia relacionada con el área de su profesión y mínimo doce meses (12) de docencia.

Competencias: Requisitos académicos: ingeniero de sistemas o profesional a fin a la programación de sistemas, debe soportar mínimo 100 horas de capacitación en ambientes virtuales de aprendizaje.

	Nombre aspirante	Verificación
7140323	IVAN DAVID DOMINGUEZ BOLAÑO	NO CUMPLE
1082832717	RICARDO BARRIOS NARVAES	NO CUMPLE
12624706	ERWIN OMAR VILLA OSSIO	CUMPLE

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Instructores contratados en la vigencia 2024 y con excelente desempeño de sus actividades.
2. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

Aspirante Seleccionados:

AREA	PROGRAMA	ASPIRANTE	CEDULA	TELEFONO	CORREO
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	TITULADA	WALTER ALFONSO DEVANS VEGA	12560131	3022904888	devansmundoser66@hotmail.com
SST Y ALTURA	TITULADA	GABRIEL BARRETO	84459751	3164115042 3005155057	gfbarretog@gmail.com
COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	TITULADA	ROSA MARÍA CAMPO PABÓN	11408673 17	3012288148	rmcampop@gmail.com
Instructor formación complementaria	TITULADA	SANDY MILENA DANGOND PEÑARANDA	36724424	3013540765	sandydangond18@gmail.com
SEGUIMIENTO VIRTUAL	TITULADA	JAM STEVEN PADILLA NAVARRO	7602504	3042152941	jamstevenp@gmail.com



SEGUIMIENTO VIRTUAL	TITULADA	ERWIN OMAR VILLA OSSIO	12624706	3158107195	erwin.0204@hotmail.com
EMPREDIMIENTO	TITULADA	GIONANNY VILLEGAS BELTRAN	85475613	3164431881	giovanmyvi2019@outlook.es

Solicitar la apertura de convocatorias individuales a las siguientes vacantes:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
TECNICO	Derechos Fundamentales
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	INDUSTRIA
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Física
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO





TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

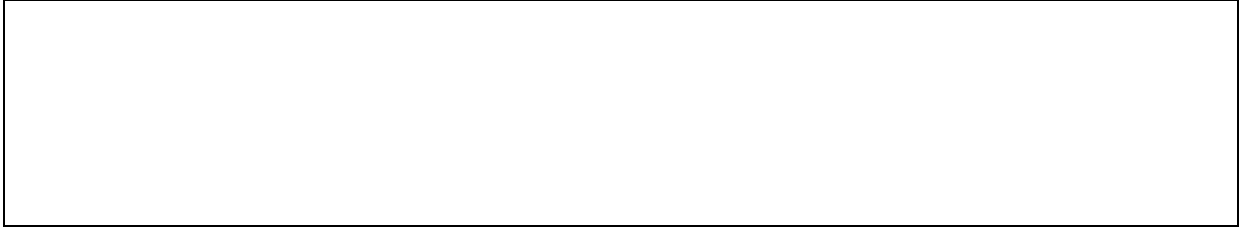
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	06/02/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Niebles	Coordinador Académico			
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico			
Luis Dávila	Instructor Planta			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 07 DE 2025															
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.															
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 6 de febrero 2025		HORA INICIO: 15:00 HORAS	HORA FIN: 18:00 HORAS												
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:													
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar los instructores para la contratación de estos en los programas de titulada regular.															
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de titulada regular del CAAG para la vigencia 2025.															
DESARROLLO DE LA REUNIÓN															
<p>En atención a la designación del comité de selección de instructores mediante resolución 47-00017 del 24 de enero de 2025, se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores de los programas TITULADA REGULAR del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p>El Ing. Yair Tache como delegado del subdirector, presenta las necesidades de contratación pendientes de selección según acta 005 de 2025</p> <p>TITULADA REGULAR:</p> <table border="1"><thead><tr><th>NIVEL</th><th>NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)</th></tr></thead><tbody><tr><td>TECNOLOGO</td><td>COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION</td></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA/TITULADA</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICO</td></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA/TITULADA</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICO</td></tr><tr><td>TECNICO</td><td>Derechos Fundamentales</td></tr><tr><td>TRANSVERSALES</td><td>CIENCIAS NATURALES</td></tr></tbody></table>				NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	TECNICO	Derechos Fundamentales	TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)														
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION														
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO														
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO														
TECNICO	Derechos Fundamentales														
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES														



TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	INDUSTRIA
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Física
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL

Se procede a revisar el banco de instructores y tenemos que el aspirante relacionado a continuación cumple con el perfil solicitado:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
-------	---------------------------------	------------	--------



COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL	31147	RICARDO MANOTAS
---------------------------------	--	-------	-----------------

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:
 Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

AREA	PROGRAMA	ASPIRANTE	CEDULA	TELEFONO	CORREO
MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL	TITULADA	RICARDO JOSE MANOTAS CAMARGO	1140848920	3164228180 3008399522	rjmanotas@hotmail.com

2. Revisar en nueva reunión banco de instructores o convocatorias individuales para las siguientes vacantes:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
TECNICO	Derechos Fundamentales
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA




TECNICIO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	INDUSTRIA
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Física
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL

3. Citar al comité para la selección de instructores del programa de articulación con la media para la vigencia 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	07/02/2025		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Niebles	Coordinador Académico			
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico			
Luis Dávila Coha	Profesional AGROSENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 08 DE 2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 7 de Febrero 2025

HORA INICIO:
15:00 HORAS

HORA FIN:
18:00 HORAS

LUGAR Y/O ENLACE:
SUBDIRECCION CAAG

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de las necesidades de contratación para la complementaria SER Campesena para la vigencia 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Seleccionar los instructores a ser contratados para la complementaria SER Campesena para la vigencia 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Ingeniero Yair Tache atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 002 del 23 de enero de 2025, presenta las necesidades de contratación de para la complementaria SER Campesena para la vigencia 2025,

COMPELEMENTARIA SER CAMPESENA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	
					Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Piscícola	Prestación de Servicio	4	01/03/2025	31/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Agrícola	Prestación de Servicio	4	01/03/2025	31/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Pecuaria	Prestación de Servicio	3	01/03/2025	31/10/2025



MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Agroindustria	Prestación de Servicio	2	01/03/2025	31/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Ambiental	Prestación de Servicio	1	01/03/2025	30/06/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Turismo	Prestación de Servicio	1	01/03/2025	29/08/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Artesano	Prestación de Servicio	2	01/03/2025	29/08/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Comercialización	Prestación de Servicio	10	24/02/2025	24/11/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Comercialización	Prestación de Servicio	1	17/02/2025	17/12/2025

El Ingeniero Rafael Pacheco le informa al Subdirector que teniendo en cuenta la reunión sostenida con DG ya quedo definida la oferta de atención por parte del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para la vigencia 2025 así:

RUTA	PROGRAMAS DE FORMACIÓN	HORAS
RUTA_1 EMPRENDIMIENTO	12210015-1FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	48,00
	12410006-1FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	48,00
	13410016-1GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	48,00
	10000000-ECA ASOCIATIVIDAD	24,00
	ASESORIA TECNICA PARA FORMULACION PROYECTOS 8H ETAPA 2	8,00
RUTA_2_ FORMACIÓN	03000143-2EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	288,00
RUTA_2_ FORMACIÓN	52660010-1EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.	288,00
RUTA_2_ FORMACIÓN	63310028-2EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	288,00
RUTA_2_ FORMACIÓN	73310030-1EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS	288,00
RUTA_2_ FORMACIÓN	73340239-3PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	192,00
RUTA_2_ FORMACIÓN	73420000-1EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	288,00
RUTA_2_ FORMACIÓN	96151478-1EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS LACTEOS	300,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	63740008-1ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS	50,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	72220008-1ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA	40,00



DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	72310422-1CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MÁIZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA	60,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	72312164-1ESTABLECIMIENTO DE APIARIOS	48,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	72312170-1FORTALECIMIENTO EN MULTIPLICACION DE COLMENAS	96,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	73310022-1IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA	96,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	73310023-1APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	96,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	73320520-1IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA	40,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	73322009-1MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL	200,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	73322012-2APLICACION DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE.	48,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	73322014-1IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD EN LA PRODUCCION DE CARNE BOVINA	200,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	73322049-1MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE	192,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	73420002-1FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	96,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	96151537-2ELABORACION DE QUESOS FRESCOS	48,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	96151539-1ELABORACION DE PRODUCTOS CARNICOS EMULSIONADOS	48,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	96151543-1ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.	48,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	22230007-4ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES	96,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	73420007-1FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES	96,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	76130569-2BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.	48,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_3	76150251-1PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE CULTIVOS ACUICOLAS	80,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	04230004-1ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	48,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	13410009-2FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	48,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	13410014-1FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL	96,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	62330031-2FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	96,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	63220082-1MERCADEO Y VENTAS	40,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	96151529-2HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	48,00
DISEÑOS_CURRICULARES_RUTA_4	96151529-2HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	48,00

Teniendo ya la necesidad de contratación se convocará al comité de selección para revisar el banco de instructores 2025 y seleccionar los instructores para su contratación.

CONCLUSIONES

Reunir el comité de selección de instructores para la selección de instructores de los siguientes instructores y perfiles descritos a continuación para el programa SER_CAMPESENA:

SER Campesena: 28 Instructores

1. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplan con el perfil solicitado



LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	
					Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Piscícola	Prestación de Servicio	4	01/03/2025	31/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Agrícola	Prestación de Servicio	4	01/03/2025	31/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Pecuaria	Prestación de Servicio	3	01/03/2025	31/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Agroindustria	Prestación de Servicio	2	01/03/2025	31/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Ambiental	Prestación de Servicio	1	01/03/2025	30/06/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Turismo	Prestación de Servicio	1	01/03/2025	29/08/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Artesano	Prestación de Servicio	2	01/03/2025	29/08/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Comercialización	Prestación de Servicio	10	24/02/2025	24/11/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Comercialización	Prestación de Servicio	1	17/02/2025	17/12/2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



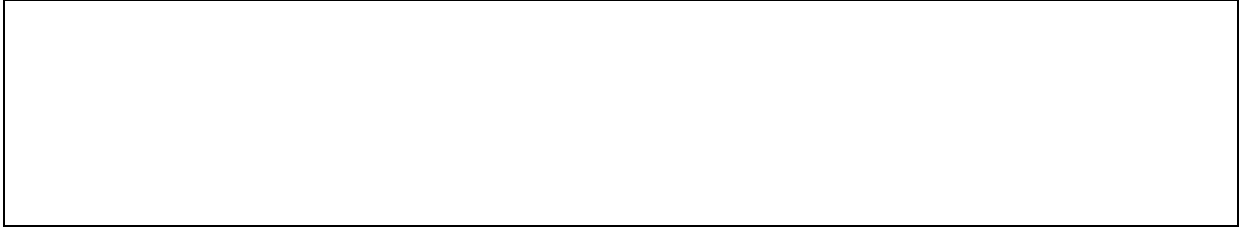
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	10/02/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Bichara Zableh Hasbun	Subdirector			
Yair Tache Niebles	Coordinador Académico			
Rafael Pacheco Cabana	Profesional AGROSENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 09 DE 2025																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.																			
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 10 de febrero 2025		HORA INICIO: 15:00 HORAS	HORA FIN: 18:00 HORAS																
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de titulada regular, Articulación con la media y programa SER del CAAG para la vigencia 2025.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de titulada regular, Articulación con la media y programa SER del CAAG para la vigencia 2025.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
<p>El Ingeniero Yair Tache atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 007 y 008 de 2025, se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores de los programas TITULADA REGULAR, ARTICULACION CON LA MEDIA Y SER CAMPESENA del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p>TITULADA REGULAR:</p>																			
<table border="1"><thead><tr><th>NIVEL</th><th>NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)</th></tr></thead><tbody><tr><td>TECNOLOGO</td><td>COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION</td></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA/TITULADA</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICO</td></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA/TITULADA</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICO</td></tr><tr><td>TECNICO</td><td>Derechos Fundamentales</td></tr><tr><td>TRANSVERSALES</td><td>CIENCIAS NATURALES</td></tr><tr><td>TECNOLOGO</td><td>DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB</td></tr><tr><td>TECNICO</td><td>MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</td></tr></tbody></table>				NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	TECNICO	Derechos Fundamentales	TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES	TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)																		
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION																		
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO																		
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO																		
TECNICO	Derechos Fundamentales																		
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES																		
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB																		
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS																		



TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	INDUSTRIA
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Física
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL

ARTICULACION CON LA MEDIA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	
			MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)
TECNICO	Acuícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Acuícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Acuícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025



TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agrícola	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agroindustria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agroindustria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Agroindustria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Ambiental	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025



TECNICO	Carpinteria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Electricidad	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Pecuaria	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Sistemas	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Sistemas	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Sistemas	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Sistemas	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Sistemas	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Sistemas	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Sistemas	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Sistemas	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Sistemas	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025
TECNICO	Derechos fundamentales para el trabajo	1	8	0	24/02/2025	31/10/2025
TECNICO	Derechos fundamentales para el trabajo	1	7	0	24/02/2025	30/09/2025
TECNICO	Seguridad y salud en el trabajo	1	9	0	24/02/2025	31/10/2025
TECNICO	Seguridad y salud en el trabajo	1	9	12	24/02/2025	29/11/2025



COMPLEMENTARIA SER CAMPESENA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	
					Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Piscícola	Prestación de Servicio	4	01/03/2025	31/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Agrícola	Prestación de Servicio	4	01/03/2025	31/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Pecuaría	Prestación de Servicio	3	01/03/2025	31/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Agroindustria	Prestación de Servicio	2	01/03/2025	31/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Ambiental	Prestación de Servicio	1	01/03/2025	30/06/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Turismo	Prestación de Servicio	1	01/03/2025	29/08/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Artesano	Prestación de Servicio	2	01/03/2025	29/08/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Comercialización	Prestación de Servicio	10	24/02/2025	24/11/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	Comercialización	Prestación de Servicio	1	17/02/2025	17/12/2025

El Ingeniero Yair Tache informa que en esta jornada se van a seleccionar los instructores del area de comercialización que inician en el mes de febrero 2025.



El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se registrará por lo indicado en esta Circular.*

En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Así mismo informa que los perfiles definidos en el Acta 007 y 008 de 2025 que se encontraban contratados en la vigencia 2024 con los siguientes instructores:

ARTICULACION CON LA MEDIA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CONTRATO
TECNICO	Acuícola	29955	LUCY FERNANDEZ	CO1.PCCNTR.5872460
TECNICO	Acuícola	29955	MARTIN CAICEDO	CO1.PCCNTR.5872446
TECNICO	Acuícola	29955	CIRLEY GRANADOS	CO1.PCCNTR.5872394
TECNICO	Agrícola	30378	RONALD JOSE CEBALLOS GONZALEZ	CO1.PCCNTR.5879554
TECNICO	Agrícola	30378	ADALBERTO ANTONIO PEÑARANDA REALES	CO1.PCCNTR.5875370
TECNICO	Agrícola	30378	CARLOS ARTURO FERREIRA FANDIÑO	CO1.PCCNTR.5880135
TECNICO	Agrícola	30378	DAIRO CESAR PADILLA PEREZ	CO1.PCCNTR.5874266
TECNICO	Agrícola	30378	LEOPOLDO ENRIQUE BENEDETTI GARCIA	CO1.PCCNTR.5875539
TECNICO	Agrícola	30378	LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ	CO1.PCCNTR.5878723
TECNICO	Agrícola	30378	LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA	CO1.PCCNTR.5872691
TECNICO	Agrícola	30378	MABIS YANNETH FERNANDEZ ARAUJO	CO1.PCCNTR.5878856
TECNICO	Agrícola	30378	MARLENE ISABEL TONCEL OLIVEROS	CO1.PCCNTR.5875298
TECNICO	Agroindustria	30008	ARNULFO LINERO PALMA	CO1.PCCNTR.5880604
TECNICO	Agroindustria	30008	JOSE JULIAN ARIZA GUARDIOLA	CO1.PCCNTR.5880629
TECNICO	Agroindustria	30008	EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ	CO1.PCCNTR.6401893
TECNICO	Ambiental	30091	CINTHIA JHOANA CAMPO RUA	CO1.PCCNTR.5880762
TECNICO	Ambiental	30091	EDGARDO JOSE NIEVES PALACIO	CO1.PCCNTR.5881294



TECNICO	Ambiental	30091	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	CO1.PCCNTR.5881243
TECNICO	Ambiental	30091	KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE	CO1.PCCNTR.5881522
TECNICO	Ambiental	30091	NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET	CO1.PCCNTR.5872469
TECNICO	Ambiental	30091	PEDRO LUIS COTES BRITO	CO1.PCCNTR.5872524
TECNICO	Ambiental	30091	ROXANA PATRICIA LARA BOZON	CO1.PCCNTR.5881016
TECNICO	Ambiental	30091	RUBEN VELASQUEZ	CO1.PCCNTR.5872478
TECNICO	Carpintería	30259	EDER ALFONSO TORRES QUIENTER	CO1.PCCNTR.6394745
TECNICO	Electricidad	30132	JOSE RAFAEL JANICA ACOSTA	CO1.PCCNTR.5872495
TECNICO	Pecuaria	30176	ABDON PERALTA ATENCIO	CO1.PCCNTR.5874120
TECNICO	Pecuaria	30176	HOLMES ENRIQUE FARELO AROCA	CO1.PCCNTR.5876526
TECNICO	Pecuaria	30176	YASSIR FONSECA	CO1.PCCNTR.6515571
TECNICO	Pecuaria	30176	PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA	CO1.PCCNTR.5873489
TECNICO	Pecuaria	30176	RAQUEL CECILIA RAMBOUTH IBARRA	CO1.PCCNTR.5873378
TECNICO	Pecuaria	30176	ROBERTO ANTONIO MONTENEGRO MOZO	CO1.PCCNTR.5873537
TECNICO	Pecuaria	30176	STELLA PATRICIA DELAOSSA ESPITALETA	CO1.PCCNTR.5875000
TECNICO	Sistemas	30337	ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS	CO1.PCCNTR.5875580
TECNICO	Sistemas	30337	CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO	CO1.PCCNTR.5875297
TECNICO	Sistemas	30337	CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO	CO1.PCCNTR.5876465
TECNICO	Sistemas	30337	IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ	CO1.PCCNTR.5877009
TECNICO	Sistemas	30337	LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO	CO1.PCCNTR.5875279
TECNICO	Sistemas	30337	MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS	CO1.PCCNTR.5875599
TECNICO	Derechos fundamentales para el trabajo	30566	MILENA PAOLA BLANCHARD ARIZA	CO1.PCCNTR.5881557
TECNICO	Seguridad y salud en el trabajo	29782	MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO	CO1.PCCNTR.5877148

SER CAMPESENA:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CONTRATO
Comercialización	33136	YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	CO1.PCCNTR.5778085
Comercialización	33136	JASMINA MANJARRES EGUIS	CO1.PCCNTR.5924967
Comercialización	33136	JORGE CONTRERAS FEBLES	CO1.PCCNTR.592497
Comercialización	33136	OSCAR HUGUETT VARGAS	CO1.PCCNTR.5886442
Comercialización	33136	LILIBETH DE JESUS ALVAREZ PERALTA	CO1.PCCNTR.5886146
Comercialización	33136	LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	CO1.PCCNTR.5925109



Por lo que los miembros del comité le solicita al Ing Yair Tache informar sobre el desempeño de los instructores contratados en el año 2024 y este informa que su desempeño fue excelente, por lo anterior los miembros del comité proponen que los contratistas relacionados en el punto anterior y que obtuvieron un excelente desempeño laboral continúen en el 2025 vinculados al Centro como instructores.

Se procede a revisar el Banco de instructores 2025 para seleccionar los instructores para las siguientes convocatorias:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE
TECNICO	Acuicola	29955
TECNICO	Agrícola	30378
TECNICO	Agrícola	30378
TECNICO	Agrícola	30378
TECNICO	Agrícola	30378
TECNICO	Ambiental	30091
TECNICO	Ambiental	30091
TECNICO	Ambiental	30091
TECNICO	Pecuaria	30176
TECNICO	Pecuaria	30176
TECNICO	Pecuaria	30176
TECNICO	Pecuaria	30176
TECNICO	Sistemas	30337
TECNICO	Sistemas	30337
TECNICO	Sistemas	30337
TECNICO	DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO	30566
TECNICO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	34147

Revisado el banco de instructores 2025 tenemos que los siguientes aspirantes cumplen con el perfil solicitado para estas convocatorias:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
TECNICO	Agrícola	30378	FABER GONZALEZ
TECNICO	Agrícola	30378	GREGORY MENDOZA
TECNICO	Ambiental	30091	MARIA FERNANDA TOVAR
TECNICO	Ambiental	30091	POLDARK JIMENEZ



TECNICO	Ambiental	30091	OSWALDO GUERRA
TECNICO	Pecuaria	30176	ISRAEL PACHECO
TECNICO	Pecuaria	30176	ANDIS MARRIAGA
TECNICO	Pecuaria	30176	ALVARO URIBE
TECNICO	Pecuaria	30176	LUIS EMIRO MEZA
TECNICO	Sistemas	30337	JOVANIS SALAS JIMENEZ
TECNICO	Sistemas	30337	DALMIRO SANDOVAL
TECNICO	DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO	30566	ANDREA ANDRADE
TECNICO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	34147	FAINER LOBO

Y las siguientes convocatorias no se encontró aspirantes

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE
TECNICO	Acuícola	29955
TECNICO	Agrícola	30378
TECNICO	Agrícola	30378
TECNICO	Sistemas	30337

Se revisan también las convocatorias de las formaciones **TITULADA REGULAR** que están pendiente de selección de aspirantes descritas al inicio de la reunión y se encuentran que estos aspirantes cumplen con el perfil solicitado:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
COMPLEMENTARIA /TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	30087	ORLANDO RAFAEL SOFFIA GUERRA

El Ing Yair Tache solicita convocar nueva reunión para seleccionar los instructores del programa Víctima.

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:
Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:



1. Instructores contratados en la vigencia 2024 y con excelente desempeño de sus actividades.
2. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

TITULADA REGULAR:

AREA	PROGRAMA	ASPIRANTE	CEDULA	TELEFONO	CORREO
SISTEMAS TELEINFORMATICO	TITULADA	ORLANDO RAFAEL SOFFIA GUERRA	85476075	3116595946	orsogue@gmail.com

ARTICULADA CON LA MEDIA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
TECNICO	Acuícola	29955	LUCY FERNANDEZ
TECNICO	Acuícola	29955	MARTIN CAICEDO
TECNICO	Acuícola	29955	CIRLEY GRANADOS
TECNICO	Agrícola	30378	RONALD JOSE CEBALLOS GONZALEZ
TECNICO	Agrícola	30378	ADALBERTO ANTONIO PEÑARANDA REALES
TECNICO	Agrícola	30378	CARLOS ARTURO FERREIRA FANDIÑO
TECNICO	Agrícola	30378	DAIRO CESAR PADILLA PEREZ
TECNICO	Agrícola	30378	LEOPOLDO ENRIQUE BENEDETTI GARCIA
TECNICO	Agrícola	30378	LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ
TECNICO	Agrícola	30378	LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA
TECNICO	Agrícola	30378	MABIS YANNETH FERNANDEZ ARAUJO
TECNICO	Agrícola	30378	MARLENE ISABEL TONCEL OLIVEROS
TECNICO	Agrícola	30378	FABER GONZALEZ
TECNICO	Agrícola	30378	GREGORY MENDOZA
TECNICO	Agroindustria	30008	ARNULFO LINERO PALMA
TECNICO	Agroindustria	30008	JOSE JULIAN ARIZA GUARDIOLA
TECNICO	Agroindustria	30008	EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ
TECNICO	Ambiental	30091	CINTHIA JHOANA CAMPO RUA
TECNICO	Ambiental	30091	EDGARDO JOSE NIEVES PALACIO
TECNICO	Ambiental	30091	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA
TECNICO	Ambiental	30091	KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE
TECNICO	Ambiental	30091	NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET
TECNICO	Ambiental	30091	PEDRO LUIS COTES BRITO
TECNICO	Ambiental	30091	ROXANA PATRICIA LARA BOZON
TECNICO	Ambiental	30091	RUBEN VELASQUEZ



TECNICO	Ambiental	30091	MARIA FERNANDA TOVAR
TECNICO	Ambiental	30091	POLDARK JIMENEZ
TECNICO	Ambiental	30091	OSWALDO GUERRA
TECNICO	Carpintería	30259	EDER ALFONSO TORRES QUIENTER
TECNICO	Electricidad	30132	JOSE RAFAEL JANICA ACOSTA
TECNICO	Pecuaría	30176	ABDON PERALTA ATENCIO
TECNICO	Pecuaría	30176	HOLMES ENRIQUE FARELO AROCA
TECNICO	Pecuaría	30176	ISRAEL PACHECO
TECNICO	Pecuaría	30176	YASSIR FONSECA
TECNICO	Pecuaría	30176	PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA
TECNICO	Pecuaría	30176	RAQUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA
TECNICO	Pecuaría	30176	ROBERTO ANTONIO MONTENEGRO MOZO
TECNICO	Pecuaría	30176	STELLA PATRICIA DELAOSSA ESPITALETA
TECNICO	Pecuaría	30176	ANDIS MARRIAGA
TECNICO	Pecuaría	30176	ALVARO URIBE
TECNICO	Pecuaría	30176	LUIS EMIRO MEZA
TECNICO	Sistemas	30337	ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS
TECNICO	Sistemas	30337	CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO
TECNICO	Sistemas	30337	CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO
TECNICO	Sistemas	30337	IVAN ENRIQUE HERNANDEZ PELAEZ
TECNICO	Sistemas	30337	JOVANIS SALAS JIMENEZ
TECNICO	Sistemas	30337	LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO
TECNICO	Sistemas	30337	MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS
TECNICO	Sistemas	30337	DALMIRO SANDOVAL
TECNICO	DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO	30566	MILENA PAOLA BLANCHARD ARIZA
TECNICO	DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO	30566	ANDREA ANDRADE
TECNICO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	34147	FAINER LOBO
TECNICO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	29782	MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO

SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
Complementaria	Comercialización	33136	YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ





Complementaria	Comercialización	33136	JASMINA MANJARRES EGUIS
Complementaria	Comercialización	33136	JORGE CONTRERAS FEBLES
Complementaria	Comercialización	33136	OSCAR HUGUETT VARGAS
Complementaria	Comercialización	33136	LILIBETH DE JESUS ALVAREZ PERALTA
Complementaria	Comercialización	33136	LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS

Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores del programa Víctima e instructores pendientes de los programas de Titulada Regular, Articulación con la Media y SER Campesena.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	11/02/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Niebles	Coordinador Académico			
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico			



Rafael Pacheco Cabana	Profesional AGROSENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 10 DE 2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 14 de febrero 2025

HORA INICIO:
15:00 HORAS

HORA FIN:
18:00 HORAS

LUGAR Y/O ENLACE:
SUBDIRECCION CAAG

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seleccionar los instructores a ser contratados para el programa de VICTIMA del CAAG para la vigencia 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de titulada regular, Articulación con la media y programa SER del CAAG para la vigencia 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Ingeniero Yair Tache atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 009 de 2025, se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores de los programas para el programa de VICTIMA del CAAG para la vigencia 2025.

VICTIMA

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	
					MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGRICOLA	Prestación de Servicio	1	6	0	03/03/2025	29/08/2024
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA	Prestación de Servicio	1	8	0	03/05/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA	Prestación de Servicio	1	5	0	01/05/2025	30/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA	Prestación de Servicio	1	6	0	01/04/2025	30/10/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PISCICOLAS	Prestación de Servicio	1	9	0	03/03/2025	19/12/2025



MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	EMPREDIMIEN TO	Prestación de Servicio	1	8	0	03/03/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	EMPREDIMIEN TO	Prestación de Servicio	1	9	0	03/03/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	EMPREDIMIEN TO	Prestación de Servicio	1	8	0	03/03/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	EMPREDIMIEN TO	Prestación de Servicio	1	9	0	03/03/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS AUTOMOTORES	Prestación de Servicio	1	8	0	03/03/2025	29/11/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	Prestación de Servicio	1	9	0	03/03/2025	19/12/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS	Prestación de Servicio	1	7	0	01/04/2025	29/11/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS	Prestación de Servicio	1	8	0	03/03/2025	29/11/2025
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS	Prestación de Servicio	1	6	0	01/04/2025	29/08/2024
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PEDAGOGIA	Prestación de Servicio	1	6	0	01/04/2025	29/08/2024
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PEDAGOGIA	Prestación de Servicio	1	9	0	03/03/2025	19/12/2025

El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se regirá por lo indicado en esta Circular.*



En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Así mismo informa que los perfiles definidos en el Acta 009 que se encontraban contratados en la vigencia 2024 con los siguientes instructores:

VICTIMA

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)		NOMBRE	
AGRICOLA	29508	REMEDI BEATRIZ GOMEZ RICO	CO1.PCCNTR.6040222
AGROINDUSTRIA	29588	LUIS ALBERTO PEÑALVER STEPHNS	CO1.PCCNTR.6040325
AGROINDUSTRIA	29588	JAIDER DE JESUS SIERRA TORRES	CO1.PCCNTR.6040410
PISCICOLAS	29637	JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA	CO1.PCCNTR.6040603
EMPRENDIMIENTO	29873	JUAN CARLOS AGUILAR	CO1.PCCNTR.6041222
EMPRENDIMIENTO	29873	DANIELA ISABEL AVENDAÑO VISBAL	CO1.PCCNTR.6041219
EMPRENDIMIENTO	29873	MARTHA LUZ GONZALEZ PERTUZ	CO1.PCCNTR.6041221
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES	29919	JORGE LUIS MORAN ESPELETA	CO1.PCCNTR.6041313
MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	29861	BAIRON FARID SARMIENTO GARCIA	CO1.PCCNTR.6403126
ARTESANIAS	30134	SILENA DEL SOCORRO PEREZ SIERRA	CO1.PCCNTR.6147373
PEDAGOGIA	3837060	YAJAIRA DANGON	CO1.PCCNTR.6147131

Por lo que los miembros del comité le solicita al Ing Yair Tache informar sobre el desempeño de los instructores contratados en el año 2024 y este informa que su desempeño fue excelente, por lo anterior los miembros del comité proponen que los contratistas



relacionados en el punto anterior y que obtuvieron un excelente desempeño laboral continúen en el 2025 vinculados al Centro como instructores.

Se procede a revisar el Banco de instructores 2025 para seleccionar los instructores para las siguientes convocatorias:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	EMPREDIMIENTO
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PEDAGOGIA

Revisado el banco de instructores 2025 tenemos que los siguientes aspirantes cumplen con el perfil solicitado para estas convocatorias:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	EMPREDIMIENTO	29873	MARIANA MOYA
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS	30134	ENITH MARGOTH OSPINO DE ARBELAEZ

Y las siguientes convocatorias no se encontró aspirantes

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA	SIN MAS POSTULADO
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS	SIN MAS POSTULADO
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PEDAGOGIA	SIN MAS POSTULADO

El Ing Yair Tache solicita convocar nueva reunión para seleccionar los instructores de los diferentes programas a los que le hace falta seleccionar instructores

CONCLUSIONES



Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Instructores contratados en la vigencia 2024 y con excelente desempeño de sus actividades.
2. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

VICTIMA:

AREA	PROGRAMA	ASPIRANTE	CEDULA	CORREO	TELEFONO
AGRICOLA	VICTIMA	REMEDIOS BEATRIZ GOMEZ RICO	45546375	adm.rb.gomezrico@gmail.com	3118887495
AGROINDUSTRIA	VICTIMA	LUIS ALBERTO PEÑALVER STEPHNS	85467757	luisalbertopenalverstephens@gmail.com	3004535034 3006900974
AGROINDUSTRIA	VICTIMA	JAIDER DE JESUS SIERRA TORRES	1082938448	jaiderst01@gmail.com	3137741953
PISCICOLAS	VICTIMA	JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA	71684493	caimanaguja@yahoo.es	3106571293 3502645592
EMPREDIMIENTO	VICTIMA	JUAN CARLOS AGUILAR	19594555	juancarlosaguilarc57@gmail.com	3059160099 3059160099
EMPREDIMIENTO	VICTIMA	DANIELA ISABEL AVENDAÑO VISBAL	1082987988	danielaavendano48@gmail.com	3137666992
EMPREDIMIENTO	VICTIMA	MARTHA LUZ GONZALEZ PERTUZ	3165784954	marlugon2@yahoo.es	
EMPREDIMIENTO	VICTIMA	MARIANA MOYA	1082918779	mmoyapalma@gmail.com	3202732858
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES	VICTIMA	JORGE LUIS MORAN ESPELETA	12561309	jormoes23@gmail.com	3014222704
MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	VICTIMA	BAIRON FARID SARMIENTO GARCIA	1.084.745.030	byron16sargar@gmail.com	304 4419115
ARTESANIAS	VICTIMA	ENITH MARGOTH OSPINO DE ARBELAEZ	34967254	enithospino.artesantias@gmail.com	3126921520
PEDAGOGIA	VICTIMA	YAJAIRA DELROSARIO DANGOND PEÑARANDA	57443908	yalulu@hotmail.es	301 7494784



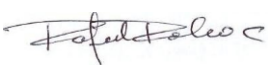


Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores de los programas pendientes de los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Economía Popular, Articulación con la Media, SER Campesena y Víctima

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	11/02/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Nieves	Coordinador Académico			
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico			
Rafael Pacheco Cabana	Profesional AGROSENA	SI		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 11 DE 2025																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.																			
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 18 de febrero 2025		HORA INICIO: 15:00 HORAS	HORA FIN: 18:00 HORAS																
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar los instructores a ser seleccionados para la contratación en los programa de ARTICULACION CON LA MEDIA Y SER CAMPESENA del CAAG para la vigencia 2025.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA Y SER CAMPESENA para la vigencia 2025.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
<p>El Ingeniero Yair Tache atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 010 de 2025, se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores pendientes de seleccionar de los programas para el programa de ARTICULACION CON LA MEDIA Y SER CAMPESENA del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p>ARTICUACION CON LA MEDIA:</p> <table border="1" data-bbox="678 1276 1052 1545"><thead><tr><th>NIVEL</th><th>NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)</th></tr></thead><tbody><tr><td>TECNICO</td><td>Acuícola</td></tr><tr><td>TECNICO</td><td>Agrícola</td></tr><tr><td>TECNICO</td><td>Agrícola</td></tr><tr><td>TECNICO</td><td>Sistemas</td></tr></tbody></table> <p>SER CAMPESENA:</p> <table border="1" data-bbox="613 1629 1117 1837"><thead><tr><th>NIVEL</th><th>NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)</th></tr></thead><tbody><tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>Comercialización</td></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>Comercialización</td></tr></tbody></table>				NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	TECNICO	Acuícola	TECNICO	Agrícola	TECNICO	Agrícola	TECNICO	Sistemas	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	COMPLEMENTARIA	Comercialización	COMPLEMENTARIA	Comercialización
NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)																		
TECNICO	Acuícola																		
TECNICO	Agrícola																		
TECNICO	Agrícola																		
TECNICO	Sistemas																		
NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)																		
COMPLEMENTARIA	Comercialización																		
COMPLEMENTARIA	Comercialización																		



COMPLEMENTARIA	Comercialización
COMPLEMENTARIA	Comercialización
COMPLEMENTARIA	Comercialización

El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se regirá por lo indicado en esta Circular.*

En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Se procede a revisar el Banco de instructores 2025 para seleccionar los instructores para las siguientes convocatorias:

ARTICULACION CON LA MEDIA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNICO	Acuícola
TECNICO	Agrícola
TECNICO	Agrícola
TECNICO	Sistemas



SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
COMPLEMENTARIA	Comercialización
COMPLEMENTARIA	Comercialización
COMPLEMENTARIA	Comercialización
COMPLEMENTARIA	Comercialización
COMPLEMENTARIA	Comercialización

Revisado el banco de instructores 2025 tenemos que los siguientes aspirantes cumplen con el perfil solicitado para estas convocatorias:

ARTICULACION CON LA MEDIA:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
Acuícola	29955	MIRIAM ESTHER PEÑA MAESTRE
Agrícola	29563	ALFREDO ELIAS ENRIQUE RUIZ
Agrícola	30378	SIN ASPIRANTE
Sistemas	30337	GLORIA GORDILLO GONZALEZ

SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
COMPLEMENTARIA	Comercialización	33136	MARIA JOSE MANJARRES
COMPLEMENTARIA	Comercialización	33136	WILDER POSADA BERNAL
COMPLEMENTARIA	Comercialización	33136	PEDRO TAMARIS
COMPLEMENTARIA	Comercialización	33136	MAURO GONZALEZ
COMPLEMENTARIA	Comercialización	33136	ELVER HERRERA



Y las siguientes convocatorias no se encontró aspirantes

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	
MAGDALENA CAAG	TECNICO	Agrícola	SIN POSTULADOS

El Ing Yair Tache solicita convocar nueva reunión para seleccionar los instructores de los diferentes programas a los que le hace falta seleccionar instructores

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

ARTICULACION CON LA MEDIA:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	NOMBRE	NUMERO DE CC	CORREO	TELEFONO
Acuicola	MIRIAM ESTHER PEÑA MAESTRE	1192892842	mirianepm99@gmail.com	3206988955
Agrícola	ALFREDO ELIAS ENRIQUE RUIZ	12562205	aeliasruiz1@hotmail.com	3234198096
Sistemas	GLORIA GORDILLO GONZALEZ	1094242560	ing.gloriagg@gmail.com	3226650216

SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	CORREO
COMPLEMENTARIA	Comercialización	MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ	1082997053	3108220425	mmanjarress@hotmail.com
COMPLEMENTARIA	Comercialización	WILBER FABIAN POSADA BERNAL	72239772	3213228084	wipo131278@yahoo.com
COMPLEMENTARIA	Comercialización	PEDRO MANUEL TAMARIS CONTRERAS	12555425	3116923408	pedtamac@hotmail.com
COMPLEMENTARIA	Comercialización	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	12543041	3162449730	magoay8@hotmail.com
COMPLEMENTARIA	Comercialización	ELVER HERRERA HERRERA	12564103	3135131002	elverherrera10@yahoo.es






Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores de los programas pendientes de los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Economía Popular, Articulación con la Media, SER Campesena y Víctima

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	19/02/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Niebles	Coordinador Académico			
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico			
Rafael Pacheco Cabana	Profesional AGROSENA	SI		



--	--	--	--	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 12 DE 2025													
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.													
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 19 de febrero 2025		HORA INICIO: 15:00 HORAS	HORA FIN: 18:00 HORAS										
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar los instructores a ser seleccionados para la contratación en los programa de TITULADA Y TITULADA CAMPESENA del CAAG para la vigencia 2025.													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de TITULADA para la vigencia 2025.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
<p>El Ingeniero Yair Tache atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 011 de 2025, se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores pendientes de seleccionar de los programas para el programa de TITULADA Y TITULADA CAMPESENA del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p>TITULADA REGULAR:</p> <table border="1" data-bbox="548 1272 1179 1688"><thead><tr><th>NIVEL</th><th>NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)</th></tr></thead><tbody><tr><td>TECNICO</td><td>Derechos Fundamentales</td></tr><tr><td>TRANSVERSALES</td><td>Emprendimiento</td></tr><tr><td>TECNICO</td><td>CORTE Y VENDA DE CARNE</td></tr><tr><td>TRANSVERSALES</td><td>PEDAGOGIA</td></tr></tbody></table>				NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	TECNICO	Derechos Fundamentales	TRANSVERSALES	Emprendimiento	TECNICO	CORTE Y VENDA DE CARNE	TRANSVERSALES	PEDAGOGIA
NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)												
TECNICO	Derechos Fundamentales												
TRANSVERSALES	Emprendimiento												
TECNICO	CORTE Y VENDA DE CARNE												
TRANSVERSALES	PEDAGOGIA												



TITULADA CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNICO	CORTE Y VENDA DE CARNE

El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se regirá por lo indicado en esta Circular.*

En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Se procede a revisar el Banco de instructores 2025 para seleccionar los instructores para las siguientes convocatorias:

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNICO	Derechos Fundamentales
TRANSVERSALES	Emprendimiento
TRANSVERSALES	PEDAGOGIA



TITULADA CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNICO	CORTE Y VENDA DE CARNE

Revisado el banco de instructores 2025 tenemos que los siguientes aspirantes cumplen con el perfil solicitado para estas convocatorias:

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
TECNICO	Derechos Fundamentales	31280	TOMAS MEZA MERIÑO G
TRANSVERSALES	Emprendimiento	33136	MARIA TERESA GONZALEZ
TECNICO	CORTE Y VENDA DE CARNE	29594	DANIEL GARCIA NORIEGA
TRANSVERSALES	PEDAGOGIA	NO SE ENCUENTRA CONVOCATORIA	DILIA MARGARITA VILLALBA MOLINA

TITULADA CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
TECNICO	CORTE Y VENDA DE CARNE	29594	DANIEL GARCIA NORIEGA

Y las siguientes convocatorias no se encontró aspirantes

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	PEDAGOGIA	NO SE ENCUENTRA CONVOCATORIA



El Ingeniero Edwin Parra, informa de la necesidad de contratación de los siguientes instructores para iniciar el tercer trimestre de formación en los diferentes programas que se ofrecen en el Centro en formación Titulada y que ya fueron seleccionados por este Comité en Acta 005 del 28/01/2025:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	NOMBRE
COMPLEMENTARIA/TITULADA	AUTOMATIZACIÓN	RAFAEL DE JESÚS NICOLA YEPES
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	DAILYS CASTRO PALMA

Solicita también la contratación de los siguientes perfiles requeridos para atender las formaciones en el III Trimestre 2025:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Fisica
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO



TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL
TRANSVERSALES	Comunicaciones
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TRANSVERSALES	DEPORTE
TECNOLOGO	BIOTECNOLOGIA
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TRANSVERSALES	ETICA
TRANSVERSALES	SST
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO

El Ing Yair Tache solicita convocar nueva reunión para seleccionar los instructores de los diferentes programas a los que le hace falta seleccionar instructores

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	NOMBRE	NUMERO DE CC	CORREO	TELEFONO
TECNICO	Derechos Fundamentales	TOMAS MEZA MERIÑO G	1046816156	tonbcmeza@gmail.com	3122587944
TRANSVERSALES	Emprendimiento	MARIA TERESA GONZALEZ	26883388	marygaby-2011@hotmail.com	3017602548
COMPLEMENTARIA /TITULADA	AUTOMATIZACIÓN	RAFAEL DE JESÚS NICOLA YEPES	1004461229	rafaelnicola94@gmail.com	3102632079
COMPLEMENTARIA /TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	DAILYS CASTRO PALMA	57105227	danaste1282@gmail.com	3022074824



TITULADA CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	NOMBRE	NUMERO DE CC	CORREO	TELEFONO
TECNICO	CORTE Y VENDA DE CARNE	DANIEL GARCIA NORIEGA	1082923372	dgarcia273@misena.edu.co	3046734300

Aprobar la contratación de instructores para los perfiles solicitados por el Ingeniero Edwin Parra descritos a continuación:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Física
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL
TRANSVERSALES	Comunicaciones
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TRANSVERSALES	DEPORTE



TECNOLOGO	BIOTECNOLOGIA
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TRANSVERSALES	ETICA
TRANSVERSALES	SST
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO

Aprobar la convocatoria individual para el perfil:


LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	PEDAGOGIA

Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores de los programas pendientes de los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Economía Popular, Articulación con la Media, SER Campesena y Víctima


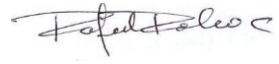
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	20/02/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Niebles	Coordinador Académico			



Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico			
Rafael Pacheco Cabana	Profesional AGROSENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 13 DE 2025																	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.																	
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 21 de febrero 2025		HORA INICIO: 10:00 HORAS	HORA FIN: 12:00 HORAS														
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:															
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:																	
1. Seleccionar los instructores a ser seleccionados para la contratación en los programa de TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.																	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:																	
1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de TITULADA, VICTIMA y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.																	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																	
<p>El Ingeniero Yair Tache atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 012 de 2025, se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores pendientes de seleccionar de los programas para el programa de TITULADA, VICTIMA y SER Campesena del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p>TITULADA REGULAR:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NIVEL</th> <th style="text-align: center;">NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TECNOLOGO</td> <td>COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION</td> </tr> <tr> <td>COMPLEMENTARIA/TITULADA</td> <td>SISTEMAS TELEINFORMATICO</td> </tr> <tr> <td>TRANSVERSALES</td> <td>CIENCIAS NATURALES</td> </tr> <tr> <td>TECNOLOGO</td> <td>DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB</td> </tr> <tr> <td>TECNICO</td> <td>MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</td> </tr> <tr> <td>TECNICO</td> <td>BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIR TUAL</td> </tr> </tbody> </table>				NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO	TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES	TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIR TUAL
NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)																
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION																
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO																
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES																
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB																
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS																
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIR TUAL																



TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Física
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL
TRANSVERSALES	Comunicaciones
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TRANSVERSALES	DEPORTE
TECNOLOGO	BIOTECNOLOGIA
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TRANSVERSALES	ETICA
TRANSVERSALES	SST
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO

SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
COMPLEMENTARIA	Piscícola
COMPLEMENTARIA	Piscícola
COMPLEMENTARIA	Piscícola
COMPLEMENTARIA	Piscícola
COMPLEMENTARIA	Agrícola
COMPLEMENTARIA	Agrícola
COMPLEMENTARIA	Agrícola



COMPLEMENTARIA	Agrícola
COMPLEMENTARIA	Pecuaria
COMPLEMENTARIA	Pecuaria
COMPLEMENTARIA	Pecuaria
COMPLEMENTARIA	Agroindustria
COMPLEMENTARIA	Agroindustria
COMPLEMENTARIA	Ambiental
COMPLEMENTARIA	Turismo
COMPLEMENTARIA	Artesano
COMPLEMENTARIA	Artesano

VICTIMA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PEDAGOGIA
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS

El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se registrá por lo indicado en esta Circular.*

En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que



no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Así mismo informa que los perfiles definidos en el Acta 004 de 2025 que se encontraban contratados en la vigencia 2024 con los siguientes instructores:

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CONTRATO
TRANSVERSALES	DEPORTE	31178	LUIS FERNANDO ORTIZ GUARDIOLA	CO1.PCCNTR.6122333
TECNOLOGO	BIOTECNOLOGIA	30384	JAIRO ALFONSO ZUBIERIA	CO1.PCCNTR.5967268
TRANSVERSALES	SST	29782	MELISSA GONZALEZ CONSUEGRA	CO1.PCCNTR.6041005

SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CONTRATO
COMPLEMENTARIA	Piscícola	33025	GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA	CO1.PCCNTR.5886260
COMPLEMENTARIA	Piscícola	33025	ARNOLFO YANEZ	CO1.PCCNTR.5886523
COMPLEMENTARIA	Piscícola	33025	IVAN DARIO CABRERA DURAN	CO1.PCCNTR.5886417
COMPLEMENTARIA	Piscícola	32960	OMAR ALBERTO LOPERA MARIN	CO1.PCCNTR.5885936
COMPLEMENTARIA	Piscícola	32960	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	CO1.PCCNTR.5886131
COMPLEMENTARIA	Piscícola	30378	EDGARDO JIMENEZ BRUGES	CO1.PCCNTR.6396704
COMPLEMENTARIA	Agrícola	32960	ELIANA ODETH BORREGO DELACRUZ	CO1.PCCNTR.5885973
COMPLEMENTARIA	Pecuaria	30176	ENRIQUE LUIS BARRETO ESPINOSA	CO1.PCCNTR.5886260
COMPLEMENTARIA	Pecuaria	33050	YISETH JOHANA CARDOZO MAURIO	CO1.PCCNTR.5886253
COMPLEMENTARIA	Agroindustria	32995	ELIZABETH ANDRADE ULLOA	CO1.PCCNTR.5886372
COMPLEMENTARIA	Agroindustria	32995	ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA	CO1.PCCNTR.5886470
COMPLEMENTARIA	Turismo	33041	FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS	CO1.PCCNTR.5886246

VICTIMA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	NOMBRE	CONTRATO
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PEDAGOGIA	MARITZA ESTHER LOBO RODRIGUEZ	CO1.PCCNTR.7024697



MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS	SILENA DEL SOCORRO PEREZ SIERRA	CO1.PCCNTR.6147373
-------------------	----------------	------------	---------------------------------------	--------------------

Se procede a revisar el Banco de instructores 2025 para seleccionar los instructores para las siguientes convocatorias:

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	ADMINISTRADORA
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPREDIMIENTO
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Física
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS



SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL
TRANSVERSALES	Comunicaciones
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TRANSVERSALES	ETICA
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TRANSVERSALES	PEDAGOGIA

SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
COMPLEMENTARIA	Piscícola
COMPLEMENTARIA	Pecuaría
COMPLEMENTARIA	Ambiental
COMPLEMENTARIA	Artesano
COMPLEMENTARIA	Artesano

VICTIMA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA

Revisado el banco de instructores 2025 tenemos que los siguientes aspirantes cumplen con el perfil solicitado para estas convocatorias:

TITULADA REGULAR:



NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMÁTICO	30337	DILIA ROSA CARBONELL DELAHOZ
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES	31147	YAIR ROSENDO ARRIETA SOLAEZ
TRANSVERSALES	EMPRESARIADO	33136	ANDRES MONTOYA BERBEN
TRANSVERSALES	Cultura Física	31178	ADRIANA PATRICIA TAPIA PEREIRA
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales	31147	YAIR ROSENDO ARRIETA SOLAEZ
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales	31147	ELIANA GONZALEZ
TECNICO	FORESTAL	30419	JULIO ALFONSO LOBO GARCIA
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	30437	CARLOS ALBERTO CUELLO APARICIO
TRANSVERSALES	Comunicaciones	31151	ANGELICA MARIA NAVARRO PANIAGUA
TRANSVERSALES	DEPORTE	31178	LUIS FERNANDO ORTIZ GUARDIOLA
TECNOLOGO	BIOTECNOLOGIA	30384	JAIRO ALFONSO ZUBIERIA
TRANSVERSALES	ETICA	31271	DANIEL FABRICIO OROZCO MORALES
TRANSVERSALES	SST	29782	MELISSA GONZALEZ CONSUEGRA

SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
COMPLEMENTARIA	Piscícola	33025	PEDRO RAFAEL FERREIRA JIMENEZ
COMPLEMENTARIA	Pecuaria	33050	ANDRES OLIVARES BOLAÑOS
COMPLEMENTARIA	Ambiental	33092	DAGY CABARCAS SAUMETH
COMPLEMENTARIA	Artesano	30134	LILIANA TERESA CORONADO HERNANDEZ

Y las siguientes convocatorias no se encontró aspirantes o no se cuenta con convocatoria:

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)



TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	ADMINISTRADORA
TECNICO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TECNICO	BILINGUISMO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TRANSVERSALES	PEDAGOGIA

SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
COMPLEMENTARIA	Artesano

VICTIMA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA



El Ing Yair Tache solicita convocar nueva reunión para seleccionar los instructores de los diferentes programas a los que le hace falta seleccionar instructores

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CORREO	TELEFONO
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMÁTICO	30337	DILIA ROSA CARBONELL DELAHOZ	carbonell.dilia30@gmail.com	3128294129
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES	31147	YAIR ROSENDO ARRIETA SOLAEZ	rjmanotas@hotmail.com	3164228180 3008399522
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO	33136	ANDRES MONTOYA BERBEN	anmonber@hotmail.com	3005666480
TRANSVERSALES	Cultura Física	31178	ADRIANA PATRICIA TAPIA PEREIRA	adripta31@gmail.com	3013055473 3013055473
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales	31147	YAIR ROSENDO ARRIETA SOLAEZ	yairarrieta225@gmail.com	3014581429
TECNICO	FORESTAL	30419	JULIO ALFONSO LOBO GARCIA	julio.lobo18@gmail.com	3042081370 3024265987
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	30437	CARLOS ALBERTO CUELLO APARICIO	carlera73@gmail.com	3104030968 3005293215
TRANSVERSALES	Comunicaciones	31151	ANGELICA MARIA NAVARRO PANIAGUA	angienavarrop@gmail.com	3103560307 3005763151
TRANSVERSALES	DEPORTE	31178	LUIS FERNANDO ORTIZ GUARDIOLA	lufog2010@hotmail.com	3105665242 3182423510
TECNOLOGO	BIOTECNOLOGIA	30384	JAIRO ALFONSO ZUBIERIA	zubiria2@gmail.com	3013711920 3244472525
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales	31147	ELIANA GONZALEZ	gonzalezcantillo.99@gmail.com	3017594775
TRANSVERSALES	ETICA	31271	DANIEL FABRICIO OROZCO MORALES	psi.danielorozco@gmail.com	3053285906
TRANSVERSALES	SST	29782	MELISSA GONZALEZ CONSUEGRA	fisiosaludocupacional@gmail.com	3226756393 3160526808



SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	TELEFONO	CORREO
COMPLEMENTARIA	Piscícola	33025	GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA	3116676854 3145252626	gustavogomezda@gmail.com
COMPLEMENTARIA	Piscícola	33025	ARNOLFO YANEZ	3043073862 3003253415	arnolfoyanespena2011@hotmail.com
COMPLEMENTARIA	Piscícola	33025	IVAN DARIO CABRERA DURAN	3002996711	icabreraduran@gmail.com
COMPLEMENTARIA	Piscícola	33025	PEDRO RAFAEL FERREIRA JIMENEZ	3017683901 3166890589	flopesierra@gmail.com
COMPLEMENTARIA	Agrícola	32960	OMAR ALBERTO LOPERA MARIN	3015534727	omarloperam@gmail.com
COMPLEMENTARIA	Agrícola	32960	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	3022620001 3014562027	santiagoospinof@gmail.com
COMPLEMENTARIA	Agrícola	30378	EDGARDO JIMENEZ BRUGES	3246002977 3023882429	josess2020@hotmail.com
COMPLEMENTARIA	Agrícola	32960	ELIANA ODETH BORREGO DELACRUZ	3006536034 3006532652	elianaodeth@gmail.com
COMPLEMENTARIA	Pecuaría	30176	ENRIQUE LUIS BARRETO ESPINOSA	3126270488	enriqueluisb@yahoo.com
COMPLEMENTARIA	Pecuaría	33050	YISETH JOHANA CARDOZO MAURIO	3128306374 3235292402	yisethc887@gmail.com
COMPLEMENTARIA	Pecuaría	33050	ANDRES OLIVARES BOLAÑOS	3164981679 3147252477	anolbomvz@hotmail.com
COMPLEMENTARIA	Agroindustria	32995	ELIZABETH ANDRADE ULLOA	3105228370 3052470194	andradeulloaelizabeth@gmail.com
COMPLEMENTARIA	Agroindustria	32995	ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA	3107292272	alvarodavid2010@gmail.com
COMPLEMENTARIA	Ambiental	33092	DAGY CABARCAS SAUMETH	3016512918	dagycarcas1202@gmail.com
COMPLEMENTARIA	Turismo	33041	FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS	3228118278	fernagonzalezvargas@hotmail.com
COMPLEMENTARIA	Artesano	30134	LILIANA TERESA CORONADO HERNANDEZ	3014832110	lilit-14@hotmail.com

VICTIMA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	NOMBRE	CORREO	TELEFONO
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PEDAGOGIA	MARITZA ESTHER LOBO RODRIGUEZ	mariestherlobo2014@gmail.com	321 4075564
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIA	SILENA DEL SOCORRO PEREZ SIERRA	estrella022_5@hotmail.com	3013837619 3158857591



Aprobar la apertura de convocatorias individuales para los siguientes perfiles que no se encuentran en el banco de instructores:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	CONVOCATORIA INDIVIDUAL
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL	CONVOCATORIA INDIVIDUAL
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS	CONVOCATORIA INDIVIDUAL
TRANSVERSALES	PEDAGOGIA	CONVOCATORIA INDIVIDUAL

Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores de los programas pendientes de los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Economía Popular, Articulación con la Media, SER Campesena y Victima



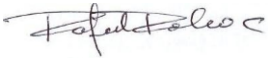
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	24/02/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	----------------------	-----------------	-------------	-------------------------------



Yair Tache Niebles	Coordinador Académico			
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico			
Rafael Pacheco Cabana	Profesional AGROSENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 14 DE 2025															
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.															
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 05 de Marzo 2025		HORA INICIO: 10:00 HORAS	HORA FIN: 12:00 HORAS												
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:													
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar los instructores a ser seleccionados para la contratación en los programa de TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.															
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de TITULADA, VICTIMA y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.															
DESARROLLO DE LA REUNIÓN															
<p>El Ingeniero Yair Tache atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 013 de 2025, se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores pendientes de seleccionar de los programas para el programa de TITULADA, VICTIMA y SER Campesena del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p>TITULADA REGULAR:</p> <p>VICTIMA:</p>															
<table border="1"><thead><tr><th>LUGAR</th><th>NIVEL</th><th>NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)</th></tr></thead><tbody><tr><td>MAGDALENA CAAG</td><td>COMPLEMENTARIA</td><td>PEDAGOGIA</td></tr><tr><td>MAGDALENA CAAG</td><td>COMPLEMENTARIA</td><td>AGROINDUSTRIA</td></tr><tr><td>MAGDALENA CAAG</td><td>COMPLEMENTARIA</td><td>ARTESANIAS</td></tr></tbody></table>				LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PEDAGOGIA	MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA	MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS
LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)													
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PEDAGOGIA													
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA													
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS													



El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se regirá por lo indicado en esta Circular.*

En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Así mismo informa que los perfiles definidos en el Acta 004 de 2025 que se encontraban contratados en la vigencia 2024 con los siguientes instructores:

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CONTRATO
TRANSVERSALES	DEPORTE	31178	LUIS FERNANDO ORTIZ GUARDIOLA	CO1.PCCNTR.6122333
TECNOLOGO	BIOTECNOLOGIA	30384	JAIRO ALFONSO ZUBIERIA	CO1.PCCNTR.5967268
TRANSVERSALES	SST	29782	MELISSA GONZALEZ CONSUEGRA	CO1.PCCNTR.6041005

SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CONTRATO
COMPLEMENTARIA	Piscícola	33025	GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA	CO1.PCCNTR.5886260
COMPLEMENTARIA	Piscícola	33025	ARNOLFO YANEZ	CO1.PCCNTR.5886523
COMPLEMENTARIA	Piscícola	33025	IVAN DARIO CABRERA DURAN	CO1.PCCNTR.5886417
COMPLEMENTARIA	Agrícola	32960	OMAR ALBERTO LOPERA MARIN	CO1.PCCNTR.5885936
COMPLEMENTARIA	Agrícola	32960	SANTIAGO OSPINO FLOREZ	CO1.PCCNTR.5886131
COMPLEMENTARIA	Agrícola	30378	EDGARDO JIMENEZ BRUGES	CO1.PCCNTR.6396704



COMPLEMENTARIA	Agrícola	32960	ELIANA ODETH BORREGO DELACRUZ	CO1.PCCNTR.5885973
COMPLEMENTARIA	Pecuaria	30176	ENRIQUE LUIS BARRETO ESPINOSA	CO1.PCCNTR.5886260
COMPLEMENTARIA	Pecuaria	33050	YISETH JOHANA CARDOZO MAURIO	CO1.PCCNTR.5886253
COMPLEMENTARIA	Agroindustria	32995	ELIZABETH ANDRADE ULLOA	CO1.PCCNTR.5886372
COMPLEMENTARIA	Agroindustria	32995	ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA	CO1.PCCNTR.5886470
COMPLEMENTARIA	Turismo	33041	FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS	CO1.PCCNTR.5886246

VICTIMA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	NOMBRE	CONTRATO
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PEDAGOGIA	MARITZA ESTHER LOBO RODRIGUEZ	CO1.PCCNTR.7024697
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIAS	SILENA DEL SOCORRO PEREZ SIERRA	CO1.PCCNTR.6147373

Se procede a revisar el Banco de instructores 2025 para seleccionar los instructores para las siguientes convocatorias:

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
TECNICO	ACUICULTURA



TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TRANSVERSALES	PEDAGOGIA

VICTIMA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA

Revisado el banco de instructores 2025 tenemos que los siguientes aspirantes cumplen con el perfil solicitado para estas convocatorias:

TITULADA REGULAR:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	29741	AGUSTIN JOSE DIAZ CAMARGO
ACUICULTURA	30307	CESAR ALBERTO FONSECA GUERRERO
AGROINDUSTRIA	30021	LAURA VANESSA MERCADO OROZCO
PRODUCCION PECUARIA	33050	JESUS DAVID GUERRA LOPEZ



EMPRENDIMIENTO	33136	SHIRLEY DE JESUS TORRES RUIZ
EMPRENDIMIENTO	33136	BRAYNER ENRIQUE RAMOS AVILA
EMPRENDIMIENTO	33136	ALEXANDRA SOLANO TUIRAN

Y en las convocatorias individuales autorizadas en el acta 13 se obtuvieron los siguientes resultados:

COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Convocatoria 3877603

Habilidades: REQUISITOS ACADEMICOS: TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

Competencias EXPERIENCIA LABORAL: PARA LA ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN. DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.

ASPIRANTES:

	Nombre aspirante	Verificación
1035231811	BRAYAN YESID SANCHEZ ISAZA	NO CUMPLE
1214723485	JHON JAIRO PINEDA DÍAZ	NO CUMPLE
1083003291	YEFRY DAVID HORTA VIZCAINO	CUMPLE

PROYECTO AGROPECUARIOS

Convocatoria 3877479

Habilidades Experiencia laboral y/o especialización: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA; DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. Debe soportar estudios en Liderazgo y Alta Gerencia.

Competencias Requisitos Académicos: PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Y/O INGENIERO INDUSTRIAL.



ASPIRANTES:

	Nombre aspirante	Verificación
1045734665	SHARON JULIETH GARZON BOLAÑO	NO CUMPLE
1082993810	EMILIO FRANCISCO RUIZ TAPIA	CUMPLE
1128187637	LIZ DAYANNA GAMARRA FONTALVO	NO CUMPLE

PEDAGOGIA

Convocatoria 3877359

Habilidades Experiencia laboral: doce meses (12) de experiencia en educación en primera infancia O/ en educación especial.

Competencias Requisitos académicos: psicólogo, psicopedagogo, licenciado en pedagogía infantil y/o en educación preescolar.

Y las siguientes convocatorias no se encontró aspirantes o no se cuenta con convocatoria:

ASPIRANTES:

	Nombre aspirante	Verificación
1045734665	SHARON JULIETH GARZON BOLAÑO	NO CUMPLE
39099558	DILIA MARGARITA VILLALBA MOLINA	CUMPLE
57449186	MARITZA ESTHER LOBO RODRIGUEZ	CUMPLE

En las siguientes convocatorias no se obtuvieron aspirantes para su preselección:

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales



SER CAMPESENA:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
COMPLEMENTARIA	Artesano

VICTIMA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA

El Ingeniero Edwin Parra presenta la Necesidad de contratar 1 instructor mas de construcción y 1 mas de SST.

Así mismo el Ing Yair Tache presenta la necesidad de contratar 7 instructores mas para el programa de Articulación con la media de los siguientes perfiles:

- 1 INSTRUCTOR DE ACUICULTURA
- 1 INSTRUCTOR DE ELECTRICIDAD
- 2 INSTRUCTORES DE PECUARIA
- 1 INSTRUCTOR DE AGRORINDUSTRIA
- 1 INSTRUCTOR DE AMBIENTAL
- 2 INSTRUCTOR DE AGRICOLA

El Ing Yair Tache solicita convocar nueva reunión para seleccionar los instructores de los diferentes programas a los que le hace falta seleccionar instructores

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado



TITULADA REGULAR:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	IDENTIFICACION	CORREO	TELEFONO
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	29741	AGUSTIN JOSE DIAZ CAMARGO	85271232	agustindiazcamargo@gmail.com	3002683221 3008539677
ACUICULTURA	30307	CESAR ALBERTO FONSECA GUERRERO	9271564	cafg7522@gmail.com	3235125245 3104239121
AGROINDUSTRIA	30021	LAURA VANESSA MERCADO OROZCO	1079940135	ej.lv0619@gmail.com	3015909034
PRODUCCION PECUARIA	33050	JESUS DAVID GUERRA LOPEZ	1081913832	JGBRPLATO29@HOTMAIL.COM	3107403528 3022409065
EMPRENDIMIENTO	33136	SHIRLEY DE JESUS TORRES RUIZ	39059994	shirleytorres_2010@hotmail.com	3114300786
EMPRENDIMIENTO	33136	BRAYNER ENRIQUE RAMOS AVILA	1081918137	brainerramos@hotmail.com	3127239923
EMPRENDIMIENTO	33136	ALEXANDRA SOLANO TUIRAN	1066185799	ing.alexandrasolanot@gmail.com	3165266966 3165266966
COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	CONVOCATORIA INDIVIDUAL	YEFRY DAVID HORTA VIZCAINO	1083003291	yefryh38@gmail.com	3007632993
PROYECTO AGROPECUARIOS	CONVOCATORIA INDIVIDUAL	EMILIO FRANCISCO RUIZ TAPIA	1082993810	emilioruiztapia@gmail.com	3016373698
PEDAGOGIA	CONVOCATORIA INDIVIDUAL	DILIA MARGARITA VILLALBA MOLINA	39099558	marlonescobar1210@gmail.com	3216509427

VICTIMA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	NOMBRE	CORREO	TELEFONO
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	PEDAGOGIA	MARITZA ESTHER LOBO RODRIGUEZ	mariestherlobo2014@gmail.com	321 4075564
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	ARTESANIA	SILENA DEL SOCORRO PEREZ SIERRA	estrella022_5@hotmail.com	3013837619 3158857591
MAGDALENA CAAG	COMPLEMENTARIA	AGROINDUSTRIA	JAIDER SIERRA TORRES	jaiderst01@gmail.com	313 7741953

Autorizar la contratación de nuevos instructores así:

Titulada:

Construcción
SST

ARTICULACION CON LA MEDIA:

- 1 INSTRUCTOR DE ACUICULTURA
- 1 INSTRUCTOR DE ELECTRICIDAD
- 2 INSTRUCTORES DE PECUARIA
- 1 INSTRUCTOR DE AGRORINDUSTRIA






1 INSTRUCTOR DE AMBIENTAL
2 INSTRUCTOR DE AGRICOLA

Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores de los programas pendientes de los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Articulación con la Media, SER Campesena y Victima

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	24/02/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Niebles	Coordinador Académico	SI		
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico	SI		
Luis Rafael Dávila Coha	Instructor	SI		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 15 DE 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.			
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 15 de Abril 2025		HORA INICIO: 14:00 HORAS	HORA FIN: 16:00 HORAS
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Seleccionar los instructores a ser seleccionados para la contratación en los programa de TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA, ARTICULACION y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA, ARTICULACION y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El Ingeniero Yair Tache atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 014 de 2025, “Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores de los programas pendientes de los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Articulación con la Media, SER Campesena y Víctima” se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores pendientes de seleccionar de los programas para el programa de TITULADA, VICTIMA y SER Campesena del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p>“El Ingeniero Edwin Parra presenta la Necesidad de contratar 1 instructor mas de construcción y 1 mas de SST”.</p> <p>“Así mismo el Ing Yair Tache presenta la necesidad de contratar 7 instructores mas para el programa de Articulación con la media de los siguientes perfiles:</p> <ul style="list-style-type: none">1 INSTRUCTOR DE ACUICULTURA1 INSTRUCTOR DE ELECTRICIDAD2 INSTRUCTORES DE PECUARIA1 INSTRUCTOR DE AGRORINDUSTRIA1 INSTRUCTOR DE AMBIENTAL2 INSTRUCTOR DE AGRICOLA			



TITULADA REGULAR:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
MAGDALENA CAAG	TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	SST

ARTICULACION CON LA MEDIA:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
MAGDALENA CAAG	TECNICO	ACUICOLA
MAGDALENA CAAG	TECNICO	ELECTRICIDAD
MAGDALENA CAAG	TECNICO	PECUARIA
MAGDALENA CAAG	TECNICO	PECUARIA
MAGDALENA CAAG	TECNICO	AGRICOLA
MAGDALENA CAAG	TECNICO	AMBIENTAL
MAGDALENA CAAG	TECNICO	AGRICOLA

El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se registrará por lo indicado en esta Circular.*

En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros



de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Así mismo informa que los perfiles definidos en el Acta 004 de 2025 que se encontraban contratados en la vigencia 2024 con los siguientes instructores:

ARTICULACION:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	NOMBRE	CONTRATO
MAGDALENA CAAG	TECNICO	AMBIENTAL	BAYTER GUERRA RAUL	CO1.PCCNTR.5874974

Se procede a revisar el Banco de instructores 2025 para seleccionar los instructores para las siguientes convocatorias:

TITULADA REGULAR:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
MAGDALENA CAAG	TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES
MAGDALENA CAAG	TRANSVERSALES	SST

ARTICULACION:

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
MAGDALENA CAAG	TECNICO	ACUICOLA
MAGDALENA CAAG	TECNICO	ELECTRICIDAD
MAGDALENA CAAG	TECNICO	PECUARIA
MAGDALENA CAAG	TECNICO	PECUARIA
MAGDALENA CAAG	TECNICO	AGRICOLA
MAGDALENA CAAG	TECNICO	AGRICOLA



Revisado el banco de instructores 2025 tenemos que los siguientes aspirantes cumplen con el perfil solicitado para estas convocatorias:

TITULADA REGULAR:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	30499	MARINELLY ROXANA MIRANDA CORTINA

ARTICULACION CON LA MEDIA:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
ACUICULTURA	29955	MIGUEL ANDRADE
ELECTRICIDAD	30132	CARLOS CESAR BOCANEGRA PACHECO
PECUARIOS	30176	ARMANDO MIGUEL MELGAREJO JIMÉNEZ
PECUARIOS	30176	PAOLA PÉREZ MOLINA
AGROINDUSTRIA	30008	MAYDA LEONOR VILLEGAS PERTUZ
AGRICOLA	30378	SANTIAGO JOSE GONZALEZ MALDONADO

El Ingeniero Edwin Parra presenta la Necesidad de contratar para la formación Titulada Regular, FIC y Titulada campeSENA los siguientes perfiles de instructores:

TITULADA:

- 1 INSTRUCTOR DE DERECHOS FUNDAMENTALES
- 1 INSTRUCTOR DE SST
- 3 INSTRUCTOR DE SISTEMAS
- 3 INSTRUCTORES DE EMPRENDIMIENTO
- 1 INSTRUCTOR DE PISCICULTURA
- 1 INSTRUCTOR DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
- 1 INSTRUCTOR COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES
- 1 INSTRUCTOR DE MATEMATICAS
- 1 INSTRUCTOR DE NATURALES
- 1 INSTRUCTOR DE AGRICOLA
- 2 INSTRUCTORES DE PECUARIA



Informa también que en el banco de instructores no se encuentra convocatorias para el perfil de Derechos Fundamentales se debe abrir una convocatoria individual.

FIC:

- 1 INSTRUCTORES DE EMPRENDIMIENTO
- 1 INSTRUCTOR DE MATEMATICAS

TITULADA CAMPESENA:

- 1 INSTRUCTOR DE PISCICULTURA
- 1 INSTRUCTOR DE CULTIVOS AGRICOLA

El Ingeniero Yair Tache informa que para los programas que el lidera se requieren los siguientes perfiles:

CAMPESENA COMPLEMENTARIA:

- 1 INSTRUCTOR DE PECUARIA CON FORMACION Y EXPERIENCIA EN INSEMINACION

VICTIMA:

- 1 INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO
- 1 INSTRUCTOR AGRICOLA
- 1 INSTRUCTOR DE ARTESANIAS CON FORTALEZA EN MANEO DE PIEZAS TEXTILES
- 1 INSTRUCTOR EN PEDAGOGIA

El Ing Yair Tache solicita convocar nueva reunión para seleccionar los instructores de los diferentes programas a los que le hace falta seleccionar instructores

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

TITULADA REGULAR:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	IDENTIFICACION	CORREO	TELEFONO
COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	30499	MARINELLY ROXANA MIRANDA CORTINA	26926628	mirc508@gmail.com	3023734904 3134120775



ARTICULACION CON LA MEDIA:

LUGAR	NIVEL	CODIGO APE	NOMBRE	CORREO	TELEFONO
MAGDALENA CAAG	ACUICULTURA	29955	MIGUEL ANDRADE OROZCO	miguelao047@gmail.com	3243173534 3147710670
MAGDALENA CAAG	ELECTRICIDAD	30132	CARLOS CESAR BOCANEGRA PACHECO	ccb1109@hotmail.com	3012450598 3004832617
MAGDALENA CAAG	PECUARIOS	30176	ARMANDO MIGUEL MELGAREJO JIMÉNEZ	amelgarejo1209@gmail.com	3117367836 3006701258
MAGDALENA CAAG	PECUARIOS	30176	PAOLA PÉREZ MOLINA	paomvz92@hotmail.com	3215393544
MAGDALENA CAAG	AGROINDUSTRIA	30008	MAYDA LEONOR VILLEGAS PERTUZ	INGMAYDA@GMAIL.COM	3007069291 3114141171
MAGDALENA CAAG	AMBIENTAL	30091	BAYTER GUERRA RAUL	raulbayter1970@gmail.com	3057903656 3507943553
MAGDALENA CAAG	AGRICOLA	30378	SANTIAGO JOSE GONZALEZ MALDONADO	ingsantiagojose@gmail.com	3238138646

2. Autorizar la contratación de nuevos instructores así:

TITULADA:

- 1 INSTRUCTOR DE DERECHOS FUNDAMENTALES
- 1 INSTRUCTOR DE SST
- 3 INSTRUCTOR DE SISTEMAS
- 3 INSTRUCTORES DE EMPRENDIMIENTO
- 1 INSTRUCTOR DE PISCICULTURA
- 1 INSTRUCTOR DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
- 1 INSTRUCTOR COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES
- 1 INSTRUCTOR DE MATEMATICAS
- 1 INSTRUCTOR DE NATURALES
- 1 INSTRUCTOR DE AGRICOLA
- 2 INSTRUCTORES DE PECUARIA

FIG:

- 1 INSTRUCTORES DE EMPRENDIMIENTO
- 1 INSTRUCTOR DE MATEMATICAS

TITULADA CAMPESENA:

- 1 INSTRUCTOR DE PISCICULTURA
- 1 INSTRUCTOR DE CULTIVOS AGRICOLA






3. Autorizar la convocatoria individual para seleccionar del perfil de Derechos Fundamentales se debe abrir una convocatoria individual

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

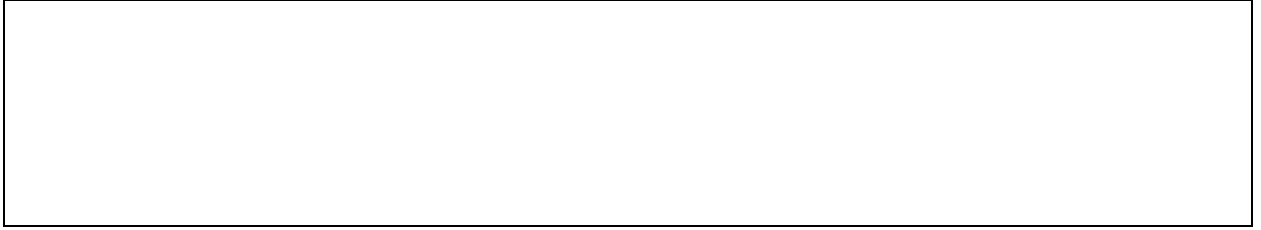
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	18/04/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Niebles	Coordinador Académico	SI		
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico	SI		
Luis Rafael Dávila Coha	Instructor	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 16 DE 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.			
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 24 de Abril 2025		HORA INICIO: 9:00 HORAS	HORA FIN: 10:00 HORAS
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar los instructores a ser seleccionados para la contratación en los programas de TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA, ARTICULACION y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA, ARTICULACION y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El Ingeniero Yair Tache atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 015 de 2025, “Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores de los programas pendientes de los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Articulación con la Media, SER Campesena y Victima” se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores pendientes de seleccionar de los programas para el programa de TITULADA, VICTIMA y SER Campesena del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p style="text-align: center;"><i>Autorizar la convocatoria individual para seleccionar del perfil de Derechos Fundamentales se debe abrir una convocatoria individual</i></p> <p>Se procedió a la apertura de la convocatoria 3897477</p> <p>Habilidades Experiencia laboral; doce meses (12) meses de experiencia relacionada distribuida así: seis (6) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la profesión y seis (6) meses en docencia.</p> <p>Competencias Requisitos académicos: Título profesional en derecho y tarjeta profesional en los casos estipulados por ley, certificar estudios en Derecho Laboral Y Seguridad Social, certificar estudio en derechos humanos.</p> <p>Meses de experiencia12</p>			

**ASPIRANTES:**

	Nombre aspirante	Verificación
1082934651	MARTHA IERENE MACIAS VESGA	CUMPLE
7144645	RAFAEL PORTO CANTILLO	NO CUMPLE
1082956216	ALVARO DE JESUS ESMERAL GOMEZ	NO CUMPLE

CONCLUSIONES

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

TITULADA REGULAR:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	IDENTIFICACION	CORREO	TELEFONO
TITULADA	3897477	MARTHA IERENE MACIAS VESGA	1082934651	marthamacias432@gmail.com	MANZANA 7 CASA 26 EL CISNE 4334636



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	29/04/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Nieves	Coordinador Académico	SI		



Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico	SI		
Luis Rafael Dávila Coha	Instructor	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 17 DE 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.			
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 10 de Mayo 2025		HORA INICIO: 10:00 HORAS	HORA FIN: 12:00 HORAS
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar los instructores a ser seleccionados para la contratación en los programas de TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA, ARTICULACION y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA, ARTICULACION y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El Ingeniero Yair Tache atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 015 de 2025, “Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores de los programas pendientes de los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Articulación con la Media, SER Campesena y Victima” se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores pendientes de seleccionar de los programas para el programa de TITULADA, VICTIMA y SER Campesena del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p>El Ingeniero Edwin Parra presenta la Necesidad de contratar para la formación Titulada Regular, FIC y Titulada campeSENA los siguientes perfiles de instructores:</p> <p>TITULADA:</p> <ul style="list-style-type: none">1 INSTRUCTOR DE DERECHOS FUNDAMENTALES1 INSTRUCTOR DE SST3 INSTRUCTOR DE SISTEMAS3 INSTRUCTORES DE EMPRENDIMIENTO1 INSTRUCTOR DE PISCICULTURA1 INSTRUCTOR DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.1 INSTRUCTOR COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES1 INSTRUCTOR DE MATEMATICAS1 INSTRUCTOR DE NATURALES1 INSTRUCTOR DE AGRICOLA2 INSTRUCTORES DE PECUARIA			



FIC:

- 1 INSTRUCTORES DE EMPRENDIMIENTO
- 1 INSTRUCTOR DE MATEMATICAS

TITULADA CAMPESENA:

- 1 INSTRUCTOR DE PISCICULTURA
- 1 INSTRUCTOR DE CULTIVOS AGRICOLA

El Ingeniero Yair Tache informa que para los programas que el lidera se requieren los siguientes perfiles:

CAMPESENA COMPLEMENTARIA:

- 1 INSTRUCTOR DE PECUARIA CON FORMACION Y EXPERIENCIA EN INSEMINACION

VICTIMA:

- 1 INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO
- 1 INSTRUCTOR AGRICOLA
- 1 INSTRUCTOR DE ARTESANIAS CON FORTALEZA EN MANEO DE PIEZAS TEXTILES
- 1 INSTRUCTOR EN PEDAGOGIA

El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se regirá por lo indicado en esta Circular.*

En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Por lo anterior los miembros del comité proceder a revisar el Banco de instructores y preseleccionando los siguientes aspirantes que cumplen con el perfil solicitado:

**TITULADA:**

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
SST	29782	YANELYS BEATRIZ BOLAÑO CANTILLO
INSTRUCTOR DE SISTEMAS	30337	KALMIDES RAFAEL MENDOZA LEON
EMPENDIMIENTO	33136	ALDO GABRIEL PRASCA MUÑOZ
EMPENDIMIENTO	33136	NELSON LEONARDO LONDOÑO COLORADO
EMPENDIMIENTO	33136	JOSEFA ISABEL PEREZ KATIME
MATEMATICAS	29782	OSCAR ESTEBAN ANDRADE BUELVAS
AGRICOLA	30419	LUIS EDUARDO YEPES VASQUEZ

FIG:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CONTRATO 2024
EMPENDIMIENTO	33136	JOSE JORGE BARRIOS CARRILLO	CO1.PCCNTR.6096830

VICTIMA:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
EMPENDIMIENTO	29873	FABIAN LATORRE IGLESIAS
AGRICOLA	29508	BETSY VILLANUEVA GRANADOS
ARTESANIA	33217	XANDRA ESMERALDA FONSECA LIDUEÑA

En Ing Edwin Parra informa que con el fin de atender los lineamientos de la circular 01-3-2025-000108 del 09 de mayo de 2025 es necesario contratar 1 instructor del perfil agroindustria para atender la población objetivo de la estrategia economía popular y que para la formación titulada se requieren 2 instructores más del area de naturales.

Además, recuerda que el perfil de Pedagogía requerido por el programa de victima no se encuentra ofertado en el Banco de instructores por lo que se debe autorizar una convocatoria individual.



CONCLUSIONES

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratados en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

TITULADA REGULAR:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CEDULA	CORREO	TELEFONO
SST	29782	YANELYS BEATRIZ BOLAÑO CANTILLO	1118841534	yane92-12@outlook.es	3024261188 3196794339
INSTRUCTOR DE SISTEMAS	30337	KALMIDES RAFAEL MENDOZA LEON	72246740	kalmidesmendoza@hotmail.com	3006628012 3127514448
EMPRENDIMIENTO	33136	ALDO GABRIEL PRASCA MUÑOZ	4992805	nticaldo@hotmail.com	3106654152
EMPRENDIMIENTO	33136	NELSON LEONARDO LONDOÑO COLORADO	84086892	nelsonleonardolondono@gmail.com	3003301862 3053657866
EMPRENDIMIENTO	33136	JOSEFA ISABEL PEREZ KATIME	57403669	m3_gjipk@hotmail.com	3154337387 3176411899
MATEMATICAS	29782	OSCAR ESTEBAN ANDRADE BUELVAS	1082254108	oscar1andrade@hotmail.com	3005111392
AGRICOLA	30419	LUIS EDUARDO YEPES VASQUEZ	79905998	luisyepesv@gmail.com	3215877725 3208750309

FIC:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CEDULA	CORREO	TELEFONO
EMPRENDIMIENTO	33136	JOSE JORGE BARRIOS CARRILLO	85470976	josejorgebarrios@hotmail.com	3166903116

VICTIMA:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CEDULA	CORREO	TELEFONO
EMPRENDIMIENTO	29873	FABIAN LATORRE IGLESIAS	7604733	fabianlatorreiglesias@gmail.com	3105071513 3015641286
AGRICOLA	29508	BETSY VILLANUEVA GRANADOS	36669064	betsyvillanueva40@gmail.com	3166904049
ARTESANIA	33217	XANDRA ESMERALDA FONSECA LIDUEÑA	65737856	xandraesmeralda@hotmail.com	3058690765 3022328204

2. Autorizar la apertura de la convocatoria individual para el perfil de pedagogía para el programa de víctima.
3. Autorizar la contratación de 1 instructor de Agroindustria para el programa de economía popular.
4. Autorizar la contratación de 2 instructores de Naturales para el programa de titulada.



Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores de los programas pendientes de los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Economía Popular, Articulación con la Media, SER Campesena y Víctima

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	12/05/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Niebles	Coordinador Académico	SI		
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico	SI		
Luis Rafael Dávila Coha	Instructor	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 18 DE 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.			
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 28 de julio 2025		HORA INICIO: 10:00 HORAS	HORA FIN: 12:00 HORAS
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Analizar las necesidades para la contratación de instructores en los programas de TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA, ARTICULACION y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentar las necesidades de contratación de instructores para los programas TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA, ARTICULACION y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El Subdirector Arq. Bichara Zableh les informa que con la nueva asignación de recursos para la contratación de instructores se hace necesario establecer las necesidades reales de contratación de instructores que le permita al CAAG alcanzar las metas de formación en la vigencia 2025 en los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Articulación con la Media, SER Campesena y Victima”, informa también que se debe definir la necesidad para el Banco de instructores Campesino para la vigencia 2025.</p> <p>El Ingeniero Yair Tache presenta la Necesidad de contratar para la formación para el programa de Articulación con la Media de los siguientes perfiles de instructores e informa que para las formaciones de Victima y Campesena complementaria no se requieren instructores dado a que con los recursos vigentes se les adicionara los contratos a los instructores que se requiera y que le envira al subdirector la respectiva necesidad de adición de contratos para su autorización; por parte del programa de articulacion con la media se requieren:</p> <p>ARTICULACION CON LA MEDIA: 2 INSTRUCTOR DE DERECHOS FUNDAMENTALES 1 INSTRUCTOR DE ACUICOLA 1 INSTRUCTOR DE AGRICOLA</p>			



El Ingeniero Edwin Parra presenta las Necesidades de contratar para las formaciones de Titulada Regular y Titulada Campesena los siguientes instructores:

TITULADA REGULAR:

EMPREDIMIENTO	4
ACUICOLA	2
AGROINDUSTRIAL	1
AGRICOLA	1
AMBIENTAL	8
BILINGUISMO	3
BIOTECNOLOGIA	1
CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2
DEPORTE	1
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	1
ETICA	1
FORESTAL	1
MATEMATICAS	1
PECUARIA	6
PEDAGOGIA	1

TITULADA CAMPESENA:

1 INSTRUCTOR DE CONSTRUCCION PARA PLACA HUELLA

Y Para la convocatoria de Banco de instructores Campesino se requiere:

1 INSTRUCTOR DE AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.

Ante a necesidad planteada por los coordinadores académicos el subdirector solicita que se reúna el comité de selección y revisen el Banco de instructores 2025 para la selección de los instructores a contratar.

CONCLUSIONES

Autorizar la contratación de instructores según los siguientes Perfiles y programas:

TITULADA REGULAR:

EMPREDIMIENTO	4
ACUICOLA	2
AGROINDUSTRIAL	1
AGRICOLA	1
AMBIENTAL	8
BILINGUISMO	3
BIOTECNOLOGIA	1



CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2
DEPORTE	1
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	1
ETICA	1
FORESTAL	1
MATEMATICAS	1
PECUARIA	6
PEDAGOGIA	1

TITULADA CAMPESENA:

1 INSTRUCTOR DE CONSTRUCCION PARA PLACA HUELLA

ARTICULACIONN:

- 2 INSTRUCTOR DE DERECHOS FUNDAMENTALES
- 1 INSTRUCTOR DE ACUICOLA
- 1 INSTRUCTOR DE AGRICOLA

Abrir la convocatoria en el Banco de Instructores Campesinos del perfil:
 AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	01/08/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Bichara Zableh Hasbun	Subdirector			



Yair Tache Niebles	Coordinador Académico	SI		
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 19 DE 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.			
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 5 de agosto 2025		HORA INICIO: 10:00 HORAS	HORA FIN: 12:00 HORAS
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Seleccionar los instructores a ser seleccionados para la contratación en los programas de TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA, ARTICULACION y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas TITULADA, TITULADA CAMPESENA, VICTIMA, ARTICULACION y SER CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El Ingeniero Yair Tache atendiendo los compromisos adquiridos mediante acta 018 de 2025, "Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores de los programas pendientes de los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Articulación con la Media" se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores pendientes de seleccionar de los programas para el programa de TITULADA, TITULADA CAMPESENA Y ARTICULACION CON LA MEDIA del CAAG para la vigencia 2025.</p> <p style="text-align: center;">El Ingeniero Edwin Parra presenta las Necesidades de contratar para la formación Titulada Regular, Titulada campeSENA y Articulación con la media autorizada mediante acta 18 de 2025 con los siguientes perfiles de instructores:</p>			
TITULADA REGULAR:			
EMPRESARIADO			4
ACUICOLA			2
AGROINDUSTRIAL			1
AGRICOLA			1
AMBIENTAL			8
BILINGUISMO			3
BIOTECNOLOGIA			1
CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES			2



DEPORTE	1
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	1
ETICA	1
FORESTAL	1
MATEMATICAS	1
PECUARIA	6
PEDAGOGIA	1

TITULADA CAMPESENA:

1 INSTRUCTOR DE CONSTRUCCION PARA PLACA HUELLA

ARTICULACIONN:

2 INSTRUCTOR DE DERECHOS FUNDAMENTALES

1 INSTRUCTOR DE ACUICOLA

1 INSTRUCTOR DE AGRICOLA

Abrir la convocatoria en el Banco de Instructores Campesinos del perfil:
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.

El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se registrá por lo indicado en esta Circular.*

En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Por lo anterior los miembros del comité proceder a revisar el Banco de instructores y preseleccionando los siguientes aspirantes que cumplen con el perfil solicitado:



TITULADA REGULAR:

CONVOCATORIA	NOMBRE	ASPIRANTE
31167	EMPRENDIMIENTO	JOSE DAVID LOBATO
30419	FORESTAL	LUIS ALFONSO BERNAL GONZALEZ
30527	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	AYLIN KATERINE PONCE GUTIERREZ
30307	ACUICOLA	MARIA PAULA CARREÑO ALVARADO
30156	BILINGUISMO	OSVALDO DE JESUS JUNIOR DIAZGRANADOS CAMARGO
30156	BILINGUISMO	LUIS MIGUEL OLIVERO
33050	PECUARIA	JESUS DAVID MENA SANTODOMINTO
37815	TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA	SHIRLEY KATHERINE LEON PULIDO
31147	MATEMATICAS	JORGE JOSE GOMEZ MONTENEGRO
30715	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	NICOLAS ALVAREZ CARDENAS
30378	AGRICOLA	LUIS CARLOS HERRERA
31167	EMPRENDIMIENTO	OMAR PERTUZ
30499	CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	JAIRO GARCIA COBO

ARTICULACION CON LA MEDIA:

CONVOCATORIA	NOMBRE	ASPIRANTE
30378	AGRICOLA	LUIS CARLOS HERRERA

CONCLUSIONES

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

TITULADA REGULAR:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CORREO	TELEFONO
EMPRENDIMIENTO	31167	JOSE DAVID LOBATO	3113771304 3008039486	jlobatocharris@gmail.com
FORESTAL	30419	LUIS ALFONSO BERNAL GONZALEZ	3042973576	lualbeg32@gmail.com
CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	30527	AYLIN KATERINE PONCE GUTIERREZ	3226094851 3008424026	aylinkponce@gmail.com



ACUICOLA	30307	MARIA PAULA CARREÑO ALVARADO	3207731187 3024997535	alvarado9paula@gmail.com
BILINGUISMO	30156	OSVALDO DE JESUS JUNIOR DIAZGRANADOS CAMARGO	3013481438	osjuni200@gmail.com
BILINGUISMO	30156	LUIS MIGUEL OLIVERO	3135510949	lmoc.29@gmail.com
PECUARIA	33050	JESUS DAVID MENA SANTODOMINTO	3023017926 3017572992	jsantodomingom@gmail.com
TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA	37815	SHIRLEY KATHERINE LEON PULIDO	3012008658	shirleykatherine1973@hotmail.com
MATEMATICAS	31147	JORGE JOSE GOMEZ MONTENEGRO	3123035401 3168681562	ing.jorgegomez302@hotmail.com
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	30715	NICOLAS ALVAREZ CARDENAS	3004176447 3017837330	cardenas.niko@gmail.com
EMPRENDIMIENTO	31167	OMAR PERTUZ	3004379845	omar.pertuz180@gmail.com
CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	30499	JAIRO GARCIA COBO	3208238046 3208238046	jjpulidogarcia@hotmail.com

ARTICULACION CON LA MEDIA:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	CORREO	TELEFONO
AGRICOLA	30378	LUIS CARLOS HERRERA	lucahesa@yahoo.com	3016866791 3136891977

Realizar nueva jornada para seleccionar los instructores de los programas pendientes de los programas de Titulada Regular, Titulada Campesena, Economía Popular, Articulación con la Media, SER Campesena y Víctima




ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Yair Tache Niebles	Coordinador Académico	SI		
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico	SI		
Luis Rafael Dávila Coha	Instructor	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 20 DE 2025															
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.															
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 6 de agosto 2025		HORA INICIO: 10:00 HORAS	HORA FIN: 12:00 HORAS												
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:													
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Analizar las necesidades para la oferta del Banco de Instructores Campesino.															
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Definir las necesidades para la oferta del Banco de Instructores Campesino.															
DESARROLLO DE LA REUNIÓN															
<p>El Ingeniero Yair Tache informa que mediante acta 18 se estableció una primera necesidad para el Banco de instructores campesino y los programas de formación Titulada y Articulación con la media pero el Ing. Rafael Pacheco informo que la necesidad real en atención a las nuevas metas establecidas para el programa CAMPESENA son:</p>															
<table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE DE LA FORMACIÓN</th><th>CANTIDAD DE INSTRUCTORES</th><th>PERFIL</th></tr></thead><tbody><tr><td>Básico en agricultura ecológica - 40 horas AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.</td><td style="text-align: center;">2</td><td rowspan="4">*Acreditar condición de campesino mediante: carné de afiliación expedida por la organización campesina a la que se encuentre vinculado o certificación expedida por la secretaria de gobierno municipal. *Acreditar como mínimo 1 año de experiencia en oficios o actividades relacionadas con el programa de formación que aspira instruir mediante certificación expedida por las siguientes instituciones: Umata, Epsa, personería, Junta de acción comunal, organización campesina, certificación del patrono si lo hubiese u otras de similar reconocimiento. *Adjuntar, si lo posee, títulos académicos, constancias de cursos o certificaciones de competencias laborales.</td></tr><tr><td>Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos - 60 horas</td><td style="text-align: center;">1</td></tr><tr><td>Construcción de placa huella - 48 horas</td><td style="text-align: center;">2</td></tr><tr><td>Mejoramiento de vivienda campesina (Instalación de Baldosas de Cemento y grano) - 80 horas.</td><td style="text-align: center;">2</td></tr></tbody></table>				NOMBRE DE LA FORMACIÓN	CANTIDAD DE INSTRUCTORES	PERFIL	Básico en agricultura ecológica - 40 horas AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.	2	*Acreditar condición de campesino mediante: carné de afiliación expedida por la organización campesina a la que se encuentre vinculado o certificación expedida por la secretaria de gobierno municipal. *Acreditar como mínimo 1 año de experiencia en oficios o actividades relacionadas con el programa de formación que aspira instruir mediante certificación expedida por las siguientes instituciones: Umata, Epsa, personería, Junta de acción comunal, organización campesina, certificación del patrono si lo hubiese u otras de similar reconocimiento. *Adjuntar, si lo posee, títulos académicos, constancias de cursos o certificaciones de competencias laborales.	Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos - 60 horas	1	Construcción de placa huella - 48 horas	2	Mejoramiento de vivienda campesina (Instalación de Baldosas de Cemento y grano) - 80 horas.	2
NOMBRE DE LA FORMACIÓN	CANTIDAD DE INSTRUCTORES	PERFIL													
Básico en agricultura ecológica - 40 horas AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.	2	*Acreditar condición de campesino mediante: carné de afiliación expedida por la organización campesina a la que se encuentre vinculado o certificación expedida por la secretaria de gobierno municipal. *Acreditar como mínimo 1 año de experiencia en oficios o actividades relacionadas con el programa de formación que aspira instruir mediante certificación expedida por las siguientes instituciones: Umata, Epsa, personería, Junta de acción comunal, organización campesina, certificación del patrono si lo hubiese u otras de similar reconocimiento. *Adjuntar, si lo posee, títulos académicos, constancias de cursos o certificaciones de competencias laborales.													
Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos - 60 horas	1														
Construcción de placa huella - 48 horas	2														
Mejoramiento de vivienda campesina (Instalación de Baldosas de Cemento y grano) - 80 horas.	2														



En atención a la necesidad planteada por el Profesional de Campesena se solicita la apertura de las convocatorias en el banco de instructores Campesino para suplir esta necesidad.

Por otra parte, el Ing Edwin Parra manifiesta que se debe hacer ajustes a la necesidad de contratación de instructores para la formación titulada dado a que la necesidad real es:

TITULADA:

AREA	NUMERO DE INSTRUCTORES
EMPREDIMIENTO	6
ACUICOLA	3
AGROINDUSTRIAL	2
AGRICOLA	2
AMBIENTAL	12
BILINGUISMO	4
BIOTECNOLOGIA	1
CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	4
DEPORTE	3
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	1
ETICA	3
FORESTAL	2
MATEMATICAS	3
PECUARIA	6
PEDAGOGIA	1
SISTEMAS	2
SST	2

Así mismo el Ing Yair Tache manifiesta que a la necesidad de contratación de instructores para el programa de articulación con la medise le deben realizar los siguientes ajustes:

ARTICULACION CON LA MEDIA:

AREA	NUMERO DE INSTRUCTORES
DERECHOS FUNDAMENTALES	2



	ACUICOLA	1	
	AGRICOLA	1	
	AGROINDUSTRIA	1	

CONCLUSIONES

En atención a la necesidad planteada por el profesional de campeSENA se autoriza la apertura de las convocatorias en el banco de instructores campesinos relacionadas a continuación:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN	CANTIDAD DE INSTRUCTORES
Básico en agricultura ecológica - 40 horas AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.	2
Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos - 60 horas	1
Construcción de placa huella - 48 horas	2
Mejoramiento de vivienda campesina Instalación de Baldosas de Cemento y grano) - 80 horas.	2

Se aprueba las necesidades de contratación de instructores para los programas de Titulada y Articulación con la media así:

TITULADA:

AREA	NUMERO DE INSTRUCTORES
EMPREDIMIENTO	6
ACUICOLA	3
AGROINDUSTRIAL	2
AGRICOLA	2
AMBIENTAL	12
BILINGUISMO	4
BIOTECNOLOGIA	1
CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	4
DEPORTE	3
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	1
ETICA	3
FORESTAL	2
MATEMATICAS	3
PECUARIA	6



PEDAGOGIA	1
SISTEMAS	2
SST	2



ARTICULACION CON LA MEDIA:

AREA	NUMERO DE INSTRUCTORES
DERECHOS FUNDAMENTALES	2
ACUICOLA	1
AGRICOLA	1
AGROINDUSTRIA	1

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta al subdirector de Centro			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Niebles	Coordinador Académico	SI		
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico	SI		



Rafael Pacheco Cabana	Profesional CampeSENA	SI		
----------------------------------	----------------------------------	-----------	--	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 21 DE 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.			
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 15 de agosto 2025		HORA INICIO: 10:00 HORAS	HORA FIN: 12:00 HORAS
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar los instructores a ser seleccionados para la contratación en los programas de TITULADA, TITULADA CAMPESENA, ARTICULACION y CampeSENA del CAAG para la vigencia 2025			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar banco de instructores para seleccionar los instructores a ser contratados para los programas TITULADA, TITULADA CAMPESENA, ARTICULACION del CAAG para la vigencia 2025..			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El Ingeniero Yair Tache informa que mediante acta 20 autorizo el ajuste de necesidades para la contratación de instructores así:			
TITULADA:			
	EMPRENDIMIENTO		6
	ACUICOLA		3
	AGROINDUSTRIAL		2
	AGRICOLA		2
	AMBIENTAL		10
	BILINGUISMO		4
	BIOTECNOLOGIA		1
	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES		4
	DEPORTE		3
	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB		1
	ETICA		3
	FORESTAL		2
	MATEMATICAS		3
	PECUARIA		6



PEDAGOGIA	1
SST	2

ARTICULACION CON LA MEDIA:

DERECHOS FUNDAMENTALES	2
ACUICOLA	1
AGRICOLA	1
AGROINDUSTRIA	1

En atención a la necesidad planteada por el Profesional de Campesena se le dio apertura a las convocatorias en el banco de instructores Campesino para suplir esta necesidad así:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN	No CONVOCATORIA APE
AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.	38116
Básico en agricultura ecológica - 40 horas	38215
Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos - 60 horas	38216
Construcción de placa huella - 48 horas	38217
Mejoramiento de vivienda campesina Instalación de Baldosas de Cemento y grano) - 80 horas.	38218

Se Informa que teniendo en cuenta el cronograma de la convocatoria del Banco de instructores Campesino la selección de estos instructores va del 9 al 15 de agosto razón por la cual la selección de estos instructores no se realizara durante esta reunión.

El Ingeniero Edwin Parra informa que en atención a los lineamientos dados por la APE en las diversas reuniones realizadas para el proceso del Banco de instructores 2025 y lo estipulado en la circular 3-2024-000278 del 27 de Noviembre del 2024 que informa *“Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se registrá por lo indicado en esta Circular.*



En consecuencia, la contratación de los Instructores en el 2025 se realizará aplicando el procedimiento y los demás lineamientos indicados en esa circular y como se ha venido trabajando en el 2024 bajo el esquema de publicación de perfiles a necesidad de los Centros de Formación Profesional dado que el Banco está abierto de forma permanente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se realizará convocatoria nacional en diciembre del 2024, sino que se continuará con el esquema de convocatorias específicas de acuerdo con los requerimientos de los Centros de Formación para suplir nuevas necesidades de contratación, o aquellas que no se puedan suplir con las hojas de vida registradas actualmente en el Banco de Instructores”

Por lo anterior los miembros del comité proceder a revisar el Banco de instructores y preseleccionando los siguientes aspirantes que cumplen con el perfil solicitado:

TITULADA:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
EMPRESARIADO	31167	DAVID ANTONIO GARCIA MONROY
EMPRESARIADO	31167	RAUL DAVID RAMOS GUTIERREZ
EMPRESARIADO	31167	CESAR AUGUSTO DIAZGRANADOS VIVES
AGROPECUARIO	29955	WILLIM PIMIENTA
AGROPECUARIO	30008	MARTHA LILIANA PABA CASTILLA
AMBIENTAL	29766	NELYFER MONTES CABARCAS
AMBIENTAL	29766	ANDREA CAROLINA SANTANA CAÑAS
AMBIENTAL	29766	TATIANA MILENA GARCIA MORENO
AMBIENTAL	29766	ANETT CANELA CANTILLO BERMUDEZ
AMBIENTAL	29766	JACQUIE MERCADO MERIÑO
AMBIENTAL	29766	JULIAN PUERTAS ARGEL
AMBIENTAL	29766	MARIA PIEDAD MAESTRE
AMBIENTAL	29766	CLAUDIA PATRICIA IBAÑEZ BARRIOS
AMBIENTAL	29766	NELSON DAVID TERNERA ARIZA
BILINGÜISMO	30156	DAVID ELIÉCER ARIZA SARAVIA
CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	31288	JOSE ALBERTO BULA ROSADO
DEPORTE	31178	EUGENES ENRIQUE CUADRADO ESCALLON
DEPORTE	31178	HENRY JUNIOR VALDERRAMA CERVANTES
ETICA	31271	RICARDO ALEXEYS HERNANDEZ PELAEZ



PECUARIA	33050	LUIS MIGUEL NAVARRO JIMENEZ
PECUARIA	33050	YOVANIS ALFREDO PEÑARANDA QUINTANA
PECUARIA	33050	LUIS RUIS AGAMEZ

ARTICULACION CON LA MEDIA:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE
DERECHOS FUNDAMENTALES	30566	ANDRES FELIPE CABALLERO NOGUERA
DERECHOS FUNDAMENTALES	30566	LUIS FRANCISCO DELPRADO SALAZAR
ACUICOLA	30307	ANDRES AVENDAÑO ALVAREZ
AGROINDUSTRIA	30008	LUIS GUILLERMO CORTINA SALAZAR

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

TITULADA:

CODIGO APE	NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE	TELEFONO	CORREO
33050	PECUARIA	LUIS MIGUEL NAVARRO JIMENEZ	3128206080	navarrojimenezluis91@hotmail.com
29766	AMBIENTAL	NELYFER MONTES CABARCAS	3013977986	nelyfer1999@gmail.com
29766	AMBIENTAL	ANDREA CAROLINA SANTANA CAÑAS	3022637091	andreasantanacc98@gmail.com
33050	PECUARIA	YOVANIS ALFREDO PEÑARANDA QUINTANA	3052474730	yovanispe@gmail.com
33050	PECUARIA	LUIS RUIS AGAMEZ	3127301545	f.er77@hotmail.com
29766	AMBIENTAL	TATIANA MILENA GARCIA MORENO	3145931697	tatymilena2501@gmail.com
29766	AMBIENTAL	ANETT CANELA CANTILLO BERMUDEZ	3183977545	sagicane@gmail.com
29766	AMBIENTAL	JACQUIE MERCADO MERIÑO	3147223382	yvanesamercado@hotmail.com
29766	AMBIENTAL	JULIAN PUERTAS ARGEL	3017537895	Julipuer0404@gmail.com
29766	AMBIENTAL	NELSON DAVID TERNERA ARIZA	3116542100	nternerariza@gmail.com
31178	DEPORTE	EUGENES ENRIQUE CUADRADO ESCALLON	3246305315	cuadradoeugenesis284@gmail.com



31167	EMPREDIMIENTO	DAVID ANTONIO GARCIA MONROY	3143594171	davidg7974@gmail.com
31167	EMPREDIMIENTO	RAUL DAVID RAMOS GUTIERREZ	3015928641	raulramosguti@gmail.com
30156	BILINGUISMO	DAVID ELIÉCER ARIZA SARAVIA	3022651744	das713@hotmail.com
29766	AMBIENTAL	MARIA PIEDAD MAESTRE	3156541878	mapimaestre98@hotmail.com
30008	AGROINDUSTRIA	MARTHA LILIANA PABA CASTILLA	3003087619	ing.marthapaba@gmail.com
31271	ETICA	RICARDO ALEXEYS HERNANDEZ PELAEZ	3022108580	ralhp0607@gmail.com
31167	EMPREDIMIENTO	CESAR AUGUSTO DIAZGRANADOS VIVES	3046746791	cesardiazgranados1979@gmail.com
29766	AMBIENTAL	CLAUDIA PATRICIA IBAÑEZ BARRIOS	3043639974	cibanezb1@gmail.com
31288	DEPORTE	HENRY JUNIOR VALDERRAMA CERVANTES	3042325404 3017982009	www.valde11@hotmail.com
30499	CONSTRUCCION	JOSE ALBERTO BULA ROSADO	3106860605	joseabular@gmail.com
29955	ACUICOLA	WILLIM PIMIENTA MORENO	3157764742	wilpimienta01@gmail.com

ARTICULACION CON LA MEDIA:

CODIGO APE	NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE	TELEFONO	CORREO
30566	ABOGADO	ANDRES FELIPE CABALLERO NOGUERA	3006970036	andreshaciendasm@gmail.com
30566	ABOGADO	LUIS FRANCISCO DELPRADO SALAZAR	3188753252	luifrandelprado@hotmail.com
30307	ACUICOLA	ANDRES AVENDAÑO ALVAREZ	3009740790	andresavendanofa97@gmail.com
30008	AGROINDUSTRIA	LUIS GUILLERMO CORTINA SALAZAR	3014501919	lgcortina10@gmail.com

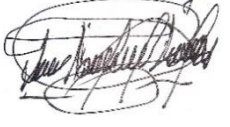
Agendar nueva reunión para la selección de instructores del banco de instructores campesino en atención al cronograma de la convocatoria establecido por DG.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta al subdirector de Centro			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Niebles	Coordinador Académico	SI		
Edwin Parra Castillo	Coordinador Académico	SI		
Luis Dávila Coha	Instructor	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	