


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 4	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (01/09/2025) Período del informe: Desde (01/08/2025) Hasta (04/08/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: ROSALBA DAZA PARRA
Nombre Supervisor: ANA CERLINA MOLANO COY
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No.268 DE 2025
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión para asistir y llevar a cabo la socialización de la oferta activa de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, en el marco del Sistema Distrital del Cuidado y en aquellas actividades a los que sean convocados en cumplimiento de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo.
Plazo: En letras: SEIS (6) MESES
Valor Contrato: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)
Fecha Suscripción (04/02/2025).
Fecha Acta de inicio (05/02/2025)
Fecha de Terminación (04/08/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: <b>100%</b> Porcentaje de ejecución en tiempo: <b>100%</b>
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
<b>Obligación específica 1.</b> Apoyar el desarrollo de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo (DDEE), en el marco del Sistema Distrital del Cuidado (SIDICU), así como las actividades territoriales a las que el equipo territorial de la DDEE es convocado.	1.1 Los días 01 y 04 de Agosto se asiste a manzanas de cuidado CDC Julio Cesar Sánchez y Juan Rey Entre Nubes. donde se realiza socialización, difusión de las estrategias de la SDDE (B.P)(B.T) brindando información sobre los documentos y procesos para cada uno. obteniendo como resultado (07) atenciones durante los dos días.	1.1.1 Atenciones 01 y 04 Ag
<b>Obligación específica 2.</b> Aplicar las herramientas e instrumentos establecidos para consolidar los datos de la población atendida en Manzanas del Cuidado y jornadas territoriales, así como de los actores públicos y privados que podrían ser beneficiarios de los programas de la SDDE.	2.1 Durante los días 01 y 04 de agosto Se apoya en la aplicación de la herramienta de caracterización de las atenciones realizadas en las manzanas del cuidado Aula Ambiental Juan Rey - Entre Nubes y CDC Julio Cesar S.	2.1.1 Reporte 01 y 04 Ag
Obligación específica 3. Acompañar y participar en los diferentes espacios, capacitaciones, socializaciones y reuniones convocados para la implementación de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo.	Durante ejecución de CPS 268-2025 se cumple con obligación	Durante ejecución de CPS 268-2025 se cumple con obligación
<b>Obligación específica 4.</b> Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante ejecución de CPS 268 -2025 se cumple con obligación	Durante ejecución de CPS 268-2025 se cumple con obligación

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>Código:</b>	<b>GCR-P1-F7</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>
		<b>Versión:</b>	<b>6</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>8 de Marzo 2022</b>	
	<b>Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 3 de 4</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ</b>	
<b>Aprobado por:</b>	<b>Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ</b>			

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

<b>RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS</b>		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte



Utilice las filas que sean necesarias.

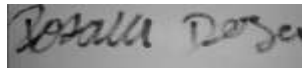
<b>RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)</b>				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

<b>RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</b>			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
<b>PENSION PORVENIR</b>	2025-08	2025-08-22	<b>\$ 307.200</b>
<b>SALUD FAMILIAR</b>	2025-08	2025-08-22	<b>\$ 240.000</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES POSITIVA</b>	2025-08	2025-08-22	<b>\$ 46.800</b>
<b>APORTES PARAFISCALES</b> (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	-	-	-

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Página:	Página 4 de 4		
	Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ		
	Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		
Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		



ROSALBA DAZA PARRA

**OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-08-2025 hasta 04-08-2025)**

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



ANA CERLINA MOLANO COY  
Nombre y firma del supervisor e interventor.  
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato  
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

<sup>1</sup> Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*