PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Septiembre del 2020

Señor:
EMILIO DELGADO DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.1350891
Coordinador Academico
Coordinacion de Fines de semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No C01.PCCNTR.1350891 del año 2020

FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.076.842 de Usme Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (la coordinación de fines de semana), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($33.226.982) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (Octubre) de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Orientación de procesos de formación Profesional integral en cada una de las competencias programadas.	-Revision de actividades en plataforma territorio. -Creación de actividades y anuncios. .
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Orientación de procesos de Formacion Profesional Integral con la metodología de formación por proyectos,	-- Revision de actividades en plataforma territorio. -Creación de actividades y anuncios.

		fortaleciendo cada fase del proyecto	
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Orientación de procesos de formación Integral utilizando con herramientas tecnológicas, la plataforma territorio, plantaforma meets, correo electrónico institucional, wassap.	Revision de actividades en plataforma territorio. -Creación de actividades y anuncios. - Orientacion de F.P.I. por meets
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Diligenciar la documentación pertinente teniendo en cuenta el sistema de Gestion de calidad, y los lineamientos instituciones. A través de la coordinación Academica.	-Realizar formato de seguimiento a la formación de aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO		FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
				INICIO	FINALIZACIÓN
1.					
2.					

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 44780940** miplanilla Agosto del 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Planilla de pago si contratistas, informe mensual, resumen de pago mes de Agosto , Formato de seguimiento.(2)

Evidencias en (2) folio

Cordialmente,

FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 21.076.842

Recibí a satisfacción:

EMILIO DELGADO DIAZ
Supervisor Contrato C01.PCCNTR.1350891 DEL 2020
Coordinador académico Jormada Fines de Semana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2023249	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FLORALBA GUIRRE GONZALEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			**CÓDIGO:**	210601007
FECHA INICIO:	03 DE AGOSTO DEL 2020	**FECHA FIN:**	17 DE OCTUBRE DEL 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de 90	a	100	
NO APROBADO	D	de 0	a	89,99	

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de 90	a	100	
NO APROBADO	D	de 0	a	89,99	

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
80	RAP 80	21060100704	Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de Acuerdo con las necesidades	100%
41	RAP 41	21060100701	Proponer tareas y actividades al talento humano involucrado de acuerdo con las necesidades	100%
1	RAP 1	21060100702	Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo Con los requerimientos y las funciones de la unidad administrativa.	0%
27	RAP 27	21060100703	Verificar la realización de las actividades del talento humano de la Unidad administrativa	0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Importancia del talento humano y funciones administrativas	Identificar las Fases del proceso administrativo	Identificar el proceso de reclutamiento medios y fuentes	Reconocer el procedimiento para realizar un proceso de selección	Conocer las pruebas psicotecnicas inteligencia- aptitudes		COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 14 MES: 8 SEMANA: 1	DIA: 21 MES: 8 SEMANA: 2	DIA: 28 MES: 8 SEMANA: 3	DIA: 4 MES: 8 SEMANA: 4	DIA: 11 MES: 8 SEMANA: 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. DISEÑ. X PRODUC.	CONOC. DISEÑ. PRODUC. X	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 80: Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de Acuerdo con	RAP 80: Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de Acuerdo con	RAP 80: Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de Acuerdo con	RAP 80: Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de Acuerdo con	RAP 41: Proponer tareas y actividades al talento humano involucrado de acuerdo con las n			
PORCENTAJE	20%	20%	30%	30%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	TI	1025141290	BARRETO ALARCON HELEN CAMILA	100	A	98	A	100	A	100	A	100	A			50%	
2	TI	1001047071	BEJARANO CETAREZ MELIZA	100	A	100	A	100	A	95	A	100	A			50%	
3	CC	1019065921	BETANCOURT LOPEZ INGRY PAOLA	100	A	100	A	100	A	95	A	100	A			50%	
4	CC	1073687978	CANO PULIDO OSCAR LEONARDO	100	A	95	A	90	A	95	A	100	A			49%	
5	CC	79418132	ESPEJO PEÑA FREDY ALONSO	98	A	95	A	100	A	98	A	100	A			50%	
6	CC	60380160	FRANCO COBOS GLORIA STELLA	100	A	98	A	100	A	100	A	100	A			50%	
7	CC	1023013889	GOMEZ ALDANA SANDRA PATRICIA	100	A	100	A	90	A	95	A	100	A			49%	
8	TI	1000225615	GONZALEZ GARZON EDWIN DAVID	100	A	98	A	90	A	100	A	100	A			49%	
9	CC	1007645973	HERREÑO TIRADO NELSON MIGUEL	98	A	95	A	90	A	100	A	100	A			49%	
10	CC	1070969897	HUERFANO NUÑEZ CLAUDIA CAROLINA	98	A	100	A	90	A	98	A	100	A			49%	
11	CC	1100956274	ISAZA RUEDA KAREN DAYAN	100	A	100	A	100	A	95	A	100	A			50%	
12	TI	1000519385	LAVERDE MACIAS LUISA FERNANDA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
13	TI	1000078369	LEGUIZAMON FIGUEROA DANIEL SANTIAGO	98	A	95	A	95	A	100	A	100	A			49%	
14	CC	53064793	LOZADA MATEUS NINI JOHANNA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
15	CC	1012423084	MORALES PEÑA WENDY YOHANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
16	CC	1233909135	MORENO MUÑOZ MAICOL ANDRES	100	A	98	A	90	A	100	A	100	A			49%	
17	CC	1010014906	NEGRO HERNANDEZ DIANA MARCELA	98	A	95	A	95	A	100	A	100	A			49%	
18	CC	52908808	NIETO OROZCO LUZ ADRIANA	98	A	95	A	95	A	100	A	100	A			49%	
19	CC	1023030515	ORDOÑEZ MURCIA LEIDY ALEJANDRA	100	A	100	A	90	A	100	A	100	A			49%	
20	CC	1013689401	PULIDO SOLANO LAURA CAMILA	98	A	90	A	95	A	100	A	100	A			49%	
21	CC	1069722480	ROMERO GARZON ASLEIDY YOVANA	100	A	100	A	90	A	100	A	100	A			49%	
22	CC	1023977654	SANCHEZ ARANZA JULIAN CAMILO	100	A	90	A	90	A	98	A	100	A			49%	
23	CC	1085227174	TOBON ITURRIAGO LILIANA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
24	CC	1013584489	TORRES ACOSTA JASON ALFREDO	100	A	95	A	100	A	100	A	100	A			50%	
25	TI	1000991748	URIZA TORRES NICOL DAYANA	100	A	100	A	100	A	95	A	100	A			50%	
26	CC	52018978	VELOZA ALDANA LEIDY YULIETH	100	A	100	A	100	A	95	A	100	A			50%	
27	CC	52522928	OSPINA SANCHEZ ANGELA MARIA	100	A	100	A	90	A	100	A	100	A			49%	
28	CC	102626441	POVEDA VALERA YULY ANDREA	100	A	100	A	90	A	100	A	100	A			49%	
29	CC															0%	
30	CC															0%	
31	CC															0%	
32	CC															0%	
33	TI															0%	
34	CC															0%	
35	CC															0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 80: Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de Acuerdo con	RAP 41: Proponer tareas y actividades al talento humano involucrado de acuerdo con las n	RAP 1: Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo Con los r	RAP 27: Verificar la realización de las actividades del talento humano de la Unidad admi	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
99,6 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,6 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,6 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,6 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,1 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,6 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,1 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,1 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,1 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,4 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2067011	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	122909
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	ENRRIQUE LOW MURTRA INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL			CÓDIGO:	240201526
FECHA INICIO:	03 DE AGOSTO DE 2020	FECHA FIN:	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de 90	a	100	
NO APROBADO	D	de 0	a	89,99	

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de 90	a	100	
NO APROBADO	D	de 0	a	89,99	

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
96	RAP 96	24020152601	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	100%
97	RAP 97	24020152602	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social	100%
95	RAP 95	24020152603	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	0%
94	RAP 94	24020152604	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Identificar los componentes de las actitudes	Reconocer la importancia de las actitudes, valores, y principios en el contexto laboral	Reconocer los conceptos basicos de etica y tpos de valores	Revisar el codigo de etica para que permita fortalecer la gestion documental y su responsabilidad social	Identificar la importancia de desarrollar las habilidades sociales en el contexto laboral		ENRRIQUE LOW MURTRA INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 23 MES: 4 SEMANA 1	DIA: 5 MES: 5 SEMANA 2	DIA: 12 MES: 5 SEMANA 3	DIA: 19 MES: 5 SEMANA 4	DIA: 27 MES: 5 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. DISEÑ. X PRODUC.	CONOC. DISEÑ. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 96: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos c	RAP 96: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos c	RAP 96: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos c	RAP 96: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos c	RAP 97: Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien co			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	40%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1024585404	AJIACO CORREA JULIETH KATHERINE	100	A	95	A	100	A	91	A	100	A			49%	
2	CC	20976833	ALARCON ALEMAN DEXI YAMILE	100	A	91	A	90	A	90	A	90	A			46%	
3	CC	1022937433	ALFONSO VALERO MARTHA VIVIANA	100	A	95	A	100	A	90	A	100	A			49%	
4	CC	39744574	BELLO GAVILAN MARIA NANCY	100	A	95	A	100	A	90	A	100	A			49%	
5	CC	1018502314	BUITRAGO VELEZ MAIRA ALEJANDRA	100	A	95	A	100	A	90	A	100	A			49%	
6	CC	1152696709	CORREA SANCHEZ KAREN SARAY	100	A	95	A	100	A	93	A	100	A			49%	
7	CC	79794143	ESPINEL CASTAÑEDA ALVARO AUGUSTO	100	A	99	A	92	A	90	A	100	A			49%	
8	CC	1030622833	FALLA DAZA JESSICA JULIET	100	A	92	A	100	A	90	A	100	A			49%	
9	CC	1033690695	FUENTES RISCANEVO ZULMA YAMILE	100	A	90	A	90	A	90	A	90	A			46%	
10	CC	1070917580	GARAY VARGAS OSCAR FABIAN	100	A	100	A	100	A	93	A	100	A			49%	
11	CC	1020815546	PALENCIA CARDENAS PAULA ANDREA	100	A	100	A	100	A	91	A	100	A			49%	
12	CC	1101691190	PARRADO HERRERA ANDREA	100	A	99	A	90	A	92	A	100	A			49%	
13	CC	1033728667	PERALTA LARA ANGELA MILENA	100	A	99	A	90	A	92	A	100	A			49%	
14	CC	53047576	PEREZ PINEDA DIANA MILENA	100	A	90	A	90	A	93	A	90	A			46%	
15	CC	52975047	RUBIANO HURTADO MARCELA DEL PILAR	100	A	95	A	100	A	90	A	100	A			49%	
16	CC	1012406972	SASTRE CAMARGO YULY ANDREA	100	A	91	A	90	A	90	A	100	A			48%	
17	CC	52478208	SIERRA GOMEZ ISABEL	100	A	90	A	90	A	92	A	100	A			48%	
18	CC	1000985036	TORRES MARROQUIN CRISTIAN DAVID	100	A	99	A	90	A	93	A	100	A			49%	
19	CC	53094447	VARGAS SANCHEZ DIANA MILENA	100	A	90	A	90	A	91	A	90	A			46%	
20	CC	52874699	VILLAMIZAR TRASLAVIÑA DIANA PAOLA	100	A	90	A	92	A	90	A	100	A			48%	
21	CC	1.233.901.547	CAGUA CABIATIVA LISETH JOHANA (translado)	100	A	90	A	90	A	90	A	100	A			48%	
22																0%	
23																0%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 96: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos c	RAP 97: Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien co	RAP 95: Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sost	RAP 94: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad h	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
95,4 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,2 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,2 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,2 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,4 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,2 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,4 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,6 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,6 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,2 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,2 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,8 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,4 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,4 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ

C.C 21.076.842

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76835574000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 21076842 realizó el día 21/02/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 21076842 realizó el día 15/09/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas