PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio 17 de 2020

Señor
EMILIO DELGADO DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1351733 del 7 de febrero de 2020**
Coordinador Académico Fines de Semana
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1351733 del año 2020

GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51879587 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Fines de Semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($33.226.982) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS **No. 451470021945** de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes

al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Planeación pedagógica del proyecto formativo, cronogramas de actividades, Guías de Aprendizaje	Acta de inicio a la competencia. Expuesto en el DRIVE
2.	Acompañamiento de los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Planeación pedagógica del proyecto formativo, cronogramas de actividades, Guías de Aprendizaje	Acta de reunión equipo ejecutor , Expuesto en el DRIVE
3.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Planeación pedagógica del proyecto formativo, cronogramas de actividades, Guías de Aprendizaje	Planeacion pedagógica PPPF. Expuesto en el DRIVE
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activa,cronogramas de actividades, Guías de Aprendizaje	Acta de inicio a la competencia. Acta de reunión equipo ejecutor , Expuesto en el DRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 44036420 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de Junio del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO
Contratista
C.C. No. 51879587

Recibí a satisfacción:

Firma
EMILIO DELGADO DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1351733 de 2020
Cargo

ANEXO – EVIDENCIAS
PLANES DE MEJORA Y DE NIVELACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PENDIENTES DEL PRIMER TRIMESTRE

NOMBRE PROVEEDOR	**GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO**		
No. DOCUMENTO	**51879587**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**gparevalo7@misena.edu.co**
No. DE CONTRATO	**CO1.PCCNTR.1351733 del 7 de febrero de 2020**		

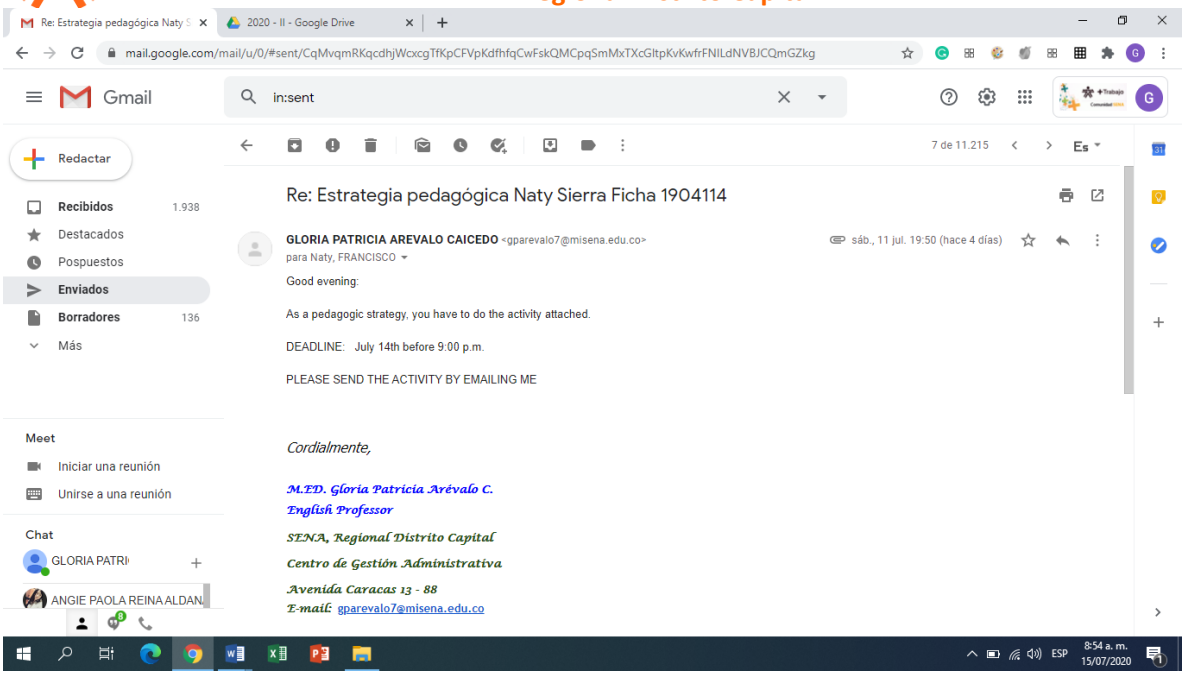
Conforme lo establece la **Resolución No. 1-0614 del 10 de junio de 2020** *"Por la cual se modifica el Calendario Académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2020"*, Artículo No. 1:

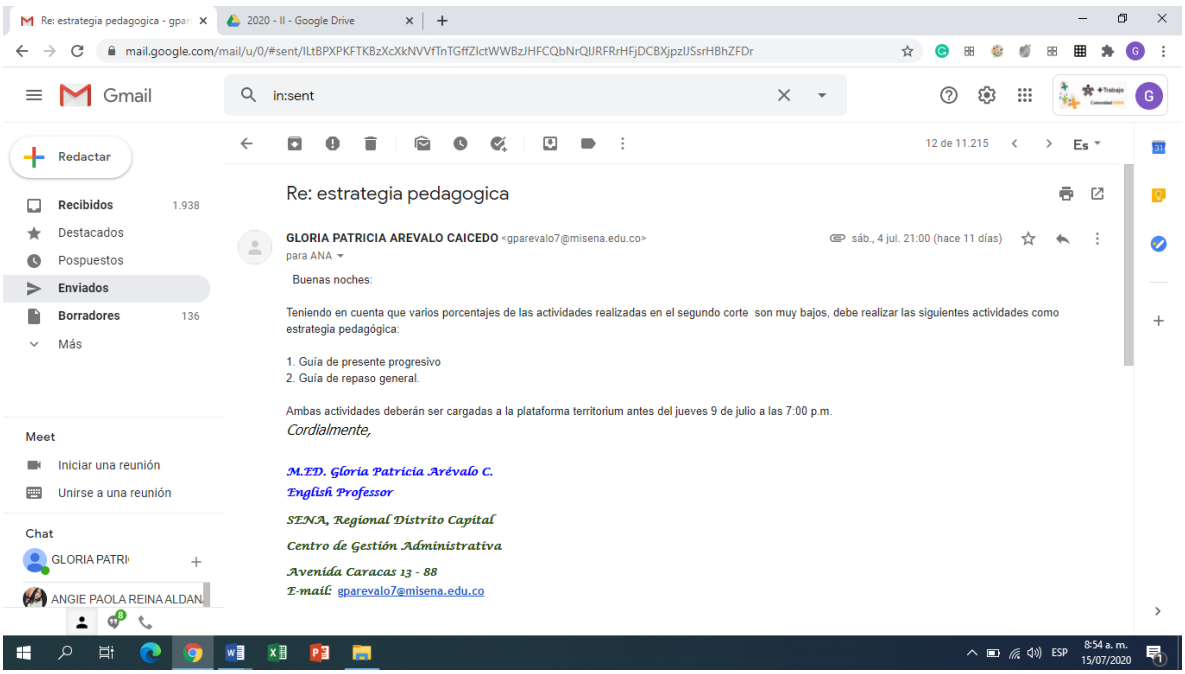
Artículo 1. Modificar el Artículo 1 de la Resolución 1-1944 del 31 de octubre de 2019, el cual quedará así:

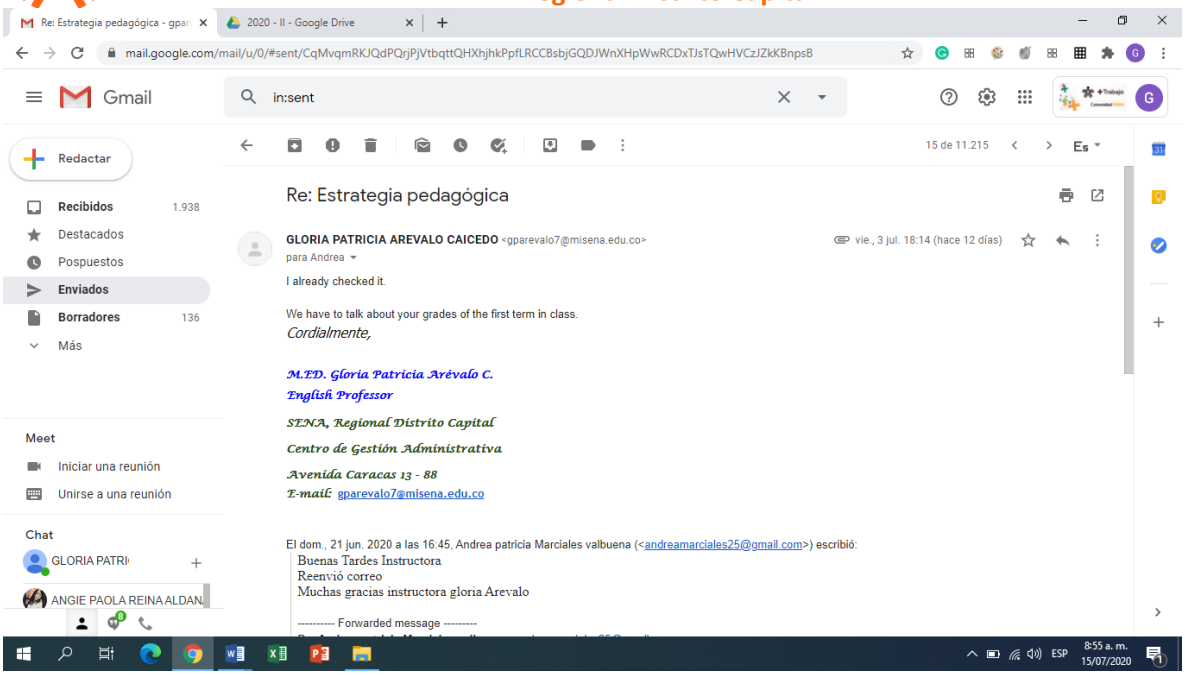
"Artículo 1. Establecer el siguiente calendario académico y de labores para los Centros de Formación Profesional del SENA, con el propósito de atender la oferta abierta de formación correspondiente al segundo trimestre y semestre del año 2020."

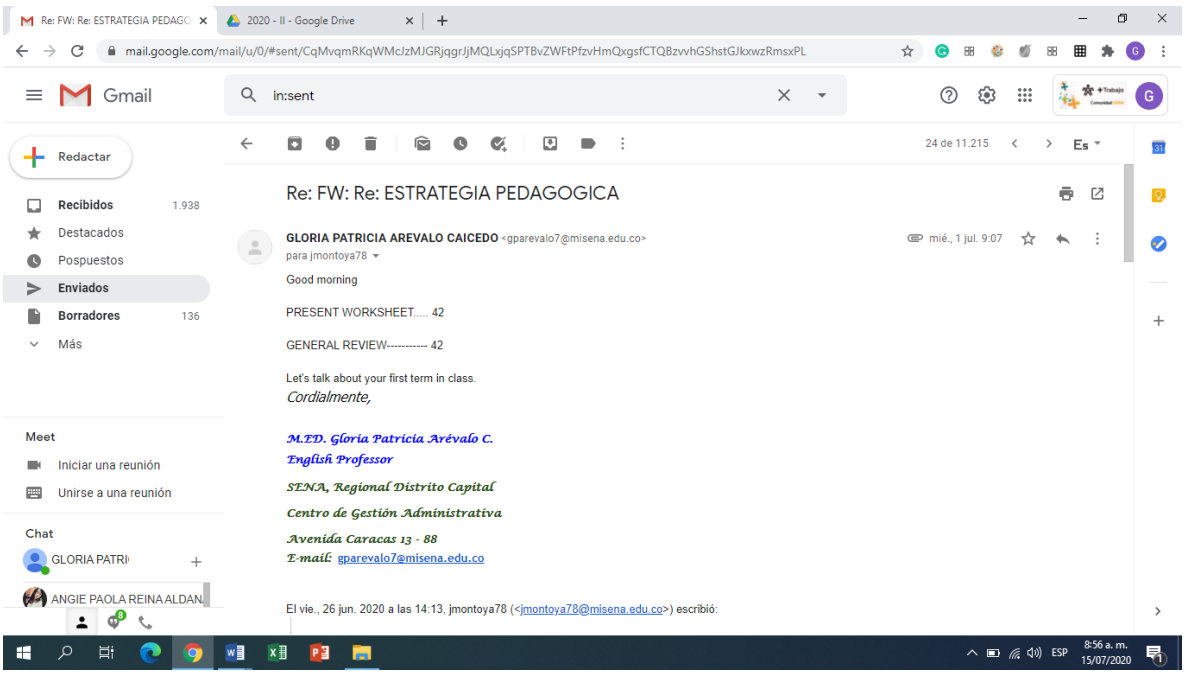
Actividad	Fechas
Segundo Trimestre	**Del 13 de abril al 27 de junio inclusive**
Formulación de planes de mejora y de nivelación de acciones de formación pendientes del primer semestre. Alistamiento segundo semestre	30 de junio al 4 de julio
Iniciación de las actividades de nivelación de las acciones de formación pendientes del primer semestre	A partir del 6 de julio
Segundo Semestre	**3 de agosto al 12 de diciembre inclusive**
Jornada de integración para la comunidad educativa	23 al 27 de noviembre
Elaboración y entrega de planes de mejoramiento para el siguiente semestre	14 al 16 de diciembre
Programas de **formación complementaria virtual**	Hasta el 30 de diciembre

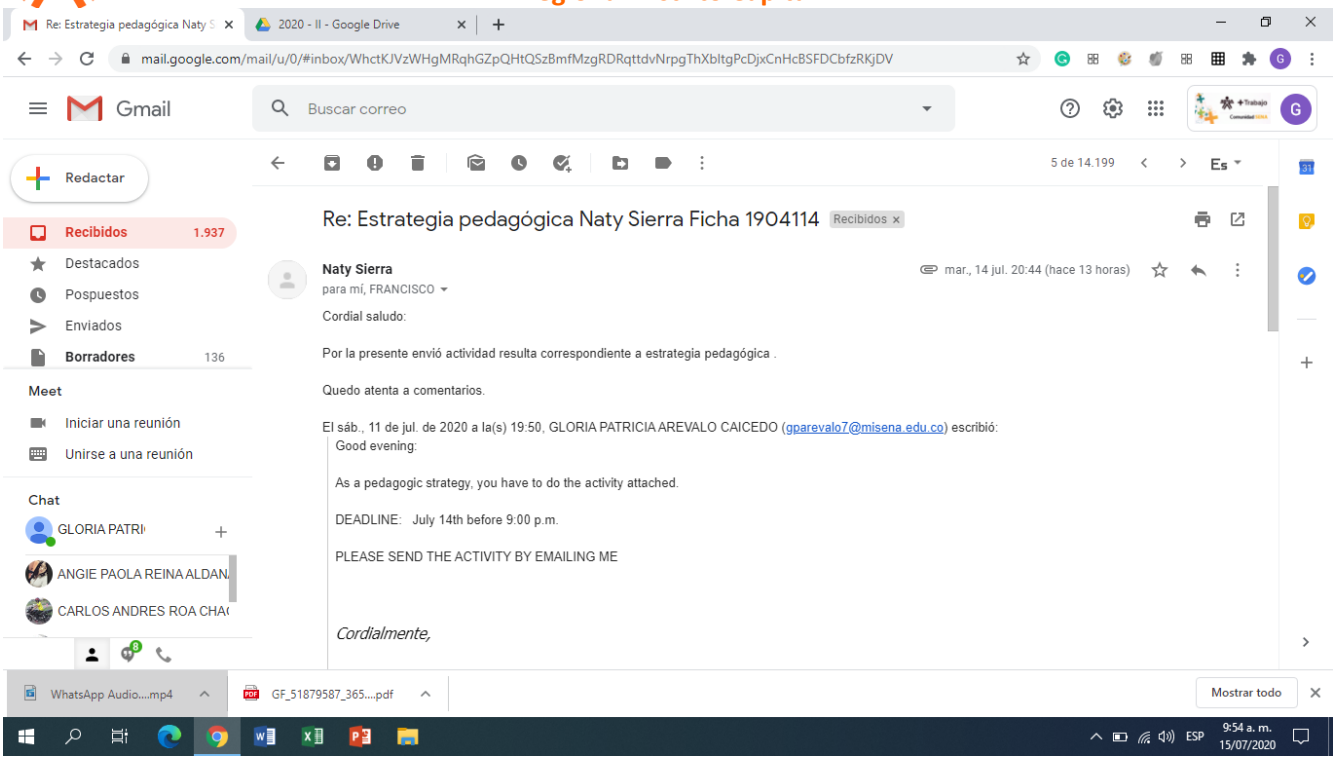
A continuación, se anexan como evidencias para el mes objeto de cobro las siguientes evidencias:


Re: Estrategia pedagógica Naty
2020 - II - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/#sent/CqMvqmRKqcdhjWcxcgTfKpCFVpKdfhfqCwFskQMCpqSmMxTXcGltpKvKwfrFNILdNVBJCQmGZkg
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.938
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 136
Más
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
GLORIA PATRI
ANGIE PAOLA REINA ALDAN
7 de 11.215
Re: Estrategia pedagógica Naty Sierra Ficha 1904114
GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO <gparevalo7@misena.edu.co>
para Naty, FRANCISCO
sáb., 11 jul. 19:50 (hace 4 días)
Good evening:
As a pedagogic strategy, you have to do the activity attached.
DEADLINE: July 14th before 9:00 p.m.
PLEASE SEND THE ACTIVITY BY EMAILING ME
Cordialmente,
M.ED. Gloria Patricia Arévalo C.
English Professor
SENA, Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas 13 - 88
E-mail: gparevalo7@misena.edu.co
ESP
8:54 a. m.
15/07/2020


Re: estrategia pedagogica - gpar
2020 - II - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/#sent/ILtBPXPKFTKBzXcXkNVVfTnTGffZIctWWBzJHFCQbNrQJRFRrHFjDCBXjpzIJSsrHBhZFDr
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.938
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 136
Más
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
GLORIA PATRI
ANGIE PAOLA REINA ALDAN
12 de 11.215
Re: estrategia pedagogica
GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO <gparevalo7@misena.edu.co>
para ANA
sáb., 4 jul. 21:00 (hace 11 días)
Buenas noches:
Teniendo en cuenta que varios porcentajes de las actividades realizadas en el segundo corte son muy bajos, debe realizar las siguientes actividades como estrategia pedagógica:
1. Guía de presente progresivo
2. Guía de repaso general.
Ambas actividades deberán ser cargadas a la plataforma territorium antes del jueves 9 de julio a las 7:00 p.m.
Cordialmente,
M.ED. Gloria Patricia Arévalo C.
English Professor
SENA, Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas 13 - 88
E-mail: gparevalo7@misena.edu.co
ESP
8:54 a. m.
15/07/2020


Re: Estrategia pedagógica - gpar
2020 - II - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/#sent/CqMvqmRKJQdPQrjPjVtbqttQHXhjhkPpfLRCCBsbjGQDJWnXHpWwRCDxTJsTQwHVCzJZkKBnpsB
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.938
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 136
Más
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
GLORIA PATRI
ANGIE PAOLA REINA ALDAN
15 de 11.215
Re: Estrategia pedagógica
GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO <gparevalo7@misena.edu.co>
para Andrea
vie., 3 jul. 18:14 (hace 12 días)
I already checked it.
We have to talk about your grades of the first term in class.
Cordialmente,
M.ED. Gloria Patricia Arévalo C.
English Professor
SENA, Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas 13 - 88
E-mail: gparevalo7@misena.edu.co
El dom., 21 jun. 2020 a las 16:45, Andrea patricia Marciales valbuena (<andreamarciales25@gmail.com>) escribió:
Buenas Tardes Instructora
Reenvió correo
Muchas gracias instructora gloria Arevalo
---------- Forwarded message ---------
ESP
8:55 a. m.
15/07/2020


Re: FW: Re: ESTRATEGIA PEDAGO
2020 - II - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/#sent/CqMvqmRKqWMcJzMJGRjqgrJjMQLxjqSPTBvZWFtPfzvHmQxgsfCTQBzvvhGShstGJkxwzRmsxPL
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.938
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 136
Más
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
GLORIA PATRI
ANGIE PAOLA REINA ALDAN
24 de 11.215
Re: FW: Re: ESTRATEGIA PEDAGOGICA
GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO <gparevalo7@misena.edu.co>
para jmontoya78
mié., 1 jul. 9:07
Good morning
PRESENT WORKSHEET..... 42
GENERAL REVIEW---------- 42
Let's talk about your first term in class.
Cordialmente,
M.ED. Gloria Patricia Arévalo C.
English Professor
SENA, Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas 13 - 88
E-mail: gparevalo7@misena.edu.co
El vie., 26 jun. 2020 a las 14:13, jmontoya78 (<jmontoya78@misena.edu.co>) escribió:
ESP
8:56 a. m.
15/07/2020



FORMACION CON LA FICHA 1904114

https://drive.google.com/file/d/1VwxwQC8jEsL1EHRGdcNPjF9VmzVcpgOd/view (julio 4)

https://drive.google.com/file/d/1zff4-7kc0JKxGtuPHofKiEB52P72G8yf/view (julio 5)

https://drive.google.com/file/d/1dWqEc-fqPXwave5V8rZX6wDsV0Ixl0Rd/view (julio 11)

REUNIONES EQUIPO EJECUTOR

https://drive.google.com/file/d/1IWP5viUaror1OZhaUQaqX6lPNTHxqiBd/view (1833600)

https://drive.google.com/file/d/1wDi9c47lGf-ZluysDn_uxRbvQZbxeQbl/view?ts=5f10963c (1833621)

https://drive.google.com/file/d/1KH7p7rfwVEIC7VFYe9KFftT-Piz57C-c/view (1833599)