Barranquilla, 08 de septiembre de 2025

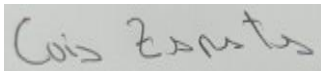
JOSE DAVID VECINO MARTINEZ
Asesor de Despacho secretaria Distrital de Recreación y Deportes
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES **No. 01** CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PERIODO AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 01** CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PERIODO AL 31 DE AGOSTO DEL 2025. contrato **CD-58-2025-5954** con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA PARA ASESORAR EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO".

Atentamente,



_____

LUIS ALBERTO ZAPATA ZAPATA
C.C. 1.045.669.293 de Barranquilla-Atlántico

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	LUIS ALBERTO ZAPATA ZAPATA
IDENTIFICACION	1.045.669.293
CONTRATO No.	**CD-58-2025-5954**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA PARA ASESORAR EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**JOSE DAVID VECINO MARTINEZ**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PERIODO AL 31 DE AGOSTO DEL 2025
INFORME	

1. Asesoría en planificación de eventos y actividades formativas

Durante el periodo mencionado, brindé acompañamiento técnico y asesoría en la planeación, organización y ejecución de eventos, reuniones y actividades pedagógicas orientadas al entrenamiento deportivo. Estas acciones estuvieron enfocadas en promover procesos de enseñanza-aprendizaje que fortalezcan las capacidades tanto de entrenadores como de participantes, alineados con los objetivos del deporte social comunitario.

2. Proyección presupuestal para actividades institucionales

Elaboré y proyecté presupuestos requeridos para el desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto de fortalecimiento deportivo. Esta labor incluyó la estructuración de rubros y la planificación financiera, asegurando el uso eficiente y transparente de los recursos asignados por la Secretaría, en coherencia con los lineamientos institucionales.

3. Atención de requerimientos del despacho

Di respuesta oportuna y eficaz a las solicitudes realizadas por el Secretario de Recreación y Deportes y/o sus delegados, dentro del marco de mis competencias. Se priorizó la atención efectiva, con enfoque en resultados y apoyo integral a los procesos internos de la Secretaría.

4. Formulación de iniciativas para la convivencia y vida saludable

Asesoré en la elaboración de planes, propuestas y estrategias dirigidas a promover la sana convivencia, el deporte como práctica regular y los hábitos de vida saludable. Las

iniciativas formuladas estuvieron enmarcadas dentro de una visión integradora y comunitaria, buscando impactar positivamente a los distintos sectores poblacionales de la ciudad.

5. Coordinación administrativa y logística del programa

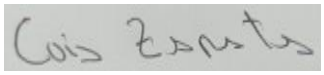
Colaboré activamente en la coordinación administrativa y logística del programa de fortalecimiento del deporte social comunitario y formativo, asegurando la adecuada ejecución de actividades, la articulación con actores internos y externos, y el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

6. Supervisión de contratación y recurso humano

Presté apoyo en la supervisión de procesos relacionados con la contratación y asignación del personal vinculado al proyecto. Esta labor incluyó la verificación del cumplimiento de los perfiles requeridos, la distribución eficiente del recurso humano y el acompañamiento a las labores realizadas por el equipo técnico y operativo.

7. Seguimiento a proyectos e indicadores de gestión

Realicé seguimiento constante a los proyectos desarrollados por la Secretaría, verificando el cumplimiento de metas e indicadores establecidos. Se llevaron a cabo acciones de control y ajuste cuando fue necesario, con el fin de garantizar una ejecución alineada con los objetivos estratégicos y operativos del área.



_____

LUIS ALBERTO ZAPATA ZAPATA
C.C. 1.045.669.293 de Barranquilla-Atlántico