PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 17 de 2020

Señor (a)
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1353413
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Fin de semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1353413 del año 2020

Stella Julio Soriano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.062.610 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en fin de semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($33.226.982) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP. b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP.,cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar,

Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Reposa en Drive
	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Reposa en Drive
	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Reposa en Drive
	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Reposa en Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 43889217 miplanilla abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Firma
STELLA JULIO SORIANO
Contratista
C.C. No. 52.062.610 Btá.

Recibí a satisfacción:

Firma
EMILIO DELGADO DÍAZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1353413 de 2020
Cargo Coordinador Académico

ANEXO – EVIDENCIAS
PLANES DE MEJORA Y DE NIVELACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PENDIENTES DEL PRIMER TRIMESTRE

NOMBRE PROVEEDOR	**Stella Julio Soriano**		
No. DOCUMENTO	**52062610**	**CORREO ELECTRÓNICO**	Sjulio01misena.edu.co
No. DE CONTRATO	CO1.PCCNTR.1353413		

Conforme lo establece la **Resolución No. 1-0614 del 10 de junio de 2020** *"Por la cual se modifica el Calendario Académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2020"*, Artículo No. 1:

Artículo 1. Modificar el Artículo 1 de la Resolución 1-1944 del 31 de octubre de 2019, el cual quedará así:

"Artículo 1. Establecer el siguiente calendario académico y de labores para los Centros de Formación Profesional del SENA, con el propósito de atender la oferta abierta de formación correspondiente al segundo trimestre y semestre del año 2020."

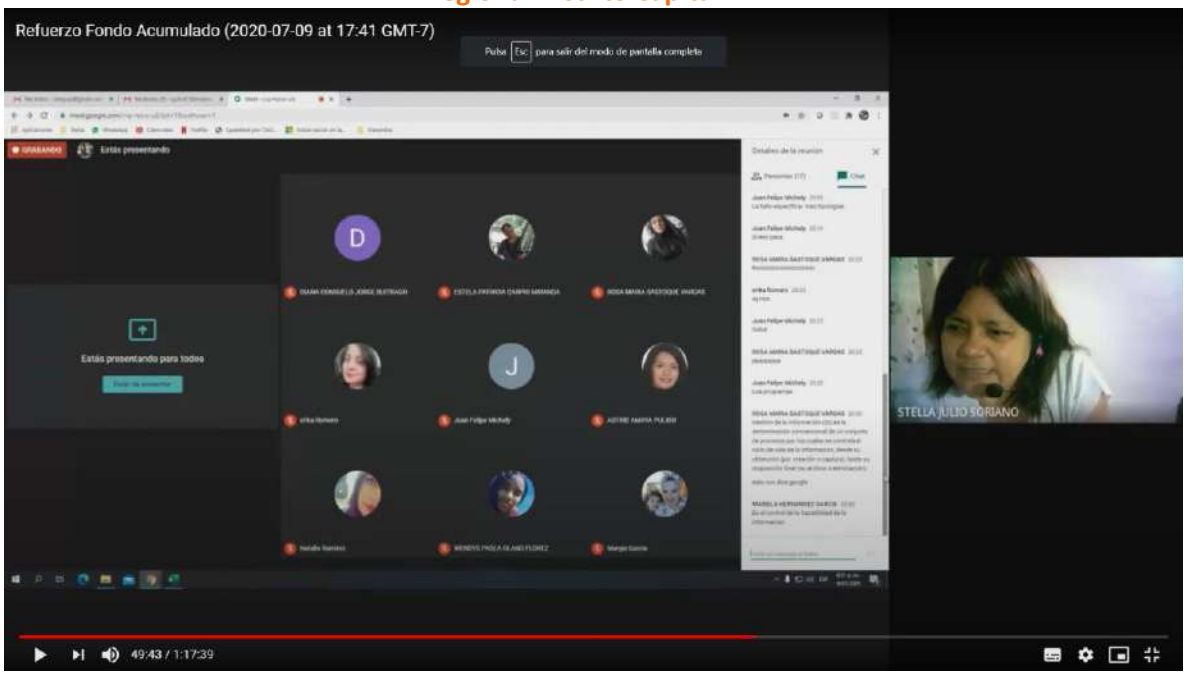
Actividad	Fechas
Segundo Trimestre	**Del 13 de abril al 27 de junio inclusive**
Formulación de planes de mejora y de nivelación de acciones de formación pendientes del primer semestre. Alistamiento segundo semestre	30 de junio al 4 de julio
Iniciación de las actividades de nivelación de las acciones de formación pendientes del primer semestre	A partir del 6 de julio
Segundo Semestre	**3 de agosto al 12 de diciembre inclusive**
Jornada de integración para la comunidad educativa	23 al 27 de noviembre
Elaboración y entrega de planes de mejoramiento para el siguiente semestre	14 al 16 de diciembre
Programas de **formación complementaria virtual**	Hasta el 30 de diciembre

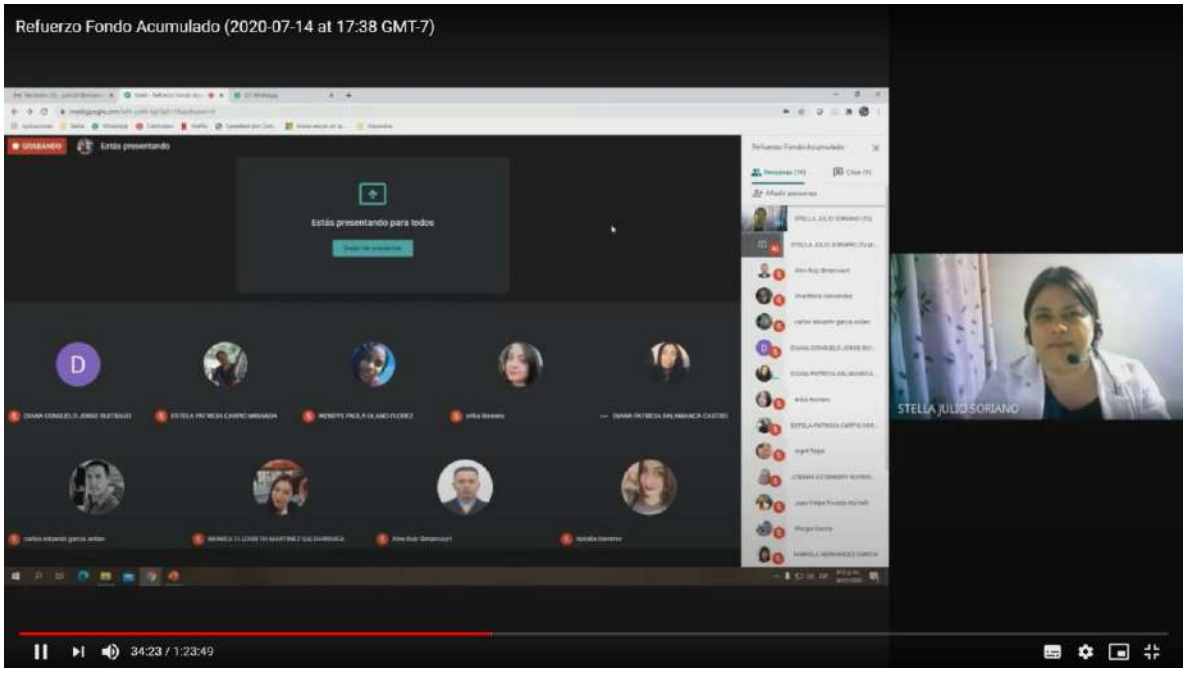
A continuación, se anexan como evidencias para el mes objeto de cobro las siguientes evidencias:

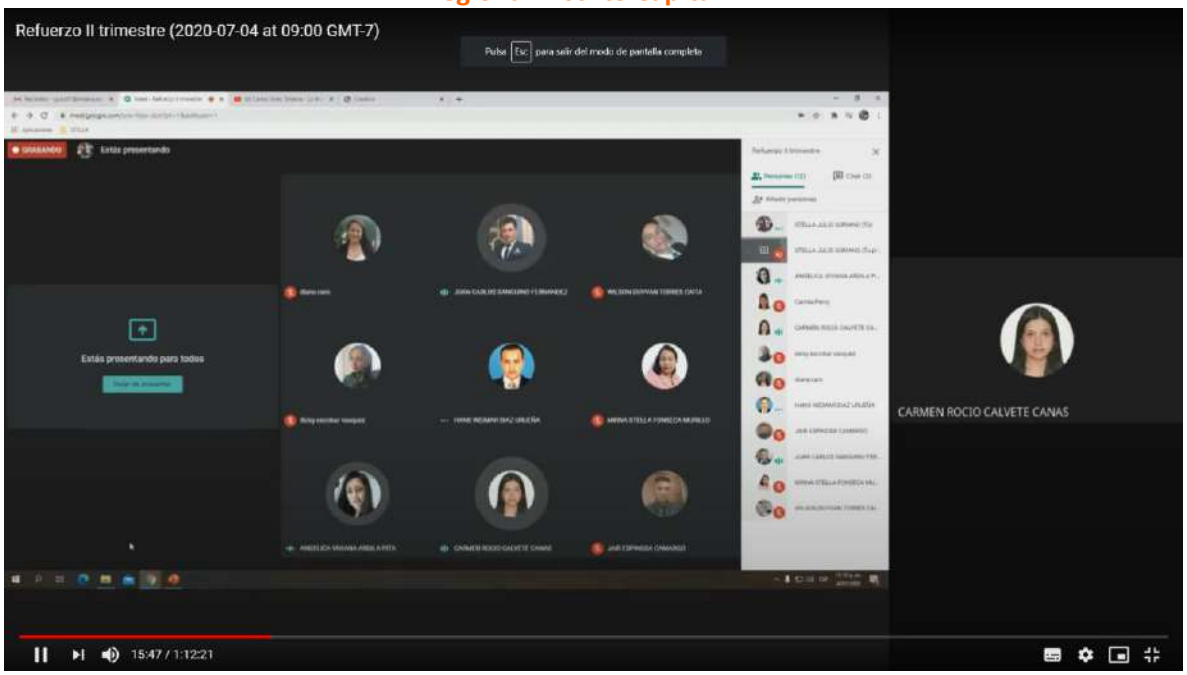
1. (Se puede anexar pantallazos de: correos, reuniones de equipo ejecutor, reunión de concertación de estrategias pedagógicas, etc.)

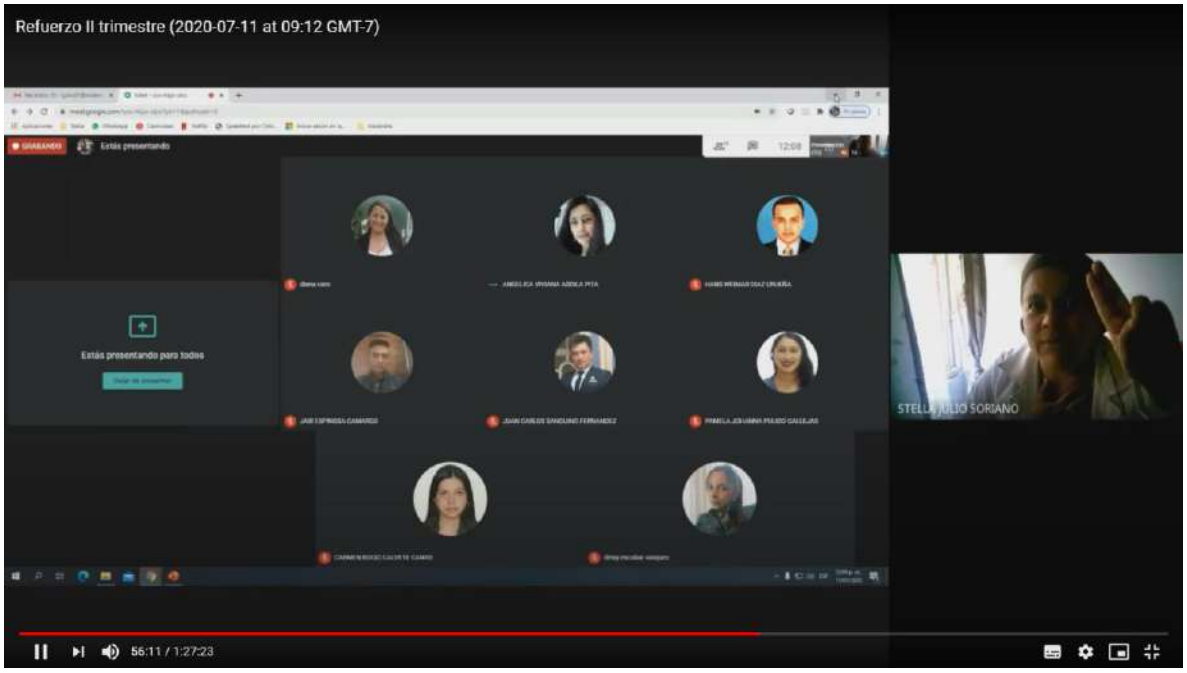
EVIDENCIAS

1. Refuerzo de las fichas según acuerdo con los aprendices.
   https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xWPiySUfuFwIJFx7sM8MO20BH5zoTvVi

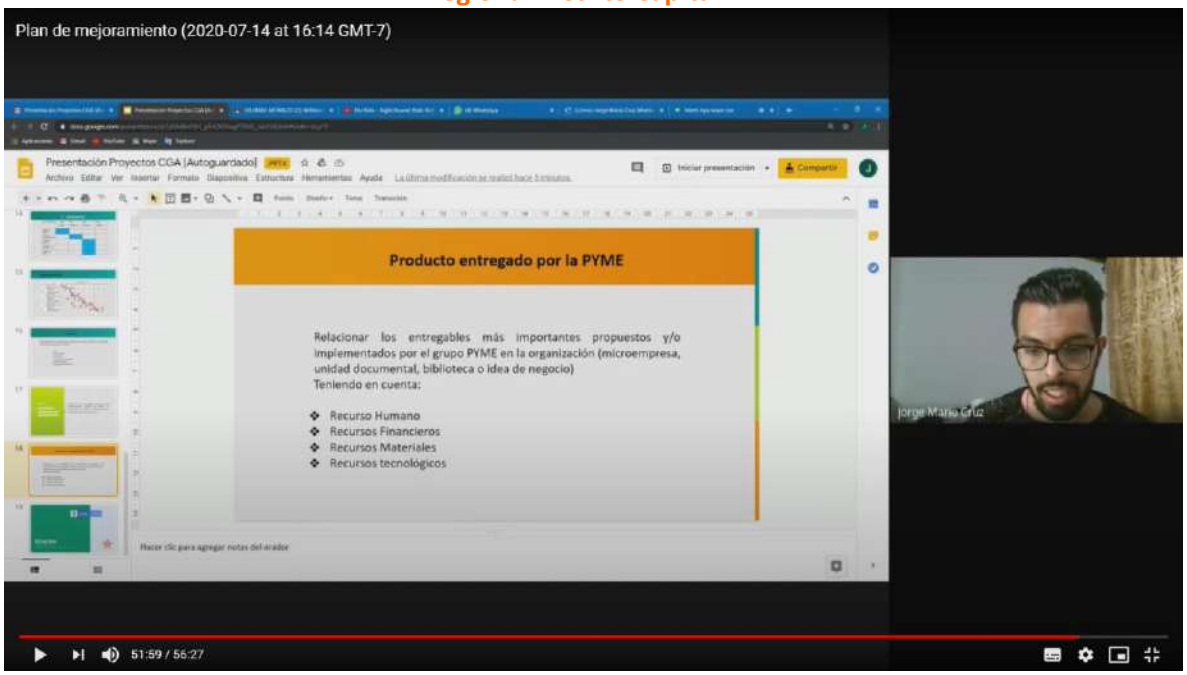

Refuerzo Fondo Acumulado (2020-07-09 at 17:41 GMT-7)
Pulse Esc para salir del modo de pantalla completa
Estás presentando para todos
STELLA JULIO SORIANO
49:43 / 1:17:39

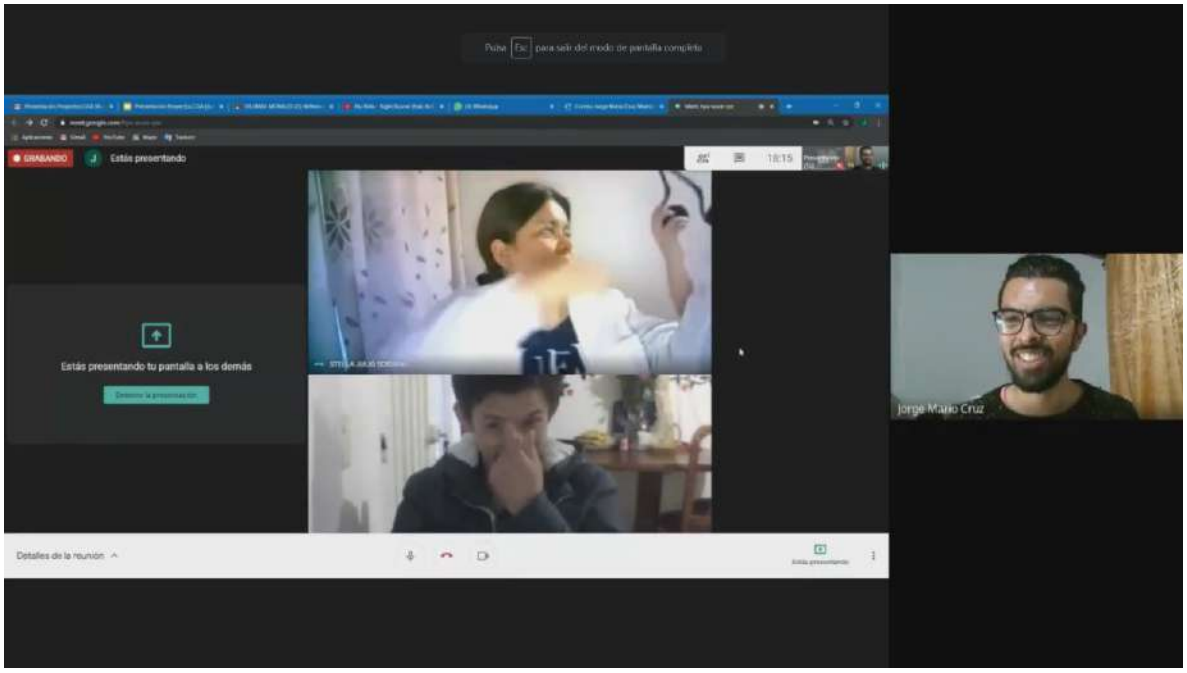

Refuerzo Fondo Acumulado (2020-07-14 at 17:38 GMT-7)
Estás presentando para todos
STELLA JULIO SORIANO
34:23 / 1:23:49

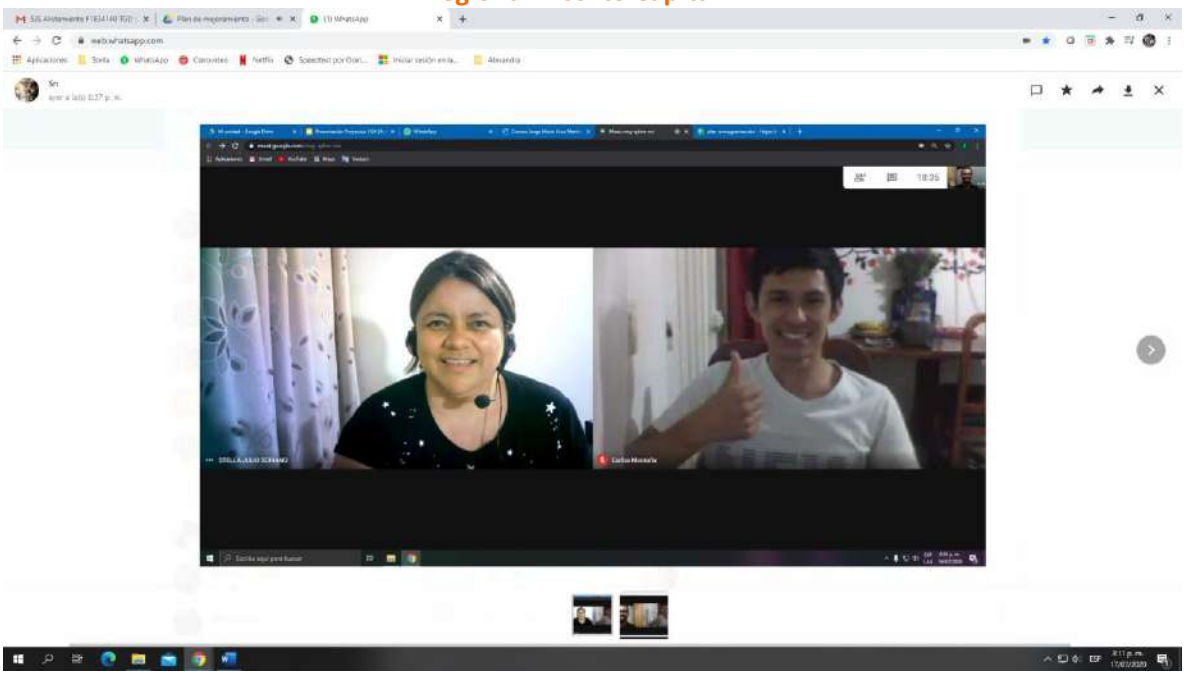




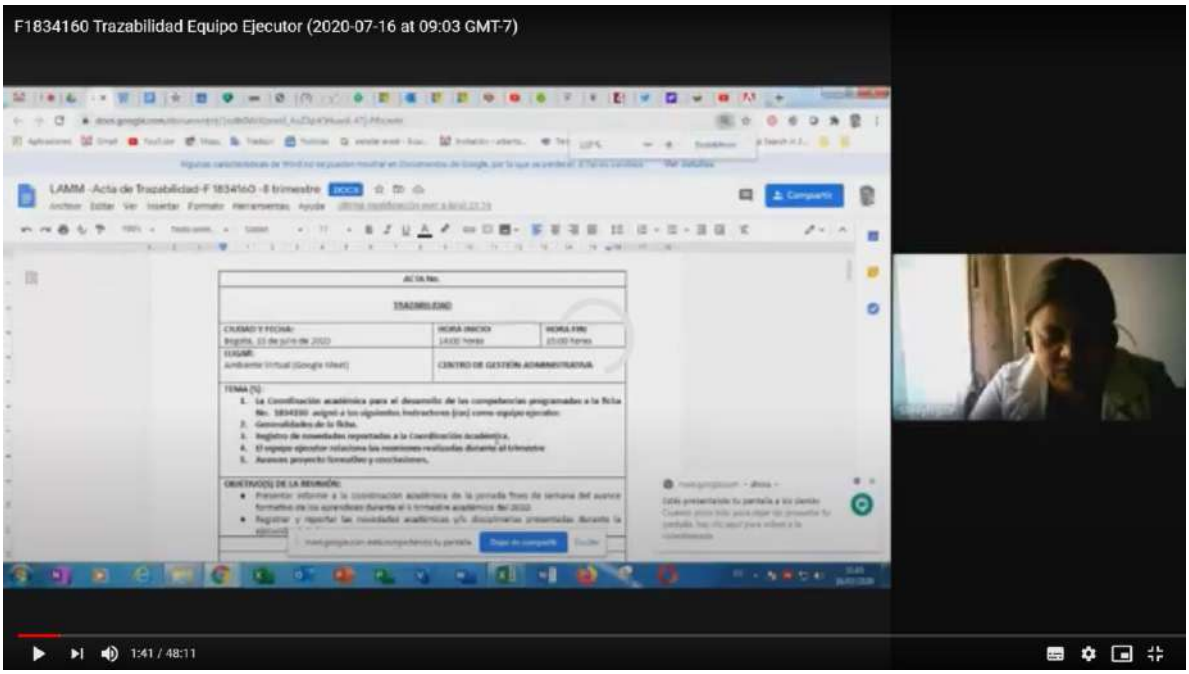
2. Plan de mejoramiento Carlos Eumir Montaña

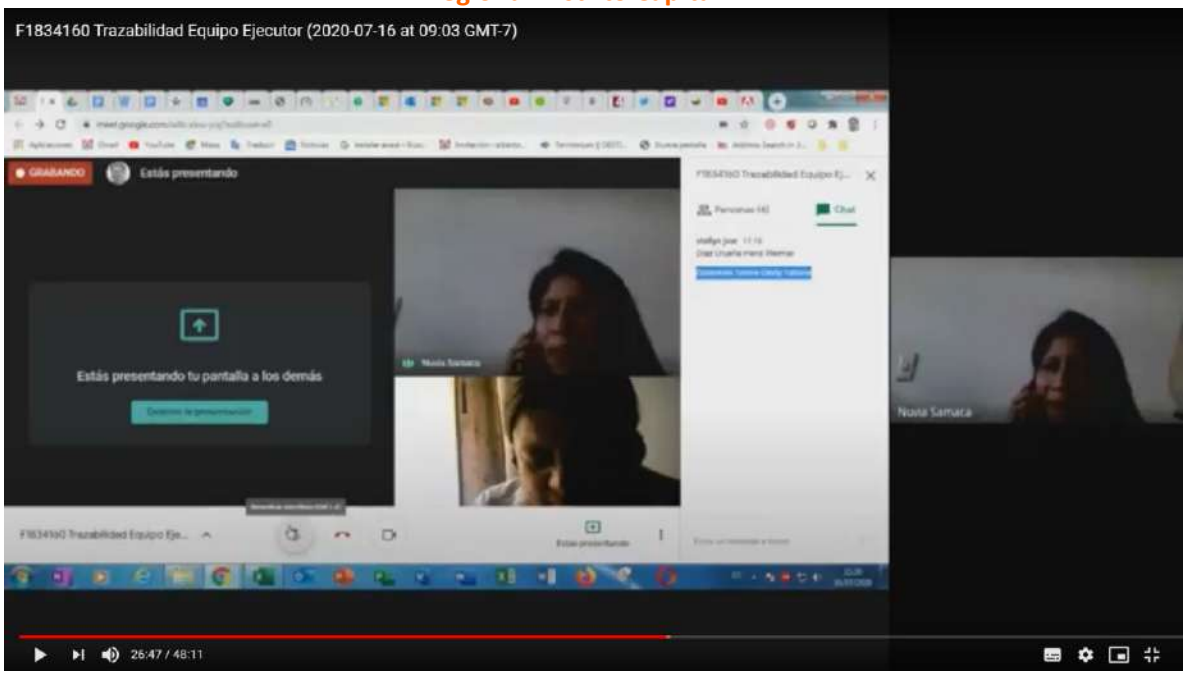

Plan de mejoramiento (2020-07-14 at 16:14 GMT-7)
Producto entregado por la PYME
Relacionar los entregables más importantes propuestos y/o implementados por el grupo PYME en la organización (microempresa, unidad documental, biblioteca o idea de negocio)
Teniendo en cuenta:
Recurso Humano
Recursos Financieros
Recursos Materiales
Recursos tecnológicos
Jorge Mario Cruz
51:59 / 56:27


Pulse Esc para salir del modo de pantalla completo
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Jorge Mario Cruz
Detalles de la reunión

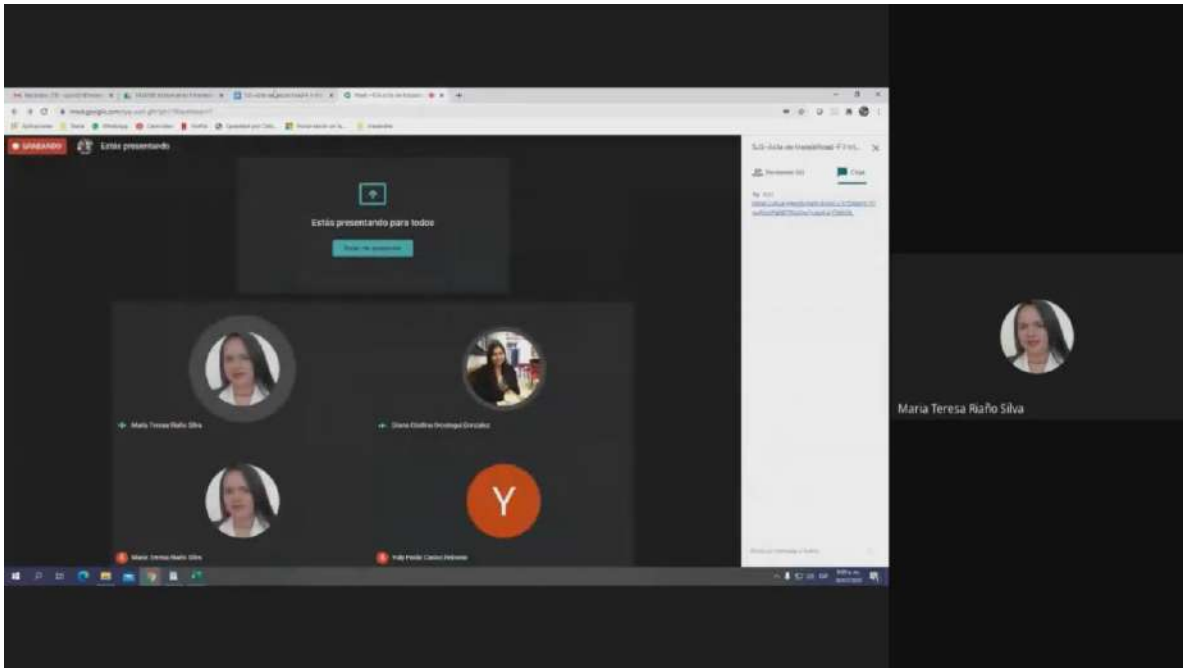


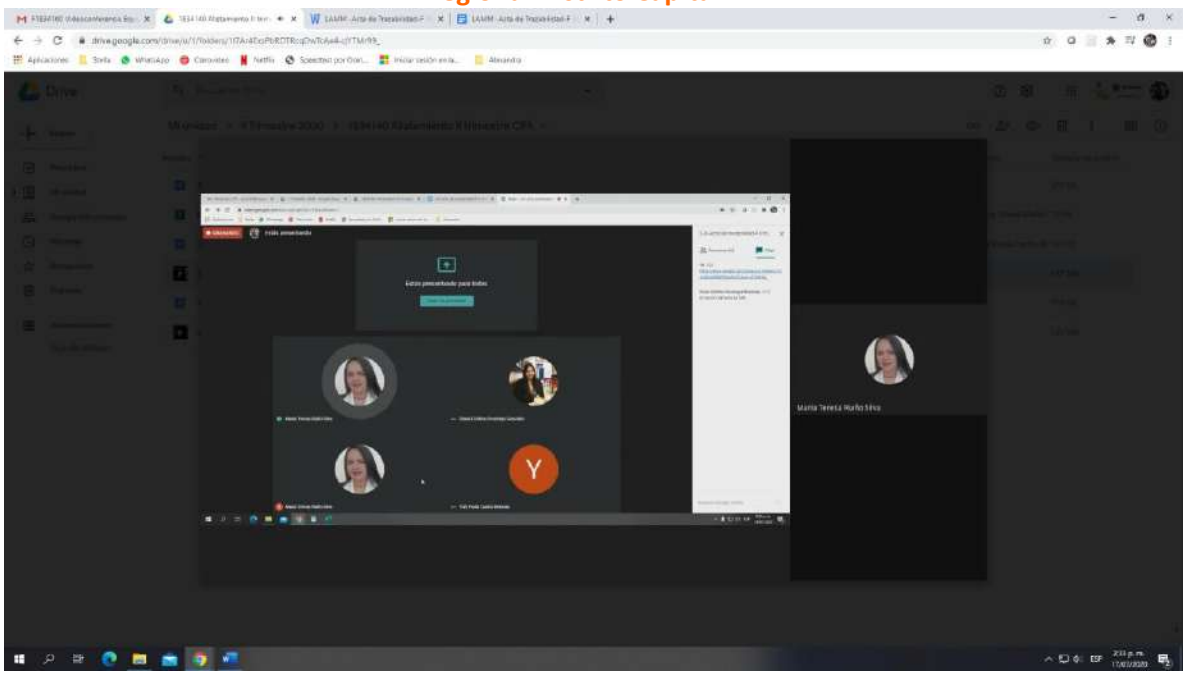
3. Reunión equipos ejecutores cierre II trimestre
   3.1 F1834160 Videoconferencia Equipo Ejecutor 16/07/2020
   https://drive.google.com/file/d/1enqtmpWynlJkxo4MaH1OuEwhcs6SWV8n/view?usp=sharing





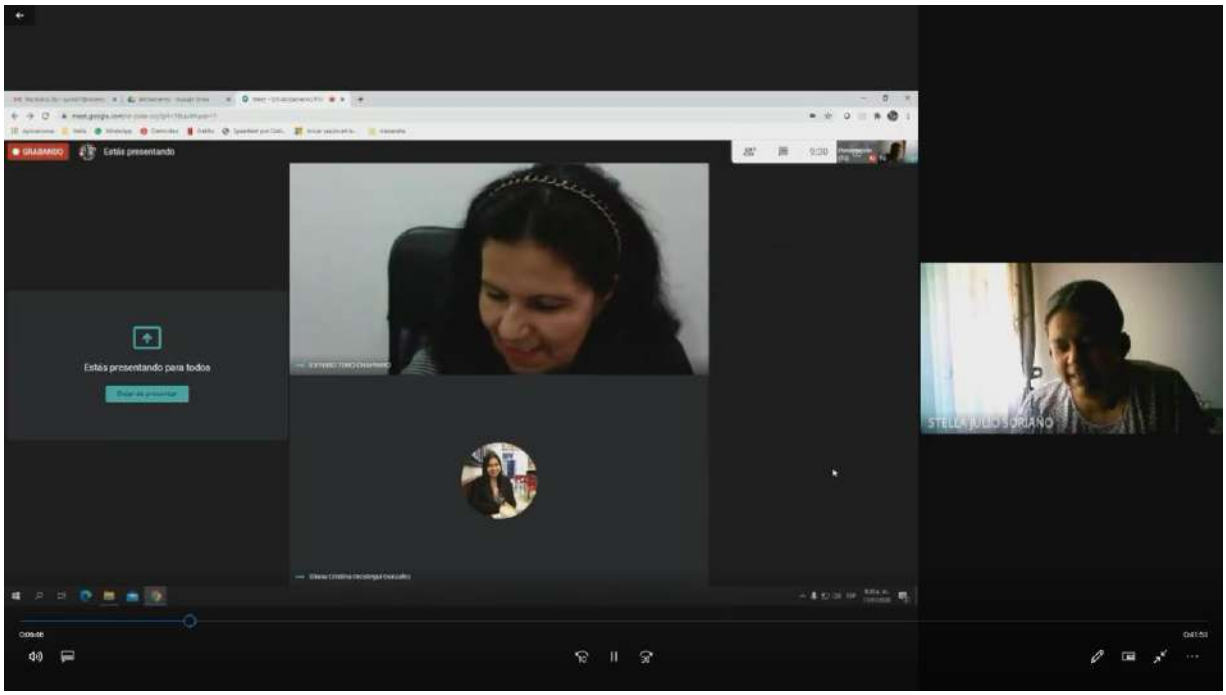
3.2 SJS Acta de trazabilidad II trimestre 1834140
URL: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1l7Ar4ExsPbRDTRcqDwTcAe4-qYTMr99_

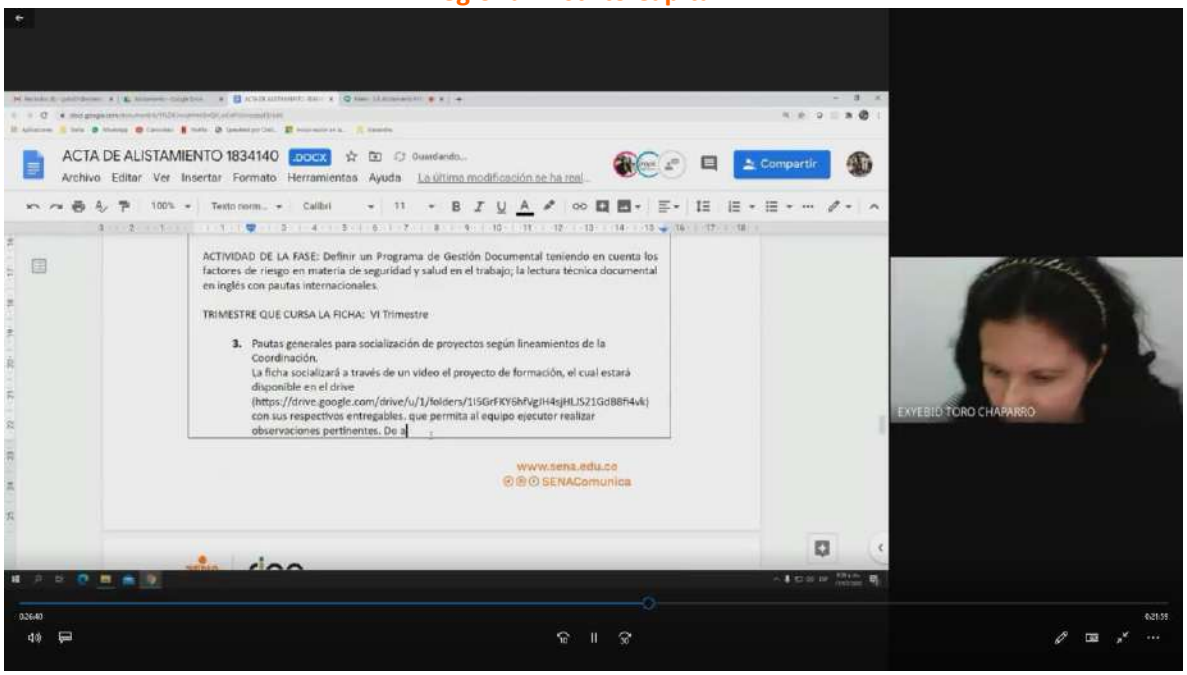




4. Reunión equipo ejecutores inicio III trimestre.

4.1 SJS Alistamiento F1834140 TGD
Url: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ili5ihvJeVYGBh2Ay7SoJl9vd3Qp69L9




ACTA DE ALISTAMIENTO 1834140 .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
ACTIVIDAD DE LA FASE: Definir un Programa de Gestión Documental teniendo en cuenta los factores de riesgo en materia de seguridad y salud en el trabajo; la lectura técnica documental en inglés con pautas internacionales.
TRIMESTRE QUE CURSA LA FICHA: VI Trimestre
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
La ficha socializará a través de un video el proyecto de formación, el cual estará disponible en el drive
(https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1l5GrFKY8hfVgJH4sjHLJ521Gd88f4vlk)
con sus respectivos entregables, que permita al equipo ejecutor realizar observaciones pertinentes. De s
www.sena.edu.co
SENAComunica
EXYEBID TORO CHAPARRO