

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LESLY MARCELA RENTERIA CORREA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1035440443				
CPS No.	4050	de	08/02/2025	PLAZO	270 días
FECHA DE INICIO	26/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	25/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/06/2025	A:	30/06/2025	No. Informe	4
% EJECUCIÓN FISICA	34	% EJECUCIÓN FINANCIERA	24		
SUPERVISOR	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Identificar y atender mensualmente en el Distrito Capital, a colombianos y migrantes en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios para la asignación de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación.	En el marco de la estrategia OIR, desde la planeación y ejecución In situ del proyecto 7749 se brinda atención oportuna a la ciudadanía de Kennedy; la finalidad es ofrecer una atención integral a la ciudadanía en sus requerimientos y estado de vulnerabilidad. Se asignaron 80 bonos para este mes, los cuales se repartieron según la priorización de las necesidades de los usuarios partiendo de los criterios establecidos por la entidad.
Aportar la implementación de la estrategia de abordaje territorial, articulando con los diferentes servicios, modalidades de la SDIS y actores externos para fortalecer el proceso de referenciación.	Conforme a las directrices de SLIS, SUB ICI y Nivel Central, se atienden los requerimientos específicos, conforme a circunstancias. Se sostuvieron conversaciones con distintos compañeros de otras entidades como la Alcaldía Local de Kennedy para facilitar el acceso a los servicios y correcta referenciación.
OBLIGACIÓN 3: Realizar seguimiento al cargue de la información, en el sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, o el que corresponda, a los beneficios autorizados y otorgados a la población que cumple los criterios.	Se realizaron los seguimientos correspondientes de las 80 personas que fueron atendidas, se realizaron llamadas para comprobar en canje de sus bonos y así posteriormente se hace verificación con Paula Rodríguez.
Reportar el cierre de las historias sociales aplicando los criterios de egreso acordados a la resolución vigente.	Para cada mes, en calidad de referente del equipo de Respuesta Social se lleva el control y seguimiento de la información estadística de los servicios ofertados en el proyecto 7749 entregada desde SUB-ICI y con SIRBE. Se hace verificación con mi compañera Paula Rodríguez al cargue de Información de los Bonos Canjeables por Alimentos hasta el 30/06/2025
Reportar las acciones adelantadas de gestión documental a cargo, para la organización de los archivos del servicio teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Teniendo en cuenta la Directriz General y la de SUB ICI se realizan las HS de cada ciudadano de acuerdo a formatos establecidos se gestiona toda la parte documental del servicio de acuerdo a las directrices dadas de nivel central. Se presenta a SUBICI el cuadro y se envía vía correo electrónico a responsable en SUB ICI.
Implementar los cronogramas, operativos, jornadas, metodologías y técnicas formuladas para la identificación, caracterización, orientación, y referenciación de la población que habita en residencias tipo paga diarios o que se encuentren en otras situaciones de emergencia o fragilidad social en la localidad que se requiera.	En calidad de referente del servicio organice el cronograma mensual y mediante entrevistas con la ciudadanía se hace seguimiento y se extrae información sobre las personas que se encuentran en fragilidad, así mismo se referencian a este y otros servicios. Además, designe personal para jornada de recorrido de identificación de pagadarios.
Responder de forma oportuna los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia que sean asignados a la Subdirección Local para la Identificación, Caracterización e Integración – SUBICI.	Respondí Derechos de petición y Control Político.
Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaciones internas y externas realizadas a los ciudadanos	Se envía cuadro de referenciación a SUB ICI vía correo electrónico.
OBLIGACIÓN 9: Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.	No se generan diálogos basados en los pocos recursos en cuanto a bonos.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Asistí al comité rector, reuniones y capacitaciones virtuales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/05/2025	\$280,000	25/06/2025	78738220
Pension	PORVENIR	01/05/2025	\$358,400	25/06/2025	78738220
ARL	POSITIVA	01/05/2025	\$11,700	25/06/2025	78738220

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1035440443 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/06/2025 a las 10:19:51 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/06/2025 A 30/06/2025		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	34.0%		24.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)		
Localidad	KENNEDY		
Apoyo a la supervisión	LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4050
Fecha de Contrato	8/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LESLY MARCELA RENTERIA CORREA
Cédula de ciudadanía o NIT	1035440443
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$47,691,117.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/03/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	25/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

N/A

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE PRESTAN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION TRANSITORIA A NACIONALES Y MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN POBREZA Y EXCLUSION SOCIAL, QUE RESIDEN EN LOS TERRITORIOS URBANOS Y RURALES DE BOGOTA

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250627-180134-477c15-76482763
 2025-06-27T18:27:15-05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Identificar y atender mensualmente en el Distrito Capital, a colombianos y migrantes en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios para la asignación de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación.	Sobresaliente	Se identifican y atienden las personas Colombianas y Migrantes en emergencia social, se activan en el mes 80 bonos
2	Aportar la implementación de la estrategia de abordaje territorial, articulando con los diferentes servicios, modalidades de la SDIS y actores externos para fortalecer el proceso de referenciación.	Sobresaliente	Articulación permanente con los demás servicios de la subdirección local y con alcaldía
3	OBLIGACIÓN 3: Realizar seguimiento al cargue de la información, en el sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, o el que corresponda, a los beneficios autorizados y otorgados a la población que cumple los criterios.	Sobresaliente	Seguimiento mediante llamadas a las personas a quienes les fueron asignados los bonos
4	Reportar el cierre de las historias sociales aplicando los criterios de egreso acordados a la resolución vigente.	Sobresaliente	Reporte de los cierres de historias sociales verificando los mismos en el sistema misional
5	Reportar las acciones adelantadas de gestión documental a cargo, para la organización de los archivos del servicio teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Satisfactorio	Se elaboran las acciones que dan cuenta de la gestión documental
6	Implementar los cronogramas, operativos, jornadas, metodologías y técnicas formuladas para la identificación, caracterización, orientación, y referenciación de la población que habita en residencias tipo paga diarios o que se encuentren en otras situaciones de emergencia o fragilidad social en la localidad que se requiera.	Satisfactorio	Se adelantan entrevistas que permiten identificar y referencias población habitante de paga diarios
7	Responder de forma oportuna los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia que sean asignados a la Subdirección Local para la Identificación, Caracterización e Integración – SUBICI.	Sobresaliente	Se responden derechos de petición y se brindan los insumos para respuestas de control político
8	Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaciones internas y externas realizadas a los ciudadanos	Sobresaliente	Se remite el respectivo reporte a SUBICI
9	OBLIGACIÓN 9: Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.	No Aplica	No se programaron diálogos al no contar con recursos suficientes para la demanda posterior a los diálogos
10	Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Sobresaliente	Asistencia a reuniones, comités, capacitaciones y se adelanta apoyo a la supervisión

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO Y LAS EVIDENCIAS APORTADAS, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO ADECUADO DE LAS OBLIGACIONES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250627-180184-477 c15-76482763
2025-06-27 11:21:05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2025	2025 - 06 - 25	\$280,000.00
	mayo de 2025	2025 - 06 - 25	\$358,400.00
	mayo de 2025	2025 - 06 - 25	\$11,700.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL CIENTO POR CIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	1. PLANILLA MAYO.pdf
Bitacora Actividades	2. FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES- JUNIO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	3._FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado[1].pdf
Evidencia / Informe Final	4. BITACORA EVIDENCIAS Y SECOP JUNIO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA PROFESIONAL PRESTA SUS SERVICIOS DANDO CUMPLIMIENTO A LA LINEA TECNICA PROPORCIONADA POR LA SUBICI, APORTANDO SU CONOCIMIENTO TECNICO Y EXPERTICIA CON UNA EJECUCION FINANCIERA DEL 24% Y UNA EJECUCION FISICA DEL 34%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE TIENEN EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISION DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Fecha Elaboracion: 27/06/2025

LUZ ALBA OSMIDIAN RIAÑO ESTUPIÑAN

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_06_4050_2025_LESLY_MARCELA_RENTERIA_CORREA
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250627-180134-477c15-76482763

Creación: 2025-06-27 18:01:34

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-27 19:27:19

Firma: Supervisor Contrato

Luz Alba Osmidian Riaño Estupiñán

52028705

Iriano@sdis.gov.co

Subdirectora Local (E) Kennedy

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250627-180134-477c15-76482763
2025-06-27T19:27:19-05:00 - Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250627-180134-477c15-76482763
2025-06-27T19:27:21-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_06_4050_2025_LESLY_MARCELA_RENTERIA_CORREA
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250627-180134-477c15-76482763

Creación: 2025-06-27 18:01:34

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-27 19:27:19

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Luz Alba Osmidian Riaño Estupiñán Iriano@sdis.gov.co Subdirectora Local (E) Kennedy Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-06-27 18:01:48 Lec.: 2025-06-27 19:27:13 Res.: 2025-06-27 19:27:19 IP Res.: 190.248.236.26